

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR

Adresa postala: str. Piata Revolutiei nr. 1A, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010086, Romania, Punct(e) de contact: Directia Administrare si Achizitii pentru Comunicatii si Tehnologia Informatiei , str. Leaota nr. 2A, sector 6, Bucuresti , Tel. +40 214301925, Tel. +40 214301925, In atentie: Mihaela Coblisan, Email: mihaela.coblisan@mai.gov.ro, Fax: +40 213165577, Adresa internet (URL): www.mai.gov.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Ordine si siguranta publica

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

DA

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Furnizare componente hardware si software necesare realizarii sistemului informatic de introducere si actualizare a informatiilor legate de evidenta persoanelor, inclusiv a serviciilor implementare solutie si instruire utilizatori - COD SMIS 14323.2.Servicii management de proiect, informare si publicitate, respectiv consultanta, informare si publicitate pentru implementarea proiectului - COD SMIS 14323.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: MAI - Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date.

Sos. Obcina Mare nr.2, sector 6

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitionarea componentelor hardware si software necesare realizarii unui sistem informatic integrat care sa gestioneze în mod unitar toate categoriile de date referitoare la evidenta persoanelor, furnizand informatii corecte, complete si în timp util catre toti utilizatorii atat interni, cat si externi.

Noul sistem informatic integrat trebuie sa gestioneze în mod unitar toate categoriile de date si informatii referitoare la persoana si emiterea de documente catre cetatean, trebuie sa raspunda cerintelor definite de oricare din institutiile si autoritatile publice abilitate si sa asigure furnizarea unor informatii corecte, complete si în timp util tuturor utilizatorilor Sistemului National Informatic de Evidenta a Persoanelor (denumit în continuare S.N.I.E.P.)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

48610000-7 Sisteme de baze de date (Rev.2)

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

80510000-2 Servicii de formare specializata (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Da - unul sau mai multe loturi

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lotul 1 Furnizare componente hardware si software, inclusiv a serviciilor implementare solutie si instruire utilizatori - Conform caietului de sarcini

Lotul 2 Servicii management de proiect, informare si publicitate pentru implementarea proiectului -Conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 21,287,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

13 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Lotul I – 378.000 lei Lotul II – 47.000 lei Scrisoarea de garantie de participare va fi depusa în original la sediul Ministerului Administratiei si Internelor – Directia Administrare si Achizitii pentru Comunicatii si Tehnologia Informatiei, str. Leaota nr. 2A, sector 6, Bucuresti , împreuna cu OFERTA.Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare este de 90 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertei. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita în mod corespunzator. Forma de constituire a garantiei de participare: prin orice instrument de garantare emis în conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se va prezenta în original, în conformitate cu formularul nr. 14. în cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va folosi contul : RO 86TREZ7005005XXX000168 Cont deschis la Directia de Trezorerie a municipiului Bucuresti, Codul fiscal 4267095. În conformitate cu prevederile art. 86, alin.5, lit. a si b din H.G. 925/2006 garantia de participare pentru podusul ofertat se poate constitui si prin depunerea unei sume de bani la casieria Ministerului Administratiei si Internelor – Directia Generala Financiara din Str. Eforie, nr. 35, Parter, Sector 5, Bucuresti. Prezentarea dovezii constituirii garantiei de participare este obligatorie cel tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Ofertele ce nu sunt însoțite de garantia de participare în cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara T.V.A, pentru fiecare lot in parte . Garantia de buna executie se va constitui conform art.89-92 din HG nr.925/2006. Garantia de buna executie se constituie in termen de 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri nerambursabile (FEDR + Bugetul statului) Fonduri structurale nerambursabile – Program : POS CCE - Axa Prioritara III, Domeniul Major de interventie 2, apel 2

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

OUG nr 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

HG nr 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006

Ordin nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii

HG nr 1.660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006

Ordinul ANRMAP nr. 509/14.09.2011

site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Nota : Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele în original/copie legalizata în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului aplicării procedurii.

Cerinta nr. 1:

Declaratie privind calitatea de participant la procedura Cerinta obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractor) trebuie sa completeze Formularul 1 care va fi depus în original.

Cerinta nr. 2:

Declaratie privind eligibilitatea: Cerinta obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul nr. 2 care va fi depus în original.

