



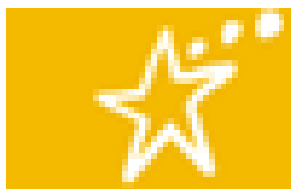
PROGRAMUL „Europa pentru cetățeni”

Educație și cultură

COMISIA EUROPEANĂ

PROGRAMUL EUROPA PENTRU CETĂȚENI

2007-2013



GHIDUL PROGRAMULUI

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

CUPRINS

A. Privire generală.....	1
<i>Scopul și structura Ghidului</i>	1
<i>Ce este Programul „Europa pentru cetățeni”?</i>	3
<i>Obiectivele Programului „Europa pentru cetățeni”</i>	4
Obiective generale.....	4
Obiective specifice	4
<i>Teme prioritare pentru Programul „Europa pentru cetățeni”</i>	5
Teme permanente și obiectivul anual al acestora	5
Viitorul Uniunii Europene și valorile sale de bază.....	5
Cetățenia activă europeană: participarea și democrația în Europa	6
Dialogul intercultural	6
Bunăstarea oamenilor din Europa, gradul de ocupare al forței de muncă, coeziunea socială și dezvoltarea durabilă	7
Impactul politicii UE asupra societății	7
<i>Structura Programului „Europa pentru cetățeni”</i>	8
Acțiunea 1 - Cetățeni activi pentru Europa	8
Înfrățirea orașelor	8
Proiectele cetățenilor și măsurile de sprijin.....	8
Acțiunea 2 – Societatea civilă activă în Europa	8
Sprijin structural pentru organizațiile de cercetare a politicii publice europene (grupuri consultative).....	8
Sprijin structural pentru organizațiile societății civile la nivel european	9
Sprijin pentru proiecte inițiate de organizațiile societății civile	9
Acțiunea nr. 3 – Împreună pentru Europa	9
Evenimente de mare vizibilitate	9
Studii	9
Informarea și instrumente de propagare.....	9
Acțiunea nr. 4 – Memoria Europeană Vie.....	9
B. Aplicarea Programului „Europa pentru cetățeni”	10
<i>Cine implementează Programul „Europa pentru cetățeni”?</i>	10
Comisia Europeană	10
Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	10
Statele membre și alte țări participante	10
<i>Care este bugetul disponibil?</i>	11
<i>Cine participă la Programul „Europa pentru cetățeni”?</i>	12
Beneficiarii direcți ai subvențiilor.....	12
Grupul țintă	12
Țările participante	13
<i>Procedurile generale de selecție</i>	15
Formularele de cerere.....	15
Diferitele etape ale procedurii de selecție	15
Criteriile de eligibilitate	16
Criteriile de eliminare	16
Verificarea capacității operaționale și financiare	17
Criteriile de acordare.....	17
<i>Reguli generale</i>	18
Reguli financiare	18
Entitatea legală	18
Tipul subvențiilor	18
Cuantumul subvenției	18
Non-profit	19
Cofinanțarea	19
Fără finanțare dublă	19

Garanția	20
Neretroactivitatea	20
Alte reguli	20
Decizia de acordare a subvenției în locul acordului de acordare a subvenției	20
Subcontractarea și acordarea contractului de achiziție publică	21
Publicitatea	21
Auditurile	21
<i>Caracteristici orizontale pentru Programul „Europa pentru cetățeni”</i>	22
Valori europene	22
Instruire neoficială pentru cetățenia activă a Uniunii	22
Voluntariatul – expresie a cetățeniei active a Uniunii	22
Calitatea de transnaționalitate și dimensiunea locală	23
Diversitate culturală și lingvistică	23
Polenizarea încrucișată	24
Acces egal la Program	24
Echilibrul între bărbați și femei	24
Solidaritatea între generații	25
Vizibilitate, valorificare și difuzare	25
Vizibilitatea programului	25
Valorificarea și difuzarea rezultatelor	25
C. Acțiunile programului	27
Acțiunea 1 - Cetățeni activi pentru Europa	27
<i>Care sunt scopurile acestei Acțiuni?</i>	27
<i>Măsura 1 – Înfrățirea orașelor</i>	28
<i>Măsura 1.1. Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea orașelor</i>	29
Conceptul	29
Care sunt criteriile de eligibilitate?	30
Solicitanți eligibili	30
Acțiuni eligibile	30
Durată	31
Cereri eligibile	31
Care sunt criteriile de acordare?	32
Criterii calitative	32
Criteriile cantitative	33
Cum se poate realiza un proiect bun ?	33
Când se poate face cererea?	35
Cum se face cererea?	35
Cum și când vor fi comunicate rezultatele?	37
Cum este finanțată activitatea?	38
Calcularea subvențiilor	38
Modalitățile de plată	38
Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?	39
Condiții contractuale	39
Respectarea termenelor limită	39
Rapoarte finale	40
<i>Măsura 1.2. Relaționarea tematică a orașelor înfrățite</i>	41
Conceptul	41
Care sunt criteriile de eligibilitate?	42
Solicitanți eligibili	42
Acțiuni eligibile	42
Cereri eligibile	43
Care sunt criteriile de acordare?	44
Criterii calitative	44
Criteriile cantitative	45
Cum se poate realiza un proiect bun ?	45
Când se poate face cererea?	46
Cum se face cererea?	47

Cum și când vor fi comunicate rezultatele?	48
Cum este finanțată activitatea?.....	48
Dispoziții generale	48
Calcularea subvențiilor.....	49
Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului.....	53
<i>Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?</i>	56
Obligații generale.....	56
Respectarea termenelor limită.....	56
Categorie specială: proiecte multianuale pentru rețele de orașe înfrățite	57
Conceptul	57
Care sunt criteriile de eligibilitate?	58
Solicitanți eligibili.....	58
Acțiuni eligibile.....	58
Cereri eligibile.....	59
Care sunt criteriile de acordare?	60
Criterii calitative	60
Criteriile cantitative.....	61
Cum se poate realiza un proiect bun ?.....	61
Când se poate face cererea?	61
Cum se face cererea?.....	62
Cum și când vor fi comunicate rezultatele?	63
Cum este finanțată activitatea?.....	64
Dispoziții generale	64
Calcularea subvențiilor.....	64
Modalitățile de plată.....	70
Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului.....	70
Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?	73
Obligații generale.....	73
Respectarea termenelor limită.....	73
<i>Cine pune în aplicare această măsură?</i>	74
<i>Măsura 2 – Proiectele cetățenilor și măsuri de sprijin</i>	75
<i>Măsura 2.1. Proiectele cetățenilor</i>	75
Ce sunt proiectele cetățenilor?	75
<i>Măsura 2.2. Măsuri de sprijin</i>	76
Ce sunt măsurile de sprijin?	76
Acțiunea 2 – Societatea civilă activă în Europa	77
<i>Care sunt scopurile acestei Acțiuni?</i>	77
<i>Măsura 1: Sprijin structural pentru organizațiile de cercetare a politicii publice europene (grupuri de reflecție)</i>	78
Cine pune în aplicare această măsură?	78
<i>Măsura 2: Sprijin structural pentru organizațiile societății civile la nivel european</i>	79
Cine pune în aplicare această măsură?	79
<i>Măsura 3: Sprijin pentru proiecte inițiate de organizațiile societății civile</i>	80
Conceptul	80
Care sunt criteriile de eligibilitate?	81
Solicitanți eligibili.....	81
Proiecte eligibile	81
Cereri eligibile.....	81
Durata.....	83
Care sunt criteriile de acordare?.....	83
Criterii calitative	84
Criteriile cantitative.....	84
Cum se poate realiza un proiect bun ?.....	85
Când se poate face cererea?	85
Cum se face cererea?.....	86
Cum și când vor fi comunicate rezultatele?	86
Cum este finanțată activitatea?.....	87

Dispoziții generale	88
Proceduri pentru calcularea subvenției	88
Modalitățile de plată	92
Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului	92
Dispoziții generale	95
Modalitățile de plată	95
Costurile eligibile ale proiectului	96
Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului	98
Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?	100
Obligații generale	100
Respectarea termenelor limită	100
Cine pune în aplicare această măsură?	101
Acțiunea nr. 3 – Împreună pentru Europa	102
<i>Care sunt scopurile acestei Acțiuni?</i>	<i>102</i>
Evenimente de mare vizibilitate	102
Studii	102
Informarea și instrumente de propagare	103
Acțiunea nr. 4 – Memoria Europeană Vie	104
<i>Care sunt scopurile acestei Acțiuni?</i>	<i>104</i>
Conceptul	104
Care sunt criteriile de eligibilitate?	106
Solicitanți eligibili	106
Proiecte eligibile	106
Cereri eligibile	106
Durata	108
Care sunt criteriile de acordare?	109
Criteriile calitative ale proiectului	109
Criteriile cantitative	109
Cum se poate realiza un proiect bun ?	110
Când se poate face cererea?	111
Cum se face cererea?	111
Cum și când vor fi comunicate rezultatele?	111
Cum este finanțată activitatea?	112
Dispoziții generale	113
Proceduri pentru calcularea subvenției	114
Modalitățile de plată	118
Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului	118
Dispoziții generale	121
Modalitățile de plată	121
Costurile eligibile ale proiectului	122
Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului	124
Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?	125
Obligații generale	125
Respectarea termenelor limită	126
Cine pune în aplicare acțiunea?	126

A. Privire generală

Scopul și structura Ghidului

Scopul acestui ghid este de a prezenta tuturor părților interesate conținutul Programului „Europa pentru cetățeni”, precum și procedurile și condițiile de aplicare pentru o subvenție în conformitate cu diferitele sale acțiuni și măsuri. El are statutul unei cereri de propuneri.

Organizațiile interesate sunt invitate să citească:

secțiunea A, care prezintă o importantă introducere a Programului, cu acțiunile și măsurile sale. Aceasta specifică și temele prioritare care prezintă relevanță pentru toate activitățile finanțate în cadrul acestui program;

secțiunea B, care oferă informații generale importante privitoare la aplicarea programului, inclusiv termenii financiari și juridici;

și în final, **capitolul specific al secțiunii C** care corespunde intereselor și profilului acestor organizații. Această parte include informații detaliate asupra diferitelor acțiuni și măsuri din cadrul acestui program.

Ghidul programului se ocupă de majoritatea acțiunilor și măsurilor din cadrul programului.

Ghidul include toate informațiile necesare pentru depunerea unei cereri și indică link-ul către diferitele formulare ce trebuie completate. De asemenea, acesta specifică condițiile ce trebuie îndeplinite de acele organizații care au avut succes cu cererea și au primit subvenția, pentru a intra în parteneriat cu Comisia. Ghidul indică termenele limită periodice pentru depunerea cererilor conform diferitelor acțiuni și măsuri.

Pentru anumite acțiuni sau măsuri, al căror format este supus unor schimbări/extinderi importante, pot fi publicate cereri de propuneri specifice, cu o durată de validitate limitată în timp, astfel încât cererile să poată fi trimise până la data specificată. Prin urmare, aceste cereri pot să nu facă parte din prezentul Ghid care este aplicabil pentru întreaga durată a programului. Acest Ghid prezintă totuși descrierea generală a acelor acțiuni și măsuri care vor fi supuse unor cereri de propuneri specifice, și oferă link-ul, dacă este aplicabil, către cererea relevantă.

În majoritatea aspectelor sale, Ghidul programului se va aplica pentru întreaga durată a programului (2007-2013).

Pentru menținerea nivelului necesar de flexibilitate și pentru adaptarea la evoluțiile sau prioritățile viitoare, Ghidul programului va fi actualizat în cursul anilor ce urmează. De aceea, pentru proiectele care încep între anii 2008 și 2013, pot fi publicate addenda sau corrigenda. Schimbările vor fi, bineînțeles, comunicate. Organizațiile interesate sunt invitate să verifice dacă este consultată ultima versiune a Ghidului, accesibilă pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Ghidul programului intenționează să stimuleze coerența și vizibilitatea Programului „Europa pentru cetățeni”. Scopul său este să asigure stabilitatea, flexibilitatea, precum și transparența și speră să devină un instrument care ar putea fi apreciat de toate părțile interesate.

Ce este Programul „Europa pentru cetățeni”?

Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene au convenit asupra înființării Programului „Europa pentru cetățeni”, care materializează cadrul juridic pentru sprijinirea unei game largi de activități și organizații care promovează „cetățenia europeană activă”, cum ar fi, de exemplu, implicarea cetățenilor și a societății civile în procesul de integrare europeană.

Programul „Europa pentru cetățeni” se construiește pe baza experienței acumulate în cadrul Programului anterior de promovare a cetățeniei europene active, care s-a derulat între 2004 și 2006. Acest program a fost prezentat de Comisie după consultări prelungite cu diferiți agenți importanți și după o evaluare pre și post implementare, care a analizat nevoia de intervenție la nivel comunitar și impactul estimat al Programului asupra sectorului respectiv. Mulțumită acestor experiențe și reflecții, acest Program al celei de-a doua generații demonstrează existența unui anumit nivel de maturitate, care combină continuitatea cu inovația.

Acest Program se va desfășura între anii 2007 și 2013.

Obiectivele Programului „Europa pentru cetățeni”

Obiective generale

Obiectivele generale ale Programului ”Europa pentru cetățeni” sunt să contribuie la:

- acordarea posibilității cetățenilor să interacționeze și să participe la construirea unei Europe și mai apropiate, care este democratică și îndreptată către lume, unită și îmbogățită prin diversitatea sa culturală, formându-se astfel cetățenia Uniunii Europene;
- dezvoltarea unui simț al identității europene, bazat pe comunitatea de valori, istorie și cultură;
- dezvoltarea unui simț al apartenenței la Uniunea Europeană printre cetățenii acesteia;
- creșterea toleranței și înțelegerii reciproce între cetățenii europeni prin respectarea și promovarea diversității culturale și lingvistice, contribuind în același timp și la dialogul intercultural.

Obiective specifice

Programul are următoarele obiective specifice, care sunt implementate pe o bază transnațională:

- aducerea împreună a oamenilor din comunitățile locale din toată Europa pentru a împărtăși și schimba experiențe, opinii și valori, pentru a învăța din istorie și pentru a construi pentru viitor;
- promovarea acțiunii, dezbaterii și reflecției legate de cetățenia europeană și democrație, de valori împărtășite, istorie și cultură comună, prin cooperare în cadrul organizațiilor societății civile la nivel european;
- aducerea Europei mai aproape de cetățenii săi prin promovarea valorilor și realizărilor europene, păstrând în același timp amintirea trecutului său;
- încurajarea interacțiunii dintre cetățeni și organizațiile societății civile din toate țările participante, prin contribuirea la dialogul intercultural și prin aducerea în prim plan a diversității și unității europene, acordându-se o atenție particulară activităților destinate să dezvolte legături mai strânse între cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, așa cum a fost ea constituită în aprilie 2004 și cetățenii din statele membre care au aderat după această dată;

Teme prioritare pentru Programul „Europa pentru cetățeni”

În cadrul acestui program, se acordă prioritate anumitor teme de importanță particulară pentru dezvoltarea unei cetățenii europene active. Stabilirea temelor va încuraja de asemenea realizarea unor sinergii între proiectele care se ocupă de același aspect și va asigura o vizibilitate mai mare și un impact mai semnificativ al acțiunilor sprijinite și al programului în general. Solicitanții din cadrul acestui program sunt rugați să **abordeze în proiectele lor una sau mai multe dintre aceste teme prioritare**. Cu toate acestea, Programul rămâne deschis proiectelor inovatoare, pornite de jos în sus, care nu se încadrează în aceste teme prioritare.

Unele dintre teme vor avea relevanță pentru întreaga perioadă a Programului și, prin urmare, vor avea un caracter permanent. Cu toate acestea, modul în care vor fi abordate aceste aspecte va depinde de evenimentele și progresele specifice din domeniu. Ca urmare, o prioritate permanentă poate indica și aspectele asupra cărora se va pune accent într-o anumită perioadă.

Pentru a putea reacționa la probleme noi sau foarte specifice apărute în agenda europeană, vor fi stabilite, pentru o perioadă limitată de timp, priorități anuale cu relevanță pentru acest program.

Teme permanente și obiectivul anual al acestora

În cadrul acestui program, se va acorda prioritate următoarelor teme:

Viitorul Uniunii Europene și valorile sale de bază

Schimbările importante și rapide ale Uniunii Europene relevă necesitatea de a angaja cetățenii și organizațiile societății civile într-o reflecție profundă și îndelungată asupra viitorului Europei. Acest lucru a fost recunoscut în anul 2005 de șefii de stat și de guvern, care au decis necesitatea luării unei pauze pentru reflecții asupra viitorului Europei, după ce procesul de ratificare a Constituției a fost suspendat. Pentru a sprijini această reflecție, Comisia a propus Planul D pentru întărirea dialogului, dezbaterilor și democrației în Europa. „Programul „Europa pentru cetățeni” reprezintă un instrument important în acest context. El poate fi folosit pentru a lansa un dialog structurat în cadrul societății cu scopul de „a accentua sentimentul de apartenență la Uniunea Europeană pentru cetățenii săi”, așa cum este menționat în obiectivele Programului.

Viziunea viitorului Uniunii Europene este, prin definiție, legată de valorile sale fundamentale. Această prioritate permanentă include, deci, și dialoguri și acțiuni legate de valori fundamentale ca drepturile omului, toleranța, solidaritatea și lupta împotriva rasismului și a xenofobiei.

Această temă fundamentală va fi alimentată de progresele înregistrate în procesul integrării europene în anul 2008.

- Noi progrese instituționale

Tratatul de la Lisabona include inovații importante privind rolul cetățenilor și al societății civile în cadrul sistemului democratic al Uniunii Europene. În anul 2008 va fi acordată o atenție specială proiectelor care inițiază dezbateri și reflecții asupra dezvoltării UE în contextul Tratatului de la Lisabona.

- Sărbătorirea zilei de 9 Mai - Ziua Europei

Pentru a face construcția Europei mai transparentă, acest Program va sprijini și încuraja acțiunile care implică cetățenii în celebrarea zilei de 9 mai, ziua Europei, contribuind astfel la dezvoltarea identității europene. Această zi ar trebui să devină o „întâlnire organizată cu regularitate” între Uniunea Europeană și cetățenii săi.

Cetățenia activă europeană: participarea și democrația în Europa

Conceptul de Cetățenie activă europeană constituie nucleul acestui Program. Este nevoie de reflecții suplimentare asupra acestui concept de Cetățenie activă europeană precum și de dezvoltarea unor instrumente și modele adaptate la participarea activă a cetățenilor în procesul de construcție a Europei pe toate nivelurile. Prin urmare, aspectele legate de cetățenia activă europeană, participare și democrație reprezintă o prioritate permanentă a acestui Program. Aceste aspecte vor fi deci abordate în studii și reflecții precum și în proiecte care implică cetățenii și organizațiile societății civile.

- Participarea femeilor la viața politică

Pentru a furniza o continuitate Anului european al șanselor egale pentru toți 2007, în anul 2008, se va acorda o atenție specială subiectului participării femeilor la viața politică. Se va acorda prioritate proiectelor care includ schimbul de bune practici sau dezvoltarea de inițiative noi, prin care să fie încurajată participarea femeilor.

Dialogul intercultural

Extinderile succesive ale Uniunii Europene, mobilitatea crescută rezultată din existența pieței comune, fluxurile de migrare, vechi și noi, cresc interacțiunile dintre cetățenii europeni. În consecință, ei ar trebui să fie în stare să-și atingă potențialul într-o societate bazată mai mult pe solidaritate. Promovarea participării fiecărui cetățean la dialogul intercultural prin cooperarea structurată cu societatea civilă este fundamentală pentru a crea identitatea europeană și a accentua diferitele forme ale aspectelor legate de apartenența la o comunitate. Cetățenii europeni trebuie să fie conștienți de importanța dezvoltării unei cetățenii europene active care este deschisă către lume, respectă diversitatea culturală și este fundamentată pe valorile comune ale Uniunii Europene.

- Anul european al dialogului intercultural 2008

2008 va fi anul european al dialogului intercultural. Pentru ca impactul acestui an să fie maxim, este important ca toate programele cu relevanță să fie mobilizate în acest scop și să se exploateze rezultatele inițiativelor și proiectelor încheiate sau în curs de desfășurare. Toate acțiunile Programului „Europa pentru cetățeni” sunt deosebit de relevante în ceea ce privește schimburile și participarea interculturale. Se va asigura un loc important acestui subiect în contextul evenimentelor de mare vizibilitate.

Bunăstarea oamenilor din Europa, gradul de ocupare al forței de muncă, coeziunea socială și dezvoltarea durabilă

Societățile europene se schimbă într-un ritm rapid. De exemplu, probleme ca globalizarea, tranziția spre o economie bazată pe cunoaștere, creșterile demografice, imigrarea, individualismul tot mai accentuat sunt provocări comune. În acest context, Uniunea Europeană adoptă o strategie clară prin care să facă față acestor provocări. „Agenda de la Lisabona” stabilește următorul obiectiv pentru Uniunea Europeană: să devină cea mai competitivă economie bazată pe cunoaștere din întreaga lume.

Programul „Europa pentru cetățeni” va încuraja acțiunile care se ocupă de aceste probleme, dând o perspectivă europeană experienței cotidiene a oamenilor și demonstrând modul în care UE poate îmbunătăți nivelul de bunăstare al oamenilor într-un mediu în continuă evoluție. În anul 2008, se va acorda o atenție specială:

- Sportului pentru cetățenia activă și incluziunea socială

În conformitate cu „Cartea albă privind sportul” a Comisiei, se va acorda o atenție specială acțiunilor, în special la nivelul celor organizate de cetățeni, care se folosesc de potențialul sportului în promovarea voluntariatului, cetățeniei active, incluziunii sociale, integrării și egalității de șanse.

Impactul politicii UE asupra societății

Programul are ca obiectiv să aducă Europa mai aproape de cetățenii ei. Un aspect foarte important al acestui exercițiu este conștientizarea cetățenilor cu privire la rezultatele obținute cu ajutorul politicii europene și a acțiunilor întreprinse în diferite domenii politice.

Organizațiile cu o structură a membrilor paneuropeană puternică și care sunt interesate de aspecte specifice aparțin actorilor acestui Program. Ele sunt situate astfel încât își angajează membrii și publicul în proiecte și reflecții despre impactul concret al politicilor UE asupra domeniului lor de interes. Prin urmare, Programul ar trebui să încurajeze acțiunile care acordă cetățenilor posibilitatea de a recunoaște, dezbate, estima și a-și forma opinii privitoare la aceste realizări, punând accent în 2008 pe:

- Anul european al creativității și inovației 2009

Având în vedere faptul că 2009 va fi Anul european al creativității și inovației – în special prin educație și cultură – se va acorda o atenție specială acestui subiect în cadrul activităților programului „Europa pentru cetățeni” încă din 2008, în vederea inițierii activităților relevante și a acțiunilor de sensibilizare în materie.

Structura Programului „Europa pentru cetățeni”

Pentru a-și duce la îndeplinire obiectivele, Programul „Europa pentru cetățeni” propune patru acțiuni, împărțite în diferite măsuri.

Acțiunea 1 - Cetățeni activi pentru Europa

Această acțiune este îndreptată în mod specific spre activități care implică cetățenii. Aceste activități se subdivid în două tipuri de măsuri astfel:

Înfrățirea orașelor

Această măsură are ca scop activități care implică sau promovează schimburile directe între cetățenii europeni, prin participarea acestora în cadrul acțiunilor de înfrățire a orașelor și prin încurajarea legăturilor și cooperării între orașele înfrățite.

Proiectele cetățenilor și măsurile de sprijin

O varietate de proiecte de dimensiune transnațională și transversală, cu implicarea directă a cetățenilor, poate fi sprijinită prin această măsură. Acele proiecte trebuie să strângă laolaltă cetățeni proveniți din diferite orizonturi culturale, care vor acționa împreună sau vor dezbate problemele europene comune, atât la nivel local, cât și la nivel european. Trebuie aplicate metode inovatoare care să permită participarea cetățenilor.

Pentru a îmbunătăți proiectele de înfrățire a orașelor și cele ale cetățenilor, în prezent se finanțează aplicarea unor măsuri de sprijin pentru schimburile de experiență privind cele mai bune practici, pentru acumularea experiențelor de către actorii principali și pentru dezvoltarea unor noi practici.

Acțiunea 2 – Societatea civilă activă în Europa

Această acțiune se adresează instituțiilor de cercetare și organizațiilor societății civile care vor primi fie un sprijin structural pe baza programului lor de lucru (subvenție operațională), fie un sprijin pentru proiectele transnaționale (subvenție de acțiune). Această acțiune este alcătuită din trei seturi de măsuri.

Sprijin structural pentru organizațiile de cercetare a politicii publice europene (grupuri consultative)

Această măsură este destinată să consolideze capacitatea instituțională a organizațiilor de cercetare a politicii publice europene (grupuri consultative), care pot găsi idei inovatoare și pot reflecta asupra problemelor europene, cetățeniei active europene sau asupra valorilor europene.

Sprijin structural pentru organizațiile societății civile la nivel european

Această măsură va asigura capacitatea și stabilitatea organizațiilor societății civile de nivel european, necesare pentru a-și derula activitățile la nivel european. Scopul este să contribuie la materializarea unei societăți civile structurate, coerente și active la nivel european.

Sprijin pentru proiecte inițiate de organizațiile societății civile

Scopul acestei măsuri este să sprijine colaborarea în cadrul unor proiecte concrete ale organizațiilor societății civile din țări participante diferite. Pentru aceasta, se pot implica o varietate de organizații înființate la nivel local, regional, național sau european.

Ațiunea nr. 3 – Împreună pentru Europa

Această acțiune este îndreptată înspre aprofundarea conceptului de „cetățenie activă europeană” și promovarea înțelegerii sale în întreaga Europă, astfel contribuind la apropierea Europei de cetățenii săi, prin trei seturi de măsuri.

Evenimente de mare vizibilitate

Prin această măsură vor fi sprijinite evenimentele organizate de Comisie în colaborare cu statele membre sau cu alți parteneri cu relevanță, evenimente ce ajută la accentuarea sentimentului de apartenență la aceeași comunitate și a celui de angajare în proiectul european.

Studii

Pentru a se ajunge la o mai bună înțelegere a cetățeniei active la nivel european, Comisia va elabora studii, sondaje și concluzii.

Informarea și instrumente de propagare

Cu ajutorul unor instrumente diferite de diseminare, vor fi aduse la cunoștință informațiile complete privitoare la activitățile variate ale Programului, la alte acțiuni de anvergură europeană legate de cetățenie precum și alte inițiative importante.

Ațiunea nr. 4 – Memoria Europeană Vie

Scopul acestei acțiuni este să păstreze cele mai importante site-uri și arhive asociate cu deportările și să comemoreze victimele nazismului și stalinismului, ca o modalitate de a depăși trecutul și a construi viitorul.

B. Aplicarea Programului „Europa pentru cetățeni”

Cine implementează Programul „Europa pentru cetățeni”?

Comisia Europeană

Comisia Europeană deține cea mai mare responsabilitate pentru desfășurarea corespunzătoare a Programului „Europa pentru cetățeni”. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile aplicabile Programului pe o bază progresivă, după consultarea Comitetului de Program. În plus, aceasta conduce și monitorizează aplicarea generală, rezultatele și evaluarea Programului la nivel european.

Comisia Europeană se bazează pe o Agenție Executivă.

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA) este responsabilă cu implementarea majorității acțiunilor din cadrul Programului „Europa pentru cetățeni”. Agenția este responsabilă de administrarea întregului ciclu de existență al acestor proiecte.

Fiecare acțiune sau măsură specifică cine o administrează: EACEA sau direct Comisia (Direcția Generală Educație și Cultură).

Statele membre și alte țări participante

Statele membre ale UE se implică în aplicarea Programului „Europa pentru cetățeni”, în mod special prin intermediul Comitetului de Program, în care acestea își numesc reprezentanți. Comitetul de Program este consultat în mod oficial asupra diferitelor aspecte ale aplicării Programului, cum ar fi, de exemplu, planul anual de lucru propus, criteriile de selecție și procedurile corespunzătoare, echilibrul general între diferite acțiuni etc.

Statele membre și celelalte țări participante vor fi, de asemenea, implicate în acțiunile de difuzare a informațiilor și de promovare globală a Programului „Europa pentru cetățeni”. De exemplu, procesele de difuzare a informațiilor despre Program sau de acordare de asistență pentru solicitanți pot fi stabilite progresiv, cu luarea în considerare a situației specifice pentru fiecare țară participantă.

Care este bugetul disponibil?

Programul are un buget total de 215 milioane EUR pentru o perioadă de șapte ani (2007-2013). Bugetul anual este sub rezerva deciziei autorităților bugetare. Site-ul menționat mai jos vă va ajuta să urmăriți stadiile diferite ale adoptării bugetului și va include bugetul final pentru anul 2007. Acest Program este inclus în linia bugetară 15 06 66.

http://ec.europa.eu/budget/documents/annual_budgets_reports_accounts_en.htm

Este posibil ca bugetul pentru anul 2007 să fie redus în comparație cu cel pentru anii viitori. Ca urmare, unele dintre acțiuni și măsuri vor începe din anul 2008.

Decizia prin care se înființează acest Program specifică faptul că împărțirea între acțiuni va fi structurată astfel:

- Acțiunea 1: cel puțin 45%
- Acțiunea 2: aproximativ 31%
- Acțiunea 3: aproximativ 10%
- Acțiunea 4: aproximativ 4%.

Cine participă la Programul „Europa pentru cetățeni”?

Beneficiarii direcți ai subvențiilor

Programul este accesibil tuturor actorilor care promovează cetățenia activă europeană.

