

Nr. /

Aprobat,

Președinte-Director General

Cristian NIȚU

Avizat,

Director Executiv Buget Finanțe

Albertina NĂSTASE

Avizat,

Director Executiv Tehnic

Liviu APOSTOL

Avizat,

Șef Oficiu Contencios și

Reglementări Interne

Luciean TRIF

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“Soluție software de de billing destinată facturării clienților Radiocom ”

prin licitație restransă accelerată cu faza finală licitație electronică

Coduri CPV: 48422000-2 ;51611100-9

Manager Departament Asig.Resurse Informatice

Adrian BOIARCIUC

Manager Departament Achiziții,

Derulari Contracte, Administrativ

Marian DINCĂ

CUPRINS :

Etapa I – Selectia candidaților

1. Secțiunea I – Fișa de date a achiziției pentru etapa de selecție a candidaților
2. Secțiunea II – Formulare

Etapa a II-a – Depunerea ofertelor

3. Secțiunea III – Fișa de date a achiziției pentru etapa de depunere a ofertelor
4. Secțiunea IV – Caiet de Sarcini
5. Secțiunea V – Formulare
6. Secțiunea VI – Model de contract

SECȚIUNEA I.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

PENTRU ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

I. INFORMAȚII GENERALE

I.a). Autoritatea contractantă

Denumire: SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.		
Adresa: Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4		
Localitate: București	Cod poștal: 041303	Țara: România
Persoana de contact: : Ligia MIHAIU	Telefon: 021 307 3029 Fax: 021 307 3666	
E-mail: ligia.mihaiu@radiocom.ro anamaria.iortoman@radiocom.ro	Program de lucru: Luni ÷ Joi: 8.00 – 16.30; Vineri: 8.00 – 14.00	
Adresa de internet: www.e-licitatie.ro		
Adresa autorității contractante: www.radiocom.ro		

I.b) Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☒ altele (specificați) Agent economic	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie
---	--

	☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ alte (specificați) <u>Radiocomunicatii</u>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: ☐ da ☒ nu	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☒ SEAP ☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data. 17.12.2010/ora limită : 13⁰⁰ /adresa: Șos.Oltenei nr.103, sector 4, cod postal 041303, Bucuresti, Romania. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.12.2010 Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate în SEAP și pe site-ul autorității contractante la un link dedicat : http://www.radiocom.ro/achizitii/ Solicitările de clarificări, se transmit înainte de data specificată mai sus, prin fax/posta/direct la registratura Autorității Contractante. Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Potențialii candidați/ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data depunerii candidaturilor. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire în termenul prevăzut de legislație. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. (art.91 (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul accelerării procedurii de licitație restrânsă, răspunsul autorității contractante trebuie să fie transmis nu mai târziu de 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I c) Cai de atac

Eventualele contestații se pot depun - fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos, nr.6, sector3	
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084 Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresa internet: http://www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42

I.d). Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da ☐ nu ☒ Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
---	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Soluție software de de billing destinată facturării clienților Radiocom		
II. 1.2) Denumire contract și, locul de livrare :soluția de billing conform caietului de sarcini se va implementa la sediul autorității contractante		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☒	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☐
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare

Cod CPV □□□□□□□□	Coduri CPV 48422000-2 Suite de pachete software 51611100-9 - Servicii de instalare de hardware	
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord-cadru: □		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: 6 luni		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): Nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi da □ nu ■		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da □ nu ■		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) **Total cantități/prestații servicii/lucrări** (se vor include după caz, suplimentari de cantități și opțiuni, dacă exista) : conform caietului de sarcini.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da□ nu ■
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	da□ nu ■
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da□ nu ■

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă □	Negociere cu anunț de participare □
Licitație restrânsă □	Negociere fără anunț de participare □
Licitație restrânsă accelerată ■	Cerere de oferte □
Dialog competitiv □	Concurs de soluții □
Justificarea accelerării procedurii:	
În conformitate cu prevederile art. 83 alin. (2) - (3) din O.U.G. nr. 34/2006 și a Ordinului	

președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, pentru acest proiect accelerarea procedurii de licitație restrânsă se justifică deoarece, ținând cont de natura excepțională a situației economice actuale, accelerarea implementării proiectului va avea un impact pozitiv asupra procesului de reorganizare al autorității contractante, soluția actuală de facturare expira în 6 luni iar trainingul utilizatorilor este de aproximativ șase luni, corelarea cu termenul de implementare tehnologie WiMax care nu este compatibilă cu soluția existentă

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da ☒ nu ☐

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică :

Pentru a putea participa la etapa finală de licitație electronică, ofertanții trebuie să fie înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Invitațiile de participare vor fi transmise doar ofertanților care au depus oferte admisibile.

Licităția electronică se va desfășura într-o rundă. Durata rundei este 1(una) zi.

Ofertanții participanți la faza de licitație electronică pot să îmbunătățească prețul oferat în cadrul rundei.

Pe parcursul licitației electronice, sistemul informatic nu va dezvălui identitatea ofertanților participanți.

Procesul repetitiv de ofertare se va referi numai la preț

Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice

Ofertantul câștigător va prezenta la sediul autorității contractante formularul de ofertă completat cu prețul final, semnat de reprezentantul legal al ofertantului, în termen de două zile lucrătoare de la sfârșitul rundei de licitație electronică.

IV.3) Legislația aplicată

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: Legea nr. 337 din 17 iulie 2006; Rectificarea nr. 337 din 17 iulie 2006; Legea nr. 128 din 5 mai 2007; Ordonanța de Urgență nr. 94 din 26 septembrie 2007; Decizia nr. 569 din 15 mai 2008; Ordonanța de Urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008; Ordonanța de Urgență nr. 228 din 30 decembrie 2008; Ordonanța de Urgență nr. 19 din 7 martie 2009; Ordonanța de Urgență nr. 76 din 30

iunie 2009, Ordonanța de Urgență nr. 76 din 30 iunie 2010 cu modificările și completările ulterioare.

2. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. 834 din 22 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 515 din 27 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

3. ORDIN nr. 51 din 13/03/2009 (Ordin 51/2009) privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, Monitorul Oficial nr. 167 din 17/03/2009.

5. Manual operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică - ANRMAP 2009.

6. HOTĂRÂRE Nr. 1.660/ 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

6. ORDIN Nr. 314 din 12 octombrie 2010 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă

V. CRITERII DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

V.1) Situația personală a candidatului	
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința este obligatorie în vederea calificării candidatului. Se solicită completarea și prezentarea Formularului nr. 1 din Secțiunea II Formulare - original. În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința se aplică pentru toți membrii asocierii, inclusiv subcontractorilor (dacă este cazul).
Declarație privind situația personală a operatorului economic Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința este obligatorie în vederea calificării candidatului. Se solicită declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la această procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență-Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - completarea și prezentarea

	Formularului nr. 2a din Secțiunea II Formulare – original Se solicită completarea și prezentarea Formularului nr. 2 din Secțiunea II Formulare - original. În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința se aplica pentru toți membrii asocierii. Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, cu toate completările și actualizările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, cu toate completările și actualizările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele ce trebuie prezentate în sprijinul declarației de neîncadrare în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu toate completările și actualizările ulterioare: 1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, valabil la data deschiderii ofertelor; 2. Adresa de la Instanța Competentă / Curtea Districtuală / Agenție Guvernamentale unde își are sediul compania / sucursala sau echivalent din care sa rezulte ca operatorul economic nu este în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii; 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor;
--	--

	4. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor; 5. Cazierul fiscal al companiei, valabil la data deschiderii ofertelor. 6. Cazierul judiciar al companiei, valabil la data deschiderii ofertelor (pentru țările în care este aplicabil). 7. Cazier judiciar persoana <i>care</i> semnează Formularul nr. 2, valabil la data deschiderii ofertelor. În cazul în care declarația menționată este semnată de o persoană împuternicită, alta decăt reprezentantul legal, se va prezenta cazierul judiciar pentru această persoană precum și cel al reprezentantului legal care a împuternicit această persoană. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele echivalente însoțite de traduceri legalizate în limba română. Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 cu toate completările și actualizările ulterioare. Toate documentele enumerate vor fi prezentate în original sau copie legalizată. În cazul unei asocieri de operatori economici, toate documentele enumerate trebuie prezentate de fiecare asociat în parte.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința este obligatorie în vederea calificării candidatului. Se solicită prezentarea de certificate emise de organisme abilitate care confirmă înregistrarea precum și autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul obiectului contractului. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizata.

Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducere legalizată în limba română.
V. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr. 3 – Informații generale din Secțiunea II Formulare - original. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare membru al asocierii va prezenta acest formular. Cerințe minime: 1. cifra de afaceri a ofertantului pentru ultimul an trebuie să fie de minim 3.500.000 Euro. 2. Din situațiile financiare prezentate trebuie să reiasă un rezultat financiar pozitiv pe ultimul an Convertirea în Lei și Euro se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrala Europeana pentru anii respectivi. Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2007, 2008, 2009, vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006, cu toate completările și actualizările ulterioare. <u>Acestea trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare membru asociat va prezenta aceste documente.
Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierea în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare nu se va aplica dacă	

asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Ofertantul care solicita reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte ca se încadrează în categoria I.M.M. - urilor.	
V.4) Capacitatea tehnica și/sau profesionala	
Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie sa completeze Formular nr. 4 – Declarație privind lista principalelor furnizări de produse/prestări de servicii în ultimii 3 ani, din Secțiunea II Formulare - original; 1. Ofertantul va face dovada că a finalizat cu succes , în ultimii 3 ani , cel puțin un contract similar din punct de vedere al funcționalităților soluției propuse sau similar ca și valoare cu valoarea estimata pentru prezenta achizitie. 2. Ofertantul va face dovada că are cel puțin 2 contracte de implementare a soluției de securizare bază de date cu cel puțin 2 clienți. 3. Ofertantul va face dovada că soluția de billing (facturare) oferată a fost implementata la cel puțin un beneficiar cu cel puțin 1 milion clienți, ce suportă un trafic de 20 cereri/ second in peak, 500k CDRs /zi . In cadrul contractului soluția oferată trebuie să se fi interfațat cu produse 3rd party.
Alte cerințe privind capacitatea tehnica și/sau profesionala Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	1. Prezentarea documentelor emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea privind managementul pentru securitatea informatiei (original sau copie legalizată), respectiv ISO 27001 sau echivalent. 2. Prezentarea documentelor emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea privind managementul sanatatii si securitatii sociale (original sau copie legalizată), respectiv OHSAS 18001 sau echivalent. 3. Ofertantul trebuie să dispună de capabilități pentru acordarea serviciilor de helpdesk / asistență tehnică și suport clienți:

	- Centru de asistență tehnică și suport (helpdesk), incluzand minimum următoarele componente: ➤ Proces complet de gestiune a incidentelor de la clienți: preluare incidente, prelucrare incidente, înregistrare incidente, trasabilitate incidente, escaladare incidente, raportare către clienți; ➤ Aplicație specifică licențiată și personal calificat, propriu, pentru gestiunea incidentelor; ➤ Posibilitatea de acces la distanță pentru gestiunea incidentelor, atât pentru clienți cât și pentru personalul de intervenție propriu; ➤ Să dispună de un sistem de comunicații date de disponibilitate înaltă, securizată, cu legătură terestră la minim doi provideri diferiți. ➤ Punct unic de contact în preluarea apelurilor pentru intervenții, canale de comunicații dedicate pentru asistență tehnică la clienți (linie telefonică dedicată, email dedicat etc); ➤ Posibilitatea de a asigura asistență tehnică client pe diverse nivele de prioritate și timp de răspuns. - Se va prezenta o descrierea resurselor materiale și umane de care dispune ofertantul în vederea asigurării serviciilor de helpdesk/asistență tehnică și suport clienți. Descrierea trebuie să includă capturi de ecrane pentru demonstrarea funcționalităților aplicației folosite pentru gestiunea incidentelor. Ofertantul va demonstra, prin numărul tichetelor deschise pe anul precedent, că are experiența în preluarea și prelucrarea a mai mult de 10.000 de cazuri pe an. - Se va face dovada existenței unui spațiu dedicat acestei activități, cu o echipă dedicată de suport cu acces la versiuni de mentenanță ale sistemelor de operare, analiza periodică a stării sistemelor, mentenanță preventivă trimestrială, timp garantat pentru remedierea defecțiunilor, timp de răspuns telefonic, suport pentru pachetele software instalate
--	--

	pe sisteme, asistență tehnică on-site, asistență telefonică locală. Se solicită declarație pe propria răspundere Autoritatea contractantă poate solicita candidatului demonstrarea capabilităților tehnice pentru asigurarea serviciilor de helpdesk/asistență tehnică și suport clienți prin organizarea unei vizite la centrul de asistență tehnică și suport clienți al ofertantului. - Experiență de minim 5 ani în funcționarea centrului de asistență tehnică și suport. Se va demonstra prin prezentarea unei recomandări din partea unui beneficiar care atestă continuitatea asigurarea serviciilor de asistență tehnică
Resurse umane și structura managementului: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul de specialitate care va fi alocat pentru execuția proiectului, completând Formular nr. 6 – Lista cu personalul de specialitate din Secțiunea II Formulare - original. Ofertantul va face dovada ca are în echipa de implementare cel puțin un angajat certificat de către producatorul soluției de antivirus oferată. Dovada se va face prin prezentarea a cel puțin unui certificat emis în ultimul an calculat de la data depunerii ofertei. Ofertanții trebuie să pună la dispoziție o echipă alcătuită din experți, care să acopere cel puțin următoarele poziții: Director de proiect • Studii superioare în domeniul IT (dovedită cu copie după Diploma de Licență) • Minim 7 ani experiență în managementul de proiecte IT • Certificare profesională independentă, recunoscută internațional, în domeniul managementului de proiect utilizând metodologia de proiect management propusă de ofertant (PMBok - PMI, ICB – IPMA, PRINCE 2 sau similar) (se va prezenta în copie) • Cel puțin 5 ani de experiență ca proiect manager certificat, utilizând metodologia de proiect management propusă în cadrul proiectului (se va dovedi cu diploma de

	certificare ca project manager) Lider de Proiect • Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență • Certificare PMP • Experiența ca și Project Manager pentru cel puțin 3 proiecte cu o valoare mai mare de 1 milion USD și care să fi avut ca obiect implementarea soluției oferite • Cel puțin un proiect de implementare sau migrare de produs de billing pentru un client telecom > 2 milioane utilizatori • Vorbitor limbă Română; • Experiență în proiecte de billing (facturare), migrare billing, data modeling • Experiență de 5 ani în domeniul telecom • Minim 3 proiecte în care a coordonat echipe de proiect > 10 oameni • Cunoștințe comerciale/financiare de proiect Arhitect de Soluție • Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență • Cel puțin o certificare pe soluția oferită • Experiență de minim 10 ani în proiecte de implementare a soluțiilor de billing • Experiență în data modeling • Experiență în 2 proiecte de migrare de billing • Vorbitor de limba Română • Experiență în cel puțin 1 proiect de implementare a unei soluții de billing end-to-end • Cel puțin un proiect de implementare sau migrare de produs de billing pentru un client telecom > 7 milioane utilizatori • Cunoaștere multiple limbaje de programare: Java, C, C++, PL/SQL • Minim 3 proiecte în care a coordonat echipe de proiect > 10 oameni Consultant Tehnic • Studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență • Experiență de minim 5 ani în proiecte de implementare soluții de billing
--	--

	• Vorbitor de limba Română • Experiență implementare product catalog și billing configuration dovedită prin participarea în cel puțin 5 proiecte • Experiență în migrare billing dovedită prin participarea în cel puțin 2 proiecte • Cunoaștere multiple limbaje de programare: Java, C, C++, PL/SQL, scripting • Cel puțin un proiect de implementare sau migrare de produs de billing pentru un client telecom > 7 milioane useri Consultant securitate • Studii superioare în domeniul tehnic finalizate cu diploma de licență • Cel puțin 5 ani experiență în IT • Deținerea de competențe de nivel avansat privind o metodologie de management a serviciilor IT recunoscută la nivel internațional (dovedită prin certificate cum ar fi Information Technology Infrastructure Library – ITIL Foundation sau echivalent); • Deținerea de competențe de nivel avansat privind managementul securității (dovedită prin certificate recunoscute de ISACA cum ar fi Certified Information Security Manager – CISM/Certified Information Systems Security Professional – CISSP sau echivalent); • Deținerea de certificări profesionale cu recunoaștere internațională în domeniul rețelelor informatice (cel puțin CCNP sau echivalent și CCDP sau echivalent și CCNA sau echivalent); • Vorbitor de limba română Consultant Implementare Procese Testare și Instructor Cursuri De Testare • Absolvent de învățământ superior cu specializare în domeniul economic, tehnic sau IT&C – dovada se va face prin prezentarea copiilor după diplomele de studii obținute; • Abilități în comunicare, experiență privind lucrul în echipă; • Minimum 8 (opt) ani de experiență în domeniul IT&C ; • Minimum 5 (cinci) ani de experiență și participarea la cel puțin 3 (trei) proiecte
--	--

	complexe in domeniul testarii functionale si de performanta pentru aplicatii software – dovada se va face prin prezentarea CV-ului si a scrisorilor de recomandare vizate de clienti; • Certificare tehnica ISEB / ISTQB sau echivalent - dovada se va face prin prezentarea in copie a diplomelor sau atestatelor de certificare profesionala emise de institutiile autorizate; • Certificare tehnica produs si certificare de instructor autorizat din partea producatorului platformei de testare software propuse – dovada se va face prin prezentarea in copie a diplomelor sau atestatelor de certificare profesionala emise de producator; • Experienta de minimum 5 (cinci) ani in: ➤ Analiza cerintelor, dezvoltarea si intretinerea scripturilor de testare, identificarea si crearea datelor de test, executia testelor, raportarea si managementul de erori detectate in timpul procesului de testare; ➤ Utilizarea utilitatelor de testare software: generatoare de date, utilitare de testare automata, raportare de defecte, testare de regresie; ➤ Testare de aplicatii comerciale mari de nivel national sau international; Pentru echipa de implementare a proiectului se vor prezenta următoarele: 1. Curriculum vitae pentru fiecare expert. 2. Documente suport pentru a susține cerințele minime formulate pentru fiecare expert: • recomandari/adeverinte de la beneficiari/angajatori • pentru competentele solicitate se accepta copii dupa diplome, certificari, transcripturi sau declaratie pe propria raspundere din partea expertului în formă autentică privind certificările echivalente detinute, insotite de dovada respectivelor certificări in copie semnata si stampilata conform cu originalul si traducerea in limba romana daca este cazul (diplome, certificări, contracte/cărți de muncă, recomandări, contracte, acceptanțe)
--	--

	Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai sus. Notă: Orice informație falsă furnizată de către operatorii economici în cadrul procedurii de achiziție publică poate conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura de atribuire.
Autorizare pentru livrarea de produse Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea autorizației de comercializare, instalare, suport si asistenta tehnica de la producator pentru toate produsele software si hardware care sa contina cel puțin următoarele elemente: - Numele procedurii de achiziție - Numele operatorului economic autorizat sa presteze serviciile solicitate - Autoritatea Contractantă - Data emiterii Se va completa Formularul nr. 7 din Secțiunea II Formulare.
Informații privind asocierea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situație se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele: • faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului; • nominalizarea liderului asociației; • comunicările se vor face cu liderul asociației; • plățile se vor face către liderul asociației; • partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte.
Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții - Formularul nr. 8 - Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor, din Secțiunea II Formulare – original, completat de către ofertant (sau liderul asocierii) și contrasemnata de membrii asocierii și subcontractori, dacă este cazul. dacă situația nu se aplica, ofertantul va prezenta formularul completat cu mențiunea „Nu este cazul”. b) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date Formularul nr. 1 – Declarație privind calitatea de participant la procedură, Formularul nr. 2 -

	Declarație privind situația personală a operatorului economic, Formularul nr. 2 a - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă și Formularul nr. 3 - Informații generale (rubricile 1-9) din Secțiunea II Formulare - original.
V.5) Standarde de asigurare a calitatii	
1. Standarde de asigurare a calitatii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea documentelor emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității (original sau copie legalizată), respectiv ISO 9001 sau certificat echivalent.
V.6) Standarde de protecție a mediului	
1. Standarde de protecție a mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea documentelor emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea privind respectarea standardelor cu privire la protecția mediului (original sau copie legalizată), respectiv ISO 14001:2004 sau echivalent.
Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului trebuie să fie îndeplinite cel puțin de către liderul asocierii. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri legalizate în limba română.	

VI. PREZENTAREA CANDIDATURII

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
VI.2) Informații privind derularea procedurii de atribuire	Procedura de licitație restrânsă se derulează în două etape distincte urmate de o fază finală licitație electronică , respectiv etapa de selecție a candidaților , în care operatorii economici interesați își

	depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire și etapa de depunere a ofertelor, în care operatorii economici selectați vor fi invitați să participe la procedura de atribuire prin depunerea ofertelor. Documentația de atribuire pentru etapa I de selecție a candidaților conține: 1. Secțiunea I – Fișa de date a achiziției pentru etapa de selecție a candidaților 2. Secțiunea II – Formulare documentația de atribuire pentru etapa a II-a de depunere a ofertelor conține: 1. Secțiunea III – Fișa de date a achiziției pentru etapa de depunere a ofertelor 2. Secțiunea IV – Caietul de sarcini 3. Secțiunea V – Formulare 4. Secțiunea VI – Model contract Prin candidatură se înțeleg documentele de calificare și selecție depuse de un operator economic pentru demonstrarea situației personale, capacității de exercitare a activității profesionale, situației economice și financiare, capacității tehnice și profesionale, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei. Prin urmare, operatorii economici au obligația de a depune la data, ora și locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate la capitolul V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților. Operatorii economici care depun aceste documente vor dobândi calitatea de candidat în cadrul procedurii de atribuire. Candidații selectați, prin aplicarea metodologiei de selecție prevăzută la Capitolul VII. MODUL DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR detaliat mai jos, vor primi o invitație de participare la etapa a II-a a procedurii de achiziție, respectiv etapa de depunere a ofertelor. Este interzisă invitarea la etapa de depunere a ofertelor a unor operatori economici care nu și-au depus candidatura în cadrul primei etape a procedurii de atribuire sau care nu au fost selectați deoarece nu au îndeplinit criteriile de selecție. Candidații selectați au obligația de a depune oferta la data, ora și locul stabilite în invitația de participare pentru depunerea ofertelor.
--	---

VI.3) Conținutul candidaturii	Închiderea și marcarea candidaturii: • Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat corespunzător cu mențiunea „CANDIDATURĂ” care va conține documentele prevăzute la capitolul V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților prezentat mai sus, în ordinea menționării lor în text. • Documentele de calificare și selecție se introduc în plicul exterior într-un singur exemplar (original). • Exemplarul original va fi tipărit sau scris cu cerneală neiradiabilă iar paginile vor fi numerotate și ștampilate pe fiecare pagină. Candidații vor include o copie scanată a tuturor documentelor prezentate pe un CD/DVD care se va include în plicul conținând candidatura. În eventualitatea unei discrepante între originalul printat și documentele salvate pe CD/DVD, va prevala originalul printat. • Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze candidatura. • Plicul exterior va fi însoțit de o scrisoare de înaintare și va fi marcat cu adresa candidatului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu înscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.12.2010 ora 14 ora locală”.
VI.4) Modul de prezentare a candidaturii	• Operatorii economici vor depune, în prima etapă a procedurii, documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele formulate în cadrul capitolului V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților, așa cum este prezentat mai sus. • Împreună cu documentele de calificare și selecție se vor mai depune: 1. Opisul conținând documentele depuse; 2. Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 9, din Secțiunea II Formulare - original.
VI.5) Data limita de depunere a candidaturilor	Considerații generale: • Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a candidaturilor, respectiv 28 decembrie 2010, ora 13.00 ora locala • Candidaturile se depun la următoarea adresă:

	SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII S.A, Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4, cod 041303, Bucuresti, Romania, Registratura , parter Telefon: 021 307.30.01; fax: 021 314.97.98 • Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic.
VI.6) Posibilitatea retragerii sau modificării candidaturilor	Modificarea/retragerea candidaturii: • Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage candidatura numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. • În cazul în care candidatul dorește sa opereze modificari asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea candidaturilor. • Pentru a fi considerate părți integrante ale candidaturii deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI". • Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica candidatura după expirarea datei limita stabilita pentru depunerea candidaturilor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. • Candidaturile depuse la o alta adresa decât cea stabilita sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.
VI.7) Deschiderea candidaturilor	• Data, ora și locul deschiderii candidaturilor 28.12.2010 ora 14 ora locala Adresa: SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII S.A, Șoseaua Olteniței, nr.103, sector 4, cod 041303, Bucuresti, Romania, Registratura , parter Telefon: 021 307.30.01; fax: 021 314.97.98 Condiții pentru participanții la ședința de deschidere. Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată sa participe la ședința de deschidere.