Cerinta nr. 3:

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Cerinte obligatorii:

1. Completare Formularul nr. 3 care va fi depus în original.

2. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea își are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul de stat sau echivalent. Din certificat trebuie sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele (în original / copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul.”);

3. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale sau echivalent. Din certificat trebuie sa reiasa situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele (în original / copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul.”);

4. Documente ori înscrisuri (acorduri de asociere, declaratii, etc.) din care sa rezulte ca ofertantii straini cunosc limba romana, astfel încat sa fie în masura sasi îndeplineasca obligatiile contractuale, în cazul în care oferta va fi castigatoare, fara costuri suplimentare din partea autoritatii contractante pentru angajarea unor servicii de traducere – original

5. Cazier judiciar pentru administrator(i) asa cum sunt mentionati în Certificatul Constatator (în original/ / copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”);

6. Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde e aplicabil).

Se pot prezenta si orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în conditiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificata si completata (în original sau copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul.”);

Cerinta nr. 4:

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 Cerinta obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractor, tert sustinator) trebuie sa completeze o declaratie pe propria raspundere, privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 referitoare la evitarea conflictului de interese, se completeaza Formularele nr. 23a si 23b. (în original).

Cerinta nr. 5:

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta Cerinta obligatorie: completare Formularul nr. 4

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1:

Pentru persoane juridice/fizice romane/ straine

Cerinte obligatorii:

1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiului National al Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori si ca societatea are ca obiect de activitate furnizarea produselor si serviciilor solicitate prin prezenta procedura; echivalentul certificatului constatator pentru operatorii economici din strainatate sau documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (traducere legalizata în limba romana).

2. În cazul unui ONG / Persoane juridice nonprofit, pe langa declaratiile mentionate mai sus, se vor depune si Certificatul emis de Registrul Persoanelor juridice de pe langa Curtea Districtuala în raza careia își au sediul social, cu anexele respective, din care sa rezulte ca nu se afla în dizolvare legala/statutara, sediul social, persoane autorizate.