De exemplu:

- autoritățile și organizațiile locale
- organizațiile de cercetare a politicii publice europene (grupuri consultative)
- grupurile cetățenilor
- organizațiile societății civile
- organizațiile non-guvernamentale
- organizațiile sindicale ale lucrătorilor
- instituțiile de învățământ
- organizațiile active în munca de voluntariat
- organizațiile active de sportivi amatori etc.

Unele dintre acțiunile Programului se adresează totuși unei game mai restrânse de organizații. Prin urmare, eligibilitatea solicitanților este definită în prezentul Ghid în mod specific pentru fiecare măsură/sub-măsură.

Grupul țintă

Programul se adresează cetățenilor europeni, adică, în sensul prezentului Program, cetățenii statelor membre ale UE, cetățenii celorlalte țări participante, precum și rezidenții legali în statele participante.

Țările participante

Statele membre

Acest Program este destinat statelor membre ale Uniunii Europene, adică următoarele țări, de la începutul anului 2007:

Austria	Germania	Regatul Țărilor de Jos
Belgia	Grecia	Polonia
Bulgaria	Ungaria	Portugalia
Cipru	Irlanda	România
Republica Cehă	Italia	Republica Slovacă
Danemarca	Letonia	Slovenia
Estonia	Lituania	Spania
Finlanda	Luxemburg	Suedia
Franța	Malta	Regatul Unit

Alte țări participante

Programul se adresează altor țări, și anume țările AELS, părți la Acordul SEE, țările candidate și țările din Balcanii de Vest, cu condiția îndeplinirii anumitor obligații juridice și financiare.

Următoarele țări au aderat la program și pot participa, în consecință, pe deplin la toate acțiunile programului:

Croația (din noiembrie 2007)

Țări participante potențiale

Lista de mai jos indică țările care nu au aderat încă la Program, dar **ar putea participa, în viitor, la acest Program:**

Țările participante ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membre ale Spațiului Economic European (SEE)		
Islanda	Liechtenstein	Norvegia
Țările candidate pentru aderarea la Uniunea Europeană		
Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei (FRIM)	Turcia	
Țările din zona Balcanilor de Vest		
Albania	Muntelegru	Serbia, inclusiv Kosovo conform Rezoluției Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite 1244 din 10 iunie 1999.
Bosnia și Herțegovina		

Procedurile generale de selecție

Promotorii interesați în demararea unui proiect trebuie să completeze formularele de cerere corespunzătoare și să respecte procedurile descrise pe scurt în cele ce urmează și explicate în detaliu pentru fiecare Acțiune în parte.

Respectarea criteriilor de formă și calitate și a obiectivelor, precum și a priorităților stabilite de Programul „Europa pentru cetățeni” și de Acțiunile sale, constituie fundamentul pentru fiecare decizie de acordare a subvenției.

Cererile sunt prelucrate de EACEA.

Formularele de cerere

Formularele oficiale de cerere pot fi descărcate de pe site-ul EACEA (vezi linkurile de la fiecare acțiune).

Diferitele etape ale procedurii de selecție

Procedura de selecție a proiectului are loc în trei etape:

- Verificarea eligibilității

Cererile de proiecte vor fi verificate pentru respectarea integrală a criteriilor de eligibilitate generale și specifice. Cererile care nu cuprind toată documentația solicitată, completată integral, vor fi considerate neeligibile. Se vor aplica și criteriile de eliminare.

- Evaluarea

EACEA va înființa un Comitet de Evaluare, care va evalua cererile eligibile. Acest Comitet este format din membri ai EACEA și ai Comisiei Europene, care pot fi asistați de experți externi independenți.

- Selecția

Subvențiile vor fi acordate prin luarea în considerare a criteriilor de selecție și a resurselor financiare disponibile.

În plus, Comisia și EACEA își rezervă dreptul de a asigura o distribuție geografică echilibrată.

- Notificarea deciziilor de acordare

Modalitățile și programele de notificare a deciziilor de acordare sunt specificate în cadrul fiecărei acțiuni.

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele care conțin cererile și documentele însoțitoare **nu vor fi trimise înapoi** solicitantului, indiferent care este rezultatul procedurii.

Criteriile de eligibilitate

Pentru a fi eligibilă, cererea de subvenție trebuie depusă pe formularul corespunzător, menționat mai sus, până la termenul limită de predare specificat, de către o persoană juridică stabilită într-una dintre țările participante. Solicitantul trebuie să fie o organizație non-profit. Cererea trebuie să respecte criteriile specifice de eligibilitate menționate în secțiunea corespunzătoare Acțiunii respective.

Criteriile de eliminare

Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere, prin semnarea formularului de cerere, că nu se găsesc în niciuna dintre situațiile menționate în articolele 93 și 94 ale Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene¹, *care sunt enumerate mai jos*.

- Solicitanții vor fi excluși dacă se află în vreuna dintre situațiile de mai jos:
- sunt în stare de faliment sau lichidare, afacerea le este administrată prin justiție, au încheiat acorduri cu creditorii, și-au suspendat activitatea, sunt supuși procedurilor legate de aspectele menționate mai sus sau sunt în orice situație asemănătoare provenită dintr-o procedură similară prevăzută în dreptul sau reglementările interne.
- sunt condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu serviciul printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă.
- s-au făcut vinovați de comportament profesional neadecvat dovedit prin orice mijloc de probă care poate fi justificat de autoritatea contractantă;
- nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plata contribuțiilor sociale sau plata taxelor conform prevederilor juridice din țara în care au luat ființă ori conform prevederilor din țara autorității contractante ori din țara unde urmează să fie derulat contractul;
- împotriva lor a fost emisă o hotărâre definitivă și irevocabilă pentru infracțiuni de fraudă, corupție sau apartenența la o organizație criminală sau

¹Data: 30/12/2006 JO L 390/2006: Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1995/2006 al Consiliului din 13 decembrie 2006 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene

orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene.

- prin recurgerea la o altă procedură de achiziționare sau de primire de subvenții finanțată de bugetul comunitar, au fost declarați ca fiind în situație gravă de culpă contractuală provenită din nerespectarea obligațiilor contractuale.

Solicitanții nu vor primi sprijin financiar dacă, în timpul procedurii de alocare a subvenției:

- sunt subiectul unui conflict de interese;
- se fac vinovați de fals în declarații privitoare la informațiile cerute condiționat pentru participarea în cadrul procedurii de acordare de subvenții sau dacă nu au oferit aceste informații.

Asupra solicitanților care au fost eliminați din cauzele expuse mai sus sau care au dat declarații false când au furnizat informațiile solicitate în legătură cu cererea lor, se pot impune penalități administrative și financiare de natură efectivă, proporțională și de avertizare, mutatis mutandis în conformitate cu dispozițiilor articolelor 93 și 96 din Regulamentul Financiar.

Verificarea capacității operaționale și financiare

O cerere care îndeplinește criteriile de eligibilitate trebuie să fie verificată și pentru îndeplinirea criteriilor de mai jos:

- solicitantul trebuie să aibă surse stabile și suficiente de finanțare pentru a putea menține activitatea pe toată durata sa sau pentru tot anul pentru care a fost acordată subvenția și trebuie, de asemenea, să poată participa la finanțarea sa.
- solicitantul trebuie să aibă competență suficientă și adecvată pentru a duce la îndeplinire activitatea propusă.

Criteriile de acordare

Cererile care au satisfăcut criteriile de selecție sunt apoi evaluate din punctul de vedere al criteriilor de acordare a subvenției, cu scopul de a determina proiectele sau organizațiile ce vor fi selectate. Criteriile de acordare a subvenției care reflectă obiectivele și prioritățile Programului sunt descrise pentru fiecare Acțiune în parte.

Reguli generale

Reguli financiare

Ca toate subvențiile comunitare, contribuțiile financiare acordate în cadrul Programului „Europa pentru cetățeni” sunt supuse anumitor reguli care derivă din Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Uniunii Europene, cum ar fi, de exemplu, termenele și condițiile generale aplicabile subvențiilor Comisiei Europene. Punerea lor în aplicare este obligatorie.

Informații specifice și mai detaliate se pot găsi, dacă sunt aplicabile, în cadrul fiecărei acțiuni².

Entitatea legală

Subvențiile vor fi acordate doar organizațiilor cu personalitate juridică.

Tipul subvențiilor

Programul „Europa pentru cetățeni” sprijină două tipuri de subvenții:

- subvenții pentru proiecte (de exemplu, pentru sprijinirea unui proiect inițiat de organizațiile societății civile din cadrul acțiunii 2.3.);
- subvenții pentru bugetul operativ al unei organizații care promovează cetățenia europeană activă (de exemplu, pentru sprijinirea unei ONG conform acțiunii 2.2).

Cuantumul subvenției

Trebuie semnalat faptul că suma acordată drept subvenție prin contract/decizie de acordare a subvenției va fi considerată ca suma maximă ce nu poate fi majorată în nicio circumstanță.

² Pentru informații detaliate despre Regulamentul financiar, solicitanții trebuie să consulte pe site-ul web al Jurnalului Oficial al Uniunii Europene, (http://europa.eu.int/eur-lex/en/search/search_oj.html) următoarele documente:

- Data: 30/12/2006 JO L 390/2006: Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1995/2006 al Consiliului din 13 decembrie 2006 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene

- Data: 28/04/2007 JO L 111 Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 478/2007 al Comisiei din 23 aprilie 2007 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene

.

Totuși, suma finală este acordată doar după analizarea raportului final și va putea fi redusă cu ocazia inspectării modului concret de aplicare a proiectului (de exemplu, subvențiile finale considerate ca sume fixe se calculează pe baza numărului real de participanți și nu a numărului estimat al acestora).

Non-profit

Subvențiile acordate nu trebuie să aibă scopul sau efectul producerii unui profit pentru beneficiar. În termeni practici, aceasta înseamnă că:

- dacă veniturile totale ale unui proiect sunt mai mari decât costurile finale totale ale acestuia, subvenția comunitară se va reduce proporțional, după analizarea raportului final. Totuși, subvențiile acordate pe baza unor sume fixe și gradațiile de costuri unitare nu sunt afectate de această regulă.
- nu se permite o balanță de surplus pe bugetul operativ al unei organizații care primește o subvenție operativă.

Existența unui profit poate conduce la recuperarea sumelor plătite anterior.

Cofinanțarea

Subvenția nu poate finanța toate costurile proiectului. Promotorii trebuie să-și demonstreze angajamentul față de proiect prin găsirea altor surse de finanțare, diferite de subvențiile comunitare. Acest lucru poate fi făcut, de exemplu, prin desfășurarea unor activități de colectare de fonduri, prin contribuția cu resurse proprii sau prin cererea de subvenții de la alte organizații (de exemplu, de la autoritățile locale sau regionale, fundații etc.). Raportul final trebuie să includă și dovada cofinanțării. Subvențiile acordate pe baza unor sume globale și gradațiile de costuri unitare nu sunt afectate de această regulă.

Munca voluntară și alte contribuții în natură reprezintă adesea elemente importante în proiectele inițiate de către organizațiile active în domeniul acestui Program. Solicitanții sunt rugați să furnizeze informații despre toate contribuțiile în natură în cuprinsul cererii de subvenționare, deoarece acestea sunt elemente importante care vor fi luate în considerare la evaluarea calitativă și cantitativă a cererilor. Cu toate acestea, pentru simplificare, valoarea unor asemenea contribuții nu va fi inclusă în mod formal în proiectul de buget ca și cheltuielă eligibilă.

Fără finanțare dublă

Fiecare proiect individual poate primi pentru aceeași activitate o subvenție, și doar una singură, de la bugetul Comunității. Un beneficiar poate primi doar o singură subvenție operativă în cursul unui an financiar.

Proiectele sau organizațiile care au solicitat sau doresc să solicite o altă subvenție comunitară în cadrul Programului „Europa pentru cetățeni” sau în cadrul oricărui alt program inițiat de instituțiile europene trebuie să indice clar aceasta în cererile respective și să informeze EACEA asupra rezultatului solicitării lor paralele. Proiectele care, în final, au primit o altă subvenție comunitară se consideră a fi neeligibile.

Pentru anumite acțiuni și măsuri, pot fi aplicate reguli mai stricte, descrise în secțiunea corespunzătoare a Ghidului Programului.

Garanția

EACEA poate solicita oricărei organizații careia i s-a acordat o subvenție să prezinte prima dată o garanție, pentru a se limita astfel riscurile financiare legate de prefinanțare.

Scopul acestei garanții este constituirea unei bănci sau a altei instituții financiare ca terță parte sau ca alți beneficiari să constituie un gaj suplimentar irevocabil sau ca un garant principal să răspundă pentru obligațiile beneficiarului.

Garanția financiară, constituită în euro, va fi acordată de orice bancă sau instituție financiară agreeate, cu sediul într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Garanția poate fi înlocuită cu o garanție comună și multiplă din partea unei părți terțe sau cu o garanție comună a beneficiarilor unei acțiuni, care sunt părți ale aceluiași contract/decizie de acordare a subvenției.

Garanția trebuie pusă la dispoziție pe măsură ce fondurile de prefinanțare sunt eliberate progresiv prin plăți intermediare sau plăți ale soldurilor către beneficiar, conform termenilor stabiliți în contractul/decizia de acordare a subvenției.

Această cerință nu se aplică organizațiilor publice.

Neretroactivitatea

Nicio subvenție nu poate fi acordată pentru proiectele care au fost deja finalizate.

Subvenția poate fi acordată pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea contractului/deciziei. În astfel de cazuri, cheltuielile eligibile pentru finanțare pot să nu fi fost pretinse înainte de data depunerii cererii de acordare a subvenției.

Începerea proiectului înainte de semnarea contractului/deciziei se face pe riscul organizației respective și nu influențează în niciun fel decizia de acordare a subvenției.

Alte reguli

Decizia de acordare a subvenției în locul acordului de acordare a subvenției

Acordul tradițional de acordare a subvenției va fi înlocuit printr-o decizie de acordare a subvenției. Decizia de acordare a subvenției este un act juridic unilateral prin care beneficiarul primește o subvenție. Motivul înlocuirii contractului cu o decizie constă în simplificarea procedurilor. Spre deosebire de cazul contractului, beneficiarul nu trebuie să semneze decizia și poate iniția acțiunea imediat ce o primește. În acest fel, prin decizie se urgentează procesul. Exemplele de decizii și contracte pot fi găsite pe următorul site web.

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Subcontractarea și acordarea contractului de achiziție publică

Dacă se prevede subcontractarea, solicitantul trebuie să indice, odată cu introducerea cererii de subvenționare, care parte (părți) ale proiectului va (vor) fi subcontractate.

Acolo unde punerea în aplicare a acțiunii/proiectului necesită subcontractare sau acordarea unui contract de achiziție publică, coordonatorul și, dacă este cazul, co-beneficiarii săi, trebuie să obțină oferte concurente de la potențialii contractanți și să aloce contractul licitantului cu cea mai bună ofertă, cu respectarea principiului transparenței și a tratamentului egal al potențialilor contractanți și cu evitarea conflictelor de interese.

În cazul în care subcontractarea depășește 13.800 euro, coordonatorul și/sau co-beneficiarii trebuie să documenteze procedura de ofertare cu multă precizie și să rețină documentația pentru un eventual audit.

Publicitatea

Beneficiarii trebuie să aducă la cunoștință contribuția Uniunii Europene în toate publicațiile sau în toate ocaziile legate de activitățile pentru care a fost acordată subvenția.

În plus, beneficiarii trebuie să scoată în evidență denumirea și logo-ul Uniunii Europene, ale Comisiei Europene și ale Programului "Europa pentru cetățeni" în toate publicațiile, afișele și programele lor, precum și în alte materiale realizate prin proiectul cofinanțat.

Dacă această cerință nu este respectată integral, subvenția beneficiarului poate fi redusă.

Logo-ul Uniunii Europene se poate găsi pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Auditurile

Proiectele selectate pot fi supuse unor audituri. Persoana responsabilă din cadrul organizației își va lua angajamentul, sub semnătură, că va pune la dispoziție dovezile care arată că subvenția a fost folosită corect. EACEA, Comisia Europeană și Curtea de Conturi a Comunităților Europene, sau un organism mandatat de acestea, pot verifica modul de utilizare a subvenției, în orice moment din timpul termenului stabilit prin decizie și timp de cinci ani de la expirarea deciziei.

Caracteristici orizontale pentru Programul „Europa pentru cetățeni”

Promotorii proiectului trebuie să ia în considerare următoarele caracteristici orizontale, cu privire la punerea în aplicare a proiectelor, în cadrul Programului „Europa pentru cetățeni”.

Valori europene

Pentru ca cetățenii să contribuie în totalitate la integrarea europeană și să dezvolte simțul de apartenență la Uniunea Europeană, este important să facă cunoscute valori europene comune, precum istoria și cultura. Acestor valori li se adaugă libertatea, democrația și respectul pentru drepturile omului, diversitatea culturală, toleranța și solidaritatea. Promotorii proiectului trebuie să ia în considerare modalitățile prin care proiectele lor reflectă aceste valori. O atenție deosebită trebuie acordată luptei împotriva rasismului, xenofobiei și intoleranței.

Instruire neoficială pentru cetățenia activă a Uniunii

Comisia a identificat zece competențe-cheie pe care oricare cetățean ar trebui să le dobândească. Câteva dintre acestea sunt: competențe inter-personale, inter-culturale, sociale și civice³.

Aceste competențe se definesc după cum urmează: acoperă toate formele de comportament care ajută indivizii să participe, în mod util și constructiv, la viața socială și activă, în special în societățile din ce în ce mai diferite și să rezolve conflictele, atunci când este cazul. Competența civică ajută indivizii să participe integral la viața civică, fundamentată pe cunoștințe despre concepte și structuri sociale și politice și un angajament privind participarea activă și democratică.

Programul „Europa pentru cetățeni” acordă cetățenilor posibilități importante de dobândire, într-un context european, a abilităților și competențelor, printr-o instruire neoficială și neformală. De exemplu, prin pregătirea și participarea la o întâlnire multinațională a cetățenilor pentru înfrățirea orașelor, cetățenii vor dezvolta noi abilități în ceea ce privește interacțiunea cu persoanele din alte țări sau cu perspective diferite. Prin implicarea, la nivel european, într-un grup de discuție al cetățenilor, aceștia își vor dezvolta înțelegerea pentru subiectele europene și, probabil, vor fi dornici să participe activ la luarea deciziilor pe toate planurile.

Voluntariatul – expresie a cetățeniei active a Uniunii

Voluntariatul reprezintă un element esențial pentru cetățenia activă: prin acordarea timpului unei persoane în beneficiul celorlalți, voluntarii își servesc comunitatea,

³ COM(2005)548 final.

jucând un rol important în cadrul societății. Aceștia dezvoltă un sens de apartenență la comunitate prin câștigarea dreptului de proprietate. Prin urmare, voluntariatul reprezintă un mijloc deosebit de puternic de dezvoltare a angajamentului cetățenilor atât pentru societatea lor, cât și pentru viața politică. Organizațiile civile ale societății, organizațiile care reprezintă un interes european general, organizațiile de înfrățire a orașelor și alte organizații participante se bazează de multe ori pe munca voluntară, pentru realizarea și desfășurarea activităților. În consecință, în cadrul acestui program, se acordă o atenție deosebită promovării voluntariatului.

Calitatea de transnaționalitate și dimensiunea locală

Cetățenia activă a Uniunii poate fi experimentată în mod concret numai într-un mediu care depășește viziunea națională. Prin urmare, calitatea de transnaționalitate reprezintă o caracteristică importantă a acestui program, care poate fi descrisă în diferite moduri:

- Subiectul proiectului poate fi transnațional prin abordarea unei chestiuni din punct de vedere european sau prin compararea diverselor puncte de vedere naționale. Un asemenea subiect transnațional poate fi pus în aplicare prin acordarea cuvântului direct persoanelor din medii naționale diverse sau persoanelor care, cu privire la acest subiect, au un punct de vedere original, transnațional.
- De asemenea, calitatea de transnaționalitate poate deriva din natura promotorilor proiectului: de fapt, proiectul poate fi dezvoltat și pus în aplicare prin cooperarea unui număr de organizații-partenere, provenite din diverse state participante.
- Calitatea de transnaționalitate poate fi, de asemenea, obținută prin asigurarea că proiectul se adresează în mod direct unui public aflat sau provenit din țări diferite sau prin propagarea rezultatelor proiectului dincolo de granițe, în felul acesta obținându-se un public european, în mod indirect.

Dimensiunea transnațională trebuie încurajată de inițiatorii proiectului prin combinarea, pe cât posibil, a caracteristicilor mai sus menționate. Această dimensiune transnațională trebuie însoțită de o puternică dimensiune locală. Pentru a putea trece peste decalajele dintre cetățeni și Uniunea Europeană, este foarte important ca proiectele sau activitățile susținute de acest program să aibă drept scop viața zilnică a cetățenilor, abordând subiecte relevante pentru aceștia.

Diversitate culturală și lingvistică

Comisia Europeană și-a propus să promoveze diversitatea culturală și lingvistică prin diverse inițiative și programe. Programul „Europa pentru cetățeni” poate contribui la realizarea obiectivelor propuse prin punerea laolaltă a cetățenilor europeni de naționalități și limbi diferite și prin acordarea posibilității acestora de a participa la activități comune. Participarea la astfel de proiecte ar trebui să ofere cetățenilor posibilitatea de conștientizare a mediului cultural și lingvistic deosebit de

vast. De asemenea, programul ar trebui să promoveze înțelegerea reciprocă și toleranța, contribuind în acest fel la dezvoltarea unei identități europene cuviincioase, dinamice, cu diverse orientări. Promotorii proiectului vor prezenta în cerere modul în care proiectele lor vor aborda aceste subiecte.

Polenizarea încrucișată

Obiectivele acestui program sunt clare și coerente, putând fi realizate prin diverse acțiuni complementare. Aceste acțiuni se adresează diferitelor tipuri de organizații. Sinergiile și efectul de multiplicare pot fi obținute prin cooperarea diverselor tipuri de organizații din cadrul programului. De exemplu, o întâlnire de înfrățire a orașelor care vizează un subiect social poate beneficia de participarea asociațiilor locale lucrătoare în domeniu. Un grup consultativ de experți ar putea coopera cu o organizație non-guvernamentală europeană pentru a pune în aplicare noi metode de participare a cetățenilor. O organizație care se ocupă de comemorarea deportaților ar putea stabili o legătură între cetățenii din orașe înfrățite. Posibilitatea așa-numitei „polenizări încrucișate” este foarte importantă. Prin urmare, proiectele care implică diverse tipuri de organizații merită o atenție deosebită.

Acces egal la Program

Principiul egalității face parte din Drepturile fundamentale ale Uniunii Europene. Antidiscriminarea reprezintă un element esențial al Programului „Europa pentru cetățeni”, care se adresează tuturor cetățenilor. În consecință, toți cetățenii europeni trebuie să aibă acces la proiecte, inclusiv rezidenții legali, fără nicio formă de discriminare, indiferent de sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, invaliditate, vârstă sau orientare sexuală.

Promotorii proiectului trebuie să acorde atenția cuvenită necesității promovării oportunităților egale tuturor, în special egalității dintre bărbați și femei și cetățenilor seniori.

Principiul accesului egal la program nu interzice ca acordările să fie alocate activităților care se adresează în principal anumitor grupuri-țintă (precum persoane cu handicap, tineri, femei etc).

Echilibrul între bărbați și femei

Comisia Europeană promovează, firește, în mod activ, oportunitățile egale pentru toți cetățenii, în special egalitatea între femei și bărbați. Toate statele membre au hotărât includerea principiului egalității între femei și bărbați (sau „egalitatea de șanse între femei și bărbați”) în toate politicile și acțiunile la nivelul Uniunii Europene, în special în ceea ce privește domeniile educației și culturii.

Programul „Europa pentru cetățeni” are drept scop obținerea unei participări echilibrate a bărbaților și femeilor în cadrul proiectelor susținute, nu numai global, ci pentru fiecare măsură luată. La nivelul programului, acest lucru înseamnă adoptarea, pe cât posibil, a măsurilor necesare, pentru stimularea interesului și participării sexului cu mai puțini reprezentanți, pentru fiecare măsură în parte.

Solidaritatea între generații

Schimbările demografice reprezintă o provocare majoră cu care Europa se va confrunta în anii următori, reprezentând un risc pentru coeziunea societății. Obiectivele acestui program nu pot fi îndeplinite în mod satisfăcător, dacă un grup extins de cetățeni, seniorii, este lăsat deoparte. Promotorii proiectului vor reflecta asupra acestui subiect, încurajând participarea cetățenilor seniori. În plus, acei cetățeni au un rol deosebit cu privire la transmiterea amintirilor în procesul de construire a Europei de azi. Prin urmare, trebuie acordată o atenție deosebită promovării schimburilor și solidarității între generații. Proiectele trebuie să implice în activitățile propuse, pe cât posibil, grupuri de toate vârstele.

Vizibilitate, valorificare și difuzare

Vizibilitatea programului

Toate activitățile din cadrul Programului „Europa pentru cetățeni” trebuie să contribuie la promovarea acestui program. Intensificarea vizibilității Programului „Europa pentru cetățeni” semnifică faptul că, de exemplu, activitățile și produsele din cadrul acestui proiect trebuie să menționeze în mod clar că au primit sprijinul Comisiei (inclusiv utilizarea siglelor europene). Sprijinul dat de Comisie trebuie făcut vizibil în mod clar în relațiile cu mass-media.

Partenerii proiectului ar trebui să se folosească de toate oportunitățile pentru a asigura acoperirea mass-media (locală, regională, națională și internațională) pentru activități, înainte și în timpul punerii în aplicare a acestora.

Obiectivul este de a asigura că toți participanții sunt conștienți de faptul că sunt implicați într-un program european, dar și de a demonstra publicului larg că Uniunea Europeană sprijină un proiect de bună calitate, care îi interesează în mod direct și care nu s-ar fi putut derula fără acest sprijin.

Vizibilitatea trebuie asigurată, în special, în timpul derulării proiectului. În consecință, trebuie inclusă în planificarea proiectului.

Comisia va coopera cu autoritățile statelor participante pentru a asigura vizibilitatea acestui program.

Valorificarea și difuzarea rezultatelor

Valorificarea poate fi definită drept procesul de difuzare și exploatare a rezultatelor proiectului cu privire la optimizarea valorii sale, consolidarea impactului și producerea unui număr cât mai mare posibil de cetățeni europeni care să beneficieze de acestea.

Obiectivul valorificării are trei consecințe:

- Mobilizarea potențialului proiectelor individuale:

Orice proiect susținut de acest program trebuie să depună eforturile necesare pentru asigurarea propriei valorificări. Promotorii proiectului trebuie să deruleze activități

în scopul de a obține rezultate mai vizibile, mai cunoscute și mai durabile ale proiectelor. De exemplu, aceștia pot încuraja o acoperire mass-media adecvată. Aceștia pot informa - sau implica, pe cât posibil – oficialii aleși la nivel local, regional, național sau european. De asemenea, aceștia ar putea produce materiale care să ușureze difuzarea și exploatarea rezultatelor, precum materiale volante, DVD-uri, site-uri web, publicații etc. Prin planificarea activităților de valorificare ca parte a proiectului, inițiatorii vor accentua calitatea muncii și vor contribui în mod activ la impactul total al Programului „Europa pentru cetățeni”. Acest aspect va fi luat în considerare în momentul evaluării calitative a solicitărilor.

- Structurarea programului:

Acest program a fost alcătuit pentru asigurarea celui mai mare impact posibil, prin stabilirea priorităților, aplicabile întregului program, sau prin relaționarea organizațiilor care au câștigat experiență în aceeași arie tematică. Acțiunea „Împreună pentru Europa” are un rol deosebit în acest domeniu.

- Acțiuni adoptate de Comisia Europeană:

Comisia Europeană va analiza mai întâi situația valorizării în cadrul acestui Program, punând apoi în aplicare diverse activități pentru sprijinirea acestei dimensiuni și pentru susținerea promotorilor proiectului în această privință.

C. Acțiunile programului

Acțiunea 1 - Cetățeni activi pentru Europa

Care sunt scopurile acestei Acțiuni?

Această acțiune se adresează în special activităților care implică cetățeni, urmând obiectivele programului, mai ales obiectivul caracteristic enunțat în continuare: întrunirea oamenilor din comunități locale de pe teritoriul Europei pentru a împărtăși și schimba experiențe, opinii și valori, a învăța din istorie și a construi pentru viitor. Programul încurajează întâlniri, schimburi și dezbateri printre cetățenii europeni din state diferite și prin mijloace diferite.

Acțiunea este împărțită în două măsuri:

- Înfrățirea orașelor

Această măsură constă în beneficierea de relațiile stabilite la nivel local între municipalitățile înfrățite pentru schimburi reciproce și cooperare.

- Proiectele cetățenilor și măsurile de sprijin

Această măsură explorează metode inovatoare de participare a cetățenilor.

Măsura 1 – Înfrățirea orașelor

Înfrățirea orașelor reprezintă o realitate pentru Europa de astăzi, deoarece un număr mare de municipalități sunt unite printr-un acord formal de înfrățire a orașelor. Un asemenea parteneriat are drept scop încurajarea cooperării orașelor și înțelegerea reciprocă între cetățenii acestora. Mișcarea de înfrățire a orașelor s-a dezvoltat după al doilea război mondial, în paralel cu evoluția procesului de integrare europeană. Unul dintre cele mai mari progrese a fost stabilirea unor noi legături de înfrățire a orașelor statelor membre UE și statelor din Europa Centrală și de Est, după căderea Zidului Berlinului, anticipând și pregătind integrarea în Uniunea Europeană.

