

**NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A
ORDONANȚEI DE URGENȚĂ PENTRU STIMULAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI
DEZVOLTĂRII MICROÎNTRINDERILOR APARTINÂND
ÎNTRERINZĂTORILOR TINERI**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentele Norme metodologice reglementează modul de acordare a facilităților pentru microîntreprinderile nou înființate și conduse de întreprinzători tineri, care intenționează să desfășoare, pentru prima dată, activitate economică prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, definită conform OUG.../2010 și denumită în continuare microîntreprindere “S.R.L. – Î. D.” (“societate cu răspundere limitată - întreprinzător debutant”); în cadrul programului de interes public și social, derulat în vederea încurajării și susținerii dezvoltării spiritului antreprenorial, denumit în continuare *Programul*.

Art. 2. Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA) prin Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, (denumită în continuare Agenția) și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale în parteneriat cu Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A.-IFN (denumită în continuare FNGCIMM), cu Oficiul Național al Registrului Comerțului (denumit în continuare ONRC) și instituția de credit parteneră vor implementa normele metodologice de aplicare a ordonanței de urgență pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor aparținând întreprinzătorilor tineri, pe baza de protocol de colaborare.

Art. 3. Obiectivul Programului, îl constituie stimularea înființării de noi microîntreprinderi, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor în scopul implicării acestora în structuri economice private. Programul urmărește:

- a) dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și de integrarea României în Uniunea Europeană;
- b) sprijinirea demarării și dezvoltării firmelor nou-înființate (start-up-uri) prin facilitarea accesului acestora la finanțare;
- c) stimularea înființării de noi microîntreprinderi, prin creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare;
- d) facilitarea accesului tinerilor la sursele de finanțare.

Art.4. Bugetul alocat Programului pentru perioada 2010 - 2012 pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile (AFN) este de 46.200.000 lei gestionată de Agenție. Pentru intervalul 2010-2012, numărul minim de beneficiari va fi 1100 microîntreprinderi “S.R.L.–Î. D.”.

Capitolul II

Etapele implementării programului

În vederea implementării Programului se parcurg următoarele etape:

Art. 5. - Înregistrarea microîntreprinderii "SRL-ID" în registrul comerțului ;

a) Întreprinzătorul debutant are obligația să atașeze în susținerea cererii de înregistrare a microîntreprinderii "SRL-ID" în registrul comerțului documentele prevăzute în Ordinul Ministrului Justiției nr 2594 din 10 octombrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor precum și declarația pe propria răspundere conform Art.2 alin. 1, lit. a) din OUG...../2010;

b) După înmatricularea în registrul comerțului a microîntreprinderii "S.R.L. – Î. D." respectiv după înregistrarea în registrul comerțului a oricăror modificări ONRC va transmite către Agenție pe cale electronică datele aferente acestor înregistrări conform protocolului încheiat în acest sens.

c) operațiunile de înmatriculare conform OUG, cu ocazia constituirii microîntreprinderii; sunt scutite de la plata taxelor de către ONRC.

d) Agenția transmite instituțiilor implementatoare, pe baza protocolului de colaborare, datele aferente înregistrărilor precum și modificările generate de situațiile financiare semestriale și anuale pe perioada funcționării microîntreprinderii "SRL-ID".

Art. 6. - În termen de 10 zile lucratoare de la înființare microîntreprinderea "S.R.L. – Î. D." trebuie să notifice prin posta electronică Oficiul Teritorial pentru I.M.M. și Cooperatie (O.T.I.M.M.C.) al Agenției în a cărui raza teritorială își are sediul, în vederea luării în evidență.

Art. 7. Înregistrarea pentru obținerea AFN.

a) Pentru a beneficia de alocația financiar nerambursabilă acordată prin AGENȚIE, microîntreprinderea SRL-ID, trebuie să se înregistreze în aplicația on-line disponibilă pe site-ul www.aippimm.ro.

b) Data la care este activă înregistrarea online se comunică pe site-ul Agenției cu 5 zile înainte de la data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

c) Înscriserea online se desfășoară în sesiune continuă până la epuizarea bugetului alocat Programului.

d) Fiecare microîntreprindere "S.R.L. – Î. D." trebuie să completeze online Planul de afaceri, regăsit pe site-ul Agenției, www.aippimm.ro.

e) Aplicația software va genera automat solicitantului: un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării Planului de afaceri, punctajul obținut precum și numărul de înregistrare.

f) Planul de afaceri corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat on line o singură dată în cadrul aplicației, programul electronic de înregistrare online a Planului de afaceri nepermițând înscrierea de două ori a aceleiași microîntreprinderi "S.R.L. – Î. D.".

Art. 8. Evaluarea planului de afaceri

a) Evaluarea planului de afaceri se face on line de către aplicația software care generează un punctaj pe baza criteriilor prevăzute în Anexa la prezentele norme. Punctajul minim acceptat este de 60 de puncte.

b) Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează programul, se realizează de către AGENȚIE. Avizarea verificărilor și obținerea unui punctaj minim acceptat conduc la aprobarea de principiu a finanțării planului de afaceri de către Agenție.

c) La institutia de credit vor fi transmise spre finantare, in limita bugetului anual, planurile de afaceri care obtin punctajul minim si care au fost avizate de Agentie in urma verificarilor conform art. 8 pct. b. Transmiterea planurilor de afaceri la institutia de credit se va face continuu pana la epuizarea bugetului programului.

d) Planurile de afaceri care solicita credit bancar se finanteaza de institutia de credit partenera conform criteriilor prevazute in normele de creditare ale acesteia si in normele de garantare ale FNGCIMM.

e) Echipamentele si utilajele achizitionate in cadrul programului trebuie sa fie noi si nu se aplica, pentru acestea, amortizarea accelerata prevazuta in Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 9. Contractarea

a) Microintreprinderea "S.R.L. - I. D." care solicita credit bancar va semna cu institutia de credit partenera Contractul de creditare si AFN in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii hotararii de aprobare a creditului.

b) Microintreprinderea "S.R.L. - I. D." care nu solicita credit bancar va semna la sediul OTIMMC, in a carui raza teritoriala isi are sediul, Contractul de finantare in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii prin posta electronica a Notificarii privind acordul de principiu pentru finantare.

c) Microintreprinderea "S.R.L. - I. D." va deschide conturi curente la institutia de credit partenera pentru derularea operatiunilor de incasari si plati, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, Credit bancar sau aport propriu dupa caz.

d) Finantarea Planurilor de Afaceri se va face conform Conventiei de colaborare incheiata de Agentie cu institutia de credit partenera.

e) Aportul propriu in numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi varsat in contul curent deschis la institutia de credit partenera, urmand ca pentru fiecare cheltuiala eligibila efectuata sa se utilizeze in mod proportional dupa caz, cele doua componente de finantare (credit bancar minim 70% si AFN maxim 30% sau AFN maxim 30% si aport propriu minim 70%).

f) Beneficiarii AFN si / sau ai creditului bancar conform art. 5 trebuie sa depuna la Agentie, in termen de 10 zile lucratoare, dovida angajarii, cu contract de munca pe durata nedeterminata a cel putin 2 (doi) salariati.

g) Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise inaintea incheierii Contractului de credit bancar si AFN cu institutia de credit partenera sau Contractul de finantare cu Agentia nu sunt eligibile.

Capitolul III

Prevederi referitoare la raportarea si monitorizarea ajutoarelor

Art. 10. Prezentele norme metodologice instituie o schema transparenta de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis in cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevazute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 si 88 din Tratat ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Art. 11. Prezenta schema nu intra sub incidenta obligatiei de notificare catre Comisia Europeana, in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 si 88 din Tratat ajutoarelor de minimis. Schema se aplica pe intreg teritoriul Romaniei, in toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

Art. 12. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

Art. 13. Furnizorul de ajutor de stat, respectiv Agenția, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

Art. 14. Agenția are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 15. Agenția are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

Art. 16. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Agenție, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

Art. 17. Agenția informează în scris prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 Tratatului CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

Art. 18. Agenția acorda un ajutor de minimis după ce verifică pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

Art. 19. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

Art. 20. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se va face de către OTIMMC pe baza procedurii de monitorizare și control a programului.

Art. 21. Reprezentanții instituțiilor prevăzute la Art. 2 au dreptul să verifice la sediul Microîntreprinderii “S.R.L. – Î. D.”, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

Art. 22. Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico- financiare. În cazul în care, în urma controalelor efectuate sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în contract, se recuperează total sau parțial ajutorul de minimis acordat.

Art. 23. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat modificată și completată prin Legea nr. 137/2007.

Art. 24. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către OTIMMC, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile.

CRITERII DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI

Nr. crt.	Criterii		Punctaj
Domeniul de activitate al “S.R.L. – Î. D.”			
A	1	Producție	20
	2	Servicii	15
	3	Comert și alte activități	10
Planul de afaceri conduce la crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul microîntreprinderii “S.R.L. – Î. D.”			
B	4	Numărul de locuri de muncă permanente (cu normă întreagă) nou create este mai mare sau egal cu 6	20
	5	Numărul de locuri de muncă permanente (cu normă întreagă) nou create este mai mare sau egal cu 4	15
	6	Numărul de locuri de muncă permanente (cu normă întreagă) nou create este mai mare sau egal cu 2	10
Ponderea investițiilor în cheltuiile aferente Planul de afaceri			
C	6	Ponderea investițiilor peste 80%	20
	7	Ponderea investițiilor peste 50%	15
	8	Ponderea investițiilor peste 20%	10
Localizarea activității microîntreprinderii “S.R.L. – Î. D.”			
D	9	Mediul rural	10
	10	Mediul urban	5
Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale			
E	12	Implementarea Planului de afaceri conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Planului de afaceri are potențial inovativ.	10
	13	Implementarea Planului de afaceri nu conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	5
Schema de finanțare:			
F	14	Schema de finanțare cu credit bancar	20
	15	Schema de finanțare fără credit bancar	10
Total puncte obținute			

Punctajul maxim care se poate obține este de 100 puncte.

Punctajul minim care se poate obține este de 50 puncte.

Punctajul minim pentru accesarea programului este de 60 puncte.

La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.