Se pot prezenta si orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în conditiile art.182 din OUG nr.34/2006, modificata si completata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1: Informatii generale	Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 5 în cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.
Cerinta nr. 2: Bilant contabil Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiati sau un document echivalent, vizate si înregistrate de organele competente	Cerinte obligatorii: Toate certificatele/documentele respective trebuie sa fie prezentate în copie certificata pentru conformitate cu originalul /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul.”, Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate în limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine – prezentarea si a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.
Cerinta nr. 3: Informatii privind cifra de afaceri Media cifrei de afaceri globale a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna), pe ultimii 3 ani, sa fie de minimum: Lotul I – 18.909.409 lei; Lotul II – 2.377.591 lei.	Cerinte obligatorii: Se vor prezenta informatii pentru ultimii 3 (trei) ani financiari încheiati. Se completeaza Formularul 5 – Informatii generale. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Centrala Europeana.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1: Lista principalelor furnizari/prestari în ultimii 3 ani Ofertantul (operator ec sau membrii asocierii de operatori ec. impreuna) a mai furnizat unul sau mai multe sist de baze de date sau a prestat servicii de consultanta, informare si publicitate pt implementarea unor proiecte similare, in val cumulata de cel puțin: Lot I 18.000.000 lei si Lot II 2.000.000 lei	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr.6 Exp similara poate fi dovedita prin prezentarea de contracte care inca nu sunt finaliz dar pt care se poate face dovada ca sau efectuat livrari/prestari partiale. Cursul lei/euro pt contractele prezentate în vederea sustinerii exp simil poate fi cel mentionat in fiecare contract sau cursul mediu al BCE pt perioada de derulare a contractului. Pt fiecare contract mentionat in Formularului 6 se va completa separat un Formular 6A la care se vor atasa urm doc suport: recomandari de la beneficiar si/sau pvuri de receptie (preliminara sau finala, etc.), care vor contine obligatoriu date ref la: beneficiarul furniz si al prestatiei; tipul bunurilor livrate si al serviciilor de consultanta prestate; perioada in care sa realizat furniz bunurilor si prestarea serviciilor. In cazul asocierilor conditia se va indeplini in mod cumulativ. Convertirea in lei si euro, pt ofertanti se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Centrala Europeana pt anul finalizarii contractului. Pt anul in curs: transformarea in Euro, se va face la cursul BCE din ziua publicarii anuntului de particip la licitatie. Furniz de produse se confirma prin prezentarea unor certif/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective op ec nu are posibilitatea obtinerii unei certif/confirmari din partea acestuia, demonstrarea furniz de produse se realizeaza printru declaratie a op ec.
Cerinta nr. 2: Informatii privind subcontractantii/ asociatii 1.Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii 2.Acord sau o scrisoare preliminara de asociere	Cerinte obligatorii: 1.Ofertantul va completa Formularele nr. 7 si 7.1. 2. Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociere sunt obligati sa ramana în Asociatie pe întreaga durata a contractului. 3.Ofertantul, în cazul în care este format dintro asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, înainte de data semnarii contractului. 4. Fiecare subcontractant va completa cu propriile date Formularul nr.1 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura
Cerinta nr. 3: Informatii referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul (sau al carui angajament de participare a fost obtinut) Of trebuie sa dispuna de min urm personal de specialitate: I. Exp cheie pt implementarea Proiectului 6 spec si exp noncheie 10 spec II. Exp cheie pt consultanta implementare, informare si publicitate Proiect 5 spec. EXP CHEIE PT PROIECT TEHNIC LOT 1: 1.Coord proiect : studii sup in dom TIC, stiinte exacte/dom asociat dom teh/manag; certific dom manag de proiect cu dezv de sw, elib de o instit recunosc la nivel nat sau internat: PMI, IPMA, PRINCE2/ echiv; min 3 ani exp din care min 2 ani exp coord echipe de proiect in acelasi dom	Se va completa Form 9. In cazul asocierii, fiecare asociat prezinta formularul. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, în functie de lotul ofertat. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legalizate/ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul,, ale cartii de munca sau echiv, certifelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
2.Coord de proiect pe linie teh: studii sup dom TIC, stiinte exacte/dom asociat dom teh/manag; certific in dom manag de proiect, elib de o inst recunosc la nivel nat/internat: PMI, IPMA, PRINCE2 sau echiv;min 2 ani exp in coord de echipe dom TIC; exp de lucru min 1 proiect cu caracter teh–funct similar, cu pers jur indif de forma de propriet la nivel nat/local3.Exp pt procese, struct de date si tehnol exist: studii sup dom TIC, stiinte exacte; dipl adm baze de date conf sw de baze de date ofertat; exp analiza, proiect, programare si elab proced de lucru, in cadrul a min 1 proiect similar;cunost programare min 2 tehnolog/limbaj de progr, dovedite prin dipl/certif min 2 ani exp in analiz, dezv/coord unei echipe de dezv pt realiz/asist teh a unuia/mai multor sist inf centrale utilizat in cadrul uneia/mai multor pers jur indif de forma de propriet la nivel nat/local 4. Exp arh de solutii de aplic studii sup, profil IT dipl de certifi ITIL/echiv; Certif sau dipl care atesta particip la	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, în functie de lotul ofertat. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legalizate ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul,, ale cartii de munca sau echiv, certifelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certifi; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.