Înfrățirea orașelor reprezintă o rețea unică și compactă, având astfel un rol deosebit în ceea ce privește provocările cu care se confruntă Europa de astăzi, reflectate în obiectivele acestui program.

În primul rând, înfrățirea orașelor se bazează pe angajamentul voluntar al cetățenilor, în colaborare cu autoritățile și asociațiile locale. Prin urmare, acest program reprezintă un semn și un imbold pentru participarea activă. În al doilea rând, încurajează schimburile de experiență dintr-o o varietate de subiecte, crescând, în acest fel, conștiința avantajelor constatării soluțiilor concrete la nivel european. În cele din urmă, acordă oportunități unice în ceea ce privește informarea despre viața zilnică a cetățenilor din alte state europene, discuțiile și chiar stabilirea de relații de prietenie cu aceștia. Datorită combinării acestor elemente, programul de înfrățire a orașelor oferă posibilități reale de intensificare a înțelegerii reciproce dintre cetățeni, cultivând un simț de posesiune al Uniunii Europene, dezvoltând în cele din urmă un sentiment de identitate europeană.

Pentru a putea folosi cel mai bine aceste posibilități, este necesară furnizarea unei modalități corespunzătoare diversilor participanți implicați în înfrățirea orașelor și adaptarea la varietatea potențialelor proiecte. În consecință, această măsură acoperă următoarele tipuri de activitate:

- Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea orașelor
- Relaționarea tematică a orașelor înfrățite

Măsura 1.1. Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea orașelor

Conceptul

Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea orașelor constau în întrunirea unei game diverse de cetățeni și grupuri de cetățeni din orașele înfrățite, beneficiind de parteneriatul dintre municipalități, în vederea dezvoltării de relații puternice, neoficiale și personale între cetățenii acestora.

Aceste întâlniri ar trebui să prezinte următoarele trei caracteristici:

- Angajament pentru integrarea europeană

Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea orașelor trebuie să consolideze angajamentul participanților la integrarea europeană. Urmând obiectivele și subiectele prioritare ale programului, acesta poate fi obținut prin următoarele exemple:

- punerea în discuție a ideii de bază a Uniunii Europene, viitorul și valorile acesteia;
- informarea despre participarea la viața democratică a Uniunii Europene;
- împărtășirea experienței beneficiilor concrete provenite din integrarea în Uniunea Europeană atât pe plan local, cât și la nivel individual (impactul politicilor UE asupra societăților, bunăstarea populației în Europa ...);
- demonstrarea solidarității și sentimentului de apartenență a populației din orașele înfrățite, exemplu de apartenență la Uniunea Europeană ca tot unitar;
- schimbul de perspective și experiențe, cu privire la subiectele permanente sau anuale ale programului;
- împărtășirea, în mod deschis, a punctelor de vedere, dintr-o perspectivă locală, a istoriei Europei, cu scopul de a învăța din trecut și a construi pentru viitor.

- Relații de prietenie în Europa

Întâlnirile cetățenilor din orașele înfrățite trebuie să stimuleze înțelegerea reciprocă și prietenia dintre persoanele din orașele înfrățite. În acest scop, întâlnirile trebuie să ofere posibilități participanților, precum:

- să cunoască persoane din orașele înfrățite, cu care să încheie relații de prietenie;
- să cunoască viața zilnică a persoanelor din orașele înfrățite (viața de familie, viața activă, instituțiile de învățământ, instituțiile locale și serviciile etc);
- să experimenteze și să împărtășească diversitatea culturală și patrimoniul cultural al Europei.

- Participarea activă

Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea orașelor trebuie să reprezinte o experiență a participării active civice la nivel local. Deoarece dimensiunea europeană este inerentă acestor întâlniri, această experiență ar trebui să încurajeze cetățenii în implicarea, la nivel european, de a participa la dezvoltarea cetățeniei europene active. Astfel că, întâlnirile trebuie să implice participarea în număr mare, pe plan local, a participanților în toate activitățile. Acest obiectiv poate fi obținut prin:

- implicarea comunității locale în planificarea și execuția a proiectului (asociații locale, școli, voluntari, familii-gazdă etc.)
- acordarea unui rol activ participanților (expoziții, ateliere, spectacole culturale comune, educație prin sport etc.)
- asigurarea muncii comune grupurilor din diverse orașe.

Care sunt criteriile de eligibilitate?

Criteriile de admisibilitate specifice acestei măsuri sunt următoarele:

Solicitanți eligibili

- Pentru a fi admis, candidatul trebuie să fie municipalitatea în care are loc întâlnirea, sau organizația înfrățită/ comitetul înfrățit, cu statut juridic (personalitate juridică), care va fi stabilit într-un stat participant.

Următorul candidat nu este eligibil:

- Un oraș poate fi sprijinit o singură dată într-un an calendaristic pentru a găzdui o întâlnire a cetățenilor. Prin urmare, o municipalitate nu este admisibilă dacă, ea însăși sau prin organizația înfrățită/ comitetul înfrățit, a primit deja un asemenea acord în același an calendaristic pentru a găzdui o întâlnire a cetățenilor.

Acțiuni eligibile

Întâlnirile cetățenilor privind înfrățirea orașelor trebuie:

- să fie organizate în cadrul acordurilor de înfrățire a orașelor, dintre orașele și municipalitățile din țările eligibile, deja existente sau în perspectivă (aflate oficial în curs de pregătire și urmând a fi finalizate în decursul a doi ani). Fiecare municipalitate implicată trebuie să fie înfrățită (sau aflată oficial în curs de înfrățire) cu cel puțin una dintre municipalitățile participante.
- să implice municipalități din cel puțin două state participante, din care cel puțin unul este stat membru al UE;
- să implice un număr minim de participanți, după cum urmează:

- în **întâlniri bilaterale**: cel puțin douăzeci⁴ participanți din municipalitatea invitată
- în **întâlniri multilaterale** (*mai mult de două municipalități implicate*): cel puțin cinci⁵ participanți din fiecare municipalitate invitată și, în total, cel puțin douăzeci de participanți din municipalitățile invitate.

Următorul candidat nu este eligibil:

- Grupuri invitate, în care mai mult de jumătate din participanți este formată din reprezentanți ai guvernului aleși pe plan local sau oficialități municipale.

Durată

Durata maximă acceptată a unei întâlniri este de **21 de zile**. Această durată maximă va fi aplicată de EACEA, în funcție de calculul subvenției pentru ședințele programate a se desfășura pe o perioadă îndelungată.

În cazul în care, după înscriere, beneficiarul, din motive justificate de forță majoră, nu va putea să pună în aplicare proiectul în perioada planificată, se poate acorda o schimbare a datelor numai în anul calendaristic în care era planificată încheierea proiectului. Cu toate acestea, o asemenea schimbare nu poate conduce la o creștere a sumei subvenționate.

Cereri eligibile

Vor fi luate în considerare numai propunerile care au folosit formularul oficial de cerere pentru Programul de întâlniri ale cetățenilor privind înfrățirea orașelor pentru perioada 2007-2013, inclusiv foaia de calcul al subvenției, completată în întregime și trimise până la datele-limită pentru această măsură.

Nu se vor accepta cereri scrise de mână.

Alocațiile pentru subvenții trebuie întocmite în una din limbile oficiale ale UE.

Alături de cerere, solicitanții trebuie să mai includă:

- adresă de înaintare oficială, care să introducă cererea, semnată de reprezentantul legal al solicitantului; comitetele/asociațiile de înfrățire trebuie să includă și o scrisoare din partea municipalității de care aparțin care să ateste că acestea acționează în numele municipalității;

⁴ Vă atragem atenția că pentru a treia fază a întâlnirilor cetățenilor privind înfrățirea orașelor cu termen limită la 1 februarie 2008 se aplică vechile cerințele minime.

⁵ Vă atragem atenția că pentru a treia fază a întâlnirilor cetățenilor privind înfrățirea orașelor cu termen limită la 1 februarie 2008 se aplică vechile cerințele minime.

- dovadă a înfrățirii orașelor: un document oficial emis de conducerea municipală prin care se declară existența sau pregătirea acordului de înfrățire;
- un formular cu informații financiare (detalii bancare), completat de către solicitant și confirmat de către bancă. Stampila și semnătura băncii nu sunt necesare dacă acest formular este însoțit de o copie a declarației băncii. Semnătura deținătorului de cont este obligatorie în toate cazurile;
- formularul de persoană juridică, completat în mod corespunzător și semnat. Pentru comitetele/ asociațiile de înfrățire, formularul de entitate legală trebuie să fie însoțit de un document oficial care să ateste stabilirea comitetului/ asociației de înfrățire (statutul societății, documentul de înregistrare de unde să reiasă data și locul înregistrării) și orice alte actualizări sau schimbări privind înregistrarea. Solicitanții care au număr de TVA trebuie să trimită un document oficial de TVA împreună cu formularul de persoană juridică.

Formularul de cerere oficial poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Formularul de identificare financiară și formularul de entitate juridică pot fi găsite pe următoarele site-uri web:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Formularul de cerere și documentele justificative trebuie semnate și datate de către persoana împuternicită să își ia un angajament legal în numele solicitantului.

Solicitanților nu le sunt permise înscrierile paralele pentru aceeași activitate a programului „Europa pentru cetățeni” sau altor programe ale instituțiilor europene. Ca urmare a acestei subacțiuni, se vor exclude automat cererile paralele pentru aceeași activitate.

Care sunt criteriile de acordare?

Proiectele eligibile vor fi evaluate pe baza unor criterii calitative și cantitative. Criteriile calitative vor reprezenta majoritatea punctelor disponibile în timpul procedurii de evaluare. Criteriile sunt definite după cum urmează:

Criterii calitative

Calitatea proiectului se definește prin:

- conținutul european al programului, în special în termeni de:

- furnizarea cunoștințelor despre Uniunea Europeană și despre modurile de trai ale cetățenilor acesteia;
- accentuarea angajamentului participanților la integrarea europeană.
- caracterul adecvat și adaptarea la activitățile propuse grupului-țintă al proiectului;
- participarea activă demonstrată prin:
 - implicarea comunității locale în proiect (asociații locale, grupuri voluntare, familii-gazdă etc.) pe durata pregătirii, a punerii în aplicare și a posibilei urmări a programului
 - acordarea de roluri active participanților în cadrul activităților;
 - lucrări comune grupurilor din diferite orașe.
- **vizibilitatea** proiectului și urmărirea planificată, incluzând
 - urmăriri concrete ale proiectului în municipalitățile participante
 - măsuri de sporire a conștientizării privind proiectul pentru publicul larg
 - măsuri care sporesc conștientizarea asupra rezultatelor sale la diferite niveluri politice

Criteriile cantitative

Se va acorda o atenție deosebită proiectelor care corespund următoarelor cazuri:

- propuneri pentru noi acorduri de înfrățire (cel mai mare punctaj)
- întâlniri care implică cel puțin trei state eligibile
- întâlniri care implică municipalități din statele care au devenit membre UE înainte de 1 mai 2004 și cele care au aderat la UE începând cu această dată.
- întâlniri ținute cu ocazii speciale, precum celebrarea aniversărilor privind acordurile de înfrățire pe termen lung (5, 10, 15 ani etc), celebrarea unui premiu, celebrarea Zilei Europei (9 mai) etc.
- proiectele care implică tineri, grupuri dezavantajate și asigurarea echilibrului între femei și bărbați.

Cum se poate realiza un proiect bun ?

Solicitanții vor găsi mai jos câteva sugestii pentru a crește calitatea conținutului proiectului lor propus. Deoarece proiectul este evaluat în baza informațiilor incluse

În cerere, este foarte important ca solicitanții să prezinte o documentație clară și completă, cu un program al întâlnirii detaliat, bine structurat și informativ.

Câteva sugestii:

- Acordați atenție obiectivelor programului, subiectelor prioritare, caracteristicilor orizontale și conceptului despre această măsură.
- Pregătiți o prezentare clară și detaliată a programului întâlnirii.
- Explicați ce se va întâmpla, care va fi rolul participanților și ce se va putea învăța din acest proiect.
- Asigurați-vă ca programul prevede un rol activ pentru participanți.
- Explicați modul în care comunitatea locală este implicată în întâlnire (pe perioada pregătirii, în timpul întâlnirii, pe perioada posibilei urmări a proiectului).
- Specificați modul de publicitate sau altă vizibilitate, care se va acorda întâlnirii.

Când se poate face cererea?

Începând cu anul 2008, programul va acoperi întâlnirile dintre cetățeni pe tot parcursul anului calendaristic. Prin urmare, **în toamna anului 2007 vor fi deja stabilite primele două termene-limită pentru proiectele din anul 2008**, așa cum este indicat în tabelul de mai jos.

Termenele-limită privind prezentarea cererilor pentru întâlnirile dintre cetățeni, pentru anul 2008, vor fi după cum urmează:

Numărul fazei:	pentru evenimentele începând între:	Termen limită pentru depuneri:
Prima fază	1 ianuarie și 31 martie	1 septembrie în anul anterior întâlnirii planificate
A doua fază	1 aprilie și 31 mai	1 decembrie în anul anterior întâlnirii planificate
A treia fază	1 iunie și 31 iulie	1 februarie în anul întâlnirii planificate
A patra fază	1 august și 30 septembrie	1 aprilie în anul întâlnirii planificate
A cincea fază	1 octombrie și 31 decembrie	1 iunie în anul întâlnirii planificate

Când termenul limită cade într-un sfârșit de săptămână sau într-o zi de sărbătoare legală, nu se acordă nicio prelungire și solicitanții trebuie să ia în considerare acest lucru când plănuiesc depunerea cererii lor.

Cum se face cererea?

Cererile pot fi

înaintate folosind formularul de cerere online (**Până la o notificare ulterioară:** Trebuie trimisă Agenției Executive EAC, la adresa menționată în ghidul programului „Europa pentru cetățeni” 2007-2013, o copie semnată a formularului de cerere, împreună cu toate anexele obligatorii completate integral, în termenul limită relevant pentru depunerea cererilor:

- trimise prin poștă sau prin curierat la adresa indicată mai jos, în acest scop data importantă este data trimiterii prin poștă, evidențiat prin timbru poștal; sau prin chitanța de înregistrare a trimiterii emisă de poștă/curierat;

sau

- livrate personal. Nicio cerere nu va fi acceptată prin livrare personală după ora 17.00 în termenul limită stabilit pentru depuneri.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Town Twinning Citizens’ Meetings’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Cererile depuse prin fax sau direct prin poștă electronică nu vor fi examinate.

Nicio modificare la cerere nu va fi permisă după termenul limită al depunerii cererilor. Totuși, dacă va fi nevoie de o clarificare a anumitor aspecte, EACEA poate să contacteze solicitantul în acest sens.

Cum și când vor fi comunicate rezultatele?

- Primirea cererii

Solicitanții vor fi informați în scris de primirea cererii lor.

- Eligibilitatea cererii

Doar cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi luate în considerare pentru subvenție.

Dacă un solicitant este considerat neeligibil, se va trimite solicitantului o scrisoare în care se prezintă motivele.

- Selectarea proiectului

Din anul **2008**, solicitanților li se va comunica rezultatul procedurii de selectare nu mai târziu de:

Numărul fazei:	Rezultatul procedurii de selectare este așteptat:
Prima fază	la 1 decembrie cel târziu
A doua fază	la 1 martie cel târziu
A treia fază	la 1 mai cel târziu
A patra fază	la 1 iulie cel târziu
A cincea fază	la 1 septembrie cel târziu

Lista proiectelor selectate va fi publicată pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Solicitanții ale căror cereri nu au fost selectate vor fi informați în scris.

- Decizia acordării

Este prevăzut ca solicitanților cărora li se aprobă cererea să primească decizia acordării înainte de începerea proiectului.

Cum este finanțată activitatea?

Calcularea subvențiilor

Acordările pentru întâlnirile cetățenilor din orașe înfrățite au ca scop cofinanțarea costurilor organizatorice suportate de orașul-gazdă (cazare, masă, transport local, sălile de conferințe etc.), precum și cheltuielile de deplasare pentru delegații invitați. Acordările se calculează în baza prețurilor globale și nu sunt direct relaționate niciunui cost specific, care, ulterior, nu trebuie să fie înregistrat sau justificat. Acordările se vor face după cum urmează:

- Subvenționarea costurilor organizatorice se calculează prin multiplicarea numărului participanților din municipalitățile invitate, prin numărul de zile acordate întâlnirii și printr-o diurnă zilnică pentru țara în care se desfășoară întâlnirea. Diurnele zilnice pentru țări diferite sunt anexate în formularul de cerere⁶.
- Subvenția pentru cheltuieli de călătorie este calculată pentru fiecare invitat multiplicând numărul de participanți cu numărul de kilometri parcurși (distanța dus-întors parcursă pentru călătoria de întoarcere) și cu o valoare fixă de 0,025 euro/km/participant.⁷

Subvenția maximă care se va acorda este de 20.000 euro⁸ pe proiect. În cazul în care calculul făcut în baza valorile fixe indică o sumă totală care depășește 20.000 EUR, EACEA va aplica această limită acordării.

Subvenția minimă care se va acorda este de 2.000 euro pe proiect. Nu se va acorda nicio sumă, în cazul în care calculul făcut în baza valorilor fixe indică o sumă totală mai mică de 2.000 EUR.

Modalitățile de plată

În eventualitatea aprobării finale a cererii de către EACEA, aceasta va redacta și va trimite solicitantului în scris o decizie de subvenție, calculată în euro, stabilind condițiile și nivelul de finanțare.

Nu se vor acorda plăți de prefinanțare.

⁶ Ponderările aplicate la rata zilnică în diferite țări sunt calculate de Biroul Statistic al Uniunii Europene (EUROSTAT) și reflectă costul de trai pentru fiecare țară.

⁷ Suma forfetară este în prezent revizuită. Se estimează că noua sumă forfetară va fi introdusă începând cu 1 aprilie 2008, fiind supusă aprobării Comisiei. Anunțul privind introducerea noii sume forfetare va fi publicat pe următorul site web: http://eacea.cec.eu.int/citizenship/index_en.htm

⁸ Subvenția maximă este în prezent revizuită. Se estimează că noile subvenții maxime care reflectă numărul de orașe participante vor fi introduse începând cu 1 aprilie 2008, în urma aprobării Comisiei. Anunțul privind introducerea noilor subvenții maxime va fi publicat pe următorul site web: http://eacea.cec.eu.int/citizenship/index_en.htm

Subvenția se va acorda beneficiarului (orașul-gazdă) după trimiterea către EACEA și acceptarea ulterioară, conform unei cereri de plată și a unui raport al întâlnirii, anexat la aceasta, și o lista cu participanții, semnată de aceștia și confirmată de beneficiar.

Subvenția totală se va acorda în funcție de calculele privind durata efectivă a întâlnirii și numărul efectiv de participanți din municipalitățile invitate, aplicându-se diurna fixă și următoarele principii:

- Durata maximă a întâlnirii și numărul maxim de participanți din municipalitățile invitate, care vor fi luate în calcul pentru valoarea finală, sunt cele indicate în decizie.
- Suma acordată se va reduce conform duratei efective a întâlnirii, care poate fi mai scurtă decât durata indicată în decizie și/sau numărul efectiv de participanți din municipalitățile invitate, care poate fi mai mic decât cel indicat în decizie.
- Plata nu se va mai efectua în cazul în care calculul final pentru suma acordată este mai mic de 1.000 EUR.

Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?

Condiții contractuale

Finanțarea comunitară va lua forma unei decizii a EACEA. Acest act unilateral nu trebuie să fie semnat de către beneficiarul subvenției.

Prin trimiterea cererii la subvenție, organizația solicitantă se obligă să respecte toate condițiile specificate în această secțiune a Ghidului Programului, ca și regulile generale ale Ghidului Programului.

Orice modificări ale activităților planificate trebuie depuse la EACEA în scris pentru aprobare prealabilă. Nu este permis ca modificările să altereze conceptul principal al proiectului.

EACEA acordă o maximă importanță bunei gestionări financiare și administrative a proiectelor.

Beneficiarul acordă EACEA și Comisiei dreptul de a utiliza în mod liber rezultatele acțiunii așa cum consideră de cuviință, cu condiția ca prin aceasta să nu încalce obligațiile de confidențialitate sau drepturile de proprietate industriale și intelectuale existente.

Respectarea termenelor limită

În cazul în care proiectele sunt amânate, iar data de începere a întâlnirilor este în afara perioadei admise, prevăzută în decizie, se va formula o cerere formală. Aceasta trebuie să explice motivul întârzierii și să indice orarul propus modificat. Cererile

vor fi analizate și – dacă sunt acceptate – se va trimite beneficiarului o modificare la decizia de subvenție.

Rapoarte finale

La încheierea unui proiect care a primit finanțarea comunității, beneficiarul trebuie să prezinte un raport de activitate, în care să includă cererea de plată însoțită de lista de prezență semnată de participanți și autorizată de beneficiar. Acest raport trebuie să conțină o descriere succintă, dar completă a rezultatelor proiectului, în comparație cu obiectivele inițiale și însoțită de orice publicație sau produs create în cadrul proiectului. Pentru scopuri statistice, se va furniza o divizare a veniturilor și cheltuielilor proiectului. Beneficiarul trebuie să informeze EACEA despre orice situație care ar putea să ajute la evaluarea proiectului.

Măsura 1.2. Relaționarea tematică a orașelor înfrățite

Conceptul

Autoritățile locale se confruntă des cu noi probleme, implicându-se în implementarea unei varietăți de politici, care sunt deseori relaționate dezvoltării politicii la nivel european. Relaționarea tematică dintre municipalități, privind problemele de interes comun, apare ca un mijloc de a permite discuțiile informate și schimbul de bune practici.

Înfrățirea orașelor oferă un cadru privilegiat pentru dezvoltarea cooperării tematice și relaționării. Un număr mare de municipalități din Europa sunt înfrățite cu alte orașe, care ar putea, la rândul lor, să fie înfrățite cu alte orașe. Înfrățirea reprezintă o legătură puternică care unește două municipalități; în consecință, **potențialul rețelelor**, creat de o serie de înfrățiri ale orașelor, ar trebui să se folosească pentru dezvoltarea cooperării tematice dintre orașele înfrățite.

Această cooperare multilaterală va permite dezvoltarea, structurarea și consolidarea dimensiunii strategice a înfrățirii orașelor.

Prin urmare, acest program susține conferințe tematice și seminarii, implicând cel puțin trei orașe, dezvoltate în cadrul înfrățirii orașelor. Aceste evenimente ar trebui să fie reperi pentru relaționare și ar trebui să încurajeze dezvoltarea unei cooperări de durată, dinamice, multidimensionale, dintre orașele înfrățite. Suplimentar, instrumentele pentru comunicare, produse în contextul acestor evenimente, cu scopul de a promova o relaționare tematică bine structurată și durabilă, pot fi, de asemenea, încurajate.

Conferințele și seminariile dezvoltate în cadrul acestei relaționări tematice a orașelor înfrățite ar trebui să includă următoarele trei caracteristici:

- Trebuie să se adreseze unui grup-țintă definit pentru care subiectul ales este relevant (de exemplu, persoanele care iau decizii locale, sectorul educațional, persoanele responsabile pentru înfrățirea orașelor sau pentru cooperarea internațională ..) și implică membrii activi ai comunității în domeniul subiectului (experți, asociații locale, cetățeni și grupuri de cetățeni direct afectați de subiect etc.).
- Trebuie să redea subiectele prioritare ale programului. În acest scop, programul ar trebui să angajeze participanții într-un dialog pe aceste teme, care să includă, de exemplu, politicile europene și punerea lor în aplicare la nivel local. Programul ar trebui să includă o combinație de experți / prezentări informative cu posibilități de dezbateri, discuții și dialog, care să implice participanții.
- Ar trebui să servească drept bază pentru inițiativele viitoare și acțiunile între orașele implicate, privind problema adresată sau probleme de interes comun.

Care sunt criteriile de eligibilitate?

Solicitanți eligibili

Pentru a fi admis, solicitantul trebuie să fie o organizație cu statut juridic (personalitate juridică) și va fi stabilit într-un stat participant.

Numai următoarele tipuri de organizații sunt admise să prezinte cererea:

- municipalitățile și comitetele de înfrățire
- guvernele locale și regionale
- asociațiile reprezentând autoritățile locale.

Acțiuni eligibile

Conferințele și seminariile trebuie:

- să corespundă obiectivelor acestui program și conceptului de relaționare a orașelor înfrățite
- să aibă întotdeauna loc în cadrul înfrățirii orașelor. Acest lucru înseamnă că fiecare municipalitate implicată trebuie să fie relaționată unui acord de înfrățire existent sau al unei colaborări oficiale de înfrățire în pregătire cu cel puțin o municipalitate implicată. O colaborare de înfrățire este considerată a fi oficial în pregătire atunci când municipalitățile s-au angajat la preparare și acordul de înfrățire este planificat a fi semnat pe o perioadă de doi ani.
- să implice un total de cel puțin 20 de participanți din cel puțin trei municipalități din trei state participante diferite, din care cel puțin unul este stat membru UE.
- să prezinte o participare echilibrată a delegațiilor implicate: cel puțin **25% dintre participanți** trebuie să provină din state admise, **altele decât țara-gază.**
- să aibă loc într-unul din statele participante
- să aibă **o durată de cel puțin o zi. Durata maximă** luată în considerare la calcularea subvenției este de **3 zile.**

Un proiect poate acoperi fie o singură conferință/seminar sau **un maxim de două conferințe/seminarii** ținute în diferite state admise în timpul aceleiași perioade de solicitări, în care caz cerințele exprimate mai sus se vor aplica pentru fiecare conferință/seminar.

Exemplu de proiect adecvat:

Orașul X din țara Y analizează modul cel mai potrivit de integrare a persoanelor în vârstă și a legăturilor dintre tineri și vârstnici, la nivel local. Reprezentanții orașului X au în vedere dezvoltarea unui schimb de experiență sistematic, privind inițiativele cu orașele U și V din țările Z și W, cu care orașul X este înfrățit. În acest scop, se va organiza o conferință tematică la care vor participa reprezentanții orașului, sectorul educațional, serviciile sociale și grupurile de cetățeni din toate cele trei orașe.

Opțional, orașul X are posibilitatea să implice în proiect și alte orașe vecine.

Exemplu de proiect neadecvat:

Adoptând modelul unui document politic european privind dezvoltarea susținută, orașul X din țara Y a hotărât dezvoltarea sistemului de transporturi. Din acest motiv, orașul X dorește să învețe din experiența orașelor de mărime similară din alte state europene. Se identifică 10 orașe din țări diferite care au dezvoltat de curând sistemele de transport în comun. Orașul X va organiza o conferință pe această temă, având ca invitați experții și persoanele responsabile de luarea deciziilor din aceste orașe. Acest proiect nu este adecvat pentru sponsorizările privind înfrățirea orașelor, deoarece orașele participante nu sunt relaționate prin înfrățire. În consecință, conferința – care poate fi de bună calitate, favorizând relațiile dintre autoritățile locale din Europa – nu va avea loc în cadrul în cadrul programului de înfrățire a orașelor.

Cereri eligibile

Doar propunerile depuse folosind formularul oficial de aplicare pentru rețeaua Înfrățirea Orașelor a orașelor înfrățite 2007-2013, incluzând formularul cu calcularea subvenției, completat în întregime semnat, și depus pe perioada termenului limită pentru această măsură vor fi luate în considerare.

Nu se vor accepta cereri scrise de mână.

Alocațiile pentru subvenții trebuie întocmite în una din limbile oficiale ale UE.

O cerere poate acoperi fie o singură conferință/seminar, fie maxim două conferințe/seminarii ținute în diferite țări eligibile.

Toți solicitanții trebuie să anexeze la formularul de cerere:

adresă de înaintare oficială, care să introducă cererea, semnată de reprezentantul legal al solicitantului; comitetele de înfrățire trebuie, de asemenea, să includă o scrisoare de la municipalitatea lor care să ateste că acestea acționează în numele municipalității;

în cazul asociațiilor reprezentând autorități locale, trebuie inclusă o dovadă prin care se arată că asociația acționează în numele municipalităților enumerate (de exemplu, statutul societății sau o scrisoare de înaintare semnată de toate municipalitățile)

un rezumat al proiectului în limba engleză, germană sau franceză (partea II a formularului de cerere);

o dovadă a înfrățirii orașelor: un document oficial emis de conducerea municipală prin care se declară existența sau pregătirea acordului de înfrățire; pentru rețelele de orașe înfrățite, poate fi depus un singur document semnat de către toate municipalitățile participante;

un formular cu informații financiare (detalii bancare), completat de către solicitant și confirmat de către bancă. Stampila și semnătura băncii nu sunt necesare dacă acest formular este însoțit de o copie a declarației băncii. Semnătura deținătorului de cont este obligatorie în toate cazurile;

formularul de persoană juridică, completat în mod corespunzător și semnat. Pentru comitetele/asociațiile de înfrățire reprezentând rețele ale autorităților locale formularul de persoană juridică trebuie să fie însoțit de un document oficial care să dovedească înființarea societății (act constitutiv, document de înregistrare indicând data și locul înregistrării), împreună cu orice alte modificări sau schimbări. Solicitanții care au număr de TVA trebuie să trimită un document oficial de TVA împreună cu formularul de persoană juridică.

Solicitanții care nu sunt persoane publice trebuie să depună împreună cu formularul lor situația financiară anuală și bilanța societății pentru ultimul an financiar pentru care conturile au fost închise.

