

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR

Adresa postala: Piata Revolutiei nr. 1 A, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 10086, Romania, Punct(e) de contact: Directia Administrare si Achizitii pentru Comunicatii si Tehnologia Informatiei , str. Leaota nr. 2A, sector 6, Bucuresti, Tel. +40 214301925, In atentia: Iancu Ovidiu, Email: daacti@mai.gov.ro, Fax: +40 213165577, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Ordine si siguranta publica

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

DA

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de analiza, proiectare/ implementare a sistemului informatic si de instruire cu privire la noile functionalitati ale SIMS (Sistemul Informatic de Management al Strainilor), achizitionare de terminale mobile si licente

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

7 - Servicii informatice si servicii conexe

Locul principal de prestare: Oficiul Roman pentru Imigrari, str. lt. col. Marinescu Constantin, nr.15A, sector 5, Bucuresti, Romania,

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Optimiz aplic SIMS prin integrarea element de noutate legislativa, analiza flux operativ si audit SIMS, rec echip si licente nec dezvoltarii sist, proiectarea dezvoltare test validarea trecerea în productie, asigur mentenantei, edit tiparirea manual de admin si utiliz SIMS, instruirea utilizator SIMS

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

- Reproiectarea si optimizarea aplicatiei Sistemul Informatic de Management al Strainilor (SIMS) în vederea integrarii elementelor de noutate legislativa în domeniu.
- Extinderea utilizarii aplicatiei SIMS prin adaugarea unui modul special care sa permita utilizarea de terminale mobile de catre toate autoritatile publice cu atributii în controlul activitatii cetatenilor straini în Romania.
- Extinderea aplicatiei informatice în vederea includerii de informatii biometrice în cadrul proceselor de lucru ale ORI.
- Extinderea aplicatiei informatice în vederea prevenirii infiltrarii elementelor infractiionale în Romania prin implementarea unui sistem de „face detection”.
- Extinderea solutiei informatice prin adaugarea unor functionalitati suplimentare de monitorizare si management a aplicatiilor si infrastructurii IT.
- Instruirea personalului în cadrul ORI si altor structuri MAI ce va co-utiliza sistemul rezultat.
- Editarea manualelor de administrare si utilizare aferente noului sistem informatic .

Valoarea estimata fara TVA: 13,302,700.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 266.054 lei

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu cea a ofertelor, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei pentru participare:

- prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în conformitate cu Formularul nr. 1.

- în cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se vor folosi următoarele: RO86TREZ7005005XXX000168, Cont deschis la Direcția de Trezorerie a municipiului București, Cod Fiscal 4267095.

Garantia de participare va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 87 și 88 din H.G.R. nr. 925/2006.

Cuantumul garantiei de participare ce se va reține în condițiile art. 278¹ alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 34/2006 este de 8.890,26 lei.

Ofertele care nu sunt însoțite, la data deschiderii de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor și returnate nedeschise.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Garantia de bună execuție se va solicita la încheierea contractului. Cuantumul acesteia va fi de 10% din prețul contractului fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va constitui în condițiile art. 90 din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și modificat conform H.G. nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

85% prin Fondul Social European, Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013. 15% de la bugetul de stat.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Da

Ofertantul (lider, asociat, subcontractant, tert) trebuie să prezinte aviz(e) de securitate industrială eliberat(e) de DGPI al MAI la data depunerii ofertelor, în conformitate cu OMAI 74/2010 publicat în MO 193/26.03.2010. Solicitarea va fi adresată cu min 33 zile înainte de deschidere.

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

d) H. nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006

e) O. nr. 302/2011 privind aprobarea formulelor standard ale Procesului-verbal al Sesiunii de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii

f) O. nr. 314/2010 al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

g) O. nr. 509/2011 al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

h) O. MAI nr. 74/2010 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale

i) site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Note:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai jos trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.
- In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele si formularele mentionate mai jos. In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atasa o imputernicire pentru acesta, conform Formularului nr. 2.

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Operatorul economic (lider, asociat, tert) trebuie sa completeze Formularul nr. 3.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.

1. Operatorul economic (lider, asociat, tert) trebuie sa completeze Formularul nr. 4.

Nota: In cazul tertului sustinator Formularul nr. 4 se va completa numai cu literele a, c¹ si d.

2. Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa obligatiile exigibile la data de 25 a lunii anterioare depunerii ofertei.

3. Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa obligatiile exigibile la data de 25 a lunii anterioare depunerii ofertei.

Cerinta nr. 3 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul nr. 5.

Certificatul se va prezenta in original si se solicita conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/12.10.2010.

Cerinta nr. 4 - Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Operatorul economic (lider, asociat, tert) trebuie sa completeze Formularul nr. 6, privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/ 2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Note:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai jos trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.
- A nu se folosi prescurtari.
- Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.
- Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate pana la data deschiderii ofertelor.
- In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.
- Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita inainte de transmiterea comunicarii rezultatului procedurii de atribuire sa prezinte pentru conformitate certificatul constatator in original/copie legalizata.

Cerinta nr. 1

Pentru persoane juridice/fizice romane/ straine

1. Pentru persoane juridice/fizice romane se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului - valabil la data deschiderii ofertelor - din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori si ca societatea are ca obiect de activitate furnizarea produselor si serviciilor solicitate prin prezenta procedura.

2. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident - in original, copie legalizata sau fotocopie conform cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Informatii generale privind situatia economica si financiara In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.	1. Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul 7.
Cerinta nr. 2 Bilanturile contabile aferente anilor 2008, 2009 si 2010, vizate si inregistrate de organele competente, in copie certificata „conform cu originalul”, de catre reprezentantul legal (semnatura si stampila). In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente. Autoritatea Contractanta i?i rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine – prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.	Operatorii economici straini vor depune bilantul in copie legalizata si, de asemenea, un document emis de o autoritate competenta, din care sa rezulte reglementarile in vigoare cu privire la incheierea si depunerea bilantului, din tara respectiva. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus.
Cerinta nr. 3 Informatii privind media cifrei de afaceri globala Se vor prezenta informatii pentru ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati. Pentru a fi considerat calificat ofertantul trebuie sa faca dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri globale, astfel: Media Cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani financiari incheiati (2009, 2010, 2011) trebuie sa fie de 26.500.000 lei fara T.V.A. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.	Se completeaza Formularul nr. 7 – Informatii generale. Valorile vor fi exprimate in lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv. ANUL CURS leu / Euro 2009 4,2399 2010 4,2122 2011 4,2379 Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Centrala Europeana (www.ecb.eu).
Cerinta nr. 4 In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.	Angajamentul se va completa in conformitate cu Formularul nr. 8

Fisa de date

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 (experienta similara) 1. 1. Ofertantul va prezenta o listă a principalelor servicii (minim 1 proiect), similar/similare din punct de vedere al complexitatii, prestate in ultimii 3 ani sau aflate in derulare, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienti privati, din care sa reiasa: - livrarea unei solutii informatice ce a presupus prelucrarea de informatii cu caracter personal; - livrarea unei solutii informatice bazata pe platforma aplicativa ofertata pentru minim 50 de utilizatori; - prestarea de servicii de analiza,implementare si instruire. 2. Prezentarea cel puțin a unui document/ contract/proces-verbal de receptie/proces-verbal de receptie partiala (in cazul contractelor aflate in derulare) sau a unui numar maxim de documente/contracte/ procese-verbale de receptie prin care sa confirme prestarea serviciilor din Formularul 9, in valoare de 13.300.000 lei.	1. Se va completa Formularul nr. 9 2. Convertirea in lei si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Centrala Europeana pentru anul prestarii serviciului. ANUL CURS leu / Euro 2009 4,2399 2010 4,2122 2011 4,2379 Pentru anul in curs: transformarea in Euro, se va face la cursul mediu stabilit de Banca Centrala Europeana pentru luna anterioara depunerii ofertei. In cazul operatorilor economici de alta nationalitate (straini), documentele solicitate si emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
Cerinta nr. 2 Informatii referitoare la personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre candidat/ ofertant Informatii generale despre personalul ofertantului implicat in indeplinirea contractului. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Nota: a. Nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate care sa ocupe doua sau mai multe pozitii din cele mentionate. b. Expertii non-cheie/suport vor fi de asemenea supusi conditiilor Ordinul MAI nr. 74/2010 .	Se va completa Formularul nr. 10
Cerinta nr. 3 Lista expertilor cheie, propusi de Ofertant pentru indeplinirea contractului (echipa de management al proiectului din partea Ofertantului), formata din: Nota: a. Nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate care sa ocupe doua sau mai multe pozitii din cele mentionate; b. In cazul in care specialistii prezentati nu sunt vorbitori de limba romana, operatorul economic va asigura servicii de traducere si interpretare de specialitate, in limba romana pe toata durata contractului. Operatorul economic va lua toate masurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate. In acest sens se vor prezenta CV-urile traducatorilor precum si atestatele si diplomele acestora.	Se va prezenta Formularul nr. 11 - Lista expertilor cheie.
c. In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai candidatului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de catre titular, semna si se va prezenta in original Declaratia de disponibilitate. d. In cazul operatorilor economici de alta nationalitate (straini), documentele solicitate si emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. e. Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii cheie prevazuti de catre ofertant in Formularul nr. 12 pot fi inlocuiti doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare pentru expertii cheie prevazute in documentatia de atribuire.	Nota: c. Declaratia de disponibilitate se va completa in conformitate cu Formularul 12
1. Expert in management de proiecte, sef de proiect a) Certificare care atesta calitatea de Project Manager (PMP sau echivalent); b) Certificare in tehnologiile de securitate IT (CISSP sau echivalent); c) Experienta 4 ani in domeniul IT; 2. Analist de business a) Experienta 4 ani in domeniul IT. b) Participarea la cel puțin un curs de specialitate (analiza business) c) Participarea la cel puțin un proiect in calitate de analist de business 3. Specialist recunoastere faciala a) Experienta 4 ani in domeniul IT. b) Participarea la cel puțin un curs de instruire in tehnologia de recunoastere faciala ofertata 4. Expert cheie – arhitect baza de date a) Experienta 4 ani in domeniul IT, din care 3 (trei) ani in lucrul cu tehnologia ofertata; b) Cel puțin un certificat de calificare profesionala pentru solutia de baze de date utilizata;	1. Curriculum vitae; 2. Documente suport privind experienta si competentele profesionale ce asigura indeplinirea corespunzatoare a contractului, potrivit specificatiilor prevazute in caietul de sarcini: - cartile de munca sau, dupa caz, contractele individuale de munca si/sau contractele de prestari servicii incheiate intre candidat si expert si/sau alte documente de natura declaratiilor de la beneficiari si angajatori, astfel incat din documentele prezentate sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/ experienta expertului; - diplome privind specializarea (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala); - autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimata aflate in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor sau, in lipsa acestora, copii certificate a transcripturilor, declaratia pe propria raspundere din partea expertului in forma autentica privind experienta/certificarile echivalente detinute, insotite de dovada respectivelor certificari, a deciziilor de numire pentru pozitia respectiva si copia documentului/documentelor de specializare in baza careia s-a realizat numirea (pentru acele pozitii unde nu exista reglementari in vigoare).

Fisa de date

5. Expert cheie – arhitect solutie/aplicatie a) Certificare pentru auditul sistemelor informationale (Certified Information System Auditor /CISA sau echivalent); b) Certificare pentru evaluarea securitatii sistemelor IT (Certified Ethical Hacker CEH sau echivalent); c) Certificare pentru dezvoltarea de aplicatii software (MCAD sau echivalent); d) Experienta 4 ani in domeniul IT. 6. Specialist dezvoltare software / mobilitate a) Experienta 4 ani in domeniul IT. b) Participarea ca dezvoltator software pentru componenta de mobilitate in cel putin un proiect; c) Participarea ca dezvoltator software in cel putin un proiect care presupus gestiunea informatiilor cu caracter personal	1. Curriculum vitae; 2. Documente suport privind experienta si competentele profesionale ce asigura indeplinirea corespunzatoare a contractului, potrivit specificatiilor prevazute in caietul de sarcini: - cartile de munca sau, dupa caz, contractele individuale de munca si/sau contractele de prestari servicii incheiate intre candidat si expert si/sau alte documente de natura declaratiilor de la beneficiari si angajatori, astfel incat din documentele prezentate sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/ experienta expertului; - diplome privind specializarea (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala); - autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimitate aflate in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor sau, in lipsa acestora, copii certificate a transcripturilor, declaratia pe propria raspundere din partea expertului in forma autentica privind experienta/certificarile echivalente detinute, insotite de dovada respectivelor certificari, a deciziilor de numire pentru pozitia respectiva si copia documentului/documentelor de specializare in baza careia s-a realizat numirea (pentru acele pozitii unde nu exista reglementari in vigoare).
7. Expert cheie – Lider echipa securitate si testare a) Experienta 4 ani in domeniul IT; b) Certificare pentru auditul sistemelor informationale (Certified Information System Auditor /CISA sau echivalent); c) Certificare pentru managementul securitatii informatiei (Certified Information Security Manager/CISM sau echivalent); d) Certificare in adminstrarea si controlul sistemelor informatice (Certified in the Governance of Enterprise IT/CGEITor sau echivalent); e) Certificare privind consultanta in implementarea si/sau auditul sistemelor de management al securitatii informatiei (ISO27001LA, ISO27001 implemter sau echivalent); 8. Expert cheie – Specialist integrare a) Experienta 4 ani in domeniul IT; b) Certificare in instalare, administrare pentru solutia software interconectare ofertata 9. Expert cheie – Solutie monitorizare aplicatii si baze de date a) Experienta 4 ani in domeniul IT; b) Certificare in instalarea, administrarea si configurarea solutiei oferate;	1. Curriculum vitae; 2. Documente suport privind experienta si competentele profesionale ce asigura indeplinirea corespunzatoare a contractului, potrivit specificatiilor prevazute in caietul de sarcini: - cartile de munca sau, dupa caz, contractele individuale de munca si/sau contractele de prestari servicii incheiate intre candidat si expert si/sau alte documente de natura declaratiilor de la beneficiari si angajatori, astfel incat din documentele prezentate sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/ experienta expertului; - diplome privind specializarea (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala); - autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimitate aflate in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor sau, in lipsa acestora, copii certificate a transcripturilor, declaratia pe propria raspundere din partea expertului in forma autentica privind experienta/certificarile echivalente detinute, insotite de dovada respectivelor certificari, a deciziilor de numire pentru pozitia respectiva si copia documentului/documentelor de specializare in baza careia s-a realizat numirea (pentru acele pozitii unde nu exista reglementari in vigoare).
Cerinta nr. 4 Informatii privind asocierea	In cazul in care oferta va fi depusa in asociere se vor prezenta urmatoarele documente: - Lista cuprinzand asociatii, conform Formularului nr. 13. - Acord sau o scrisoare preliminara de asociere, conform Formularului nr. 14. - Declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.
Cerinta nr. 5 Informatii privind subcontractantii	In cazul in care oferta este depusa de un operator economic ce are, eventual, intentia de a subcontracta parte/parti din contract, se va completa Formularul nr. 15.
Cerinta nr. 6 In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.	Angajamentul se va completa in conformitate cu Formularul nr. 16

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Standarde de asigurare a calitatii Ofertantul va prezenta certificate sau alte documente emise de organisme independente, valabile la data deschiderii ofertelor, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standarde de referinta privind sistemul de management SR EN ISO 9001:2008 care acopera procesele de dezvoltare software si suport tehnic.	Original sau copie conform cu originalul

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Fisa de date

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica: va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele Specificatiilor tehnice aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va consta intr-o descriere detaliata a serviciilor si a bunurilor oferite in conformitate cu Caietul de Sarcini, folosind modelul prezentat in Anexa II, incluzand documentatia tehnica de suport pentru fiecare produs.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul nr. 18 (Formularul de Oferta).

Oferta financiara va fi exprimata in lei si euro la cursul de schimb din data depunerii ofertei si nu se accepta oferta alternativa.

2. Anexa 1 la Formularul nr. 18 (defalcarea pe preturi unitare).

3. In cazul in care se omite completarea unui pret in formularul propunerii financiare se va considera ca pretul este inclus in alte preturi din formular, contractantul nefiind indreptatit sa solicite plata serviciilor/ produselor in cauza.

4. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar.

5. Preturile ofertate trebuie sa ramana ferme pe durata contractului.

6. Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

- Oferta va fi depusa la sediul Ministerului Administratiei si Internelor – Directia Administrare si Achizitii pentru Comunicatii si Tehnologie Informatiei, str. Leaota nr. 2A, sector 6, Bucuresti telefon: 021/316.77.06 interior 18.804/18.825.
 - Oferta se va depune în doua exemplare, original si copie, în plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ora (data precizata în anuntul de participare).
 - Oferta va fi însoțita de scrisoarea de înaintare Formularul nr. 19
- Documentele solicitate vor fi dactilografiate, datate, semnate si stampilate de catre ofertant sau o persoana împuternicita de acesta si nu vor contine randuri suplimentare, stersaturi, adaugiri ori modificari peste scrisul initial. Acestea vor fi introduse într-un plic sigilat care va avea înscrisa adresa ofertantului, pentru ca oferta sa poata fi returnata nedeschisa în cazul în care soseste peste termenul prevazut de organizator;
- Nu se vor accepta plicuri deteriorate ori desfacute, indiferent din vina cui s-au produs aceste incidente.
- Ofertele trebuie depuse fie prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, fie livrate personal la sediul specificat. Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate în considerare.
- Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa contina:
- documente de calificare si alte documente
 - propunere tehnica
 - propunere financiara
- Oferta va fi numerotata si va contine în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.
- În eventualitatea unei discrepante între original si copii, va prevala originalul.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): „Sistem informatic pentru managementul situatiilor de criza” este finantat prin Fondul Social European, în cadrul Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative 2007 – 2013- Axa prioritara 1: Îmbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul de interventie 1.3: Îmbunatatirea eficientei organizationale.

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Altul (Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative 2007 – 2013)

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezinta acelasi pret Autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primul loc o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Pentru obtinerea avizului de securitate industrială se va adresa o solicitare scrisa autoritatii contractante, prin posta sau prin reprezentant, respectând prevederile art. 11,18 alin (4) al O.M.A.I. nr.74/2010, la care se vor anexa toate documentele necesare conform ordinului.

Solicitarea acestui aviz are la baza faptul ca documente din cadrul proiectului de executie sunt clasificate „Secret de serviciu”, sens în care, conform art. 2, alin. (3) din Omai nr. 74/2010, la încheierea contractului se va avea în vedere introducerea urmatoarelor clauze:

a) Retragera avizului de securitate industrială în condițiile art. 7 din O.M.A.I. nr. 74/2010;

b) Neeliberarea avizului de securitate industrială de catre DGPI, în cazul în care obligativitatea clasificării unor componente ale contractului a intervenit pe parcursul executării acestuia. În conformitate cu prevederile cap. VI al ordinului, contractele clasificate vor cuprinde anexe de securitate care vor fi semnate de parțile contractante si avizate de DGPI. Conținutul acestora va cuprinde datele menționate la art. 25 ale O.M.A.I. nr. 74/2010. Neîntreprinderea la timp a diligențelor necesare obținerii avizului/avizelor de securitate de operatorii economici care doresc sa participe la procedura exonereaza autoritate contractanta de orice raspundere referitoare la obținerea acestui/acestora. Avizul/avizele depus/depuse dupa deschiderea ofertelor se ia/iau în considerare daca se face dovada depunerii documentelor necesare obținerii acestuia/acestora până la data stabilita pentru ?edința de deschidere. Ne reprezentarea avizului până la data încheierii raportului de atribuire duce automat la respingerea ofertei.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatiile se pot depune în 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în conditiile prezentei ordonante de urgenta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, conform art. 256^2 din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

M.A.I. - Directia Generala Juridica

Adresa postala: P-ta Revolutiei nr. 1A, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010086, Romania, Tel. +40 213037080, Email: dgj@mai.gov.ro, Fax: +40 213112052