Fisa de date

sesiunile de instruire de arh de solutie min 2 ani de exp in dom TIC exp in o pozitie similara in cadrul a min 1 proiect de analiza/ dezvolt/ implement de sist inf pe tehnologiile oferite 5.Exp arhitect de solutii de infrastructura hw si sw studii sup, in stiinte exacte/ing una sau mai multe certif care sa doved compet in: design de arh complexe de infrastructura, platf de virtualizare bazate pe hipervizor in teh CISCsi RISC, platf de stocare in teh SAN si NAS, concepte si protocoale disp in retele de date eterogene, arh de aplicatii distribuite, integrare de tehnol disparate, arh scalabile multicore, standarde si politici de securit, in directa leg cu tehnol inclusa in prop tehnica min 2 ani exp in procesul de dezvolt si suport pt infrastructuri hw si sw din care min1 an exp cu ciclul de viata al proiectelor de dezvolt de sol de infrastructura, inclusiv design, dezvolt, testare, customizare si implementare; particip in min 1 proiect in o pozitie similara, pt sol de infrastructuri hw si sw	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul oferit. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certifelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
6. Exp in sist de management al securitatii inf studii sup in stiinte exacte sau ing/orice combinatie a acestora; certif in securit sist inf emis de o autorit de certif compet (CISSP, CISM sau echiv). min 2 ani exp in dom TIC, din care min 1 an exp de lucru cu tehnol inclusa in prop tehnica exp in o pozitie similara in cadrul a min un proiect sau proces de implement a unui sistem de procese si proceduri de institutie, pt asigurarea securit datelor, pe baza unei infrastructuri teh de TIC. EXP NON CHEIE LOT 1: 1.Coord echipa de analiza si dezvolt de aplic studii sup in stiinte ing, ec sau intrun dom asociat dom teh; min un curs de instr prof absolvit care sa aiba leg cu tehnol inclusa in prop teh; min 2 ani exp in coord activit de analiz si dezvolt aplic IT 2. Spec analist de proc si de struct de date studii sup in stiinte ing, ec sau intrun dom asociat dom teh; min un curs de instr prof absol care sa aiba leg cu tehnol inclus in prop teh; min 2 ani exp in proiecte IT ce au inclus analiz de	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul oferit. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certifelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
proces si struct de date3.Spec analist program inv sup in dom teh(TIC, stiinte exacte)/dom asoc dom teh/manag; min 1 curs de instr prof absol care sa aiba leg cu tehnol inclusa in prop teh; min 2 ani exp in dom TIC, din care min 1 an exp in proiecte ce au presupus activ de dezvolt aplicatii sw pe tehnol inclusa in prop teh4.Spec tehnol de baze de date studii sup in dom IT(TIC, el,automatica, cibernetica, inform, stiinte exacte); min 1 curs de instr absolv care are leg cu tehnol inclusa in prop teh; min 2 ani exp in dom TIC, din care min 1 an exp de lucru cu tehnol inclusa in prop teh 5.Spec tehnol de servere de aplic si middleware studii sup in dom teh(TIC, stiinte exacte)/dom asociat dom teh/manag; min 1 curs de instr absolv care sa aiba leg cu tehnol inclus in prop teh; min 2 ani exp in domTIC, din care min 1 an exp ca programator aplic 6.Spec in tehnol pt infrastructuri de sist consolidate si virtualitate studii sup in dom teh(TIC, stiinte exacte) sau in dom asociat	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul oferit. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certif., transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
dom teh/manag min o certif care sa doved competent in platf de virtualizare bazate pe hipervizor, platf de stocare in tehnol SAN si NAS, platf de tip Fabric SAN, concepte si protocoale disponib in infrastructuri de retele virtuale si sist de stocare virtuale, arh scalabile multicore, in directa leg cu tehnol inclusa in prop teh;min un curs de instruire prof absolvit care sa se ref la tehnol inclusa in prop teh;min 2 ani exp in dom TIC 7.Spec in tehnol pt retele convergente si protec comunic studii sup dom teh(TIC, stiinte exacte)/dom asociat dom teh/manag min o certif care sa doved compet in design de arh complex de retele convergente de comunic, concepte si protocoale dispon in retele de date eterogen, arh de aplic distrib, integrare de tehnol disparate, arh scalabile, standarde si politici de securit si protec comunic, tehnol de filtrare si protec multimodal, tehnol de switch si rutare, tehnol de balansare, rebalansare si distrib trafic de date si aplic in int si ext retelelor	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul oferit. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certif., transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.

Fisa de date

convergente in directa leg cu tehnol din prop teh;min 2 ani exp in dom TIC, din care min 1 an exp in activit de design de arh complexe de retele convergente de comunic. 8.Spec exp in tehnol pt manag identit si protect date studii sup in dom teh(TIC, stiinte exacte)/dom asociat dom teh/manag; min 1 certif care sa doved compet in dir leg cu tehnol inclusa in prop teh;min 2 ani exp in dom TIC, din care min 1 an exp in activ de protect date 9.Spec exp in tehnol pt optimiz sist de gestiune de baze de date studii sup in dom teh (TIC, el, automatica, cibernetica, stiinte exacte, etc);certif care sa demonstreze specializ in dom sw adm bazelor de date conf prop teh; min 1 certif sau dipl care atesta particip la sesiunile de instruire solicitate in leg cu tehnol inclusa in prop teh; exp in instal si adm bazelor de date; cunostinte in dom sol de load balancing la nivelul sw de baze date (database engine); exp in proiectarea unor modele de baze de date; compet in: design de arh complexe de	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul ofertat. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certif., transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
infrastructura baza de date; min 2 ani de exp in derularea unor activ de adm de baze de date; particip in min 1 proiect in rolul de adm de baze de date ce a vizat implement de sol de load balancing la nivelul sw de baze de date (database engine).10. Spec exp in tehnol pt optimiz sist de aplic studii sup IT (TIC, stiinte exacte etc.) sau dom asociat domui teh /manag; min 1 certif sau dipl care atesta particip la sesiunile de instruire in leg cu tehnol inclusa in prop teh; certif care sa dem specializ in dom sw admin bazelor de date conf prop teh; competente in: design de arh complexe de infrastructura baza de date; min 2 ani exp cu ciclul de viata al proiect de dezv de sol de infrastructura, inclusiv design, dezv, testare, customizare si implement din care min 1 an exp de lucru cu tehnol inclusa in prop teh; particip in min 1 proiect in rolul de adm de baze de date, care a vizat implement de sol de load balancing la nivelul sw de baze de date (database engine).	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul ofertat. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: o recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; o competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certif., transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
EXP CHEIE PT MANAG DE PROIECT (LOT II) 1.Manag de proiect monit implement proiect elab plan rev de activ si urmarirea respect termen proiect elab studii sup in dom ec/teh; dipl sau certif de absolvire a unui curs de manag de proiect acreditat de Min Muncii /Min Ed sau instit echiv;dipl de absol a unui curs de specializ, in dom finantarilor din Fonduri Struct si de Coeziune Europ; exp de min 2 ani in coord implement de proiecte 2. Spec Fond Struct intoc rap trim de progres intoc rap de progres pt cereri de ramburs studii sup ec/teh;dipl de absolv a unui curs de specializ in dom finant din Fonduri Struct si de Coeziune Europ; implicare anterioara in implement a min 1proiect similar; exp de lucru de min 2 ani in proiecte similare 3.Spec inform si publicit asig inf si publicit proiect conf norm de vizibilitate UE ;studii sup in dom relatii publice/comunic/ec; certif absolv curs de manag organiz eveniment;certif absolv curs general de manag exp de lucru in dom min 2 ani;	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul ofertat. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: o recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; o competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certif., transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
exp in campanii de publicit pt serv si prod, la nivel nat min 1 campanie; particip ca exp intro pozitie similara pt min 1 proiect similar 4.Exp asigurarea calitatii, testarii si acceptantei studii sup teh;certif absolv curs general de manage calit; certif absolv curs organiz de organisme acredit conf cerinte standard ISO 9001, ISO 27001; exp de lucru in dom min 2 ani; cunoasterea standard de calit privind proiectele TIC pt institutii guv mari/companii de anvergura nat. 5.Exp TIC studii sup teh; certif absolv curs general manag; min 2 ani de exp in elab de specif teh pt proiecte TIC	Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Of va prez dovezi care sa sustina calific spec si un angajament ref la disponibilit acestora pe durata contractului pentru toti expertii solicitati, dupa caz, in functie de lotul ofertat. Exp gen se va demonstra prin copia cartii de munca sau doc echiv. Exp specif se va demonstra prin recomandari/declaratii de la beneficiari; competente: copiile legaliz ale certific/diplomelor, transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica sau alta forma echiv de certificare. Toti exp vor atasa o declaratie de disponibilit pe durata proiectului. Of straini vor prezenta doc in copie legaliz/copie lizibila conf cu originalul si traducere autoriz in romana. Of trebuie sa prezinte inf ref la modul de organiz si personal. Nota: Exp specif se va demonstra prin: o recomandari / declaratii din partea beneficiarilor; o competente: copii legalizate/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, ale cartii de munca sau echiv, certif., transcrieri sau declaratii ale unui exp in forma autentica, sau alta forma echiv de certif; expertii vor atasa o declaratie de disponibilitate pe toata durata acestui proiect.
Cerinta nr. 4: Sustinere de catre o terta persoana conform art.186 din OUG nr. 34/2006	În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, trebuie să prezinte un angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea financiară, tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de achiziție, conform prevederilor art.180și art.181 lit.a), c^1 si d) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1: Standarde de asigurare a calitatii Cerinte obligatorii: Pentru Lotul nr. I sistem de management al calitatii ISO 9001:2008 sau echivalent, in domeniile care fac obiectul contractului: proiectare, dezvoltare si implementare sisteme informatice, software si servicii asociate; Pentru Lotul nr. II sistem de management al calitatii ISO 9001:2008 sau echivalent, in domeniile care fac obiectul contractului: servicii de consultanta, informare si publicitate;	În cazul unei asocieri, aceste conditii trebuie indeplinite de cel puțin liderul asocierii. Nota: nu se accepta ofertanti în curs de certificare

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Nr de runde ale lic el: 1. Lic el va începe la doua zile lucratoare de la transmiterea invtiei. Durata unei runde: 1 (una) zi.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica se va întocmi în conformitate cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. De asemenea propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, asigurând implementarea Proiectului. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica constă în: 1. Conținutul propunerii tehnice: Rezumat executiv Înțelegerea cerințelor proiectului precum și viziunea asupra realizării proiectului Modul în care oferta răspunde cerințelor proiectului: Se va prezenta pe larg soluția propusă în vederea atingerii obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate Se va răspunde punctual la fiecare dintre cerințele exprimate în caietul de sarcini și se va menționa în clar dacă cerința este îndeplinită în mod standard de produsele oferite și/sau serviciile prestate și se vor da detalii privind modul de realizare a cerinței respective Detalierea scopului proiectului Metodologia de lucru conform cerințelor din Caietul de sarcini Descrierea activităților și livrabilelor, criteriile de finalizare ale activităților Planul de management al proiectului conform cerințelor din Caietul de sarcini Planul de instruire Lista livrabilelor infrastructurii hardware, comunicații și software conform cerințelor din caietul de sarcini, însoțită de documentație tehnica a producătorului care să demonstreze îndeplinirea cerințelor. ATENȚIE: Bunurile livrate trebuie să respecte fiecare cerință a specificațiilor tehnice cerute în Caietul de sarcini. Declarația de Garanție care să descrie garanția pentru produsele oferite, conform punctelor din Formularul 16. Declarația de garanție și conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Declarație din partea ofertantului că deține competențe pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune, service în garanție/mentenanță postgaranție a acestora, pentru fiecare tip de echipament oferit, ca produsul oferit nu este scos din producție (nu este "endoflife") și că poate fi livrat pe durata contractului, în cazul în care oferta este declarată castigatorie. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele din caietul de sarcini. Se va completa Formularul nr. 8 Sanatate și protecția muncii Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal al propunerii financiare (pretul), se va prezenta prin completarea Formularului de oferta nr. 15 și a Centralizatorului de preturi – Formularul nr. 18. Contractele se vor fi încheiate în lei. Modul de prezentare al propunerii financiare: Oferta va fi întocmită în lei și euro. Prezentarea propunerii financiare: pe suport de hartie. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta financiară va fi exprimată în lei și euro la cursul de schimb din data de (se va avea în vedere data precizată în anunțul de participare), comunicat de Banca Națională a României și nu se acceptă oferte alternative. Operatorul economic castigator, are obligația că, până la semnarea contractului să aibă sau să își deschidă cont la Trezoreria statului, în conformitate cu prevederile Ordinului M.F.P. nr. 1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu excepția celor enumerate la pct.6.1.6 al actului normativ invocat anterior