Formularul de cerere oficial poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Formularul de identificare financiară și formularele pentru persoană juridică pot fi găsite pe următoarele pagini de internet:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Formularul de cerere și documentele justificative trebuie semnate și datate de către persoana împuternicită să își ia un angajament legal în numele solicitantului.

Cererea trebuie trimisă în două exemplare, originalul va fi identificat ca atare.

Care sunt criteriile de acordare?

Proiectele eligibile vor fi evaluate pe baza unor criterii calitative și cantitative. Criteriile calitative vor reprezenta majoritatea punctelor disponibile în timpul procedurii de evaluare. Criteriile sunt definite după cum urmează:

Criterii calitative

Calitatea proiectului va fi definit după:

- **relevanța** activităților propuse pentru:
 - obiectivele Programului Europa pentru Cetățeni

- pentru temele de prioritate a Programului Europa pentru cetățeni
- caracteristici orizontale pentru programul Europa pentru cetățeni
- pentru noțiunea acestei măsuri
- pentru grupul/grupurile țintă ale evenimentului/evenimentelor
- **structura și conținutul evenimentului/evenimentelor planificat/planificate**, dezvăluind metodele alese pentru adresarea temei și pentru conducerea conferinței/seminariilor. Aceasta include de exemplu alegerea prezentatorilor sau moderatorilor, formatul ales pentru eveniment, instrumentele care vor fi folosite, etc.;
- **coerența și complexitatea planului de acțiune**, arătând cum, când și de către cine vor fi îndeplinite diferite îndatoriri;
- efectul așteptat al acțiunii
 - asupra dezvoltării posibile a rețelelor durabile de cooperare.
 - asupra grupului/grupurilor țintă, și cum aceasta va fi realizată folosind produsele finale ale proiectului;
- **vizibilitatea** proiectului și urmărirea planificată, incluzând
 - măsuri de sporire a conștientizării privind proiectul pentru publicul larg
 - măsuri care sporesc conștientizarea asupra rezultatelor sale la diferite niveluri politice
 - planuri concrete de viitor de acțiune implicând participarea guvernelor regionale și locale și cetățenii lor.

Criteriile cantitative

Proiectelor care implică parteneri din statele membre care au intrat în UE înainte de 1 mai 2004 și acelea care au aderat începând cu acea dată li se vor acorda atenție specială.

Cum se poate realiza un proiect bun ?

Solicitanții vor găsi mai jos câteva sugestii pentru a crește calitatea conținutului proiectului lor propus. Pentru că proiectul este evaluat pe baza informațiilor incluse în cerere, este foarte important ca solicitanții să prezinte clar și complet documentația cu un program al conferinței detaliat, bine structurat și informativ.

Câteva sugestii:

- pregătiți o prezentare clară și detaliată a programului conferinței/conferințelor sau seminarului/seminarelor);
- explicați efectul evenimentelor asupra cooperării viitoare între orașele implicate;
- folosiți metode variate de punere în aplicare a programului (lecturi, dezbateri, discuții, ateliere de lucru);
- concentrați-vă pe valoarea informativă și educațională a conținutului programului;
- discutați despre politicile europene și punere lor în aplicare la nivel local, construirea și viitorul Uniunii Europene;
- pregătiți o acțiune care încurajează dezbaterea și schimbul de experiență între orașele participante;
- invitați experți locali (cum ar fi prezentatori sau participanți) specializați în domeniile tematice alese pentru tema conferinței dumneavoastră.
- explicați ce fel de vizibilitate vor avea evenimentele planificate.

Când se poate face cererea?

Rețeaua intenționează să întărească aspectul strategic al înfrățirii orașelor, care implică planificare atentă și pregătirea evenimentelor plănuite. De aceea, calendarul pentru depunerea cererilor se bazează pe un termen limită anual, care acordă solicitanților timp suficient pentru pregătirea acțiunilor după decizia acordării.

Începând cu anul 2008, Programul va acoperi mereu evenimentele de înfrățire a orașelor pentru întregul an calendaristic. De aceea, încă din decembrie 2007 va exista un termen limită pentru proiectele 2008.

Termenul limită anual pentru depunerea cererilor pentru proiectele de înfrățire a orașelor care vor avea loc în 2008 și în anii următori va fi după cum urmează:

Pentru evenimentele începând între:	Termen limită pentru depuneri:
1 aprilie 2008 și 31 martie 2009	1 decembrie 2007
1 aprilie 2009 și 31 martie 2010	1 decembrie 2008
1 aprilie 2010 și 31 martie 2011	1 decembrie 2009
1 aprilie 2011 și 31 martie 2012	1 decembrie 2010
1 aprilie 2012 și 31 martie 2013	1 decembrie 2011
1 aprilie 2013 și 31 martie 2014	1 decembrie 2012

Când termenul limită cade într-un sfârșit de săptămână sau într-o zi de sărbătoare legală, nu se acordă nicio prelungire și solicitanții trebuie să ia în considerare acest lucru când plănuiesc depunerea cererii lor.

Cum se face cererea?

Cererile pot fi:

- trimise prin poștă sau prin curierat la adresa indicată mai jos, în acest scop data importantă este data trimiterii prin poștă, evidențiat prin timbru poștal; sau prin chitanța de înregistrare a trimiterii emisă de poștă/curierat;

sau

- livrate personal. Nicio cerere nu va fi acceptată prin livrare personală după ora 17.00 în termenul limită stabilit pentru depuneri.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Networking of twinned towns’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Cererile depuse prin fax sau direct prin poștă electronică nu vor fi examinate.

Nicio modificare la cerere nu va fi permisă după termenul limită al depunerii cererilor. Totuși, dacă va fi nevoie de o clarificare a anumitor aspecte, EACEA poate să contacteze solicitantul în acest sens.

Cum și când vor fi comunicate rezultatele?

- Primirea cererilor

Solicitanții vor fi informați în scris de primirea cererii lor.

- Eligibilitatea cererilor

Doar cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi luate în considerare pentru subvenție.

Dacă un solicitant este considerat neeligibil, se va trimite solicitantului o scrisoare în care se prezintă motivele.

- Selectarea proiectului

Propunerile selectate vor fi supuse unei analize financiare, în legătură cu care EACEA poate cere persoanelor responsabile pentru acțiunile propuse să furnizeze informații adiționale.

Este planificat să fie informați solicitanții asupra rezultatului procedurii de selecție nu mai târziu de:

- **anual la 1 martie** în perioada 2008-2013

Lista proiectelor selectate va fi publicată pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Solicitanții ale căror cereri nu au fost selectate vor fi informați în scris.

- Decizia acordării

Este prevăzut ca solicitanților cărora li se aprobă cererea să primească decizia acordării înainte de începerea proiectului.

Cum este finanțată activitatea?

Se introduce sistemul pentru calcularea subvenției bazat pe tarife fixe și sume forfetare pentru a simplifica managementul atât pentru EACEA, cât și pentru beneficiari. Acest sistem va fi evaluat în baza rezultatelor sale și poate fi dezvoltat sau modificat.

Dispoziții generale

Subvenția pentru proiectele de rețea a orașelor înfrățite este calculată în principal pe baza numărului de **participanți** la conferințele tematice sau la atelierile de lucru pe zi. O sumă forfetară poate fi adăugată la această subvenție, cu condiția ca **instrumentele de comunicare** să fie, de asemenea, folosite .

Acest sistem de sume forfetare și tarife fixe permite ca suma subvenției să fie calculată în baza unei sume fixe de bani pe participant pe zi; beneficiarul este liber să decidă cum va folosi subvenția când va implementa proiectul. Un calculator, inserat în cadrul formularului de cerere, permite calcularea posibilei subvenții în mod automat. Nu este nevoie să se depună un buget detaliat. În mod asemănător, nu se va solicita o declarație finală detaliată a costurilor, nici documentele justificative ale cheltuielilor nu trebuie furnizate odată cu raportul final al proiectului. Singura cerere va fi depunerea unui raport detaliind implementarea și rezultatele proiectului, o listă a participanților și copii ale oricăror articole publicate. În plus, din motive statistice, beneficiarilor li se va cere să pună la dispoziție o prezentare scurtă a veniturilor și cheltuielilor proiectului final.

Costul acțiunilor care sunt ajutătoare sau complementare organizației unui eveniment au fost luate în considerare la stabilirea nivelelor de tarife fixe și sume forfetare. În consecință, aceste activități tehnice întreprinse de către organizatorii proiectului la pregătirea sau monitorizarea proiectului s-ar putea să nu fie prezentate ca evenimente de sine stătătoare.

Subvenția minimă care se va acorda este de 3.500,00 euro pe proiect. Dacă calcularea bazată pe tarife fixe și sume forfetare identificate mai jos indică o sumă totală de mai puțin de 3.500,00 euro nu se va acorda subvenție.

Calcularea subvențiilor

Pentru calcularea subvenției totale, trebuie făcute calculele pentru sumele plătibile pentru aceste produse 'evenimente' și acolo unde este cazul, 'instrumente de comunicație'. Suma totală a subvenției reiese din adăugarea sumelor celor două produse.

Calcularea subvenției pentru 'eveniment'

- Se aplică diferite tarife fixe pentru zilele participante în funcție de cum este descris participantul ca **local** sau **internațional**, și în funcție de **locația conferinței**. Tabelul de mai jos oferă detalii complete ale plăților.
- Un participant local este o persoană care locuiește în țara în care are loc evenimentul. În acest caz, se va aplica plata fixă așa cum este indicat mai jos.
- Un participant internațional este o persoană care locuiește într-o țară eligibilă pentru program și care nu este țara în care are loc evenimentul. În acest caz, se va aplica plata internațională fixă așa cum este indicat mai jos.

Exemplu:

100 de participanți la o conferință de 3 zile în Lituania (75 locali și 25 internaționali):

75 participanți locali x 3 zile = 225 zile participante x 25,26 EUR (plata locală fixă per participant pentru conferința din Lituania) = 5.683,50 EUR

25 participanți internaționali x 3 zile = 75 zile participante x 39,13 EUR (plata internațională fixă per participant pentru conferința din Lituania) = 2.934,75 EUR

Număr total de zile participante = 300

Totalul subvenției propuse: 5.683,50 EUR + 2.934,75 EUR = 8.618,25 EUR

- Un maximum de 400 zile participante, pentru fiecare cerere de subvenție, se va lua în considerare la calcularea subvenției. Aceasta se aplică și în cazul proiectelor în care se propun două evenimente.

Dacă numărul total al zilelor participante la conferință este mai mare de 400, subvenția va fi calculată luând în considerare un maximum de 400 participanți/zi. În cazul acesta, solicitantul va trebui să se decidă care din aceste 400 zile participante se vor include în calcularea subvenției.

Exemplu:

200 de participanți la o conferință de 3 zile în Lituania (125 locali și 75 internaționali):

-125 participanți locali x 3 zile = 375 zile participante x 25,26 EUR (plata locală fixă per participant pentru conferința din Lituania) = 9.472,50 EUR

-75 participanți internaționali x 3 zile = 225 zile participante x 39,13 EUR (plata internațională fixă per participant pentru conferința din Lituania) = 8.804,25 EUR

Număr total de zile participante = 600 [maximum permis este 400]

Calcularea subvențiilor:

225 de zile internaționale participante = 8.804,25 EUR, plus

175 zile participante locale = 4.420,50 EUR

Număr total de zile participante = 400

Totalul subvenției propuse: 8.804,25 EUR + 4.420,50 EUR = 13.224,75 EUR

Calcularea subvenției se face pe baza numărului de participanți/zile. Aceasta este doar o metodă de calculare a nivelului subvenției. Subvenția, ca atare este menită să cofinanțeze întregul proiect, nu doar costurile direct raportate la participanți. Beneficiarul poate decide împărțirea subvenției între diferite părți ale proiectului; aceasta dovedește flexibilitate în ceea ce privește folosirea optimă a subvenției.

Ca un exemplu, este posibil să se hotărască de comun acord ca toți participanții să-și plătească cheltuielile de călătorie dar organizatorul să acopere toate cheltuielile locale cum ar fi săli de ședințe, plata interlocutorilor, interpretarea, suportul de curs , masa și cazarea. Aceeași concepție se aplică și proiectelor care acoperă două evenimente: Subvenția se calculează pe baza celor două evenimente dar se acordă întregului proiect.

- Tarife fixe în funcție de țară:

Trebuie să aplicați tariful/tarifele fixat/fixate pentru țara/țările unde are loc evenimentul/evenimentele. Costurile fixe sunt calculate folosind evaluările făcute de Biroul Statistic al Uniunii Europene (EUROSTAT) și reflectă nivelul de cost pentru fiecare stat.

Următoarele tarife fixe pentru fiecare țară individuală ar trebui folosite în calcularea subvenției propuse:

Locul de desfășurare al conferinței	Tarif fix pe zi al participantului din țară	Tarif fix pe zi al participantului din străinătate
Belgia	54,23€	84,02€
Bulgaria	15,70€	24,33€
Republica Cehă	34,95€	54,14€
Danemarca	56,21€	87,08€
Germania	50,60€	78,40€
Estonia	29,85€	46,24€
Grecia	38,99€	60,40€
Spania	45,00€	69,72€
Franța	49,27€	76,33€
Irlanda	63,92€	99,03€
Italia	45,64€	70,71€
Cipru	40,55€	62,82€
Letonia	24,02€	37,21€
Lituania	25,26€	39,13€
Luxemburg	64,38€	99,74€
Ungaria	29,21€	45,25€
Malta	32,01€	49,58€
Regatul Țărilor de Jos	57,91€	89,71€
Austria	56,57€	87,64€

Polonia	23,47€	36,35€
Portugalia	32,05€	49,66€
România	16,44€	25,47€
Slovenia	38,39€	59,47€
Slovacia	27,28€	42,26€
Finlanda	51,94€	80,46€
Suedia	53,27€	82,52€
Regatul Unit	53,82€	83,38€
Croația	22,50€	34,86€

Nu uitați că dacă propunerea dvs. este pentru două evenimente se vor aplica rate fixe diferite pentru fiecare eveniment, pentru că evenimentele trebuie să aibă loc în două țări diferite. Nu uitați că cel puțin 25% din participanții fiecărui eveniment trebuie să provină din alte țări eligibile decât cea a orașului gazdă.

- O zi este constituită din minim 3 ore de activitate (excluzând recepțiile, mesele sau activitățile sociale). **Durata maximă** luată în considerare la calcularea subvenției este de **3 zile**.

Calcularea subvenției pentru „instrumentele de comunicare”

Subvențiile pentru instrumentele de comunicare sunt suplimentare subvențiilor disponibile pentru evenimente și nu se pot acorda separat. Astfel de instrumente de comunicare trebuie să fie legate de evenimente și să fie în totalitate integrate în planificarea evenimentului. De aceea, cererile pentru astfel de subvenții nu pot fi prezentate într-o etapă ulterioară.

Subvenția pentru „instrumentele de comunicare” este calculată în baza numărului și tipului de „instrumente” produse de către proiect și se bazează pe sume fixe.

Există trei tipuri de „instrumente de comunicare”. Aceste „instrumente de comunicare” trebuie să fie :

- legate în mod specific de proiect și produse exclusiv în acest cadru;
- unul din următoarele produse cu caracteristici specifice, așa cum a fost indicat.
- O publicație
 - cu un minimum de 8 pagini
 - publicată și distribuită într-un număr minim de 1.000 exemplare.

- un DVD sau un CD-ROM
 - un DVD cu o înregistrare de minim 15 minute, realizat și distribuit într-un număr minim de 1.000 exemplare sau
 - un CD-ROM cu un material minim de 1 GB (excluzând fotografiile), scos și distribuit într-un număr minim de 1.000 exemplare
- O pagină de internet
 - cu nume de domeniu „.eu”
 - cu legături către site-ul web de la alte minim cinci site-uri web independente
 - care este activă pentru o perioadă minimă de 12 luni următoare depunerii raportului final.

Plata subvenției pentru **fiecare** din cele trei tipuri de „instrumente de comunicare” este de **1.500,00 euro**. Aceeași plată se aplică tuturor țărilor.

Beneficiarii pot primi o subvenție pentru **maxim trei instrumente de comunicare separate** (adică nu două produse de același tip). Deci, subvenția totală maximă sub titlu de „instrumente de comunicare” este de **4.500,00 euro**.

În eventualitatea aprobării finale a cererii de către EACEA, aceasta va redacta și va trimite solicitantului în scris o decizie de subvenție, calculată în euro, stabilind condițiile și nivelul de finanțare.

Modalitățile de plată

Decizia va stabili modalitățile de plată:

Pe baza confirmării scrise - făcute în termen de 10 zile de la notificarea Deciziei - de către beneficiar a intenției sale de a implementa proiectul, va fi făcută **pentru proiecte care acoperă două conferințe/ateliere** o plată de prefinanțare în valoare de 50% din subvenția totală, în termen de 45 de zile de la expedierea deciziei de subvenție de către EACEA, și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor necesare. Plata de prefinanțare este menită să furnizeze flux de numerar beneficiarului.

Dacă EACEA nu primește confirmarea scrisă în termenul limită precizat, se va face o singură plată, bazată pe raportul final.

Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului

Soldul subvenției va fi plătit beneficiarului după depunerea și acceptarea de către EACEA a unei cereri de plată împreună cu un raport final al proiectului și a documentelor justificative stipulate mai jos:

Rapoarte finale

Raportul de punere în aplicare trebuie să prezinte, printre alte elemente:

- o evaluare de ansamblu a rezultatelor proiectului în comparație cu obiectivele inițiale;
- informare completă asupra dezvoltării, progresului și realizărilor proiectului, incluzând, acolo unde este cazul, informarea asupra interacțiunii cu alte proiecte;
- o evaluare calitativă a executării tuturor sarcinilor;
- o listă cu principalele activități, numărul de participanți, etc.;

Pentru fiecare eveniment organizat, detaliile despre locul, data, și numărul de participanți pe fiecare zi (incluzând și cele care nu s-au luat în considerare în scopul calculării subvenției) trebuie să fie furnizate, împreună cu o notificare a numărului de participanți locali și internaționali.

Documente justificative pentru produsul „Eveniment”

- O listă originală, autorizată, datată și semnată de persoana împuternicită să încheie un angajament legal în numele solicitantului, menționând persoanele care au participat la evenimentele organizate care erau incluse în calcularea subvenției. Trebuie emisă o listă pentru fiecare eveniment și pentru fiecare zi. Lista trebuie să conțină numele, funcția, orașul/țara de reședință, adresa de email sau numărul de telefon și semnătura participanților, împreună cu numele evenimentului și data.

Modelul care trebuie folosit pentru listă se poate găsi pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Beneficiarilor li se recomandă să tipărească modelul pentru listă înaintea fiecărui eveniment, după dactilografierea numelor participanților în ordine alfabetică. Participanții vor trebui doar să semneze lista în ziua evenimentului. Trebuie pregătită o listă pentru fiecare zi a evenimentului.

- Un original al programului pentru fiecare eveniment și a documentației distribuite, cu indicarea locurilor de desfășurare, datele și orarul.

Documente justificative pentru produsul „Instrumente de comunicare” acolo unde este cazul.

- Două exemplare originale ale publicațiilor, CD-uri, CD-ROM-uri sau DVD-uri produse;

- Adresele site-urilor web create pentru proiect și ale altor 5 site-uri independente care asigură o trimitere către site-ul web/site-urile web creat/create;
- O copie a facturilor pentru tipărire și publicare, pentru crearea produsului original, pentru copiere, pentru gravarea, pentru crearea site-ului web – sau orice alte dovezi justificative.
- O copie a listei de distribuire a instrumentelor;

Faptul că beneficiarul se decide pentru sistemul de sumă forfetară nu exclude nevoia de a păstra un bilanț corect al veniturilor și cheltuielilor pentru proiect și să rețină toate documentele justificative.

Plata soldului

Dacă durata reală a conferinței/seminarului este mai mică decât a fost planificată subvenția va fi redusă ca atare.

Plata finală sub titlul de „evenimente” se va baza pe numărul real de participanți (locali/internaționali) și numărul real de zile participante, și nu va fi mai mare decât maximum prevăzut sub acest titlu al deciziei subvenției cu un maximum de 400 zile participante.

Calcularea sumei finale a subvenției pentru „instrumente de comunicare” se va baza pe numărul real de instrumente de comunicare – în cadrul cifrei maxime permise pentru acest produs în decizia de subvenție.

Dacă numărul real de zile participante pentru orice eveniment sau numărul real de instrumente de comunicare stârnește, în baza sistemului de sume forfetare și taxe forfetare, o îndreptățire inferioară decât cea oferită în decizia de subvenție, atunci subvenția va fi redusă ca atare.

Beneficiarului i se cere, acolo unde este cazul, să reache orice sumă în plus care a fost deja transferată de către EACEA ca o plată de prefinanțare.

Calcularea trebuie făcută folosind calculatorul conținut în formularul de cerere.

Informații despre cheltuieli reale

Beneficiarului i se va cere să depună, împreună cu raportul final, o situație detaliată a cheltuielilor și veniturilor legate de proiect. Această informație va fi folosită de EACEA în scopuri statistice (și pentru a modifica tarifele fixe și sumele forfetare în anii viitori, dacă este nevoie).

Modelul pentru depunerea situației finale poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?

Obligații generale

Finanțarea comunitară va lua forma unei decizii a EACEA. Acest act unilateral nu trebuie să fie semnat de către beneficiarul subvenției.

Prin semnarea cererii pentru subvenție, organizația solicitantă se obligă să respecte toate condițiile specificate în această secțiune a Ghidului Programului, ca și regulile generale ale Ghidului Programului.

Orice modificări ale activităților planificate trebuie depuse la EACEA în scris pentru aprobare prealabilă. Nu este permis ca modificările să altereze conceptul principal al proiectului.

EACEA acordă o maximă importanță bunei gestionări financiare și administrative a proiectelor.

Beneficiarul acordă EACEA și Comisiei dreptul de a utiliza în mod liber rezultatele acțiunii așa cum consideră de cuviință, cu condiția ca prin aceasta să nu încalce obligațiile de confidențialitate sau drepturile de proprietate industriale și intelectuale existente.

Respectarea termenelor limită

Dacă proiectele sunt amânate, astfel încât ziua de începere a conferinței/seminarului cade **în afara perioadei inițiale de eligibilitate**, trebuie depusă o cerere oficială. Aceasta trebuie să explice motivul întârzierii și să indice orarul propus modificat. Cererile vor fi analizate și – dacă sunt acceptate – se va trimite beneficiarului o modificare la decizia de subvenție. În orice caz, nu vor fi acceptate cererile pentru o prelungire mai mare de 3 luni.

Categorie specială: proiecte multianuale pentru rețele de orașe înfrățite

La origine, înfrățirea orașelor se referă la două orașe înfrățite, care sunt unite printr-un contract bilateral de înfrățire. Fiecare oraș deseori dezvoltă mai multe parteneriate de înfrățiri de orașe. O dezvoltare frecventă constă în apropierea, prin evenimente multilaterale, acelor parteneri diferiți. Această colaborare multilaterală poate fi orientată prin proiecte sau evenimente. O dezvoltare interesantă în domeniul înfrățirii consistă în **formalizarea unei astfel de colaborări prin stabilirea unei rețele**. Un contract este semnat între un număr de orașe, toate înfrățite între ele, stabilind obiective pe termen lung la această colaborare. O ușoară structură administrativă poate fi stabilită pentru a asigura coordonarea.

Comisia suportă dezvoltarea a astfel de rețele, care sunt importante pentru asigurarea unei colaborări durabile, structurată, intensă și multilaterală, prin urmare să contribuie la maximizarea impactului Programului. De aceea, o categorie specială este creată în cadrul acestei măsuri pentru a asigura modificarea ajutorului rețelelor stabilite de orașe înfrățite.

Conceptul

Proiectele multianuale pentru rețelele de orașe înfrățite sunt desemnate să asigure rețelelor **înființate** de orașe cu relații de înfrățire, o oportunitate de investire într-o cooperare mai durabilă, consistentă, strategică și structurată. Permițându-le în același timp să se concentreze asupra subiectelor tematice importante relevante atât la nivel local, cât și în context european, se aduce în acest fel un anumit grad de creativitate și dinamism intelectual nou în domeniul înfrățirii.

Se așteaptă ca viitorii beneficiari să prezinte un plan de acțiune care să cuprindă o serie de activități (cum ar fi întâlniri între cetățeni, seminarii specializate și conferințe)⁹ în cadrul rețelei. Această nouă caracteristică completează și dezvoltă în continuare modelele de proiect existente anterior, cum ar fi relaționarea tematică între orașele înfrățite.

Solicitarea subvenției trebuie să cuprindă o descriere generală a obiectivelor pe care rețeaua dorește să le atingă (planul de acțiune) pe o perioadă de 2 ani, incluzând o descriere detaliată a activităților care vor fi cofinanțate.

⁹ Pot avea loc și alte activități în cadrul proiectelor multianuale pentru rețele de orașe înfrățite. De fapt, se așteaptă ca ele să apară ca un efect secundar al acestei noi caracteristici. Totuși, la acest nivel, finanțarea va fi acordată doar tipurilor de acțiuni menționate anterior – întâlniri între cetățeni, seminarii specializate și conferințe.

Care sunt criteriile de eligibilitate?

Solicitanți eligibili

Pentru a fi admis, solicitantul trebuie să fie o organizație cu statut juridic (personalitate juridică) și va fi stabilit într-un stat participant.

- Numai rețelele de orașe înfrățite înființate anterior, dispunând de un istoric al activităților comune din cel puțin ultimii **3 ani**, sunt eligibile să participe. Asemenea rețele trebuie să implice cel puțin **5 orașe înfrățite din 5 state participante diferite**. Va fi necesar un **document formal de confirmare a angajamentului** tuturor partenerilor în cadrul rețelei și în cadrul proiectului.

Cererea poate fi prezentată fie prin intermediul:

- Unei municipalități, în calitate de membru al rețelei de înfrățire.
- Unei asociații sau unui comitet înfrățit, cu statut juridic (personalitate juridică), în numele rețelei de orașe înfrățite.

Acțiuni eligibile

Proiectele multianuale de înfrățire a orașelor trebuie:

- Să corespundă obiectivelor programului „Europa pentru cetățeni” și să pună accentul în mod tematic pe respectarea temelor prioritare ale programului.
- Să aibă o durată de **doi ani**.
- Să se bazeze pe un plan de acțiune care să indice realizările preconizate, precum și principalele activități ale rețelei pe durata perioadei de 2 ani.
- Să fie în conformitate cu criteriile minime și maxime pentru ateliere și conferințe; fiecare eveniment trebuie să aibă loc într-unul din statele participante, trebuie să implice un total de cel puțin 20 de participanți din cel puțin trei municipalități din trei state participante diferite, din care cel puțin unul este stat membru UE, trebuie să prezinte o participare echilibrată a delegațiilor implicate cu cel puțin 25% dintre participanți trebuie provenind din state admise, altele decât țara-gazdă și trebuie să aibă o durată minimă de 1 zi și o durată maximă de 3 zile. (Se va lua în considerare un maximum de 400 de zile participante, pentru fiecare seminar/conferință.)
- Să fie în conformitate cu criteriile minime și maxime pentru întâlnirile între cetățeni; fiecare întâlnire trebuie să implice municipalități din cel puțin două state participante, din care cel puțin unul este stat membru UE, pentru *întâlniri multilaterale (mai mult de două municipalități implicate)* trebuie să fie prezenți cel puțin cinci participanți din fiecare municipalitate invitată și, în total, cel puțin douăzeci de participanți din municipalitățile invitate și poate să aibă o durată maximă de 21 de zile.
- Să fie în conformitate cu criteriile minime și maxime pentru instrumentele de comunicare (a se vedea secțiunea „calcularea subvențiilor” de mai jos).

Notă : Planul de acțiune propus este exclusiv: municipalitățile, asociațiile sau comitetele de înfrățire implicate nu pot solicita subvenții pentru evenimente singulare sau unice cu aceeași parteneri pe durata perioadei proiectului.

Cereri eligibile

Doar propunerile depuse folosind formularul oficial de aplicare pentru proiecte multianuale pentru rețele de orașe înfrățite 2007-2013, incluzând formularul cu calcularea subvenției, completat în întregime semnat, și depus pe perioada termenului limită pentru această măsură vor fi luate în considerare.

Nu se vor accepta cereri scrise de mână.

Alocațiile pentru subvenții trebuie întocmite în una din limbile oficiale ale UE.

Toți solicitanții trebuie să anexeze la formularul de cerere:

- adresă de înaintare oficială, care să introducă cererea, semnată de reprezentantul legal al solicitantului;
- o scrisoare de angajament semnată de către toți partenerii de proiect, prin care se arată consimțământul lor de a participa activ la proiectul depus;
- dovezi ale înfrățirii orașelor: documente oficiale emise de conducerea municipală prin care se declară existența acordului de înfrățire;
- un formular cu informații financiare (detalii bancare), completat de către solicitant și confirmat de către bancă. Stampila și semnătura băncii nu sunt necesare dacă acest formular este însoțit de o copie a declarației băncii care conține codul IBAN. Semnătura titularului de cont este obligatorie în toate cazurile;
- formularul de persoană juridică, completat în mod corespunzător și semnat. Pentru comitetele/asociațiile de înfrățire reprezentând rețele ale orașelor înfrățite, formularul de persoană juridică trebuie să fie însoțit de un document oficial care să dovedească înființarea societății (act constitutiv, document de înregistrare indicând data și locul înregistrării), împreună cu orice alte modificări sau schimbări. Solicitanții care au număr de TVA trebuie să trimită un document oficial de TVA, prin care să confirme numărul de TVA, împreună cu formularul de persoană juridică.

