
*Documentație pentru atribuirea contractului de
achiziție publică de prestări servicii prin procedura de
licitație deschisă*

**OBIECTUL CONTRACTULUI:
SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ
TEHNICĂ PENTRU REALIZAREA
OBIECTIVULUI MAGISTRALA 5. DRUMUL
TABEREI – PANTELIMON. TRONSONUL 2.
UNIVERSITATE – PANTELIMON. SECȚIUNEA
UNIVERSITATE – PANTELIMON**

**BENEFICIAR: S.C. METROREX S.A.
2011**

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: S.C. METROREX S.A.		
Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010873	Țara: Romania
Persoana de contact: Roxana Costroj In atenția Director Tehnic și Investiții Ștefan Rotaru	Telefon: +40.21.319.36.01 / 5459	
E-mail: srotaru@metrorex.ro	Fax: +40.21.312.51.49	
Adresa/ele de internet: www.metrorex.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☒ altele societate comercială sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☒ activitate relevantă – transport energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ ☐ altele
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ la adresa mai sus menționată cu precizările: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, et. 9, de luni până joi, între orele 8-16, vineri între orele 8-13 ☐ altele.
Data limită de transmitere a solicitărilor de clarificări din partea operatorului economic: 8 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Operatorii economici interesați să participe la prezenta procedură vor transmite o scrisoare de intenție în acest sens. Scrisorile de intenție și solicitările de clarificări se transmit la adresa menționată la punctul I.a., obligatoriu prin poștă sau fax. Autoritatea contractantă va răspunde numai solicitărilor de clarificări care sunt transmise în forma precizată la alineatul anterior. Data limită de transmitere a răspunsului autorității contractante la solicitările de clarificări: în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul va fi transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.c. Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune la:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42	

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul de stat	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract consultanță: Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului Magistrala 5. Drumul Taberei – Pantelimon. Tronson 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea Universitate – Pantelimon		
II. 1.2) Locația/locul de livrare sau prestare: Municipiul București		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cump. în rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului Nr. 12 Anexa: 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării Cod CPV/ CPSA /□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□	Principalul loc de prestare Municipiul București Cod CPV: 71310000-4: Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor 71311000-1: Servicii de consultanță în domeniul lucrărilor publice 71311100-2: Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: ☒ Contract de achiziție publică ☐ Încheierea unui acord cadru		
II. 1.4. Durata de execuție: 120 luni, se refera la: - D = 60 de luni – de la data semnării contractului, până la realizarea Recepției de terminare a lucrărilor și terminarea lucrărilor - G = 60 de luni – durata perioadei de garanție, de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrării până la Recepția Finală		
Ani □□ zile □□ (de la semnarea contractului)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – Nu este cazul.		

Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Acordul cadru cu un singur operator ☐ Nu este cazul.	Nr. sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat
Durata acordului cadru: Durata în ani sau luni Nu este cazul.	
II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a acordului cadru (numai în cifre, dacă este cazul) Nu este cazul.	
II.1.7) Divizare pe loturi ☐ DA ☐ NU ☒ Dacă da: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐	
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate ☐ DA ☐ NU ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii prestate (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există): Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului Magistrala 5. Drumul Taberei – Pantelimon. Tronson 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea Universitate – Pantelimon O detaliere privind serviciile care vor face obiectul contractului este prezentată în Caietul de Sarcini – Secțiunea II.	
Informațiile privind cantitățile / scopul contractului sunt prezentate în Caietul de Sarcini	
Valoarea estimată fără TVA - 52.381.071 Lei	
II.2.2) Opțiuni (dacă există) ☐ da ☐ nu ☒	
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA ☐ NU ☒
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA ☐ NU ☒
II.3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)	

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☒	Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare ☐
Licitație restransă ☐	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare ☐
Licitație restransă accelerată ☐	Cerere de ofertă ☐
Dialog competitiv ☐	

III. 2) Etapa finală de licitație electronică ☐ DA ☐ NU ☒

III. 3.) Legislația aplicată: 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. 2. Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare.

3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

5. **Ordinul ministrului transporturilor nr. 563/02.07.2007** cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de organizare, desfășurare, evaluare, atribuire și monitorizare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări în cadrul M.T. și a unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea sa.

6. **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a ofertantului	NOTĂ: Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații: a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul – sindic; b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu
--	--

	situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d). (1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. (2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1). În ceea ce privește cazurile menționate la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul. (3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Toate documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată. Documentele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate, de asemenea, în original sau copie legalizată și vor fi însoțite, obligatoriu, de traducere autorizată și legalizată notarial în limba română.
Declarație privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul nr. 12A din Secțiunea III. Încadrarea în situația prevăzută la art. nr. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să

	prezinte acest formular).
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, completată în conformitate cu Formularul nr. 12B din Secțiunea III – Formulare. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, precum și către bugetele locale, care să ateste că firma ofertantă nu se înregistrează cu datorii cu 30 de zile anterior datei stabilite pentru deschiderea ofertelor. Documentele trebuie să fie <u>valabile la data deschiderii ofertelor</u>. Ofertanții, persoane juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor/taxelor/contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate. Certificatele constatatoare vor fi prezentate în original sau copie legalizată și, în cazul persoanelor juridice străine, vor fi însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. NOTĂ: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).
Declarație privind respectarea regulilor concurenței Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: În conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/12.10.2010, ofertanții au obligația de a prezenta un “Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”, întocmit conform modelului prevăzut în Formularul nr. 4 din Secțiunea III. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document).
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Pentru persoane juridice române (ofertant unic sau în asocieri)	Cerințe minime obligatorii: Prezentare în original sau copie legalizată a Certificatului

	Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul Teritorial, din care să rezulte următoarele: • obiectul de activitate al ofertantului; • nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, sau că societatea se află în incapacitate de plată.
Pentru persoane juridice străine	Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident din care să rezulte următoarele: • obiectul de activitate al ofertantului; • nu sunt înscrise mențiuni speciale privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată și vor fi însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română.
Angajament privind înregistrarea la Autoritatea Fiscală din România	Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale în vigoare din România; (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament).
Asociere (depunere de ofertă comună)	În cazul unei asocieri se va prezenta angajamentul de legalizare a asociației în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. (fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament).
IV. 3.) Situația economico- financiară	
Informații generale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: – Prezentarea Formularului nr. 3 din Secțiunea a III-a – Informații generale (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul nr. 3), completat cu informații referitoare la: • datele de identificare ale operatorului economic; • media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani pentru care există exercițiu financiar încheiat (2008, 2009, 2010); Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2008: 1 euro = 3,6827 LEI Anul 2009: 1 euro = 4,2373 LEI Anul 2010: 1 euro = 4,2099 LEI

	Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în oferta depusă. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani trebuie să fie minim 100.000.000 lei. Cerința minimă privind cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani se referă la cifra de afaceri globală. În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.
Bilanț contabil Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	– Prezentarea în copie a bilanțurilor contabile întocmite corespunzător exercitiilor financiare încheiate în ultimii 3 ani (2008, 2009 și 2010), vizate și înregistrate de organele competente din care să rezulte conformitatea indicatorilor financiari solicitați (cifra medie de afaceri). – Scrisoare de bonitate emisă de o bancă din care să reiasă că ofertantul are o situație financiară favorabilă susținerii contractului. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante, precum și explicații cu privire la conținutul valorii indicatorilor financiari.
Susținere capacitate economică și financiară	Capacitatea economică și financiară a unui ofertant sau a unui grup de ofertanți, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant. Susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform formularului 15A din Secțiunea a III-a), în sensul art. 186 din O.U.G. 34/2006, că va pune la dispoziția ofertantului, (sau a grupului de ofertanți), resursele financiare invocate. Susținătorul financiar nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din O.U.G. 34/2006 (se va completa formularul 12A din Secțiunea a III-a).
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Lista principalelor prestații în ultimii 3 ani Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va trebui să prezinte un centralizator privind experiența similară și va completa Formularul 12E și anexa 1 la acesta din Secțiunea III. În cadrul acestuia, ofertantul va menționa serviciile de consultanță realizate în ultimii 3 ani.
Fișă experiență similară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința minimă: Ofertantul va prezenta Fișa de informații privind experiența similară (anexa 2 la Formularul 12E –

	Secțiunea III) conținând contracte similare îndeplinite și finalizate în ultimii 3 ani, care să respecte următoarele cerințe minime obligatorii: – 1 - 3 contracte similare finalizate (recepționate) în ultimii 3 ani, cu o valoare cumulată de minim 100.000.000 lei. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Ofertantul va prezenta obligatoriu (în copie certificată pe fiecare pagină prin semnătura reprezentantului legal privind conformitatea cu originalul) contractele indicate pentru demonstrarea cerinței de experiență similară și documentele de recepție ale proiectelor finalizate.
Recomandare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Se va prezenta câte o recomandare cu calificativul “foarte bine” pentru fiecare dintre proiectele similare pe care ofertantul le-a menționat în îndeplinirea cerinței minime referitoare la Experiența Similară. Recomandarea din partea Beneficiarului va fi prezentată în original sau copie legalizată și trebuie să conțină date despre: numele beneficiarului, denumirea serviciului, obiectul detaliat, perioada de derulare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului, probleme apărute, cazuri de accidente produse din vina contractantului, orice amânări datorate prestației contractantului, valoare contract. În cazul în care recomandările prezentate nu conțin informațiile menționate, ofertantul poate prezenta orice alte documente oficiale edificatoare în acest sens.
Istoricul litigiilor Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul va completa Formularul 14 din Secțiunea III (va fi prezentat de fiecare asociat în parte.)
Informații privind dotările specifice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de dotări care să funcționeze la întreaga capacitate și care să fie folosite în cadrul contractului (conform Formularului 12H și anexei la acesta din Secțiunea III). Lista minimă a tipurilor de utilaje, conform necesităților “proiectului” este următoarea: • Dotări specifice, echipament tehnic: - o Calculatoare – min 20 buc; - o Imprimante – min. 20 buc; - o Plotter A0 – min 1 buc; - o Fax – min 1 buc.; - o Programe cu licență pentru management de proiect, tip PRIMAVERA, Microsoft Project sau

	echivalente, - o Programe soft cu licență, pentru proiectare structuri subterane - o Alte programe soft cu licență utilizabile în scopul Proiectului - o Rețea informatică, mijloace de comunicare date, voce. - o Mijloace de deplasare rapidă (auto) - o Laborator autorizat grad 2 Notă – Se acceptă prezentarea unui precontract cu un laborator de încercări materiale grad 2 – cu condiția ca acesta să menționeze explicit disponibilitatea de efectuare a probelor / încercărilor oricând sunt acestea necesare. • Laborator Topo complet echipat pentru necesitățile Proiectului: - o Stație totală: 1buc. - o Nivelă 1cm/km dus-întors 1buc. - o Distomat 1buc. - o Echipamente de stocare a informațiilor
Resurse umane și structura managementului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: 1. Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal – Lista privind personalul “cheie” minim necesar pentru îndeplinirea contractului și Formularul 12I din Secțiunea III, inclusiv Anexele 1 și 2 la acesta, astfel: a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale personalului de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului; b) Lista personalului responsabil – “cheie” care va fi utilizat în cadrul contractului, cu precizarea pregătirii profesionale (tehnică, financiară, juridică) și a experienței. Personalul cheie trebuie să-și declare disponibilitatea pentru proiect. c) Lista personalului “nominalizat” care va fi angajat în cadrul contractului, cu precizări privind pregătirea profesională și experiența. Tot personalul nominalizat trebuie să-și declare disponibilitatea pentru proiect. Pentru persoanele prezentate la punctele b) și c) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform Formularului nr. 16 din Secțiunea III) și declarație privind disponibilitatea și combaterea concurenței neloiale (conform Anexei la Formularul nr. 16 din Secțiunea III). C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea “Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că datele cuprinse în prezentul C.V. sunt corecte și corespund realității”.

	Pentru persoanele nominalizate în cadrul echipei “cheie” se solicită ca cerință minimă participarea în cadrul a minim 3 proiecte al căror obiect să fie similar celui care face obiectul prezentei proceduri. Pentru cel puțin unul dintre proiectele menționate se solicită prezentarea de documente edificatoare, emise de angajator/angajatori sau beneficiari care să cuprindă informații privind calitatea în care persoana nominalizată a participat în cadrul proiectului și obiectul proiectului. Proiecte similare se consideră cele având ca obiect servicii de consultanță/asistență tehnică pentru realizarea de obiective aparținând infrastructurii de metrou sau feroviare. Fiecare Curriculum Vitae va fi însoțit de o declarație semnată, privind combaterea concurenței neloiale și disponibilitatea (conform Anexa la Formularul 16 din Volumul III). - Ofertantul va prezenta angajamentul de a asigura rezidența în zona teritoriului administrativ al Municipiului București, unde se realizează proiectul, a echipei cheie pe perioadele aferente activităților specifice acestora (conform graficului de timp pe activități). - Angajamentul de a asigura rezidența în zona teritoriului administrativ al Municipiului București, unde se realizează proiectul, a personalului de supraveghere nominalizat în ofertă pe perioadele aferente activităților specifice acestora (conform graficului de timp pe activități). - Se vor prezenta deasemenea, unde este cazul, autorizările persoanelor în conformitate cu prevederile Ordinului ISC nr. 154/11.03.2010, privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Lista cu Personalul cheie și Nominalizat al ofertantului va trebui să acopere cel puțin pozițiile menționate în tabelul prezentat în Anexa 1 a Secțiunii I – Lista privind personalul minim necesar pentru îndeplinirea contractului. Pentru fiecare din pozițiile incluse se prezintă condițiile minime de natură profesională și de experiență pentru calificarea personalului cheie și nominalizat în ofertă. 2. Ofertantul va prezenta o declarație prin care reprezentantul legal al acestuia se angajază ferm să asigure următoarele: - disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu graficul de realizare a obiectului contractului, asumat prin ofertă; - pentru unele poziții din Anexa 1 a Secțiunii I, disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului și pe perioada de garanție, în limitele
--	---

	bugetului de timp oferat. - păstrarea componenței echipei propuse pe toată perioada de derulare a contractului. Orice înlocuire / modificare a componenței echipei propuse se va face numai cu acordul prealabil al achizitorului. Acordul S.C. METROREX S.A. pentru modificarea propusă va fi condiționat de prezentarea de către ofertant a documentelor care să ateste că pregătirea profesională a noilor membrii propuși este echivalentă cu cea a celor înlocuiți, care a stat la baza evaluării ofertei.
Susținere capacitate tehnică și profesională	Capacitatea tehnică și profesională a unui ofertant sau a unui grup de ofertanți poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant. În acest caz, susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform Formularului 15b din Secțiunea III), în sensul prevederilor art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006, că va pune la dispoziția ofertantului, (sau a grupului de ofertanți, după caz), resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (se va completa Formularul 12A din Secțiunea III).
- Informații privind calitatea de participant la procedură; - Informații privind subcontractanții / asociații Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul va completa: - Formularul 12C din Secțiunea III, privind calitatea de participant la procedură. - Lista cuprinzând asociații/subcontractanții (Formularul 12G și anexa 1 la acesta, din Secțiunea III) cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Oferta trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere / subcontractare (Formularul Acordului de Asociere este prezentat în anexa 2 la Formularul 12G – Secțiunea III). Pentru acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta

	comună este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat achizitorului, înainte de data semnării contractului. Fiecare dintre asociați va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (se va completa Formularul 12A din Secțiunea III). Acordurile preliminare de subcontractare vor fi prezentate în original.
IV.5. Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul trebuie să prezinte documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante la nivelul ISO 9001/2008, corespunzător obiectului contractului care urmează să fie atribuit. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de calitate, astfel cum este acesta solicitat la alineatul anterior, cerința exprimată se va considera îndeplinită prin prezentarea oricăror documente echivalente / probe sau dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare dintre asociați, corespunzător specificului activității desfășurate în cadrul contractului.
IV.6. Standarde de protecție a mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul trebuie să prezinte documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante la nivelul ISO 14001. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de calitate, astfel cum este acesta solicitat la alineatul anterior, cerința exprimată se va considera îndeplinită prin prezentarea oricăror documente echivalente / probe sau dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare dintre asociați, corespunzător specificului activității desfășurate în cadrul contractului.
IV.7. Informații privind protecția muncii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va prezenta: Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare. Se va completa Formular D din Secțiunea III. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

NOTĂ:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe. În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la respectiva solicitare.

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba Română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de 08.08.2011.
V. 3) Garanție pentru participare/ Cuantum garanție de participare	Cuantumul garanției pentru participare este de 550.000 lei sau echivalentul în euro corespunzător cursului calculat de BNR pentru data precizată la punctul V.8).
V. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	60 zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de 08.08.2011.
V. 5) Modul de constituire a garanției de participare	1. Garanția pentru participare se poate prezenta și în euro corespunzător cursului calculat de BNR pentru data precizată la punctul V.8. 2. Dacă ofertantul este IMM, îndeplinind condițiile prevăzute de Legea nr. 346/2004 cu toate modificările și completările ulterioare, acesta poate depune garanția de participare în valoare de 50% din cuantumul precizat anterior, cu condiția atașării documentelor doveditoare privind statutul de IMM. 3. Garanția pentru participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, document care se va prezenta în original, care trebuie să prevadă în mod expres următoarele: – plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. – dreptul achizitorului de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

	a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. – dreptul achizitorului de a reține suma de 11.863,81 lei în situația în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația formulată de ofertant, în conformitate cu prevederile art. 278¹ (1), lit. d) din O.U.G. 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare. 4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate bancară ori de o societate de asigurări din străinătate, acesta va fi însoțit de o traducere autorizată și legalizată în limba română și de o confirmare din partea unei bănci sau societăți de asigurări din România. 5. În cazul unei asocieri, garanția de participare se poate constitui de către liderul asocierii sau de către oricare membru al asocierii, cu condiția precizării explicite a denumirii ofertantului (asocierii) pentru care se constituie garanția. Notă: Se va prezenta un singur document (instrument de garantare) privind constituirea garanției de participare la licitație.
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<u>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</u> • prezentarea detaliată a metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, (corespunzător fiecăreia dintre activitățile specifice) și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini; • Organigrama echipei de consultanță, incluzând activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului (organigrama de sarcini), precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (se va verifica existența unei corelări stricte între organigrama de sarcini și graficul de timp pe activități), astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini; • Programul de asigurare a calitatii care va trebui să cuprindă descrierea sistemului calitatii aplicat pentru îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii aplicat (corespunzător fiecăreia dintre activitățile de bază care urmează să fie desfășurate de consultant în

	îndeplinirea obiectului contractului), astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini; • Planul de Control Calitate și Verificări – corespunzător activităților care urmează să fie desfășurate de consultant în îndeplinirea obiectului contractului (conform metodologiei propuse), astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini. • graficul detaliat de prestare a serviciilor (Formularul C1 din Volumul III), urmărind capitolele descrise în Caietul de Sarcini (termeni de referință), care va deveni parte la contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va prezenta detaliat soluția propusă de ofertant pentru îndeplinirea obiectului contractului conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și cu asigurarea respectării prevederilor normative în vigoare în România aplicabile activităților care fac obiectul contractului. • Documente emise de Autoritatea Feroviară Română (A.F.E.R.) care să ateste conformarea la prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 290/2000 corespunzător îndeplinirii obiectului contractului care urmează să fie atribuit. În cazul în care ofertanții dețin documente emise conform procedurilor proprii de organisme competente din alte state, cu aceleași atribuții la nivel național ca și A.F.E.R., acestea vor fi acceptate la momentul depunerii ofertei, cu condiția să fie însoțite de dovada depunerii dosarului în vederea obținerii documentelor emise de A.F.E.R. și de angajamentul ofertantului de a întreprinde toate demersurile necesare obținerii acestora. Prezentarea documentelor emise de A.F.E.R. care să ateste conformarea la prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 290/2000, este obligatorie nu mai târziu de data încheierii raportului procedurii de atribuire, urmare a primirii unei solicitări în acest sens din partea autorității contractante. În cazul unei asocieri, în măsura în care fiecare dintre asociați prestează în contract servicii încadrate ca servicii feroviare critice, fiecare asociat trebuie să facă dovada privind conformarea la prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 290/2000, prin prezentarea de documente emise de A.F.E.R.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

	Propunerea financiară va cuprinde: - Formularul 10B din Secțiunea III - Formularele C1, C2, din Secțiunea III. Prețul consemnat în ofertă va fi exprimat în lei, exclusiv TVA, (se va preciza și echivalentul în euro corespunzător cursului calculat de BNR pentru data stabilită la punctul V.8.) și va îngloba toate cheltuielile / taxele considerate necesare pentru îndeplinirea de către ofertant a obiectului contractului. Serviciile solicitate vor fi cotate pentru întreaga perioadă de prestare a serviciilor, în prețuri fixe, fără creșteri. Se va prezenta analiza de preț a tarifului prezentat cu precizarea distinctă a cheltuielilor directe, a cheltuielilor indirecte și a profitului, conform Formularului C2 – Centralizator de prețuri. Nu se acceptă oferte parțiale.
V.7.1) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul/candidatul va completa o declarație de acceptare a condițiilor contractuale Formularul F din Secțiunea III. Eventualele propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris și vor fi atașate.
V.8.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Data pentru care se determină echivalența leu/euro este cursul comunicat de B.N.R. în data de 23.05.2011.
V.9) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copie d) mod de prezentare	a) S.C. METROREX S.A., Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Bucuresti, Registratură. b) 08.06.2011, orele 10:00 c) 1 (un) original și 1 (una) copie; d) <u>Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei.</u> Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun în cadrul acesteia. Oferta se va prezenta ambalată într-un plic închis, marcat cu adresa autorității contractante și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.06.2011, ORA 11:00” În acest plic se vor introduce două plicuri marcate cu ORIGINAL (1) și respectiv COPIE (1). În fiecare plic se vor introduce alte 3 plicuri marcate cu: - o DOCUMENTE DE CALIFICARE - o PROPUNEREA TEHNICĂ care conține toate documentele prezentate la punctul V.6; - o PROPUNEREA FINANCIARĂ, care conține toate documentele prezentate la punctul V.7. În fiecare din cele 3 plicuri menționate mai sus,

	Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, cu condiția ca solicitările de clarificări să fi fost transmise în timp util. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.
V.10) Deschiderea ofertelor	1. Data: 08.06.2011, ora 11:00 , S.C. METROREX S.A, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Sector 1, București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, et. 9, camera 41. Ofertanții pot participa la ședința de deschidere a ofertelor prin reprezentanți împuterniciți în acest sens (se vor prezenta împuterniciri semnate de reprezentantul legal al ofertantului și copie după cartea de identitate).
V.11) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI. 1) Prețul cel mai scăzut	DA ☐ NU ☒
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA ☒ NU ☐

CRITERII DE ATRIBUIRE – FACTOR DE EVALUARE	Punctaj max. acordat
1. Prețul ofertei	60
2. Punctajul tehnic	40
2.1 Modul în care ofertantul realizează descrierea tehnică a activităților prin prisma îndeplinirii obiectivelor contractului	0 – 30 din care:
P.2.1.1 Prezentarea aspectelor cheie legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor dorite (recomandări, soluții)	0 – 24 din care:
P.2.1.2 Pentru identificarea posibilelor riscuri de natură să afecteze realizarea obiectivului de investiții	0 – 2
P.2.1.3 Pentru prezentarea unei evaluări a probabilității de apariție riscurilor identificate (analiza factorilor care pot genera aceste riscuri) și a impactului asupra realizării obiectivului de investiții	0 – 2
P.2.1.4 Pentru prezentarea unei strategii, cu menționarea măsurilor viabile pentru prevenirea riscurilor identificate și pentru reducerea impactului acestora în cazul în care se produc	0 – 2
2.2. Organizare, metode și plan de lucru pentru asigurarea serviciilor – între puncte	0 – 10 din care:
P.2.2.1 Modalitatea de îndeplinire a obligațiilor privind raportarea / certificarea, etc, precum și modalitatea optimă de informare a	0 – 3

CRITERII DE ATRIBUIRE – FACTOR DE EVALUARE	Punctaj max. acordat
Beneficiarului privind realizarea obiectivului de investiții	
P.2.2.2 Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului	0 – 7

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Prețul ofertei	P.1	60
--------------------------	------------	-----------

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor *) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj}_i = (\text{Preț}_{\min} / \text{Preț}_i) \times 60$$

*) Prețul ofertei reprezintă valoarea acesteia în lei fără TVA

2. Punctajul tehnic	P.2	40
----------------------------	------------	-----------

2. Punctajul pentru criteriul 2 “Punctaj Tehnic” – maxim 40 puncte, se acordă astfel:

$$\text{Punctaj ofertă tehnică} = P.2.1 + P.2.2 = 30 + 10 = \text{maxim 40 puncte}$$

*P.2.1. Modul în care ofertantul realizează descrierea tehnică a activităților prin prisma îndeplinirii obiectivelor contractului – **maxim 30 puncte.***

FORMULA DE CALCUL FACTOR P.2.1.

$$\text{P.2.1} = \text{P.2.1.1} + \text{P.2.1.2} + \text{P.2.1.3} + \text{P.2.1.4} = 24 + 2 + 2 + 2 = \text{maxim 30 puncte},$$

unde:

P.2.1.1 Prezentarea aspectelor cheie legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor dorite (recomandări, soluții), vor fi acordate maxim **24 de puncte**, astfel:

a) Identificarea problemelor și a soluțiilor, pentru realizarea obiectivelor generale solicitate, cu urmărirea și detalierea activităților specifice consultantului – **între 0 – 9 puncte**, din care:

- activitate specifică de verificare / avizare / corelare proiecte tehnice – **între 0 – 3 puncte**;
- activitate specifică de urmărire / verificare a execuției lucrărilor – **între 0 – 3 puncte**;
- activitate specifică de evidență / gestionare / optimizare costuri asociate proiectului – **între 0 – 3 puncte.**

b) Metodologia de realizare a activităților specifice consultantului corespunzător fiecărui domeniu, cu prezentarea aspectelor cheie (principii / probleme / soluții / standarde) – **maxim 15 puncte**. Domeniile cu activități specifice sunt:

- arhitectură – **între 0 – 2 puncte**
- construcții – **între 0 – 3 puncte:**

- o tunele – între 0 – 1 puncte
- o stații – între 0 – 1 puncte
- o galerii – între 0 – 1 puncte
- infrastructură cale rulare – între 0 – 1 puncte
- instalații – între 0 – 9 puncte:
 - o electrice – între 0 – 1 puncte
 - o sanitare – între 0 – 1 puncte
 - o ventilație – între 0 – 1 puncte
 - o electromecanice – între 0 – 1 puncte
 - o automatizări – între 0 – 1 puncte
 - o telecomunicații – între 0 – 1 puncte
 - o transmisiuni de date – între 0 – 1 puncte
 - o informatică și informare călători – între 0 – 1 puncte
 - o transport local – lifturi/ escalatoare – între 0 – 1 puncte

P.2.1.2 Pentru identificarea posibilelor riscuri de natură să afecteze realizarea obiectivului de investiții – între 0 – 2 puncte.

P.2.1.3 Pentru prezentarea unei evaluări a probabilității de apariție riscurilor identificate (analiza factorilor care pot genera aceste riscuri) și a impactului asupra realizării obiectivului de investiții – între 0 – 2 puncte.

P.2.1.4 Pentru prezentarea unei strategii, cu menționarea măsurilor viabile pentru prevenirea riscurilor identificate și pentru reducerea impactului acestora în cazul în care se produc – între 0 – 2 puncte.

P.2.2. Organizare, metode și plan de lucru pentru asigurarea serviciilor – între 0 – 10 puncte

FORMULA DE CALCUL FACTOR P.2.2.

P.2.2 = P.2.2.1. + P.2.2.2 = 3 + 7 = maxim 10 puncte

P.2.2.1 Modalitatea de îndeplinire a obligațiilor privind raportarea / certificarea, etc, precum și modalitatea optimă de informare a Beneficiarului privind realizarea obiectivului de investiții – între 0 – 3 puncte.

Pentru acest factor, se vor acorda între 0 – 3 puncte, în funcție de gradul de detaliere prezentat corespunzător modelelor propuse de ofertant pentru documentele / rapoartele / certificatele ce urmează să fie elaborate și emise de consultant în îndeplinirea obligațiilor sale cu privire la avantajele care le prezintă o concepție riguroasă de natură să asigure Beneficiarului cunoașterea exactă a problemelor (stadiilor) / adoptarea deciziilor corecte.

P.2.2.2 Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului – între 0 – 7 puncte:

- a) planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (grafic Gantt) cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor – între 0 – 3 puncte

Pentru acest factor, se vor acorda între 0 – 3 puncte, în funcție de nivelul de detaliere a activităților specializate ale consultantului corelate cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate în parte, în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului.

- a) Pentru timpul de mobilizare al echipei consultantului, calculat de la momentul intrării în vigoare a contractului și evidențiat prin graficul de îndeplinire a contractului prezentat în propunerea tehnică – **între 0 – 2 puncte**;
- b) Pentru timpul necesar activităților consultantului pentru organizarea primei proceduri de atribuire pentru execuție cu proiectare, determinat conform graficului de îndeplinire a contractului prezentat în propunerea tehnică – **între 0 – 2 puncte**.

Comisia de evaluare va analiza soluția prezentată de ofertant în propunerea tehnică cu raportare la cerințele / prevederile Caietului de Sarcini, urmărind avantajele calitative oferite prin soluția propusă pe baza criteriilor / factorilor de evaluare descrise în tabelul Factor de evaluare

Desemnarea ofertei câștigătoare: oferta cu valoarea P total = P.1 + P.2. – cea mai mare

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii către ofertanți a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

Prețul exprimat în lei, fără TVA, declarat în oferta financiară, este ferm și nemodificabil pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Prin excepție de la prevederile alineatului anterior, pe perioada de derulare a contractului, părțile pot conveni ajustarea prețului contractului, pentru restul rămas de executat.

Situațiile excepționale care pot determina ajustarea prețului contractului, pe baza unor justificări corespunzătoare, sunt doar cele care se încadrează în condițiile stabilite prin art. 97 (2) din HG 925/2006, respectiv:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- Pentru cazul prevăzut la punctul a), părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.
- Pentru cazul prevăzut la punctul b), se va acorda ajustare numai pentru restul rămas de îndeplinit după primele 12 luni de la începerea contractului. Ajustarea prețului se va realiza

pe baza următoarei formule:

$$V = V_0 \times C(A),$$

în care:

V = valoarea ajustată a situației de plată

V₀ = valoarea prețurilor declarate în propunerea financiară, (fără cheltuieli indirecte și profit).

C(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat și se calculează pe baza evoluției indicelui prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de realizare a serviciilor și luna de referință (data de bază reprezintă data anterioară cu 15 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor).

NOTĂ: În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

VIII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐

VIII.3. CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 6 % din prețul contractului de achiziție publică de servicii (excusiv TVA).
2. Societățile care fac dovada că sunt IMM, depunând documentele respective împreună cu oferta, vor beneficia de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.
3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile aferente serviciilor prestate și se virează în contul de garanție de bună execuție aferent prezentului contract.
4. Ofertantul declarat câștigător va avea obligația deschiderii unui cont de garanție bancară de bună execuție și virării unei sume inițiale în cuantum de 0,5% din prețul contractului fără TVA.
5. Garanția de participare va fi restituită numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și virării sumei inițiale în cuantumul precizat la punctul 3.

DIRECTOR GENERAL,
ing. Gheorghe Udriște

ANEXA 1

Lista privind personalul minim necesar pentru îndeplinirea
contractului

Nr. Crt	Funcție în cadrul Echipii de Consultanță	Număr minim de persoane	Pregătire	Abilități	Disponibilitate în cadrul proiectului	
					În perioada de pre construcție și construcție, până la punerea în Funcțiune și Recepția de Punere în Funcțiune	Monitorizare în perioada de garanție a lucrărilor și echipamentelor, până la Recepția Finală
0	1	2	4	5	6	7
PERSONAL CHEIE						
	<i>Colectiv de conducere Echipa de Consultanță</i>					
1	Șef de proiect resident	1	Studii superioare - inginerie, arhitectură	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructură metrou / cale ferată – minimum 3 ani: * Experiență în managementul proiectelor cu finanțare internațională – minimum 3 ani, * Specializare în coordonarea pe probleme de organizare, planificare și evidență	Da	Da
2	Șef de proiect adjunct	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructură metrou / cale ferată – minimum 2 ani: * Experiență în managementul proiectelor cu finanțare internațională – minimum 2 ani, * Specializare în coordonarea pe probleme de organizare, planificare și evidență	Da	
3	Responsabil Colectiv Management	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructură metrou / cale ferată – minimum 1 an * Experiență în managementul proiectelor cu finanțare internațională – minimum 1 an * Specializare în coordonarea pe probleme de organizare,	Da	

				planificare și evidență		
4	Responsabil Grup Experti	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani, * Conducere si coordonare activitate de proiectare (proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani; *Specializare in coordonarea pe probleme de organizare, planificare	Da	
5	Expert Plan General, Asistent Responsabil Grup Experti	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani, * Conducere si coordonare activitate de proiectare (proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani; * Specializare in coordonarea pe probleme de organizare, planificare	Da	
6	Expert tehnologie exploatare, material rulant, miscare, comercial	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani, * Conducere si coordonare activitate de proiectare (proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani; * Specializare in coordonarea pe probleme de organizare, planificare	Da	
7	Expert Interfete sisteme constructie, Asistent Responsabil Grup Experti	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani, * Conducere si coordonare activitate de proiectare (proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – minimum 3 ani; * Specializare în coordonarea pe probleme de organizare, planificare * Verificator de proiect atestat MLPTL	Da	

8	Expert Interfete sisteme Instalatii, Asistent Responsabil Grup Experti	1	Studii superioare - inginerie	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferata – instalații electrice, electromecanice și sau siguranța circulației – minimum 3 ani; * Conducere și coordonare activitate de proiectare (proiecte relevante de instalatii metrou sau cale ferată) minimum 3 ani; * Specializare în coordonarea pe probleme de organizare, planificare; * Verificator de proiecte atestat MLPTL – instalații, PSI	Da	
9	Responsabil Grup Supraveghere	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura	* Experiență în management de proiecte relevante de infrastructura metrou / cale ferată – urmărire execuție lucrări – minimum 3 ani; * Specializare în coordonarea pe probleme de organizare, planificare și evidență * Atestat MLPTL pe domenii relevante – construcții subterane	Da	
PERSONAL NOMINALIZAT						
Grup Management Proiect						
1	Expert juridic /comercial	1	Studii superioare - jurist	Specializare în contracte comerciale, probleme de drept civil și comercial și legislația muncii	Da	
2	Expert planificare	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura economice	Experiență în management de proiect: Specializare în planificare lucrări, grafice de execuție, costuri proiecte, urmărire și realizare proiecte	Da	
3	Expert costuri	1	Studii superioare - inginerie,	Specializare în gestionare costuri proiect, lucrări, materiale; Specializare în urmărire contracte, decontări și raportări	Da	

			arhitectura economice			
4	Expert urmarire contracte	1	Studii superioare - inginerie, arhitectura economice	Experiență în management de proiect: Specializare în urmarire contracte, decontari si raportari	Da	
5	Expert conturi	1	Studii superioare - economice	Experienta în management de proiect: Specializare în urmarire contracte, gestionari conturi, decontari si raportari	Da	
6	Responsabil AQ	1	Studii superioare	Experienta în management de proiect: Specialist AQ	Da	
Grup Experti						
<i>Colectiv Experti Plan General</i>						
1	Expert geotehnic	1	Studii superioare - inginerie, geologie	Experienta în management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare în specialitatea relevanta	Da	
2	Expert topometru	1	Studii superioare de specialitate	Experienta în management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare în specialitatea relevanta	Da	Da
3	Expert Eliberari Amplasament Edilitare	1	Studii superioare - inginerie	Experienta în management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare în specialitatea relevanta	Da	
<i>Colectiv Experti Infrastructura</i>						
<i>Sub-Colectiv Experti Arhitectura</i>						
4	Expert Arhitectura	1	Studii superioare -	Experienta în management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare;	Da	

	coordonator		arhitectura	Experienta de proiectare in specialitatea relevanta		
Sub-Colectiv Constructii						
5	Expert constructii coordonator	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatile relevante Verificator proiect atestat MLPTL - constructii	Da	Da
6	Asistent Expert constructii statii galerii,depouri, parcare	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatea relevanta	Da	
Sub-Colectiv infrastructura Cale de rulare						
7	Expert Infrastructura Cale de rulare	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatea relevanta	Da	
Colectiv Experti Instalatii						
Sub-Colectiv Experti Automatizari						
8	Expert coordonator Instalatii de automatizare	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatile relevante	Da	
9	Asistent Expert instalatii de automatizare	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatile relevante	Da	Da
Sub-colectiv Instalatii Electromecanice, PSI						
10	Expert coordonator Instalatii Electromecanice , PSI, AC	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatile relevante	Da	
11	Asistent Expert	1	Studii	Experienta in management de proiect, Conducere si	Da	

	Instalatii Sanitare, PSI, AC		superioare - inginerie	coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatile relevante		
12	Asistent Expert Instalatii de Ventilatie, PSI, AC	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatile relevante	Da	
13	Asistent Expert Instalatii de transport local (lifturi, escalatoare)	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatea relevanta	Da	
Sub- colectiv Instalatii Electroalimentare, Tractiune, Forta si Iluminat						
14	Expert coordonator Instalatii de electroalimentare, forta si tractiune	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatile relevante	Da	
15	Asistent Expert Instalatii de electroalimentare MT	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatea relevanta	Da	
16	Asistent Expert Instalatii IT Scada, telemecanica energetica	1	Studii superioare - inginerie	Experienta in management de proiect, Conducere si coordonare activitate de proiectare; Experienta de proiectare in specialitatea relevanta	Da	

Grup Supraveghere

Nota : Supraveghetorii de lucrari atestati MLPTL nominalizati in cadrul ofertei vor trebui ca impreuna cu asistentii nominalizati sa acopere in totalitate domeniile:

1. Materiale de constructii
2. respectiv 2.1., 2.2., 2.3, sau 2.4. Constructii civile industriale, agricole – categorii de A,B,C,D
3. respectiv 3.1, sau 3.2. Drumuri, poduri piste de aviatie,transport pe cablu,
4. Cai ferate, metrou, tramvai
- 6.1. Lucrari tehnico-edilitare apa/canal
- 8.1. Instalatii aferente constructiilor (A,B,C,D,)
- 8.2. Inst. Electr. sanitare, termoventilatii
- 9.1. Retele electrice
- 9.3. Retele telecomunicatii

1	Supraveghetor instalatii electrice electroalimentare, edilitare, sanitare si termoventilatii	1	Studii superioare - inginerie	Atestat MLPTL - 6.1. Lucrari tehnico-edilitare apa/canal - 8.1. Instalatii aferente constructiilor (A,B,C,D,) - 8.2. Inst. Electr. sanitare, termoventilatii - 9.1. Retele electrice - 9.3. Retele telecomunicatii	Da	Da
2	Asistent Supraveghetor instalatii electrice electroalimentare, edilitare, sanitare si termoventilatii	1	Studii superioare - inginerie		Da	
3	Asistent Supraveghetor instalatii	1	Studii superioare - inginerie		Da	

	electrice, de automatizare si IT					
4	Asistent Supraveghetor instalatii sanitare, termoventilatii	1	Studii superioare - inginerie		Da	Da
5	Supraveghetor constructii statii si galerii	1	Studii superioare - inginerie	Atestat MLPTL cel putin pe unul din domeniile - 2.1., 2.2., 2.3, sau 2.4. Constructii civile industriale, agricole – categorii de A,B,C,D - 3.1, sau 3.2. Drumuri, poduripiste de aviatie,transport pe cablu, - 4. Cai ferate, metrou, tramvai	Da	
6	Asistent Supraveghetor constructii statii	1	Studii superioare - inginerie		Da	
7	Supraveghetor infrastructura cale de rulare/sina a treia	1	Studii superioare - inginerie	Atestat MLPTL pe domeniile - 4. Cai ferate, metrou, tramvai	Da	
8	Supraveghetor Materiale de constructii	1	Studii superioare - inginerie	Atestat MLPTL pe domeniile - 1. Materiale de constructii	Da	

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI (TERMENI DE REFERINȚĂ)

“Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului Magistrala 5.
Drumul Taberei – Pantelimon. Tronsonul 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea
Universitate – Pantelimon”

1. GENERALITĂȚI

1.1. Cadrul General

Beneficiarul S.C.METROREX S.A., isi propune angajarea unui Consultant calificat, cu experiență corespunzătoare pentru asigurarea serviciilor de consultanta si asistenta tehnica pentru obiectivul **Magistrala 5 – Tronson Universitate – Pantelimon.**

Proiect: totalitatea activităților care concură la realizarea obiectivului de investiții Magistrala 5 – Tronson Universitate – Pantelimon.

1.2. Cadrul Organizatoric

Beneficiarul S.C.METROREX S.A. va angaja Consultanti, capabili sa realizeze toate serviciile profesionale (Servicii de management al proiectului pentru constructii – consultanta și asistență tehnică) in legatura cu realizarea proiectului de mai sus.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Principalele caracteristici ale Proiectului sunt prezentate în **anexa 2.**

2. OBIECTIVUL SI SCOPUL SERVICIILOR

3.1. Obiectivul major al activitatii Consultantului este de a asista Beneficiarul in implementarea cu succes a Proiectului, atat din punct de vedere a duratei si termenului de realizare cat si a incadrarii in bugetul aprobat, in conditiile asigurarii standardelor de calitate.

3.2. Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- i. Acordarea de asistență S.C. METROREX SA. pentru activitatea premergătoare începerii execuției lucrărilor;
- ii. Supervizarea, urmărirea execuției lucrărilor cu înregistrarea și raportarea progresului acestora;
- iii. Verificarea programului lunar de execuție și urmărirea respectării acestuia pe parcursul execuției;
- iv. Verificarea și aprobarea detaliilor de execuție, programelor de lucrări, instalațiilor, echipamentului, tehnicilor de construcție și a materialelor antreprenorului (controlul calitativ și cantitativ), cu respectarea prevederilor contractului de execuție.
- v. Asigurarea instruirii personalului nominalizat de Beneficiar pentru administrarea contractelor și supervizarea lucrărilor;
- vi. Asigurarea serviciilor de supervizare în perioada de garanție acordată lucrărilor;

3. Atributiile Generale ale Consultantului

Consultantul va avea de indeplinit următoarele atribuții principale:

- va colabora cu echipa de implementare a Proiectului numită de Beneficiar;
- va acționa în calitate de supervisor în implementarea Proiectului, desfășurând activități de monitorizare strictă a progreselor realizate în implementarea acestuia;
- va îndeplini în cadrul contractelor încheiate de Beneficiar pentru realizarea Proiectului, toate atribuțiile (de natură tehnică, juridică, economică, etc.) ce decurg din:
 - o Calitatea de “diriginte de santier” – atribuții stabilite conform prevederilor legale

- Va instrui personalul din cadrul PIU (Unitate de Implementare Proiect) si va asigura transferul de know-how, prin organizarea de cursuri adecvate, deplasari tehnice si tot ce este necesar pentru a indeplini aceasta sarcina importanta.

In activitatea sa consultantul, va trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele atribuții:

a. **In partea initiala a misiunii,**

- o să asigure revizuirea planurilor si bugetului pentru implementarea Proiectului;
- o să revizuiasca si sa definitiveze Proiectul Tehnic Preliminar pentru Documentatia de Atribuire (PTDA) care va fi pus la dispozitia operatorilor economici pentru ofertare și, ulterior adjudecării procedurii, va sta la baza elaborării de către Antreprenor a Proiectului Tehnic și realizării execuției;
- o să definitiveze si sa supuna aprobarii Beneficiarului un Plan de Implementare a Proiectului, care sa includa:
 - propunerile privind modul de abordare si implementare a proiectului, cu documentarea procedurilor de atribuire a lucrarilor de executie cu proiectare si a modalitatilor de asigurare a coordonarii intre specialitati,
 - etapizarea fazelor de implementare a Proiectului,
 - etapizarea necesarului de fonduri pentru implementarea Proiectului.
- o să dezvolte, pe baza Studiului de Fezabilitate si a Proiectului Tehnic pentru Documentatia de Atribuire, Caietele de sarcini pentru proiectare si executie pe specialitati sau grupe de specialitati inrudite, asigurand coordonarea acestora;
- o să analizeze / verifice proiectele tehnice realizate de antreprenori în cadrul contractelor de execuție cu proiectare, din punct de vedere constructiv, funcțional și al optimizării costurilor, urmărind încadrarea în devizul general al Proiectului.
- o sa elaboreze si sa supuna aprobarii Beneficiarului documentele necesare pentru realizarea procedurilor de atribuire a lucrarilor de executie inclusiv proiectare;
- o sa proiecteze si sa implementeze un sistem si un set de proceduri pentru identificarea, stabilirea costurilor si gestionarea riscurilor, in special de natura celor privind interfetele intre specialitati, forta de munca, termenele de realizare si costurile angajate;
- o sa asiste PIU in activitatile legate de implementarea, coordonarea si punerea in functiune a Proiectelor de executie elaborate de Antreprenori pe specialitati si a ansamblului Proiectului;
- o sa asiste PIU in coordonarea resurselor legale solicitate si in administrarea obligatiilor sale contractuale in relatia cu contractantii;
- o sa asiste PIU in stabilirea prioritatilor pentru indeplinirea obiectivelor din Planul de Implementare a Proiectului;
- o sa certifice toate platile pe care Beneficiarul le va face pe parcursul desfasurarii Proiectului;
- o sa asigure respectarea, in toate fazele de desfasurare a Proiectului, a cerintelor legale in Romania privind siguranta constructiilor si a executiei, calitatea, sanatatea si mediul;
- o sa asiste PIU la elaborarea planurilor si programelor necesare informarii competitorilor, ofertantilor, furnizorilor si antreprenorilor.

b. **Pe durata contractului de execuție a lucrărilor**

- o Modificări:

- Consultantul va analiza modificările depuse de Antreprenor în conformitate cu contractul.
 - Consultantul va solicita aprobarea beneficiarului pentru orice modificare pe care o va considera oportună sau necesară în execuția lucrărilor.
 - Consultantul nu va transmite Antreprenorului spre execuție nici o modificare înainte ca aceasta să fi fost aprobată de către Beneficiar.
 - La solicitarea părților sau din proprie inițiativă, Consultantul va analiza oportunitatea modificării planșelor și / sau specificațiilor tehnice.
 - După obținerea aprobării Beneficiarului, consultantul va estima valoarea modificării și implicațiile acesteia asupra duratei de execuție în conformitate cu contractul.
- Aceste modificări se vor ordona de către consultant prin dispoziții de șantier.

o Soluționarea diferendelor

Consultantul va depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a oricărui diferend sau neînțelegere apărută între Beneficiar și Antreprenor în legătură cu contractele de execuție a lucrărilor. În acest sens, consultantul va acționa în conformitate cu atribuțiile contractuale privind stabilirea modului de soluționare a problemelor.

o Atribuții de cooperare și interfață

Consultantul va oferi asistență Beneficiarului, precum și oricăror altor persoane numite de Beneficiar, în orice chestiune decurgând sau legată de desfășurarea acestui contract. Cu aprobarea Beneficiarului, Consultantul se va consulta cu autoritățile relevante în măsura în care și la momentul la care, este necesar pentru buna desfășurare a Contractelor de execuție a Lucrărilor.

4. Atribuțiile Generale ale Beneficiarului

Beneficiarul S.C. METROREX S.A. va:

- pune la dispoziție consultantului toate informațiile necesare în legătură cu Proiectul;
- va păstra contabilitatea Proiectului;
- va elabora, și va urmări pe baza unui calendar obținerea și menținerea în efectivitate a tuturor licențelor, permiselor și aprobarilor legale necesare pentru proiectarea, implementarea și realizarea Proiectului. Calendarul va identifica datele pentru cereri și aprobări, organele responsabile și stadiul obținerii acestora.

5. Eșalonarea prestării serviciilor

Lucrările de execuție în cadrul Proiectului vor fi abordate etapizat, începând cu activitatea de construcție structură și continuând cu pachetele de lucrări aferente specialităților.

Față de aspectele menționate mai sus, activitatea Consultantului în cadrul contractului se va structura în două mari etape, cu încadrarea în termenele contractului de bază, respectiv:

- etapa de supervizare a execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții – până la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții;
- etapa de monitorizare pe perioada de garanție acordată lucrărilor executate – cuprinsă între recepția la terminarea tuturor lucrărilor și recepția finală.

6. ATRIBUTII SPECIFICE ALE CONSULTANTULUI

6.1. Controlul Proiectului și Raportările

Activitatea Consultantului va include, fără a se limita la acestea, următoarele:

- Trecerea în revistă a studiilor relevante, a altor documente și elaborarea de recomandări pentru Beneficiar, în special cu privire la coordonarea și implementarea Proiectului, la achiziții, aprobări și permise;

- Stabilirea procedurilor de administrare și management a contractelor de proiectare și execuție, incluzând verificarea finală a planurilor, a detaliilor și a specificațiilor;
- Elaborarea de propuneri pentru aprobarea de către Beneficiar a modalităților de monitorizare a calității Proiectului, a costurilor și a progresului acestuia.
- Elaborarea de propuneri pentru aprobarea de către Beneficiar a programului de realizare a probelor tehnologice și a programului de monitorizare pe perioada de garanție, până la recepția finală

În termen de 2 luni de la începerea activității, în cadrul unui **Raport de Inceput**, Consultantul va supune aprobării Beneficiarului S.C. METROREX S.A. (într-un format profesional, adecvat standardelor Beneficiarului) un **Plan de Implementare a Proiectului (PIP)**, constând în:

- descrierea detaliată a activităților propuse, incluzând:
 - o esalonarea și pachetizarea procedurilor de atribuire a lucrărilor de proiectare și execuție pe specialități;
 - o esalonarea derulării contractelor de execuție lucrări cu proiectare, respectiv:
 - esalonarea execuției proiectelor tehnice de specialitate, inclusiv procedurile de coordonare între specialități;
 - esalonarea procedurilor de atribuire pentru pachetele de lucrări pe specialități;
 - esalonarea execuției lucrărilor și a montajului echipamentelor inclusiv coordonarea operațiunilor;
 - esalonarea punerii în funcțiune pe subsisteme, pe ansamblu, a probelor tehnologice, a punerii în funcțiune cu public;
 - asigurarea urmăririi funcționării în perioada de garanție până la recepția finală.
- analiză succintă a punctelor cheie, a riscurilor asociate Proiectului și a măsurilor propuse pentru depășirea lor;
- schema de organizare care să indice pozițiile de conducere și relațiile de subordonare în cadrul colectivelor implicate în Proiect;
- Un buget detaliat de costuri pentru întregul Proiect;
- Un calendar detaliat al Proiectului (cu folosirea unei forme adecvate de prezentare) pentru completarea întregului Proiect, cu indicarea tuturor activităților și a evenimentelor importante pentru proiectare, aprobări, predări de amplasamente, execuție și puneri în funcție;
- Un plan de achiziții și plăți;
- Un plan pentru controlul Proiectului și pentru raportări, care să includă, printre altele: aranjamentele propuse pentru urmărire, coordonare, control, evaluare și raportare a costurilor și progresului;
- Un plan pentru formare profesională;
- Un plan pentru punere în funcțiune pe specialități, ansamblu, probe tehnologice și operațiuni inițiale.

Consultantul va prezenta lunar, în perioada de Execuție a Proiectului, până la Recepția de Punere în funcțiune, un **Raport lunar de Progres a Proiectului** (cu folosirea unui format profesional adecvat, acceptabil pentru Beneficiar, care să cuprindă:

- Datele de progres în comparație cu cele din PIP, pentru fiecare activitate
- Diferențele actuale și cele așteptate față de PIP și implicațiile pentru îndeplinirea obiectivelor
- Recomandări și/sau acțiuni propuse/luate în cadrul competenței Consultantului pentru a diminua sau a înlătura asemenea diferențe
- Orice dezvoltări care ar putea afecta viabilitatea Proiectului
- Schimbările importante de personal

În completare, Consultantul:

- Va elabora și menține (actualiza permanent) un **Plan de Execuție a Proiectului**, care să stabilească responsabilitățile, îndatoririle și autoritatea părților implicate în proiectare și construcție, împreună cu toate procedurile pentru comunicații, întâlniri, raportări, controlul schimbărilor și de calitate, etc., necesare pentru buna derulare, coordonare și controlul Proiectului
- Va elabora și menține bugetul și cash-flow pentru Proiect, cu indicarea tuturor cheltuielilor. **Din 3 în trei luni, în Raportul lunar de Progres a Proiectului va fi inclus un raport de buget, indicând:**
 - o bugetul inițial, cel revizuit, estimat sau actual sau variațiile așteptate pentru fiecare dintre ele;
 - o depășirile/economiile actuale și cele previzionate
 - o recomandări și detalii de acțiune care sunt de competența Consultantului, necesare pentru micșorarea/înlăturarea depășirilor de costuri
- Pe baza celor de mai sus, va introduce un sistem simplu de management, prin care toate părțile relevante sunt conștientizate și li se reamintește cu regularitate despre existența unor momente cheie și a unor evenimente în derularea Proiectului

6.2. Servicii de Inginerie

Pe baza Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic pentru Documentația de Atribuire (PTDA), puse la dispoziție de Beneficiar, Consultantul va asigura dezvoltarea Caietelor de Sarcini pentru realizarea proiectelor de execuție și executia lucrărilor pe specialități, precum și completarea documentațiilor de atribuire pentru lucrări cu proiectare, conform planului de Implementare pentru Proiect aprobat de Beneficiar.

Caietele de sarcini vor include specificațiile tehnice și desenele relevante pentru toate lucrările, echipamentul, instalațiile și serviciile asociate care trebuie incluse în documentațiile de atribuire și vor cuprinde, printre altele:

- Cerințele în privința terenului și a utilităților;
- Criteriile detaliate de performanță și de proiectare și standardele aplicabile în toate etapele de implementare și realizare a Proiectului, de punere în exploatare și de asigurare a garanției;
- Descrierea activităților și a naturii lucrărilor, metodologia și standardele pentru aceste lucrări;
- Descrierea serviciilor asociate lucrărilor;
- Specificațiile pentru întreg echipamentul, materialele și serviciile necesare
- Condițiile privind coordonarea cu celelalte specialități aferente proiectului și/sau cu instalațiile metroului aflat în exploatare.

În timpul dezvoltării Caietelor de sarcini, Consultantul va superviza și aplica procedurile de control al modificărilor.

În eventualitatea că este necesar să se modifice PTDA aprobat inițial, Consultantul va recomanda aprobarea schimbărilor de către Beneficiar, care nu va refuza sau întârzia această aprobare în mod nerezonabil.

Consultantul va supraveghea și se va pronunța asupra costurilor în timpul dezvoltării Caietelor de sarcini.

Consultantul va iniția și coordona, la solicitarea PIU, studii asupra efectelor secundare, de impact asupra mediului, consecințe legislative, etc., după cum va fi necesar.

6.3. Administrarea contractelor

A. Activități preliminare execuției lucrărilor

În activitatea sa, Consultantul va fi responsabil pentru fiecare contract de execuție a lucrărilor cu proiectare, pentru următoarele:

- (1) Verificarea calității documentelor de proiectare (detaliilor de execuție) și documentelor de proiectare referitoare la realocarea / protejarea utilităților, costul estimat al construcției, calitatea și corectitudinea Proiectului;
- (2) Verificarea și aprobarea documentelor privitoare la garanțiile prezentate de antreprenor;
- (3) Verificarea și aprobarea polițelor de asigurare ale Antreprenorului;
- (4) Verificarea respectării de către antreprenor a cerințelor privitoare la mobilizarea resurselor (personal, materiale, echipamente);
- (5) Verificarea și aprobarea Programului de Asigurare a Calității și a Planului de Management al Calității Lucrărilor propus de Antreprenor; în timpul execuției lucrărilor va verifica aplicarea prevederilor acestor documente;
- (6) Verificarea și aprobarea planului de Management al Mediului; în timpul execuției lucrărilor va verifica aplicarea prevederilor acestui plan;
- (7) Verificarea și aprobarea planului de Management al Sănătății și Securității Muncii; în timpul execuției lucrărilor va verifica aplicarea prevederilor acestui plan;
- (8) Verificarea și aprobarea planului de Management al Traficului; în timpul execuției lucrărilor va verifica aplicarea prevederilor acestui plan;
- (9) Verificarea și aprobarea personalului –cheie al Antreprenorului;
- (10) Înainte de începerea Lucrărilor și în timpul execuției, facilitarea comunicării dintre Antreprenor și deținătorii rețelelor de utilități afectate de execuția lucrărilor; analiza modificărilor propuse de deținătorii utilităților;
- (11) Verificarea corectitudinii coordonatelor și tuturor referințelor topo utilizate în execuția Lucrărilor;
- (12) Verificarea și aprobarea surselor principalelor materiale propuse spre utilizare de către antreprenor; Verificarea agrementelor tehnice și a tehnologiilor propuse de antreprenor;

B. Activități în timpul execuției lucrărilor

- Notarea informațiilor relevante referitoare la condițiile meteorologice, defectarea unor echipamente și orice alți factori, obișnuiți sau speciali, care pot afecta progresul lucrărilor
- Monitorizarea contractelor de lucrări cu proiectare, actualizarea valorilor cumulate .
- Compararea lunara, pe baza de documente puse la dispoziție de antreprenori, a stării tehnice (masuratori, determinari etc.), față de nivelul existent la data predării.
- Stabilirea formatului pentru Certificatele Interimare de Plată, pentru Certificatul Final și pentru Certificatele de Recepție la Terminarea Lucrărilor și Certificatul de Recepție Finală.
- Verificarea situațiilor lunare de plată ale Executantului. Consultantul trebuie să decidă dacă cheltuielile din situația de lucrări se vor achita în totalitate sau vor fi reduse cu valoarea referitoare la sectoarele ce nu au nivelul tehnic solicitat.
- Emiterea de comentarii referitoare la revendicările Executantului, care sunt clasificate și înregistrate. Comentariile trebuie să indice scenariile posibile în vederea definirii corecte a problemei. Se va transmite câte un raport special către Beneficiar pentru fiecare revendicare în curs .

Metodologia de realizare a activităților de mai sus va fi propusă de către Consultant, discutată și aprobată de Beneficiar înainte de implementare .

Consultantul va obține aprobarea Beneficiarului înainte de a purcede la următoarele acțiuni:

- emiterea oricărei note de comanda (dispoziții de modificare) pentru lucrările ce apar ca necesare în afara celor prevăzute prin contract;
- orice majorare a Prețului de Contract cu excepția celor prevăzute prin Contractul de execuție lucrări cu proiectare ca fiind determinate de modificări ale legilor sau modificări ale prețurilor (pe baza tebelului cu date de actualizare) ;
- aprobarea oricărei reduceri sau suplimentari a domeniului lucrărilor ;
- aprobarea subcontractării oricărei părți din lucrări ;
- extensia termenului de finalizare .

Consultantul va organiza periodic si de oricate ori este necesar ședințe de șantier cu Contractantii, anunțând Beneficiarul în timp util. Consultantul va pregăti programul acestor ședințe, va transmite procesele verbale aferente către toate părțile menționate si va face toate aranjamentele necesare pentru vizita pe șantier.

6.4. Verificarea si Aprobarea Programului de Asigurare a Calității, a Utilajelor, Echipamentelor, Tehnologiei de Construcție și a Materialelor (Asigurarea si Controlul Calității) Antreprenorului
Consultantul, în calitate de Inginer desemnat de Beneficiar, va fi răspunzător de evaluarea si aprobarea următoarelor propuneri din partea Executanților:

- Detalii operaționale privind Planul de Asigurare a Calității lucrărilor, Utilajelor, Echipamentelor, Tehnologiei de Construcție și a Materialelor inclusiv procedurile aferente;
- Organizarea mutării materialelor care trebuie evacuate;
- Proceduri de efectuare a lucrărilor de intretinere în perioada de garanție;
- Programarea lucrărilor si corelarea între specialități;
- Stabilirea documentelor de gestionare a Contractului;
- Înregistrarea volumului de lucrări realizate în activitatea de intretinere în perioada de garanție si discutarea, împreună cu Executanții, a măsurilor curente necesare;
- Alte activități legate de aprobarea si revizuirea metodelor de lucru si proceduri de management .

6.5. Controlul Activitatilor – Lucrărilor

6.5.1. În faza de realizare a Proiectelor de execuție pe specialități

Consultantul, în calitate sa de Inginer desemnat de Beneficiar, va urmări în permanenta activitatea de realizare, pe baza Studiului de Fezabilitate si a Proiectului Tehnic pentru Documentatia de Atribuire (PTDA), puse la dispozitie de Beneficiar, a Proiectelor de execuție elaborate de Antreprenori prin Proiectanții desemnați.

O atenție deosebită va fi acordată coordonării proiectelor între specialități. În acest scop Consultantul va stabili o modalitate adecvată de urmarire a modificărilor rezultate în urma coordonării între specialități, cu evidențierea în cadrul planurilor coordonatoare generale.

6.5.2. În faza de realizare a lucrărilor de execuție

Consultantul, în calitate sa de Inginer desemnat de Beneficiar, va acționa în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de consultanță în sensul urmăririi stricte a execuției lucrărilor, pentru asigurarea controlului lucrării contractate și evitarea cazurilor de dezordine în desfășurarea lucrărilor si a traficului în zona șantierului.

Consultantul se va implica consultativ, fara a diminua deplina responsabilitate a Contractantului în următoarele activități :

- Stabilirea formatului și conținutului unui sistem pentru elaborarea rapoartelor lunare întocmite de Antreprenor către Consultant si de către Consultant în atenția Beneficiarului. Beneficiarul poate

cere Consultantului întocmirea unor astfel de rapoarte mai frecvent, dacă va considera necesar, în anumite perioade de timp.

- Inspecția permanentă a lucrărilor pentru a se asigura respectarea performanțelor din specificațiile și clauzele contractului.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens .
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnalarea Executantului ca urmare a verificărilor, cu atenționarea asupra responsabilității și cu riscurile de refacere
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic .
- Comandarea înlăturării lucrărilor necorespunzătoare și a celor care nu respecta standardele .
- Urmărirea realizării lucrărilor de reabilitare a defectiunilor, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ
- Cererea către Executant, după caz, a sistării execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza prevederilor reglementărilor tehnice.
- Calcularea penalizărilor pentru sectoarele cu deficiente
- Convocarea Executantului ori de câte ori constată necesitatea rezolvării unor urgente apărute pe parcursul execuției lucrărilor .
- Verificarea aplicării planului de reducere a impactului asupra mediului în timpul execuției lucrărilor de construcții civile .
- Analizarea împreună cu Beneficiarul a stadiului execuției lucrărilor, îndeplinirea condițiilor de dare în exploatare și stabilește programul de soluționare a problemelor discutate .
- Asigurarea implementării Planului de Asigurare a Calității în concordanță cu specificațiile. În particular, Consultantul va trebui să verifice efectuarea determinărilor de laborator, cu respectarea timpilor și frecvenței acestora, în laboratorul Executantului.
- Analiza reclamațiilor făcute de către Executant. În urma analizei, Consultantul va transmite Beneficiarului punctul său de vedere. Acest punct de vedere către Beneficiar, va fi prezentat într-un raport special care tratează fiecare reclamație prezentată
- Raportarea imediată la adresa Autorității Contractante a oricărui eveniment sau dispută care face necesară intervenția Beneficiarului. Consultantul va acorda acesteia asistență pentru rezolvarea oricăror dispute apărute pe șantier.
- Asigurarea controlului în toate problemele cu privire la siguranța și buna execuție a lucrărilor
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare .
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Informarea Autorității Contractante asupra problemelor existente sau potențiale care se pot ivi în legătura cu contractul de execuție și recomandarea unor soluții posibile.
- Urmărirea realizării activităților de întreținere în perioada de garanție în conformitate cu prevederile contractului și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Asistarea Autorității Contractante ca, în cazul în care Executantul nu efectuează remedierile în termenul fixat, să execute prin altă unitate aceste lucrări și să execute încasarea facturii din garanția de bună execuție.

Consultantul trebuie să participe la toate întâlnirile organizate de Executant pe șantier, cu reprezentanții Inspecției de Stat pentru Calitate și cu cei ai Proiectantului Lucrării. Aceste întâlniri sunt organizate

pentru a efectua inspecția lucrărilor executate în faze precise de execuție, stabilite în Proiectul Tehnic, în concordanță cu cerințele Legii nr. 10/1995 cu privire la calitatea lucrărilor în domeniul construcțiilor. Consultantul trebuie să ia în considerare că, în Perioada de execuție a Lucrarilor, Antreprenorului i se va putea permite să lucreze program prelungit, inclusiv în sărbătorile legale, dacă solicită acest lucru. Consultantul va asigura ca lucrările sunt supervizate în mod corespunzător pe întreaga perioadă de desfășurare a acestora. Plata orelor suplimentare, peste opt (8) ore pe zi și zilele libere de la sfârșitul săptămânii sau sărbătorile legale, lucrate de personalul Consultanului pentru supervizarea lucrărilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare și va face obiectul unui Contract între Consultant și Antreprenor

6.6. Servicii de control a stării tehnice a lucrărilor, instalațiilor și a lucrărilor executate

Consultantul va trebui să demonstreze că este organizat și posedă mijloacele tehnice și logistice necesare pentru desfășurarea activității de control.

Consultantul va demonstra că are în dotare sau închiriere un laborator autorizat cel puțin de grad II și că laboratorul este dotat corespunzător pentru îndeplinirea tuturor cerințelor.

Fără a diminua responsabilitatea antreprenorului, când Beneficiarul sau Consultantul consideră necesar, Consultantul va realiza controale proprii asupra calității lucrărilor. Controalele se vor realiza în conformitate cu caietele de sarcini, proiectele tehnice, detaliile de execuție aferente fiecărui obiectiv și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Controalele vor fi organizate de Consultant astfel încât acesta să poată oferi Beneficiarului, prin prezentarea unor expertize tehnice, suficiente informații care să-i permită să ia deciziile optime.

6.6.1. Faza de începere a lucrărilor

- a. Verificarea prevederilor proiectului în ceea ce privește condițiile de teren.
 - executarea de sondaje, utilizând echipamente adecvate;
- b. Verificarea prin încercări de laborator a calității materialelor aprovizionate pe șantier în vederea executării lucrărilor în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare. Materialele vor avea calitatea prevăzută în standarde, agremente tehnice sau în documentația de execuție; în cazul în care acestea sunt prevăzute să aibă caracteristici tehnice superioare celor prevăzute în norme tehnice, se vor supune la încercările sau determinările prevăzute în norme și în caietele de sarcini speciale. Materialele trebuie să corespundă integral cu mostrele prelevate pentru încercări.

6.6.2. Faza de execuție a lucrărilor

- a. Verificarea periodică a materialelor prin încercări de laborator;
- b. Verificarea periodică a rețetelor de lucru prin încercări de laborator;
- c. Verificarea respectării condițiilor de fabricare în stațiile de betoane și de punere în opera în situ;
- d. Verificarea, pe faze de execuție a caracteristicilor geometrice ale lucrării, a calității lucrărilor de montaj, utilizând dispozitive adecvate și metode de investigație nedistructive.

6.6.3. Faza de recepție a lucrărilor

- Încercări în laborator de carote în vederea verificării respectării rețetelor prevăzute prin proiect și caiete de sarcini
- Masuratori pe teren pentru verificarea caracteristicilor geometrice realizate.

- Atestarea realizării încercărilor de laborator și măsurătorilor privind realizarea parametrilor proiectați pentru instalații și pentru punerea în funcțiune a acestora.
- Atestarea și urmărirea realizării probelor tehnologice și de punere în funcțiune.

În urma serviciilor de control realizate, Consultantul va prezenta un raport final care va cuprinde lucrările efectuate pentru realizarea fiecărui obiectiv, cu precizări privind metodologiile și echipamentele specifice utilizate și rezultatele obținute.

Rezultatele măsurătorilor obținute prin serviciul de control al execuției lucrărilor de întreținere vor fi centralizate și prezentate la Autoritatea Contractantă sub forma unor expertize tehnice. Pe baza rezultatelor din expertize, Consultantul va proceda la compararea parametrilor stabiliți în criteriile de performanță (nivele de serviciu) prin contractul dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor cu cei obținuți în teren și va prezenta concluziile și măsurile ce se impun a fi luate de Autoritatea Contractantă.

Consultantul va descrie în cadrul metodologiei procedura de realizare a expertizelor tehnice, modul de centralizare, prelucrare, interpretare a datelor și modul de implementare a rezultatelor.

După terminarea execuției Lucrărilor, la dispoziția Beneficiarului, Consultantul va organiza inspectarea Lucrărilor în vederea pregătirii recepției Lucrărilor și întocmirii Certificatului de Plata la Terminarea Lucrărilor. Principalele activități ale Consultantului în această fază includ:

- (1) Pregătirea recepției la Terminarea execuției Lucrărilor;
- (2) Pregătirea Certificatului de Plata la Terminarea Lucrărilor;
- (3) Recomandarea restituirii primei părți din Garanția de Bună Execuție;
- (4) Monitorizarea Lucrărilor în Perioada de Garanție; după consultarea cu Beneficiarul, instruirea Antreprenorului în execuția lucrărilor de remediere necesare;
- (5) Asistarea Beneficiarului la soluționarea revendicărilor nerezolvate;
- (6) Pregătirea măsurătorii finale a Lucrărilor, pregătirea recepției Finale a Lucrărilor și a Certificatului Final de Plata;
- (7) Recomandarea restituirii celei de a doua tranșe din Garanția de Bună Execuție.

6.7. Servicii de programare, urmărire și verificare proiecte

Consultantul va pregăti și va demonstra că este în măsură să programeze, să urmărească și să verifice proiectele pe care le vor prezenta antreprenorii (proiectele tehnice și detaliile de execuție) și programele pentru activitatea de întreținere incluse în proiect. În acest scop Consultantul va propune un mod de comunicare permanentă cu Beneficiarul, prin folosirea și punerea la dispoziția acestuia a informațiilor și rapoartelor rezultate prin prelucrarea datelor cu ajutorul unor programe adecvate.

În acest scop, Consultantului i se va solicita să desfășoare următoarele servicii:

- Acorduri cu proiectanții desemnați de Antreprenori privind programarea și coordonarea elaborării proiectelor tehnice de execuție și a detaliilor de execuție în corelare cu activitatea de execuție a lucrărilor și evoluția acestora;
- Controlul respectării termenelor stabilite cu proiectanții și verificatorii de proiecte și acțiunile necesare în vederea respectării acestora;
- Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, prin verificatori de proiect atestați, conform Legii 10/ 1995 privind calitatea în construcții.
- Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție în sensul concordanței acestora cu soluțiile constructive, functionale și cu indicatorii tehnico-economici aprobați, inclusiv coordonarea cu celelalte specialități implicate în Proiect, precum și respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele de calitate ale lucrărilor;

- Verificarea antreprenorului privind întocmirea tuturor documentațiilor necesare în vederea obținerii de avize / autorizații și întreprinderea demersurilor necesare obținerii acestora, după cum urmează:
 - Avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism;
 - Autorizație de construire (documentații în faza de proiect de autorizare a construcției);
- Verificarea modului de adaptare a proiectelor la situația reală din teren, propunerea și aprobarea împreună cu proiectanții a observațiilor beneficiarului, inspectorului de șantier, antreprenorului și a altor factori implicați în realizarea investiției;
- Propunerea de soluții noi și urmărirea soluționării acestora cu proiectanții;
- Stabilirea zonelor degradate și stabilirea soluțiilor de remediere cu acordul proiectanților;
- Gestionarea proiectelor, caietelor de sarcini, altor instrucțiuni, completări, modificări și asigurarea predării acestora la constituirea cartii construcției;
- Întocmirea și prezentarea către beneficiar de rapoarte de activitate privind serviciile din caietul de sarcini.

6.8. Achiziții

Consultantul va acorda asistență Beneficiarului în gestionarea procesului de achiziții în concordanță cu regulile și politica de achiziții, cu legislația română, privind următoarele:

- a) pregătirea documentelor de licitații
- b) publicarea anunțurilor pentru licitații
- c) organizarea / derularea procedurilor de atribuire
- d) evaluarea ofertelor
- e) atribuirea contractelor

Activitatea Consultantului, va include, fără a se limita la acestea, următoarele acțiuni:

- Dezvoltarea, pe baza Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic pentru Documentația de Atribuire, a Caietelor de sarcini pentru proiectare și execuție pe specialități sau grupe de specialități înrudite, asigurând coordonarea acestora. În consecință, Consultantul va verifica Proiectul Tehnic pentru Documentația de Atribuire și va sfătui Beneficiarul asupra modificărilor necesare;
- Asigurarea faptului că specificațiile tehnice incluse în Caietele de sarcini sunt suficient de clare și complete pentru a putea fi întocmite și prezentate oferte corespunzătoare și a încuraja competiția;
- Pregătirea documentațiilor de atribuire, care includ:
 - Instrucțiuni generale și specifice, criterii de calificare / selecție, criterii de atribuire;
 - Caiete de sarcini și specificații tehnice, materiale speciale și manuale.
 - Recomandări asupra formei contractelor cu raportare la specificul obiectului contractului și asupra conținutului documentelor pentru Proiect, încorporarea prevederilor necesare pentru asigurări, securitate și garanții
- Coordonarea editării documentațiilor de atribuire;
- Formularea și editarea clarificărilor și amendamentelor pentru documentațiile de atribuire;
- Asigurarea de asistență privind organizarea modului de derulare a ședințelor în cadrul procedurilor de atribuire, cu înregistrarea corectă a rezultatelor, pregătirea unui raport detaliat de evaluare și comparare a ofertelor, indicarea motivațiilor pentru care este făcută o atribuire (participă în cadrul comisiilor de evaluare ca membrii sau experți cooptați pe specialități. Juridic, financiar, tehnic);

- Asistarea PIU în finalizarea documentelor de pregătire a contractelor.

Consultantul se va asigura că documentația de atribuire îi determină pe contractanți să fie responsabili pentru:

- lucrările temporare în cazul devierilor de circulație
- integrarea sistemelor

Consultantul se va asigura de respectarea recomandărilor și a standardelor de calitate.

6.9. Lucrări de Construcție, Instalare, Testare, Dare în Exploatare și Finalizare

Consultantul, în calitate sa de Inginer desemnat de Beneficiar, trebuie să se concentreze, fără a se limita, asupra următoarelor acțiuni:

- participarea la reuniuni cu membrii PIU și cu alte părți angrenate în realizarea Proiectului
- convocarea reuniunilor periodice cu contractanții și analizarea evoluției lucrărilor;
- întocmirea planurilor și programelor de eșalonare și a altor activități necesare informării ofertanților, consultanților, contractanților și furnizorilor;
- corelarea în timp a activităților de aprovizionare cu inițierea lucrărilor pentru diferiți furnizori și contractanți;
- verificarea prevederilor referitoare la asigurarea, securitatea, garanția și alte specificații contractuale;
- verificarea și monitorizarea calității și progresului Proiectului;
- verificarea și coordonarea fluxului de informații și a acordurilor dintre contractanți și PIU;
- monitorizarea costurilor Proiectului și verificarea periodică a plăților - autorizare în concordanță cu prevederile contractuale;
- coordonarea schimbărilor din cadrul Proiectului cu obținerea prealabilă a acordului Beneficiarului;
- supervizarea activităților de fabricație, a lucrărilor de montaj și de dare în exploatare/testare a componentelor Proiectului;
- acordarea de asistență în cazul reclamațiilor și litigiilor legate de Proiect, precum și propunerea de soluționare a acestora;
- coordonarea activităților de controlul finalizării lucrărilor și întocmirea listei de remedieri importante;
- acordarea de asistență tehnică la recepția lucrărilor;
- verificarea periodică, pe durata de garanție, a lucrărilor și echipamentelor în vederea constatării bunei comportări în exploatare sau a necesității de remedieri;
- avizarea returnării garanțiilor depuse de către antreprenori;
- verificarea, cu puțin înainte de expirarea fiecărei perioade de garanție, a finalizării lucrărilor și echipamentelor, a corectării defectelor constatate și informarea Beneficiarului;
- urmărirea și verificarea pregătirii costurilor finale ale Proiectului

6.10. Servicii de Consultanță

Având în vedere spectrul larg și complexitatea problematicii legale referitoare la Proiect, Consultantul va trebui să asigure întreaga asistență Beneficiarului în procesul de negociere și încheiere a acordurilor referitoare la Proiect.

6.11. Organizarea și Coordonarea Proiectului

Beneficiarul va urmări prin PIU acordarea de consultanță pe durata pregătirii și execuției specificațiilor de proiectare și construcție, și a faptului că planurile corespund cerințelor operaționale.

Consultantul va fi prezent (sau reprezentat) la întâlnirile obișnuite și va ține legătura cu toate părțile implicate, instituțiile care dețin în proprietate rețele publice și cu antreprenorii.

7. RAPORTARI

Raportul de început va fi prezentat în termen de 2 luni de la începerea activității de consultanță, în continuare urmând a se elabora **rapoarte lunare**.

Raportul de început va furniza o imagine de ansamblu asupra organizării și repartizării atribuțiilor așa cum le percepe Consultantul și va include toate problemele care pot apărea, recomandând soluții adecvate, precum și planul de personal și aspectele cheie.

Suplimentar, raportul de început va mai asigura și detalii despre:

- activitățile desfășurate până la data elaborării raportului de început
- standardele de construcție care trebuie utilizate
- organigrama actualizată a echipei de consultanță
- procedura de plată

Rapoartele lunare de progres: Aceste rapoarte vor prezenta stadiul Proiectului la sfârșitul fiecărei luni. Consultantul va furniza Beneficiarului rapoartele lunare, evidențiind realizările din perioada anterioară (în ceea ce privește funcționarea, calitatea, costul, timpul), activitatea Consultantului incluzând orice problemă întâlnită sau prevăzută, identificând activitățile ce urmează a fi desfășurate în perioada următoare și acțiunile corective considerate necesare, care să contină printre altele:

- informații generale asupra progresului Proiectului, evidențiind problemele critice, identificând și recomandând măsuri de remediere
- un punct de vedere ferm al Consultantului dacă Proiectul va fi realizat la timp și în limitele bugetului stabilit
- un raport de cost care să prezinte bugetul inițial, suma totală estimată revizuită și variația pentru fiecare element al bugetului, evidențiind orice variație reală sau așteptată.
- un raport de progres (utilizând modele de prezentare adecvate), evidențiind progresul la zi prin comparație cu planul pentru fiecare activitate, abaterile reale sau așteptate de la planul inițial, cu specificarea măsurilor luate în scopul realizării la termen a sarcinilor
- schimbări importante de personal din echipa de consultanță
- orice evenimente care ar putea afecta viabilitatea Proiectului
- evoluția la zi
- întârzieri (dacă există)
- termenul de finalizare anticipat
- costurile la zi
- depășirile anticipate de costuri

În perioada de garanție a lucrărilor, după Recepția de Punere în Funcțiune a Obiectivului, Consultantul va monitoriza Obiectivul și va elabora trimestrial **Rapoarte trimestriale de Monitorizare**, care vor asigura, într-un format adecvat, informarea Beneficiarului privind următoarele aspecte:

- modul de comportare în perioada de garanție a lucrărilor și instalațiilor;
- condițiile de exploatare;
- modul de respectare a Programelor de Mentenanță ;
- modul de rezolvare a problemelor aparute pe parcurs, a defectiunilor;

În plus, Consultantul:

- Își va atesta activitatea prin furnizarea corespunzătoare a documentelor de lucru, documentelor finale și memorandumurilor,

- Va colecta si/sau elabora (conform legislatiei in vigoare) documentele necesare pentru pregatirea Receptiilor de Punere in Functiune si respectiv a Receptiei Finale;
- Va pregăti o schiță a **Raportului de Finalizare a Proiectului** ; Beneficiarul va furniza comentarii la acesta în decursul a 4 săptămâni, iar Consultantul va întocmi versiunea finală a acestui raport în maximum 4 săptămâni de la primirea comentariilor din partea Beneficiarului. Raportul de Finalizare a Proiectului, care va trebui transmis in cel mult 6(sase) luni de la terminarea Proiectului, va trebui să evidențieze realizările și învățămintele acestuia.
- Consultantul va pregati un raport ce va prezenta toate aspectele legate de Cartea Constructiei (conform HG nr. 273 / 14.06.1994), incluzand procedurile pentru receptia lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente care fac parte din Proiect.

Toate rapoartele și documentele referitoare la Proiect, hărțile, concluziile observațiilor din teren, programele elaborate sunt și vor rămâne în proprietatea Beneficiarului, în timpul și după finalizarea execuției Proiectului.

8. FACILITATI ASIGURATE DE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura:

- accesul la toate informatiile relevante referitoare la Proiect, documentatii de proiectare, studii, documente legale etc.;

Consultantul va avea in sarcina sa:

- cheltuielile privind transportul local sau international al membrilor echipei sale;
- cheltuielile privind cazarea, diurna si salariile personalului propriu;
- cheltuielile pentru sediu, comunicatii interne si internationale, birotica;
- asigurarea de spatii adecvate pentru tinerea intalnirilor programate;

9. ECHIPA DE CONSULTANTA

Pentru a garanta implementarea Proiectului in termenii contractuali si pentru folosirea in mod eficient a resurselor financiare, Consultantul va asigura in mod continuu pe toata durata Proiectului prezenta personalului cheie la locul lucrarilor. Pe toata durata Proiectului si pentru Perioada de Garantie, Consultantul va asigura cel putin Personal Cheie.

Echipa de consultanta va fi alcatuita Conform Anexa 1 la Fisa de date a achizitiei.

Consultantului, va utiliza la maximum experienta si specializarea personalului cheie si nominalizat, in special a Managerului de proiect.

Managerul de proiect va trebui sa reprezinte o autoritate tehnica, avand capabilitatea de a conduce echipa de consultanta si de a asigura legatura cu autoritatile implicate in Proiect.

Personalul cheie si nominalizat al consultantului va trebui sa acopere, cel putin supervizarea completă a lucrărilor din cadrul Proiectului și a managementului sistemului de monitorizare.

In anexa 2 se prezinta structura minimala a echipei de consultanta. Pentru fiecare din pozitiile incluse se prezinta conditiile minime de natura profesionala si de experienta pentru calificarea personalului cheie si nominalizat in oferta.

Personalul cheie si cel nominalizat in oferta va fi disponibil pe toata durata de implementare a proiectului, in limita bugetului de timp oferat.

Pentru unele pozitii, personalul va fi disponibil si pe perioada de garantie, in limitele bugetului de timp oferat.

In perioada de executie, in functie de volumul lucrarilor si de complexitatea lor, Consultantul va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmarirea lucrarilor.

Suplimentar, consultantul va asigura, prin personal specializat nenominalizat expertizarea si serviciile aferente pentru oricare domeniu legat de Proiect.

Prestatia Consultantului in cadrul contractului va trebui sa dovedeasca independenta, impartialitate, respectarea intocmai a intregii legislatii aplicabile. Consultantul nu va trebui sa aiba interese comerciale, agremeente tehnice sau de alta natura in legatura cu Proiectul, altele decat serviciile din contract.

10. DEFINIREA INDICATORILOR DE APRECIERE A ACTIVITATII CONSULTANTULUI

Indicatorii de baza pentru monitorizarea si evaluarea performantelor Consultantului sunt urmatoarii:

- indeplinirea la timp si in bune conditiuni a atributiilor precizate în prezentul Caiet de Sarcini;
- predarea la timp a rapoartelor;
- utilizarea metodologiilor si a metodelor de proiectare a sistemului recunoscute ca fiind cele mai eficiente, moderne și performante pe plan international.

In perioada de executie, in functie de volumul lucrarilor si de complexitatea lor, Consultantul va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmarirea lucrarilor.

Suplimentar, consultantul va asigura, prin personal specializat nenominalizat expertizarea si serviciile aferente pentru oricare domeniu legat de Proiect.

Prestatia Consultantului in cadrul contractului va trebui sa dovedeasca independenta, impartialitate, respectarea intocmai a intregii legislatii aplicabile. Consultantul nu va trebui sa aiba interese comerciale, agremeente tehnice sau de alta natura in legatura cu Proiectul, altele decat serviciile din contract.

11. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului, de 120 luni, se refera la:

- D = 60 de luni - de la data semnarii contractului, pana la realizarea Receptiei de terminare a lucrarilor si terminarea lucrarilor.
- G = 60 de luni - durata perioadei de garantie de la data semnarii Procesului Verbal Receptie la terminarea lucrarii pana la Receptia Finala.

ANEXA 2

DESCRIEREA PROIECTULUI

DENUMIREA INVESTITIEI

**MAGISTRALA 5. DRUMUL TABEREI - PANTELIMON.
TRONSONUL 2. UNIVERSITATE - PANTELIMON -
SECȚIUNEA UNIVERSITATE - PANTELIMON**

CUPRINS

1. AMPLASAMENT
2. DESCRIEREA FUNCTIONALA SI TEHNOLOGICA
 - 2.1. ARHITECTURA
 - 2.2. DISPOZITIVUL DE LINII PROPUSE
 - 2.3. INSTALATII AFERENTE OBIECTIVULUI
 - 2.3.1. INSTALATII ELECTRICE
 - 2.3.2. INSTALATII DE TERMO-VENTILATIE SI CLIMATIZARE
 - 2.3.3. INSTALATII TEHNICO-SANITARE
 - 2.3.4. INSTALATII DE TRANSPORT LOCAL CALATORI
 - 2.3.5. INSTALATII DE PROTECTIE CIVILA
 - 2.3.6. INSTALATII MECANICE DEPOUL VALEA IALOMITEI
 - 2.3.7. INSTALATII DE AUTOMATIZARI TRAFIC
 - 2.3.8. INSTALATII DE TELECOMUNICATII
 - 2.3.9. INSTALATII DE DETECTIE INCENDIU SI EFRACȚIE
 - 2.3.10. INSTALATII DE CONTROL ACCES CALATORI SI TAXARE AUTOMATA
 - 2.3.11. SUPT DE COMUNICATIE PRIN FIBRA OPTICA
3. SITUATIA JURIDICA A TERENULUI CARE URMEAZA SA FIE OCUPAT DE LUCRARE
4. CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE CONSTRUCTIILOR
 - 4.1. GALERII SI TUNELURI
 - 4.2. DESCRIERE SOLUTII TEHNICE SI CONSTRUCTIVE CALE DE RULARE
 - 4.3. REȚEAUA DE ALIMENTARE CU APA SI RACORD CANALIZARE
 - 4.4. REȚEAUA DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA
5. STRUCTURA CONSTRUCTIVA
 - 5.1. TEHNOLOGII DE EXECUTIE
 - 5.1.1. STATII SI GALERII
 - 5.1.2. TUNELE
 - 5.1.3. ORGANIZAREA EXECUTIEI LUCRARILOR (ORGANIZARE DE SANTIER)
 - 5.1.4. ELIBERARI AMPLASAMENTE SI REFACERI
6. TEHNOLOGII PENTRU PROTECTIA MEDIULUI
7. MONITORIZARE
8. MATERIAL RULANT (TRENURI DE METROU)
9. CAPACITATI

1. AMPLASAMENT

DESCRIEREA TRASEULUI TRONSONULUI DE METROU UNIVERSITATE - PANTELIMON

Prin studiul de solutii intocmit si avizat, s-au stabilit amplasamentele optime ale statiilor de metrou pe tronsonul Universitate - Pantelimon si anume:

CA Rosetti, Calea Mosilor, Foisorul de Foc, Matasari, Piata Iancului 2, Victor Manu, Stadion National, Chisinau, Morarilor, Spital Sf. Pantelimon, Granitul, Pantelimon (1/2).

TRASEUL TRONSONULUI DE METROU UNIVERSITATE - PANTELIMON IN PLAN SI PROFIL

Traseul tronsonului de metrou UNIVERSITATE - PANTELIMON are ca puncte de capat Pasajul Universitatii si Depoul Pantelimon aflat in intersectia sos. Pantelimon cu sos. Garii Catelu si bdul Biruintei (din com.Pantelimon) precum si Statia Pantelimon (fosta Antilopa).

Traseul tronsonului Universitate - Pantelimon porneste din Piata Universitatii, subtraverseaza pasajul pietonal Universitatii si se inscrie pe bdul. Carol I pana la Piata Protopopescu. In continuare, traseul se inscrie pe bdul. Pache Protopopescu pana la intersectia cu sos. Mihai Bravu pe care o subtraverseaza urmand traseul pe sos. Iancului pana la intersectia cu sos. Pantelimon.

In continuare, traseul metroului se inscrie pe sos. Pantelimon pana la capatul de est al acesteia, aflat la intersectia cu sos. Garii Catelu, unde se afla amplasat Depoul de metrou Pantelimon, aferent Magistralei 1 (Militari - Republica - Antilopa) si statia Pantelimon (fosta Antilopa).

Din punct de vedere al traseului in plan vertical, se consemneaza urmatoarele puncte de cota obligata, prin care s-a stabilit profilul in lung al acestui tronson de metrou:

- Subtraversarea Pasajului Universitatii;
- Subtraversarea tunelelor de metrou ale Mag. 3 de metrou Gara de Nord - Dristor 2 in dreptul statiei Iancului;
- Legatura obligatorie la Depoul Pantelimon cu o linie tehnica pentru care in structura sistemului de linii si a constructiei a fost prevazuta nisa de racord;
- Legatura cu statia Pantelimon (prin intregirea acesteia);
- Subtraversarea unor canale magistrale, din sistemul de canalizare a municipiului Bucuresti, pe traseul metroului si al caror traseu nu poate fi intrerupt.

2. DESCRIEREA FUNCTIONALA SI TEHNOLOGICA

2.1. ARHITECTURA

Primul tronson al Magistralei 5 de metrou M5 cuprinde urmatoarele statii:

	NSS[m]	TIP PEROANE
CA Rosetti		Central

Calea Mosilor	Central
Foisorul de Foc	Central
Matasari	Central
Piata Iancului 2	Central
Victor Manu	Central
Stadionul National	Central
Chisinau	Central
Morarilor	Central
Spital Sf. Pantelimon	Central
Granitul	Central
Pantelimon (1/2)	Laterale

Pentru a se realiza racordarea magistralei M5 cu magistrala M1 in zona Pantelimon si pentru functionarea corecta a trenurilor de metrou in toata reseaua extinsa este necesara realizarea statiei Pantelimon (extinderea statiei existente de metrou).

STATIA C.A. ROSETTI

Amplasament

Stația „C.A.Rosetti” este amplasata sub Piata Rosetti si, partial (in capatul de vest al pietei), sub B-dul Carol.

STATIA CALEA MOSILOR

Amplasament

Stația „Calea Mosilor” este amplasata sub carosabilul B-dului Carol, pe tronsonul dintre intersectia cu B-dul Calea Mosilor si Piata Pache Protopopescu. In prelungirea statei spre est se va realiza o zona de galerie situata sub Piata Pache Protopopescu.

Statia urmeaza sa devina statie de corespondenta cu Magistrala 6 - Rahova-Colentina, urmand sa permita legatura directa la nivel peron cu viitoarea statie Carol I amplasata pe Calea Mosilor.

STATIA FOISORUL DE FOC

Amplasament

Stația „Foisorul de Foc” este amplasata la intersectia B-dului Pache Protopopescu cu str. Traian.

STATIA MATASARI

Amplasament

Stația „Matasari” este amplasata sub carosabilul B-dului Pache Protopopescu, axul central al statiei fiind situat in zona intersectiei cu str. Matasari.

STATIA PIATA IANCULUI2

Amplasament

Statia de metrou „Piata Iancului 2” este o statie subterana cu vestibule si pasaje de legatura subterane de o parte si de alta a soselei Iancului si a soselei Mihai Bravu, amplasata sub carosabilul sos. Iancului, la intersectia cu sos. Mihai Bravu.

STATIA VICTOR MANU

Amplasament

Statia de metrou „Victor Manu” este o statie subterana cu nivel vestibul subteran, amplasata sub carosabilul Soseaua lancelui; legatura cu suprafata se face prin accese si pasaje care au rol de a conduce catre cele doua vestibule ale statiei.

STATIA STADIONUL NATIONAL

Amplasament

Statia de metrou „Stadionul National” este o statie subterana cu doua vestibule si pasaje care au atat rolul de a conduce catre vestibulele ale statiei cat si rol de subtraversare; statia este amplasata la intersectia Soselei lancelui si Soseaua Pantelimon.

STATIA CHISINAU

Amplasament

Statia de metrou „Chisinau” este o statie subterana cu doua vestibule si pasaje care au rol de a conduce catre atat rolul de a conduce catre vestibulele ale statiei cat si rol de subtraversare, statia este amplasata la intersectia Soselei lancelui cu B-dul Chisinau.

STATIA MORARILOR

Amplasament

Statia de metrou „Morarilor” este o statie cu vestibul si pasaje de legatura subterane de o parte si de alta a sos. Pantelimon, amplasata sub carosabilul sos. Pantelimon, la intersectia cu sos. Fundeni.

STATIA SPITAL SF. PANTELIMON

Amplasament

Statia de metrou „Spitalul SF. Pantelimon” este o statie cu vestibule subterane cu accese de o parte si de alta a sos. Pantelimon; statia este amplasata sub carosabilul sos. Pantelimon.

STATIA GRANITUL

Amplasament

Statia de metrou „Granitul” este amplasata in zona intersectiei sos. Vergului cu sos. Pantelimon; statia are vestibule subterane cu accese de o parte si de alta a sos. Pantelimon.

STATIA PANTELIMON

Amplasament

Statia de metrou „Pantelimon” este amplasata sub carosabilul Sos. Garii Catelu, in apropiere de intersectia cu sos. Pantelimon;

Statia Pantelimon (fosta Antilopa) este statie existenta ce urmeaza a se extinde. Statia existenta are un vestibul subteran si un singur peron lateral, ea urmand a fi completata cu inca o nava si un vestibul. In final statia Pantelimon urmeaza a avea doua vestibule laterale amplasate de o parte si de alta a soselei si doua peroane laterale, la acelasi nivel cu vestibulul, intre care se va asigura legatura printr-un pasaj pietonal de subtraversare a liniilor.

Statia este prevazuta cu doua accese de o parte si de alta a sos. Garii Catelu, unul existent si unul propus.

Statia face parte din Magistrala 3 si urmeaza a fi statie de legatura cu Magistrala 5.

2.2. DISPOZITIVUL DE LINII PROPUSE

DESCRIEREA DISPOZITIVULUI DE CALE

Pe traseul de metrou Universitate - Pantelimon ce formeaza tronsonul 2 al Magistralei 5 de metrou Drumul Taberei - Pantelimon, se propune a se monta o cale de rulare dubla, la care se adauga acolo unde este posibil, o a treia linie de garare sau chiar grupe de linii de parcare.

Pentru exploatarea magistralei de metrou studiata, caracteristicile tehnice ale dispozitivului de linii propus, asigura o viteza comerciala de 36km/ora, la o capacitate de transport estimate la 50000 calatori/h/sens, la o frecventa de 90".

Deoarece calea de rulare este realizata in tunele cu diametrul de 6.4m, nu a existat posibilitatea realizarii de linii suplimentare de parcare sau de evitare intre statii.

De aceea s-au amenajat alaturat statiilor Stadion National si Granitul cate o grupa de linii, dupa cum urmeaza:

- alaturat statiei Stadion National se va realiza o remiza pentru parcare si intretinere curenta;
- dispozitivul de linii este format din 5(cinci) linii de parcare si o linie prevazuta cu canal de revizie;
- in statia Granitul, dispozitivul de linii propus, cuprinde pe langa liniile de circulatie un mic depou format din 4(patru) linii de parcare si 5(cinci) linii cu canale de revizie.

Pe liniile cu canal vor fi amenajate un strung de bandaje, o baterie de vinciuri si o statie de spalare.

Tronsonul acesta din magistrala 5 de metrou se termina in zona de nord a orasului la intersectia sos. Pantelimon cu sos. Catelu, printr-o linie de legatura intre ultima statie Granitul si depoul de metrou Pantelimon, astfel ca acest tronson poate beneficia de acest depou.

Structura traseului caii cuprinde in total 21452m cale de rulare simpla.

Pe categorii de solutii situatia se prezinta astfel:

- cale de rulare pe piatra sparta - **6677m** din care:
 - se va realiza in galerii si statii - 6677m

- cale de rulare pe traverse de beton tip 2B - **13209m** din care :
 - se vor realiza in galerii si statii - 4355m;
 - se vor realiza pe tunele de 6,4m - 8854m.
- cale de rulare pe canale de revizie - **1566m**.

In plan, traseul se compune din aliniamente si curbe cu raze mari, astfel ca viteza de circulatie admisa de calea de rulare sa fie de 80km/h sau cat mai aproape de aceasta.

In profilul longitudinal, nivelul superior al sinei (NSS) a fost determinat in primul rand de necesitatea de a trece pe sub actualul pasaj Balcescu si in continuare sa se pastreze o adancime a tunelelor convenabila fata de mobilarea de suprafata si subterana a arterelor strabatute.

2.3. Instalatii aferente obiectivului

2.3.1. Instalatii electrice

Nivelul ales al tensiunii pentru tractiunea electrica la metroul Bucuresti este de 750 V.c.c. Echipamentele electrice de transformare si redresare sunt amplasate in substatii electrice de tractiune (SET) de la care energia necesara tractiunii ramelor de metrou este transmisa, printr-o retea de distributie cu linie de contact, sub forma de sina a 3-a dispusa lateral caii de rulare.

Alimentarea cu energie electrica a instalatiilor de iluminat si forta, care asigura serviciile proprii ale statiilor de calatori precum si ale interstatiilor adiacente, se realizeaza prin posturi de transformare si o retea de distributie trifazata de joasa tensiune cu nul de lucru 400/230 V - 50 Hz.

Pentru instalatiile metroului, care pretind continuitatea absoluta a alimentarii, cum sunt instalatiile pentru controlul circulatiei, iluminatul de siguranta etc. aceasta se realizeaza prin surse neintreruptibile de putere UPS.

Instalatiile vor fi astfel concepute incat sa ofere o protectie sigura contra electrocutarii calatorilor si personalului de exploatare, precum si sa evite aparitia si propagarea incendiilor, iar in cazurile neprevazute sa fie posibila prevenirea si stingerea lor imediata si sigura.

- caracteristicile constructive si performantele dinamice date ale materialului rulant;
- puterea instalata pe fiecare tren 16x125kW motoare asincrone;
- tensiunea nominala a motoarelor $U_n = 750 \text{ V.c.c.}$ - sina a 3-a;
- acceleratia maxima: 1.25 m/s^2
- viteza maxima admisa in palier si aliniament - 80 km/h;
- deceleratia la franare de urgenta - $1,3 \text{ m/s}^2$;
- deceleratia la franare de serviciu - $1,2 \text{ m/s}^2$;

Cazul statiilor amplasate in subteran

Principalele servicii generale ale statiilor si tunelurilor pentru care se asigura energie electrica sunt:

- iluminatul general al spatiilor publice si tehnice din statii;
- iluminatul de siguranta si semnalistica din statii;
- iluminatul de lucru si de siguranta in tuneluri si galerii;
- iluminatul de continuarea lucrului in spatiile tehnice;
- ventilatia generala a statiilor si tunelurilor;
- ventilatia spatiilor tehnice si ventilatiile speciale;
- pomparea apelor uzate si a celor de infiltratie;
- puturile de mare adancime;
- hidrofoarele;
- escalatoarele, lifturile, turnichetii;
- portile PC;
- prizele pentru unelte mobile de lucru mono si trifazate;
- serviciile auxiliare ale substatiei, etc.

Puterea ceruta poate fi furnizata de un singur transformator pentru statie si tunel. Luand in considerare conditia asigurarii continuitatii in alimentarea unor consumatori vitali pentru exploatarea subterana, este necesar ca puterea instalata sa fie divizata pe doua transformatoare, fiecare avand puterea de 630kVA.

Din punct de vedere functional, consumatorii electrici de joasa tensiune dintr-o statie de metrou se impart in doua categorii, dupa cum urmeaza:

A. Consumatori electroenergetici:

- posturi trafo statie;
- sursa neintreruptibila de putere, tip UPS;
- tablouri generale de distributie TGD - 0,4kV;
- iluminat electric pentru spatii publice, tehnice si comerciale.

B. Consumatori electromecanici:

- ventilatie generala din statie si tuneluri;
- statie de hidrofor;
- statii de pompare;
- puturi de mare adancime;
- ventilatie substatie de tractiune;
- ventilatie de reactivare;
- ventilatii locale;
- escalatoare;
- lifturi pentru handicapati;
- porti de acces.

2.3.2. Instalatii de termo-ventilatie si climatizare

Statiile de metrou sunt dotate cu instalatii de ventilatie mecanica. Problemele legate de sistemele de ventilare sunt in principal cele pentru crearea si asigurarea unui microclimat situat in zona de confort necesar pasagerilor si personalului de lucru si intretinere, precum si asigurarea conditiilor pentru indepartarea caldurii generate de functionarea normala a sistemului complex de trafic de asa maniera, incat fiabilitatea echipamentului sa nu fie micorata.

La baza determinării debitelor de aer au stat:

- sarcina termică rezultată din condițiile de încărcare (număr de călători care urcă, coboară sau se află în vagoane);
- condițiile hidrogeologice ale pământului înconjurător, caracteristici fizice (termice și de umiditate ale rocilor și pânzei de apă freatică);
- condițiile de climă (temperaturi și umidități medii ale aerului exterior vară - iarnă);
- degajările de căldură datorate consumatorilor de energie electrică.

Descriere tehnologică și funcțională instalației de termoventilații și climatizare

Instalațiile de ventilație aferente stațiilor și interstațiilor de metrou au rolul de a funcționa atât în situație normală cât și în situație de PSI pentru evacuarea fumului .

Sistemele de ventilație de ventilație mecanică:

- Sistemul de ventilație generală al stației: centrală de ventilație generală stație;
- Sistemul de ventilație interstație: centrală de ventilație interstație;
- Sistemul de ventilație SET: centrale de introducere/evacuare substație electrică de tracțiune
- Sistemul de ventilație de reactivare a ventilației generale și ventilație a cablurilor din subperon: centrală de ventilație de reactivare;
- Sistemul de ventilație sectionari - cu ventilator evacuare montat pe pereții încăperii sau pe tubulatură;
- Sisteme de ventilație spații tehnice diverse.

2.3.3. Instalații tehnico-sanitare

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare în stații și în interstații, precum și a celor de prevenire și stingere a unui posibil incendiu s-a prevăzut un sistem de alimentare cu apă și de evacuare a celor uzate. În acest sens, fiecare stație de metrou va fi dotată cu câte o stație de hidrofor pentru consum menajer și cu două stații de pompare pentru ape uzate menajere, conform indicațiilor din schema tehnologică.

Ațat în stații, cât și în interstații, în funcție de profilul longitudinal al magistralei, s-au prevăzut stații de pompare ape uzate rezultate din infiltrații, spălare, etc.

Instalații PSI

Alimentarea cu energie electrică a consumatorilor cu funcțiuni PSI s-a realizat în conformitate cu normative.

Conform acestor reglementări, soluția de alimentare a consumatorilor care funcționează în regim de PSI cuprinde 2 surse de alimentare diferite (2 stații ELECTRICE) în schema cu 2 linii (cărți) principale, independente, sectionabile, alimentate pe la ambele capete.

În sistemul intern al metroului, liniile de medie tensiune sunt realizate pe trasee separate, cu măsuri de protecție care să împiedice afectarea simultană a ambelor linii în cazul avariei uneia din ele, sau în caz de PSI.

Tablourile locale care au functiuni de PSI vor fi alimentate pe doua cai independente, dimensionate fiecare la sarcina maxima, si prevazute cu AAR, care realizeaza restabilirea alimentarii prin calea de rezerva la avaria celei în functiune:

- instalatii cu hidranti interiori in statii si interstatii;
- instalatii de stropire cu apa pulverizata la liniile de parcare trenuri din statiile care au in dotare aceste functiuni.

In general la declansarea unui incendiu in orice punct al statiilor subterane, ventilatoarele axiale reversibile ale centralelor de ventilatie vor trece pe functionarea de evacuare a aerului prin priza catre exterior.

2.3.4. Instalatii de transport local calatori

Transportul pe verticala al calatorilor din statiile de metrou ale Magistralei 5 Drumul Taberei - Pantelimon, tronson Universitate - Pantelimon se va realiza cu ajutorul urmatoarelor echipamente:

- escalatoare
- lifturi;
- trotuare rulante.

Aceste echipamente vor facilita totodata si transportul persoanelor cu dizabilitati cat si a persoanelor cu mobilitate redusa de transport (femei gravide, batrini, persoane cu bagaje, etc.).

Escalatoare

Escalatoarele vor fi :

- de interior, care asigura transportul calatorilor de la peron la nivel vestibul statie;
- de exterior, care asigura transportul calatorilor de la nivel vestibul la suprafata statiei.

Lifturi

In functie de conditiile amplasare lifturile sunt:

- de interior si asigura transportul persoanelor cu mobilitate redusa de la nivel peron la nivel vestibul;
- de exterior si asigura transportul persoanelor cu mobilitate redusa de la nivel vestibul la suprafata;

Atat escalatoarele cat si lifturile vor fi supravegheate cu camerele de luat vederi in circuit inchis.

2.3.5. Instalatii de protectie civila

Statiile de metrou subterane ale tronsonului Universitate - Pantelimon vor trebui sa corespunda din punct de vedere al normelor tehnice privind proiectarea, executarea si mentenanta amenajarilor pentru protectie civila la metrou si in caz de necesitate vor putea fi amenajate ca adaposturi de persoane.

În acest sens linia de metrou de pe tronsonul Universitate - Pantelimon va fi echipată cu porți speciale pentru opturarea legăturilor stațiilor de metrou cu exteriorul (porți de acces și de ventilație) cât și legăturile cu stațiile de metrou adiacente (porți de tunel).

Pentru realizarea acestor funcțiuni de protecție civilă stațiile vor fi prevăzute cu:

- porți speciale de închidere a acceselor în vestibule și a prizelor de ventilație a stațiilor și interstațiilor de metrou cât și a galeriilor sau tunelurilor de metrou;
- instalații de filtro-ventilație care să asigure condiții de microclimat în stațiile de metrou în caz de situații speciale;
- mijloace automate de asigurare a sursei de alimentare cu apă (puturi de mare adâncime) și energie electrică;
- amenajări la ordin a unor încăperi din spațiul protejat al stațiilor de metrou cu funcțiuni specifice (cabinetul medical, depozit de alimente, camere de preparare a hranei, etc.). Aceste spații în situații normale au altă destinație;
- instalații de telecomunicații pentru situații speciale;
- tunelurile și galeriile de metrou vor avea comunicări cu exteriorul închise etans, iar cele circulabile vor fi amenajate cu ieșiri de salvare;
- spații pentru grupurile sanitare (WC și spălător) care va fi echipat la ordin, în situații normale acesta având alte destinații.

2.3.6. Instalații de automatizări trafic

Pentru realizarea transportului de călători în depline condiții de siguranță, trebuie asigurate condiții tehnice și organizatorice bazate pe un nivel tehnologic ridicat al instalațiilor și materialului rulant, care să permită creșterea productivității și reducerea cheltuielilor de exploatare.

Se tratează următoarele tipuri de instalații:

- instalații de siguranță circulației (interlocking și dispecerizare trafic)
- identificarea automată a trenurilor (AVI)
- informarea dinamică a călătorilor, inclusiv borna SOS

Traficul intens de călători al metroului, vitezele mari de circulație (80 km/h) și condițiile grele de vizibilitate din tunel impun ca liniile de metrou să fie dotate cu instalații de semnalizare și automatizare a traficului ce oferă un înalt grad de siguranță în funcționare precum și o fiabilitate sporită în exploatare care să asigure atât capacitatea maximă de transport cât și o bună regularitate a circulației:

- menținerea intervalului de succesiune impus reprezintă principiul de bază al funcționării metroului;
- metodele și mijloacele angrenate în reglajul intervalului de succesiune nu trebuie să constituie un impediment pentru elementele componente ale sistemului de siguranță a circulației și nici să încalce principiul de bază al acesteia, asigurarea distanței de frânare de la viteza permisă pe zona respectivă până la trenul din față fără pericol de tamponare;
- trenul nu trebuie să depășească niciodată viteza impusă de condițiile constructive ale căii de rulare (curbe, macaze, restricții temporare de viteză);
- reglarea intervalului de succesiune se realizează în punctele de discontinuitate ale sistemului, respectiv în stații și la rebrusmente;
- având în vedere caracterul potențial instabil al fenomenului de transport, orice dereglare trebuie eliminată cât mai curând posibil;

- timpul de stationare al unui tren in statie nu trebuie sa fie mai mic decat cel destinat debarcarii/ imbarcarii calatorilor in acea statie;
- indiferent de gradul de automatizare ce va fi atins, omul ramane prezent cu functie de supervizare in cabina trenului, pastrand responsabilitatea acestuia si intervenind operativ in caz de avarie.

2.3.7. Instalatii de telecomunicatii

Obiective

Realizarea instalatiilor de telecomunicatii are la baza urmatoarele obiective:

- asigurarea comunicatiilor (telefonice si radio) intre dispecerii locali si dispecerul central de circulatie, lucru esential pentru desfasurarea circulatiei in deplina siguranta;
- asigurarea comunicatiilor atat in retea metroului cit si legatura cu institutii aflate in afara metroului;
- asigurarea transmiterii informatiilor vizuale din zone de interes deosebit dintr-o statie de metrou la dispecerul local, dispecerul central si conducatorii trenurilor de metrou.

Ca urmare a celor enumerate mai sus se propune realizarea unui sistem integrat de telecomunicatii avind la baza urmatoarele instalatii:

- instalatiile de radiocomunicatii;
- instalatiile de telefonie;
- instalatiile de TVCI;
- instalatiile de ceasoficare.

2.3.8. Instalatii de detectie incendiu si efracție

Scopul proiectarii instalatiei de detectie incendii este acela de a supraveghea in permanenta spatiile tehnice din fiecare statie de metrou, adica amplasamentele instalatiilor de importanta majora pentru desfasurarea activitatii de exploatare (substatii electrice de tractiune, tablouri generale de distributie, sectionori, salile de echipamente S.C.B. si A.Tc., dispeceratul central, subsolurile de cabluri, halele de revizii si reparatii, etc.) pentru asigurarea sigurantei la foc si a semnalizarii din timp a oricarui posibil inceput de incendiu.

In principiu, structura sistemelor de detectie si avertizare incendii si efracție, pentru o buna gestionare a alarmelor si pentru asigurarea unei interventii cat mai prompte in ce priveste combaterea evenimentelor nedorite, este structurat astfel:

1. Nivelul local;
2. Nivelul central;
3. Reteaua de transmisiuni de date.

Dispeceratul de incendiu va fi deservit in permanenta de operatori autorizati, care in cazul inregistrarii unor alarme specifice, verifica veridicitatea acestora si apoi predau informatia catre Dispeceratul Central care este singurul organ abilitat de beneficiar sa conduca orice eventuale interventii in caz de incendiu.

Reteaua de transmisiuni de date pe fibra optica reprezinta suportul pentru transmiterea alarmelor de incendiu de la nivelul statiilor de metrou catre Dispeceratul Central, la calculatorul de management si supraveghere a sistemului de detectie incendiu.

Instalatia de detectie incendii:

- instalatiile de detectie si avertizare incendii adresabile la nivel de statie;
- instalatiile de detectie incendiu prin absorbtie;
- sistem centralizat de supraveghere si control;
- sistem de centralizare a datelor pentru toate statiile Mag.5 de metrou tronsonul Universitate - Pantelimon.

2.3.9. Instalatii de control acces calatori si taxare automata

Sistemul de control al accesului calatorilor si taxare automata care constituie subiectul acestui studiu de fezabilitate va respecta in constructie si functionalitate urmatoarele principii fundamentale :

- Metroul are o singura zona de taxare ;
- Intrarile si iesirile din metrou sint inchise prin diafragme echipate cu turnicheti, porti unisens, porti de acces speciale;
- Blocarea acceselor neautorizate se face prin intermediul tripodului ;
- Se face controlul automat al titlurilor de calatorie la intrare, iesirea fiind libera
- Sistemul care se va dezvolta pe magistrala 5 va fi complet compatibil cu sistemul deja existent prin care se realizeaza controlul si taxarea pe Magistralele 1, 2, 3, 4 si TL ;
- Echipamentele sistemului de taxare calatori vor fi adecvate regimului de lucru in subteran, respectand conditiile de mediu specifice mediului umed si cu praf.

2.3.10. Suport de comunicatie prin fibra optica

Instalatiile care vor echipa liniile de metrou pentru solutia de baza, impun realizarea transmisiilor de date, a foniei si a semnalelor de televiziune in circuit inchis prin sisteme moderne cu performante ridicate, utilizandu-se fibrele optice.

Reteaua de cabluri cu fibre optice va fi in inel pentru a asigura redondanta.

Ea se compune din 2 cabluri intinse pe intreaga lungime a tronsonului si va realiza, de asemenea legatura cu Dispecerat central.

Comunicatia se va realiza prin echipamentele de comunicatie fibra optica, amplasate in fiecare statie de pe tronson.

3. Situatia juridica a terenului care urmeaza sa fie ocupat de lucrare

Pentru obtinerea terenurilor necesare lucrărilor s-au realizat următoarele:

EXPROPRIERE DE TERENURI IN INTERES PUBLIC (PROPRIETATE PRIVATA)

CONCESIONARE TEMPORARA DE TERENURI IN INTERES PUBLIC (PROPRIETATE PRIVATA)

CONCESIONARE TEMPORARA DE TERENURI DIN DOMENIUL PUBLIC

CONCESIONARE DE TERENURI DIN DOMENIUL PUBLIC

CONCESIONARE DE TERENURI PROPRIETATE PRIVATA DE STAT

4. CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE CONSTRUCȚIILOR

4.1. Galerii și tuneluri

Galerii și tunele - Generalități

Racordul 2 cuprinde toate obiectele cuprinse între stația Universității 2 și stația Pantelimon.

Magistrala M5, de metrou, cuprinsă între stația “Universitate 2” și stația “Pantelimon”, cuprinde un număr de 12 stații și 12 interstații.

Dintre acestea, doar interstația cuprinsă între stația “Granitul” și stația “Pantelimon” este realizată integral cu galerie restul fiind realizate cu tuneluri.

Galerii

Structura de rezistență a galeriilor este alcătuită din pereți mulați de 0,80 m grosime.

Structurile de rezistență ale galeriilor de metrou vor fi din beton armat CLASA C20/25 și C 25/30, armaturile fiind din oțel PC52 și OB 37.

Tuneluri

Traseul a fost ales ținând cont atât de amenajările ulterioare din zonă, cât și de fronturile de clădiri existente în vecinătate.

Din punct de vedere al soluțiilor tehnice de realizare a construcției subterane a metroului pe acest tronson a fost aleasă soluția de execuție în subteran cu ajutorul scuturilor.

Alegerea acestei soluții a fost determinată de impactul redus pe care aceasta o are asupra activităților ce se desfășoară la suprafață precum și de eliminare a lucrărilor de eliberare a amplasamentului de diverse rețele edilitare subterane situate pe traseul acestui tronson care s-ar fi impus în cazul execuției construcțiilor subterane ale metroului prin excavații de la suprafață.

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru execuția tunelurilor se are în vedere utilizarea unor scuturi cu front închis (TBM sau cu bentonită) funcție de caracteristicile terenului pe care acestea îl străbat.

Aceste tipuri de scut în condiții de teren asemănătoare celui din subsolul orașului București, pe plan mondial, au realizat performanțe tehnice (ritmuri de execuție de 20-30 m/zi, deformații ale suprafeței terenului de până la 10 mm în axul tunelului) care le recomandă pentru a fi utilizate și la execuția tunelelor de pe acest tronson.

4.2. Descriere soluții tehnice și constructive ale calei de rulare

Pe magistrala studiată va fi o cale de rulare fără joante, cu prinderi elastice și fonoabsorbante, care să asigure o reducere a zgomotelor și vibrațiilor cu circa 15-20% față de soluțiile folosite până în prezent.

Descriere solutii constructive ale caii de rulare

1. Cale de rulare pe piatra sparta constituita din

- sina S 49
- prinderi elastice si fonoabsorbante prinse pe traverse de lemn
- covoare fonoabsorbante sub talpa traversei
- prisma de piatra sparta
- covor fonoabsorbant din poliuretan
- un strat de binder de criblura asternut pe betonul de panta

Aceasta solutie constructiva se va realiza in galeriile si statiile in care se vor monta schimbatoare de cale.

Aceasta solutie se va aplica in zonele urmatoare:adiacent statia Calea Mosilor, Victor Manu si in statia Granitul.

2. Cale de rulare pe traverse de beton monolitizate

- sina S 49
- prinderi elastice si fonoabsorbante pe traverse bibloc de beton armat

monolitizate in beton. Ansamblu prindere - traversa va asigura o rezistenta electrica mai mare de 20 Ω pe perechea de prinderi.

3. Cale de rulare pe canale de revizie

In remizele ce se vor realiza sunt prevazute a se executa si linii pe canale de revizie.

Solutia constructiva pentru aceste linii consta din:

– prinderea sinei S 49 cu prinderi elastice si bune izolatoare electric, prinse direct pe structura de beton (stalpisor) prin intermediul unor chituci de lemn.

Pe magistrala studiata va fi o cale de rulare fara joantare , cu prinderi elastice si fonoabsorbante, care sa asigure o reducere a zgomotelor si vibratiilor cu circa 15-20% fata de solutiile folosite pana in prezent.

4.3. Reteaua de alimentare cu apa

Fiecare statie de metrou va avea in dotare bransament de apa racordat la reseaua oraseneasca. Acesta va fi constituit din:

- camin de vane;
- camin de apometre;
- doua conducte care fac legatura intre retelele edilitare si statia de metrou.

4.4. Reteaua de alimentare cu energie electrica

Energia electrica necesara metroului este preluata din sistemul energetic national (SEN) prin intermediul sistemului orasenesc de medie tensiune, la 20 kV, de pe barele de medie tensiune ale statiilor de transformare IT/MT ale furnizorului de energie electrica.

Ansamblul instalatiilor si receptoarelor consumatoare de energie ale metroului formeaza sistemul energetic al metroului si este constituit din: fiderii de alimentare la 20 kV, substatii electrice de tractiune, posturile de transformare si retelele electrice de distributie pentru tractiune, iluminat si forta.

Echipamentele si instalatiile electrice ale metroului se dimensioneaza astfel incat sa dispuna de capacitatea necesara pentru a face fata suprasolicitarilor de scurta durata care apar in regimurile de suprasarcina si de scurtcircuit pana la deconectarea prin sistemele de protectie automata selectiva cu care sunt echipate.

Tensiunea electrica, la bornele receptoarelor consumatoare de energie, se va mentine

5. STRUCTURA CONSTRUCTIVA

5.1. Tehnologii de executie

5.1.1. STATII SI GALERII

La statii si la galerii s-au stabilit urmatoarele dimensiuni ale elementelor:

- Grosime pereti mulati=80cm
- Grosime pereti caseta =60cm
- Grosime radier =90cm
- Grosime splanseu superior =90cm
- Planseu intermediar =60cm

Structurile de rezistenta ale statiilor si galeriilor de metrou vor fi din beton armat CLASA C20/25 si C 25/30, armaturile fiind din otel PC52 si OB 37.

Totate interstatiile cuprinse intre putul de scoatere de la statia Universitatii 2 pana la statia si parcare subterana de la Stadionul National se vor executa cu scutul cu D=6.40m si pe acest interval la tehnologiile de executia pentru statii s-a tinut seama de faptul ca scutul trebuie tractat pe toata lungimea statiei inainte de executia radierului.

Aceasta optiune privind modul de executie a interstatiilor a condus la decizia ca toate statiile sa se execute cu peron central . Solutia are multiple avantaje fata de cea cu peroane laterale atat pentru exploatare cat si pentru confortul calatorilor.