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă la sediul Ministerului Administrației și Internelor – Direcția Administrare și Achiziții pentru Comunicații și Tehnologie Informații, str. Leaota nr. 2A, sector 6, București telefon: 021/316.77.06 interior 18.804/18.823, în două exemplare, original și copie. Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta: documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiară se vor introduce, în ordinea menționată anterior, într-un plic. Plicul va fi marcat cu adresa ofertantului pentru a fi returnat nedeschis în cazul în care oferta este declarată întârziată sau este depusă la o altă adresă decât cea specificată în documentație. Plicul va fi introdus într-un plic exterior care va fi marcat cu adresa autorității contractante și pe care se va menționa „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE2012, ora” (se va avea în vedere data precizată în anunțul de participare) și va fi însoțit de următoarele documente: a) Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare completând Formularul nr.23, b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor, Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/ autorizați să angajeze operatorul economic prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul. Numărul de participanți din partea aceluiași ofertant în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor se recomandă a nu fi mai mare de 2. NOTA: Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect respingerea ofertei.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Fonduri nerambursabile (FEDR + Bugetul statului) Fonduri structurale nerambursabile – Program : POS CCE - Axa Prioritara III, Domeniul Major de interventie2, Operatiunea “ Sustinerea implementarii de solutii e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”- apel 2

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice

VI.3) ALTE INFORMATII

Precizari specifice a)lelem of care urmeaza sa faca ob reofer: pretul b)limite ale pretului care poate fi imbunatatit: NU exista limite c) sist va pune la disp particip la lic el inf ref la preturi sau valori noi prezentate în cadrul lic el, nr particip la lic el, clasament d) Înainte de lansarea lic el, aut contract va realiza o eval integrala a of. În vederea realiz lic el, aut contract va introduce inf solicit automat de sist. Aut contract va inv toti of care au depus of admis sa prezinte preturi noi. Inv se trans simultan, tuturor of admisi. Inv de particip si notificarile de începere a lic el vor fi generate si trans aut de catre SEAP la adr de posta el înreg în sist ca adr de contact si vor fi disponibile în secti Notificari de sistem. Se va organiza proced de lic el pt fiecare lot în parte. e)In cadrul lic el of particip vor îmbunatati of depuse anterior organiz acestei faze, lic el se va fin dupa desf rundei nr1 a lic el. In cazul în care op ec, declarat admis nu modifica pretul în cadrul fazei de lic el la stabilirea clasament final este luata în considerare of depusa initial, si care a fost introdusa în SEAP de aut contract. f)In vederea particip la lic el op ec trebuie sa fie înregistrati si sa detina certig dig valid pt acces în sistem. Inf disponibile pt conect si înreg la: <http://www.elicitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF>. Contractul de achizitie publica se va atribui cu resp art. 200 din OUG 34/2006 in baza rezult lic el asa cum prev art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006. Dupa încheierea lic el, se solicita op ec de pe primul loc sa transmita aut contract Formularul de oferta nr2 si Centraliz de preturi, completate cu val rezultate în urma lic el. In cazul în care, dupa final lic el, vor exista preturi egale, aut contract va solicita op ec noi propuneri financiare, in scopul departajarii, care se vor depune în plic închis la sediul aut contract.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatiile se pot depune in 10 zile in conditiile prezentei ordonante de urgenta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal conform art. 256^2 din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

DIRECTIA GENERALA JURIDICA

Adresa postala: P-ta Revolutiei nr. 2A, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010086, Romania, Tel. +40 213037080, Email: dgj@mai.gov.ro, Fax: +40 213112052

Anexa B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Fisa de date

LOT NR. 1 DENUMIRE: Achizitionarea componentelor hardware si software, inclusiv servicii de instruire a personalului

1) DESCRIERE SUCCINTA

Achizitionarea componentelor hardware si software necesare realizarii unui sistem informatic integrat care sa gestioneze in mod unitar toate categoriile de date referitoare la evidenta persoanelor, furnizand informatii corecte, complete si in timp util catre toti utilizatorii atat interni cat si externi

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

48610000-7 Sisteme de baze de date (Rev.2)

80510000-2 Servicii de formare specializata (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Componente hw si sw, inclusiv serv. de instruire a personalului conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 18,909,409.00 RON

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 378000.00 RON

LOT NR. 2 DENUMIRE: Achizitionarea servicii management de proiect si publicitate

1) DESCRIERE SUCCINTA

Achizitionarea servicii management de proiect, informare si publicitate respectiv consultanta informare si publicitate pentru implementarea proiectului

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Management si publicitate

Valoarea estimata fara TVA: 2,377,591.00 RON

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 47000.00 RON