Solicitanții care nu sunt persoane publice trebuie să depună împreună cu formularul lor situația financiară anuală și bilanța societății pentru ultimul an financiar pentru care conturile au fost închise.

Formularul de cerere oficial poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Formularul de identificare financiară și formularul de entitate juridică pot fi găsite pe următoarele site-uri web:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Formularul de cerere și documentele justificative trebuie semnate și datate de către persoana împuternicită să își ia un angajament legal în numele solicitantului.

Cererea trebuie trimisă în două exemplare, originalul va fi identificat ca atare.

Care sunt criteriile de acordare?

Proiectele eligibile vor fi evaluate pe baza unor criterii calitative și cantitative. Criteriile calitative vor reprezenta majoritatea punctelor disponibile în timpul procedurii de evaluare. Criteriile sunt definite după cum urmează:

Criterii calitative

Calitatea proiectului va fi definit după:

- **Relevanța** activităților propuse pentru:
 - obiectivele Programului Europa pentru cetățeni
 - pentru temele de prioritate a Programului Europa pentru cetățeni
 - pentru conceptul acestei măsuri
 - grupul (grupurile) – țintă ale activităților propuse
- **Structura și conținutul** planului de acțiune propus, subliniind metodele alese în vederea prezentării subiectului și coordonării rețelei, precum și procedeele care vor fi folosite în vederea dezvoltării relațiilor de înfrățire existente.
- **Coerența și complexitatea planului de acțiune**, arătând clar cum, când și de către cine vor fi îndeplinite diferite îndatoriri;
- Efectul așteptat al acțiunii:
 - asupra dezvoltării posibile a rețelelor durabile de cooperare.
 - asupra grupului/grupurilor țintă, și cum aceasta va fi realizată folosind produsele finale ale proiectului
- **Vizibilitatea** proiectului și **urmărirea** planificată, incluzând:
 - măsuri de sporire a conștientizării privind proiectul pentru publicul larg
 - măsuri care sporesc conștientizarea asupra rezultatelor sale la diferite niveluri politice
 - planuri concrete de viitor de acțiune implicând participarea guvernelor regionale și locale și cetățenii lor.

Criteriile cantitative

- Numărul municipalităților implicate.
- Numărul participanților direcți în activitățile propuse.
- Numărul cetățenilor vizați în mod indirect de aceste activități.
- Proiectelor care implică parteneri din statele membre care au intrat în UE înainte de 1 mai 2004 și acelea care au aderat începând cu acea dată li se vor acorda atenție specială.
- Va fi acordată o atenție specială proiectelor de parteneriat și cooperare cu organizațiile societății civile și alți parteneri importanți.

Cum se poate realiza un proiect bun ?

Solicitanții vor găsi mai jos câteva sugestii pentru a crește calitatea conținutului proiectului lor propus. Deoarece proiectul este evaluat pe baza informațiilor incluse în cerere, este foarte important ca solicitanții să prezinte o documentație completă și clară, cu un plan de acțiune detaliat, bine structurat și informativ pentru întreaga durată a proiectului de doi ani.

Câteva sugestii:

- pregătiți o prezentare clară și detaliată a planului de acțiune;
- explicați efectul evenimentelor asupra cooperării/relaționării viitoare între orașele implicate;
- folosiți metode variate de punere în aplicare a planului de acțiune (întâlniri între cetățeni, seminarii specializate, conferințe);
- dezbateți politicile europene și punerea lor în aplicare la nivel local făcând legătura cu dezvoltarea la nivel european, precum și edificarea și viitorul Uniunii Europene;
- pregătiți activități care încurajează dezbaterile și schimbul de experiență între orașele participante și cetățenii acestora;
- explicați ce fel de vizibilitate și urmări vor avea evenimentele planificate.

Când se poate face cererea?

Proiectele multianuale pentru rețelele de orașe înfrățite sunt destinate să consolideze aspectul strategic al înfrățirii orașelor, care implică planificare atentă și pregătirea evenimentelor planificate. De aceea, calendarul pentru depunerea cererilor se

bazează pe un termen limită anual, care acordă solicitanților timp suficient pentru pregătirea acțiunilor în urma deciziei de acordare a subvenției.

Termen limită pentru cereri:

Termenul limită anual pentru depunerea cererilor pentru proiectele multianuale de înfrățire a orașelor care vor avea loc în 2008 și în anii următori va fi după cum urmează:

Pentru proiectele de 2 ani între:	Termen limită pentru depuneri:
1 decembrie 2008 și 30 noiembrie 2010	1 iunie 2008
1 decembrie 2009 și 30 noiembrie 2011	1 iunie 2009
1 decembrie 2010 și 30 noiembrie 2012	1 iunie 2010
1 decembrie 2011 și 30 noiembrie 2013	1 iunie 2011
1 decembrie 2012 și 30 noiembrie 2014	1 iunie 2012
1 decembrie 2013 și 30 noiembrie 2015	1 iunie 2013

Când termenul limită cade la sfârșit de săptămâna sau într-o zi de sărbătoare legală, nu se acordă nicio prelungire și solicitanții trebuie să ia în considerare acest lucru când planuiesc depunerea cererii.

Cum se face cererea?

Cererile pot fi:

- trimise prin poștă sau prin curierat la adresa indicată mai jos, în acest scop data luată în considerare este data trimiterii prin poștă, evidențiat prin timbru poștal; sau prin chitanța de înregistrare a trimiterii prin poștă/curierat;

sau

- livrate personal. Nicio cerere nu va fi acceptată prin livrare personală după ora 17.00 în termenul limită stabilit pentru depuneri.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Multi-annual Twinning Projects’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Cererile depuse prin fax sau direct prin poștă electronică nu vor fi examinate.

Nicio modificare la cerere nu va fi permisă după termenul limită al depunerii cererilor. Totuși, dacă va fi nevoie de o clarificare a anumitor aspecte, EACEA poate să contacteze solicitantul în acest sens.

Cum și când vor fi comunicate rezultatele?

- Primirea cererilor

Solicitanții vor fi informați în scris de primirea cererii lor.

- Eligibilitatea cererilor

Doar cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi luate în considerare pentru subvenție.

Dacă un solicitant este considerat neeligibil, se va trimite solicitantului o scrisoare în care se prezintă motivele.

- Selectarea proiectelor

Propunerile selectate vor fi supuse unei analize financiare, în legătură cu care EACEA poate cere persoanelor responsabile pentru acțiunile propuse să furnizeze informații suplimentare.

Este planificat să fie informați solicitanții asupra rezultatului procedurii de selecție nu mai târziu de:

anual la 1 noiembrie în perioada 2008-2013

Lista proiectelor selectate va fi publicată pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Solicitanții ale căror cereri nu au fost selectate vor fi informați în scris.

- Decizia acordării subvenției

Se prevede ca solicitanților cărora li se aprobă cererea să primească decizia acordării înainte de începerea proiectului.

Cum este finanțată activitatea?

Se introduce sistemul pentru calcularea subvenției bazat pe tarife fixe și sume forfetare pentru a simplifica managementul atât pentru EACEA, cât și pentru beneficiari. Acest sistem va fi evaluat în baza rezultatelor sale și poate fi dezvoltat sau modificat.

Dispoziții generale

Subvenția pentru proiectele multianuale privind rețelele orașelor înfrățite este calculată în principal pe baza numărului de **evenimente și de participanți la aceste evenimente** care vor avea loc pe durata proiectului de doi ani. O sumă forfetară poate fi adăugată la această subvenție, cu condiția ca **instrumentele de comunicare** să fie, de asemenea, folosite .

Acest sistem de sume forfetare și tarife fixe permite ca subvenția să fie calculată în baza unor sume fixe de bani; beneficiarul este liber să decidă cum va folosi subvenția când va implementa proiectul. Nu este nevoie să se depună un buget detaliat. În mod asemănător, nu se va solicita o declarație finală detaliată a costurilor, nici documentele justificative ale cheltuielilor nu trebuie furnizate odată cu raportul final al proiectului. Principala cerere va fi depunerea unui raport detaliind implementarea și rezultatele proiectului, listele participanților la evenimentele proiectului și copii ale articolelor publicate. În plus, din motive statistice, beneficiarilor li se va cere să pună la dispoziție o prezentare scurtă a veniturilor și cheltuielilor proiectului final.

Costul acțiunilor auxiliare sau complementare organizării unui eveniment a fost luat în considerare la stabilirea nivelelor tarifelor fixe și ale sumelor forfetare. În consecință, aceste activități tehnice întreprinse de către organizatorii proiectului la pregătirea sau monitorizarea proiectului s-ar putea să nu fie prezentate ca evenimente de sine stătătoare.

Subvenția minimă care se va acorda este de 40.000,00 EUR pe proiect. În cazul în care calcularea bazată pe tarifele fixe și sumele forfetare identificate mai jos indică o sumă totală de mai puțin de 40.000,00 EUR nu se va acorda subvenția.

Subvenția maximă care se va acorda este de 150.000,00 EUR pe proiect.

Calcularea subvențiilor

Subvențiile totale se vor baza pe sumele acordate în conformitate cu următoarele titluri;

- Seminarii/conferințe
- Întâlniri între cetățeni
- Instrumente de comunicare
- Coordonarea proiectului

Suma totală a subvenției reiese din adăugarea sumelor acestor articole.

Calcularea subvenției pentru seminarii/conferințe

- Se aplică diferite tarife fixe pentru zilele de participare în funcție de cum este descris participantul ca **local** sau **internațional** și în funcție de **locația seminarului sau a conferinței**. Tabelul de mai jos oferă detalii complete ale plăților.
- Un participant local este o persoană care locuiește în țara în care are loc evenimentul. În acest caz, se va aplica plata fixă așa cum este indicat mai jos.
- Un participant internațional este o persoană care locuiește într-o țară eligibilă pentru program și care nu este țara în care are loc evenimentul. În acest caz, se va aplica plata internațională fixă așa cum este indicat mai jos.

Exemplu:

100 de participanți la o conferință de 3 zile în Lituania (75 locali și 25 internaționali):

75 participanți locali x 3 zile = 225 zile participante x 25,26 EUR (plata locală fixă per participant pentru conferința din Lituania) = 5.683,50 EUR

25 participanți internaționali x 3 zile = 75 zile participante x 39,13 EUR (plata internațională fixă per participant pentru conferința din Lituania) = 2.934,75 EUR

Număr total de zile participante = 300

Totalul subvenției propuse: 5.683,50 EUR + 2.934,75 EUR = 8.618,25 EUR

- Un maximum de 400 zile participante, pentru fiecare seminar/conferință, se va lua în considerare la calcularea subvenției. Dacă numărul total al zilelor de participare la conferință este mai mare de 400, subvenția va fi calculată luând în considerare un maximum de 400 de zile de participare. În cazul acesta, solicitantul va trebui să se decidă care din aceste 400 de zile de participare vor fi incluse în calcularea subvenției.
- Tarife fixe ale țării pentru seminarii/conferințe:

Trebuie să aplicați tariful/tarifele fixat/fixate pentru țara/țările unde are loc evenimentul/evenimentele. Costurile fixe sunt calculate folosind evaluările făcute de Biroul Statistic al Uniunii Europene (EUROSTAT) și reflectă nivelul de cost pentru fiecare stat.

Pentru **seminarii/conferințe** ar trebui folosite în calcularea subvenției propuse următoarele tarife fixe pentru fiecare țară:

Locul de desfășurare al conferinței	Tarif fix pe zi al participantului din țară	Tarif fix pe zi al participantului din străinătate
Belgia	54,23€	84,02€
Bulgaria	15,70€	24,33€
Republica Cehă	34,95€	54,14€
Danemarca	56,21€	87,08€
Germania	50,60€	78,40€
Estonia	29,85€	46,24€
Grecia	38,99€	60,40€
Spania	45,00€	69,72€
Franța	49,27€	76,33€
Irlanda	63,92€	99,03€
Italia	45,64€	70,71€
Cipru	40,55€	62,82€
Letonia	24,02€	37,21€
Lituania	25,26€	39,13€
Luxemburg	64,38€	99,74€
Ungaria	29,21€	45,25€
Malta	32,01€	49,58€
Regatul Țărilor de Jos	57,91€	89,71€
Austria	56,57€	87,64€
Polonia	23,47€	36,35€
Portugalia	32,05€	49,66€
România	16,44€	25,47€
Slovenia	38,39€	59,47€
Slovacia	27,28€	42,26€
Finlanda	51,94€	80,46€

Suedia	53,27€	82,52€
Regatul Unit	53,82€	83,38€
Croația	22,50€	34,86€

Nu uitați că cel puțin 25% din participanții la fiecare seminar/conferință trebuie să provină din alte țări eligibile decât cea a orașului gazdă.

- Pentru fiecare seminar/conferință, o zi este constituită din minim 3 ore de activitate (excluzând recepțiile, mesele sau activitățile sociale). **Durata maximă** luată în considerare la calcularea subvenției pentru fiecare seminar/conferință este de **3 zile**.
- Calcularea subvenției pentru întâlnirile între cetățeni

Acordările se vor face după cum urmează:

- Subvenționarea costurilor organizatorice se calculează prin multiplicarea numărului participanților din municipalitățile invitate, prin numărul de zile acordate întâlnirii și printr-o diurnă zilnică pentru țara în care se desfășoară întâlnirea.
- Subvenția pentru cheltuieli de călătorie este calculată pentru fiecare invitat multiplicând numărul de participanți cu numărul de kilometri parcurși (distanța dus-întors parcursă pentru călătoria de întoarcere) și cu o valoare fixă de 0,027 EUR/km/participant¹⁰.
- Subvenția maximă este de 22.000,00 EUR pe întâlnire. Cu toate acestea, în cazul în care cel puțin 10 orașe participă la întâlnire, subvenția maximă este de 40.000,00 EUR.
- Pentru **întâlnirile între cetățeni** ar trebui folosite în calcularea subvenției propuse următoarele tarife fixe¹¹ pentru fiecare țară individuală:

¹⁰ Vor face obiectul unei revizii ulterioare.

¹¹ Vor face obiectul unei revizii ulterioare.

Statul în care se află orașul organizator	Tarif fix/zi/persoană
Austria	16,63€
Belgia	15,40€
Bulgaria	11,40€
Cipru	13,86€
Republica Cehă	13,41€
Danemarca	21,05€
Estonia	12,24€
Finlanda	18,39€
Franța	18,51€
Germania	15,59€
Grecia	14,40€
Ungaria	13,60€
Irlanda	18,83€
Italia	16,91€
Letonia	12,00€
Lituania	12,10€
Luxemburg	15,40€
Malta	13,85€
Regatul Țărilor de Jos	17,02€
Polonia	11,09€
Portugalia	14,14€
România	7,67€
Slovacia	14,00€
Slovenia	13,00€
Spania	15,49€
Suedia	18,08€
Regatul Unit	21,98€
Croația	10,89€

Ponderările aplicate la rata zilnică în diferite țări sunt calculate de Biroul Statistic al Uniunii Europene (EUROSTAT) și reflectă costul de trai pentru fiecare țară.

Calcularea subvenției pentru „instrumentele de comunicare”

Instrumentele de comunicare trebuie să fie elemente integrale ale proiectului ca întreg și ar trebui dezvoltate ca instrumente pentru întreaga rețea de proiecte. Prin urmare, cererile pentru astfel de subvenții nu pot fi prezentate într-o etapă ulterioară.

Subvenția pentru „instrumentele de comunicare” este calculată în baza numărului și tipului de „instrumente” produse de către proiect și se bazează pe sume fixe.

Există trei tipuri de „instrumente de comunicare”. Aceste „instrumente de comunicare” trebuie să fie :

- legate în mod specific de proiect și produse exclusiv în acest cadru;
- unul din următoarele produse cu caracteristici specifice, așa cum a fost indicat.
- O publicație
 - cu minimum 8 pagini
 - publicată și distribuită într-un număr minim de 1.000 de exemplare.
- un DVD sau un CD-ROM
 - un DVD cu o înregistrare de minimum 15 minute, realizat și distribuit într-un număr minim de 1.000 de exemplare sau
 - un CD-ROM cu un material de minimum 1 GB (excluzând fotografiile), scos și distribuit într-un număr minim de 1.000 de exemplare
- O pagină de internet
 - cu nume de domeniu „.eu”
 - cu legături către site-ul web de la alte minim cinci site-uri web independente
 - care este activă pentru o perioadă minimă de 12 luni următoare depunerii raportului final.

Plata subvenției pentru **fiecare** din cele trei tipuri de „instrumente de comunicare” este de **1.500,00 EUR**. Aceeași plată se aplică tuturor țărilor.

Beneficiarii pot primi o subvenție pentru **maxim șase instrumente de comunicare separate**, însă pot primi fonduri numai pentru un singur site web. Așadar, subvenția totală maximă cu titlu de „instrumente de comunicare” este de **9.000,00 EUR**.

Calcularea subvenției pentru „coordonarea proiectului”

Pentru coordonarea proiectului se va aloca o sumă fixă de 10% din subvenția totală a proiectului pentru perioada de doi ani (seminarii/conferințe, întâlniri între cetățeni, instrumente de comunicare).

Modalitățile de plată

În eventualitatea aprobării finale a cererii de către EACEA, aceasta va redacta și va trimite solicitantului în scris o decizie de subvenție, calculată în euro, stabilind condițiile și nivelul de finanțare. Decizia va preciza subvenția acordată corespunzătoare activităților care vor avea loc.

Decizia va stabili modalitățile de plată:

Pe baza confirmării de către beneficiar a intenției sale de a pune în aplicare proiectul și prin cerere scrisă către EACEA în urma notificării deciziei, va fi transferată către beneficiar o plată de prefinanțare în valoare de 40 % din subvenția totală, în termen de 45 de zile de la efectuarea cererii și după primirea tuturor garanțiilor necesare. Plata de prefinanțare este menită să furnizeze flux de numerar beneficiarului. Dacă EACEA nu primește confirmarea scrisă, nu se vor acorda plăți de prefinanțare.

Se mai poate face o cerere de prefinanțare în valoare de 30% din subvenția acordată în termen de 14 luni de la începerea proiectului. Următoarea plată de prefinanțare va fi pusă la dispoziție numai în urma prezentării unor dovezi suficiente, folosind formularul oficial de declarație, prin care se arată că s-a consumat pentru proiect cel puțin 70% din prima plată de prefinanțare. Cererile de prefinanțare înaintate după expirarea termenului de 14 luni de la începerea proiectului nu vor fi luate în considerare.

Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului

Soldul subvenției va fi plătit beneficiarului după depunerea și acceptarea de către EACEA a unei cereri de plată împreună cu un raport final al proiectului și a documentelor justificative stipulate mai jos:

Rapoarte finale

Raportul final de punere în aplicare trebuie să prezinte, printre alte elemente:

- o evaluare de ansamblu a rezultatelor proiectului în comparație cu obiectivele inițiale;
- informare completă asupra dezvoltării, progresului și realizărilor proiectului, incluzând, acolo unde este cazul, informarea asupra interacțiunii cu alte proiecte;
- o evaluare calitativă a executării tuturor sarcinilor;
- o listă cu principalele activități, numărul de participanți etc.;

Pentru fiecare eveniment organizat, trebuie furnizate detalii despre locul, data și numărul de participanți pe fiecare zi (inclusiv cele care nu s-au luat în considerare în scopul calculării subvenției), împreună cu o notificare a numărului de participanți locali și internaționali pentru seminarii/conferințe.

Documente justificative pentru seminarii/conferințe și întâlniri între cetățeni

- O listă originală a participanților, autorizată, datată și semnată de persoana împuternicită să încheie un angajament legal în numele solicitantului, menționând persoanele care au participat la evenimentele organizate care erau incluse în calcularea subvenției. Se va face o listă pentru fiecare eveniment și fiecare zi, folosind modelele puse la dispoziție. Lista trebuie să includă toate detaliile menționate în modele și trebuie semnată de către participanți.

Modelele care trebuie folosite pentru liste pot fi găsite pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Beneficiarilor li se recomandă să tipărească modelul înaintea fiecărui eveniment, după dactilografierea numelor participanților în ordine alfabetică. Participanții vor trebui doar să adauge orice alte detalii suplimentare și să semneze lista în ziua evenimentului. Trebuie pregătită o listă pentru fiecare oraș invitat sau zi a evenimentului, după caz.

- Un original al programului pentru fiecare eveniment și a documentației distribuite, cu indicarea locurilor de desfășurare, datele și orarul.

Documente justificative pentru produsul „Instrumente de comunicare”

- Două exemplare originale ale publicațiilor, CD-uri, CD-ROM-uri sau DVD-uri produse;
- Adresele site-urilor web create pentru proiect și ale altor 5 site-uri independente care asigură o trimitere către site-ul creat;
- O copie a facturilor pentru tipărire și publicare, pentru crearea produsului original, pentru copiere, pentru gravarea, pentru crearea site-ului web – sau orice alte dovezi justificative pertinente.
- O copie a listei de distribuire a instrumentelor.

Faptul că subvenția se bazează pe un sistem de tarife fixe și sume forfetare nu exclude obligația beneficiarului de a păstra un bilanț corect al veniturilor și cheltuielilor pentru proiect și să rețină toate documentele justificative.

Plata soldului

Plata finală pentru **întâlnirile între cetățeni** se va acorda în funcție de durata efectivă a fiecărei întâlniri și de numărul efectiv de participanți din municipalitățile invitate pentru fiecare întâlnire, aplicându-se diurna fixă și următoarele principii:

- Durata maximă a întâlnirii și numărul maxim de participanți din municipalitățile invitate, care vor fi luate în calcul pentru valoarea finală, sunt cele indicate în decizie.
- Suma acordată se va reduce conform duratei efective a întâlnirii, care poate fi mai scurtă decât durata indicată în decizie și/sau numărul efectiv de participanți din municipalitățile invitate, care poate fi mai mic decât cel indicat în decizie.

Plata finală pentru **seminarii/conferințe** se va acorda în funcție de numărul efectiv de participanți (locali/internaționali) pentru fiecare eveniment individual și de numărul efectiv de zile de participare; aceasta plată nu va depăși plata maximă prevăzută în decizia de acordare care menționează un număr maxim de 400 de zile de participare pentru fiecare eveniment. În calcularea plății finale se va aplica criteriul conform căruia cel puțin 25% dintre participanții la fiecare eveniment trebuie să provină din state admise, altele decât țara-gază. În cazul în care numărul efectiv de participanți, de zile ale evenimentului sau de zile de participare este mai mic decât cel planificat, subvenția va fi redusă în consecință.

Plata finală pentru „**instrumentele de comunicare**” se va acorda în funcție de numărul real de instrumente de comunicare – în cadrul cifrei maxime permise pentru acest produs în decizia de subvenție. În cazul în care numărul efectiv de instrumente de comunicare demonstrează, în baza sistemului de sume forfetare, o îndreptățire inferioară decât cea oferită în decizia de subvenție, atunci subvenția va fi redusă în consecință.

În cazul în care numărul efectiv de orașe participante la proiect este mai mic decât cel planificat, subvenția pentru „**coordonarea proiectului**” va fi redusă în consecință.

Beneficiarului i se cere, acolo unde este cazul, să ramburseze orice sumă în plus care a fost deja transferată de către EACEA ca o plată de prefinanțare.

Informații despre cheltuieli reale

Beneficiarului i se cere să depună, împreună cu raportul final, o situație detaliată a cheltuielilor și veniturilor reale legate de proiect. Această informație va fi folosită de EACEA în scopuri statistice (și pentru a modifica tarifele fixe și sumele forfetare în anii viitori, dacă este nevoie).

Modelul pentru depunerea declarației finale privind cheltuielile și veniturile reale poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?

Obligații generale

Finanțarea comunitară va lua forma unei decizii a EACEA. Acest act unilateral nu trebuie să fie semnat de către beneficiarul subvenției.

Prin semnarea cererii pentru subvenție, organizația solicitantă se obligă să respecte toate condițiile specificate în această secțiune a Ghidului Programului, ca și regulile generale ale Ghidului Programului.

EACEA trebuie să fie informată în scris, înainte cu cel puțin o lună, cu privire la orice schimbări în cadrul proiectului. Nu este permis ca modificările să altereze conceptul principal al proiectului, iar EACEA își rezervă dreptul de a nu accepta astfel de modificări. Nu este necesar ca EACEA să fie informată înainte de modificările datelor evenimentelor. Toate evenimentele trebuie să respecte perioada admisă pentru activitățile proiectului, precum și limitele maxime pentru evenimente, prevăzute în decizia de acordare.

EACEA acordă o maximă importanță bunei gestionări financiare și administrative a proiectelor.

Beneficiarul acordă EACEA și Comisiei dreptul de a utiliza în mod liber rezultatele acțiunii așa cum consideră de cuviință, cu condiția ca prin aceasta să nu încalce obligațiile de confidențialitate sau drepturile de proprietate industriale și intelectuale existente.

Respectarea termenelor limită

În cazul în care data de începere a unui proiect este amânată sau are loc o întârziere în punerea în aplicare a planului de acțiune, trebuie depusă la EACEA o cerere oficială pentru prelungirea perioadei de eligibilitate a proiectului cu cel puțin o lună înainte de sfârșitul proiectului. Cererea trebuie să explice motivul întârzierii și să indice orarul propus modificat. Cererile vor fi analizate și – dacă sunt acceptate – se va trimite beneficiarului o modificare la decizia de subvenție. În orice caz, nu vor fi acceptate cererile pentru o prelungire mai mare de 3 luni.

Cine pune în aplicare această măsură?

Această acțiune este coordonată de EACEA, Unitatea P7 Cetățenia.

Toate informațiile necesare pot fi obținute de la:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Town Twinning

1 rue du Bourget - BOUR 00/13

B-1140 Brussels, Belgium

Tel: +32 2 295 26 85 (Marți - Joi 9.30 - 12.30: Numai pentru înfrățirea orașelor)

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Măsura 2 – Proiectele cetățenilor și măsuri de sprijin

Măsura 2.1. Proiectele cetățenilor

Ce sunt proiectele cetățenilor?

Proiectele cetățenilor vor fi puse în aplicare în cadrul Programului „Europa pentru cetățeni” pentru prima dată în anul 2008. Acele proiecte trebuie să strângă laolaltă cetățeni proveniți din diferite orizonturi culturale, care vor acționa împreună sau vor dezbate problemele europene comune, atât la nivel local, cât și la nivel european. Trebuie aplicate metode inovatoare care să permită participarea cetățenilor.

Comisia a derulat până în luna august 2007 acțiuni pilot pentru dezvoltarea submăsurii. Concluziile preliminare ale acțiunilor pilot confirmă faptul că în special „grupurile de discuție ale cetățenilor” reprezintă o metodă inovatoare cu un potențial semnificativ.

Pentru a câștiga mai multă experiență și pentru a consolida metoda, în anul 2008 va fi lansată o cerere de propuneri pentru grupurile de discuții ale cetățenilor. Cererea va avea drept obiectiv tematic solicitarea contribuției politice în legătură cu problemele prioritare anuale ale anului 2008, de exemplu: „dialogul intercultural”, „participarea femeilor”, „promovarea cetățeniei active și incluziunii sociale prin sport” și „creativitatea și inovația”.

Se preconizează ca cererea de propuneri să fie publicată în primul trimestru al anului 2008, termenul limită pentru cererea de propuneri fiind iunie 2008. Cererea de propuneri va fi publicată pe următorul site web: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Mai multe informații privind grupurile de discuție ale cetățenilor derulate în faza pilot pot fi găsite la: http://ec.europa.eu/citizenship/pilot_en.html

Măsura 2.2. Măsuri de sprijin

Ce sunt măsurile de sprijin?

Această măsură va fi pusă în aplicare pentru prima dată începând cu anul 2008. Ghidul programului va fi actualizat în primul trimestru al anului 2008, cu o posibilitate pentru organizațiile intermediare corespunzătoare – cum ar fi asociațiile și federațiile autorităților locale, precum și alte organizații dispunând de experiență și cunoștințe specifice în ceea ce privește înfrățirea între orașe – să solicite subvenții în vederea sprijinirii orașelor și comitetelor sau asociațiilor de înfrățire ale acestora să inițieze, să revitalizeze și să dezvolte relațiile de înfrățire ale orașelor și să îmbunătățească calitatea activităților.

Termenul limită preconizat pentru cererea de propuneri este iunie 2008. Cererea de propuneri va fi publicată pe: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Acțiunea 2 – Societatea civilă activă în Europa

Care sunt scopurile acestei Acțiuni?

Această acțiune se adresează societății civile, în conformitate cu obiectivele Programului și în special cu obiectivul de a promova acțiunea, dezbateră și reflecția legate de cetățenia europeană și democrație, de valori împărtășite, istorie și cultură comună, prin cooperare în cadrul organizațiilor societății civile la nivel european.

Această acțiune sprijină organizațiile societății civile și institutele de cercetare, ca puncte de legătură unice între cetățenii Europei și Uniunea Europeană. Organizațiile societății civile la nivel european, național, regional și local sunt elemente importante ale participării active a cetățenilor în societate și ajută la învigorarea tuturor aspectelor vieții publice. Organizațiile europene de cercetare privind politicile publice au un rol specific în oferirea de idei și sugestii privind problemele europene, cetățenia europeană activă sau valorile europene, precum și alimentarea dezbaterilor la nivel european.

Pentru a oferi organizațiilor societății civile și institutelor de cercetare la nivel european capacități necesare și stabilitate pentru extindere și pentru structurarea activităților acestora la nivel european, acestor organizații li se va propune o asistență structurală, sub formă de subvenții operaționale ce acoperă o parte din costurile curente.

