

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR

Adresa postala: Piata Revolutiei nr. 1 A, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 10086, Romania, Punct(e) de contact: Directia Administrare si Achizitii pentru Comunicatii si Tehnologia Informatiei , str. Leaota nr. 2A, sector 6, Bucuresti, Tel. +40 214301925, In atentie: Iancu Ovidiu, Email: ovidiu.iancu@mai.gov.ro, Fax: +40 0213165577, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Ordine si siguranta publica

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

DA

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Sistem informatic pentru managementul situatiilor de criza - SIMSC

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Inspectoratul General al Jandarmeriei Romane

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitionarea unui sistem hardware-software integrat la cheie, sistemul incluzand analiza cerintelor sistemului, proiectarea sistemului, dezvoltarea software, instalarea hardware, mobilier, realizare retelei, instalarea sistemului, testarea si asistenta pentru utilizatori in primele 6 luni de utilizare a sistemului. Acest sistem informatic complex va contribui la imbunatatirea eficacitatii organizationale a Beneficiarului prin cresterea si perfectionarea capacitatii de decizie si a capacitatii de raspuns pentru planificarea si organizarea misiunilor pe care le organizeaza in virtutea atributiilor ce ii revin: aparea ordinii si linistii publice, a drepturilor si fundamentale ale cetatenilor, a proprietatii publice si private, la prevenirea si descoperirea infractiunilor si a altor incalcari ale legilor in vigoare, precum si la protectia institutiilor fundamentale ale statului si combaterea actelor de terorism.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Sistem informatic complex pentru managementul situatiilor de criza, va avea in vedere furnizarea tuturor resurselor software, hardware, de retea si mobilier necesare implementarii si functionarii acestuia, precum si servicii de instalare a acestora si realizare retea. Cantitatile sunt precizate in caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 16,792,502.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 335.850 lei

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu cea a ofertelor, respectiv 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei pentru participare:

- prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în conformitate cu Formularul nr. 1.

- în cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se vor folosi următoarele: RO86TREZ7005005XXX000168, Cont deschis la Direcția de Trezorerie a municipiului București, Cod Fiscal 4267095.

Garantia de participare va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 87 și 88 din H.G.R. nr. 925/2006.

Cuantumul garantiei de participare ce se va reține în condițiile art. 278¹ alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 34/2006 este de 9.239,25 lei.

Ofertele care nu sunt însoțite, la data deschiderii de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor și returnate nedeschise.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie se va solicita la încheierea contractului. Cuantumul acesteia va fi de 10% din prețul contractului fără T.V.A.

Garantia de buna executie se va constitui în condițiile art. 89 alin. (1) și (2), 90 alin. (1), 91 și 92 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondul Social European - 85% (POSDRU 2007 – 2013) și bugetul de stat - 15%.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

d) HG nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006

e) Ordin nr. 302/2011 privind aprobarea formulelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

f) Ordinul nr. 314/2010 al ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

g) Ordinul nr. 509/2011 al ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție

h) site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Note:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai jos trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

- In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele si formularele mentionate mai jos. In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atasa o imputernicire pentru acesta, conform Formularului nr. 2.

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Operatorul economic (lider, asociat, tert) trebuie sa completeze Formularul nr. 3.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.

1. Operatorul economic (lider, asociat, tert) trebuie sa completeze Formularul nr. 4.

Nota: in cazul tertului sustinator Formularul nr. 4 se va completa numai cu literele a, c¹ si d.

2. Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa obligatiile exigibile la data de 25 a lunii anterioare depunerii ofertei.

3. Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa obligatiile exigibile la data de 25 a lunii anterioare depunerii ofertei.

Cerinta nr. 3 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul nr. 5.

Certificatul se va prezenta in original si se solicita conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/12.10.2010.

Cerinta nr. 4 - Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Operatorul economic (lider, asociat, tert) trebuie sa completeze Formularul nr. 6, privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/ 2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul I.G.J.R.:

Costel Gavrilă - Inspector general

Neclai Bontic - Inspector general adjunct

Marius Costache - Director Directia Financiara

Vasile Dospinecu - Director Directia Comunicatii si Tehnologia Informatiei

Persoana cu functie de decizie din cadrul D.A.A.C.T.I.:

Romica Marinescu - Director

Emil Lungu - Sef serviciu achizitii publice pentru TIC

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

NOTE:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai jos trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

- A nu se folosi prescurtari.

- Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

- Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, nu

vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate pana la data deschiderii ofertelor.

- In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

- Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita inainte de transmiterea comunicarii rezultatului procedurii de atribuire sa prezinte pentru conformitate certificatul constatator in original/copie legalizata.

Cerinta nr. 1 - Pentru persoane juridice/fizice romane/ straine

1. Pentru persoane juridice/fizice romane se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiului National al Registrului Comertului din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori si ca societatea are ca obiect de activitate furnizarea produselor si serviciilor solicitate prin prezenta procedura.

2. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident - in original, copie legalizata sau fotocopie conform cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Informatii generale privind situatia economica si financiara In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta formularul solicitat.	1. Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul 7.
Cerinta nr. 2 Bilanturile contabile aferente anilor 2008, 2009 si 2010, vizate si inregistrate de organele competente, in copie certificata „conform cu originalul”, de catre reprezentantul legal (semnatura si stampila). In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine – prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.	Operatorii economici straini vor depune bilantul in copie legalizata si, de asemenea, un document emis de o autoritate competenta, din care sa rezulte reglementarile in vigoare cu privire la incheierea si depunerea bilantului, din tara respectiva. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus.
Cerinta nr. 3 Informatii privind media cifrei de afaceri globale Se vor prezenta informatii pentru ultimii 3 (trei) ani financiari. Pentru a fi considerat calificat ofertantul trebuie sa faca dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri globale, astfel: Media Cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani financiari trebuie sa fie de 30.000.000 lei fara T.V.A. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.	Se completeaza Formularul nr. 7 – Informatii generale. Valorile vor fi exprimate in lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv. ANUL CURS leu / Euro 2009 4,2399 2010 4,2122 2011 4,2379 Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Centrala Europeana (www.ecb.eu).

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 4 In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p>	<p>Angajamentul se va completa in conformitate cu Formularul nr. 8</p>
--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 (experienta similara) 1. Ofertantul va prezenta o lista a principalelor livrari de produse (minim 1 proiect), similar/similare din punct de vedere al complexitatii si cantitatii, efectuate in ultimii 3 ani, continuand valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa reiasa livrarea unui sistem informatic care a avut ca obiect simularea tactica, managementul situatiilor de criza/urgenta sau comanda si control pentru ordine publica, siguranta nationala, aparare ori situatii de urgenta. 2. Prezentarea cel putin a unui document/ contract/proces-verbal de receptie/ recomandare sau a unui numar maxim de documente/contracte/procese-verbale de receptie/recomandari prin care sa confirme livrarea de produse similare din Formularul nr. 9 a caror valoare insumata sa fie de 15.000.000,00 lei .</p>	<p>1. Se va completa Formularul nr. 9 2. Convertirea in lei si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Centrala Europeana pentru anul prestarii serviciului. ANUL CURS leu / Euro 2009 4,2399 2010 4,2122 2011 4,2379 Pentru anul in curs: transformarea in Euro, se va face la cursul mediu stabilit de Banca Centrala Europeana pentru luna anterioara depunerii ofertei.</p> <p>In cazul operatorilor economici de alta nationalitate (straini), documentele solicitate si emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificările persoanelor desemnate de ofertant pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa nominalizeze o echipa de minimum 4 experti cheie, responsabili pentru indeplinirea contractului, formata astfel: Note: a. In cazul operatorilor economici de alta nationalitate (straini), documentele solicitate si emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana b. Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii cheie desemnati pot fi inlocuiti doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare pentru expertii cheie prevazute in documentatia de atribuire. c. Toti expertii cheie vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata proiectului</p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 10 - Lista expertilor cheie</p> <p>Nota: c. Declaratia de disponibilitate se va completa in conformitate cu Formularul 12</p>
<p>1. Manager de proiect (1 specialist) Studii: Invatamant superior de lunga durata in domeniul tehnic (IT&C, stiinte exacte, etc.) sau intr-un domeniu asociat domeniului tehnic/management. Pregatire profesionala: - Certificare profesionala in domeniul managementului de proiect, cu vechime de minim un an, eliberata de o institutie: PMI, IPMA sau echivalent. Calificare: - 3 ani de experienta in domeniul tehnologiei informatiilor (IT); - 2 ani experienta in coordonarea de echipe in domeniul IT;</p>	<p>1. Curriculum vitae 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatului sau diplomei care atesta calificarea profesionala in domeniul managementului de proiect 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin urmatoarele documente: - expertul va completa Formularul nr. 11; - conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr.509/2011, se va demonstra participarea intr-un proiect similar, prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>
<p>2. Manager tehnic (1 specialist) Studii: Invatamant superior de lunga durata in domeniul IT, Computere sau o disciplina echivalenta; Pregatire profesionala: Cel putin un curs de instruire profesionala intr-una din tehnologiile pe care se va implementa solutia tehnica. Calificare: - 3 ani experienta in domeniul IT - Experienta in activitatile de coordonare analiza, livrare, implementare si testare solutii informatice;</p>	<p>1. Curriculum vitae 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copie a certificatului/certificatelor sau diplomei/diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul IT 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin urmatoarele documente: - expertul va completa Formularul nr. 11; - conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr.509/2011, se va demonstra participarea intr-un proiect similar, prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>
<p>3. Coordonator tehnic software (1 specialist) Studii: Invatamant superior de lunga durata in domeniul tehnic (IT&C, stiinte exacte, etc.) sau intr-un domeniu asociat domeniului tehnic/management; Pregatire profesionala: Cel putin un curs de instruire profesionala absolvit in tehnologia inclusa in propunerea tehnica a ofertantului; Calificare: - 3 ani experienta in domeniul IT, din care 2 ani experienta ca dezvoltator programator aplicatii -Experienta in coordonarea echipelor de dezvoltare software in unul sau mai multe proiecte;</p>	<p>1. Curriculum vitae 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatului sau diplomei care atesta participarea la sesiunea de instruire solicitata 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin urmatoarele documente: - expertul va completa Formularul nr. 11 - conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr.509/2011, se va demonstra participarea intr-un proiect similar, prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>

Fisa de date

<p>4. Manager de asigurare a calitatii (1 specialist) Studii: studii superioare universitare de lunga durata Pregatire profesionala: absolvent al unui curs general de management Calificare: - 3 ani de experienta profesionala - 2 ani de experienta in domeniul managementului asigurarii calitatii</p>	<p>1. Curriculum vitae 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatului sau diplomei care atesta calificarea profesionala 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin urmatoarele documente: - expertul mentionat mai sus va completa Formularul nr. 11; - conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr.509/2011, se va demonstra participarea intr-un proiect similar, prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Informatii privind asocierea</p>	<p>- Lista cuprinzand asociatii, conform Formularului nr. 13. - Acord sau o scrisoare preliminara de asociere, conform Formularului nr. 14. - Declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Informatii privind subcontractantii</p>	<p>In cazul in care oferta este depusa de un operator economic ce are, eventual, intentia de a subcontracta parte/parti din contract, se va completa Formularul nr. 15.</p>
<p>Cerinta nr. 6 In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p>	<p>Angajamentul se va completa in conformitate cu Formularul nr. 16</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform ISO 9001:2008, un sistem de management al calitatii.	Original sau copie conform cu originalul

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Fisa de date

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica, folosind modelul prezentat in Anexa II, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Sectiunii II - „Caietul de sarcini”.

Va contine o descriere a metodologiei de abordare, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.

Va contine un comentariu, articol cu articol, a specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, in scopul de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza sa fie furnizate si a serviciilor care urmeaza sa fie prestate, cu cerintele Caietului de sarcini.

Se va sustine o sesiune demonstrativa in care se va evalua indeplinirea cerintelor functionale solicitate pentru componenta simulare.

Secventele de operatii ce vor fi parcurse in cadrul demonstratiei sunt cele precizate la subcapitolul 2.4. din Caietul de sarcini

Data si ora sustinerii sesiunilor demonstrative vor fi comunicate ofertantilor participanti la procedura de achizitie publica, la o data ulterioara sedintei de deschidere a ofertelor.

Sesiunea demonstrativa se va finaliza cu un proces verbal al sedintei, semnat de comisia de evaluare si de reprezentantul ofertantului.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul nr. 17 (Formularul de Oferta).

Oferta financiara va fi exprimata in lei si euro la cursul de schimb BNR din data de 15.11.2011 (1 euro = 4,3487 lei) si nu se accepta oferta alternativa.

2. Anexa 1 la Formularul nr. 17 (defalcarea pe preturi unitare).

3. In cazul in care se omite completarea unui pret in formularul propunerii financiare se va considera ca pretul este inclus in alte preturi din formular, contractantul nefiind indreptatit sa solicite plata serviciilor in cauza.

4. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar.

5. Preturile ofertate trebuie sa ramana ferme pe durata contractului.

6. Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Oferta va fi depusa la sediul Ministerului Administratiei si Internelor – Directia Administrare si Achizitii pentru Comunicatii si Tehnologia Informatiei, str. Leaota nr. 2A, sector 6, Bucuresti telefon: 021/316.77.06 interior 18.804/18.825.

- Oferta se va depune in doua exemplare, original si copie, in plicuri/colete distincte, sigilate si stampilate. toate exemplarele ofertei vor fi introduse intr-un plic/colet sigilat si stampilat, pe care se va mentiona : „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ora, (data precizata in anuntul de participare).

- Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare Formularul nr. 18

Documentele solicitate vor fi dactilografiate, datate, semnate si stampilate de catre ofertant sau o persoana imputernicita de acesta si nu vor contine randuri suplimentare, stersaturi, adaugiri ori modificari peste scrisul initial. Oferta introdusa in plic/colet sigilat va avea inscrisa adresa ofertantului, pentru ca aceasta sa poata fi returnata nedeschisa in cazul in care soseste peste termenul prevazut de organizator;

Nu se vor accepta plicuri/colete deteriorate ori desfacute, indiferent din vina cui s-au produs aceste incidente.

Ofertele trebuie depuse fie prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, fie livrate personal la sediul specificat. Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa contina:

- documente de calificare si alte documente

- propunere tehnica

- propunere financiara

Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

In eventualitatea unei discrepante intre original si copii, va prevala originalul.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): „Sistem informatic pentru managementul situatiilor de criza” este finantat prin Fondul Social European, in cadrul Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative 2007 – 2013- Axa prioritara 1: Imbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul de interventie 1.3: Imbunatatirea eficacitatii organizationale.

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Altul (Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative 2007 – 2013)

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatiile se pot depune in 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, in conditiile prezentei ordonante de urgenta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, conform art. 256² din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

M.A.I. - Directia Generala Juridica

Adresa postala: P-ta Revolutiei nr. 1A, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010086, Romania, Tel. +40 213037080, Email: dgj@mai.gov.ro, Fax: +40 213112052