VII. MODUL DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR

VII.1) Criteriile de selectare a candidaților	Toate cerințele prezentate în capitolul V. Criterii de calificare și/sau selecție a participanților sunt considerate criterii de selecție eliminatorii. Numai candidații care vor dovedi satisfacerea tuturor cerințelor de calificare, prin prezentarea documentelor justificative solicitate, vor fi invitați să participe la etapa a II-a a procedurii de atribuire.
VII.2.) Modul de preselecție al candidaților care vor fi invitați la etapa de negociere	Autoritatea contractantă va realiza o preselecție a candidaților în funcție de numărul de contracte declarate pe propria răspundere în cadrul Formularului nr. 4, astfel: vor fi selectați minim 5 , maxim 10 ofertanți în ordinea descrescătoare a numărului de contracte din Formular nr. 4 – Declarație privind lista principalelor furnizări de produse/prestări de servicii în ultimii 3 ani , din Secțiunea II Formulare - original; În cazul în care numărul operatorilor economici care depun candidatura, precum și numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă va continua procedura (în conformitate cu prevederile art.86-(1) lit.b) din OUG 34/2006) numai cu acel / acei candidat / candidați care îndeplinesc / îndeplinesc criteriile solicitate.

SECȚIUNEA II.

FORMULARE

Secțiunea “Formulare” conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturilor și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, sa permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapida și corecta a tuturor candidaturilor depuse.

Fiecare candidat care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE*****privind calitatea de participant la procedură***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals în acte publice, ca la procedura de
 (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
 (se menționează obiectul contractului), aplicata de
 (autoritatea contractantă), cu termen de depunere a ofertelor
 în data de (se menționează data stabilită pentru depunerea ofertelor)
 particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației.....
☐ ca subcontractant al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
 modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
 contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul
 derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
 orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

27

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Cod unic de înregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului:
6. Certificatul de înregistrare:
7. Obiectul de activitate, pe domenii :
8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:
9. Piața principală a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (Lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (EUR)
2007		
2008		
2009		
Media anuala		

Nota: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.C.E. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractat.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)
Detalierea proiectelor incluse în Formularul nr. 4

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractor

4. Valoarea contractului exprimata în moneda exprimata în
 în care s-a încheiat contractul echivalent euro

- La data semnării contractului
- La data finalizării contractului

5. Natura și cantitatea de bunuri furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

.....

6. Atașat recomandare din partea beneficiarului / clientului: DA ☐ NU ☐

....7. Atașat proces verbal de recepție: DA ☐ NU ☐

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE**

Subsemnatul, declar pe propria răspundere ca pentru îndeplinirea contractului voi utiliza următorul personal de specialitate :

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul proiectului	Pregătire (cu menționarea experienței specifice, certificărilor/ atestatelor)	Ani de experiență în domeniu
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
n.	 Alții (dacă e cazul)			

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

PRODUCATOR

(denumirea/numele)

AUTORIZARE

către (denumirea autorității contractante și adresa completa)
referitor la..... (denumirea contractului de achiziție publică)

Noi..... (denumirea producătorului, adresa completa, înregistrare) ca producători de..... (denumirea produselor) și având capacitățile de producție în (adresa fabricii) îl autorizam prin prezenta pe Prestatorul (denumirea/numele ofertantului) să furnizeze/presteze următoarele produse/servicii (se completează cu natura obiectul produselor/serviciilor pentru care se emite prezenta autorizare).

Prin prezenta garantăm calitatea și performanțele produselor/serviciilor oferite de către (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea în mod corespunzător a obligațiilor care decurg din contractul de servicii care urmează a fi încheiat cu autoritatea contractantă..... (denumirea autorității), referitoare la livrare, punere în funcțiune, întreținere și asistență tehnică, cu mențiunea că, pentru produsele hardware (dacă este cazul) la care se face referire prin prezenta autorizație, se garantează disponibilitatea pieselor de schimb, pentru o perioadă de minim (5) ani de la data livrării acestora.

Data completării

.....

Producător,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ASOCIATI ȘI SUBCONTRACTANTI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

Nr. crt.	Denumire operator economic	Partea/părțile din contract ce urmează a fi realizate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi realizate	Acord membru asociere /sub contractor cu specimen de semnătura
1				
....				
....				

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

către:..... (denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de participare nr..... / publicat în SEAP,

noi,, (denumirea/numele operatorului economic)

va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie scanată (CD/DVD), candidatura.

Avem speranța ca, oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele dvs..

Cu stîmă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI PENTRU ETAPA DE DEPUNERE A OFERTELOR

I. PREZENTAREA OFERTEI

I.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
I.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor
I.3. Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat ☐	Valoarea garanției de participare va fi de 154 800 lei. Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor; Modul de constituire a garanției de participare: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. 1)garanția de participare trebuie prezentată în ORIGINAL cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor 2)sa facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă 3)sa conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit 4)valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire 5)sa aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație. 6) să conțină parafă vizibilă a băncii emitente și/sau semnatura autorizată,

	7)sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. 8)in cazul IMM-urilor se accepta garantia constituita la 50% din valoarea stabilita dar, garantia de participare va fi insotita de documentele referitoare la dovada calitatii de IMM (Anexa nr.66 din Sectiunea II-formulare) 9)garantia este irevocabila 10)plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului În cazul în care instrumentul de garantare provine din altă țară, acesta va fi tradus în limba română și legalizat. In cazul asocierii mai multor operatori economici ,oferantul care constituie garantia de participare este asocierea,garantia constituindu-se in numele liderului de asociere . Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare,astfel cum a fost solicitat in documentatia de atribuire,vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor,<u>conform art.33 alin.(3), lit.b din HG.nr.925/2006.</u> Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare,oferantul pierzand astfel suma constituita,atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre situatiile prevazute la art.87 alin(1) punctul a) si punctul c) din HG.nr.925/2006 precum si art.278^{1*} din OUG 34/2006. Notă: 1. În conformitate cu <i>Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii</i>, cu modificările și completările ulterioare, IMM-urile <u>pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare</u> prin prezentarea documentelor <u>or justificative corespunzătoare.</u> 2. <u>Autoritatea contractantă</u> va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor <i>art. 88 din H.G. nr. 925/2006.</i>
I.4. Modul de prezentare a	• Oferta va cuprinde propunerea financiară și propunerea

propunerii tehnice și a propunerii financiare	tehnică; • Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și va trebui semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Propunerea tehnică: Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii IV - „Caietul de sarcini”. Propunerea tehnică va conține: - O descriere detaliată a bunurilor și serviciilor oferite în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, incluzând toate documentele suport pentru fiecare articol. - O corespondență punct cu punct între cerințele din caietul de sarcini și funcționalitățile oferite - O descriere a metodologiei de abordare - Formularul nr. 14 – Graficul de livrare/prestare, din Secțiunea V Formulare - original. ATENȚIE: Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Nerespectarea cerintelor minime conduce la declararea ofertei drept neconforma. Propunerea financiară va cuprinde: 1. Formularul de ofertă - Formularul nr. 11, din Secțiunea V Formulare - original; 2. Detalierea prețului ofertei (centralizator de preturi), conform Formularul nr. 12, din Secțiunea V Formulare - original. Data pentru care se determină echivalența Lei/Euro va fi cursul de schimb publicat de către Banca Națională a României la data invitației de participare pentru etapa a II-a a procedurii de atribuire. La redactarea propunerii financiare, operatorii economici trebuie să aibă în vedere și impozitul datorat statului român pentru veniturile obținute de către nerezidenți pe teritoriul României. Moneda propunerii financiare: EURO Preturile vor fi exprimate în condiție de livrare INCOTERMS 2000 “DDP București”, respectiv sediul central al Autorității contractante din București.
---	---

I.5. Considerații privind depunerea ofertelor	a) Considerații generale: • Data limită, locul și ora stabilite pentru depunerea ofertelor vor fi comunicate ulterior operatorilor selectați în cadrul invitației de participare pe care autoritatea contractantă o va transmite acestora în condițiile prevăzute la <i>art. 88 – 89 din O.U.G. nr. 34/2006</i>; • Candidații selectați vor avea dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire aferenta etapei a II-a a procedurii de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 91 – 92 din O.U.G. nr. 34/2006, scop în care autoritatea contractanta va comunica tuturor candidaților selectați datele limita de primire a solicitărilor de clarificări și de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări primite prin intermediul invitației de participare care va transmite acestora; • Operatorul economic trebuie sa ia toate măsurile astfel încât oferta sa fie primita și înregistrată de către autoritatea contractanta pana la data și ora limita de depunere a ofertelor, așa cum va fi evidențiată aceasta în cadrul invitației de participare; • Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic. • Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise. b) Închiderea și marcarea ofertei: • Oferta se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent care va conține Propunerea tehnica și Propunerea financiară plus o varianta electronică pe CD ROM / DVD a propunerii financiare si tehnice Propunerea tehnică (ce va conține inclusiv Formularul nr. 13 – Grafic de livrare/prestare) și Propunerea financiară (ce va conține Formularul nr. 11 - Formular de Ofertă , Formularul nr. 12 - Centralizator de prețuri) se introduc în plicul exterior în două exemplare, respectiv un original și o copie, marcate cu mențiunea "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabila, numerotate, ștampilate pe fiecare pagină. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. • Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. • Plicul exterior va fi însoțit de o scrisoare de înaintare, conform Formularului nr. 16 și va fi marcat cu adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ORA așa cum acestea din urmă vor fi stabilite în cadrul invitației de participare;

	c) Modificarea/retragerea ofertei: • Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. • În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. • Pentru a fi considerate părți ale ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, precum și cu cele de la punctul I.5), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI". • Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. • Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune: 1. Opisul conținând documentele depuse; 2. Scrisoarea de garanție bancară pentru participare (Formularul nr. 14); 3. Împuternicire legală – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
I.6. Modul de prezentare a ofertei	NUMAI OPERATORII ECONOMICI SELECTAȚI VOR DEPUNE OFERTA (propunerea tehnică și propunerea financiară) în cadrul etapei a II-a a procedurii de atribuire.
I.7. Deschiderea ofertelor	a) Data limită, locul și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor va fi comunicată ulterior operatorilor selectați în cadrul invitației de participare pe care autoritatea contractantă o va transmite acestora în condițiile prevăzute la <i>art. 88 – 89 din O.U.G. nr. 34/2006</i>; b) Ședința de deschidere a ofertelor: • Orice candidat preselecțat invitat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor; • Participanții la ședința de deschidere a ofertelor, vor prezenta în acest sens o delegație scrisă din partea operatorului economic, prin care acesta din urmă îl angajează pe respectivul participant să-l reprezinte în cadrul ședinței de

	deschidere a ofertelor; • În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații: - au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire; - nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. • Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experți cooptați, după caz) și de reprezentanții operatorilor economici. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor. • Fiecare operator economic care și-a depus oferta, indiferent dacă a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi câte o copie a procesului - verbal.
--	--

II. CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut	x
-----------------------	----------

III. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

III.1) Ajustarea prețului contractului Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	Nu se accepta actualizarea prețului contractului.
III.2). Garanția de buna execuție a contractului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cuantumul garanției de buna execuție a contractului de livrări produse este de 5% din valoarea contractului de livrare produse, fără TVA; Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de livrare produse: prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări – exemplu : garanție de buna execuție conform Formularului nr. 15 din Secțiunea V Formulare - original.