În vederea sprijinirii dinamismului societății civile în Europa, se oferă asistență pentru proiecte concrete de cooperare ale organizațiilor societăților civile din diferite țări participante, înființate la nivel local, regional, național sau european. Aceste proiecte ar trebui să sporească gradul de conștientizare asupra problemelor de interes comun și asupra soluțiilor concrete care ar putea fi găsite prin cooperare sau coordonare la nivel european.

Această acțiune este formată din trei măsuri:

- Sprijin structural pentru institute de cercetare
- Sprijin structural pentru organizațiile societății civile la nivel european
- Sprijin pentru proiecte inițiate de societatea civilă

Măsura 1: Sprijin structural pentru organizațiile de cercetare a politicii publice europene (grupuri de reflecție)

Pentru a oferi grupurilor de reflecție la nivel european capacități necesare și stabilitate pentru extindere și pentru structurarea activităților acestora la nivel european, acestor organizații li se va propune o asistență structurală, sub formă de subvenție operațională ce acoperă o parte din costurile curente.

În anul 2007 a fost publicată o cerere de propuneri pentru anii 2008 și 2009. Cererea de propuneri a inclus principalele lecții învățate din exercițiul 2007 și a cuprins două orientări: parteneriat multianual (doi ani) și o subvenție anuală de exploatare. Condițiile de înaintare a solicitării sunt publicate în cererea de propuneri EACEA 30/07 disponibilă la următoarea adresă:

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

În cursul anului 2008, poate fi publicată o cerere de propuneri anuală separată pentru anul 2009, în vederea asigurării continuității orientării anuale a cererii de propuneri actuale. În această situație, va fi publicată o cerere de propuneri pe: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Cine pune în aplicare această măsură?

Această măsură este coordonată de EACEA, Unitatea P7 Cetățenia. Toate informațiile necesare pot fi obținute de la:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Support to projects initiated by civil society

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Email: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

—

Măsura 2: Sprijin structural pentru organizațiile societății civile la nivel european

Pentru a oferi organizațiilor societății civile la nivel european capacități necesare și stabilitate pentru extindere și pentru structurarea activităților acestora la nivel european, acestor organizații li se va propune o asistență structurală, sub formă de subvenție operațională ce acoperă o parte din costurile curente.

În anul 2007 a fost publicată o cerere de propuneri pentru anii 2008 și 2009. Cererea de propuneri a inclus principalele lecții învățate din exercițiul 2007 și a cuprins două orientări: parteneriat multianual (doi ani) și o subvenție anuală de exploatare. Condițiile de înaintare a solicitării sunt publicate în cererea de propuneri EACEA 30/07 disponibilă la următoarea adresă:

http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html

În cursul anului 2008, poate fi publicată o cerere de propuneri anuală separată pentru anul 2009, în vederea asigurării continuității orientării anuale a cererii de propuneri actuale. În această situație, va fi publicată o cerere de propuneri pe:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Cine pune în aplicare această măsură?

Această măsură este coordonată de EACEA, Unitatea P7 Cetățenia. Toate informațiile necesare pot fi obținute de la:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Support to projects initiated by civil society

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Email: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Măsura 3: Sprijin pentru proiecte inițiate de organizațiile societății civile

Scopul acestei măsuri este de a sprijini proiecte concrete ale organizațiilor societății civile din diferite țări participante. Pentru aceasta, se pot implica o varietate de organizații înființate la nivel local, regional, național sau european. Aceste proiecte ar trebui să sporească gradul de conștientizare asupra problemelor de interes european și asupra soluțiilor concrete care ar putea fi găsite prin cooperare sau coordonare la nivel european.

Conceptul

Proiectele inițiate de organizațiile societății civile ar trebui să corespundă cel puțin uneia din următoarele caracteristici:

- Acțiune:

Partenerii ar trebui să planifice, să implementeze și să exploateze împreună rezultatele unei acțiuni în concordanță cu obiectivele, prioritățile și caracteristicile orizontale ale Programului. Această acțiune poate avea mai multe forme, de exemplu seminarii, ateliere tematice, producerea și răspândirea unor publicații, campanii de informare, ateliere artistice, acțiuni legate de sportul pentru amatori, seminarii de pregătire, audieri, expoziții, proiecte organizate de cetățeni, etc.

- Dezbateri:

Proiectul ar trebui să constea în stimularea și organizarea unei dezbateri legate de obiectivele, prioritățile și caracteristicile orizontale ale Programului implicând de exemplu membrii organizațiilor care implementează proiectul, alte organizații ale societății civile, alte tipuri de organizații, instituții sau alți factori de decizie, cetățeni europeni, etc.

- Reflecție:

Proiectul ar trebui să constea în organizarea, întreținerea și structurarea reflecției asupra valorilor europene, asupra cetățeniei europene și a democrației implicând organizațiile societății civile de toate felurile, dar de asemenea și experți, factori de decizie, cetățeni. O atenție specială ar trebui acordată reflectării diversității culturale și spirituale a Europei. Proiectul ar putea include de exemplu un colocviu, precedat de un sondaj și urmat de o publicare în mass-media.

- Rețele:

Proiectele ar trebui să aibă drept scop punerea bazei sau încurajarea dezvoltării rețelelor de lungă durată între mai multe organizații care activează în acest domeniu. O astfel de rețea ar putea duce la o cooperare activă, combinând și structurând diferitele elemente descrise mai sus.

Care sunt criteriile de eligibilitate?

Solicitanți eligibili

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie:

- să fie o organizație non-profit cu un statut juridic și personalitate juridică. În consecință, persoanele fizice – adică indivizii – nu sunt eligibile.

De exemplu: organizațiile non-guvernamentale, platformele, rețelele, asociațiile și federațiile, grupurile consultative, organizațiile sindicale, instituțiile educaționale, organizațiile religioase, organizații active în domeniul muncii voluntare și organizațiile active de sportivi amatori etc.

- să fie înființat într-un stat participant.
- să aibă calificările necesare și posibilitățile financiare, precum și resursele operaționale în vederea îndeplinirii acestui proiect.

Proiecte eligibile

Proiectele eligibile trebuie să se bazeze pe un parteneriat transnațional, care presupune colaborarea activă, intelectuală a partenerilor asupra proiectului, de la planificare până la implementare și urmărirea lui până la capăt.

Fiecare proiect trebuie să asocieze organizația solicitantă și cel puțin o altă organizație parteneră din altă țară participantă care trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate precum organizația solicitantă, așa cum este descris mai sus. Fiecare proiect implică cel puțin două organizații din două state participante diferite. Cel puțin unul dintre aceste state trebuie să fie stat membru al Uniunii Europene.

Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să corespundă obiectivelor, priorităților și caracteristicilor orizontale ale Programului.

Trebuie să aibă loc într-unul din statele participante.

Cereri eligibile

Vor fi luate în considerare numai cererile primite înainte de termenul limită și care sunt înaintate folosind formularul oficial pentru proiecte ale societății civile, care trebuie completat în întregime, semnat și însoțit de toată documentația justificativă solicitată.

Formularul de cerere și toate documentele justificative trebuie semnate și datate de către persoana autorizată să intre într-un angajament legal în numele solicitantului.

EACEA își rezervă dreptul de a nu lua în considerare cererile care încă sunt incomplete la data expirării.

Cererile trebuie să fie tipărite. Nu se vor accepta cereri scrise de mână.

Formularul de cerere și documentația justificativă trebuie depuse **în dublu exemplar** (un original însemnat astfel și o copie). Vă rugăm să consultați tabelul inclus în formularul de cerere.

Documentele obligatorii care trebuie să însoțească formularul de cerere sunt următoarele:

- o scrisoare oficială de intenție cu antetul solicitantului, care să prezinte cererea, datată și semnată de persoana autorizată să intre într-un angajament legal în numele solicitantului;
- formularul oficial de cerere pentru proiectele societății civile, completat corespunzător în întregime, datat și semnat (se solicită semnăturile originale) de către persoana autorizată să intre într-un angajament legal în numele solicitantului.

Formularul de cerere va varia dacă cererea este înaintată pe baza unor sume forfetare și tarife fixe sau a unui buget detaliat. Elementele necesare pentru a calcula subvenția sunt stabilite în secțiunea privind finanțarea.

Formularul de cerere oficial poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Formularul de cerere trebuie însoțit de:

- curriculum vitae solicitate, și anume cele ale conducătorilor organizației solicitante și al fiecărei organizații partenere, precum și ale oricăror vorbitori, moderatori sau formatori.
- un rezumat al proiectului în engleză, franceză sau germană.
- un formular cu informații financiare (detalii bancare), completat de către solicitant și confirmat de către bancă. Stampila și semnătura băncii nu sunt necesare dacă acest formular este însoțit de o copie a declarației băncii. Semnătura titularului contului este întotdeauna obligatorie. Numărul IBAN trebuie completat cu atenție. Formularul de informații financiare este disponibil pe următorul site web:

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

- Formularul „Persoană Juridică” completat și semnat de către solicitant.

Acest formular trebuie însoțit de o copie a hotărârii, legii, decretului sau deciziei prin care s-a înființat persoana juridică respectivă sau orice alt document oficial prin care se atestă înființarea acesteia, și eventualele actualizări sau modificări.

Dacă persoana juridică respectivă are un număr de TVA, formularul „Persoană Juridică” trebuie însoțit de o copie a unui document oficial care să confirme că este supusă plății de TVA, dacă numărul de TVA nu este arătat pe documentul oficial menționat în paragraful anterior.

Formularul pentru „Persoană Juridică” poate fi găsit pe următorul site web:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- Statutul societății solicitantului sau o declarație justificativă semnată de către persoana autorizată să reprezinte organizația în cazul în care este scutită conform legilor naționale de cerința de a avea statutul societății;
- contul de profit și pierdere ale solicitantului și bilanțul pentru ultimul an financiar încheiat, autentificat prin semnătura persoanei autorizate să intre într-un angajament legal în numele solicitantului;

Pentru solicitanții care cer o subvenție financiară din partea Comunității mai mare de 25.000 EUR:

- Formularul de „Capacitate Financiară”, completat corespunzător de către solicitant. Acest formular poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

NB: Solicitanților care cer o subvenție comunitară mai mică de 25.000 euro nu li se solicită completarea formularului „Capacitate Financiară”, dar trebuie să declare, pe propria răspundere în formularul de cerere, că organizația lor deține capacitatea financiară de a derula acest proiect.

Durata

Proiectul trebuie să înceapă **între 1 august și 1 decembrie** ale anului pentru care s-a depus cererea (n).

Proiectul nu trebuie să se finalizeze **mai târziu de data de 31 iulie a următorului an** (n+1). Solicitățile trebuie să stabilească clar datele de începere și de finalizare ale proiectului (zz/ll/aa).

Durata maximă a proiectelor este de **12 luni**. Nu se vor accepta solicitări pentru proiecte cu o durată mai mare.

Care sunt criteriile de acordare?

Proiectele eligibile vor fi evaluate pe baza unor criterii calitative și cantitative. Criteriile calitative vor reprezenta majoritatea punctelor disponibile în timpul procedurii de evaluare. Criteriile sunt definite după cum urmează:

Criterii calitative

Calitatea proiectului va fi definit după:

- **relevanța** activităților propuse pentru:
 - obiectivele Programului Europa pentru Cetățeni
 - pentru temele de prioritate a Programului Europa pentru cetățeni
 - caracteristici orizontale pentru programul Europa pentru cetățeni
 - conceptul acestei măsuri așa cum este descris mai sus
 - grupul (grupurile) – țintă ale proiectului
- **coerența și totalitatea planului de acțiune**, care se referă la metodele alese în vederea prezentării subiectului și evidențierii modalității, momentului și persoanelor care vor îndeplini diverse sarcini
- efectul așteptat al acțiunii
 - asupra grupului/grupurilor țintă, și cum aceasta va fi realizată folosind produsele finale ale proiectului;
 - asupra dezvoltării posibile a rețelelor durabile de cooperare.
- **vizibilitatea** proiectului și urmărirea planificată, incluzând
 - măsuri de sporire a conștientizării privind proiectul pentru publicul larg
 - măsuri care sporesc conștientizarea asupra rezultatelor sale la diferite niveluri politice

Criteriile cantitative

Se va acorda o atenție specială următoarelor proiecte:

- proiecte cu o puternică dimensiune transnațională, care implică organizații partenere, participanți, vorbitori, etc., dintr-un număr mare de state participante la Program
- proiecte care implică parteneri din Statele Membre care au aderat la UE înainte de 1 mai 2004 și cele care au aderat de la acea dată
- proiecte care implică diverse tipuri de organizații, prin aceasta contribuind la schimbul reciproc între diversele părți interesate ale acestui Program

- proiecte care mobilizează un număr mare de cetățeni europeni sau o varietate de cetățeni europeni (de exemplu, diferite grupe de vârstă sau diferite grupuri religioase)

Cum se poate realiza un proiect bun ?

Solicitanții vor găsi mai jos câteva sugestii pentru a crește calitatea conținutului proiectului lor propus. Deoarece proiectul este evaluat pe baza informațiilor incluse în cerere, este foarte important ca solicitanții să prezinte o documentație completă și clară, cu un program detaliat, bine structurat și informativ al proiectului.

Câteva sugestii:

- explicați ce obiective ar dori să atingă proiectul dvs., de ce l-ați ales și de ce acesta este relevant pentru obiectivele și prioritățile Programului;
- explicați care este grupul țintă și de ce a fost acesta ales;
- efectuați un plan de acțiune detaliat, indicând care sunt sarcinile care vor fi aduse la îndeplinire, de către cine și când;
- descrieți rolul tuturor organizațiilor partenere, în planificarea, implementarea și urmărirea proiectului;
- dacă organizați un eveniment, descrieți cu precizie formatul său, agenda, grupurile participante, metodele și instrumentele care vor fi utilizate, etc.;
- dacă planificați să realizați un „produs”, precum publicațiile, site-uri de internet, etc., descrieți-l cu precizie, și, dacă se poate, depuneți și un model;
- precizați ce urmare intenționați să acordați proiectului dumneavoastră și cooperării cu partenerul (partenerii) dumneavoastră;
- explicați modalitatea în care veți asigura vizibilitatea proiectului.

Când se poate face cererea?

Există un termen limită anual pentru depunerea solicitărilor în cadrul acestei măsuri, care este data de **15 februarie a fiecărui an pentru proiectele care încep între 1 august și 1 decembrie ale aceluiași an.**

Cum se face cererea?

Cererile pot fi:

- trimise prin poștă sau prin serviciul de curierat la adresa indicată mai jos, data relevantă în acest caz fiind data expedierii prin poștă, așa cum apare pe plic, sau prin confirmarea de expediere a Serviciilor Poștale sau a serviciului de curierat;

sau

- livrate personal. Nicio cerere nu va fi acceptată prin livrare personală după ora 17.00 în termenul limită stabilit pentru depuneri.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Civil society projects’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Cererile depuse prin fax sau direct prin poștă electronică nu vor fi examinate.

Nicio modificare la cerere nu va fi permisă după termenul limită al depunerii cererilor. Totuși, dacă va fi nevoie de o clarificare a anumitor aspecte, EACEA poate să contacteze solicitantul în acest sens.

Cum și când vor fi comunicate rezultatele?

- Primirea cererii

Solicitanții vor fi informați în scris de primirea cererii lor.

- Eligibilitatea cererii

Doar cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi luate în considerare pentru subvenție.

Dacă un solicitant este considerat neeligibil, se va trimite solicitantului o scrisoare în care se prezintă motivele.

- Selectarea proiectului

Până la **1 iulie a fiecărui an**, este planificată informarea solicitanților privind rezultatul procedurii de selectare.

Lista proiectelor selectate va fi publicată pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Toate cererile selectate vor fi supuse analizei financiare. În acest context, EACEA poate cere solicitantului să asigure informații suplimentare sau garanții.

Solicitanții ale căror cereri nu au fost selectate vor fi informați în scris.

- Decizia acordării

Este prevăzut ca solicitanților cererilor cu răspuns favorabil să li se acorde o decizie de subvenție începând cu luna **iulie a fiecărui an**.

Cum este finanțată activitatea?

S-a introdus sistemul pentru calcularea subvenției bazat pe tarife fixe și sume forfetare pentru a simplifica managementul atât pentru EACEA, cât și pentru beneficiari. Acest sistem va fi evaluat în baza rezultatelor sale și poate fi dezvoltat sau modificat.

Conform acestei măsuri, subvenția poate fi calculată urmând două metode diferite, corespunzând unor abordări diferite și la care se aplică reguli specifice:

- Subvenții care se bazează pe tarife fixe și sume forfetare pentru „proiecte eveniment”

Experiența arată că majoritatea proiectelor propuse de organizațiile societății civile sunt compuse din diferite feluri de evenimente. Un tip simplificat de calcul a subvențiilor se va aplica acestei categorii: calculul subvenției se face pe baza numărului de participanți la evenimente. În plus, o sumă forfetară va fi alocată pe baza produselor finale posibile (publicație, DVD/CD-ROM, site internet).

"Proiectele eveniment" constau în conferințe, seminarii, colocvii, ateliere, dezbateri, audieri, zile de întâlnire, zile de studiu, ateliere de creație, activități de formare, activități socio-culturale.

Acest sistem de sume forfetare și tarife fixe permite ca suma subvenției să fie calculată în baza unei sume fixe de bani pe participant pe zi; beneficiarul este liber să decidă cum va folosi subvenția când va implementa proiectul. Un calculator, inserat în cadrul formularului de cerere, permite calcularea posibilei subvenții în mod automat. Nu este nevoie să se depună un buget detaliat. În mod asemănător, nu se va solicita o declarație finală detaliată a costurilor, nici documentele justificative ale cheltuielilor nu trebuie furnizate odată cu raportul final al proiectului. Singura cerere va fi depunerea unui raport detaliind implementarea și rezultatele proiectului, o listă a participanților și copii ale oricăror articole publicate. În plus, din motive statistice, beneficiarilor li se va cere să pună la dispoziție o prezentare scurtă a veniturilor și cheltuielilor proiectului final.

- Subvenții de la buget pentru proiecte „de producție și realizare”

Subvențiile pentru proiectele compuse în principal din activități altele decât evenimente sunt calculate pe baza unui buget provizoriu detaliat. Subvenția solicitată în acest caz nu poate depăși 60 % din costurile eligibile ale acțiunii respective. Plata subvenției se va baza pe o declarație finală detaliată însoțită de documentația justificativă a cheltuielilor.

Proiectele „de producție și realizare” constau în principal în publicații, site-uri web, difuzarea la TV/radio, producerea de material audio-vizual, sondaje de opinie, studii, analiză, producerea de materiale educative și de formare, aplicarea de tehnologii de informare noi.

Subvenții care se bazează pe tarife fixe și sume forfetare pentru „proiecte eveniment”

Dispoziții generale

Calcularea subvenției se bazează, în primul rând, pe numărul de participanți la evenimente și, în al doilea rând, pe numărul și tipul instrumente de comunicare produse. Tariful pentru fiecare participant poate varia în concordanță cu nivelul de cost pentru statul unde are loc activitatea.

Subvenția nu este legată în mod direct de costurile specifice; de aceea, nu va fi stabilită pe baza unui buget detaliat și nu sunt necesare documente justificative ale cheltuielilor pentru a obține plata subvenției.

Costul acțiunilor auxiliare sau complementare organizării unui eveniment a fost luat în considerare la stabilirea nivelelor tarifelor fixe și ale sumelor forfetare. În consecință, aceste activități tehnice întreprinse de către organizatorii proiectului la pregătirea sau monitorizarea proiectului s-ar putea să nu fie prezentate ca evenimente de sine stătătoare.

Numai cererile de subvenție având suma **minimă de 7.000 EUR vor fi eligibile.**

Proceduri pentru calcularea subvenției

Pentru calcularea subvenției totale, trebuie făcute calculațiile pentru sumele eligibile pentru produsele ‘evenimente’ și pentru ‘instrumentele de comunicare’. Suma totală a subvenției reiese din adăugarea sumelor celor două produse.

Produsul ‘Eveniment’

- Calcularea subvenției se face pe baza numărului real de participanți pe zi la eveniment. Un participant poate fi luat în calcul pentru un singur eveniment într-o zi.

Participarea într-o zi a unei persoane = 1 zi participantă

- O zi este constituită din minim 3 ore de activitate (excluzând recepțiile, mesele sau activitățile sociale).

Exemplu:

Organizați un seminar de două zile pentru 40 de persoane și în luna următoare un atelier de o zi pentru 30 de persoane. Calcularea se efectuează după cum urmează:

$(40 \text{ persoane} \times 2 \text{ zile}) + (30 \text{ persoane} \times 1 \text{ zi}) = 80 + 30 = 110 \text{ zile participante.}$

- Subvenția va acoperi maximum 400 de zile participante.

Dacă numărul total al zilelor participante pentru proiect este mai mare de 400, subvenția va fi calculată luând în considerare un maximum de 400 de zile participante. Solicitantul însuși va selecta cele 400 de zile participante care vor fi utilizate.

- Costul care va fi aplicat va fi diferit dacă participantul este local sau internațional:
 - Costul local se va aplica unui participant rezident în statul în care are loc evenimentul.
 - Costul internațional se aplică participantului care este rezident într-o țară care participă la Program, dar care nu este statul în care are loc evenimentul.
 - Costul **variază în funcție de statul în care se desfășoară evenimentul.** Costurile fixe sunt calculate folosind evaluările făcute de Biroul Statistic al Uniunii Europene (EUROSTAT) și reflectă nivelul de cost pentru fiecare stat. Există două costuri pentru fiecare stat: unul pentru participanții locali, celălalt pentru participanții internaționali.

Țara în care are loc evenimentul	Costul zilnic pentru un participant LOCAL (în euro)	Costul zilnic pentru un participant INTERNAȚIONAL (în euro)
Belgia	58,29	129,02
Bulgaria	16,88	37,36
Republica Cehă	37,56	83,14
Danemarca	60,42	133,72
Germania	54,39	120,39
Estonia	32,08	71,01
Grecia	41,91	92,75
Spania	48,37	107,07
Franța	52,96	117,23

Irlanda	68,71	152,08
Italia	49,06	108,59
Cipru	43,58	96,47
Letonia	25,82	57,14
Lituania	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Ungaria	31,39	69,48
Malta	34,40	76,15
Regatul Țărilor de Jos	62,24	137,76
Austria	60,81	134,60
Polonia	25,22	55,83
Portugalia	34,38	76,09
România	17,67	39,11
Slovenia	41,26	91,33
Slovacia	29,32	64,89
Finlanda	55,83	123,56
Suedia	57,26	126,73
Regatul Unit	57,85	128,04
Croația	24,19	53,53

Exemplul 1:

Organizați o conferință de trei zile în Belgia pentru 80 de persoane, dintre care 60 sunt din străinătate, și un seminar de o zi în Slovenia pentru 100 de participanți dintre care 50 sunt din străinătate (340 de zile participante în total).

Calcularea se efectuează după cum urmează:

1. Belgia: $(60 \text{ participanți} \times 3 \text{ zile} \times 129,02) + (20 \text{ participanți} \times 3 \text{ zile} \times 58,29) = 26.721 \text{ EUR}$

2. Slovenia: $(50 \text{ participanți} \times 1 \text{ zi} \times 91,33) + (50 \text{ participanți} \times 1 \text{ zi} \times 41,26) = 6.629,5 \text{ EUR}$

Totalul pentru produsul „Eveniment”: 33.350,5 EUR

Exemplul 2:

Organizați două evenimente: În primul rând o conferință de o zi în Estonia cu 150 de participanți, dintre care 42 sunt din străinătate, și ulterior un simpozion de trei zile în Italia pentru 125 de participanți care sunt toți rezidenți în Italia (adică, $150+375 = 525$ de zile participante, dintre care 42 se referă la participanții din străinătate).

Sunt mai mult de 400 de zile participante în total. Solicitantul poate selecta cele 400 de zile participante care vor fi utilizate când calculează subvenția. În acest caz cea mai atractivă opțiune pentru beneficiar este de a selecta cele 42 de zile participante de persoane din străinătate care participă la evenimentul din Estonia și 358 (din 375) de zile participante locale de persoane care asistă la evenimentul din Italia.

Calcularea se efectuează după cum urmează:

1. Estonia: $(42 \text{ zile participante} \times 71,01) = 2.982,42 \text{ EUR}$

2. Italia: $(358 \text{ zile participante} \times 49,06) = 17.563,48 \text{ EUR}$

Totalul pentru produsul „Eveniment”: 20.545,9 EUR

Elementul „instrumente de comunicare”

Subvenția este calculată pe baza numărului și tipului de instrumente de comunicare produse în cadrul proiectului. Calculul se efectuează pe baza unei sume forfetare. Există trei tipuri de instrumente de comunicare, care trebuie toate să fie:

- legate în mod specific de proiect și produse exclusiv ca parte din el;
- unul dintre produsele de comunicare care îndeplinește următoarele specificații:
 - O publicație:
 - de minimum 8 pagini
 - nu mai puțin de 1.000 copii publicate și distribuite.
 - DVD/ CD-ROM:

Pentru DVD:

- cu un minimum de 15 minute înregistrate
- nu mai puțin de 1.000 copii publicate și distribuite
- Dacă DVD-ul este folosit ca CD-ROM:
 - un minimum de 1 GB (excluzând fotografii)
 - nu mai puțin de 1.000 copii publicate și distribuite.
- Un site web:

- cu nume de domeniu „.eu”
- cu legături către site-ul web de la alte minim cinci site-uri web independente
- care este activă pentru o perioadă minimă de 12 luni următoare depunerii raportului final.

Suma forfetară este de 1.500 euro pentru fiecare instrument de comunicare care îndeplinește specificația definită. Cifra este aceeași pentru toate statele.

Există o **limită maximă**. Beneficiarul poate primi o sumă forfetară pentru maxim trei instrumente de comunicare separate dintre cele propuse (adică nu două produse de același tip). Suma forfetară totală maximă pentru elementul „instrumente de comunicare” este 4.500 euro pentru trei sau mai multe instrumente de comunicare care îndeplinesc specificațiile definite. Cifra maximă pentru acest element este același pentru toate statele eligibile pentru program.

Subvenția va fi calculată automat atunci când se introduc datele proiectului în tabelele desemnate pentru acest scop în formularul de cerere.

În cazul acordării subvenției o dată cu aprobarea finală a solicitării de către EACEA, aceasta va redacta și va trimite solicitantului în scris o decizie de subvenție, calculată în euro, stabilind condițiile și nivelul de finanțare.

Modalitățile de plată

Procedurile de plată sunt următoarele:

- Pe baza confirmării scrise - făcute în termen de 10 zile de la notificarea Deciziei - de către beneficiar, a intenției sale de a pune în aplicare proiectul, va fi făcută o plată de prefinanțare în valoare de 50 % din subvenția totală, în termen de 45 de zile de la expedierea deciziei de subvenție de către EACEA, și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor necesare. Plata prefinanțării este menită să furnizeze flux de numerar beneficiarului. Dacă EACEA nu primește confirmarea scrisă în termenul limită precizat, se va face o singură plată, bazată pe raportul final.
- EACEA va stabili valoarea plății finale care va fi făcută către beneficiar, pe baza raportului final.

Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului

Soldul subvenției va fi plătit beneficiarului după depunerea către și acceptarea EACEA a unei cereri de plată împreună cu un raport final al proiectului și a documentelor justificative detaliate mai jos:

Rapoarte finale:

Raportul de punere în aplicare trebuie să prezinte, printre alte elemente:

- o evaluare de ansamblu a rezultatelor proiectului în comparație cu obiectivele inițiale;
- informare completă asupra dezvoltării, progresului și realizărilor proiectului, incluzând, acolo unde este cazul, informarea asupra interacțiunii cu alte proiecte;
- o evaluare calitativă a executării tuturor sarcinilor;
- o listă cu principalele activități, numărul de participanți, etc.;
- indicarea călătoriilor întreprinse, vizite, etc. și obiectivele acestora.

Pentru fiecare eveniment organizat, trebuie să fie furnizate detalii despre locul, data, și numărul total de participanți pe fiecare zi (incluzându-i și pe cei care nu au fost luați în considerare în scopul calculării subvenției), împreună cu o notificare a numărului de participanți locali și internaționali.

Documente justificative pentru produsul „Eveniment”:

- O listă originală, autorizată, datată și semnată de persoana împuternicită să încheie un angajament legal în numele solicitantului, menționând persoanele care au participat la evenimentele organizate care erau incluse în calcularea subvenției. Trebuie emisă o listă pentru fiecare eveniment și pentru fiecare zi. Lista trebuie să conțină numele, funcția, orașul/țara de reședință, adresa de email sau numărul de telefon și semnătura participanților, împreună cu numele evenimentului și data.

Modelul care trebuie folosit pentru listă se poate găsi pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Beneficiarilor li se recomandă să tipărească modelul pentru listă înaintea fiecărui eveniment, după dactilografierea numelor participanților în ordine alfabetică. Participanții vor trebui doar să semneze lista în ziua evenimentului. Trebuie pregătită o listă pentru fiecare zi a evenimentului.

- O copie a programului pentru fiecare eveniment și a documentației distribuite, cu indicarea locurilor de desfășurare, datele și orarul.

Documente justificative pentru produsul ‘Instrumente de comunicare’ acolo unde este cazul:

- Două exemplare originale ale publicațiilor, CD-uri, CD-ROM-uri sau DVD-uri produse;

- Adresele site-urilor web create pentru proiect și ale altor 5 site-uri independente care asigură o trimitere către site-ul web/site-urile web creat/create;
- O copie a facturilor pentru tipărire și publicare, pentru crearea produsului original, pentru copiere, pentru gravarea, pentru crearea site-ului web – sau orice alte dovezi justificative.
- O copie a listei de distribuire a instrumentelor;

Faptul că beneficiarul se decide pentru sistemul de sumă forfetară nu exclude nevoia de a păstra un bilanț corect al veniturilor și cheltuielilor pentru proiect și să rețină toate documentele justificative.