O caracteristica importanta a cestui tronson este aceea ca traverseaza zona centrala a orasului cu o circulatie rutiera extrem de aglomerata si ca de la st. Universitatii 2 la st. Stadionul National, bulevardele pe care le strabate sunt deosebit de inguste, cu carosabilul ajungand la 12m latime pentru 4 fire de circulatie si cu distanta intre fronturile construite de 22m in unele zone.

Tinand seama si de retelele subterane existente, s-a considerat ca toate statiile si galeriile se vor executa in incinte de pereti mulati. La fiecare statie si galerie executia peretilor mulati va fi esalonata astfel incat sa deranjeze cat mai putin circulatia orasului.

Ideea de baza care s-a aplicat la toate statiile si galeriile cuprinse in prezentul proiect, este aceea de a se realiza o executia “de sus in jos”. Aceasta metoda s-a mai aplicat la executia statiilor de metrou executate pana in anul 1990 si amplasate pe artere importante de circulatie rutiera, cum ar fi Universitatii 1, Tineretului, Victoriei, Stefan cel Mare, Gara de nord, etc. Metoda consta in executia prioritara a planseului superior, inaintea elementelor structurale pe care acesta sprijina (stalpii din beton armat si peretii caseta) .

Aceasta tehnologie de executie necesita executia unor stalpi metalici lansati pe fundatii bareta(sau coloana).

5.1.2. TUNELE

Pentru execuția tunelurilor se are în vedere utilizarea unor scuturi cu front închis (de tip scut cu bentonita - *slurry shield* - sau cu amestec - *mixshield* -) funcție de caracteristicile terenului pe care acestea îl străbat.

Aceste tipuri de scut în condiții de teren asemănătoare celui din subsolul orașului București, pe plan mondial, au realizat performanțe tehnice (ritmuri de execuție de 20-30m / zi, deformații ale suprafeței terenului de până la 10 mm în axul tunelului) care le recomandă pentru a fi utilizate la execuția tunelelor de pe acest tronson.

Scutul este folosit ca scut cu amestec - ***mixshield*** - în cazul în care frontul de excavatie intersectează o stratificare mixta. În acest mod de lucru, camera de excavatie este umplută în întregime cu suspensie de noroi bentonitic în timp ce camera de presurizare din spatele peretelui imersat sustine presiunea suspensiei prin intermediul unei perne de aer comprimat. Presiunea aerului este controlată permanent pentru a evita supra- sau sub-presiunea pe frontul de excavatie. Conductele de comunicare asigură compensarea presiunii dintre cele două camere. Alimentarea cu suspensie se face direct în camera de excavatie, iar evacuarea din camera de excavatie se face cu filtrarea materialului macinat prin grilajul sorbului de evacuare. Sedimentarea sub nivelul conductelor de comunicare este împiedicată prin circulația forțată între snecul de evacuare și conducta de alimentare a camerei de presiune.

În situația în care, în front, se întâlnește o stratificare preponderent coezivă, scutul poate fi folosit ca scut cu bentonita - ***slurry shield*** -, fără utilizarea pernei de aer, similar utilajelor AVN de dimensiuni mai mici (AVN - *Automatischer Vortrieb Nass*, Scut Automat Telecomandat pentru ***Tevi Forate***, în ***Mediu Umed***).

Suplimentar, peretii mulati care vor fi străpuși de scut, vor fi echipați la interiorul incintei, cu piese speciale de trecere a scutului, care să permită această operație în absența depresionării prin foraje de epuizmente (adică în condițiile menținerii stratului acvifer la nivelul natural).

5.1.3. ORGANIZAREA EXECUTIEI LUCRARILOR (ORGANIZARE DE SANTIER)

Lucrarile de metrou ce se vor realiza în sapatura deschisă în incinta de pereti mulati sau printr-o tehnologie adecvată executiei metroului trebuie asigurate prin împrejmuirea acestora cu panouri metalice tip „M” de 2,50 m înălțime.

Aceste împrejmuiri vor delimita incintele unde se vor executa lucrarile de construcție în sapatura deschisă, etapizat, funcție de organizarea tehnologică concepută de constructori și de lungimile carora s-a ținut cont la evaluări (devize pe obiect).

Toate aceste incinte vor trebui să corespundă normelor de protecție contra electrocutării, PSI și de protecția muncii.

5.1.4. ELIBERARI AMPLASAMENTE SI REFACERI

Traseul pe care se va realiza tronsonul de metrou Universitate - Pantelimon este dotat din punct de vedere tehnico-edilitar cu retele orasenesti executate in diverse etape, functie de perioada in care s-au realizat si definitivat constructiile in sistematizarea actuala a zonelor strabatute de acest traseu.

La stabilirea traseului in plan si in profil longitudinal al tronsonului Universitate - Pantelimon, s-a avut in vedere ca pe langa o serie de alti factori determinanti, impactul acestuia cu gospodaria edilitara subterana si supraterana sa fie minim.

6. Tehnologii pentru protectia mediului

Datorita executiei peretilor mulati relativ perpendicular pe sensul si directia de curgere a apelor subterane, se poate produce "fenomenul de baraj" datorat intreruperii totale sau partiale a rolului drenant al stratelor macrogranulare, care va consta in cresterea nivelului apei din amonte de structuri, in situatia in care nu se prevad lucrari speciale de transport al apelor din amonte in avalul structurilor subterane.

Pentru prevenirea acestui fenomen se va realiza un sistem de drenaj gravitational, care are rolul de a capta apa subterana situata in amonte de peretele mulat, de-a o transporta prin conducte ce traverseaza structurile de metrou si de-a o deversa in aval de acestea, apa fiind preluata de orizontul macrogranular permeabil.

7. Monitorizare

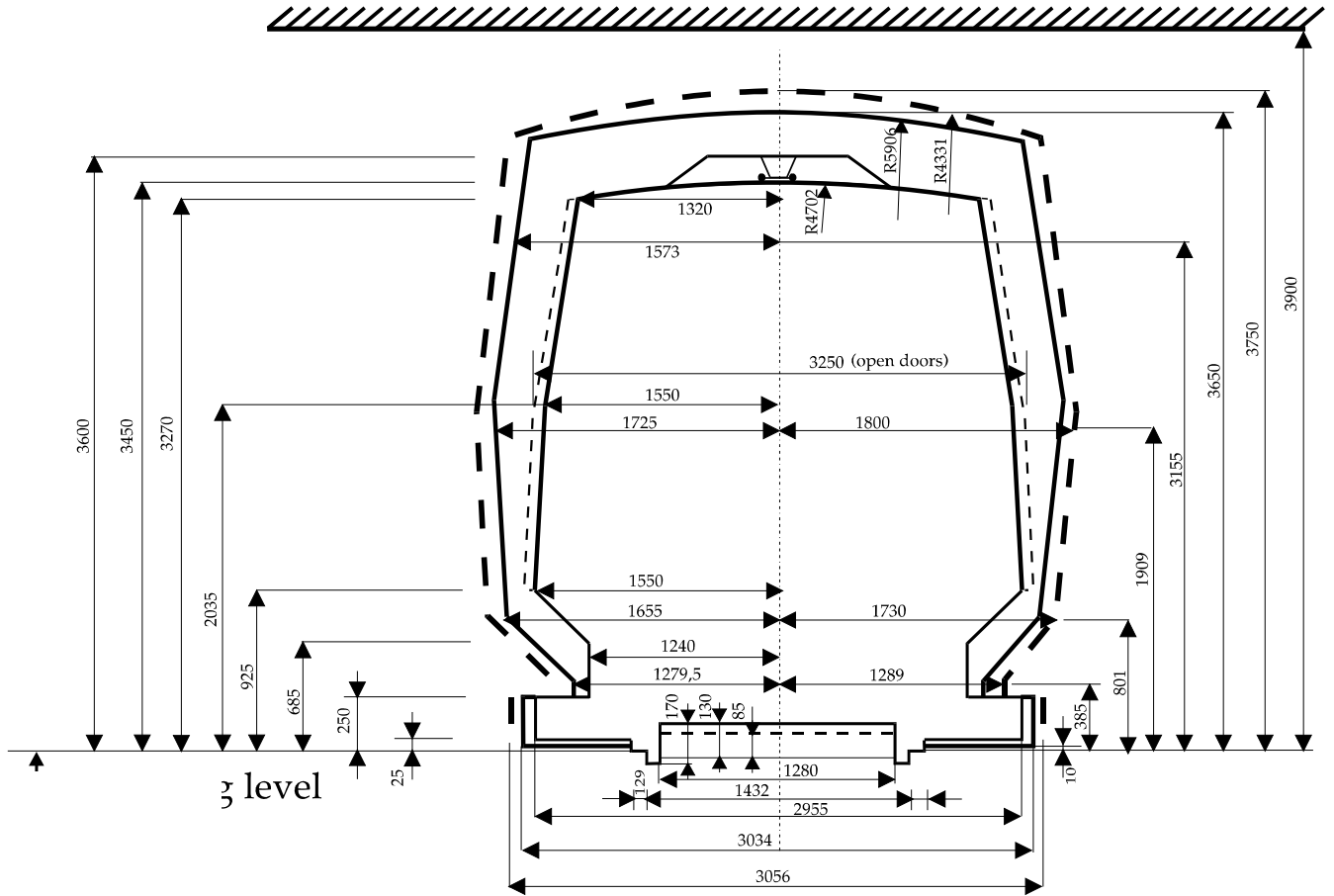
Monitorizarea reprezinta un instrument operational de decizie, ce permite adaptarea solutiilor tehnice propuse , in raport cu situatia concreta din teren .

Desfasurarea activitatii de monitorizare va fi posibila numai in conditiile asigurarii unui suport logistic necesar pentru :

- urmărirea nivelului apei subterane,
- urmarirea deformațiilor structurii de rezistență a tunelelor,
- urmarirea tasărilor suprafeței terenului precum și deformațiile masivului de pamânt in adâncime , până la nivelul diametrului orizontal al tunelelor.
- Urmarirea in in timp real a comportarii constructiilor pe langa care se deplaseaza scutul

8. Material rulant (trenuri de metrou)

8.1. Caracteristici



- Gabarit static
- Gabarit dinamic
- Gabarit minim fata de obstacole locale

8.2. Caracteristicile caii de rulare si dimensiunile peroanelor

Căile de rulare si peroanele au următoarele caracteristici:

- a. Ecartamentul în aliniament și în curbe este: $s = 1432^{+10}_{-3}$ mm pentru curbe cu raza mai mare decât 300m. conform documentului intitulat "Instrucția de norme si toleranțe pentru construcția, reparația si întreținerea căii de rulare la metrou - 314.M"
- b. Înclinarea transversală a șinelor în calea de rulare: 1 : 20
- c. Raza minimă a curbelor:
 - pe linii principale 100m
 - în ateliere, linii de manevră sau alte linii tehnice 50m
- d. Unghiul maxim de deviație a macazului:
 - pe linii principale 1 : 9
 - în ateliere, linii de manevră sau alte linii tehnice 1 : 5
- e. Supraînălțarea maximă în curbe: 150mm
- f. Variația maximă a supraînălțării: 6mm/m
- g. Tipul șinelor: 60 kg/m sau 49 kg/m
- h. Lungime peron: 120 m
- i. Înălțime peron de la suprafața de rulare: 1100 mm
- j. Declivitate maximă pe liniile principale: 45 ‰
- k. Sarcina maximă pe osie: 16 tone

8.3. Caracteristicile sistemului de alimentare cu energie a vagoanelor

- a. Alimentare
 - curent continuu din șina a treia;
 - captator de curent de tip contact de jos;
- b. Tensiunea nominală: 750 V.c.c. $^{+20\%}_{-30\%}$
- c. Tensiunea maximă la captatorul de curent 950 V.c.c.
în timpul frânării recuperative:
Alimentare:
 - polul "+" la șina a treia și la firul aerian de contact;
 - polul "-" la șinele de rulare;
- d. Curentul maxim injectat în șina treia de un tren cu șase vagoane la tensiunea nominală (750V.c.c.): 6000 A

9. CAPACITATI

1.	Lungime construita [m]	8000
2.	Numar statii [m]	12,0
3.	Lungime statii(inclusiv ½ Statia Pantelimon)[m]	1800
4.	Lungime tunele 6m (fir dublu) [m]	4400
5.	Lungime galerii [m]	1800
6.	Interstatie medie	660

SECȚIUNEA III
FORMULARE

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice nr. din, privind aplicarea procedurii

(ziua/luna/anul)
pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare,
(tipul, seria/numărul, emitentul)

în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, tel., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă, organizată de S.C. „METROREX” S.A în scopul atribuirii contractului: „.....”

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa, în legătură cu participarea la procedura de cerere de oferte;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată prin

.....

Semnătura

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:**2. Codul fiscal:****3. Adresa sediului central:****4. Telefon:**

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:**9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Nota : Se va completa de fiecare asociat și de către fiecare subcontractant

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani contracte în cadrul cărora nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să fi produs sau să fie de natură a produce grave prejudicii beneficiarilor mei contractuali.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

**LISTA CENTRALIZATOARE REFERITOARE LA
EXPERIENTA SIMILARA**

Nr. crt.	Asociat nominalizat în ofertă	Denumire contract	Calitatea în care a participat*	Perioada**	Valoare, fără TVA	
					Euro	Lei
Total general						

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ^{*)}

1. Denumirea și obiectul (detaliat și explicit) contractului:
Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
4. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul euro
- a) inițială (la data semnării contractului):
- b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

***) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract similar declarat, care vor fi însoțite de copie a contractului respectiv (paginile conținând elementele precizate în Fișa de Date a Achiziției) .**

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII PRIVIND
DOTARILE SPECIFICE

Nr.crt.	Descriere dotare			Mod de asigurare pe perioada contractului	
	Denumire	Caracteristici principale	Cantitate	Proprietatea ofertantului, asociaților sau a subcontractanților nominalizați	Inchiriat, prin contract

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**Istoricul litigiilor *)**

Anul	Sentința în FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele Clientului, cauza litigiului, problema în discuție	Valoarea în litigiu (Valuta curentă, echivalentul în Euro)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare asociat.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care, personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului).

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Data completării

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII PRIVIND
PERSONALUL OFERTANTULUI

Nivel studii	Arhitectură	Inginerie				Economice	Juridice	Alte specialități
		construcții	instalații	electrice	Alte			
Personal cu studii superioare, din care								
Personal cu Studii medii de specialitate								
Total angajați, cu contract de muncă,								

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND
PERSOANELE RESPONSABILE DIRECT DE INDEPLINIREA CONTRACTULUI
(personalul cheie și nominalizat în cadrul proiectului)**

Nr. crt.	Denumirea poziției în cadrul contractului	Angajator	Nume și prenume	Disponibilitate pe durata contractului	Durata participării la contract

Prin prezenta mă angajez ferm să asigur disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu graficul de realizare al contractului.

Totodată, mă angajez să păstrez componența echipei pe toată perioada derulării contractului. Orice înlocuire sau modificare a componenței echipei se va face numai cu acordul prealabil al achizitorului.

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

Ofertant

.....

CURRICULUM VITAE

Poziția	1. Poziția pentru care Candidatul este propus în cadrul contractului	
Informatii despre candidat	2. Numele candidatului	
	3. Data nașterii	
	4. Vechime în muncă	
	5. Pregătirea profesională - studii - titluri universitare - cursuri de perfectionare - atestate profesionale	
	6. Postul ocupat de candidat la locul de muncă actual	
	7. Vechimea la actualul loc de muncă	
Date despre angajatorul actual	8. Numele angajatorului i. Adresa angajatorului ii. Persoana de contact iii. Telefon iv. Fax	

9. Experiența profesională*Rezumați experiența profesională în ultimii ani, în ordinea cronologică inversă.**Indicați experiența tehnică și de conducere relevantă pentru Proiect.*

De la	La	Societatea	
		Proiectul	
		Postul	
		Experiența tehnică si de conducere relevantă pt. Proiect	
De la	La	Societatea	
		Proiectul	
		Postul	
		Experiența tehnică si de conducere relevantă pt. Proiect	

De la	La	Societatea	
		Proiectul	
		Postul	
		Experiența tehnică si de conducere relevantă pt. Proiect	

Subsemnatul îmi declar disponibilitatea de a activa în cadrul proiectului în poziția propusă și în perioadele menționate în graficele de activități.

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.

Semnătură candidat

.....

**DECLARATIE PRIVIND DISPONIBILITATEA ȘI
COMBATerea CONCURENTEI NELOIALE**

Subsemnatul, în calitate de angajat/colaborator al domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I./ pașaport seria nr.
....., CNP, eliberat de, la data de
.....,declar pe propria răspundere că nu am fost implicat sub
nici o formă în elaborarea documentației de atribuire și nici nu sunt implicat în elaborarea unei
oferte concurente.

Prin prezenta confirm disponibilitatea mea de a participa la realizarea contractului, în cazul
în care oferta este declarată câștigătoare.

Semnătură

data:

Terț susținător financiar
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupul de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și /sau profesionale denecesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorul/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI / ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**LISTA CUPRINZAND
ASOCIATII/SUBCONTRACTANTII**

Nr. Crt.	Denumire agent economic / specializare	Tip de servicii prestate în cadrul contractului				Ponderea valorică, în procente
						% din total contract
1.	Asociati					
1.1.						
1.2.						
....						
2.	Subcontractanți					
2.1.						
2.1.1.						
2.1.2.						
....						
2.2.	Altii, nominalizați în ofertă					
2.2.1.						
2.2.2.						
....						

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

nr. din

CAPITOLUL I – PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____ , cu sediul în _____, str. _____, nr _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr _____, cod unic de înregistrare _____, cont deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____ în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. _____ , cu sediul în _____, str. _____, nr _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr _____, cod unic de înregistrare _____, cont deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____ în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II -OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea depunerii ofertei și îndeplinirii obiectului contractului, conform documentatiei de atribuire puse la dispoziție de către S.C. METROREX S.A.

CAPITOLUL III -TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV -ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie

Contractul de achiziție cu Beneficiarul va fi semnat de către toți membrii asocierii.

Liderul asocierii desemnat va fi reprezentantul autorizat sa primeasca instrucțiunile pentru si în numele oricarui si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Asociatii vor fi solidar si individual responsabili pe parcursul desfasurarii procedurii de achiziție publica si pentru executia contractului în conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. (1) Membrii asocierii convin ca liderul desemnat să fie împuternicit pentru reprezentarea asocierii în relația cu Beneficiarul contractului, cu toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din aceasta.

(2) Plățile efectuate de Beneficiarul contractului pentru lucrările executate / serviciile prestate și oricare alte activități îndeplinite de membrii asocierii conform obligațiilor asumate prin contract, vor fi facturate și respectiv încasate în numele asocierii de către liderul desemnat.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului si pentru relatia cu autoritatea contractanta.

Art. 8. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asociatii au convenit ca.....sa execute.....%, iar.....sa execute.....% din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile prestate (asociatul) va emite facturi către (liderul de asociere).

Art. 10 va suporta cheltuielile de contractare (garantia de participare, garantia de buna executie, etc) aferente obiectivului mentionat la art. 2.

Art. 11. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 12. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii si daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act aditional la contract.

Art. 13. Prezentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) si achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente din România.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astazi _____ în _____exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit a _____
(denumire/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, că pe toata durata de prestare a serviciului conform graficului fizic și
valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiară, voi respecta legislația
de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a serviciilor.

Data completării _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC,

*(denumirea/numele)***GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Nr. Crt.	Activitate	Defalcare în timp					
		1	2	3			n

Nr. crt	Funcția	Activitate	unitate de timp (defalcat pentru perioada de execuție, respectiv perioada de garanție)						
			1	2	3	...	...	n	Total timp ocupat în contract
Personal cheie / nominalizat conform Anexei 1 la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției									
Personal nenominalizat (ajutător)									
	Număr mediu de persoane =								

OPERATOR ECONOMIC
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL DE PRETURI

ELEMENTE DE BUGET	U.M.	Numar de unitati	Pret unitar LEI	Pret total LEI)	Total cu TVA LEI
A. TARIFE					
A.1. Tarife Personal cheie -					
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
A.2. Tarife Personal nominalizat					
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
Sub-Total A					
B. CHELTUIELI DIRECTE					
Actiuni speciale (1)	suma globala				
Actiuni neprevazute (2)	suma globala				
Editare rapoarte	Nr.				
Sub-Total B					
C. CHELTUIELI INDIRECTE = ...% (A + B)					
Subtotal C					
D. PROFIT = % (A+B+C)					
Subtotal D					
TOTAL A+B+C+D					
(1) Autorizate de catre autoritatea contractanta in prealabil – Deplasari de studiu, tiparire, instruire, seminarii, conferinte, etc.					
(2) Autorizate de catre autoritatea contractanta in prealabil -					

Notă: Se introduce în Oferta Financiară

OFERTANT

(semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul, (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an), declar pe propria răspundere, că acceptăm clauzele contractuale obligatorii cuprinse în Modelul de contract (Secțiunea IV a Documentației de atribuire) și

☐ propunem☐ nu propunem

completarea/modificarea contractului privind următoarele clauze specifice:

1. La art. ... pct. ... :

2. La art. ... pct. ... :

Declarăm că înțelegem că oferta este considerată neconformă, conform art. 36. alin. (2), pct. b) din H.G. 925, în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

.....

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT DE SERVICII

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ data _____

1. Preambul

1.1 În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare și având în vedere Raportul Comisiei privind evaluarea ofertelor și atribuirea contractului de servicii, prin procedura de licitație deschisă, nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

între:

S.C. METROREX S.A. cu sediul în București, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, tel. 021.319.36.01; fax 021.312.51.49, e-mail: contact@metrorex.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/6880/1999, codul unic de înregistrare RO 13863739, cont nr. RO15 TREZ 700507017X001247, deschis la Trezoreria Municipiului București și cont nr. RO71 BPOS 7040 2775 727R OL05, deschis la BANC POST – Sucursala Palat CFR, reprezentată prin **ing. Gheorghe Udriște – Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon, fax, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului....., cod unic de înregistrare, cont....., deschis la, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între S.C. METROREX S.A., în calitate de “achizitor” și în calitate de “prestator” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului, respectiv *servicii de consultanță și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului Magistrala 5 – Tronson Universitate – Pantelimon – secțiunea Universitate – Pantelimon*., astfel cum acestea sunt prevăzute prin Caietul de Sarcini;
- e) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică;
- f) **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g) **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h) **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) **rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j) **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k) **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

l) **proiect** - totalitatea activităților care concură la realizarea obiectivului de investiții “*Magistrala 5. Drumul Taberei – Pantelimon. Tronson 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea Universitate – Pantelimon.*”

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de consultanță și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului Magistrala 5. Drumul Taberei – Pantelimon. Tronson 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea Universitate – Pantelimon*, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de Sarcini (Anexa 1) și asumate prin propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), cu încadrare în termenele prevăzute în Anexa 4.

4.2. Serviciile care urmează a fi prestate în cadrul contractului constau în cele precizate mai jos, dar fără a se limita la acestea:

⇒ *Acordarea de asistență achizitorului pentru activitățile premergătoare execuției lucrărilor;*

⇒ *Supervizarea, urmărirea execuției lucrărilor cu înregistrarea și raportarea progresului acestora;*

⇒ *Verificarea programului lunar de execuție și urmărirea respectării acestuia pe parcursul execuției;*

⇒ *Verificarea și aprobarea detaliilor de execuție, programelor de lucrări, instalațiilor, echipamentului, tehnicilor de construcție și a materialelor antreprenorului (controlul calitativ și cantitativ), cu respectarea prevederilor contractului de execuție;*

⇒ *Asigurarea instruirii personalului nominalizat de beneficiar pentru administrarea contractelor și supervizarea lucrărilor;*

⇒ *Asigurarea serviciilor de supervizare în perioada de garanție acordată lucrărilor.*

4.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează caietul de sarcini.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în conformitate cu obligațiile asumate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1. plătit de către achizitor, conform graficului de plăți (Anexa 5) este de lei – exclusiv TVA, echivalent a euro (1 euro = lei) la care se adaugă TVA în valoare de lei. Exprimarea în euro a prețului contractului are caracter pur statistic.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la 24 de ore de la data prezentării de către prestator a dovezii deschiderii la o bancă, agreată de ambele părți contractante, a unui cont deschis numai pentru achizitor și închis pentru prestator, în care va fi o depunere inițială de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

6.2. Durata prezentului contract este de 120 luni, perioadă în cadrul căreia prestatorul se obligă să efectueze serviciile prevăzute în contract, după cum urmează:

⇒ 60 luni care include perioada de la data semnării contractului până la realizarea Recepției de terminare a lucrărilor și terminarea lucrărilor;

⇒ 60 luni supervizare pentru perioada de garanție a lucrărilor (durata perioadei de garanție, de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrării până la Recepția Finală).

6.3. Durata prezentului contract, reprezintă perioada de timp în interiorul căreia prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la punctul 4.1, respectiv până la data de, la care se adaugă o perioadă de 30 de zile calendaristice, perioadă în care achizitorul se obligă să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, referitoare la recepție și plată.

6.4. Prezentul contract încetează în termen de 45 de zile de la data expirării perioadei de garanție aferente lucrărilor de execuție a Proiectului.

7. Intrarea în vigoare/executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către părțile contractante, în termen de 24 de ore de la prezentarea de către prestator a dovezii privind deschiderea contului de garanție de bună execuție la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți și depunerea inițială în acest cont, conform art. 12.2.(3).

7.2. Prestatorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, să prezinte dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a depunerii inițiale în acest cont, a sumei în cuantum de, reprezentând 0,5% din prețul contractului fără TVA.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de Sarcini – **Anexa 1**;
- b) Propunerea tehnică – **Anexa 2**;
- c) Propunerea financiară – **Anexa 3**;
- d) Graficul de prestare servicii – **Anexa 4**;
- e) Graficul de plăți – **Anexa 5**.
- f) Dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție a contractului - **Anexa 6**;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță și asistență tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu graficul de prestare servicii prevăzut în Anexa 4, cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa 1) și asumate prin propunerea tehnică și financiară (Anexa 2 și Anexa 3), urmărind implementarea cu succes a proiectului atât din punct de vedere al termenului de realizare, cât și al încadrării în bugetul aprobat în condițiile asigurării standardelor de calitate.

(2) Consultantul/prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini întocmit de către achizitor.

- c) alte costuri pe care Achizitorul le-ar suporta față de terțe persoane ca efect al neîndeplinirii la timp și în mod corespunzător a obligațiilor din contract.

9.3. Prestatorul va asigura supravegherea continuă a lucrărilor pe durata execuției lor și va accepta la plată numai acele lucrări care respectă cerințele Caietului de sarcini și bune practici profesionale.

9.4. (1) Prestatorul își va desemna un reprezentant, precum și personalul specializat (inclusiv personalul cheie) și va utiliza personal suficient (inclusiv personalul specializat nenominalizat) pentru a asigura prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a păstra neschimbată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, componența echipei de consultanță nominalizată în cadrul ofertei depuse.

(3) În cazul în care, din motive obiective, prestatorul este determinat să producă o modificare în componența echipei de consultanță, acesta are obligația de a obține în prealabil acordul achizitorului și de a nu determina prin aceasta, modificarea prețului contractului. Acordul S.C. METROREX S.A. pentru modificarea propusă va fi condiționat de prezentarea de către ofertant de documente care să ateste că pregătirea profesională a noilor membri propuși este echivalentă cu cea a celor înlocuiți, care a stat la baza evaluării ofertei.

9.5. Prestatorul are obligația de a respecta atribuțiile referitoare la perioada de construire și la perioada de garanție a lucrărilor așa cum vor fi acestea prevăzute în caietele de sarcini (documentațiile de atribuire) elaborate în vederea realizării Proiectului.

9.6. Atribuțiile prestatorului sunt:

- va colabora cu echipa de implementare a Proiectului numită de Beneficiar;
- va acționa în calitate de supervisor în implementarea Proiectului, desfășurând activități de monitorizare strictă a progreselor realizate în implementarea acestuia;
- va îndeplini în cadrul contractelor încheiate de Beneficiar pentru realizarea Proiectului, toate atribuțiile (de natură tehnică, juridică, economică, etc.) ce decurg din calitatea de “diriginte de șantier”, atribuții stabilite conform prevederilor legale, respectiv Ordinul ISC nr. 154/11.03.2010;
- va instrui personalul din cadrul PIU (Unitate de Implementare Proiect) și va asigura transferul de know-how, prin organizarea de cursuri adecvate, deplasări tehnice și tot ce este necesar pentru a îndeplini această sarcină importantă.

9.7. Atribuțiile specifice ale prestatorului, descrise pe larg în Caietul de Sarcini, sunt:

- a) Controlul proiectului, întocmirea și prezentarea rapoartelor;
- b) Servicii de inginerie;
- c) Administrarea contractelor de execuție a lucrărilor;
- d) Verificarea și aprobarea programului de asigurare a calității, a utilajelor, echipamentelor, tehnologiei de construcție și a materialelor (asigurarea și controlul calității) antreprenorului;
- e) Controlul activităților și lucrărilor, atât în faza de realizare a Proiectelor de execuție pe specialități cât și în faza de realizare a lucrărilor de execuție;
- f) Servicii de control a stării tehnice a lucrărilor, instalațiilor și a lucrărilor executate, în faza de începere a lucrărilor, de execuție și de recepție a lucrărilor;
- g) Servicii de programare, urmărire și verificare proiecte;
- h) Servicii de asistență în gestionarea procesului de achiziții în concordanță cu regulile și politica de achiziții, cu legislația română;
- i) Lucrări de construcții, instalare, testare, dare în exploatare și finalizare;
- j) Servicii de consultanță în procesul de negociere și încheiere a acordurilor referitoare la proiect;
- k) Organizarea și Coordonarea Proiectului;

9.8. Prestatorul va analiza, va face comentarii și va aproba programul de execuție a lucrărilor propus de executanți în conformitate cu contractul de execuție a lucrărilor.

9.9. Prestatorul va monitoriza execuția lucrărilor, precum și estimările de flux de numerar corespunzătoare pentru a asigura finalizarea lucrărilor în durata și costurile stabilite în contractele de execuție de lucrări.

9.10. Prestatorul va asigura prezența continuă pe șantier a personalului de supervizare a lucrărilor.

9.11. La terminarea execuției lucrărilor prestatorul are obligația de a inspecta lucrările și de a informa părțile asupra rezultatului inspecției.

9.12. Prestatorul va raporta achizitorului modul de respectare a cerințelor legate de calitatea, durata de execuție și costurile lucrărilor.

9.13. Prestatorul are obligația de a organiza și conduce întâlniri periodice (săptămânale, lunare) cu executantul pentru urmărirea progresului lucrărilor, iar programul acestor întâlniri va fi comunicat în timp util achizitorului.

9.14. Prestatorul este responsabil pentru supervizarea execuției lucrărilor în conformitate cu caietul de sarcini pentru execuția lucrărilor.

9.15. Prestatorul va verifica în teren dacă proiectul tehnic sau părți ale acestuia sunt elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.16. Prestatorul va analiza, va face comentarii tehnice și va da viza “bun de execuție” pentru detaliile de execuție.

9.17. Prestatorul va solicita aprobarea achizitorului pentru orice modificare pe care o va considera oportună sau necesară în execuția lucrărilor.

9.18. Prestatorul va depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a oricărui diferend sau neînțelegere apărută între achizitor și executant în legătură cu contractul de execuție a lucrărilor.

9.19. Prestatorul va stabili dacă pentru orice acțiune (sau omisiune) a achizitorului, Guvernului sau a oricărei alte autorități relevante, în conformitate cu contractul de execuție, executantul poate beneficia de extensie de timp sau/și de sumele cuvenite, solicitând în prealabil aprobarea Achizitorului. De asemenea, va stabili orice prelungire de timp sau orice costuri suplimentare aferente ce vor fi acordate executantului prin contractul de execuție, solicitând în prealabil aprobarea Achizitorului.

9.20. Prestatorul are obligația de a asigura aplicarea unui sistem de asigurare a calității în conformitate cu ISO 9001/2008 și va deține și păstra evidențe justificative în acest sens.

9.21. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute la art. 4.1 “Obiectul contractului” cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.22. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de consultanță conform cerințelor precizate prin Caietul de sarcini (Anexa 1), precum și a obligațiilor asumate prin Propunerea Tehnică (Anexa 2), Propunerea Financiară (Anexa 3) și prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.23. Prestatorul are obligația de a elabora și prezenta achizitorului documentele precizate prin Caietul de Sarcini (Anexa 1) în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică (Anexa 2), propunerea financiară (Anexa 3) și prin prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații (documentații de proiectare, studii, documente legale, etc.) pe care acesta le deține și care sunt necesare îndeplinirii contractului, astfel încât să nu fie afectate termenele angajate prin prezentul contract.

10.3. Achizitorul va notifica Prestatorul și executanții de lucrări în legătură cu respectarea condițiilor în vederea executării lucrărilor în conformitate cu condițiile ce vor fi prevăzute prin contracte.

10.4. Achizitorul se obligă să asigure accesul pentru personalul consultantului la locul de prestare a serviciilor de consultanță, ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea activităților de consultanță prevăzute în anexele contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,05% din contravaloarea serviciilor nerealizate sau prestate cu întârziere, pe zi calendaristică de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât contravaloarea serviciilor asupra cărora se calculează.

11.2. În cazul în care achizitorul, în urma primirii și aprobării unui raport de activitate al prestatorului, nu plătește factura aferentă raportului, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 15.1, are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,05% din valoarea facturii neachitate, pe zi calendaristică de întârziere, până la împlinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. (1) Garanția de bună execuție, în valoare de _____ reprezentând 6 % din valoarea contractului fără TVA, se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(3) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul precizat la art. 12.1. (1);

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile de plată lunare.

(3) În acest scop, prestatorul va deschide la o bancă agreată de ambele părți contractante, un cont deschis numai pentru achizitor și închis pentru el însuși, în care va face o depunere inițială de 0,5% din valoarea estimată a contractului fără TVA;

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont, prin rețineri succesive, în cuantum de 5,5% din sumele datorate și cuvenite prestatorului, în baza documentelor de plată, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, la alin.(1).

(5) Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție, trebuie să acopere întreaga durată a contractului, stabilită prin clauza de la articolul 6.2.

(6) Prezentarea dovezii de deschidere a acestui cont, se va face în cel mult 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70%, în termen de 14 zile de la finalizarea lucrărilor în cadrul Proiectului, pe baza documentelor privind finalizarea și punerea în funcțiune a obiectivelor (la terminarea tuturor lucrărilor aferente proiectului), pe baza documentelor privind admiterea Recepției la punerea în funcțiune a lucrărilor aferente Proiectului.

- 30%, în termen de 14 zile de la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate în cadrul Proiectului, pe baza documentelor privind admiterea Recepției Finale.

13. Verificarea / Recepția serviciilor

13.1. (1) Verificarea privind prestarea corespunzătoare a serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de Sarcini (Anexa 1), cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract, se va efectua pe baza rapoartelor de consultanță prezentate de prestator și se finalizează prin însușirea și aprobarea acestora de către achizitor prin semnarea documentelor de recepție;

(2) Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop;

(3) Prestatorul va preda spre analiză și aprobare rapoartele de consultanță împreună cu documentele justificative privind costul serviciilor de consultanță, pe perioada raportată, până la 20 a lunii în curs pentru luna precedentă, condiționat de:

- ❖ Respectarea datei de prezentare a documentelor complete (situații de lucrări aprobate, borderouri centralizatoare și taloane) necesare pentru decontare, de către toți antreprenorii, în conformitate cu prescripțiile din contractele de antrepriză;
- ❖ Furnizarea de către Achizitor, până la data de 15 a lunii curente, a documentelor justificative (facturi, OP-uri, extrase de cont) pentru toate plățile efectuate în luna anterioară, în cadrul proiectului;
- ❖ Furnizarea de către Achizitor în timp util a tuturor informațiilor privind atât modificările de strategie pe termen scurt în ceea ce privește implementarea Proiectului, cât și stadiile la zi privind procesul de ofertare – adjudecare și contractare pe pachete de lucrări.

13.2. (1) După analiză și verificare – în termen de maxim 10 zile lucrătoare – Achizitorul are obligația de a întocmi și semna documentul de recepție privind conformitatea serviciilor prestate și de a-l transmite Prestatorului. În cazul în care în această perioadă, Achizitorul nu notifică Prestatorului observații cu privire la raport și la documentele justificative privind costul serviciilor de consultanță, acestea se consideră recepționate.

(2) În situația în care, urmare a verificării Achizitorul are observații la raport sau la documentele justificative, acesta are obligația de a notifica Prestatorul, cu prezentarea tuturor aspectelor de neconformitate, în cadrul termenului precizat la alineatul (1).

(3) Prestatorul are obligația de a le remedia și de a retransmite rapoartele refăcute în maximum 5 zile lucrătoare, iar Achizitorul are obligația de a verifica aceste documente, de a întocmi documentele de recepție și de a le transmite Prestatorului în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(4) Aprobarea de către achizitor a rapoartelor de consultanță se concretizează prin întocmirea de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, a unui document de recepție privind conformitatea serviciilor prestate.

(5) După expirarea acestei perioade și pe baza notificării Achizitorului privind admiterea recepției, Prestatorul va întocmi factura fiscală reprezentând costul serviciilor de consultanță pe perioada raportată, a căror prestare corespunzătoare a fost confirmată de către Achizitor prin documentele de recepție.

(6) Prestatorul va preda achizitorului rapoartele de consultanță, astfel cum sunt acestea prevăzute în Caietul de sarcini și prin obligațiile asumate în cadrul ofertei depuse.

(7) Rapoartele prevăzute în Anexa, graficul de activități și raportări vor fi însoțite de documente justificative privind costul serviciilor de consultanță, pe perioada raportată și vor fi supuse analizei și aprobării de către achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 24 de ore de la îndeplinirea condițiilor precizate la art.7.1 “Executarea contractului”;

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord, prin act adițional:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor;

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta în totalitate prevederile din prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului prevăzut la art. 14.2. (2), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului conform clauzei 11.

15. Modalități de plată și ajustarea prețului contractului

15.1. Facturile emise de către Prestator după admiterea de către Achizitor a recepției privind serviciile prestate cu respectarea clauzei 13, se verifică și se plătesc în cel mult 30 de zile de la primirea lor de către Achizitor. Din sumele facturate se va reține o sumă conform clauzei 12.2 alin.(4).

15.2. Pentru serviciile prestate și recepționate, cuantumul plăților datorate de Achizitor Prestatorului se va calcula pe baza documentelor cuprinse în propunerea financiară (Anexa 3) și a activităților evidențiate de prestator prin rapoartele specifice.

15.3. (1) Prețul exprimat în lei, fără TVA, declarat în oferta financiară, este ferm și nemodificabil pe toată durata de îndeplinire a contractului.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului anterior, pe perioada de derulare a contractului, părțile pot conveni ajustarea prețului contractului, pentru restul rămas de executat.

(3) Situațiile excepționale care pot determina ajustarea prețului contractului, pe baza unor justificări corespunzătoare, sunt doar cele care se încadrează în condițiile stabilite prin art. 97 (2) din HG 925/2006, respectiv:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la

anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

(4) Pentru cazul prevăzut la punctul a), părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care-l determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.

(5) Pentru cazul prevăzut la punctul b), se va acorda ajustare numai pentru restul rămas de îndeplinit după primele 12 luni de la începerea contractului. Ajustarea prețului se va realiza pe baza următoarei formule:

$$V=V(0) \times C(A)$$

în care

V – reprezintă valoarea ajustată a situației de plată

V(0) – reprezintă valoarea prețurilor în propunerea financiară, (fără cheltuieli indirecte și profit);

C(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat și se calculează pe baza evoluției indicelui prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul National de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de realizare a serviciilor și luna de referință (data de bază reprezintă data anterioară cu 15 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor)

(6) În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, cu condiția acceptării acestora de către Achizitor.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract se consideră reziliat de drept, fără nicio formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care una din părți:

- a) cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul celeilalte părți;
- b) nu își îndeplinește obligațiile sale;
- c) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura insolvenței.

17.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.4. Părțile se obligă să comunice în scris una alteia, în termen de 10 zile de la data producerii, orice modificare intervenită în datele de identificare ale societății, schimbarea sediului social, numere de telefon etc.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi _____ la sediul S.C. METROREX S.A. în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
S.C. METROREX S.A.

Prestator