

***Documentație pentru atribuirea contractului de achiziție
publică de prestări servicii prin procedura de licitație
deschisă***

**OBIECTUL CONTRACTULUI:
SERVICII DE PROIECTARE, ASISTENȚĂ ȘI
CONSULTANȚĂ TEHNICĂ, ECONOMICO-FINANCIARĂ
ȘI JURIDICĂ PENTRU PREGĂTIREA ȘI DERULAREA
PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE PARTENERIAT PUBLIC – PRIVAT
PENTRU PROIECTUL LINIA DE METROU
“MAGISTRALA 7. BRAGADIRU – VOLUNTARI”**

Obiectivele contractului:

- A. Proiectare, asistență și consultanță de specialitate pentru elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate și fundamentare a proiectului de parteneriat public-privat și a documentului atașat la anunțul de intenție;
- B. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea criteriilor de evaluare, grilelor de punctaj, acordului de proiect, criteriilor de negociere și modelului de contract de parteneriat public-privat;
- C. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de analiză și selecție;
- D. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de negociere;
- E. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea documentelor privind modalitatea de organizare și funcționare a companiei de proiect

BENEFICIAR: S.C. METROREX S.A.
2011

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: S.C. METROREX S.A.		
Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010873	Țara: Romania
Persoana de contact: Elena Irimie In atenția: Director Tehnic și Investiții Ștefan Rotaru	Telefon: +40.21.319.36.01 / 5466	
E-mail: srotaru@metrorex.ro	Fax: +40.21.312.51.49	
Adresa/ele de internet: www.metrorex.ro		

I. b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☒ altele societate comercială sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☒ activitate relevantă – transport energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ ☐ altele
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ la adresa mai sus menționată cu precizările: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, et. 9, de luni până joi, între orele 8-16, vineri între orele 8-13 ☐ altele.
Data limită de transmitere a solicitărilor de clarificări din partea operatorului economic: 8 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Operatorii economici interesați să participe la prezenta procedură vor transmite o scrisoare de intenție în acest sens. Scrisorile de intenție și solicitările de clarificări se transmit la adresa menționată la punctul I.a., obligatoriu prin poștă sau fax. Autoritatea contractantă va răspunde numai solicitărilor de clarificări care sunt transmise conform condiției stabilite prin documentația de atribuire. Data limită de transmitere a răspunsului autorității contractante la solicitările de clarificări: în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul va fi transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.c. Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021.310.46.42	

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Cheltuieli de capital – Surse proprii.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ Dacă DA, faceti referire la proiect/program
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: SERVICII DE PROIECTARE, ASISTENȚĂ ȘI CONSULTANȚĂ TEHNICĂ, ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI JURIDICĂ PENTRU PREGĂTIREA ȘI DERULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PARTENERIAT PUBLIC – PRIVAT PENTRU PROIECTUL LINIA DE METROU “MAGISTRALA 7. BRAGADIRU – VOLUNTARI”		
II. 1.2) Locația/locul de livrare sau prestare: Municipiul București		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cump. în rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului Nr. 12 Anexa: 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării Cod CPV/ CPSA /□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□	Principalul loc de prestare Municipiul București Cod CPV: 71621000-7 – Servicii de analiză sau consultanță tehnică 71322500-6 – Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize 71242000-6 – Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management 79419000-4 – Servicii de consultanță în domeniul evaluărilor 72221000-0 – Servicii de consultanță privind analiza

		economică 66171000-9 – Servicii de consultanță financiară 79111000-5 – Servicii de consultanță juridică
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: ☒ Contract de achiziție publică ☐ Încheierea unui acord cadru		
II. 1.4. Durata de execuție: Ani ☐ ☐ luni 36 (de la semnarea contractului)		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – Nu este cazul.		
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Acordul cadru cu un singur operator ☐ Nu este cazul.	Nr. ☐ ☐ ☐ sau, dacă este cazul nr. ☐ ☐ ☐ maxim al participanților al acordului cadru vizat	
Durata acordului cadru: Durata în ani ☐ ☐ sau luni ☐ ☐ ☐ Nu este cazul.		
II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a acordului cadru (numai în cifre, dacă este cazul) Nu este cazul.		
II.1.7) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒ Dacă da: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii prestate (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există): “SERVICII DE PROIECTARE ASISTENȚĂ ȘI CONSULTANȚĂ TEHNICĂ, ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI JURIDICĂ PENTRU PREGĂTIREA ȘI DERULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PARTENERIAT PUBLIC – PRIVAT PENTRU PROIECTUL LINIA DE METROU MAGISTRALA 7. BRAGADIRU – VOLUNTARI” Lungime – aprox. 25,00 Km; Număr stații – aprox. 30; Depou – 1; Parcare – 1. O detaliere privind serviciile care vor face obiectul contractului este prezentată în Caietul de Sarcini – Secțiunea II.	
Informațiile privind cantitățile / scopul contractului sunt prezentate în Caietul de Sarcini	
Valoarea estimată fără TVA -	51.600.000 Lei
Valoarea estimată servicii suplimentare fără TVA -	5.160.000 Lei

II.3) Conditii specifice contractului

II.3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA ☐ NU ☒
II.3.1.2 Altele (daca DA, descrieti)	DA ☐ NU ☒

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitație deschisă ☒	Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare ☐
Licitație restransă ☐	

Licitație restransă accelerată	☐	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	☐
Dialog competitiv	☐	Cerere de ofertă	☐

III. 2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

III. 3.) Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu toate modificările și completările ulterioare.
4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. **Ordinul ministrului transporturilor nr. 563/02.07.2007** cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de organizare, desfășurare, evaluare, atribuire și monitorizare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări în cadrul M.T. și a unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea sa.
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1.660/22.11.2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.
7. **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, cu toate modificările și completările ulterioare.
8. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu toate modificările și completările ulterioare.
9. **Lege nr. 178/01.10.2010** a parteneriatului public-privat
10. **Hotărârea Guvernului nr. 1239/08.12.2010** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii parteneriatului public-privat nr. 178/2010.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI /SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a ofertantului	NOTĂ: Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii: a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
--	--

	Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații: a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. (2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1). În ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul. (3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale
--	---

	care are competențe în acest sens. Toate documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducere autorizată în limba română.
Declarație privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul nr. 12A din Secțiunea III. Încadrarea în situația prevăzută la art. nr. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul nr. 12B din Secțiunea III – Formulare. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, precum și către bugetele locale, care să ateste că firma ofertantă nu se înregistrează cu datorii cu 30 de zile anterior datei stabilite pentru deschiderea ofertelor. Documentele trebuie să fie <u>valabile la data deschiderii ofertelor</u>. Ofertanții, persoane juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor/ taxelor/contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate. Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat / bugetele locale de la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile de care aparțin. Certificatele constatatoare vor fi prezentate în original sau copie legalizată și, în cazul persoanelor juridice străine, vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. NOTĂ: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).
Declarație privind respectarea	Cerință obligatorie:

regulilor concurenței Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	În conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/12.10.2010, ofertanții au obligația de a prezenta un “Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă” , întocmit conform modelului prevăzut în Formularul nr. 4 din Secțiunea III. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document).
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Pentru persoane juridice române (ofertant unic sau în asociere)	Cerințe minime obligatorii: Prezentare în original sau copie legalizată a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul Teritorial, din care să rezulte următoarele: • obiectul de activitate al ofertantului conține domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri; • nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.
Pentru persoane juridice străine	Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident din care să rezulte următoarele: • obiectul de activitate al ofertantului conține domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri; • nu sunt înscrise mențiuni speciale privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.
Angajament privind înregistrarea la Autoritatea Fiscală din România	Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale în vigoare din România; (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament).
Asociere (depunere de ofertă comună)	În cazul unei asocieri se va prezenta angajamentul de legalizare a asociației în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare (fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament).
IV. 3.) Situația economico- financiară	
Informații generale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: - Prezentarea Formularului nr. 3 din Secțiunea a III-a – Informații generale (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte Formularul nr. 3), completat cu informații referitoare la: • datele de identificare ale operatorului economic; • media pe ultimii trei ani pentru care există exercițiu financiar încheiat (2007, 2008, 2009) a cifrei de afaceri

	globale; Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 LEI Anul 2008: 1 euro = 3,6827 LEI Anul 2009: 1 euro = 4,2373 LEI Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în oferta depusă. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani trebuie să fie minim 100.000.000 lei. În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.
Bilanț contabil Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe minime: – Prezentarea în copie a bilanțurilor contabile întocmite corespunzător exercitiilor financiare încheiate în ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009), vizate și înregistrate de organele competente din care să rezulte conformitatea indicatorilor financiari solicitați (cifra medie de afaceri). În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte. – Scrisoare de bonitate emisă de o bancă din care să reiasă că ofertantul are o situație financiară favorabilă susținerii contractului. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante, precum și explicații cu privire la conținutul valorii indicatorilor financiari.
Susținere capacitate economică și financiară	Capacitatea economică și financiară a unui ofertant sau a unui grup de ofertanți, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant. Susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform formularului 15a din Secțiunea a III-a), în sensul art. 186 din O.U.G. 34/2006, că va pune la dispoziția ofertantului, (sau a grupului de ofertanți), resursele financiare invocate. Susținătorul financiar nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din O.U.G. 34/2006 (se va completa formularul 12A din Secțiunea a III-a).
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Lista principalelor prestații în ultimii 5 ani Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va trebui să prezinte un centralizator privind experiența similară și va completa Formularul 12E și anexa 1 la acesta din Secțiunea III. În cadrul acestuia, ofertantul va menționa serviciile de

	proiectare, asistenta si consultanta tehnica precum si asistenta si consultanta economico-financiara si juridica, realizate în ultimii 5 ani aferente realizării de obiective aparținând infrastructurii de metrou subteran (statii, tunele, galerii). Pentru ofertantul unic sau asociatul/asociații care asigură serviciile de asistență si consultanță economico-financiară și juridică se vor accepta orice tip de proiecte din domeniul infrastructurii de transport public pe cale ferata urbana/extraurbana.
Fișă experiență similară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința minimă: Ofertantul va prezenta Fișa de informații privind experiența similară (anexa 2 la Formularul 12E – Secțiunea III), care să respecte următoarele cerințe minime obligatorii: <u>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreuna) a realizat:</u> ❖ maxim trei contracte/proiecte având ca obiect servicii de proiectare, asistență și consultanță tehnică de infrastructură subterană pentru metrouri, realizate și finalizate (recepționate) / aprobate de beneficiar în ultimii 5 ani, în una dintre fazele de proiectare următoare: studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, în care să fi realizat cumulativ serviciile menționate pentru: – minim 25 km linie de metrou cale dublă din care minim 15 km tunele duble de metrou (sau minim 30 km tunel fir simplu), cu minim 30 stații de metrou și un depou; - și – cel puțin unul dintre acestea să fie un Studiu de Fezabilitate sau Fezabilitate aferent unei linii noi de metrou subteran cu o lungime de minim 12 km cale dublă din care minim 5 km tunele duble de metrou (sau minim 10 km tunele fir simplu), cu minim 12 stații și un depou. ❖ maxim trei contracte/proiecte în cadrul cărora ofertantul a prestat cumulativ, servicii de asistență si consultanță economico-financiara corespunzătoare unor proiecte de parteneriat public-privat și / sau similare în domeniul infrastructură subterană pentru metrouri sau infrastructura de transport public pe cale ferata urbana/extraurbana, in care valoarea de investiție cumulată să fie 750 mil. Euro, realizate și finalizate (recepționate)/ (sau aflate in faza de primire a ofertelor angajante) în ultimii 5 ani; ❖ maxim trei contracte/proiecte în cadrul cărora ofertantul a prestat cumulativ servicii de asistență si consultanță juridica corespunzător unor proiecte de parteneriat public-privat și / sau similare in domeniul infrastructură subterană pentru metrouri sau infrastructura de transport public pe cale ferata urbana/extraurbana.

	În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Ofertantul va prezenta obligatoriu (în copie certificată pe fiecare pagină prin semnătura reprezentantului legal privind conformitatea cu originalul) contractele indicate pentru demonstrarea cerinței de experiență similară și documentele de recepție ale proiectelor finalizate sau orice alte documente care să ateste că proiectul a fost finalizat și predat beneficiarului.
Recomandare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Se va prezenta câte o recomandare pentru fiecare dintre proiectele similare pe care ofertantul le-a menționat în îndeplinirea cerinței minime referitoare la Experiența Similară. Recomandarea din partea Beneficiarului va fi prezentată în original sau copie legalizată notarial și trebuie să conțină date despre: numele beneficiarului, numele lucrării, obiectul detaliat, perioada de derulare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului, probleme apărute, cazuri de accidente produse din vina contractantului, orice amânări datorate prestației contractantului, valoare contract. În cazul în care recomandările prezentate nu conțin informațiile menționate, ofertantul poate prezenta orice alte documente oficiale edificatoare în acest sens.
Istoricul litigiilor Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul va completa Formularul 14 din Secțiunea III (va fi prezentat de fiecare asociat în parte.)
Informații privind dotările specifice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de dotări care să funcționeze la întreaga capacitate și care să fie folosite în cadrul contractului (conform Formularului 12H și anexei la acesta din Secțiunea III). Lista minimă a dotărilor conform necesităților contractului este următoarea: o Programe soft cu licența valabilă pentru calcul și proiectare structuri subterane, proiectare arhitectură, calcul devize, analiză de trafic/determinare a cererii de calatori, proiectare instalații, management de proiect; Ofertantul va prezenta atașat declarației (Formular 12H și anexa) documente care să ateste îndeplinirea cerinței minime privind dotările care vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului (licențe valabile, convenție prestări servicii specializate, documente contabile edificatoare etc.).
Resurse umane și structura managementului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, conform Formularului 12I din

Secțiunea III, inclusiv **Anexele 1 și 2** la acesta, astfel:

- a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului;
- b) Lista personalului responsabil – “cheie” care va fi utilizat în cadrul contractului, cu precizarea pregătirii profesionale și a experienței. Personalul cheie trebuie să-și declare disponibilitatea pentru proiect.
- c) Lista personalului “nominalizat” care va fi angajat în cadrul contractului, cu precizări privind pregătirea profesională și experiența. Tot personalul nominalizat trebuie să-și declare disponibilitatea pentru proiect

Ofertantul va completa personalul “cheie” și personalul “nominalizat” în cadrul tabelului prezentat în **Anexa 1 la Secțiunea I**.

Pentru persoanele prezentate la punctul b) și c) se vor prezenta Curriculum Vitae (**conform Formular 16 din Secțiunea III**) și declarație privind disponibilitatea și combaterea concurenței neloiale (**conform Anexa la Formular 16 din Secțiunea III**). CV-urile prezentate vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea “Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”.

CV-urile și declarațiile privind disponibilitatea și combaterea concurenței pentru personalul “cheie” și personalul “nominalizat” precizat în cadrul tabelului prezentat în Anexa 1 la Secțiunea I, vor fi autentificate notarial.

Nu se va propune personal alternativ, pentru fiecare poziție depunându-se un singur CV.

Pentru persoanele nominalizate în cadrul echipei “cheie”, în vederea verificării îndeplinirii cerinței minime privind experiența profesională specifică se vor prezenta:

- documente edificatoare, emise de angajator / angajatori sau beneficiari care să cuprindă informații privind participarea persoanei în cadrul contractelor/proiectelor menționate în coloana 5 (Experiența profesională specifică) din Anexa 1 (Lista privind personalul minim), respectiv: calitatea în care persoana nominalizată a participat în cadrul contractului și obiectul acestuia (detaliat și explicit).

Lista cu personalul “cheie” și “nominalizat” al ofertantului va trebui să acopere cel puțin pozițiile menționate în tabelul prezentat în **Anexa 1 la Secțiunea I** – Lista privind personalul minim necesar pentru îndeplinirea contractului. Se vor lua în considerare și studiile superioare de scurtă durată (colegiu, școală tehnică etc.), cu excepția personalului “cheie”.

Ofertantul va prezenta o declarație prin care reprezentantul legal al acestuia se angajează ferm să asigure următoarele:

	– disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu graficul de realizare a obiectului contractului, asumat prin ofertă. – păstrarea componenței echipei propuse pe toată perioada de derulare a contractului. Orice înlocuire / modificare a componenței echipei propuse se va face numai cu acordul prealabil al achizitorului.
Susținere capacitate tehnică și profesională	Capacitatea tehnică și profesională a unui ofertant sau a unui grup de ofertanți poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant. În acest caz, susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform Formularului 15b din Secțiunea III), în sensul prevederilor art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006, că va pune la dispoziția ofertantului, (sau a grupului de ofertanți, după caz), resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (se va completa Formularul 12A din Secțiunea III).
- Informații privind calitatea de participant la procedură; - Informații privind subcontractanții / asociații Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul va completa: - Formularul 12C din Secțiunea III, privind calitatea de participant la procedură. - Lista cuprinzând asociații/subcontractanții (Formularul 12G și anexa 1 la acesta, din Secțiunea III) cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Oferta trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere / subcontractare (Formularul Acordului de Asociere este prezentat în anexa 2 la Formularul 12G – Secțiunea III). Pentru acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat achizitorului, înainte de data semnării contractului. Fiecare dintre asociați va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (se va completa Formularul 12A din Secțiunea

	III). Acordurile preliminare de subcontractare vor fi prezentate în original.
IV.5. Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante la nivelul ISO 9001, corespunzător obiectului contractului care urmează să fie atribuit, respectiv: activități de arhitectură și inginerie. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de calitate, astfel cum este acesta solicitat la alineatul anterior, cerința exprimată se va considera îndeplinită prin prezentarea oricăror documente echivalente / probe sau dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte
IV.6. Standarde de protecție a mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă: Ofertantul trebuie să prezinte documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante la nivelul ISO 14001, corespunzător activităților de proiectare, topografie, studii de teren pentru fundații. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de calitate, astfel cum este acesta solicitat la alineatul anterior, cerința exprimată se va considera îndeplinită prin prezentarea oricăror documente echivalente / probe sau dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare dintre asociați, corespunzător specificului activității desfășurate în cadrul contractului.

NOTĂ:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe. În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la respectiva solicitare.

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba Română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a	60 zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de

ofertei	23.05.2011.
V. 3) Garanție pentru participare/ Cuantum garanție de participare	Cuantumul garanției pentru participare este de 550.000 lei sau echivalentul în euro corespunzător cursului calculat de BNR pentru data precizată la punctul V.8).
V. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	60 zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de 23.05.2011
V. 5) Modul de constituire a garanției de participare	1. Garanția pentru participare se poate prezenta și în euro corespunzător cursului calculat de BNR pentru data precizată la punctul V.8. 2. Dacă ofertantul este IMM, îndeplinind condițiile prevăzute de Legea nr. 346/2004 cu toate modificările și completările ulterioare, acesta poate depune garanția de participare în valoare de 50% din cuantumul precizat anterior, cu condiția atașării documentelor doveditoare privind statutul de IMM. 3. Garanția pentru participare se poate constitui prin virament bancar în contul Metrorex nr. RO87 BPOS 7040 2775 727 RON02, deschis la BANCPOST – PALAT CFR, Sector 1 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, document care se va prezenta în original, care trebuie să prevadă în mod expres următoarele: – plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. – dreptul achizitorului de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. – Dreptul achizitorului de a reține suma de 11.856 lei în situația în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația formulată de ofertant, în conformitate cu prevederile art. 278¹ (1), lit. d) din O.U.G. 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare. 4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate bancară ori de o societate de asigurări din străinătate, acesta va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română și de o confirmare din partea unei bănci sau societăți de asigurări din România. 5. În cazul unei asocieri, garanția de participare se poate constitui de către liderul asocierii sau de către oricare membru al asocierii, cu condiția precizării explicite a denumirii ofertantului (asocierii) pentru care se constituie garanția. Notă: Se va prezenta un singur document (instrument de

	garantare) privind constituirea garanției de participare la licitație.
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<u>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</u> • Documente emise de Autoritatea Feroviară Română (A.F.E.R.) care să ateste conformarea la prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 290 / 2000 corespunzător îndeplinirii obiectului contractului care urmează să fie atribuit. În cazul în care ofertanții dețin documente emise conform procedurilor proprii de organisme competente din alte state, cu aceleași atribuții la nivel național ca și A.F.E.R., acestea vor fi acceptate la momentul depunerii ofertei, cu condiția să fie însoțite de dovada depunerii dosarului în vederea obținerii documentelor emise de A.F.E.R. și de angajamentul ofertantului de a întreprinde toate demersurile necesare obținerii acestora. Prezentarea documentelor emise de A.F.E.R. care să ateste conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000, este obligatorie nu mai târziu de data încheierii raportului procedurii de atribuire, urmare a primirii unei solicitări în acest sens din partea autorității contractante. În cazul unei asocieri, în măsura în care fiecare dintre asociați prestează în contract servicii încadrate ca servicii feroviare critice, fiecare asociat trebuie să facă dovada privind conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000, prin prezentarea de documente emise de A.F.E.R. • Prezentarea detaliată a metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, (corespunzător fiecăreia dintre activitățile specifice) și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor. • Organigrama echipei de proiectare, incluzând activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului (organigrama de sarcini), precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (se va verifica existența unei corelări stricte între organigrama de sarcini și graficul de timp pe activități). • Programul de asigurare a calității care va trebui să cuprindă descrierea sistemului calității aplicat pentru îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității aplicat (corespunzător fiecăreia dintre activitățile de bază care urmează să fie desfășurate de prestator în îndeplinirea obiectului contractului). • Planul de Control Calitate și Verificări – corespunzător activităților care urmează să fie desfășurate de prestator în îndeplinirea obiectului contractului (conform metodologiei propuse). • Graficul detaliat de prestare a serviciilor (Formularul C1 din Secțiunea III), urmărind capitolele descrise în Caietul de Sarcini (termeni de referință), care va deveni parte a

	contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă. Propunerea tehnică va prezenta detaliat soluția propusă de ofertant pentru îndeplinirea obiectului contractului conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini (Secțiunea II) și cu asigurarea respectării prevederilor normative în vigoare în România aplicabile activităților care fac obiectul contractului. Ofertele tehnice nu vor conține materiale promoționale.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție. Propunerea financiară va cuprinde: - Formularul 10B din Secțiunea III - Formularele C1, C2, din Secțiunea III. Prețul consemnat în ofertă va fi exprimat în lei, exclusiv TVA, (se va preciza și echivalentul în euro corespunzător cursului mediu calculat de BNR pentru data stabilită la punctul V.8.) și va îngloba toate cheltuielile / taxele considerate necesare pentru îndeplinirea de către ofertant a obiectului contractului. Se va prezenta analiza de preț a tarifului prezentat cu precizarea distinctă a cheltuielilor directe, cheltuielilor indirecte și a profitului, conform Formularului C2 – Centralizator de prețuri. Nu se acceptă oferte parțiale.
V.7.1) Model de contract însușit Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Formularul de contract prezentat în Secțiunea IV, cuprinde clauzele contractuale imperative. Ofertantul va prezenta formularul de contract semnat și ștampilat pe fiecare pagină (în plicul cu propunerea financiară). Eventualele propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris și vor fi atașate.
V.8.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Data pentru care se determină echivalența leu/euro este cursul comunicat de B.N.R. (Banca Națională a României) în data de 09.03.2011.
V.9) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copie d) mod de prezentare	a) S.C. METROREX S.A., Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Bucuresti, etaj 9, Secretariat general. b) 24.03.2011, orele 10:00 A.M. c) 1 (un) original și 1 (una) copie; d) <u>Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei.</u> Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun în cadrul acesteia. Oferta se va prezenta ambalată într-un plic închis, marcat cu adresa autorității contractante și inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.03.2011, ORA 11.00”. În acest plic se vor introduce două plicuri marcate cu

	ORIGINAL (1) și respectiv COPIE (1). În fiecare plic se vor introduce alte 3 plicuri marcate cu: - o DOCUMENTE DE CALIFICARE - o PROPUNEREA TEHNICĂ care conține toate documentele prezentate la punctul V.6; - o PROPUNEREA FINANCIARĂ, care conține toate documentele prezentate la punctul V.7. În fiecare din cele 3 plicuri menționate mai sus, documentele se vor introduce în dosare care vor conține fiecare în parte opisul documentelor. Documentele însoțitoare ale ofertei sunt: • Scrisoarea de înaintare – formularul 1 din Secțiunea III; • Împuternicirea – formularul 2 din Secțiunea III; • Garanția pentru participare – ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la pct. V.3)-V.5)
e) modificarea și retragerea ofertei	e) Modificarea ofertelor / documentelor este admisă, dar numai înainte de data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. - Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. V.9), lit. a)-d), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția “MODIFICĂRI”. - Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. - Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
f) oferte întârziate	f) Nu se vor lua în calcul ofertele care au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, aceste oferte vor fi returnate ofertantului, nedeschise.
g) dreptul de a solicita clarificări	g) Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a publica în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, răspunsurile însoțite de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvalui

	identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Solicitările de clarificări vor fi transmise de operatorii economici cu cel puțin 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, cu condiția ca solicitările de clarificări să fi fost transmise în timp util. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.
V.10) Deschiderea ofertelor	1. Data 24.03.2011, ora 11:00, S.C. METROREX S.A, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Sector 1, București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, et. 9, camera 41. Ofertanții pot participa la ședința de deschidere a ofertelor prin reprezentanți împuterniciți în acest sens (se vor prezenta împuterniciri semnate de reprezentantul legal al ofertantului și copie după cartea de identitate).
V.11) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI. 1) Prețul cel mai scăzut	DA ☐	NU ☒
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA ☒	NU ☐

CRITERII DE ATRIBUIRE - FACTOR DE EVALUARE	P	PUNCTAJ
1. Pretul ofertei	P1	30
2. Punctajul tehnic	P2	70
2.1. Durata SPFU [luni] – (max. 8, min.4)	P2.1	10
2.2. Cunoasterea si intelegerea Proiectului	P2.2	10
2.3. Abordare tehnica si metodologie SPFU	P2.3	10
2.4. Abordare si metodologie celelalte activitati din Caietul de Sarcini	P2.4	10
2.5. Planul de lucru - Graficul activitatilor, Relatiile de lucru si drumurile si activitatile critice	P2.5	10
2.6. Propunerile de imbunatatire a Caietului de Sarcini	P2.6	20

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Pretul ofertei	P1	30
--------------------------	-----------	-----------

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor *) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj}_i = (\text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_i) * 30$$

*) Pretul ofertei reprezintă valoarea acesteia în lei fără TVA

2. Punctajul tehnic	P2	70
----------------------------	-----------	-----------

2. Punctajul pentru criteriul 2 „Punctaj Tehnic” - maxim 70 puncte, se acordă astfel:

2.1. Durata SPFU [luni] – (max. 8, min.4)	P2.1	10
--	-------------	-----------

Oferta cu durata de elaborare a SPFU cea mai mică va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul va fi acordat cu formula:

$$P_E = \frac{D_{\min}}{D_n} \cdot 10$$

Unde:

P_E - punctele de calitate pentru perioada de elaborare SPFU – oferta n ;

D_n - perioada de elaborare SPFU a ofertei n (în luni);

$D_{\min}$ - cea mai mică perioadă de elaborare SPFU oferită de un ofertant (în luni)

2.2. Cunoasterea si intelegerea Proiectului	P2.2	10
--	-------------	-----------

În vederea evaluării gradului de cunoaștere și înțelegere privind cerințele tehnice ale Proiectului, punctele se vor acorda în funcție de scorurile din tabelul următor:

Scor	Puncte
Slab	0
Sub mediu	0,5
Mediu	1,0
Bun	1,5
Excelent	2,0

Excelent: Ofertantul înțelege cu claritate cerințele legate de prestarea serviciilor privind îndeplinirea sarcinilor solicitate și oferta conține sugestii / propuneri concrete și pertinente privind îmbunătățirea Caietului de Sarcini. Conținutul este adecvat. Descrierea este detaliată și științifică.

Bun: Ofertantul înțelege cu claritate cerințele legate de prestarea serviciilor privind îndeplinirea sarcinilor solicitate. Abordarea și metodologia propusă pentru rezolvarea problemelor sunt adecvate și prezentate în detaliu.

Mediu: Ofertantul înțelege cerințele legate de prestarea serviciilor privind îndeplinirea sarcinilor solicitate. Abordarea și metodologia propusă pentru rezolvarea problemelor sunt adecvate dar nu sunt prezentate în detaliu.

Sub Mediu: Ofertantul nu înțelege cu claritate cerințele legate de prestarea serviciilor privind îndeplinirea sarcinilor solicitate. Abordarea și metodologia propusă pentru rezolvarea problemelor nu sunt adecvate, respectiv nu au consistență și sunt prezentate în mod echivoc.

Slab: Consultanul nu înțelege cerințele legate de prestarea serviciilor privind îndeplinirea sarcinilor solicitate.

2.2.1. Cunoasterea si intelegerea scopului, obiectivelor si cerintelor Proiectului	2
2.2.2. Cunoasterea principiilor de proiectare a liniilor de metrou din punct de vedere al traseului, amplasarii si configurarii statiilor, lucrarilor de structura statii si interstatii (tunele si galerii) si a lucrarilor conexe acestora (devieri retele, devieri circulatie, epuismențe, consolidari etc.) inclusiv realizarea studiilor topo/geohidro/urbanistice	2
2.2.3. Cunoasterea principiilor de proiectare a sistemelor de cale de rulare, material rulant, siguranta circulatiei, instalatii electromecanice generale, instalatii de telecomunicatii	2
2.2.4. Cunoasterea si intelegerea cerintelor legate de asistenta si consultanta economico-financiara	2
2.2.5. Cunoasterea si intelegerea cerintelor legate de asistenta si consultanta juridica	2

2.3. Abordare tehnica si metodologie SPFU	P2.3	10
--	-------------	-----------

În vederea evaluării metodelor de abordare în realizarea activitatilor respectiv a metodelor de alegere a solutiilor, punctele se vor acorda în funcție de scorurile din tabelul următor:

Evaluare	Puncte
Nu prezintă metoda de abordare respectiv metoda de selectare a solutiilor sau metodele prezentate nu sunt adecvate	0
Metodele propuse de abordare respectiv de alegere a solutiilor sunt adecvate dar insuficient detaliate si echivoce.	1,0
Metodele propuse de abordare respectiv selectare a solutiilor sunt stiintifice și clare.	2,0

2.3.1. Metodele de abordare în realizarea activitatilor si alegerea solutiilor pentru Proiectarea liniilor de metrou din punct de vedere al traseului, amplasarii si configurarii statiilor	2
2.3.2. Metodele de abordare în realizarea activitatilor si alegerea solutiilor pentru Proiectarea liniilor de metrou din punct de vedere al lucrarilor de structura statii si interstatii (tunele si galerii) si a lucrarilor conexe acestora (devieri retele, devieri circulatie, epuismențe, consolidari etc.), inclusiv realizarea studiilor topo/geohidro/urbanistice	2
2.3.3. Metodele de abordare în realizarea activitatilor si alegerea solutiilor pentru Proiectarea sistemelor de cale de rulare, material rulant, siguranta circulatiei, instalatii electromecanice generale, instalatii de telecomunicatii	2
2.3.4. Metodele de abordare si alegerea solutiilor pentru desfasurarea activitatilor legate de asistenta si consultanta economico-financiara pentru aceasta activitate	2
2.3.5. Metodele de abordare si alegerea solutiilor pentru desfasurarea activitatilor legate de asistenta si consultanta juridica pentru aceasta activitate	2

2.4. Abordare si metodologie celelalte activitati din Caietul de Sarcini	P2.4	10
---	-------------	-----------

În vederea evaluării metodelor de abordare în realizarea activitatilor respectiv a metodelor de alegere a solutiilor, punctele se vor acorda în funcție de scorurile din tabelul următor:

Evaluare	Puncte
Nu prezintă metoda de abordare respectiv metoda de selectare a solutiilor sau metodele prezentate nu sunt adecvate	0
Metodele propuse de abordare respectiv de alegere a solutiilor sunt adecvate dar insuficient detaliate si echivoce.	1,0
Metodele propuse de abordare respectiv selectare a solutiilor sunt stiintifice și clare.	2,0

2.4.1. Metodele de abordare si alegerea solutiilor pentru desfasurarea activitatilor legate de asistenta si consultanta tehnica pentru aceste activitati	3
2.4.2. Metodele de abordare si alegerea solutiilor pentru desfasurarea activitatilor legate de asistenta si consultanta economico-financiara pentru aceste activitati	3
2.4.3. Metodele de abordare si alegerea solutiilor pentru desfasurarea activitatilor legate de asistenta si consultanta juridica pentru aceste activitati	4

2.5. Planul de lucru - Graficul activitatilor, Relatiile de lucru si drumurile si activitatile critice	P2.5	10
---	-------------	-----------

2.5.1. Planul de lucru - Graficul activitatilor, Relatiile de lucru si drumurile si activitatile critice	5
2.5.2. Nu au fost omise niciuna dintre cerintele Caietului de Sarcini	5

Evaluare	Scor	Coefficient (K)
Exista neconcordanțe între cerințele din Caietul de Sarcini și planul de lucru propus	Slab	0.00
Exista cerințe din Caietul de Sarcini care sunt omise din planul de lucru sau graficul propus este neadecvat. Sunt neconcordanțe între timp - responsabilități și între abordarea propusa – metodologie.	Sub mediu	0.20
Planul de lucru este corelat cu cerințele din Caietul de Sarcini. Toate lucrările esențiale sunt completate în grafic dar nu sunt detaliate.	Mediu	0.50
Planul de lucru este corelat cu cerințele din Caietul de Sarcini. Toate cerintele esențiale sunt completate în grafic și detaliate, timpul și perioada de prestare a activităților sunt corelate cu cerintele stabilite. Relațiile dintre diferitele activități sunt prezentate adecvat si realistic și se constata corelarea metodologiei cu abordarea propusă.	Bun	0.80
În plus față de scorul de mai sus "bun", ofertele folosesc cea mai avansată abordare și metodologie în vederea obținerii unui rezultat bun. Planul de lucru propus este în concordanță cu metodologia și abordarea propusă.	Excelent	1.00

2.6. Propunerile de imbunatatire a Caietului de Sarcini	P2.6	20
--	-------------	-----------

În vederea evaluării propunerilor de imbunatatire a Caietului de Sarcini, punctele se vor acorda în funcție de scorurile din tabelul următor:

Scor	Puncte
Slab	0
Mediu	0,5
Excelent	1,0

Excelent: Ofertantul propune imbunatatiri a cerintelor privind activitatile si personalul si sunt prezentate concret si în detaliu.

Mediu: Ofertantul propune anumite imbunatatiri dar nu sunt prezentate concret si în detaliu.

Slab: Ofertantul nu propune nicio imbunatatire a Caietului de Sarcini.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii către ofertanți a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

Prețul exprimat în lei, fără TVA, declarat în oferta financiară, este ferm și nemodificabil pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Prin excepție de la prevederile alineatului anterior, pe perioada de derulare a contractului, în cazul unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, părțile pot conveni ajustarea prețului contractului, pentru restul rămas de executat.

Situațiile excepționale care pot determina ajustarea prețului contractului, pe baza unor justificări corespunzătoare, sunt cele care se încadrează în condițiile stabilite prin art. 97 (2) din HG 925/2006, respectiv:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
 - b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- Pentru cazul prevăzut la punctul a), părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.
 - Pentru cazul prevăzut la punctul b), se va acorda ajustare pe baza următoarei formule:

$$V = V_0 \times C(A),$$
 în care:
 V = valoarea ajustată a situației de plată
 V_0 = valoarea prețurilor declarate în propunerea financiară, (fără cheltuieli indirecte și profit).
 $C(A)$ – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat și se calculează pe baza evoluției indicelui prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de realizare a serviciilor și luna de referință (data de bază reprezintă data anterioară cu 15 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor).

NOTĂ: În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în nici un caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii.

VIII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

VIII.3. CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 6 % din prețul contractului de achiziție publică de servicii (excusiv TVA).
2. Societățile care fac dovada că sunt IMM, depunând documentele respective împreună cu oferta, vor beneficia de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.
3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

DIRECTOR GENERAL,
ing. Gheorghe Udriște

ANEXA 1

LISTA PRIVIND PERSONALUL MINIM NECESAR PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

0	1	2	3	4	5	6
Nr. Crt.	Numele persoanei propuse / Funcție în cadrul Echipelor de Proiectare	Număr minim de persoane	Experiența profesională generală minimă aferentă pregătirii (ani)	Pregătire	Experiență profesională specifică	Disponibilitate în cadrul proiectului, (luni)
PERSONAL CHEIE						
1.	Manager de proiect	1	15	Studii superioare – inginerie, arhitectură Calificare relevantă	Experiență profesională în funcția propusă pentru trei contracte/proiecte având ca obiect servicii de proiectare, asistență și consultanță tehnică în domeniul infrastructurii subterane pentru metrou, realizate și finalizate (recepționate / aprobate de beneficiar) în ultimii 5 ani, în una dintre fazele de proiectare următoare: studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, dintre care unul să fie Studiu de Fezabilitate sau Studiu de Fezabilitate pentru o linie nouă de metrou de minim 12 km cale dublă și cu un număr de minim 12 stații și un depou.	
2.	Adjunct Manager de proiect – Șef Colectiv tehnic	1	10	Studii superioare – inginerie, arhitectură Calificare relevantă	Experiență profesională în funcția propusă pentru trei contracte/proiecte având ca obiect servicii de proiectare, asistență și consultanță tehnică de infrastructură subterană pentru metrou, realizate și finalizate (recepționate/aprobate de beneficiar) în ultimii 5 ani, în una dintre fazele de proiectare următoare: studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, dintre care unul să fie Studiu de Fezabilitate sau Studiu de Fezabilitate pentru o linie nouă de metrou de minim 12 km cale dublă și cu un număr de minim 12 stații și un depou.	

3.	Adjunct Manager de proiect – Sef Colectiv Economico-financiar	1	15	Studii superioare – inginerie, economie Calificare relevanta	Experienta profesionala in conducerea si coordonarea echipelor multidisciplinare ca manager de proiect in cel putin trei tranzactii de tip parteneriat public-privat in infrastructură subterană pentru metrouri sau infrastructura de transport public pe cale ferata urbana/extraurbana, având o valoare a investiției de peste 250 mil.Euro fiecare, realizate și finalizate (recepționate sau aflate in faza de primire a ofertelor angajante) în ultimii 5 ani;	
4.	Adjunct Manager de proiect – Sef Colectiv Juridic	1	10	Studii superioare – jurist Calificare relevanta	Experienta profesionala in conducerea si coordonarea echipelor de juristi ca manager de proiect in cel putin trei tranzactii de tip parteneriat public-privat in infrastructură subterană pentru metrouri sau infrastructura de transport public pe cale ferata urbana/extraurbana, având o valoare a investiției de peste 250 mil.Euro fiecare, realizate și finalizate (recepționate sau aflate in faza de primire a ofertelor angajante) în ultimii 5 ani;	
5.	Inginer Specialist Plan General metrou	1	15	Studii superioare – inginerie	Experiență profesională în funcția propusă pentru trei contracte /proiecte având ca obiect servicii de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în domeniul infrastructurii subterane pentru metrouri, realizate și finalizate (recepționate/aprobrate de beneficiar) în ultimii 5 ani, in una dintre fazele de proiectare urmatoare: studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, dintre care unul sa fie Studiu de Prefezabilitate sau Studiu de Fezabilitate pentru o linie nouă de metrou de minim 12 km cale dublă și cu un număr de minim 12 stații și un depou.	
6.	Arhitect Specialist metrou	1	15	Studii superioare – arhitectură Calificare relevanta	Experiență profesională în funcția propusă pentru trei contracte / proiecte având ca obiect servicii de proiectare, asistenta si consultanta tehnica de infrastructură subterană pentru metrouri, realizate și finalizate (recepționate / aprobate de beneficiar) în ultimii 5 ani, in una dintre fazele de proiectare	

					urmatoare: studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, dintre care unul sa fie Studiu de Prefezabilitate sau Studiu de Fezabilitate pentru o linie nouă de metrou de minim 12 km cale dublă și cu un număr de minim 12 stații și un depou.	
7.	Inginer Specialist tehnologie exploatare, material rulant, mișcare, comercial	1	15	Studii superioare – inginerie	Experiență profesională în funcția propusă pentru trei contracte /proiecte având ca obiect servicii de proiectare, asistenta și consultanța tehnică de infrastructură subterană pentru metrouri, realizate și finalizate (recepționate/aprobate de beneficiar) în ultimii 5 ani, în una dintre fazele de proiectare următoare: studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, dintre care unul sa fie Studiu de Prefezabilitate sau Studiu de Fezabilitate pentru o linie nouă de metrou de minim 12 km cale dublă și cu un număr de minim 12 stații și un depou.	
8.	Arhitect/Urbanist Specialist proiecte de dezvoltare urbana	1	15	Studii superioare – arhitectura, urbanism Calificare relevanta	Experiență profesională în funcția propusă pentru un contract /proiect având ca obiect inclusiv servicii de urbanism pentru infrastructură subterană pentru metrouri, realizat și finalizat (recepționat) în ultimii 5 ani, (în faza de proiectare plan urbanistic zonal) pentru o linie nouă de metrou de minim 12 km cale dublă și cu un număr de minim 12 stații și un depou.	
9.	Specialist expert economico-financiar	1	10	Studii superioare – inginerie, economie Calificare relevanta	Experiența profesională ca expert cheie în cadrul unei echipe multidisciplinare, cu implicare în realizarea diagnosticului economico-financiar, într-o tranzacție având valoare de min. 250 mil. Euro realizată și finalizată (recepționată/sau aflată în faza de primire a ofertelor angajante).	
10.	Jurist	1	10	Studii superioare – jurist Calificare relevanta	Experiența profesională ca expert cheie în cadrul unei echipe multidisciplinare, cu implicare în consultanța juridică, într-o tranzacție în valoare de min. 250 mil. Euro, realizată și finalizată (recepționată/sau aflată în faza de primire a ofertelor angajante).	
11.	Specialist expert in	1	10	Studii	Experiența profesională ca expert cheie în cadrul unei echipe	

	tranzactii internationale			superioare – inginerie, economie Calificare relevanta	multidisciplinare, cu implicare in realizarea diagnosticului economico-financiar, intr-o tranzactie în valoare de min. 250 mil. Euro realizata și finalizata (recepționata/sau aflata în faza de primire a ofertelor angajante), de tip parteneriat public-privat in infrastructură subterană pentru metrouri sau infrastructura de transport public pe cale ferata urbana/extraurbana.	
PERSONAL NOMINALIZAT						
COLECTIVUL TEHNIC						
12.	Inginer Specialist Plan General	1	10	Studii superioare – inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
13.	Inginer Specialist Cale de Metrou	1	10	Studii superioare - inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
14.	Inginer Specialist Rețele Edilitare	1	10	Studii superioare - inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
15.	Inginer Specialist Topografie	1	10	Studii superioare de specialitate	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
16.	Inginer Specialist Geohidro	1	15	Studii superioare – inginerie, geologie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
17.	Arhitect Specialist	1	10	Studii superioare - arhitectură	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
18.	Inginer Specialist Structură Tunele	1	10	Studii superioare - inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
19.	Inginer Specialist Structură Stații și Galerii	1	10	Studii superioare - inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	

20.	Inginer Specialist Alimentare cu Energie Electrică si Instalații Electrice Aferente Construcțiilor	1	10	Studii superioare - inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
21.	Inginer Specialist Sisteme de Instalatii electromecanice – sanitare	1	10	Studii superioare – inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
22.	Inginer Specialist Sisteme de Instalatii electromecanice – ventilatie	1	10	Studii superioare – inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
23.	Inginer Specialist Sisteme de Instalatii electromecanice – transport local	1	10	Studii superioare – inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
24.	Inginer Specialist Sisteme de Instalatii de automatizare – curenti slabi, telecomunicatii	1	10	Studii superioare – inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
25.	Inginer Specialist Sisteme de Instalatii de automatizare – curenti slabi, telecomunicatii	1	10	Studii superioare – inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, in minim trei proiecte de metrou.	
26.	Inginer Specialist	1	15	Studii	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în	

	Protecție Civilă			superioare - inginerie	specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, în minim trei proiecte de metrou.	
27.	Inginer Specialist Prevenirea si Stingerea Incendiilor	1	15	Studii superioare - inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, în minim trei proiecte de metrou.	
28.	Inginer Specialist Siguranța Circulației- Automatizări	1	10	Studii superioare - inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, în minim trei proiecte de metrou.	
29.	Inginer specialist tehnologie exploatare, material rulant, mișcare, comercial	1	10	Studii superioare – inginerie	Experiență de proiectare, asistenta si consultanta tehnica în specialitatea aferentă funcției propuse pentru acest contract, în minim trei proiecte de metrou.	
COLECTIVUL ECONOMICO-FINANCIAR						
30.	Specialist modelare financiara	1	10	Studii superioare economice, inginerie, altele	Experiență în analiza financiara si modelarea financiara a unor tranzactii complexe.	
31.	Specialist analiza financiara	1	10	Studii superioare economice, inginerie, altele	Experiență în analiza financiara si analiza de tip „value for money” a unor tranzactii complexe.	
32.	Specialist conturi	1	10	Studii superioare economice, inginerie, altele	Experienta în urmărire contracte, gestionări conturi, decontări și raportări, în minim trei proiecte de infrastructura de transport.	
33.	Specialist managementul riscului	1	10	Studii superioare economice,	Experiență în managementul analiza de risc si analiza cost- beneficiu a unor tranzactii complexe.	

				inginerie, altele		
34.	Specialist evaluari de afaceri	1	10	Studii superioare economice, inginerie, altele	Experienta in evaluari de afaceri. Membru acreditat ANEVAR, RICS.	
35.	Specialist Evaluari Imobiliare	1	10	Studii superioare economice, inginerie, altele	Experienta in evaluari imobiliare. Membru acreditat ANEVAR, RICS.	
36.	Specialiast tranzactii	1	10	Studii superioare economice, inginerie, altele	Experienta in tranzactii complexe.	
COLECTIVUL JURIDIC						
37.	Jurist	1	10	Studii superioare – licențiat în științe juridice	Specializare și experiență în drept comercial, drept civil, drept administrativ, concurență, drept societar, legislația achizițiilor	
38.	Jurist	1	10		Specializare și experiență în drept comercial, drept civil, drept administrativ, concurență, drept societar, legislația achizițiilor	
39.	Jurist	1	5		Specializare și experiență în drept comercial, drept civil, drept administrativ, concurență, drept societar, legislația achizițiilor	
40.	Jurist	1	5		Specializare și experiență în drept comercial, drept civil, drept administrativ, concurență, drept societar, legislația achizițiilor	
41.	Jurist	1	5		Specializare și experiență în drept comercial, drept civil, drept administrativ, concurență, drept societar, legislația achizițiilor	
COLECTIVUL MANAGEMENTUL PROIECTULUI						
42.	Specialist managementul calitatii	1	10	Studii superioare	Experiență în managementul calitatii, in minim trei proiecte de metrou.	
43.	Specialist	1	5	Studii	Experiență în managementul mediului, in minim trei proiecte	

	managementul mediului			superioare	de metrou.	
44.	Specialist achizitii publice	1	10	Studii superioare	Experiență de minim 5 ani în activitatea de organizare și derulare proceduri de achiziție publică și cel puțin trei proceduri de atribuire a unor contracte complexe cu valoare minimă de 100 mil. euro.	
45.	Specialist Studii de determinare a cererii de transport	1	5	Studii superioare – inginerie	Experiență în realizare studii de determinare a cererii de transport în minim doua proiecte.	

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE, ASISTENȚĂ ȘI CONSULTANȚĂ TEHNICĂ, ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI JURIDICĂ PENTRU PREGĂTIREA ȘI DERULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PARTENERIAT PUBLIC – PRIVAT PENTRU PROIECTUL LINIA DE METROU “MAGISTRALA 7. BRAGADIRU – VOLUNTARI”

Obiectivele contractului:

- A. Proiectare, asistență și consultanță de specialitate pentru elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate și fundamentare a proiectului de parteneriat public-privat și a documentului atașat la anunțul de intenție;
- B. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea criteriilor de evaluare, grilelor de punctaj, acordului de proiect, criteriilor de negociere și modelului de contract de parteneriat public-privat;
- C. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de analiză și selecție;
- D. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de negociere;
- E. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea documentelor privind modalitatea de organizare și funcționare a companiei de proiect;

Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit:

Contract de servicii de proiectare, asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru pregătirea și derularea procedurii de atribuire a contractului/contractelor de parteneriat public-privat pentru realizarea proiectului Linia de metrou MAGISTRALA 7. BRAGADIRU - VOLUNTARI.

1. GENERALITATI

1.1. CADRUL GENERAL SI ORGANIZATORIC

Beneficiarul S.C. METROREX S.A. isi propune angajarea unui Prestator de servicii de asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru pregătirea și derularea procedurii de atribuire a contractului/contractelor de parteneriat public-privat pentru realizarea proiectului Linia de metrou MAGISTRALA 7. BRAGADIRU - VOLUNTARI.

Finantarea contractului se va asigura din cheltuieli de capital – surse proprii.

Autoritatea contractantă: S.C. METROREX S.A., societate aflata sub autoritatea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

1.2. OBIECTIVUL SI SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul principal al Contractului este de a furniza Beneficiarului solutia optima pentru realizarea in parteneriat public-privat, în condițiile legislației naționale aplicabile, a proiectului noii linii de metrou, din punct de vedere tehnico-economic si cu asigurarea încadrării în timpul si în bugetul previzionate, în condițiile asigurării standardelor de calitate, mediu si sanatate si securitate a muncii.

Scopul Contractului este de a presta servicii de proiectare, asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru pregătirea și derularea procedurii de încheiere a contractului/contractelor de parteneriat public-privat pentru realizarea proiectului Linia de metrou MAGISTRALA 7. BRAGADIRU – VOLUNTARI, in conformitate cu Legea nr. 178 din 01/10/2010 a parteneriatului public-privat si a Hotararii Guvernului nr. 1239 din 08/12/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii parteneriatului public-privat nr. 178/2010.

In conformitate cu cele de mai sus, obiectivele principale (activitățile specifice) ale contractului sunt următoarele:

A. Proiectare, asistență și consultanță de specialitate pentru elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate și fundamentare a proiectului de parteneriat public-privat, a anunțului de intenție și a documentului atașat

Prestatorul are obligația de a elabora și de a prezenta achizitorului propunerile sale privind conținutul tuturor documentelor specifice enumerate mai jos (punctele A1 și A2), precum și de a întreprinde acțiunile necesare obținerii aprobărilor pentru proiectul de parteneriat public- privat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178 din 01/10/2010 a parteneriatului public-privat si a Hotararii Guvernului nr. 1239 din 08/12/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii parteneriatului public-privat nr. 178/2010.

A1. Studiul de fezabilitate si fundamentare

- reprezintă documentația care cuprinde justificarea tehnică și economică a proiectului public-privat, precum și caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai acestuia. Rezultatele studiului de fundamentare trebuie să ofere informații complete care să justifice că:

- a) proiectul poate fi realizat;
- b) în cazul în care va fi realizat, proiectul răspunde cerințelor și politicilor partenerului public;
- c) au fost analizate diverse alternative de realizare a proiectului și că varianta cea mai bună este varianta parteneriatului public-privat;

d) proiectul beneficiază de închidere financiară și în cazul în care costul proiectului nu poate fi acoperit din venituri publice, care este conținutul și forma participării partenerului public la proiect, cu încadrarea în prevederile legale.

Studiul de fezabilitate și fundamentare trebuie să acopere principalele aspecte tehnice, financiare, economice, sociale, instituționale și de mediu ale proiectului public-privat, prestatorul având obligația de a elabora și prezenta în formă și conținut toate documentele, cuprinzând obligatoriu cel puțin elementele prevăzute la cap. IV din HG 1239 / 2010.

Studiul de fezabilitate și fundamentare reprezintă documentația tehnico-economică prin care se fundamentează necesitatea și oportunitatea lucrării pe bază de date tehnice și economice, și va avea următorul conținut cadru:

Volumul I. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea lucrării;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);

Necesitatea și oportunitatea lucrării

1. necesitatea lucrării:

a) scurtă prezentare privind situația existentă, din care să rezulte necesitatea;

b) tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii etc., care să explice situația existentă și necesitatea lucrării;

c) deficiențele majore ale situației actuale privind necesarul de dezvoltare a zonei;

d) prognoze pe termen mediu și lung;

2. oportunitatea lucrării:

a) încadrarea obiectivului în strategiile de dezvoltare generale, sectoriale sau regionale;

b) actele legislative care reglementează domeniul lucrării, după caz;

Studiu de determinare a cererii de transport

Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului pot fi atinse:

1. scenarii propuse (minimum două);

2. scenariul recomandat de către elaborator;

3. avantajele scenariului recomandat.

Date privind amplasamentul și terenul pe care urmează să se amplaseze proiectul

Informații despre terenul din amplasament:

1. situația juridică privind proprietatea asupra terenului care urmează a fi ocupat - definitiv și/sau temporar - de proiect;

2. suprafața estimată a terenului;

3. caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament determinate în baza studiului geotehnic realizat special pentru proiect privind:

a) zona seismică de calcul și perioada de colț;

b) datele preliminare asupra naturii terenului de fundare și presiunea convențională;

c) nivelul maxim al apelor freatice;

4. studiile topografice preliminare;

5. datele climatice ale zonei în care este situat amplasamentul.

Costul estimativ al Proiectului

Avize și acorduri de principiu, după caz – MTI, MDRL, MAPN, MI, IGSU-PC și PSI, RATB, CFR, PMB, PS-MB, APM-mediu, de la detinatorii de sisteme de rețele edilitare, de alimentare cu energie electrica

Volumul II. Piese desenate:

1. planuri de amplasare în zonă (1:25.000 - 1:5.000);

2. planuri generale (1:2.000 - 1:500).

Volumul III. Elemente specifice unui contract de parteneriat public-privat (conform legislației).

Volumul IV. Calculul costurilor de proiect și a costului comparativ de referință (conform legislației)

Costul comparativ de referință estimează un cost ipotetic ajustat cu valoarea riscurilor de proiect pentru cazul în care partenerul public ar implementa acel proiect cu forțe și resurse financiare proprii. Componentele de bază sunt costul primar de referință, neutralitatea competitivă, riscul transferabil și riscul reținut.

Volumul V. Analiza de risc (conform legislației)

Evaluarea riscului presupune parcurgerea următoarelor etape: identificarea tuturor riscurilor, cuantificarea consecințelor riscurilor, estimarea probabilității riscurilor, cuantificarea financiară a riscurilor, identificarea structurii de alocare a riscurilor, calcularea riscului transferabil, calcularea riscului reținut. Riscul reflectă potențiale costuri suplimentare peste costul de bază presupus în costul primar de referință.

A2. Anunțul de intenție și documentul atașat (conform legislației)

Ulterior obținerii aprobărilor prevăzute de legislație pentru proiectul de parteneriat public-privat, prestatorul are obligația de a elabora și de a prezenta achizitorului propunerile sale privind conținutul anunțului de intenție și a documentului atașat și de a întreprinde acțiunile necesare aprobării acestora, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Documentul atașat are ca scop:

- a) să prezinte public proiectul de parteneriat public-privat și serviciile pe care partenerul public se așteaptă să le găsească pe piață;
- b) să informeze potențialii investitori despre obiectivul public vizat a se realiza printr-un mecanism de parteneriat public-privat, criteriile de evaluare și pașii care urmează să fie efectuați în implementare;
- c) pe baza acestuia, să se primească scrisori de intenție din partea investitorilor potențiali, care să permită autorității publice să își formuleze un punct de vedere privind investitorii capabili să realizeze proiectul public-privat cât mai aproape posibil de obiectivele proiectului;
- d) furnizarea de informații suficiente și coerente pentru ca potențialii investitori să prezinte scrisori de intenție complete, pe baza cărora autoritatea publică să facă o selecție fundamentată;
- e) furnizarea de informații pentru a permite persoanelor interesate să își formuleze un punct de vedere în ceea ce privește capacitatea tehnică, economică și financiară necesară pentru realizarea proiectului public-privat;
- f) oferirea de clarificări asupra riscurilor proiectului și modului în care se va face distribuția riscurilor între autoritatea publică și investitor.

B. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea criteriilor de evaluare, grilelor de punctaj, acordului de proiect, criteriilor de negociere și modelului de contract de parteneriat public-privat

Prestatorul are obligația de a elabora și de a prezenta achizitorului propunerile sale privind conținutul documentelor menționate mai jos (punctele B1 –B4), precum și de a întreprinde acțiunile necesare obținerii aprobărilor specifice prevăzute de legislația aplicabilă corespunzător acestora.

B.1. Programul de desfășurare a procedurii de selecție, criteriile de evaluare și grilele de punctaj precum și orice alte elemente necesare desfășurării etapei de analiză și selecție

B.2. Acordul de proiect

B.3. Criteriile de negociere

B.4. Contractul de proiect de parteneriat public-privat

C. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de analiză și selecție

Prestatorul are obligația, la solicitarea achizitorului, de a participa prin membrii echipei sale, în calitate de experți cooptați pe lângă comisia de evaluare a scrisorilor de intenție.

D. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de negociere, concretizată în următoarele acțiuni:

- Întocmirea de rapoarte conținând analize specializate, cu propuneri concrete și fundamentate, și/sau orice alte documente necesare pentru informarea corespunzătoare a achizitorului privind opinia de specialitate menită să faciliteze adoptarea deciziilor în cadrul procesului de negociere.
- Participarea la negocieri cu întocmirea tuturor documentelor în timpul și după încheierea negocierilor;
- Evaluarea rezultatelor negocierilor și propuneri concrete privind valorificarea rezultatelor
- Modificarea clauzelor contractului pe baza condițiilor convenite și acceptate în negociere

E. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea documentelor privind organizarea și funcționarea companiei de proiect

Prestatorul are obligația de a elabora și de a prezenta achizitorului propunerile sale privind conținutul tuturor documentelor specifice, precum și de a întreprinde acțiunile necesare obținerii aprobărilor pentru organizarea și funcționarea companiei de proiect, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

1.3. APROBARE DOCUMENTATII

În conformitate cu Legea nr. 178 din 01/10/2010 a parteneriatului public-privat și Hotărârea Guvernului nr. 1239 din 08/12/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii parteneriatului public-privat nr. 178/2010, inclusiv Anexa 3, Lista documentației principale care stă la baza proiectului de parteneriat public-privat este următoarea:

1. Documente concepute și elaborate de către partenerii publici (propușe pentru aprobare):

Partener public Competența	Consiliul local	Consiliul județean	Primar	Președintele consiliului județean	Conduceri executive	Guvern	Minister	Consilii de administrație și ADI
Studiul de fezabilitate sau de fundamentare	-	-	X	X	X	-	X	-
Documentul atașat și anunțul de intenție	-	-	X	X	X	-	X	-
Criterii de selecție, grile de punctaj etc.	-	-	X	X	X	-	X	-
Forma-cadru a acordului de proiect	-	-	X	X	X	-	X	-
Criterii de negociere, inclusiv participarea, valoarea estimată	-	-	X	X	X	-	X	-
Forma-cadru a contractului final PPP	-	-	X	X	X	-	X	-
Contractul de PPP și anexele la contract	-	-	X	X	X	-	X	-
Alte documente	-	-	X	X	X	-	X	-

2. Documente care trebuie aprobate de către partenerii publici competenți:

Partener public Competența	Consiliul local	Consiliul județean	Primar	Președintele consiliului județean	Conduceri executive	Guvern	Minister	Consilii de administrație și ADI
Studiul de fezabilitate sau de fundamentare	X	X	-	-	-	X	-	X
Documentul atașat și anunțul de intenție	X	X	-	-	-	X	-	X
Criterii de selecție, grile de punctaj etc.	X	X	-	-	-	X	-	X
Forma-cadru a acordului de proiect	X	X	-	-	-	X	-	X
Criterii de negociere, inclusiv participarea, valoarea estimată	X	X	-	-	-	X	-	X
Forma-cadru a contractului final PPP	X	X	-	-	-	X	-	X
Contractul de PPP și anexele la contract	X	X	-	-	-	X	-	X
Alte documente	X	X	-	-	-	X	-	X

1.4. RAPOARTE, LIVRABILE

În conformitate cu desfășurarea activităților pentru îndeplinirea sarcinilor care fac obiectul prezentei documentații, vor fi elaborate următoarele:

- Raport de început, în maxim 30 de zile de la începerea activității;
- Pentru toată perioada Proiectului/Contractului – Rapoarte trimestriale și Rapoarte speciale din proprie inițiativă a Consultantului sau la cererea Beneficiarului, ori de câte ori se considera necesar pentru fiecare dintre activitățile specifice;
- La terminarea Contractului – Rapoarte de final (draft și final).
- La finalizarea fiecăreia dintre etapele prevăzute la punctele A, B, C, D, E – rapoarte de activitate, însoțite, după caz, de documentele specifice prevăzute la punctul respectiv, pe baza cărora se va efectua recepția serviciilor aferente etapei / activității și respectiv se va efectua plata către prestator.

Rapoartele vor fi elaborate și predate în 3(trei) exemplare printate în limba română și în format electronic.

1.5. ECHIPA DE CONSULTANTA

Cerintele minime privind componenta echipei sunt prezentate în Anexa 1 la Fisa de date a achizitiei. Echipa Consultantului va fi alcătuită din:

- Personalul cheie – Manager de proiect, Adjuncti Manageri de proiect - Șefii de colective tehnic, economico-financiar, juridic, Ingineri și arhitecți specialiști metrou – șefi specialitate tehnică, Experti specialiști economico-financiar, juridic, tranzacții internaționale.
- Personalul nominalizat:
 - Colectivul tehnic – Ingineri specialiști și proiectanți pentru specialitățile principale implicate în realizarea unui sistem de transport public urban subteran – metrou și respectiv construcții civile subterane și supraterane;
 - Colectivul economico-financiar;
 - Colectivul juridic;
 - Colectivul de Managementul Proiectului – specialiști calitate, mediu, achiziții publice, planificare etc.;
- Personal nenominalizat suplimentar în funcție de cerințele pentru fiecare activitate/sarcină în parte.

1.6. DURATA CONTRACTULUI DE ASISTENȚĂ ȘI CONSULTANȚĂ

Durata contractului de asistență și consultanță se referă la perioada de la semnare și până la aprobarea documentelor privind modalitatea de organizare și funcționare a Companiei de Proiect (înregistrarea la registrul Comerțului).

Durată estimată - 2,5 ani (36 luni).

Durata contractului se va stabili în funcție de următoarele elemente:

- durata efectivă necesară obținerii, pe baza studiului de fezabilitate și fundamentare, a aprobării proiectului de parteneriat public – privat și a avizelor pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului/contractelor de parteneriat public-privat pentru realizarea proiectului Linia de metrou MAGISTRALA 7. BRAGADIRU – VOLUNTARI;
- durata efectivă de derulare a procedurii de atribuire a contractului/contractelor de parteneriat public-privat pentru realizarea proiectului Linia de metrou MAGISTRALA 7. BRAGADIRU – VOLUNTARI, pentru care se angajează serviciile de consultanță.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

- Denumirea Proiectului: **Linia de metrou MAGISTRALA 7. BRAGADIRU - VOLUNTARI**
- Autoritatea Contractanta (Beneficiar)/Autoritatea publica:



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII



S.C. METROREX S.A.

- Surse de finantare a Contractului de servicii de asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică: Surse proprii
- Amplasamentul obiectivului: Municipiul Bucuresti, Orașul Bragadiru și Orașul Voluntari

Zona deservita

Aceasta linie de metrou va asigura legătura, pe directia Sud VEST –Nord EST, zona centrala (zona de afaceri, comert, administratie, educatie, cultura, teatru, cinema etc.) de cartierele Rahova și Colentina, și prin extensiile prevăzute de localitățile Bragadiru respectiv Voluntari.

Magistrala va avea corespondenta cu toate magistralele în funcțiune precum si cu cele în perspectiva.

Tinându-se cont de tendința/presiunea imobiliară pentru extindere generată de preferința majorității populației urbane pentru locuințe individuale sau colective mici, după 30 de ani de locuire colectivă în cartierele dormitor și având în vedere modelele de evoluție ale altor metropole și prevederile PUG, se poate afirma că Bucureștiul exercită o presiune permanentă pentru extinderea limitelor sale către exterior.

Scopul proiectului

Magistrala de metrou Bragadiru - Voluntari va fi realizată în scopul asigurării unui mijloc de transport destinat creșterii mobilității persoanelor, cu impact minim asupra mediului în ceea ce privește: emisiile nocive, zgomotul, vibrațiile, infrastructura, accidente. În prezent populația se deplasează, de-a lungul traseului, utilizând mijloace de transport în comun (tramvai, autobuz, troleibuz) sau proprii (autoturism).

În conformitate cu Planul de Urbanism General al Municipiului București, sistemul de transport public în capitală în perspectiva anului 2025 ar trebui să corespundă și recomandărilor făcute de Uniunea Europeană în Cartea Verde a Uniunii Europene - " O rețea pentru cetățeni" care prevede următoarele obiective de bază:

- Transporturile publice de călători trebuie să fie mai flexibile, mai adaptate nevoilor utilizatorilor;
- Rețelele de transport trebuie să fie concepute ca sisteme coerente care permit călătorilor să treacă ușor de la tren la metrou, autobuz sau tramvai, de la mașină la bicicletă sau la un mijloc de transport public, care face legătura între transporturile de mare distanță și cele locale și care permite cetățenilor să-și folosească mașina proprie numai pe trasee unde flexibilitatea și libertatea de mișcare sunt capitale.

- În mod ideal, transportul public trebuie să fie un serviciu deschis tuturor cetățenilor, oricare ar fi posibilitățile lor de a accede într-un vehicul de transport public (au handicap locomotoriu, sunt vârstnici, bolnavi sau cu bagaje), de a plăti un cost atât de mic și de a avea o asemenea frecvență încât să-l determine să renunțe la folosirea mașinii personale.

3. CERINTELE PROIECTULUI

Cerinte generale – Facilitati

Linia de metrou va fi formata din mai multe tronsoane (in functie de etapele de executie propuse si punere in functiune stabilite).

Linia de metrou va raspunde la urmatoarele cerinte principale:

- Lungimea: aprox.25km;
- Număr de stații: aprox.30;
- Depou: 1(unul);
- Parcare: 1(una);
- Interstatia medie: max.800m;
- Tip material rulant: trenuri de metrou grele pentru exploatare urbana subterana (compatibile cu trenurile aflate in circulatie pe rețeaua existenta de metrou).

Lungimea exactă a liniei si numarul exact de statii vor fi stabilite in functie de varianta aprobata.

Amplasamentele depoului și parcării vor fi propuse de ofertant si aprobate de beneficiar.

Durata propusa de realizare a lucrarilor va fi de aproximativ 7-8 ani.

Pentru construirea liniei trebuie elaborat un plan de etapizare a lucrarilor coordonat de catre Ministerul Transporturilor si Infrastructurii si Primaria Municipiului Bucuresti, propunandu-se tehnologii adecvate astfel incat functionalitatea urbana a destinatiilor spatiilor traversate si deservite ale orasului sa se mentina, cu un impact minim asupra mediului natural precum si asupra mediului social-economic.

Cerinte speciale

Studiul de Prefezabilitate va contine minimum 3(trei) variante de realizare a noii linii (din punct de vedere al traseului, amplasamentului statiilor, tehnologiilor de executie etc.) si al strategiei de abordare a Proiectului de linie de metrou, in functie de etapele de executie propuse si punere in functiune stabilite.

Cerinte standard

Linia de metrou va indeplini pe traseul proiectat urmatoarele cerinte standard:

- Viteza maxima 80km/h;
- Viteza comerciala 36km/h;
- Raza minima in galerii 100m;
- Raza minima in tunele 300m;
- Panta maxima pe traseu comercial 30‰;
- Panta maxima peron 3‰
- Frecventa asigurata tehnic 90sec.;
- Lungime peron 120m.

Tipul materialului rulant: trenuri de metrou grele pentru exploatare urbană subterană (compatibile cu trenurile aflate în circulație pe rețeaua existentă de metrou) – 1250 călători / tren pentru o circulație la o capacitate de transport de 50.000 călători / h /sens și o frecvență de 90 secunde

SECȚIUNEA III

FORMULARE

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, nr. din
....., privind aplicarea procedurii
(ziua/luna/anul)

pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare,
(tipul, seria/numărul, emitentul)

în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, tel., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă, organizată de S.C. „METROREX” S.A în scopul atribuirii contractului: „.....”

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa, în legătură cu participarea la procedura de cerere de oferte;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată prin

.....

Semnătura

.....

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....
 Reprezentant/Reprezentanți legali
 (semnături)

.....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani contracte în cadrul cărora nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să fi produs sau să fie de natură a produce grave prejudicii beneficiarilor mei contractuali.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE**1. Denumirea/numele:****2. Codul fiscal:****3. Adresa sediului central:****4. Telefon:**

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:**9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

Nota : Se va completa de fiecare asociat și de către fiecare subcontractant

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**LISTA CENTRALIZATOARE REFERITOARE LA
EXPERIENTA SIMILARA**

Nr. crt.	Asociat nominalizat în ofertă	Denumire contract	Calitatea în care a participat*	Perioada**	Valoare, fără TVA	
					Euro	Lei
Total general						

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ^{*)}

1. Denumirea contractului:

Numărul și data contractului:

Durata contractului (luni):

Obiectul contractului (detaliat și explicit):.....

.....; se încadrează la servicii de

Proiectare generală privind infrastructura pentru:

☐ infrastructura metrou subteran

☐ cale ferată subterană în mediul urban

Faza de proiectare:

☐ studiu de fezabilitate

☐ proiect tehnic/proiect tehnic preliminar

☐ detalii de execuție/proiect de execuție

Nota: În cazul contractelor de proiectare și execuție, precizați perioada de realizare propriu-zisă a serviciilor de proiectare, cu data de începere și finalizare:.....

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țară:

☐ România

☐ țară din cadrul UE:

☐ țară non-UE:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea serviciilor de proiectare din cadrul contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda

în care s-a

încheiat contractul

exprimată

în echivalent

euro

a) inițială (la data semnării contractului): ...

...

b) finală (la data finalizării contractului): ...

...

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:.....

.....
În cadrul acestui contract, ofertantul a executat servicii de proiectare privind infrastructura de metrou subteran sau cale ferată subterană în mediul urban pe specialitățile:

- ☐ structura
- ☐ arhitectura
- ☐ plan general tehnologie de transport
- ☐ cale de rulare
- ☐ devieri rețele edilitare
- ☐ studii topo
- ☐ studii geohidro
- ☐ studii de mediu
- ☐ instalații generale electrice
- ☐ instalații sanitare
- ☐ instalații de ventilație
- ☐ instalații de automatizare trafic
- ☐ instalații de siguranță circulației
- ☐ instalații de telecomunicații

Pentru:

- ☐ un număr de stații de metrou, și anume: (denumirile acestora)
- ☐ un număr de depouri de metrou, și anume: (denumirile acestora)

și

- ☐ o lungime de km de tunele duble pentru metrou, cu diametrul dem, pe următoarea rută:

sau, respectiv

- ☐ o lungime dekm tunel fir simplu pentru metrou cu diametru dem, pe următoarea rută:

și

- ☐ o lungime totală de km de cale dublă

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract similar declarat, care vor fi însoțite de o copie a contractului respectiv (paginile conținând elementele precizate în Fișa de Date a Achiziției) .

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Istoricul litigiilor ^{*)}

Anul	Sentința în FAVOAREA sau IMPOTRIVA oferantului	Numele Clientului, cauza litigiului, problema în discuție	Valoarea în litigiu (Valuta curentă, echivalentul în Euro)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

***) Se completează fișe distincte pentru fiecare asociat.**

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND
DOTARILE SPECIFICE**

Nr.crt.	Descriere dotare			Mod de asigurare pe perioada contractului	
	Denumire	Caracteristici principale	Cantitate	Proprietatea ofertantului, asociaților sau a subcontractanților nominalizați	Inchiriat, prin contract

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care, personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului).

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Data completării

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND
PERSONALUL OFERTANTULUI**

Nivel studii	Arhitectură	Inginerie				Economice	Juridice	Alte specia lități
		construcții	instalatii	electrice	Alte			
Personal cu studii superioare, din care								
Personal cu Studii medii de specialitate								
Total angajați, cu contract de muncă,								

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

Ofertantul

.....
 (denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND
 PERSOANELE RESPONSABILE DIRECT DE INDEPLINIREA CONTRACTULUI
 (personalul cheie și nominalizat în cadrul proiectului)**

Nr. crt.	Denumirea poziției în cadrul contractului	Angajator	Nume și prenume	Disponibilitate pe durata contractului	Durata participării la contract

Prin prezenta mă angajez ferm să asigur disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu graficul de realizare al contractului.

Totodată, mă angajez să păstrez componența echipei pe toată perioada derulării contractului. Orice înlocuire sau modificare a componenței echipei se va face numai cu acordul prealabil al achizitorului.

Ofertant,

.....
 (denumirea/numele)

Ofertant

.....

CURRICULUM VITAE

Poziția	1. Poziția pentru care Candidatul este propus în cadrul contractului	
Informatii despre candidat	2. Numele candidatului	
	3. Data nașterii	
	4. Vechime în muncă	
	5. Pregătirea profesională - studii - titluri universitare - cursuri de perfectionare - atestate profesionale	
	6. Postul ocupat de candidat la locul de muncă actual	
	7. Vechimea la actualul loc de muncă	
Date despre angajatorul actual	8. Numele angajatorului i. Adresa angajatorului ii. Persoana de contact iii. Telefon iv. Fax	

9. Experiența profesională*Rezumați experiența profesională în ultimii 10 ani, în ordinea cronologică inversă.**Indicați experiența tehnică și de conducere relevantă pentru Proiect.*

De la	La	Societatea	
		Proiectul	
		Postul	
		Experiența tehnică si de conducere relevantă pt. Proiect	
De la	La	Societatea	
		Proiectul	
		Postul	
		Experiența tehnică si de conducere relevantă pt. Proiect	

De la	La	Societatea	
		Proiectul	
		Postul	
		Experiența tehnică si de conducere relevantă pt. Proiect	

Subsemnatul îmi declar disponibilitatea de a activa în cadrul proiectului în poziția propusă și în perioadele menționate în graficele de activități.

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile Codului Penal, ca datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.

Semnătură candidat

.....

**DECLARATIE PRIVIND DISPONIBILITATEA ȘI
COMBATEREA CONCURENȚEI NELOIALE**

Subsemnatul, în calitate de angajat/colaborator al domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I./ pașaport seria nr.
....., CNP, eliberat de, la data de
.....,declar pe propria răspundere că nu am fost implicat sub
nici o formă în elaborarea documentației de atribuire și nici nu sunt implicat în elaborarea unei
oferte concurente.

Prin prezenta confirm disponibilitatea mea de a participa la realizarea contractului, în cazul
în care oferta este declarată câștigătoare.

Semnătură

data:

Terț susținător financiar
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de
..... (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
(denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertant/grupul de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț susținător
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit a _____
(denumire/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, că pe toata durata de prestare a serviciului conform graficului fizic și
valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiară, voi respecta legislația
de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a serviciilor.

Data completării _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
 - ☐ ca asociat în cadrul asociației
 - ☐ ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI / ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

**LISTA CUPRINZAND
ASOCIATII/SUBCONTRACTANTII**

Nr. Crt.	Denumire agent economic / specializare	Tip de servicii prestate în cadrul contractului				Ponderea valorică, în procente
						% din total contract
1.	Asociati					
1.1.						
1.2.						
....						
2.	Subcontractanți					
2.1.						
2.1.1.						
2.1.2.						
....						
2.2.	Altii, nominalizați în ofertă					
2.2.1.						
2.2.2.						
....						

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE**nr. din****CAPITOLUL I – PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr _____, cod unic de înregistrare _____, cont deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____ în calitate de LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr _____, cod unic de înregistrare _____, cont deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____ în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II -OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea depunerii ofertei și îndeplinirii obiectului contractului, conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către S.C. METROREX S.A.

CAPITOLUL III -TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV -ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie

Contractul de achiziție cu Beneficiarul va fi semnat de către toți membrii asocierii.

Liderul asocierii desemnat va fi reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică și pentru executia contractului în conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. (1) Membrii asocierii convin ca liderul desemnat să fie împuternicit pentru reprezentarea asocierii în relația cu Beneficiarul contractului, cu toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din aceasta.

(2) Plățile efectuate de Beneficiarul contractului pentru lucrările executate / serviciile prestate și oricare alte activități îndeplinite de membrii asocierii conform obligațiilor asumate prin contract, vor fi facturate și respectiv încasate în numele asocierii de către liderul desemnat.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului și pentru relația cu autoritatea contractantă.

Art. 8. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asociații au convenit ca.....să execute.....%, iar.....să execute.....% din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile prestate (asociatul) va emite facturi
 către (liderul de asociere).

Art. 10 va suporta cheltuielile de contractare (garantia de participare, garantia de buna executie, etc) aferente obiectivului mentionat la art. 2.

Art. 11. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 12. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii si daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act aditional la contract.

Art. 13. Prezentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) si achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente din România.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astazi _____ în _____exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr. Crt.	Activitate	Defalcare în timp					
		1	2	3			n

Nr. crt	Funcția	Activitate	unitate de timp (defalcat pentru perioada de execuție, respectiv perioada de garanție)						
			1	2	3	...	...	n	Total timp ocupat în contract
Personal cheie / nominalizat conform Anexei 1 la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției									
Personal nenominalizat (ajutător)									
	Număr mediu de persoane =								

OPERATOR ECONOMIC

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL DE PRETURI

ELEMENTE DE BUGET	U.M.	Numar de unitati	Pret unitar LEI	Pret total LEI)	Total cu TVA LEI
A. TARIFE					
A.1. Tarife Personal cheie -					
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
A.2. Tarife Personal nominalizat					
	0m*luna				
	0m*luna				
	0m*luna				
Sub-Total A					
B. CHELTUIELI DIRECTE					
Actiuni speciale (1)	suma globala				
Actiuni neprevazute (2)	suma globala				
Editare rapoarte	Nr.				
Sub-Total B					
C. CHELTUIELI INDIRECTE = ...% (A + B)					
Subtotal C					
D. PROFIT = % (A+B+C)					
Subtotal D					
TOTAL A+B+C+D					
(1) Autorizate de catre autoritatea contractanta in prealabil – Deplasari de studiu, tiparire, instruire, seminarii, conferinte, etc.					
(2) Autorizate de catre autoritatea contractanta in prealabil -					

Notă: Se introduce în Oferta Financiară

OFERTANT

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV
MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT DE SERVICII

Nr. ____ data _____

NOTĂ:

Prezentul Model de contract cuprinde clauze cu caracter general, asupra cărora autoritatea contractantă va efectua completări și detalieri pe baza elementelor specifice conținute de oferta declarată câștigătoare.

1. Preambul

1.1 - În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Raportul Comisiei privind evaluarea ofertelor și atribuirea contractului de servicii, prin procedura de licitație deschisă, nr., s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

între:

S.C. „METROREX” S.A. cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, tel. 021.319.36.00; fax 021.312.51.49, e-mail: contact@metrorex.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/6880/1999, codul unic de înregistrare RO 13863739, cont nr. RO15 TREZ 700507017X001247, deschis la Trezoreria Municipiului București și cont nr. RO71 BPOS 70402775727ROL05, deschis la BANC POST – Sucursala Palat CFR, reprezentată prin: **ing. Gheorghe Udriște – Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în str., tel....., fax, cod poștal nr., înregistrat la registrul comerțului nr., cod de identificare fiscală nr., cont, deschis la, reprezentată prin:, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între S.C. METROREX S.A., în calitate de "achizitor" și în calitate de "prestator" și toate Anexele sale;

b) achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului, respectiv servicii de proiectare pentru obiectivul Magistrala 7 – Bragadiru – Voluntari. Elaborare SPF și SF astfel cum acestea sunt prevăzute prin Caietul de Sarcini;

e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică;

f) oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

g) propunerea tehnică – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

- h) propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare, asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru pregătirea și derularea procedurii de atribuire a contractului de parteneriat public – privat pentru proiectul linia de metrou “Magistrala 7. Bragadiru – Voluntari, în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de Sarcini (Anexa 1) și asumate prin propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, corespunzător etapelor și activităților prevăzute la cap. 1.2 din Caietul de sarcini, după cum urmează:

A. Proiectare, asistență și consultanță de specialitate pentru elaborarea și aprobarea studiului de prefazabilitate și fundamentare a proiectului de parteneriat public-privat și a documentului atașat la anunțul de intenție;

B. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea criteriilor de evaluare, grilelor de punctaj, acordului de proiect, criteriilor de negociere și modelului de contract de parteneriat public-privat;

C. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de analiză și selecție;

D. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de negociere;

E. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea documentelor privind modalitatea de organizare și functionare a companiei de proiect;

4.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează caietul de sarcini.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în conformitate cu obligațiile asumate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți (Anexa 4) este de lei – exclusiv TVA, echivalent a euro (1 euro = lei) la care se adaugă TVA în valoare de lei. Exprimarea în euro a prețului contractului are caracter pur statistic.

5.2. Prețul plătit prestatorului de către achizitor, defalcat corespunzător etapelor / activităților prevăzute la art. 4.1., este după cum urmează:

- A. Proiectare, asistență și consultanță de specialitate pentru elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate și fundamentare a proiectului de parteneriat public-privat și a anunțului de intenție și a documentului atașat - % din prețul prevăzut la art. 5.1.
- B. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea criteriilor de evaluare, grilelor de punctaj, acordului de proiect, criteriilor de negociere și modelului de contract de parteneriat public-privat - % din prețul prevăzut la art. 5.1.
- C. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de analiză și selecție - % din prețul prevăzut la art. 5.1.
- D. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pe parcursul etapei de negociere - % din prețul prevăzut la art. 5.1.
- E. Asistență și consultanță tehnică, economico-financiară și juridică pentru elaborarea și aprobarea documentelor privind organizarea și funcționarea companiei de proiect - % din prețul prevăzut la art. 5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, perioadă în cadrul căreia prestatorul se obligă să efectueze serviciile prevăzute în contract, după cum urmează:

- activitățile legate de Elaborare Studiu de Fezabilitate și fundamentare se vor realiza într-o perioadă de luni de la semnarea contractului;
- activitățile prevăzute la art. 4.1. punctul B se vor realiza într-o perioadă de luni de la obținerea aprobărilor pentru proiectul de parteneriat public – privat;
- activitățile prevăzute la art. 4.1. punctele C și D se vor realiza de către prestator pe întreaga perioadă de derulare a procedurii de stabilire a investitorului privat cu care se va încheia contractul de parteneriat public- privat;
- activitățile prevăzute la art. 4.1. punctul E se vor realiza de către prestator într-o perioadă de luni de la semnarea contractului de parteneriat public-privat.

6.2 - Prezentul contract încetează în termen de 14 zile de la data la care devine funcțională, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, compania de proiect.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către părțile contractante, în termen de 24 de ore de la punerea de către prestator la dispoziția achizitorului a documentului care confirmă constituirea garanției de bună execuție a contractului, în condițiile stipulate la art. 12 din contract.

7.2 - Prestatorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, să pună la dispoziția achizitorului documentul menționat la Art.7.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de Sarcini – Anexa 1;
- b) Propunerea tehnică– Anexa 2;
- c) Propunerea financiară – Anexa 3.
- d) Graficul de plăți - Anexa 4, întocmit în baza graficului pentru prestarea serviciilor (Anexa 5) și a tarifelor prevăzute în propunerea financiară (Anexa3).
- e) Graficul pentru prestarea serviciilor - Anexa 5

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de Sarcini (Anexa 1) și asumate prin propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), cu respectarea graficului pentru prestarea serviciilor (Anexa 5) și a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini întocmit de către achizitor.
- c) alte costuri pe care Achizitorul le-ar suporta față de terțe persoane ca efect al neîndeplinirii la timp și în mod corespunzător a obligațiilor din contract.

9.3 - Prestatorul își va desemna un reprezentant, precum și personalul specializat (inclusiv personalul cheie) și va utiliza personal suficient pentru a asigura prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la prezentarea facturii de către acesta, însoțită de documentele privind admiterea recepției.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,05% din contravaloarea serviciilor nerealizate, pe zi calendaristică de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât contravaloarea serviciilor nerealizate.

11.2 - În cazul în care achizitorul, în urma primirii și aprobării unui raport de executare a serviciilor, nu onorează factura aferentă raportului, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la art.10.2., are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,05% din valoarea facturilor neachitate, pe zi calendaristică de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Garanția de bună execuție, în valoare de, reprezentând 6 % din valoarea contractului fără TVA, se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(3) Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul precizat la art. 12.1. (1);

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(3) Instrumentul de garantare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- părțile contractante;
- obligația băncii/societății de asigurări de a plăti în favoarea achizitorului, orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor

ce-i revin prestatorului, eventualele plăți urmând a se face în termenul menționat în cerere, fără îndeplinirea niciunei alte formalități suplimentare din partea achizitorului sau a prestatorului;

– perioada de valabilitate a instrumentului de garantare.

(4) Perioada pentru care prestatorul are obligația de a asigura valabilitatea garanției de bună execuție, este întreaga durată a contractului, stabilită prin clauza de la articolul 6.2.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate în baza prezentului contract, pe baza documentelor privind admiterea recepției.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - Prestatorul va verifica în teren dacă studiile elaborate sau părți ale acestuia sunt realizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

13.2 - Prestatorul are obligația de a asigura aplicarea unui sistem de asigurare a calității în conformitate cu ISO 9001 și va deține și păstra evidențe justificative în acest sens.

13.3 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute la art. 4.1 “Obiectul contractului” cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele precizate în Caietul de sarcini (Anexa 1), precum și cu obligațiile asumate prin Propunerea Tehnică (Anexa 2), Propunerea Financiară (Anexa 3) și prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.5 - Prestatorul are obligația de a elabora și prezenta achizitorului documentele precizate prin Caietul de Sarcini (Anexa 1) în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică (Anexa 2), propunerea financiară (Anexa 3) și prin prezentul contract .

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le deține și care sunt necesare îndeplinirii contractului, astfel încât să nu fie afectate termenele angajate prin prezentul contract.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure accesul pentru personalul prestatorului la locul de prestare a serviciilor de proiectare, ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea activităților de proiectare prevăzute în anexele contractului.

15. Verificarea / Recepția serviciilor

15.1.(1) Verificarea și recepția privind prestarea corespunzătoare a serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de Sarcini (Anexa 1), cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract, se va efectua pe baza rapoartelor de activitate prezentate de prestator însoțite după caz de documentele finale astfel cum sunt acestea precizate prin Caietul de Sarcini corespunzător etapei/ activității respective, predate Achizitorului, și se finalizează prin însușirea și aprobarea acestora de către achizitor prin semnarea documentelor de recepție;

(2) După predarea documentațiilor întocmite, Achizitorul va verifica conformitatea acestora cu prevederile din caietul de sarcini, și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în termen de 20 zile, termen în care poate formula eventuale obiecțiuni și să ceară completarea sau refacerea neconformităților constatate. Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile semnalate, în cel mult 15 zile de la notificare.

(3) Documentele de recepție sunt: procesul verbal de predare-primire a documentației și hotărârea Achizitorului privind admiterea recepției, în baza avizelor prevăzute de actele normative în domeniu.

(4) Prestatorul va înainta achizitorului spre analiză și aprobare rapoartele de activitate însoțite după caz de documentele finale corespunzătoare etapei/ activității respective, împreună cu documentele justificative privind costul serviciilor, pe perioada raportată, până la data de 20 a lunii în curs.

(5) După notificarea Achizitorului privind admiterea recepției, Prestatorul va întocmi factura fiscală reprezentând costul serviciilor aferente etapei raportate.

(6) Recepția serviciilor prestate se va efectua corespunzător etapelor / activităților precizate la art. 4.1..

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 24 de ore de la îndeplinirea condițiilor precizate la art.7.1 “Executarea contractului”;

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord, prin act adițional:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul prevăzut în Anexa 5, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor;

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta în totalitate prevederile din prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată și ajustarea prețului contractului

17.1 – Facturile emise de către prestator după admiterea de către Achizitor a recepției privind serviciile prestate cu respectarea clauzei 15, se verifică și se plătesc în cel mult 30 de zile de la primirea lor de către achizitor.

17.2 – Pentru serviciile prestate, cuantumul plăților datorate de achizitor prestatorului se va calcula corespunzător serviciilor prestate și recepționate, pe baza prețurilor menționate la art. 5.2. corespunzător fiecărei activități.

17.3 - (1) Prețul exprimat în lei, fără TVA, declarat în oferta financiară, este ferm și nemodificabil pe toată durata de îndeplinire a contractului.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului anterior, pe perioada de derulare a contractului, în cazul unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, părțile pot conveni ajustarea prețului contractului, pentru restul rămas de executat.

(3) Situațiile excepționale care pot determina ajustarea prețului contractului, pe baza unor justificări corespunzătoare, sunt cele care se încadrează în condițiile stabilite prin art. 97 (2) din HG 925/2006, respectiv:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea

la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

(4) Pentru cazul prevăzut la punctul a), părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care-l determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.

(5) Pentru cazul prevăzut la punctul b) se va acorda ajustare pe baza următoarei formule:

$$V=V(0) \times C(A)$$

în care

V - reprezintă valoarea ajustată a situației de plată

V(0) - reprezintă valoarea prețurilor în propunerea financiară, (fără cheltuieli indirecte și profit);

C(A) - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat și se calculează pe baza evoluției indicelui prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul National de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de realizare a serviciilor și luna de referință (data de bază reprezintă data anterioară cu 15 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor)

(6) În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 - Pentru solicitări noi ale achizitorului, altele decât cele prevăzute în prezentul contract, costurile se vor stabili prin negociere între părți și vor face obiectul altor contracte sau acte adiționale.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Rezilierea contractului

20.1 - În situația în care una din părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, și, ca urmare a primirii unei notificări cu privire la obligațiile neîndeplinite, nu remediază aspectele semnalate în termenul precizat prin notificare, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.3 - Prezentul contract încetează de drept în situația în care circumstanțe imprevizibile la momentul semnării acestuia, independente de o acțiune sau inacțiune a uneia dintre părți, determină imposibilitatea de realizare a activităților prevăzute la art. 4. Obiectul contractului, clauza 4.1. Încetarea contractului în această circumstanță are ca efect încetarea obligațiilor părților ce nu au mai putut fi realizate / executate, prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la acel moment, determinată corespunzător sumelor prevăzute la art. 5.2. pentru fiecare dintre activități.

21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă (Camera de Comerț și Industrie a României sau alt organ abilitat prin lege).

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi2010 la sediul S.C. „METROREX” S.A. în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

S.C. METROREX S.A.