Plata soldului:

Plata finală sub titlul de „evenimente” se va baza pe numărul real de participanți (locali/internaționali) și numărul real de zile participante, și nu va fi mai mare decât maximum prevăzut sub acest titlu al deciziei subvenției cu un maximum de 400 zile participante.

Calcularea sumei finale a subvenției pentru „instrumente de comunicare” se va baza pe numărul real de instrumente de comunicare – în cadrul sumei maxime permise pentru acest produs în decizia de subvenție.

Dacă numărul real de zile participante pentru orice eveniment sau numărul real de instrumente de comunicare stârnește, în baza sistemului de sume forfetare și taxe forfetare, o îndreptățire inferioară decât cea oferită în decizia de subvenție, atunci subvenția va fi redusă ca atare.

Beneficiarului i se cere, acolo unde este cazul, să reache orice sumă în plus care a fost deja transferată de către EACEA ca o plată de prefinanțare.

Calcularea trebuie făcută folosind calculatorul conținut în formularul de cerere.

Informații despre cheltuieli reale:

Beneficiarului i se va cere să depună, împreună cu raportul final, o situație detaliată a cheltuielilor și veniturilor legate de proiect. Această informație va fi folosită de EACEA în scopuri statistice (și pentru a modifica tarifele fixe și sumele forfetare în anii viitori, dacă este nevoie).

Modelul pentru depunerea situației finale poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Subvenții din buget pentru „Producerea și realizarea de proiecte”

Dispoziții generale

Valoarea subvenției va fi calculată pe baza unui proiect de buget echilibrat și detaliat, exprimat în euro și propus utilizând tabelul pus la dispoziție o dată cu formularul de cerere.

Subvenția nu poate depăși **o rată maximă de 60 % din costurile eligibile** ale acțiunii respective. Prin urmare, cel puțin 40% din cheltuielile eligibile estimate trebuie să provină din alte surse decât din bugetul Uniunii Europene. Solicitanții trebuie să facă dovada faptului că ceea ce a rămas din costul total al proiectului este acoperit (garantat) prin cofinanțare. Sub nicio formă, suma acordată nu va depăși suma pentru care s-a aplicat.

Subvenția maximă este de 55.000 EUR. Cererile pentru subvenții sub 10.000 EUR nu sunt eligibile și nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să depună și un buget prevăzut în detaliu, exprimat în euro. Solicitanții care nu sunt stabiliți în zona euro trebuie să folosească cursul de schimb valutar publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, Extrasele C, la data de 1 decembrie, anterior depunerii cererii pentru subvenție.

Bugetul prevăzut trebuie să fie echilibrat, adică cheltuielile estimate totale trebuie să fie egale cu finanțarea estimată totală (cheltuielile totale = venitul total) din toate sursele (inclusiv cererea pentru o subvenție comunitară). Bugetul prevăzut trebuie să evidențieze în mod clar toate cheltuielile eligibile.

Solicitantul trebuie să precizeze sursele și valoarea tuturor celorlalte finanțări obținute sau solicitate de-a lungul aceluiași exercițiu financiar pentru același proiect sau pentru orice alt proiect sau activitate.

Trebuie procedat în așa fel încât contul (și/sau subcontul) din bancă al beneficiarului să identifice sumele plătite de către EACEA (Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură).

În eventualitatea aprobării finale a cererii de către EACEA, aceasta va redacta și va trimite solicitantului în scris **o decizie de subvenție**, calculată în euro, stabilind condițiile și nivelul de finanțare.

Modalitățile de plată

Procedurile de plată sunt următoarele:

- Pe baza confirmării scrise - făcute în termen de 10 zile de la notificarea deciziei - de către beneficiar a intenției sale de a pune în aplicare proiectul, va fi făcută o plată a prefinanțării în valoare de 50 % din subvenția totală, în termen de 45 de zile de la expedierea deciziei de subvenție de către EACEA, și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor necesare. Plata prefinanțării este menită să furnizeze flux de numerar beneficiarului. Dacă EACEA nu primește confirmarea scrisă în termenul limită precizat, se va face o singură plată, bazată pe raportul final.

- EACEA va stabili valoarea plății finale care va fi făcută către beneficiar, pe baza raportului final.
- Dacă cheltuielile totale reale eligibile ale proiectului sunt mai mici decât cheltuielile totale estimate eligibile, EACEA va reduce subvenția pro rata.

EACEA își va reduce subvenția proporțional pe baza ratei indicate în decizia de subvenție, și i se va solicita beneficiarului să ramburseze sumele deja plătite în plus peste valoarea datorată.

- Declarația finală trebuie să fie echilibrată, datată, exprimată în euro, semnată și certificată de către persoana legal autorizată să angajeze organizația, așa cum este stipulat în Articolele (dispozițiile) organizației. Declarația finală trebuie depusă în același format ca și proiectul de buget.
- O variație de mai mult de 10% la un singur element al bugetului prevăzut trebuie să fie autorizată în avans de către EACEA, în conformitate cu procedura specificată în decizia de subvenție. O creștere cu mai mult de 10 % din aceeași sumă care nu a fost supusă acordului prealabil al EACEA nu va fi luată sub nicio formă în considerare la plata finală a plății subvenției.
- Beneficiarii se angajează să pună în aplicare proiectele așa cum au fost prezentate în cererea de subvenție. Pentru orice amendament al proiectului trebuie obținut acordul prealabil al EACEA. Incluziunea în declarația finală a unor cheltuieli care nu au fost stabilite în cererea de subvenție poate conduce EACEA să solicite returnarea în tot sau în parte a subvenției.

Costurile eligibile ale proiectului

Singurele costuri care sunt eligibile în contextul acestei măsuri sunt următoarele:

Costuri eligibile directe:

- Costurile directe, adică costurile generate direct de către proiect și care sunt necesare pentru punerea în aplicare a acestuia. Aceste costuri trebuie să fie adecvate și justificate. Proiectul trebuie să respecte principiile bunei gestiuni financiare și principiul cost/beneficiu;
- costurile generate în timpul desfășurării proiectului în concordanță cu bugetul aprobat de EACEA și înregistrat în bilanțurile contabile ale beneficiarului, respectând principiile contabilității, care se aplică acestora și înregistrat în concordanță cu regulile sociale și fiscale aplicabile;
- costurile care sunt identificabile și verificabile cu documentele justificative originale;
- costurile de personal care sunt efectuate exclusiv pentru punerea în aplicare a proiectului: acestea sunt eligibile doar în cazurile în care sistemele de contabilitate ale co-organizatorilor în cauză pot în mod clar identifica și

demonstra procentajul din timpul personalului implicat în punerea în aplicare a proiectului înăuntrul perioadei de eligibilitate a cheltuielilor , și, prin urmare, procentajul costurilor de personal, care poate fi atribuit costurilor proiectului. Salariile angajaților din sectorul public sunt eligibile doar dacă sunt plătite sau rambursate de către beneficiar, și dacă angajații implicați lucrează în mod direct și exclusiv la proiect. Dacă aceștia lucrează doar parțial la proiect, atunci este eligibil numai procentajul corespunzător. Faptul că acești angajați lucrează la proiect trebuie să fie probat prin acorduri de detașare, fișe ale postului, foi de prezență sau alte modalități. **Costurile administrative ale proiectului cu personalul nu trebuie să depășească 20 % din toate celelalte cheltuieli directe;**

- cheltuielile de deplasare și diurnele pentru personal pe baza scărilor per diem valabile pe următorul site web :

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- alte costuri directe asociate proiectului:
- costurile de propagare a informației: costurile de producție (publicații, cărți, CD-ROM-uri, producție video, internet etc.), traducere, costurile de propagare și distribuție;
- costurile cu consumabilele și accesoriile, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite acțiunii;
- costurile care provin direct din cerințele impuse de către acord, inclusiv costurile cu garanțiile financiare.

Se va proceda în așa fel încât auditul intern și procedurile de contabilitate să permită verificarea faptului că aceste costuri legate de proiect și chitanțele corespund declarațiilor contabile și documentelor justificative.

Costuri eligibile indirecte:

O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile eligibile directe, reprezentând costurile generale administrative ale beneficiarului, care pot fi considerate impozabile proiectului. Costurile indirecte nu pot să includă costurile intrate sub o altă linie bugetară.

Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul tocmai se află în procesul primirii unei subvenții de funcționare de la o instituție sau corp al Comunității.

Costuri ineligibile:

Următoarele costuri nu sunt eligibile în contextul acestei măsuri:

- rentabilitatea capitalului sau a costurilor investite în capital;
- datoria și serviciul de impozitare a datoriei;

- creditele provizorii pentru pierderi sau obligații;
- dobânda datorată;
- creanțele nesigure;
- pierderile din diferențele de curs valutar;
- TVA, cu excepția situației în care beneficiarul demonstrează că este incapabil să o acopere;
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de o altă acțiune sau program de lucru care primește o subvenție comunitară;
- cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- costurile de substituție pentru înlocuirea persoanelor implicate în proiect;
- cheltuielile de deplasare spre sau din alte țări decât cele participante la program, cu excepția autorizării prealabile explicite acordate de EACEA;
- costurile operaționale în curs, costurile de depreciere și de echipament;
- tarifele pentru serviciile financiare (cu excepția garanțiilor financiare);
- Munca voluntară și alte contribuții în natură reprezintă adesea elemente importante în proiectele inițiate de către organizațiile societății civile. În vederea simplificării, valoarea unor asemenea contribuții nu va fi inclusă în proiectul de buget ca și cheltuială eligibilă. Oricum, solicitanții sunt rugați să furnizeze informații despre toate contribuțiile în natură, deoarece acestea sunt elemente importante care vor fi luate în considerare în mod pozitiv în evaluarea calitativă și cantitativă a cererilor.

Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului

Plata soldului subvenției va fi efectuată după verificarea și acceptarea declarației finale și a documentelor justificative pentru cheltuieli, și după aprobarea de către EACEA a raportului final asupra punerii în aplicare a proiectului.

Rapoarte finale:

Raportul de punere în aplicare trebuie să prezinte, printre alte elemente:

- o evaluare de ansamblu a rezultatelor proiectului în comparație cu obiectivele inițiale;

- informare completă asupra dezvoltării, progresului și realizărilor proiectului, incluzând, acolo unde este cazul, informarea asupra interacțiunii cu alte proiecte;
- o evaluare calitativă a executării tuturor sarcinilor;
- o listă cu principalele activități; numărul participanților, etc.;
- menționarea călătoriilor întreprinse, vizite, etc. și obiectivele acestora.

Documente justificative:

- Două originale din toate articolele produse / publicațiile
- O declarație finală detaliată de cheltuieli și venituri, bazată pe modelul disponibil pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- O listă completă a facturilor, bazată pe modelul disponibil pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- O copie legalizată a facturilor, aranjate și numerotate în conformitate cu structura listei la care se face referire la punctul anterior.

Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?

Obligații generale

Finanțarea comunitară va lua forma unei decizii a EACEA. Acest act unilateral nu trebuie să fie semnat de către beneficiarul subvenției.

Prin semnarea formularului de cerere la subvenție, organizația solicitantă se obligă să respecte toate condițiile specificate în această secțiune a Ghidului Programului, Regulile Generale ale Ghidului Programului, la fel ca și regulile generale ale deciziei de subvenție, disponibile pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Orice modificări ale activităților planificate trebuie depuse la EACEA în scris pentru aprobare prealabilă. Nu este permis ca modificările să altereze conceptul principal al proiectului.

EACEA acordă o maximă importanță bunei gestionări financiare și administrative a proiectelor.

Beneficiarul acordă EACEA și Comisiei dreptul de a utiliza în mod liber rezultatele acțiunii așa cum consideră de cuviință, cu condiția ca prin aceasta să nu încalce obligațiile de confidențialitate sau drepturile de proprietate industriale și intelectuale existente.

Respectarea termenelor limită

Dacă proiectele sunt amânate, în așa fel încât iau sfârșit mai târziu decât în termenul specificat în decizia de subvenție, trebuie prezentată o cerere oficială. Aceasta trebuie să explice motivul întârzierii și să indice orarul propus modificat. Cererile vor fi analizate și – dacă sunt acceptate – se va trimite beneficiarului o modificare la decizia de subvenție. În orice caz, nu vor fi acceptate cererile pentru o prelungire mai mare de 3 luni.

Cine pune în aplicare această măsură?

Această acțiune este coordonată de EACEA, Unitatea P7 Cetățenia. Toate informațiile necesare pot fi obținute de la:

EACEA

Unit P7 Citizenship

Support to projects initiated by civil society

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Email: eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Acțiunea nr. 3 – Împreună pentru Europa

Care sunt scopurile acestei Acțiuni?

Această acțiune are drept scop adâncirea conceptului de „cetățenie europeană activă” și promovarea înțelegerii acestuia la nivelul întregii Europe, în acest mod contribuind la „aducerea Europei mai aproape de cetățenii săi”, prin trei seturi de măsuri.

Această acțiune va fi inițiată și derulată de către Comisia Europeană, de aceea nu se vor selecta proiecte propuse referitoare la măsura descrisă mai jos.

Evenimente de mare vizibilitate

Această măsură va sprijini evenimente de anvergură din punctul de vedere al scării și al sferei, care ating o coardă sensibilă a cetățenilor Europei, care îi ajută să își dezvolte simțul de apartenență la aceeași comunitate, care îi face conștienți de istoria, de realizările și valorile Uniunii Europene, care îi implică în dialogul intercultural și contribuie la dezvoltarea identității europene.

Aceste evenimente pot include: comemorarea evenimentelor istorice, celebrarea împlinirilor europene, evenimente artistice, creșterea sensibilizării referitoare la aspecte concrete, conferințe de amploare europeană și acordarea de premii pentru realizări de importanță majoră. Se încurajează utilizarea noilor tehnologii, în special TSI¹².

Evenimentele vor fi organizate de către Comisie, în colaborare cu statele membre sau alți parteneri importanți, unde este cazul. Referitor la această măsură, nu vor fi acordate subvenții, dar, posibil, achiziții publice.

Acest Ghid al Programului va fi actualizat pentru a include legături cu evenimentele de mare vizibilitate care vor avea loc în 2008.

Studii

Pentru a se ajunge la o mai bună înțelegere a cetățeniei active la nivel european, Comisia va elabora studii, sondaje și concluzii.

Din motive financiare, nu sunt planificate studii pentru 2007.

¹² Tehnologii pentru societățile informaționale.

Informarea și instrumente de propagare

Având în vedere accentul pus pe cetățeni și diversitatea inițiativelor în domeniul cetățeniei active, trebuie să fie oferită, printr-un portal de Internet și alte mijloace, o informare completă asupra diferitelor activități ale programului și alte acțiuni europene înrudite cu cetățenia și asupra altor inițiative relevante.

Acest Ghid al Programului va fi actualizat pentru a include legături cu activitățile de informare și difuzare care vor avea loc.

Acțiunea nr. 4 – Memoria Europeană Vie

Care sunt scopurile acestei Acțiuni?

Uniunea Europeană este clădită pe valori fundamentale ca libertatea, democrația și respectul pentru drepturile omului. Pentru a aprecia în mod complet înțelesul acestora, este necesar să ne amintim de breșele acestor principii cauzate de nazism și stalinism în Europa. Prin comemorarea victimelor, prin conservarea site-urilor și arhivelor asociate cu deportările, europenii vor păstra memoria trecutului, inclusiv a părților sale întunecate. Este îndeosebi important a proceda așa, de vreme ce martorii acestor evenimente dispar pe zi ce trece. Va fi menținută astfel o conștientizare a dimensiunilor totale și a tragicelor consecințe ale celui de – al II-lea Război Mondial, mai ales prin implicarea tinerei generații europene. În plus, cetățenii vor reflecta asupra originilor Uniunii Europene, cu patruzeci de ani în urmă, asupra istoriei integrării europene, care a păstrat pacea printre membrii săi, și, în sfârșit, asupra Europei de astăzi, în acest mod, depășind trecutul și clădind viitorul. De aceea, această măsură va juca un rol important în menținerea unei reflecții deschise asupra viitorului Europei și în promovarea cetățeniei active europene.

Scopurile acestei acțiuni, în conformitate cu obiectivele Programului, sunt bidirecționate: „stimularea acțiunii, dezbaterii și reflecției legate de cetățenia europeană și democrație, valori împărtășite, istorie și cultură comună” și „aducerea Europei mai aproape de cetățenii săi prin promovarea valorilor și realizărilor europene, concomitent cu conservarea memoriei trecutului său”.

În cadrul acestei acțiuni vor fi sprijinite următoarele tipuri de proiecte :

- Proiecte care se referă la conservarea principalelor site-uri și memoriale asociate cu deportările în masă, fostele câmpuri de concentrare, și alte locuri de martiraje la scară largă și site-uri de exterminare ale nazismului, la fel ca și arhivele care prezintă documente ale acestor evenimente, în vederea menținerii vie a memoriei victimelor, la fel ca și a memoriei acelor care, în condiții extreme, au salvat oameni de la Holocaust;
- Proiecte care se referă la comemorarea victimelor exterminărilor în masă și deportărilor în masă asociate cu stalinismul, și, de asemenea, la conservarea memorialelor și arhivelor care conțin documente ale acestor evenimente.

Conceptul

Scopul fundamental al proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni intitulate „Memoria europeană vie” este acela de a menține vie memoria victimelor nazismului și stalinismului și îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii a generațiilor prezente și viitoare a ceea ce a avut loc în lagăre și în celelalte locuri ale exterminării civile în masă și de ce.

Proiectele trebuie să corespundă cel puțin uneia din următoarele caracteristici și sunt încurajate să combine câteva din acestea:

- **Conservare:**

Proiectul trebuie să asigure conservarea principalelor site-uri ale deportării în masă și exterminării, a memorialelor – cel mai adesea construite pe acele site-uri – sau ale arhivelor de documente ale acelor tragice evenimente. Arhivele pot include documente materiale și imateriale, cum ar fi colecția de mărturii orale. În acest fel, proiectul trebuie să se asigure că diferitele mărturii ale trecutului sunt făcute accesibile pentru cetățenii Europei de astăzi și / sau pentru generațiile viitoare.

- **Comemorare:**

Proiectul trebuie să comemoreze victimele nazismului sau ale stalinismului, sau pe cei care și – au asumat riscuri considerabile în salvarea oamenilor de la deportare sau exterminare. Proiectul trebuie să mobilizeze cetățeni din toate generațiile, în scopul amintirii acelor tragice evenimente și a victimelor. De exemplu, ar putea consta în reunirea oamenilor la o ceremonie la un sit memorial, cu ocazia unei aniversări, sau pentru inaugurarea unei clădiri comemorative. De asemenea, poate avea drept scop creșterea cunoașterii destinelor individuale, prin cercetări sau investigații, sau dezvoltarea materialului documentar despre victime. Proiectul trebuie să își identifice în mod clar grupul – țintă și să întreprindă măsurile necesare pentru a se asigura că mesajul este comunicat în mod eficient. Cetățenii ar trebui să joace un rol activ în planificarea, implementarea și urmărirea acestui proiect.

- **Reflecție:**

Proiectul ar trebui să implice cetățeni, în special tineri, într-o reflecție deschisă asupra cauzelor și consecințelor nazismului și/sau stalinismului. Ar putea, de asemenea, să își aleagă drept țintă grupuri distincte capabile să se comporte ca multiplicatori, ca experți, lideri de grupuri, cei care iau decizia, etc. Pornind de la o reflecție asupra a ceea ce s-a întâmplat de fapt, proiectul ar trebui să analizeze de ce și cum au fost violate principiile democratice și drepturile omului. Aceasta ar putea conduce la o reflecție asupra motivelor creării Uniunii Europene, și asupra valorilor care sunt protejate prin procesul de integrare europeană. În sfârșit, datorită unei mai bune înțelegeri a originilor integrării europene și a Europei de astăzi, proiectul ar putea conduce la o reflecție asupra viitorului Europei. Această reflecție poate fi însoțită sau sprijinită prin acțiuni concrete în domeniu. În fine, proiectul trebuie realizat în spiritul reconcilierii, al toleranței și pluralismului. De aceea, trebuie acordată o atenție deosebită implicării unei diversități de cetățeni europeni, în special cetățeni de vârste diferite, cu profiluri etnice, culturale și religioase diferite.

- **Rețele:**

Programul intenționează să încurajeze organizațiile active în acest domeniu să stabilească legături între ele și să învețe una de la cealaltă. Proiectele care se referă la caracteristica aceasta ar trebui de aceea să aibă drept scop punerea bazei sau încurajarea dezvoltării rețelelor de lungă durată între organizații care activează în acest domeniu. Rețeaua ar putea include, de exemplu, schimburi de vedere asupra provocărilor din domeniu sau schimburi de experiență referitoare la noile instrumente pedagogice sau metode de arhivare. O asemenea rețea ar putea duce la cooperarea concretă a diferiților parteneri a proiectelor comune asupra accentului,

conservării, comemorării și/sau reflecției. Cooperarea ar întări dimensiunea europeană a organizațiilor implicate și ar îmbogăți dezbateră, deschizând noi perspective. În final, ar asigura, de asemenea, o mai mare vizibilitate și impact al proiectelor în Europa, prin aceasta sporindu-și șansele de a ajunge la cetățenii europeni de astăzi

Care sunt criteriile de eligibilitate?

Solicitanți eligibili

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie:

- să fie o organizație non-profit cu un statut juridic și personalitate juridică. În consecință, persoanele fizice – adică indivizii – nu sunt eligibile.
- De exemplu: organizațiile non-guvernamentale, asociațiile de supraviețuitori, asociațiile familiilor victimelor, memoriale, muzee, autorități locale și regionale, federații, grupuri consultative, instituții de cercetare, instituții educaționale, organizații religioase, organizații active în domeniul muncii voluntare, etc.
- să fie înființat într-un stat participant.
- să aibă calificările necesare și posibilitățile financiare, precum și resursele operaționale în vederea îndeplinirii acestui proiect.

Proiecte eligibile

Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să corespundă obiectivelor, priorităților și caracteristicilor orizontale ale Programului.

Trebuie să aibă loc într-unul din statele participante.

Exemple de proiecte eligibile, în concordanță cu conceptul acțiunii descrise mai sus: proiecte care constau în ceremonii de comemorare, interviuri video, cercetare pentru expoziții, digitalizarea arhivelor, muncă voluntară pentru conservarea siturilor, etc.

Cereri eligibile

Vor fi luate în considerare doar propunerile primite înăuntrul termenului – limită, care folosesc formularul de cerere oficial „Memoria Vie Europeană”, care trebuie completat în întregime, semnat și însoțit de toate documentele justificative solicitate.

Formularul de cerere și toate documentele justificative trebuie semnate și datate de către persoana autorizată să intre într-un angajament legal în numele solicitantului.

EACEA își rezervă dreptul de a nu lua în considerare cererile care încă sunt incomplete la data expirării.

Cererile trebuie să fie tipărite. Nu se vor accepta cereri scrise de mână.

Formularul de cerere și documentația justificativă trebuie depuse **în dublu exemplar** (un original însemnat astfel și o copie).

Vă rugăm să consultați tabelul inclus în formularul de cerere.

Documentele obligatorii care trebuie să însoțească formularul de cerere sunt următoarele:

- o scrisoare oficială de intenție cu antetul solicitantului, care să prezinte cererea, datată și semnată de persoana autorizată să intre într-un angajament legal în numele solicitantului;
- formularul de cerere original „Memoria Europeană Vie” completat corespunzător în întregime, datat și semnat (sunt cerute semnăturile originale) de către persoana autorizată să intre într-un angajament legal în numele solicitantului;

Formularul de cerere oficial poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Formularul de cerere trebuie însoțit de:

- curriculum vitae solicitate, și anume cele ale conducătorilor organizației solicitante și al fiecărei organizații partenere, precum și ale oricăror vorbitori, moderatori sau formatori.
- un rezumat al proiectului în engleză, franceză sau germană.
- un formular cu informații financiare (detalii bancare), completat de către solicitant și confirmat de către bancă. Stampila și semnătura băncii nu sunt necesare dacă acest formular este însoțit de o copie a declarației băncii. Semnătura titularului contului este întotdeauna obligatorie. Numărul IBAN trebuie completat cu atenție. Formularul de informații financiare este disponibil pe următorul site web:
- http://ec.europa.eu/budget/execution/fliers_en.htm
- Formularul „Persoană Juridică” completat și semnat de către solicitant.

Acest formular trebuie însoțit de o copie a hotărârii, legii, decretului sau deciziei prin care s-a înființat persoana juridică respectivă sau orice alt document oficial prin care se atestă înființarea acesteia, și eventualele actualizări sau modificări.

Dacă persoana juridică respectivă are un număr de TVA, formularul „Persoană Juridică” trebuie însoțit de o copie a unui document oficial care să confirme că este supusă plății de TVA, dacă numărul de TVA nu este arătat pe documentul oficial menționat în paragraful anterior.

Formularul pentru „Persoană juridică” poate fi găsit pe următorul site web:

http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

- Statutul societății solicitantului sau o declarație justificativă semnată de către persoana autorizată să reprezinte organizația în cazul în care este scutită de către legile naționale de cerința de a avea statutul societății;
- contul de profit și pierdere ale solicitantului și bilanțul pentru ultimul an financiar încheiat, autentificat prin semnătura persoanei autorizate să intre într-un angajament legal în numele solicitantului;

Pentru solicitanții care cer o subvenție financiară din partea Comunității mai mare de 25.000 EUR:

- Formularul de „Capacitate Financiară”, completat corespunzător de către solicitant. Acest formular poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

NB: Solicitanților care cer o subvenție comunitară mai mică de 25.000 euro nu li se solicită completarea formularului „Capacitate Financiară”, dar trebuie să declare, pe propria răspundere în formularul de cerere, că organizația lor deține capacitatea financiară de a derula acest proiect.

Durata

Proiectul trebuie să înceapă **între 1 octombrie și 31 decembrie** ale anului pentru care s-a depus cererea (n) și trebuie să **ia sfârșit cel mai târziu la data de 30 septembrie a anului următor** (n+1). Solicitățile trebuie să stabilească clar datele de începere și de finalizare ale proiectului (zz.ll.aa).

Durata maximă a proiectului este de **12 luni**. Nu se vor accepta solicitări pentru proiecte cu o durată mai mare.

Care sunt criteriile de acordare?

Proiectele eligibile vor fi evaluate pe baza unor criterii calitative și cantitative. Criteriile calitative vor reprezenta majoritatea punctelor disponibile în timpul procedurii de evaluare. Criteriile sunt definite după cum urmează:

Criteriile calitative ale proiectului

Calitatea proiectului va fi definit după:

- **relevanța** activităților propuse pentru:
 - obiectivele Programului Europa pentru Cetățeni
 - pentru temele de prioritate a Programului Europa pentru cetățeni
 - caracteristici orizontale pentru programul Europa pentru cetățeni
 - conceptul acestei acțiuni, așa cum este descris mai sus.
 - grupul (grupurile) – țintă ale proiectului
- **coerența și totalitatea planului de acțiune**, care se referă la metodele alese în vederea prezentării subiectului și evidențierii modalității, momentului și persoanelor care vor îndeplini diverse sarcini
- impactul estimat al proiectului
 - asupra grupului/grupurilor țintă, și cum aceasta va fi realizată folosind produsele finale ale proiectului;
 - asupra dezvoltării potențiale de durată a rețelei de cooperare;
 - asupra dialogului între generații și transferului memoriei istorice către generația mai tânără
- **vizibilitatea** proiectului și urmărirea planificată, incluzând
 - vizibilitatea/comunicarea activităților planificate pentru cetățenii europeni
 - propagarea și valorificarea rezultatelor în beneficiul cetățenilor europeni;

Criteriile cantitative

- În evaluarea proiectelor va fi luat în considerare raportul cost – beneficiu.

În plus, va fi acordată o atenție specială următoarelor proiecte:

- proiecte cu o dimensiune transnațională clară, care implică organizații partenere, vorbitori, experți, etc., din diverse țări participante la Program
- proiecte care implică parteneri sau participanți din statele membre care au aderat la UE înainte de 1 mai 2004 și care au aderat de la acea dată
- proiecte care implică diverse tipuri de organizații, prin aceasta contribuind la schimbul reciproc între diversele părți interesate ale acestui Program
- proiecte care mobilizează un număr mare de cetățeni europeni sau o varietate de cetățeni europeni (de exemplu, diferite grupe de vârstă, diferite grupuri naționale, culturale sau religioase)

Cum se poate realiza un proiect bun ?

Solicitanții vor găsi mai jos câteva sugestii pentru a crește calitatea conținutului proiectului lor propus. Deoarece proiectul este evaluat pe baza informațiilor incluse în cerere, este foarte important ca solicitanții să prezinte o documentație completă și clară, cu un program detaliat, bine structurat și informativ al proiectului.

Câteva sugestii:

- explicați ce obiective ar dori să atingă proiectul dumneavoastră, de ce l-ați ales și de ce acesta este relevant pentru obiectivele și prioritățile Programului;
- explicați care este grupul țintă și de ce a fost acesta ales;
- efectuați un plan de acțiune detaliat, indicând care sunt sarcinile care vor fi aduse la îndeplinire, de către cine și când;
- descrieți rolul organizațiilor partenere, dacă există, în planificarea, punerea în aplicare și urmărirea proiectului;
- dacă organizați un eveniment, descrieți cu precizie formatul său, agenda, grupurile participante, metodele și instrumentele care vor fi utilizate, etc.;
- dacă planificați să realizați un „produs”, ca publicații, site-uri web, etc., descrieți cu precizie , și, dacă se poate, depuneți și un model;
- precizați ce urmărire intenționați să acordați proiectului și cooperării cu partenerii dvs., dacă se poate;
- explicați modalitatea în care veți asigura vizibilitatea proiectului.