SECȚIUNEA IV.

CAIET DE SARCINI

1. Prezentare si Scop

1.1. RADIOCOM Solutii Integrate de Comunicare

1.2. Scopul Caietului de Sarcini

1.3. Descrierea Sistemului Actual

2. Instructiuni pentru Ofertanti

2.1. General

2.2. Costurile Pregatirii Raspunsului

3. Procesul de Implementare

3.1. Planul Proiectului

3.2. Managementul Proiectului

3.3. Documentatie

3.4. Procesul de Schimbare a Cerintelor

3.5. Procesul de Testare si Acceptanta

4. Informatii Solicitate despre Ofertanti

5. Cerinte Minime Obligatorii

5.1. Cerinte Tehnice si Functionale Platformei Software de Billing

5.2. Cerinte Tehnice si Functionale privind Solutia Securizare Baze de Date

5.3. Cerinte Hardware

6. Cerinte Comerciale

7. Structura Raspunsurilor

8. Training

1. PREZENTARE SI SCOP

1.1. Radiocom Solutii Integrate de Comunicare VIZIUNEA RADIOCOM

Vrem sa devenim principalul furnizor national atat de servicii de broadcasting pentru posturile publice si private cat si de retele si servicii de comunicatii electronice, cu o prezenta notabila pe piata regionala si cu un rol semnificativ pe piata locala de comunicatii electronice.

DESPRE RADIOCOM

RADIOCOM, marca inregistrata a Societatii Nationale de Radiocomunicatii S.A., este unul dintre principalii furnizori de retele si servicii de comunicatii electronice din Romania si, in acelasi timp, lider de piata in domeniul broadcasting-ului.

In prezent, **RADIOCOM** s-a angajat intr-un proiect extins de modernizare in vederea cresterii competitivitatii si diversificarii serviciilor de telecomunicatii oferite, utilizand infrastructura cea mai complexa din Romania.

Pornind de la cele doua domenii de activitate: broadcasting si telecomunicatii, **RADIOCOM** a evoluat continuu, dovedind maturitate si inovare in dezvoltarea sa permanenta.

Datorita infrastructurii wireless proprii la nivel national **RADIOCOM** poate furniza servicii in zone mai putin accesibile altor medii de transmisie, unde ceilalti operatori telecom nu dispun de solutie tehnica.

In plus, detine deasemenea o licenta telecom in banda de frecventa 3,6 – 3,8 GHz care permite furnizarea de servicii broadband bazate pe tehnologia WIMAX.

Portofoliul variat de servicii oferite de **RADIOCOM** se adreseaza, in principal, segmentului business: Internet, VPN, linii inchiriate, telefonie nationala si internationala, servicii integrate de comunicatii: date & Internet & telefonie , servicii de comunicatii prin satelit.

Odata cu lansarea serviciilor de telefonie  abonament pentru convorbiri nationale si internationale, **RADIOCOM** si-a extins adresabilitatea serviciilor sale si catre segmentul utilizatorilor finali.

RADIOCOM urmareste, prin investitii permanente in tehnologii moderne, furnizarea de noi servicii precum si imbunatatirea celor existente, fiind hotarati sa furnizam clientilor nostri servicii care sa raspunda cerintelor si asteptarilor acestora.

RADIOCOM a obtinut din partea Societatii Romane pentru Asigurarea Calitatii (SRAC) certificatele de calitate ISO 9001:2000, ISO 14001, OHSAS 18001, SRAC si IQ Net pentru Sistemul de Management Integrat de Calitate, Mediu, Sanatate si Securitate in Munca. Aceasta certificare reflecta angajamentul managementului si al intregii organizatii de a furniza servicii si produse de cea mai buna calitate, folosind cele mai moderne tehnologii de comunicatii.

RADIOCOM dispune in prezent de peste 1900 angajati, fiind o companie de dimensiuni medii din punct de vedere al numarului de personal.

Pe primul loc in lista prioritatilor **RADIOCOM** este satisfacerea clientilor sai, cu respectarea urmatoarelor principii:

- Cunoasterea profilului clientului;
- Receptivitate fata de nevoile sale;
- Furnizarea celui mai bun raport calitate – pret;
- Promptitudine in actiuni;
- Loialitate fata de parteneri.

SERVICII

Principalele doua domenii de activitate ale **RADIOCOM** sunt telecomunicatiile si broadcasting-ul, additional, oferind si alte servicii.

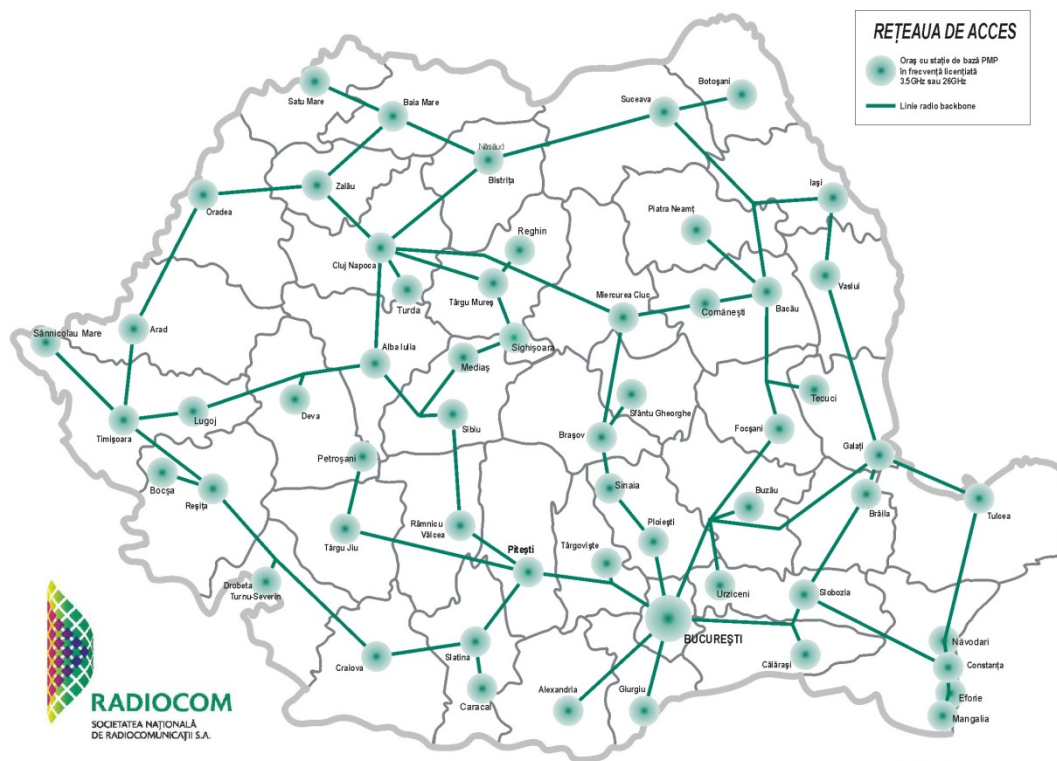
TELECOMUNICATII

- **Linii inchiriate**
- **Internet - BiNet®**
- **VPN**
- **Servicii integrate de comunicatii: telefonie & VPN & Internet**
- **Servicii broadband oferite prin solutie WiMAX**
- **Telefonie  abonament**
- **Comunicatii prin satelit** furnizate prin Centrul de Comunicatii prin Satelit - Cheia:
 - Transmisii de date, voce si internet (**statie coordonatoare HUB**)
 - Telefonie internationala
 - Broadcasting Tv digital
- **Videoconferinta**
- **Inchirierea de spatii tehnice si suport de antena**

RADIOCOM dispune de propriile retele de comunicatii, realizate cu cei mai recunoscuti furnizori de echipamente din lume, conform hartii prezentate in sectiunea INFRASTRUCTURA.

INFRASTRUCTURA

In domeniul telecomunicatiilor, investitiile companiei au permis crearea unei infrastructuri puternice si moderne, de ultima generatie, compusa din **magistrale de radiorelee digitale SDH de mare capacitate, o retea nationala securizata de transmisii de date punct-multipunct in 26 GHz, 3,7 GHz si 3,5 GHz folosind tehnologia ATM/MPLS**, completata de **Centrul de Comunicatii prin Satelit – Cheia**.



© Noiembrie 2005

- **Reteaua RR SDH** - este implementata cu echipamente Bosch – Marconi, are o lungime totala de aproximativ 4.000 Km si este completata de rețeaua nationala de radio relee analogice de mare capacitate cu o lungime de 16.000 Km, care leaga marile orase din Romania. Reteaua digitala RR SDH suporta distributia fluxurilor E1, E3 si STM1 intre punctele de insertie existente. Performantele rețelei SDH / PDH sunt asigurate conform standardelor europene si internationale (ETSI si ITU).
- **Reteaua de acces punct - multipunct (3,5 GHz, 3,7 GHz si 26 GHz)** – a fost dezvoltata pe o rețea PDH cu o lungime totala de peste 2.900 km, peste care a fost implementata o rețea care utilizeaza tehnologia ATM. Reteaua de acces punct - multipunct acopera toate orasele capitala de judet din Romania, punand la dispozitie atat transportul de mare capacitate cat si accesul pana la client.
- **Reteaua nationala ATM/MPLS** – este dezvoltata la nivel national si are o lungime totala de peste 4.600 Km. Fiind implementata cu echipamente CISCO, aceasta rețea este acreditata de catre furnizorul de echipamente prin programul Cisco Powered Network (CPN). Ne-am castigat dreptul de a afisa acest semn prin mentinerea unui nivel inalt de calitate a rețelei.
- **Reteaua de voce (VocalTec & Topex)** – rețea de telefonie IP bazata pe ultima generatie de echipamente, sistemul de contorizare fiind asigurat de compania MIND. **Radiocom** este interconectata la nivel international cu importanti operatori (Deutsche Telekom) la nivel national cu operatorii de telefonie fixa si mobila.
- **Centrul de Comunicatii prin Satelit Cheia** – cea mai importanta poarta de intrare si iesire pentru transmisii de date, voce, radio si comunicatii video din Romania. **RADIOCOM** dispune de Statii de Sol plasate la Centrul de Comunicatii prin Satelit.

RADIOCOM a instalat în cadrul acestui centru un nod central VSAT(Very Small Aperture Terminal) de mare capacitate, care acopera Europa si zona Marii Negre. **Nodul VSAT de la Cheia** permite interconectarea cu una sau mai multe retele telefonice traditionale, cu comutatie de circuite, în prezent fiind interconectat cu retelele de Internet si telefonie ale **RADIOCOM**.. Nodul VSAT (HUB) poate deservi în configuratia actuala 2000 terminale VSAT. Terminalele VSAT se instaleaza si se conecteaza repede la retea, beneficiind de antene cu dimensiuni reduse: între 0,6 si 1,8 metri. Terminalele VSAT mobile au antene între 0,75 si 1,2 m orientabile automat prin GPS.

Avantajul major al echipamentelor VSAT este acela ca pot fi amplasate la sediile (filiale, sucursalele, etc) clientului (pe cladire, fixate pe zid etc.), eliminand dezavantajul creat de sindromul „last mile”(deranjamentele cele mai frecvente apar pe ultima portiune, înainte de conectarea la computer).

Accesul **VSAT** oferit de compania noastra este o comunicatie bidirectionala prin satelit pentru servicii de Internet, VPN si telefonie inclusiv fax. Aceasta comunicatie poate fi utilizata de clientii care doresc sa-si implementeze servicii, cum sunt: aplicatii, retele Intranet si Extranet, comert electronic, servicii de telefonie sau transfer de fisiere .

PORTFOLIU DE CLIENTI

Calitatea infrastructurii si a serviciilor oferite, au permis **RADIOCOM** sa castige increderea multor clienti importanti din cele mai variate sectoare de activitate, compania noastra impunandu-se pe piata comunicatiilor din Romania ca un jucator important, numele **RADIOCOM** fiind din ce în ce mai cunoscut si respectat.

Daca în 2001 ofeream servicii unui numar foarte mic de clienti, acestia fiind în principal Societatea Romana de Radiodifuziune si Societatea Romana de Televiziune, în prezent, portofoliul **RADIOCOM** include aproape toti operatorii de telecomunicatii din Romania, care apeleaza la infrastructura noastra, dar si utilizatori finali de servicii de comunicatii din domenii importante ale economiei nationale: banci, institutii financiare, companii multinationale, etc.

Astfel, la 31 decembrie 2009, **RADIOCOM** deţinea în portofoliu un numar de 570 clienţi.

Printre cei mai importanti clienti amintim: Societatea Romana de Televiziune, Societatea Romana de Radiodifuziune, Vodafone, Orange Romania, Telemobil, GTS Romania, BCR Asigurari, Transfond, Rompetrol, Serviciul de Telecomunicatii Speciale, Ministerul Apararii Nationale, Serviciul Roman de Informatii, Antena 1, Pro TV, Prima TV, Realitatea TV.

Pentru **RADIOCOM**, clientii reprezinta tinta tuturor eforturilor si actiunilor sale, anticiparea nevoilor si receptivitatea fata de solicitarile acestora stand la baza a tot ceea ce întreprin

1.2. Scopul Caietului de Sarcini

Obiectivul acestui Caiet de Sarcini este de a înlocui sistemul existent si infrastructura aferenta Sistemului de Billing. Desi numele Caietului de Sarcini este “Sistem de Billing” acesta nu se limiteaza la procesul de billing. Acest proces de achizitie adreseaza o solutie completa care sa contina urmatoarele activitati:

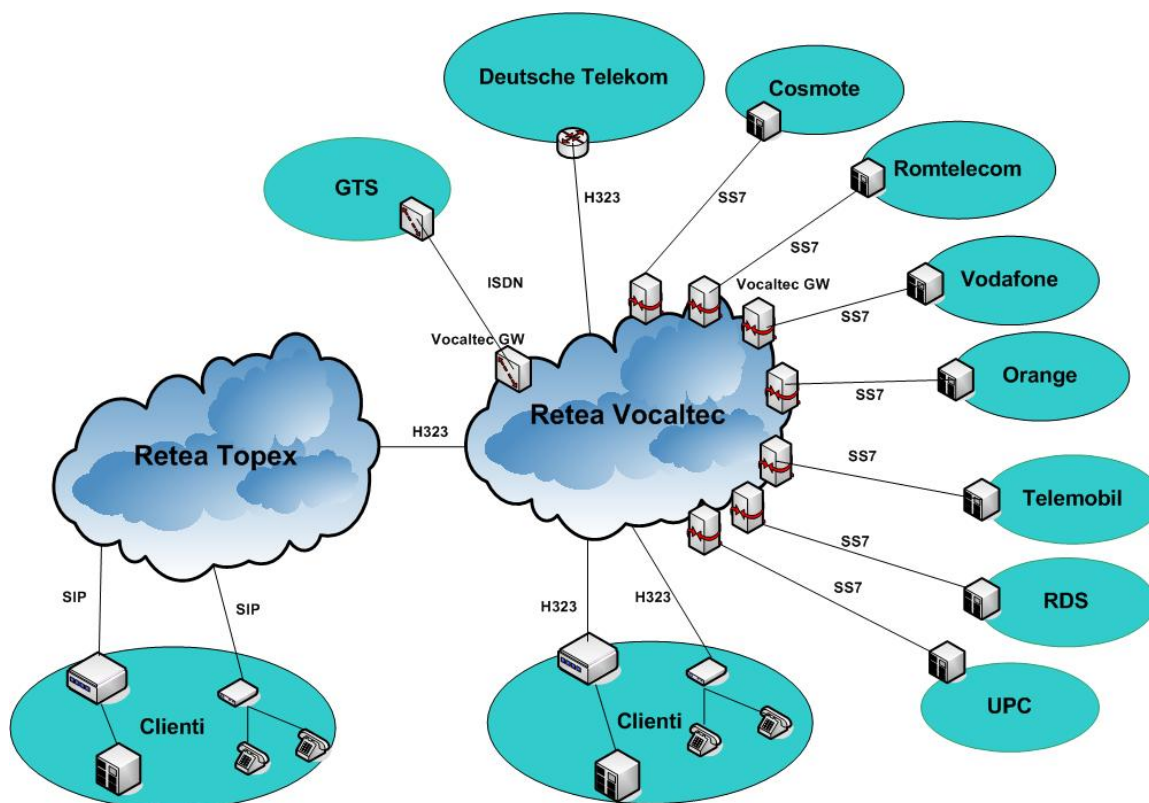
- Products Configuration
- Account Maintenance la nivel de billing
- Mediation la nivel de billing
- Guiding and Rating Engine
- Bill compilation and calculation
- Bill Rendering
- Operational interfaces (GUI operare sistem)
- Payments interfaces
- Reporting
- Auditing and fraud detection mechanisms (istoric al moficarilor pentru auditare)
- Migrare baza actuala abonati

Scopul include, dar nu este limitat la licente software, implementare, configurare, migrare, training, support si mentenanta pentru platforma software si echipamentele hardware aferente.

Cerinte:

- Implementarea unui sistem de facturare care sa permita emiterea unei facturi unice pentru toate serviciile furnizate unui client;
- Prin strategia sa de vanzari, **RADIOCOM** ofera promotii incrucisate la pachetele de servicii pentru toate categoriile de clienti, dorind implementarea unui sistem de gestiune clienti care sa acopere aceasta nevoie;
- **RADIOCOM** utilizeaza o retea de parteneri care trebuie sa aiba acces la datele relevante pentru prestarea serviciilor catre companie;
- **RADIOCOM** doreste sa extinda modalitatile de colectare a abonamentelor la toate mijloacele disponibile (bancar, on-line, parteneri terti);
- **RADIOCOM** isi propune cresterea eficientei de administrare a interactiunii cu furnizorii de servicii de baza (interconectari cu alti operatori);
- Procesele critice necesita autorizari multiple (modificarea tarifelor, ofertelor, etc.);
- Utilizatorii finali ai aplicatiei trebuie sa aibe acces la o interfata intuitiva ce poate fi folosita cu usurinta;

1.3. Descrierea Sistemului Actual



Ca parte a procesului de modernizare, Etapa I a rețelei de telefonie a fost implementata incepand cu Martie 2009, pentru a putea oferi servicii ca:

- redirect, call bar, 3-way conference, hold, call waiting
- clientilor business servicii similare cu cele oferite de un Enterprise-PBX (call transfer, hunt groups, call forking, pickup groups, selective forwarding, voicemail to email, conferinta, videocalls, missed calls to email, meet-me audioconference, etc.)
- posibilitatea pentru utilizatori de a-si vedea lista de apeluri pierdute si de a activa servicii (call divert, call waiting, etc.) prin intermediul unei interfete web

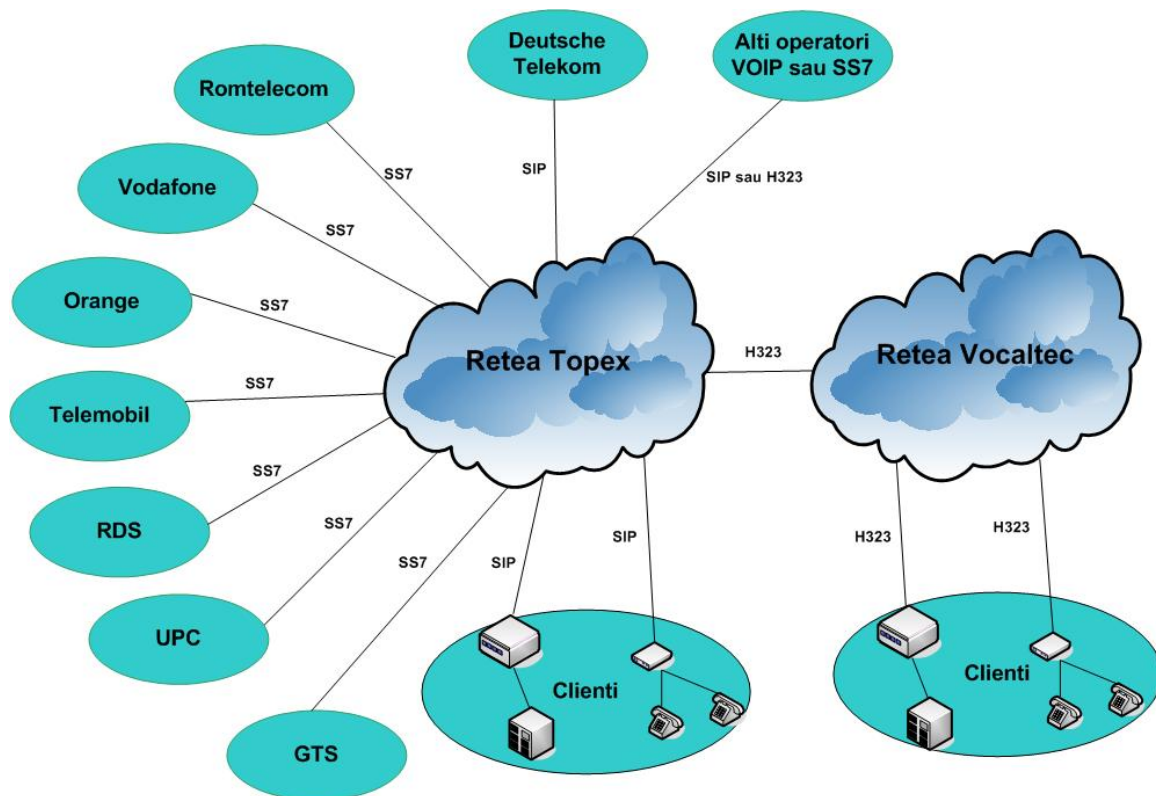
Tipuri de clienti urmariti:

- SOHO
- Clienti business cu locatii multiple si nr. mic de linii per locatie – acestia au nevoie uzual de 1-2 linii per locatie si detin deja un PBX la sediul central. De obicei, acestia au nevoie de un plan de numerotatie "scurt" (uzual - 3 digiti) care sa fie integrat cu numerotatia de la sediul central. Pentru acest tip de clienti se preteaza serviciul "Hosted PBX" – in locatiile distante se vor instala IP Phones sau CPE-uri cu 2 porturi

iar la sediu, in functie de cerinte, un CPE analogic cu 8 sau 24 porturi sau un CPE digital, cu E1.

- Clienti business care detin deja PBX – la acestia se va instala un CPE digital, cu E1, catre care se va ruta un range de numerotatie in functie de necesitatile interne ale clientului

Aplicatiile BSS vor trebui sa furnizeze functionalitatile cerute pentru topologia actuala, luand in calcul Etapa a II a acestui proiect, aflata in prezent in dezvoltare:



RADIOCOM detine un sistem arhaic de Billing ce nu mai corespunde nevoilor si serviciilor de telefonie ce pot fi oferite de noua platforma clientilor.

In prezent lucram la modernizarea acestui sistem.

MEDIUL CURENT

Echipamente Retea:

IP:

- Regional:
 - o Cisco – switches and routers
 - o Vocaltec – PSTN to H323 Gateways
- Central:

- o Cisco – switches and routers
 - o Topex – softswitches
 - o Vocaltec – Gatekeepers, SS7 Signaling units, Gateways
- c. Periferice:
- o Cisco – switches, routers, IP Phones
 - o Topex – Gateways
 - o Audiocodes – Gateways
 - o Vocaltec – Gateways
 - o Zyxel – switches

Stocare:

- bazata pe SUN SAN storage, echipamente EOL
- furnizorul trebuie sa ofere capacitatile necesare si cerintele hardware

Aplicatii de Server:

- Arhitectura hardware a **RADIOCOM** este bazata in mare parte pe Intel.
- Sistemele de operare ale **RADIOCOM** sunt in principal bazate pe Windows si Linux (Redhat sau Fedora).

Databases:

- Bazele de date ale **RADIOCOM** sunt in principal bazate pe Oracle si MySQL.

Aplicatii client:

- Aplicatiile client folosite de **RADIOCOM** sunt web based si ruleaza pe Microsoft OS (eg. Windows XP, Vista, 7).

2. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

2.1 General

Ofertantii vor analiza si raspunde tuturor Capitolelor acestui Caiet de Sarcini, furnizand suficiente informatii pentru a permite o buna evaluare a Propunerii de catre **RADIOCOM**.

Ofertantii se vor asigura ca urmatoarele criterii sunt indeplinite pentru depunerea ofertelor:

Capitolul 1 al acestui Caiet de Sarcini contine “Prezentarea si Scopul”. Raspunsul ofertantilor va tine cont de cerintele acestui capitol

Capitolul 2 al acestui Caiet de Sarcini contine “Instrucțiuni pentru Ofertanti”. Raspunsurile ofertantilor vor tine cont de aceste cerinte.

Capitolul 3 al acestui Caiet de Sarcini contine “Procesul de Implementare”. Raspunsurile ofertantilor vor furniza informatii detaliate pentru fiecare din punctele numerotate. Mai multe intrebari in acest capitol sunt marcate ca cerinte.

Capitolul 4 al acestui Caiet de Sarcini contine “Informatii Solicitate despre Participanti”. Propunerile ofertantilor vor contine o declaratie de conformitate si raspunsuri detaliate pentru fiecare cerinta si formular anexat.

Capitolul 5 al acestui Caiet de Sarcini contine “Cerintele Minime Obligatorii”. Propunerile ofertantilor vor contine o declaratie de conformitate si raspunsuri detaliate pentru fiecare din punctele numerotate.

Capitolul 6 al acestui Caiet de Sarcini contine “Cerintele Comerciale”. Propunerile ofertantilor vor contine o declaratie de conformitate si raspunsuri detaliate pentru fiecare din punctele numerotate.

Capitolul 7 al acestui Caiet de Sarcini contine “Structura Raspunsurilor”. Raspunsurile ofertantilor trebuie sa urmareasca aceasta structura.

Capitolul 8 al acestui Caiet de Sarcini contine “Training”. Ofertantii vor pune la dispozitie un plan detaliat de training pentru intreg personalul **RADIOCOM** aflat in scopul acestui proiect.

2.2 Costurile Pregatirii Raspunsurilor

Caietul de Sarcini nu reprezinta un angajament al achizitiei. O comanda de achizitie aprobata si semnata de **RADIOCOM** va fi singura dovada recunoscuta ca angajament al achizitiei.

Costul total generat in pregatirea raspunsului va fi suportat de ofertant. Nimic din cele continute in acest Caiet de Sarcini nu va fi interpretat ca o invitatie sau comanda de a genera costuri in numele **RADIOCOM**.

Acest document nu va fi interpretat ca o cerere sau autorizatie pentru efectuarea activitatilor de dezvoltare, constructie sau instalare pe cheltuiala **RADIOCOM**. Orice activitate efectuata de ofertant va ramane la latitudinea si pe cheltuiala acestuia.

Conditii si detalii aditionale se regasesc in formularele anexate acestui Caiet de Sarcini.

3. PROCESUL DE IMPLEMENTARE

3.1 Planul Proiectului

Un plan detaliat al proiectului va fi pus la dispozitie de catre ofertant. Urmatoarele cerinte trebuiesc indeplinite:

Req. 1: Ofertantul va furniza metodologia propusa pentru controlul proiectului si raportare.

Req. 2: Propunerea va cuprinde un plan detaliat al proiectului, descriind etapele si evenimentele principale, si indicand in mod explicit evenimentele ce depind de input-urile sau contributia **RADIOCOM** la succesul Proiectului.

Req. 3: Proiect plan-ul va include in mod explicit urmatoarele evenimente sau actiuni:

- Evenimentul de sfarsit de evaluare a cerintelor
- Livrarea echipamentelor
- Instalare
- Integrare si Configurare*

- Testarea sistemului pe parcursul procesului de implementare
- Teste de Acceptanta
- Etape de Training
- Migrare
- Evenimentul "Punere in productie"

Req. 4: Se vor indica in mod explicit datele pentru inceputul estimat si asumat al testelor si punerea in serviciu.

Req. 5: Propunerea va indica modul in care planul de proiect propus permite riscuri de implementare reduse.

3.2 Managementul Proiectului

Req. 6: Oferta va include lista cu personalul alocat proiectului de catre ofertant, indicand in mod explicit competentele necesare fiecarei functii.

Req. 7: Se va pune la dispozitie o lista cu rezultatele managementului de proiect.

Req. 8: Se va mentiona ce suport/resurse se asteapta din partea personalului **RADIOCOM** la implementarea proiectului, definind responsabilitatile, cuantificand resursele si competentele necesare.

Req. 9: Se vor mentiona echipamentele si spatiul necesar ofertantului pentru a implementa in conditii adecvate proiectul in locatiile **RADIOCOM**.

3.3 Documentatie

Req. 10: Ofertantul se va angaja sa furnizeze toata documentatia necesara in format electronic.

Req. 11: Ofertantul se va angaja sa furnizeze toata documentatia tehnica in limba Romana si/sau Engleza.

3.4 Procesul de Schimbare a Cerintelor

Req. 12: Ofertantul va descrie procesul de evaluare a fezabilitatii si impacturile (asupra proiectului, tehnice, comerciale) depunerii de noi cerinte, sau modificarea celor deja agreate, in timpul implementarii proiectului.

Req. 13: Ofertantul va descrie procesul de evaluare a fezabilitatii si impacturile (asupra proiectului, tehnice, comerciale) depunerii de noi cerinte, sau modificarea celor deja agreate, dupa implementarea proiectului si acceptanta.

3.5 Procesul de Testare si Acceptanta

Req. 14: Ofertantul va defini conditiile de plata, avand in vedere ca o mare parte este conditionata de acceptarea formala a livrarii.

Req. 15: Ofertantul va descrie procesul propus de testare si acceptanta. Procesul de testare va include atat testarea pe parcursul implementarii (teste unitare, teste de sistem, teste de integrare), cat si testarea de acceptanta. Procesul de testare va fi supervizat de o persoana cu

experienta in acest tip de activitate.

Req. 16: Ofertantul se va angaja sa puna la dispozitia **RADIOCOM** documentul de specificatii functionale si scenariile testelor de acceptanta pentru revizuire, propunere de modificari si aprobare.

4. INFORMATII SOLICITATE DESPRE OFERTANTI

Ofertantul va furniza informatii despre organizatia sa. Informatiile solicitate sunt descrise in formularele anexate.

5. CERINTE MINIME OBLIGATORII

5.1 Cerinte Tehnice si Functionale a Platformei Software de Billing

A se vedea formularul atasat: **Cerinte Tehnice si Functionale a Platformei Software de Billing**

5.2 Cerinte Tehnice si Functionale privind Solutia Securizare Baze de Date

Avand in vedere importanta din punct de vedere economic a datelor gestionate in sistemul de Billing, este necesara asigurarea unei protectii corespunzatoare a datelor pastrate in acest sistem. Protejarea datelor din baza de date a sistemului de Billing se va realiza folosind o solutie ce va asigura urmatoarele functionalitati:

- Solutia trebuie sa contina o componenta de securitate care sa functioneze in mod proactiv si sa permita definirea, dar si impunerea regulilor de securitate cu privinta la accesul direct la baza de date folosita.
- Solutia de securizare trebuie sa fie neaparat realizata ca o componenta externa care sa preceada accesul in cadrul bazei de date, prin mecanisme de tip proxy, pentru a asigura integrarea usoara si pentru a avea impact minim asupra aplicatiilor ce folosesc baza de date.
- Solutia trebuie sa suporte mai multe versiuni ale bazei de date oferate.
- Solutia trebuie sa permita definirea facila a politicilor de auditare prin auditarea tuturor operatiilor printr-un set de reguli logice, care sa poata fi modificate si aplicate dinamic la cerere. De asemenea, sistemul trebuie sa puna la dispozitie un set de politici de auditare adaptabile in functie de necesitati.
- Solutia trebuie sa permita definirea in mod dinamic a politicilor de audit, si sa fie capabila sa intercepteze toate cererile primite. De asemenea aceasta trebuie sa planifice si sa aplice politicile de auditare diferentiat, in functie de necesitati.
- Adaugarea sau schimbarea unor reguli de securitate in cadrul solutiei sa aibe efect imediat asupra accesului la bazele de date.
- Aplicarea unor functii de ascundere a informatiilor trebuie sa fie facuta prin utilizarea mecanismelor de tip "scrambling" sau "masking" pentru protejarea informatiilor sensibile.
- Solutia de Securizare Baze de Date trebuie sa ofere mecanisme de monitorizare si auditare

a bazei de date folosite de catre Solutia de Securitate, dar si de protectie a datelor. Solutia propusa nu trebuie sa aiba impact asupra performantelor.

- Sistemul trebuie sa fie caracterizat de impact minim in ceea ce priveste consumul de resurse, acesta sa nu depaseasca 1% per CPU, fara consum de I/O.
- Sistemul trebuie sa fie caracterizat de latenta redusa, media de tranzitare a pachetului in cadrul solutiei nu trebuie sa depaseasca 100 microsecunde. Timpul de “parsare” nu trebuie sa depaseasca 150 Microsecunde (0.15 millisecond) per SQL, cu suport pentru clustering si capabilitati de failover automatic.
- Solutia trebuie sa permita definirea de politici de securitate globale, usor aplicabile. Sistemul trebuie sa permita definirea unor reguli de “mascare” si protectie in fata accesului neautorizat.
- Solutia trebuie sa ofere o interfata de management centralizata, pentru inlesnirea procesului de administrare.
- Jurnalizarea informatiilor de auditare si colectarea lor trebuie sa fie facuta in format de fisier, cu posibilitatea migrarii lor catre o baza de date - in format tabular.
- Criptarea si accesul restrictionat va fi facut la nivelul coloanelor si inregistrarilor.
- Sistemul se va configura centralizat, cu posibilitatea de separare si definire a rolurilor, acestea putand fi facute de utilizator fara cunostiinte specifice unui administrator de baza de date.
- Instalarea si configurarea solutiei astfel incat sa deserveasca toate instantele bazei de date sa fie imediata – in limita unei singure zile -, iar efortul de administrare a solutiei sa fie minim.
- Efectul implementarii acestei solutii asupra aplicatiilor existente trebuie sa fie nul – aplicatiile care acceseaza baze de date nu vor necesita interventie initiala sau configurari ulterioare.

Solutia trebuie sa fie independenta de platforma sistemului de operare, pentru a asigura functionalitatea in mediul eterogen al institutiei.

5.3 Cerinte Hardware

Ofertantul va pune la dispozitia Beneficiarului infrastructura hardware necesara instalarii si configurarii solutiei, respectand urmatoarele cerinte:

Toate echipamentele active trebuie sa functioneze la 230V AC, 50Hz, valori nominale specifice Romaniei.

Toate echipamentele trebuie sa fie noi si sa provina din productia anului 2010.

Pentru o administrare facila a echipamentelor de tip server, acestea trebuie sa provina la un producator unic consacrat in domeniu.

Server aplicatie	
Cantitate	1 buc
Tip carcasa	Rack-mount, compatibila cu rack-uri standard 19" , kit de rackare si cable managemet arm incluse
Dimensiunea carcasa	Maxim 2U spatiu ocupat in rack
Procesoare instalate	2 x Intel Xeon Six-Core minim 2.6 GHz , minim 12 MB cache sau echivalent
Numar procesoare maxim instalabile	2
Memorie instalata	12 GB RAM DDR3 1333MHz
Memorie maxim instalabila	144 GB RAM DDR3 1333 MHz
Caracteristici avansate memorie	Suport pentru tehnologii avansate de protectie de memorie pentru protectie la erori de tip multi-bit de Advanced ECC sau echivalent si pentru protectie la erori de nivel de 57is de tip memory mirroring sau echivalent
Controller RAID	Controller RAID hardware , nivele suportate minim 0,1,5,10,50 , memorie cache de 512MB si baterie de backup pentru protectia cache-ului
Tipuri de disk-uri suportate intern	SAS, SATA, SSD cu posibilitate de mixare ca marime si tip
Numar de disk-uri instalate intern	2 x 146 GB 10 k rpm
Numar disk-uri maxim instalabile intern	16 x SAS sau SATA sau SSD sau configuratie mixta
Unitate optica interna	DVD-RW
Numar de slot-uri de expandare disponibile	4 x PCI-Express x8 (dupa instalarea controller-ului RAID hardware)
Interfete de retea	4 x 10/100/1000 Mbps
Alimentare	2 x hot-plug redundant power supplies max. 700 W
Management si securitate	Modul de management integrat pentru monitorizare parametrilor serverului si facilitati de analiza predictiva a componentelor defecte (cel putin pentru procesoare, memorie, disk-uri , ventilatoare si surse de alimentare) si facilitati de generare de mesaje de alarma catre administrator

	• Management in-band cu aplicatie software a producatorului echipamentului (aplicatie software inclusa in oferta) • Management out-of-band prin port de management dedicate de tip RJ-45 cu facilitati de control securizat la distanta al alimentarii serverului, redirectarea la distanta a tastaturii, mousului, textului si a imaginii (remote KVM), vizualizarea remote a mesajelor de eroare de tip "ecran albastru" al sistemelor de operare de tip Windows, montarea de unitati de tip unitate floppy sau optica la distanta • Suport pentru Trusted Platform Module(TPM) 1.2 sau mai recent, IMPI 2.0 sau mai recent, Intel Trusted Execution Technology (TXT) sau echivalent • Sistem de LED-uri accesibile frontal pentru diagnosticare erorilor componentelor principale ale server-ului (procesoare, memorie, surse alimentare, slot-uri I/O etc) si sistem de LED-uri interne pentru indicarea cu precizie a componentei defecte • Suport pentru SSL (Secure Socket Layer) and LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
Capabilitati de tip RAS	• Surse de alimentare redundant si de tip hot-swap • Discuri redundante (via RAID) si de tip hot-swap • Ventilatoare redundant si de tip hot-swap (cu adaptarea automata de turatiei in functie de temperatura ambientala)
Altele	• Minim 2 x USB port pe panoul frontal si minim 1 x port VGA • Carcasa server sa poata fi desfacuta fara scule ("tool-less")
Sisteme de operare suportate	Microsoft Windows Server 2008 R2 and 2008, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux EnterpriseServer Vmware ESXi 4.0, Sun Solaris 10
Sistem de operare instalat	Windows Server 2008 Standard cu orice forma de licentiere pe perioada nedeterminata
Garantie si servicii	12 luni on-site de la producator

Server baze date	
Cantitate	1 buc
Tip carcasa	Rack-mount, compatibila cu rack-uri standard 19" , kit de rackare si cable managemet arm incluse
Dimensiunea carcasa	Maxim 2U spatiu ocupat in rack
Procesoare instalate	1 x Intel Xeon Six-Core minim 2.6 GHz , minim 12 MB cache sau echivalent
Numar procesoare maxim instalabile	2
Memorie instalata	6 GB RAM DDR3 1333MHz
Memorie maxim instalabila	144 GB RAM DDR3 1333 MHz
Caracteristici avansate memorie	Suport pentru tehnologii avansate de protectie de memorie pentru protectie la erori de tip multi-bit de Advanced ECC sau echivalent si pentru protectie la erori de nivel de 59is de tip memory mirroring sau echivalent
Controller RAID	Controller RAID hardware ,nivele suportate minim 0,1,5,10,50 , memorie cache de 512MB si baterie de backup pentru protectia cache-ului
Tipuri de disk-uri suportate intern	SAS, SATA, SSD cu posibilitate de mixare ca marime si tip
Numar de disk-uri instalate intern	2 x 146 GB 10 k rpm + 4 x 300 GB 10 k rpm
Numar disk-uri maxim instalabile intern	16 x SAS sau SATA sau SSD sau configuratie mixta
Unitate optica interna	DVD-RW
Numar de slot-uri de expandare disponibile	4 x PCI-Express x8 (dupa instalarea controller-ului RAID hardware)
Interfete de retea	4 x 10/100/1000 Mbps
Alimentare	2 x hot-plug redundant power supplies max. 700 W
Management si securitate	Modul de management integrat pentru monitorizare parametrilor serverului si facilitati de analiza predictiva a componentelor defecte (cel putin pentru procesoare, memorie, disk-uri , ventilatoare si surse de alimentare) si facilitati de generare de mesaje de alarma catre administrator

	• Management in-band cu aplicatie software a producatorului echipamentului (aplicatie software inclusa in oferta) • Management out-of-band prin port de management dedicate de tip RJ-45 cu facilitati de control securizat la distanta al alimentarii serverului, redirectarea la distanta a tastaturii, mousului, textului si a imaginii (remote KVM), vizualizarea remote a mesajelor de eroare de tip "ecran albastru" al sistemelor de operare de tip Windows, montarea de unitati de tip unitate floppy sau optica la distanta • Suport pentru Trusted Platform Module(TPM) 1.2 sau mai recent, IMPI 2.0 sau mai recent, Intel Trusted Execution Technology (TXT) sau echivalent • Sistem de LED-uri accesibile frontal pentru diagnosticare erorilor componentelor principale ale server-ului (procesoare, memorie, surse alimentate, slot-uri I/O etc) si sistem de LED-uri interne pentru indicarea cu precizie a componentei defecte • Suport pentru SSL (Secure Socket Layer) and LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
Capabilitati de tip RAS	• Surse de alimentare redundant si de tip hot-swap • Discuri redundante (via RAID) si de tip hot-swap • Ventilatoare redundant si de tip hot-swap (cu adaptarea automata de turatiei in functie de temperatura ambientala)
Altele	• Minim 2 x USB port pe panoul frontal si minim 1 x port VGA • Carcasa server sa poata fi desfacuta fara scule ("tool-less")
Sisteme de operare suportate	Microsoft Windows Server 2008 R2 and 2008, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux EnterpriseServer Vmware ESXi 4.0, Sun Solaris 10
Sistem de operare instalat	Windows Server 2008 Standard cu orice forma de licentiere pe perioada nedeterminata
Garantie si servicii	12 luni on-site de la producator

Calculatoare de tip desktop	
Cantitate	5 buc
Tip carcasa	Carcasa din aluminiu tip "all in one"(unitate de calcul integrata in in carcasa monitorului) cu optiune de

	montare pe perete – standard Vesa
Procesor	Intel Core i5 quad-core 2.66GHz 8MB sau echivalent
HDD	1TB SATA, 7200 rpm
Memorie	4GB 1066MHz DDR3 SDRAM
Memorie maxim instalabila	16GB
Display	Ecran TFT panoramic, cu diagonala de 27-inch, rezolutie 2560 x 1440, Luminozitate min. 350 cd/mp
Audio	Difuzoare integrate stereo, microfon integrat
Placă grafică	Placa grafica cu 512MB memorie dedicata
Comunicații	Wireless compatibilitate IEEE 802.11n Bluetooth Ethernet Gigabit 10/100/1000BASE-T
Unitate Optica	DVD-RW
Porturi sloturi	4 x USB 2.0 1x minidisplay Port 1x FireWire 1x Slot SD 1x DVI Intrare audio digitala optica si analogica
Accesorii	Tastatura si mouse wireless
Altele	IR receiver incorporat Camera integrata
Sisteme de operare suportate	Windows, Mac OS, Linux
Sistem de operare	Licenta de sistem de operare Windows 7 cu orice forma de licentiere pe perioada nedeterminata
Conformitate cu standarde/certificari valabile in Uniunea Europeana	Energy Star 5.0 , EPEAT minim nivel Gold
Garantie	12 luni de la producator

Laptop tip 1	
Cantitate	2 buc
Procesor	Procesor cu cel puțin 2 nuclee de procesare și cel puțin 4 threads de procesare disponibile Frecvența procesor : min 2.5 GHz, Cache: min 3 MB tip shared
Memorie instalată	4GB DDR3 minim 1066 MHz
Memorie maxim instalabilă	8 GB DDR minim 1066 MHz
Grafică	Placă video dedicată cu minim 256 MB memorie
HDD	320 GB, 5400 rpm, SATA
Unitate Optică	DVD-RW
Audio	Boxe stereo integrate Microfona omnidirecțional integrat Headphone/line out Line in
Display	Min 15.4" cu retroiluminare tip LED , rezoluție nativă 1440x900 și camera web integrată
Comunicații	Placă de rețea integrată Gigabit (10/100/1000 Mbps) Wireless 802.11 a/b/g/n WLAN Bluetooth 2.1 cu EDR
Tastatură	Iluminată din spate
Trackpad	Trackpad inteligent cu funcționalități avansate care permite transmiterea minim a următoarelor comenzi folosind acțiunea cu o singură mână (în funcție de mișcarea detectată pe trackpad fără acțiunea butoanelor aplicațiilor) : click stânga, click dreapta, scroll , zoom, înainte/înapoi, rotire
I/O Interface	1 x FireWire 800 1 x Audio line in 1 x Audio line out 1 x ExpressCard/34 slot

	2 x USB 1 x RJ 45 (Gigabit Ethernet) 1 x Mini DisplayPort 1 x port alimentare 1 x SD card slot
Securitate	Slot pentru cablu tip Kensington lock
Baterie	Acumulator tehnologie Litiu-Polimer minim 77 Wh
Alimentare	Adaptor AC/DC cu prindere magnetica pentru evitarea deteriorarii mufei de alimentare si caderii laptopului la lovire accidentala a cablului de alimentare
Greutate	Max. 2.6 kg (configuratia de baza la care producatorul raporteaza greutatea)
Sisteme de operare suportate	Windows, Mac OS, Linux
Sistem de operare	Licenta de sistem de operare Windows 7 cu orice forma de licentiere pe perioada nedeterminata
Carcasa	Rezistenta la socuri , fabricata integral din aluminiu si fara imbinari
Conformitate cu standarde/certificari valabile in Uniunea Europeana	Energy Star 5.0 , EPEAT minim nivel Gold
Garantie	12 luni de la producator

Laptop tip 2	
Cantitate	3 buc
Procesor	Intel Core 2 Quad processor i7-720QM / 6 MB L2 cache / 1.6 GHz / Intel 64 Technology, Intel Turbo Boost, Enhanced Intel Speedstep Technology, Virtualization Technology, Intel Smart Memory Access, Intel Hyper-Threading Technology
Chipset	Mobile Intel QM57 Express Chipset sau echivalent
Memorie	4 GB DDR3 SDRAM 1066MHz / Maxim 16GB
Hard Disk	320 GB SATA / 7200 RPM, usor accesibil, protejat impotriva socurilor si caderilor de la inaltime / suport pentru instalarea sau upgrade-ul pana la 2 hard-diskuri.

Unitate optică	DVD Multi Drive DVD-R/RW(Dual Layer), CD-R/RW / SATA
Placă video	Placa video dedicata, minim 1GB memorie, minim 48 procesoare de calcul, rezolutie maxima externa suportata: 2560x1600
Audio	High Definition Audio, Full duplex audio, cu microfon și difuzoare încorporate
Networking	Bluetooth 2.1, Modem 56K V.92, LAN - Integrated 10/100/1000 Base-T, Wireless 802.11a/b/g/n Intel Centrino 6200 - cu buton de activare/dezactivare.
Porturi intrare/ieșire	1 x VGA D-sub 15pin, 1 x DVI-D, 1 x DisplayPort, 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, 1 x USB 2.0/eSATA combo port, 1 x RJ-11, 56K v.92 internal modem 1 x RJ-45 Ethernet LAN ExpressCard/34 1 x FireWire 400 (1394a-2000) 5-in-1 multiscard reader (MMC, Memory Stick, Mem Stick Pro, SD, SDHC) External Microphone/Line-In, Headphone / Line out
Carcasa	Carcasa din aliaj de magneziu, rezistenta la caderi
Tastatură	Full-size, touchpad cu scroll, rezistenta la lichide / iluminare pe timp de noapte.
Proprietăți Acumulator	Litiu-Ion, 6-cell, durata de utilizare fara reîncărcare: minim 3 ore
Greutate	Max. 2,6 kg
Monitor	15.6" TFT HD (rezoluție 1366x768) Wide (16:9 aspect ratio), cu tehnologie anti-stralucire, LED backlight, 220 nits, 500:1 contrast, camera integrata de minim 2.0 megapixeli.

Securitate	Chip integrat de securitate - Trusted Platform Module – compatibil TCG v1.2 si port Kensington Lock. Intel Active Management Technology (iAMT) - cititor de amprenta integrat - power-on password - administrator password - supervisor password - hard disk password (user & master) - security keyhole - posibilitatea dezactivarii porturilor USB
2.2.1.1.1.1.1 Aplicatii software preinstalate	- Solutie de restaurare si back-up ce permite refacerea sistemului de operare, cat si a datelor personale, chiar si in cazul in care nu se permite bootarea si sistemul de operare este corupt, fara a necesita disketa de bootare. - Software ce permite updatarea automata a driverelor si a programelor folosite. - Capabilitate de management centralizat al retelei si de programare a back-urilor; posibilitatea de a face backup pe medii externe, inclusiv HDD pe retea - Aplicatie software pentru inscripționarea CD/DVD-urilor
Conformitate cu standarde/certificari valabile in Uniunea Europeana	Energy Star 5.0 , EPEAT minim nivel Gold
Sistem de operare	Windows 7 Professional
Garantie	12 luni de la producator

Avand in vedere faptul ca platforma anti-virus folosita in prezent de catre Societatea Naționala Radiocomunicații SA (SNR) este BitDefender, in scopul asigurarii unei solutii omogene si unitare de securitate, echipamentele hardware oferite trebuie sa aiba instalate solutia de securitate **Bitdefender**, dupa cum urmeaza:

- Pentru servere : BitDefender Security for File Servers pentru 500 utilizatori interni.
- Pentru calculatoarele de tip desktop si laptopuri: BitDefender Client Security

6. CERINTE COMERCIALE

Ofertantii vor propune Termenii si Condițiile standard pentru licențierea si mentenanta Sistemului de Billing. Ofertantii vor tine cont ca acesti Termeni si Conditii vor fi supuse revizuirii si modificarii

in consecinta de catre **RADIOCOM**.

Ofertantii vor pune la dispozitie o schema detaliata a costurilor asociate cu furnizarea solutiei propuse asa cum este prevazut in acest Caiet de Sarcini. Pentru toate componentele separate, module si servicii (acolo unde este cazul) vor trebui indicate preturile separat si specificate cantitatile fiecărei componente individuale.

Ofertantii vor furniza toate preturile in EURO.

Ofertantii vor furniza propunerile comerciale pe baza:

1. Pretul solutiei propuse
 - a) Costul licentei
 - b) Evaluarea financiara a serviciilor functionale: adaptare, integrare, testare, management de proiect, acceptanta;
 - c) Alte Costuri: training, documentatii, alte licente software si hardware;
 - d) Support si mentenanta, perioade de interventie;
 - e) Alte cheltuieli.

* Preturile trebuiesc distribuite pentru fiecare modul.
2. Licente de baza
3. Graficul platilor
4. Termeni si Conditii;
5. Configuratia hardware minima si optima;
6. Valabilitatea ofertei.

7. STRUCTURA RASPUNSURILOR

Raspunsul va urmări numerotarea cerintelor si capitolelor acestui Caiet de Sarcini. Toate raspunsurile si afirmatiile trebuie sa identifice clar subiectul din Caietul de Sarcini la care acestea fac referire.

8. TRAINING

RADIOCOM se asteapta la training in urmatoarele domenii (orientative):

- a) Training pentru echipa de marketing, pentru a intelege flexibilitatea sistemului in ceea ce priveste configurarea produselor si serviciilor. (3 persoane).
- b) Training pentru utilizatorii operatiilor cu clientii, ce vor avea nevoie sa foloseasca interfetele grafice pentru a administra conturi de clienti si servicii, procesul de billing si plati din punct de vedere al utilizatorului final. (10 persoane).
- c) Training pentru utilizatorii suportului de productie, ce vor rula ciclurile de facturare, depana si asigura support pentru procesul operatiilor normale de billing. (5 persoane).

d) Training pentru utilizatorii de configurare si dezvoltare, ce vor rula ciclurile de facturare, depana si asigura support pentru procesul operatiilor normale de billing. (5 persoane).

e) Training pentru departamentul financiar, asupra procesului de incasari si caracteristici.

Req. 17: Ofertantul va propune o definitie a echipei **RADIOCOM** ce va opera si administra solutia propusa, indicand competentele cerute si training-ul necesar.

Req. 18: Oferta va include toate modulele de training necesare, cotate ca optiuni si indicand pretul unitare, durata cursului, numarul minim si maxim de participanti in cazul cursurilor dedicate, locatia si conditiile relevante cursului.

Req. 19: Limba trainingului (cursuri si documentatii) va fi Romana sau Engleza pentru modulele tehnice sau de management.

Req. 20: Limba trainingului (cursuri si documentatii) va fi Romana sau Engleza pentru modulele utilizatorilor.

Req. 21: Se va pune la dispozitie o lista si descriere a fiecarui modul de training.

Req. 22: Training-ul se va face in sistemul implementat si personalizat rezultat in urma proiectului.

SECȚIUNEA V.

FORMULARE

Secțiunea “Formulare” conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturilor și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor candidaturilor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Denumire autoritate contractantă

Nr. _____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la oferta dumneavoastră depusă în cadrul procedurii de.....(*tip procedură*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru (*obiectul contractului/acordului-cadru*), Cod CPV , vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1.
2.
3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data deorele.....

Cu considerație,

Președintele comisiei de evaluare,

.....
(nume și semnătura)

Finantator

Formularul nr.11A

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ANGAJAMENTUL DE FINANȚARE

Catre,

SOCIETATEA NATIONALA DE RADIOCOMUNICATII SA

cu sediul in Bd. Libertatii nr. 14A, sector 5, Bucuresti

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, **Cod CPV**, noi _____ (finantator), avand sediul înregistrat la _____ :

1. Confirmăm prin prezenta că oferta de finanțare depusă în cadrul documentației este fermă și angajantă;
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata in litere si cifre) zile, respectiv până la data de _____ (zi, luna, an) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, reprezintă un angajament ferm pentru noi.

Parafata de finantator _____ in ziua ____ luna _____ anul ____

(semnatura autorizata)

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresă completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor) pentru suma de plătită după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătura),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru produse¹, servicii

Anexa la ofertă

Nr. crt	Denumirea Produsului/ Activitatea	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
	TOTAL						

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătura),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

¹ Fără a aduce atingere acordurilor și convențiilor la care România este parte, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a declara ca fiind câștigătoare o ofertă care conține, în proporție de mai mult de 50%, produse a căror origine - determinată conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992, cu modificările ulterioare - este din state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe cu care Comunitatea Europeană a încheiat acorduri bilaterale sau multilaterale prin care se asigură un acces comparabil întreprinderilor din statele membre pe piețele țărilor respective, în detrimentul unei oferte care conține, în proporție de mai puțin de 50%, astfel de produse.

În sensul celor de mai sus, prin oferte relativ echivalente se va înțelege acele oferte pentru care diferența dintre prețurile prevăzute în propunerile financiare nu depășește 3%. – art.254 din O.U.G. nr.34/2006.

.....
 (denumirea/numele ofertant)

GRAFIC DE LIVRARE/ PRESTARE

Nr. crt.	Denumirea produsului/ serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei livrări/prestări de servicii
1			
2			
.			
.			

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătura),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică**

Către
(denumirea autorității contractante și adresă completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică),

noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
..... (adresă băncii),

ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim
suma de (în litere și în cifre), la prima să cerere scrisă și fără ca
aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada
de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a
ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de
valabilitate a ofertei.

d) În cazul în care ofertantul a formulat o contestație ce i-a fost respinsă de Consiliul National de
Solutionare a Contestatiilor - CNSC și/sau instanța de judecată, autoritatea contractantă are
dreptul la reținerea din valoarea de garanție de participare a sumelor stabilite de art.278 ind.(1)
din OUG 76/2010, în raport cu valoarea estimată a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca emitentă,

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresă completă)

Către
(denumirea autorității contractante și adresă completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică încheiat
(denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între
(denumirea operatorului economic) în calitate de prestator și
(denumirea autorității contractante) în calitate de beneficiar,

noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
(adresa băncii),

ne obligăm să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de,
reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de aceasta la
prima sa cerere, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin
prestatorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus
menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din
partea beneficiarului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției, se va obține acordul nostru prealabil.

Data completării

.....

Banca emitentă,

(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresă completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Contract de furnizare
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

..... **denumirea autorității contractante** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....denumirea operatorului economic
adresă telefon/fax număr
de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

3.1.1.1. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

3.1.1.2. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

3.1.1.3. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

3.1.1.4. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

3.1.1.5. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

3.1.1.6. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

3.1.1.7. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

3.1.1.8. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

3.1.1.9. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se

datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

3.1.1.10. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină în perioada/perioadele (denumirea produselor și cantitățile)

convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare

(denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 -Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentualădin plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea executării contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(se precizează destinația finală a produselor)

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

(se precizează documentele care vor însoți produsele)

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

14.. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

(se precizează termenul comercial de livrare)

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(se precizează perioada de garanție acordată produselor)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului²

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Subcontractanți³

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

²Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

³În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Furnizor,

.....

..... (semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

LS

LS