Când se poate face cererea?

Este un termen limită anual pentru depunerea cererilor în cadrul acestor măsuri, care este **30 aprilie** a fiecărui an.

Cum se face cererea?

Cererile pot fi:

- trimise prin poștă sau prin serviciul de curierat la adresa indicată mai jos, data relevantă în acest caz fiind data expedierii prin poștă, așa cum apare pe plic, sau prin confirmarea de expediere a Serviciilor Poștale sau a serviciului de curierat;

sau

- livrate personal. Nicio cerere nu va fi acceptată prin livrare personală după ora 17.00 în termenul limită stabilit pentru depuneri.

EACEA

Unit P7 Citizenship

Applications – ‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Cererile depuse prin fax sau direct prin poștă electronică nu vor fi examinate.

Nicio modificare la cerere nu va fi permisă după termenul limită al depunerii cererilor. Totuși, dacă va fi nevoie de o clarificare a anumitor aspecte, EACEA poate să contacteze solicitantul în acest sens.

Cum și când vor fi comunicate rezultatele?

- Primirea cererii

Solicitanții vor fi informați în scris de primirea cererii lor.

- Eligibilitatea cererii

Doar cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi luate în considerare pentru subvenție.

Dacă un solicitant este considerat neeligibil, se va trimite solicitantului o scrisoare în care se prezintă motivele.

- Selectarea proiectului

Până la data de **30 septembrie a fiecărui an**, este planificată informarea solicitanților și a partenerilor săi despre rezultatul procedurii de selecție.

Lista proiectelor selectate va fi publicată pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Toate cererile selectate vor fi supuse analizei financiare. În acest context, Comisia îi poate cere coordonatorului mai multe informații sau eventuale garanții

Solicitanții ale căror cereri nu au fost selectate vor fi informați în scris.

- Decizia acordării

Se prevede ca responsabililor cererilor să li se acorde o decizie de subvenționare începând cu data de **30 septembrie a fiecărui an**.

Cum este finanțată activitatea?

Se introduce sistemul pentru calcularea subvenției bazat pe tarife fixe și sume forfetare pentru a simplifica managementul atât pentru EACEA, cât și pentru beneficiari. Acest sistem va fi evaluat în baza rezultatelor sale și poate fi dezvoltat sau modificat.

Conform acestei măsuri, subvenția poate fi calculată urmând două metode diferite, corespunzând unor abordări diferite și la care se aplică reguli specifice:

- Subvenții care se bazează pe tarife fixe și sume forfetare pentru „proiecte eveniment”

Experiența arată că multe dintre proiectele propuse sunt compuse din diferite feluri de evenimente. Un tip simplificat de calcul a subvențiilor se va aplica acestei categorii: calculul subvenției se face pe baza numărului de participanți la evenimente. În plus, o sumă forfetară va fi alocată pe baza produselor finale posibile (publicație, DVD/CD-ROM, site internet).

„Proiectele eveniment” constau în conferințe, seminarii, colocvii, ateliere, dezbateri, audieri, zile de întâlnire, zile de studiu, ateliere de creație, activități de formare, activități socio-culturale, concerte de cameră.

Sistemul de tarife fixe și sume forfetare nu se aplică ceremoniilor comemorative deschise publicului larg.

Acest sistem de sume forfetare și tarife fixe permite ca suma subvenției să fie calculată în baza unei sume fixe de bani pe participant pe zi; beneficiarul este liber să decidă cum va folosi subvenția când va implementa proiectul. Un calculator, inserat în cadrul formularului de cerere, permite calcularea posibilei subvenții în mod automat. Nu este nevoie să se depună un buget detaliat. În mod asemănător, nu se va solicita o declarație finală detaliată a costurilor, nici documentele justificative ale cheltuielilor nu trebuie furnizate odată cu raportul final al proiectului. Singura cerere va fi depunerea unui raport detaliind implementarea și rezultatele proiectului, o listă a participanților și copii ale oricăror articole publicate. În plus, din motive statistice, beneficiarilor li se va cere să pună la dispoziție o prezentare scurtă a veniturilor și cheltuielilor proiectului final.

- Subvenții de la buget pentru proiecte „de producție și realizare”

Subvențiile pentru proiectele compuse în principal din activități altele decât evenimente sunt calculate pe baza unui buget provizoriu detaliat. Subvenția solicitată în acest caz nu poate depăși 60 % din costurile eligibile ale acțiunii respective. Plata subvenției se va baza pe o declarație finală detaliată însoțită de documentația justificativă a cheltuielilor.

Proiectele „de producție și realizare” constau în principal în publicații, site-uri web, difuzarea la TV/radio, producerea de material audio-vizual, sondaje de opinie, studii, analiză, producerea de materiale educative și de formare, aplicarea de tehnologii de informare noi, pregătirea de expoziții, activități de cercetare, interviuri, crearea de centre de informare și documentare, producerea de microfise, digitalizarea de fișiere, producerea de cataloage, crearea de programe educaționale, prezentare multimedia, filme, reparări de căsuțe, renovarea de camere de muzeu, plăci comemorative, producerea de baze de date, crearea de itinerarii turistice de studiu etc. Sistemul de buget se aplică ceremoniilor comemorative deschise publicului larg.

- Subvenții care se bazează pe tarife fixe și sume forfetare pentru „proiecte eveniment”

Dispoziții generale

Calcularea subvenției se bazează, în primul rând, pe numărul de participanți la evenimente și, în al doilea rând, pe numărul și tipul instrumente de comunicare produse. Tarifal pentru fiecare participant poate varia în concordanță cu nivelul de cost pentru statul unde are loc activitatea.

Subvenția nu este legată în mod direct de costurile specifice; de aceea, nu va fi stabilită pe baza unui buget detaliat și nu sunt necesare documente justificative ale cheltuielilor pentru a obține plata subvenției.

Costul acțiunilor auxiliare sau complementare organizării unui eveniment a fost luat în considerare la stabilirea nivelelor tarifelor fixe și ale sumelor forfetare. În consecință, aceste activități tehnice întreprinse de către organizatorii proiectului la

pregătirea sau monitorizarea proiectului s-ar putea să nu fie prezentate ca evenimente de sine stătătoare.

Numai cererile de subvenție având suma **minimă de 7.000 EUR vor fi eligibile.**

Sistemul de tarife fixe și sume forfetare nu se aplică ceremoniilor comemorative deschise publicului larg.

Proceduri pentru calcularea subvenției

Pentru calcularea subvenției totale, trebuie făcute calculațiile pentru sumele eligibile pentru produsele „evenimente” și pentru „instrumentele de comunicare”. Suma totală a subvenției reiese din adăugarea sumelor celor două produse.

Produsul „Eveniment”

- Calcularea subvenției se face pe baza numărului real de participanți pe zi la eveniment. Un participant poate fi luat în calcul pentru un singur eveniment într-o zi.

Participarea într-o zi a unei persoane = 1 zi participantă

- O zi este constituită din minim 3 ore de activitate (excluzând recepțiile, mesele sau activitățile sociale).

Exemplu:

Organizați un seminar de două zile pentru 40 de persoane și în luna următoare un atelier de o zi pentru 30 de persoane. Calcularea se efectuează după cum urmează:

$(40 \text{ persoane} \times 2 \text{ zile}) + (30 \text{ persoane} \times 1 \text{ zi}) = 80 + 30 = 110 \text{ zile participante.}$

- Subvenția va acoperi maximum 400 de zile participante.

Dacă numărul total al zilelor participante pentru proiect este mai mare de 400, subvenția va fi calculată luând în considerare un maximum de 400 de zile participante. Solicitantul însuși va selecta cele 400 de zile participante care vor fi utilizate.

- Costul care va fi aplicat va fi diferit dacă participantul este local sau internațional:
 - Costul local se va aplica unui participant rezident în statul în care are loc evenimentul.
 - Costul internațional se aplică participantului care este rezident într-o țară care participă la Program, dar care nu este statul în care are loc evenimentul.
 - Costul variază în funcție de statul în care se desfășoară evenimentul. Costurile fixe sunt calculate folosind evaluările făcute de Biroul Statistic al

Uniunii Europene (EUROSTAT) și reflectă nivelul de cost pentru fiecare stat. Există două costuri pentru fiecare stat: unul pentru participanții locali, celălalt pentru participanții internaționali.

Țara în care are loc evenimentul	Costul zilnic pentru un participant LOCAL (în euro)	Costul zilnic pentru un participant INTERNAȚIONAL (în euro)
Belgia	58,29	129,02
Bulgaria	16,88	37,36
Republica Cehă	37,56	83,14
Danemarca	60,42	133,72
Germania	54,39	120,39
Estonia	32,08	71,01
Grecia	41,91	92,75
Spania	48,37	107,07
Franța	52,96	117,23
Irlanda	68,71	152,08
Italia	49,06	108,59
Cipru	43,58	96,47
Letonia	25,82	57,14
Lituania	27,15	60,09
Luxemburg	69,20	153,17
Ungaria	31,39	69,48
Malta	34,40	76,15
Regatul Țărilor de Jos	62,24	137,76
Austria	60,81	134,60
Polonia	25,22	55,83
Portugalia	34,38	76,09
România	17,67	39,11
Slovenia	41,26	91,33

Slovenia	29,32	64,89
Finlanda	55,83	123,56
Suedia	57,26	126,73
Regatul Unit	57,85	128,04
Croația	24,19	53,53

Exemplul 1:

Organizați o conferință de trei zile în Austria pentru 75 de persoane, dintre care 50 sunt din străinătate, și o vizită de o zi în Polonia pentru 120 de participanți, dintre care 60 sunt din străinătate (345 de zile participante în total).

Calculul se efectuează după cum urmează:

1. Austria: $(50 \text{ participanți} \times 3 \text{ zile} \times 134,60) + (25 \text{ participanți} \times 3 \text{ zile} \times 60,81) = 24.750,75 \text{ EUR}$

2. Polonia: $(60 \text{ participanți} \times 1 \text{ zi} \times 55,83) + (60 \text{ participanți} \times 1 \text{ zi} \times 25,22) = 4.863 \text{ EUR}$

Totalul pentru produsul „Eveniment”: 29.613,75 EUR

Exemplul 2:

Organizați două evenimente: În primul rând, o conferință de două zile în Kaunas, Lituania cu 100 de participanți, dintre care 40 sunt din străinătate și ulterior un simpozion de trei zile în Italia pentru 150 de participanți, care sunt toți rezidenți în Italia (adică, $200+450 = 650$ de zile participante, dintre care 80 (40×2 zile) se referă la participanții din străinătate).

Sunt mai mult de 400 de zile participante în total. Solicitantul poate selecta cele 400 de zile participante care vor fi utilizate când calculează subvenția. În acest caz, cea mai atractivă opțiune pentru beneficiar este de a selecta cele 80 de zile participante de persoane din străinătate care participă la evenimentul din Lituania și 320 (din 450) de zile participante locale de persoane care asistă la evenimentul din Italia.

Calculul se efectuează după cum urmează:

1. Lituania: $(80 \text{ zile participante} \times 60,09) = 4.807,20 \text{ EUR}$

2. Italia: $(320 \text{ zile participante} \times 49,06) = 15.699,20 \text{ EUR}$

Totalul pentru produsul „Eveniment”: 20.506,40 EUR

Elementul „instrumente de comunicare”

Subvenția este calculată pe baza numărului și tipului de instrumente de comunicare produse în cadrul proiectului. Calculul se efectuează pe baza unei sume forfetare. Există trei tipuri de instrumente de comunicare, care trebuie toate să fie:

- legate în mod specific de proiect și produse exclusiv ca parte din el;
- unul dintre produsele de comunicare care îndeplinește următoarele specificații:
 - O publicație:
 - de minimum 8 pagini
 - nu mai puțin de 1.000 copii publicate și distribuite.
 - DVD/ CD-ROM:

Pentru DVD:

- cu un minimum de 15 minute înregistrate
- nu mai puțin de 1.000 copii publicate și distribuite
- Dacă DVD-ul este folosit ca CD-ROM:
 - un minimum de 1 GB (excluzând fotografiile)
 - nu mai puțin de 1.000 copii publicate și distribuite.
- Un site web:
 - cu nume de domeniu „.eu”
 - cu linkuri către site-ul web de la alte minim cinci site-uri web independente
 - care este activă pentru o perioadă minimă de 12 luni următoare depunerii raportului final.

Suma forfetară este de 1.500 EUR pentru fiecare instrument de comunicare care îndeplinește specificația definită. Cifra este aceeași pentru toate statele.

Există o **limită maximă**. Beneficiarul poate primi o sumă forfetară pentru maxim trei instrumente de comunicare separate dintre cele propuse (adică nu două produse de același tip). Suma forfetară totală maximă pentru elementul „instrumente de comunicare” este 4.500 EUR pentru trei sau mai multe instrumente de comunicare care îndeplinesc specificațiile definite. Cifra maximă pentru acest element este aceeași pentru toate statele eligibile pentru program.

Subvenția va fi calculată automat atunci când se introduc datele proiectului în tabelele desemnate pentru acest scop în formularul de cerere.

În cazul acordării subvenției o dată cu aprobarea finală a solicitării de către EACEA, aceasta va redacta și va trimite solicitantului în scris o decizie de subvenție, calculată în euro, stabilind condițiile și nivelul de finanțare.

Modalitățile de plată

Procedurile de plată sunt următoarele:

- Pe baza confirmării scrise - făcute în termen de 10 zile de la notificarea deciziei - de către beneficiar, a intenției sale de a pune în aplicare proiectul, va fi făcută o plată de prefinanțare în valoare de 50 % din subvenția totală, în termen de 45 de zile de la expedierea deciziei de subvenție de către EACEA, și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor necesare. Plata prefinanțării este menită să furnizeze flux de numerar beneficiarului. Dacă EACEA nu primește confirmarea scrisă în termenul limită precizat, se va face o singură plată, bazată pe raportul final.
- EACEA va stabili valoarea plății finale care va fi făcută către beneficiar, pe baza raportului final.

Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului

Soldul subvenției va fi plătit beneficiarului după depunerea către și acceptarea EACEA a unei cereri de plată împreună cu un raport final al proiectului și a documentelor justificative detaliate mai jos:

Rapoarte finale:

Raportul de punere în aplicare trebuie să prezinte, printre alte elemente:

- o evaluare de ansamblu a rezultatelor proiectului în comparație cu obiectivele inițiale;
- informare completă asupra dezvoltării, progresului și realizărilor proiectului, incluzând, acolo unde este cazul, informarea asupra interacțiunii cu alte proiecte;
- o evaluare calitativă a executării tuturor sarcinilor;
- o listă cu principalele activități, numărul de participanți etc.;
- indicarea călătoriilor întreprinse, vizitelor etc. și obiectivele acestora.

Pentru fiecare eveniment organizat, trebuie să fie furnizate detalii despre locul, data, și numărul total de participanți pe fiecare zi (incluzându-i și pe cei care nu au fost luați în considerare în scopul calculării subvenției), împreună cu o notificare a numărului de participanți locali și în străinătate.

Documente justificative pentru produsul „Eveniment”:

- O listă originală, autorizată, datată și semnată de persoana împuternicită să încheie un angajament legal în numele solicitantului, menționând persoanele care au participat la evenimentele organizate care erau incluse în calcularea subvenției. Trebuie întocmită o listă pentru fiecare eveniment și pentru fiecare zi. Lista trebuie să conțină numele, funcția, orașul/țara de reședință, adresa de email sau numărul de telefon și semnătura participanților, împreună cu numele evenimentului și data.

Modelul care trebuie folosit pentru listă se poate găsi pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Beneficiarilor li se recomandă să tipărească modelul pentru listă înaintea fiecărui eveniment, după dactilografierea numelor participanților în ordine alfabetică. Participanții vor trebui doar să semneze lista în ziua evenimentului. Trebuie pregătită o listă pentru fiecare zi a evenimentului.

- O copie a programului pentru fiecare eveniment și a documentației distribuite, cu indicarea locurilor de desfășurare, datele și orarul.

Documente justificative pentru produsul ‘Instrumente de comunicare’ acolo unde este cazul:

- Două exemplare originale ale publicațiilor, CD-uri, CD-ROM-uri sau DVD-uri produse;
- Adresele site-urilor web create pentru proiect și ale altor 5 site-uri independente care asigură o trimitere către site-ul web/site-urile web creat/create;
- O copie a facturilor pentru tipărire și publicare, pentru crearea produsului original, pentru copiere, pentru gravarea, pentru crearea site-ului web – sau orice alte dovezi justificative.
- O copie a listei de distribuire a instrumentelor;

Faptul că beneficiarul optează pentru sistemul de sumă forfetară nu exclude nevoia de a păstra un bilanț corect al veniturilor și cheltuielilor pentru proiect și să rețină toate documentele justificative.

Plata soldului:

Plata finală sub titlul de „evenimente” se va baza pe numărul real de participanți (locali/internaționali) și numărul real de zile participante, și nu va fi mai mare decât

maximul prevăzut sub acest titlu al deciziei subvenției cu un maximum de 400 zile participante.

Calcularea sumei finale a subvenției pentru „instrumente de comunicare” se va baza pe numărul real de instrumente de comunicare – în cadrul sumei maxime permise pentru acest produs în decizia de subvenție.

Dacă numărul real de zile participante pentru orice eveniment sau numărul real de instrumente de comunicare stârnește, în baza sistemului de sume forfetare și taxe forfetare, o îndreptățire inferioară decât cea oferită în decizia de subvenție, atunci subvenția va fi redusă ca atare.

Beneficiarului i se cere, acolo unde este cazul, să reachieve orice sumă în plus care a fost deja transferată de către EACEA ca o plată de prefinanțare.

Calcularea trebuie făcută folosind calculatorul conținut în formularul de cerere.

Informații despre cheltuieli reale:

Beneficiarului i se va cere să depună, împreună cu raportul final, o situație detaliată a cheltuielilor și veniturilor legate de proiect. Această informație va fi folosită de EACEA în scopuri statistice (și pentru a modifica tarifele fixe și sumele forfetare în anii viitori, dacă este nevoie).

Modelul pentru depunerea situației finale poate fi găsit pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Subvenții din buget pentru proiecte de „producere și realizare”

Dispoziții generale

Valoarea subvenției va fi calculată pe baza unui buget echilibrat și prevăzut în detaliu exprimat în euro și propus utilizând lista pusă la dispoziție o dată cu formularul de cerere.

Subvenția nu poate depăși **o rată maximă de 60 % din costurile eligibile** ale acțiunii respective. Prin urmare, cel puțin 40% din cheltuielile eligibile estimate trebuie să provină din alte surse decât din bugetul Uniunii Europene. Solicitanții trebuie să facă dovada faptului că ceea ce a rămas din costul total al proiectului este acoperit (garantat) prin cofinanțare. Sub nicio formă, suma acordată nu va depăși suma pentru care s-a aplicat.

Subvenția maximă este de 55.000 EUR. Cererile pentru subvenții sub 10.000 EUR nu sunt eligibile și nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să depună și un buget prevăzut în detaliu, exprimat în euro. Solicitanții care nu sunt stabiliți în zona euro trebuie să folosească cursul de schimb valutar publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, la data de 1 decembrie, anterior depunerii cererii pentru subvenție.

Bugetul prevăzut trebuie să fie echilibrat, adică cheltuielile estimate totale trebuie să fie egale cu finanțarea estimată totală (cheltuielile totale = venitul total) din toate sursele (inclusiv cererea pentru o subvenție comunitară). Bugetul prevăzut trebuie să evidențieze în mod clar toate cheltuielile eligibile.

Solicitantul trebuie să precizeze sursele și valoarea tuturor celorlalte finanțări obținute sau solicitate de-a lungul aceluiași exercițiu financiar pentru același proiect sau pentru orice alt proiect sau activitate.

Trebuie procedat în așa fel încât contul (și/sau subcontul) din bancă al beneficiarului să identifice sumele plătite de către EACEA (Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură).

În eventualitatea aprobării finale a cererii de subvenție de către EACEA, aceasta va redacta și va trimite solicitantului în scris **o decizie de subvenție**, calculată în euro, stabilind condițiile și nivelul de finanțare.

Sistemul de buget se aplică ceremoniilor comemorative deschise publicului larg.

Modalitățile de plată

Procedurile de plată sunt următoarele:

- Pe baza confirmării scrise - făcute în termen de 10 zile de la notificarea deciziei - de către beneficiar a intenției sale de a pune în aplicare proiectul, va fi făcută o plată a prefinanțării în valoare de 50 % din subvenția totală, în termen de 45 de zile de la expedierea deciziei de subvenție de către EACEA, și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor necesare. Plata prefinanțării este menită să furnizeze flux de numerar beneficiarului.

Dacă EACEA nu primește confirmarea scrisă în termenul limită precizat, se va face o singură plată, bazată pe raportul final.

- EACEA va stabili valoarea plății finale care va fi făcută către beneficiar, pe baza raportului final.
- Dacă cheltuielile totale reale eligibile ale proiectului sunt mai mici decât cheltuielile totale estimate eligibile, EACEA va reduce subvenția pro rata.

EACEA își va reduce subvenția proporțional pe baza ratei indicate în decizia de subvenție, și i se va solicita beneficiarului să ramburseze sumele deja plătite în plus peste valoarea datorată.

- Declarația finală trebuie să fie echilibrată, datată, exprimată în euro, semnată și certificată de către persoana legal autorizată să angajeze organizația, așa cum este stipulat în actul de constituire a organizației. Declarația finală trebuie depusă în același format ca și proiectul de buget.
- O variație de mai mult de 10% la un singur element al bugetului prevăzut trebuie să fie autorizată în avans de către EACEA, în conformitate cu procedura specificată în decizia de subvenție. O creștere cu mai mult de 10 % din aceeași sumă care nu a fost supusă acordului prealabil al EACEA nu va fi luată sub nicio formă în considerare la plata finală a plății subvenției.
- Beneficiarii se angajează să pună în aplicare proiectele așa cum au fost prezentate în cererea de subvenție. Pentru orice amendament al proiectului trebuie obținut acordul prealabil al EACEA. Includerea în declarația finală a unor cheltuieli care nu au fost stabilite în cererea de subvenție poate conduce EACEA să solicite returnarea în tot sau în parte a subvenției.

Costurile eligibile ale proiectului

Singurele costuri care sunt eligibile în contextul acestei măsuri sunt următoarele:

Costuri eligibile directe:

- Costurile directe, adică costurile generate direct de către proiect și care sunt necesare pentru punerea în aplicare a acestuia. Aceste costuri trebuie să fie adecvate și justificate. Proiectul trebuie să respecte principiile bunei gestiuni financiare și principiul cost/beneficiu;
- costurile generate în timpul desfășurării proiectului în concordanță cu bugetul aprobat de EACEA și înregistrat în bilanțurile contabile ale beneficiarului, respectând principiile contabilității, care se aplică acestora și înregistrat în concordanță cu regulile sociale și fiscale aplicabile;
- costurile care sunt identificabile și verificabile cu documentele justificative originale;

- costurile de personal care sunt efectuate exclusiv pentru punerea în aplicare a proiectului: acestea sunt eligibile doar în cazurile în care sistemele de contabilitate ale co-organizatorilor în cauză pot în mod clar identifica și demonstra procentajul din timpul personalului implicat în punerea în aplicare a proiectului înăuntrul perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, și, prin urmare, procentajul costurilor de personal, care poate fi atribuit costurilor proiectului. Salariile angajaților din sectorul public sunt eligibile doar dacă sunt plătite sau rambursate de către beneficiar, și dacă angajații implicați lucrează în mod direct și exclusiv la proiect. Dacă aceștia lucrează doar parțial la proiect, atunci este eligibil numai procentajul corespunzător. Faptul că acești angajați lucrează la proiect trebuie să fie probat prin acorduri de detașare, fișe ale postului, foi de prezență sau alte modalități. **Costurile administrative ale proiectului cu personalul nu trebuie să depășească 20 % din toate celelalte cheltuieli directe;**
- cheltuielile de deplasare și diurnele pentru personal pe baza scărilor per diem aprobate de EACEA. Scalele sunt disponibile pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- alte costuri directe asociate proiectului:
- costurile de propagare a informației: costurile de producție (publicații, cărți, CD-ROM-uri, producție video, Internet, etc.), traducere, costurile de propagare și distribuție;
- costurile cu consumabilele și accesoriile, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite acțiunii;
- costurile care provin direct din cerințele impuse de către acord, inclusiv costurile cu garanțiile financiare.

Se va proceda în așa fel încât auditul intern și procedurile de contabilitate să permită verificarea faptului că aceste costuri legate de proiect și chitanțele corespund declarațiilor contabile și documentelor justificative.

Costuri eligibile indirecte:

O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile eligibile directe, reprezentând costurile generale administrative ale beneficiarului, care pot fi considerate impozabile proiectului. Costurile indirecte nu pot să includă costurile intrate sub o altă linie bugetară.

Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul tocmai se află în procesul primirii unei subvenții de funcționare de la o instituție sau corp al Comunității.

Costuri ineligibile:

Următoarele costuri nu sunt eligibile în contextul acestei măsuri:

- rentabilitatea capitalului sau a costurilor investite în capital;
- datoria și serviciul de impozitare a datoriei;
- creditele provizorii pentru pierderi sau obligații;
- dobânda datorată;
- creanțele nesigure;
- pierderile din diferențele de curs valutar;
- TVA, cu excepția situației în care beneficiarul demonstrează că este incapabil să o acopere;
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de o altă acțiune sau program de lucru care primește o subvenție comunitară;
- cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- costurile de substituție pentru înlocuirea persoanelor implicate în proiect;
- cheltuielile de deplasare spre sau din alte țări decât cele participante la program, cu excepția autorizării prealabile explicite acordate de EACEA;
- costurile operaționale în curs, costurile de depreciere și de echipament;
- tarifele pentru serviciile financiare (cu excepția garanțiilor financiare);
- Munca voluntară și alte contribuții în natură reprezintă adesea elemente importante în proiectele din domeniu. În vederea simplificării, valoarea unor asemenea contribuții nu va fi inclusă în proiectul de buget ca și cheltuielă eligibilă. Oricum, solicitanții sunt rugați să furnizeze informații despre toate contribuțiile în natură, deoarece acestea sunt elemente importante care vor fi luate în considerare în mod pozitiv în evaluarea calitativă și cantitativă a cererilor.

Rapoarte finale, documente justificative și plata soldului

Plata soldului subvenției va fi efectuată după verificarea și acceptarea declarației finale și a documentelor justificative pentru cheltuieli, și după aprobarea de către EACEA a raportului final asupra punerii în aplicare a proiectului.

Rapoarte finale:

Raportul de punere în aplicare trebuie să prezinte, printre alte elemente:

- o evaluare de ansamblu a rezultatelor proiectului în comparație cu obiectivele inițiale;
- informare completă asupra dezvoltării, progresului și realizărilor proiectului, incluzând, acolo unde este cazul, informarea asupra interacțiunii cu alte proiecte;
- o evaluare calitativă a executării tuturor sarcinilor;
- o listă cu principalele activități; numărul participanților, etc.;
- menționarea călătoriilor întreprinse, vizite, etc. și obiectivele acestora.

Documente justificative:

- Două originale din toate articolele produse / publicațiile
- O declarație finală detaliată de cheltuieli și venituri, bazată pe modelul disponibil pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- O listă completă a facturilor, bazată pe modelul disponibil pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

- O copie legalizată a facturilor, aranjate și numerotate în conformitate cu structura listei la care se face referire la punctul anterior.

Care sunt obligațiile care decurg din această decizie?

Obligații generale

Finanțarea comunitară va lua forma unei decizii a EACEA. Acest act unilateral nu trebuie să fie semnat de către beneficiarul subvenției.

Prin semnarea formularului de cerere pentru subvenție, organizația solicitantă se obligă să respecte toate condițiile specificate în această secțiune a Ghidului Programului, precum și Regulile Generale ale Ghidului Programului, la fel ca și normele generale privind decizia de acordare a subvenției, disponibile pe următorul site web:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm.

Orice modificări ale activităților planificate trebuie depuse la EACEA în scris pentru aprobare prealabilă. Nu este permis ca modificările să altereze conceptul principal al proiectului.

EACEA acordă o maximă importanță bunei gestionări financiare și administrative a proiectelor.

Beneficiarul acordă EACEA și Comisiei dreptul de a utiliza în mod liber rezultatele acțiunii așa cum consideră de cuviință, cu condiția ca prin aceasta să nu încalce obligațiile de confidențialitate sau drepturile de proprietate industriale și intelectuale existente.

Respectarea termenelor limită

Dacă proiectele sunt amânate, în așa fel încât iau sfârșit mai târziu decât în termenul specificat în decizia de subvenție, trebuie prezentată o cerere oficială. Aceasta trebuie să explice motivul întârzierii și să indice orarul propus modificat. Cererile vor fi analizate și – dacă sunt acceptate – se va trimite beneficiarului o modificare la decizia de subvenție. În orice caz, nu vor fi acceptate cererile pentru o prelungire mai mare de 3 luni.

Cine pune în aplicare acțiunea?

Această acțiune este coordonată de EACEA, Unitatea P7 Cetățenia.

Toate informațiile necesare pot fi obținute de la:

EACEA

Unit P7 Citizenship

‘Active European Remembrance’

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 00/13)

B-1140 Brussels, Belgium

Email: eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

Fax: +32 2 296 23 89

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm