



MINISTERUL TRANSPORTURILOR

***AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „TRANSPORT”***

GHIDUL SOLICITANTULUI

***(instrucțiuni către solicitanți privind completarea, depunerea,
evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare)***

CUPRINS

Definiții și abrevieri – pag. 3

I. Informații generale – pag. 6

I.1 Documente strategice – pag. 6

I.2 Cadrul instituțional pentru POS Transport – pag. 6

I.3 Particularități ale POS Transport – pag. 8

I.4 Categori de proiecte POS Transport – pag. 9

II. Propunerea proiectelor spre finanțare – pag. 11

II. 1 Condiții minime înainte de depunerea cererii de finanțare – pag. 11

II.2 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare – pag. 12

III. Evaluarea, selecția și aprobarea cererii de finanțare – pag. 14

III.1 Descrierea procesului – pag. 14

III.2 Verificarea cererii de finanțare – pag. 15

III.2.1 Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare – pag. 15

III.2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate – pag. 16

III.2.3 Evaluarea tehnică și financiară – pag. 20

III.2.4. Aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare – pag. 21

IV. Implementarea proiectului – pag. 22

V. Proiecte generatoare de venituri – pag. 22

Anexe

Definiții și abrevieri

Autoritate de Management pentru POS Transport – organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare din instrumentele structurale pentru investiții prioritare de transport. Conform HG nr. 497/2004, Ministerul Transporturilor, prin Direcția Generală Relații Financiare Externe, îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport.

Axă Prioritară – una dintre prioritățile strategiei din cadrul unui program operațional, care cuprinde un grup de acțiuni strategice strâns legate între ele și care au obiective specifice măsurabile.

Domeniu Major de Intervenție – una dintre acțiunile strategice prevăzute în cadrul unei axe prioritare a POS Transport care cuprinde un grup de operațiuni asemănătoare.

Operațiune – un proiect sau un grup de proiecte selectate de AM POST în conformitate cu criteriile de selecție stabilite pentru POST, care odată implementate conduc la realizarea obiectivelor acțiunilor strategice.

Proiect – grup integrat de activități necesare și suficiente pentru atingerea unui obiectiv unic, în perioada de timp stabilită, de către o structură definită, în condițiile respectării legislației comunitare și naționale aplicabile, definite de beneficiar prin completarea unei cereri de finanțare a respectivului grup de activități prin POST.

Proiect major – proiectul cu o valoare totală mai mare de 50 milioane EUR (în cadrul POST).

Contract de Finanțare – document care reglementează relația dintre Autoritatea de management și beneficiar pe perioada de implementare a unui proiect, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia cu privire la proiectului respectiv.

Comitet de Monitorizare pentru POS Transport – organismul care asigură urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie.

Program Operațional Sectorial Transport – document strategic aprobat de Comisia Europeană pentru finanțarea de investiții în domeniul transporturilor, identificat ca sector prioritar în Cadrul Strategic Național de Referință.

Regulament de Implementare – Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, care stabilește reguli pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

Regulament General – Regulamentul General al Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006, care stabilește prevederi generale privind FEDR, FSE și FC și care abrogă Regulamentul 1260/1999.

AA	Autoritatea de Audit
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AM	Autoritate de Management
AM POST	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport
AT	Asistență Tehnică
B	Beneficiar
CE	Comisia Europeană
CMPOST	Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Sectorial Transport
DCI	Document Cadru de Implementare
DEC	Direcția Evaluare și Comunicare
DGRFE	Direcția Generală Relații Financiare Externe
DIP	Direcția Implementare Proiecte
DM	Direcția Monitorizare
DMI	Domeniu Major de Intervenție
DMFD	Direcția Management Financiar și Dezvoltare
DP	Direcția Programare
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărârea Guvernului
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
MIRA	Ministerul Internelor și Reformei Administrative
MMDD	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
PND	Planul Național de Dezvoltare 2007-2013
POR	Program Operațional Regional
POS	Program Operațional Sectorial
POST	Programul Operațional Sectorial Transport
SPOST	Serviciul Programul Operațional Sectorial Transport
TEN-T	Rețeaua Transeuropeană de Transport (Trans European Network – Transport)
UE	Uniunea Europeană

Notă: Prezentele instrucțiuni au rolul de a oferi solicitanților o imagine mai clară asupra documentației pe care trebuie să o depună odată cu cererea de finanțare pentru a trece cu succes de criteriile de selecție ale POS Transport, precum și informații utile privind evaluarea, aprobarea/respingerea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare.

I. Informatii generale

I.1 Documente strategice

Programul Operațional Sectorial de Transport reprezintă documentul programatic al României care stabilește prioritățile, obiectivele și țintele de atins privind procesul de implementare al instrumentelor structurale în sectorul transporturi în perioada 2007-2013.

POS Transport a fost aprobat prin Decizia CE (2007) 3469 din 12 iulie 2007.

Documentul oficial se poate consulta la adresa de internet www.mt.ro.

În urma aprobării POS Transport de către Comisia Europeană, Ministerul Transporturilor, în calitate de Autoritate de Management pentru acest program, a elaborat Documentul Cadru de Implementare, document care oferă informații suplimentare cu privire categoriile de proiecte, activități și beneficiari eligibili în cadrul programului operațional.

Documentul Cadru de Implementare a fost aprobat prin Ordinul comun MT – MEF nr. .../.../2008 și este atașat ca Anexa I a prezentului Ghid.

I.2 Cadrul instituțional pentru POS Transport

POS Transport este administrat de către Autoritatea de Management pentru POS Transport existentă în structura Direcției Generale Relații Financiare Externe din cadrul Ministerului Transporturilor, 5 dintre direcțiile organizate în cadrul DGRFE fiind implicate în managementul POS-T, după cum urmează:

- Direcția Programare – cu următoarele responsabilități:
 - o pregătirea și negocierea documentelor strategice (inclusiv a POS-T),
 - o pregătirea criteriilor de selecție a proiectelor și propunerea acestora spre aprobarea Comitetului de Monitorizare POST;
 - o pregătirea rapoartelor anuale de implementare POST și a raportului final de implementare și propunerea acestora spre aprobarea Comitetului de Monitorizare POST;
 - o asigurarea secretariatului Comitetului de Monitorizare POS-T;
 - o selecția și evaluarea cererilor de finanțare depuse de solicitanți, până la momentul aprobării acestora și semnării contractului de finanțare.
- Direcția Monitorizare – responsabilă, în prezent, cu monitorizarea proiectelor ISPA și PHARE aflate în derulare (inclusiv a celor care privesc pregătirea proiectelor POST) și care va fi ulterior responsabilă cu monitorizarea proiectelor implementate prin POST, ceea ce va presupune:
 - o primirea și verificarea situațiilor de raportare,

- o efectuarea unor vizite periodice la locul implementării proiectelor pentru verificarea stadiului fizic al acestora,
 - o organizarea unor întâlniri periodice de monitorizare etc.
- Direcția Evaluare și Comunicare – cu următoarele responsabilități:
 - o Verificarea și avizarea ex-ante a documentelor de achiziții publice întocmite de beneficiari în cadrul proiectelor aprobate (anunț de intenție, anunț de participare, documentație de atribuire, rapoarte de evaluare, contracte, acte adiționale la contracte), în conformitate cu planul de achiziții prevăzut în contractul de finanțare;
 - o Verificarea respectării de către beneficiar a măsurilor de informare și publicitate cuprinse în planurile întocmite de beneficiari și avizate de AMPOST;
 - o Asigurarea informării și publicității cu privire la POST în ansamblu;
 - o Evaluarea intermediară a POST.
- Direcția Management Financiar și Dezvoltare – cu următoarele responsabilități:
 - o Verificarea cererilor de pre-finanțare și a cererilor de rambursare transmise de beneficiari în cadrul proiectelor (inclusiv verificarea sistemelor contabile), autorizarea acestora și asigurarea transmiterii acestora către Autoritatea de Certificare și Plată, responsabilă cu efectuarea efectivă a plăților în contul beneficiarilor;
 - o Monitorizarea angajamentelor și execuției bugetare în vederea respectării regulilor N+3/N+2;
 - o Recuperarea sumelor plătite necuvenit și rezultate ca debite în urma misiunilor de control efectuate;
 - o Verificarea asigurării și respectării de către beneficiari a pistei de audit.
- Direcția Implementare Proiecte – responsabilă cu implementarea proiectelor din cadrul Axei Prioritare 4 „Asistență tehnică” a POST, având rolul de autoritate contractantă.

Autoritatea de Management pentru POS Transport este responsabilă de managementul programului operațional și respectarea principiului bunei gestiuni, în particular:

- se va asigura că operațiunile sunt alese conform cu criteriile de selecție aprobate,
- va verifica ca lucrările/serviciile/bunurile finanțate există în realitate,
- va verifica că există un sistem computerizat de înregistrare și arhivare a documentelor financiar-contabile aferente fiecărei operațiuni și că informațiile necesare pentru management financiar, audit, evaluare sunt colectate,
- se va asigura că beneficiarii înregistrează separat în contabilitate implementarea operațiunilor finanțate din POST,
- elaborarea procedurilor de lucru pentru asigurarea pistei de audit,
- se va asigura că Autoritatea de Certificare și Plată primește toate informațiile cu privire la procedurile și verificările efectuate în scopul certificării cheltuielilor POST,
- va ghida lucrările Comitetului de Monitorizare pentru POST și va pune la dispoziția acestuia toate documentele necesare pentru monitorizarea calității implementării POST,

- elaborează Rapoartele anuale și finale de implementare a POST,
- asigură măsurile de informare și publicitate a intervențiilor fondurilor europene,
- pune la dispoziția Comisiei Europene toate informațiile necesare analizei proiectelor majore.

Alte autorități implicate în managementul POS Transport sunt:

- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
- Autoritatea de Audit,
- Autoritatea de Certificare și Plată,
- Comisia Europeană

În ceea ce privește Autoritatea de Certificare și Plată solicitanții trebuie să cunoască faptul că în cazul POS Transport aceasta îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură plata pre-finanțării către beneficiar,
- efectuează plățile direct către beneficiari după certificarea efectuată de AMPOST (nivel 2) a cererilor de rambursare,
- asigură nivelul 3 de certificare a cheltuielilor.

Autoritatea de Management pentru POS Transport aprobă cererile de finanțare pentru proiectele POS Transport.

I.3 Particularități ale POS Transport

Programul Operațional Sectorial de Transport în comparație cu celelalte programe operaționale de sub obiectivul I – Convergență, prezintă anumite particularități care în implementare îl deosebesc considerabil.

O primă particularitate se referă la numărul redus de beneficiari eligibili, ținând cont că în principal POST se adresează administratorilor infrastructurilor naționale de transport care sunt foarte puțini ca număr și care se află în majoritate sub autoritatea/coordonarea MT. De aceea AMPOST este în continuu contact cu beneficiarii POST fiind constant preocupată capacitatea de implementare existentă la beneficiari.

O a doua particularitate se referă la faptul că toate axele și domeniile de intervenție tehnice (de transport) sunt similare din punct de vedere al structurii investițiilor, singurul aspect variabil fiind obiectivul general al investițiilor (rutier, feroviar, naval, aerian, siguranța circulației, intermodalitate etc.) și prin urmare ghidul solicitantului este unic pentru toate prioritățile tehnice din cadrul POST.

În cazul proiectelor „concurs” (call for proposals) pentru care nu sunt identificați explicit beneficiarii în Documentul Cadru de Implementare, ci doar ca și categorii de persoane juridice, se vor publica ghiduri specifice privind depunerea cererilor de finanțare cu cel puțin 12 luni înainte de data limită de depunere a acestora.

O a treia particularitate se referă la faptul că în general proiectele eligibile POST sunt cunoscute încă din faza de elaborare a strategiei POST și acestea sunt în special proiecte majore (valoarea totală estimată la momentul depunerii cererii de finanțare de peste 50.000.000 EUR).

De asemenea, o a patra particularitate se referă la faptul că proiectele de investiții de transport, în special cele majore, au perioadă foarte lungă de pregătire (până la 5 ani în unele cazuri), perioadă ce include elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate, proiectelor tehnice și detaliilor de execuție, documentația de licitație și obținerea aprobărilor. De aceea AMPOST monitorizează în permanență stadiul pregătirii proiectelor astfel încât alocarea financiară a POST să fie absorbită fără întârziere, iar modalitatea de implementare va folosi cu preponderență principiul „**primul proiect venit (pregătit), primul servit**”.

Având în vedere faptul că pregătirea proiectelor majore este monitorizată de AMPOST până la momentul depunerii cererii de finanțare, se estimează că perioada de evaluare a fiecărei propuneri de proiect va fi redusă la minimum.

În plus, AMPOST a prevăzut în cadrul planului financiar al fiecărui domeniu de intervenție a POST o rezervă destinată pregătirii proiectelor care, în principiu, este destinată pregătirii proiectelor pentru următoarea perioadă de programare, dar care poate fi folosită și pentru completarea pregătirii proiectelor portofoliului 2007-2013, în cazul în care beneficiarul nu poate asigura pregătirea din alte fonduri. Implementarea proiectelor de pregătire este similară cu a celorlalte tipuri de proiecte din portofoliul POST.

De asemenea, DGRFE, pe structura căreia este organizată AMPOST, are sarcina monitorizării proiectelor implementate prin fondurile europene de pre-aderare (programul PHARE și facilitatea ISPA). Aceste proiecte, în general, pregătesc investițiile programate a se implementa prin intermediul POS Transport 2007-2013. DGRFE îndeplinește aceasă sarcină prin intermediul Direcției Monitorizare.

Totodată, DGRFE îndeplinește sarcina de a asigura secretariatul asistenței JASPERS, asistență gratuită din partea CE, BEI și BERD cu rolul de a crește calitatea pregătirii investițiilor din POS Transport, uneori prin directă implicare în pregătirea proiectelor. DGRFE îndeplinește această sarcină prin intermediul Direcției Programare.

În general, beneficiarii POST mai au la dispoziție și alte surse de pregătire a proiectelor a căror monitorizare se face direct în structura beneficiarului (bugetul de stat, fonduri proprii).

Direcției Programare din cadrul AMPOST îi revine sarcina centralizării informațiilor privind dezvoltarea în pregătire a proiectelor.

I.4 Categorii de proiecte POS Transport

În cadrul portofoliului de proiecte al POST se pot regăsi următoarele tipuri de proiecte:

- proiecte individualizate,
- proiecte grup (neindividualizate),
- proiecte concurs.

Proiectele individualizate sunt proiecte ale căror obiective sunt clar definite și ale căror beneficiari sunt identificați (ex. Autostrada Lugoj-Deva, Reabilitarea c.f Brașov-Predeal,

Reabilitarea Gării Târgu Jiu etc) și pentru care stadiul pregătirii este ușor de urmărit de către AMPOST.

Proiectele grup (neindividualizate) sunt proiecte ale căror beneficiari sunt identificați, dar ale căror obiective nu sunt clar definite sau individualizate (ex. proiectele de asistență tehnică, inclusiv pentru evaluarea ofertelor în licitare, proiectele de pregătire, proiectele de supervizare etc) și pentru care stadiul pregătirii este mai puțin cunoscut de către AMPOST.

Proiectele concurs sunt proiectele ale căror beneficiari nu sunt clar identificați și ale căror stadii de pregătire nu sunt cunoscute și ale căror obiective nu sunt clar definite dar care pot fi încadrate în anumite limite printr-un cerințele cuprinse într-un concurs de proiecte.

Depunerea proiectelor (cererilor de finanțare) este responsabilitatea beneficiarilor POST.

AMPOST va informa beneficiarii cu privire la perioada și condițiile de depunere a proiectelor, prin:

- Ghidul Solicitantului,
- Scrisori de solicitare proiecte,
- Documentația „concursului” de proiecte.

Scrisorile de solicitare proiecte se vor întocmi numai în cazul proiectelor individualizate și proiectelor grup.

Documentația „concursului” de proiecte se va realiza pentru proiectele concurs (call for proposals).

Din punct de vedere al scopului activităților derulate, proiectele pentru care beneficiarii POS Transport pot solicita finanțare se pot împărți în următoarele categorii:

- Proiecte de lucrări,
- Proiecte de achiziții,
- Proiecte mixte,
- Studii, asistență în supervizare și proiecte similare,
- Proiecte de asistență tehnică (axa 4 POST).

II. Propunerea proiectelor spre finanțare

II.1 Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport

Pentru *proiectele de lucrări*, condițiile minime pentru depunere spre finanțare din POS Transport sunt reprezentate de existența următoarelor documente:

- Studiul de fezabilitate aprobat cel puțin în Consiliul tehnico-economic al solicitantului,
- Studiul de impact asupra mediului, inclusiv Acordul de Mediu și Acordul Natura 2000 (sau cel puțin o confirmare scrisă din partea autorităților de mediu prin care să ateste că pentru proiect nu este necesar un studiu de impact asupra mediului),
- Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf)
- Ajutorul de stat (acolo unde este cazul, conform prevederilor Documentului cadru de Implementare) să fie notificat oficial,
- Calendarul de implementare a proiectului.

(Notă*: stadiul achiziției terenurilor necesare investiției, proiectul tehnic și eventual documentația de licitație nu fac parte din documentația minimă necesară depunerii cererii de finanțare, dar se recomandă ca acestea să fie cel puțin în lucru la momentul depunerii cererii de finanțare)

Pentru *proiectele de achiziții*, condițiile minime pentru depunere spre finanțare din POS Transport sunt reprezentate de existența următoarelor documente:

- Studiul de fezabilitate aprobat cel puțin în Consiliul tehnico-economic al beneficiarului,
- Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf),
- Ajutorul de stat (acolo unde este cazul) să fie notificat oficial,
- Calendarul de implementare a proiectului.

(Notă*: proiectul tehnic și eventual documentația de licitație nu fac parte din documentația minimă necesară depunerii cererii de finanțare, dar se recomandă ca acestea să fie cel puțin în lucru la momentul depunerii cererii de finanțare)

Pentru *proiectele de studii, asistență în supervizare și similare* condiția minimă pentru depunerea cererii de finanțare este reprezentată de existența documentației de atribuire.

Pentru *proiectele mixte*, condițiile minime pentru depunere spre finanțare din POS Transport vor fi cele aferente activității cu ponderea cea mai mare în valoarea proiectului (Ex: dacă este un proiect care prevede atât achiziții de echipamente, cât și lucrări de construcție se vor aplica condițiile minime aferente proiectelor de lucrări, dacă lucrările au ponderea cea mai mare, sau viceversa condițiile minime aferente proiectelor de achiziții, în cazul în care achizițiile prezintă cea mai mare pondere).

Pentru *proiectele de asistență tehnică* (axa 4 din POST) condiția minimă pentru depunerea cererii de finanțare este reprezentată de existența următoarelor documente:

- strategia de asistență tehnică și/sau planul de comunicare aprobate și anexele cuprinzând proiectele de asistență tehnică pe anul N,
- documentația de atribuire (conform pragurilor din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare)

II.2 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare

Solicitantul va utiliza formatul standard prevăzut în Anexa nr. 2 a prezentului Ghid, urmând instrucțiunile și indicațiile prevăzute în cadrul acesteia.

Solicitantul va completa toate secțiunilor documentului, cu excepția celor care nu sunt relevante pentru o anumită categorie de proiecte, conform indicațiilor din formatul standard.

Informațiile cuprinse în cererea de finanțare vor fi în conformitate cu documentele sursă:

- actul constitutiv al solicitantului,
- deciziile privind organizarea internă a solicitantului,
- portofoliul de proiecte gestionate de solicitant,
- studiul de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, studiul de impact asupra mediului pentru proiectul propus spre finanțare, avize și autorizații obținute de solicitant înainte de depunerea cererii de finanțare.

În perioada de pregătire a cererii de finanțare, solicitantul poate cere clarificări și informații suplimentare AMPOST. Solicitățile vor fi formulate în scris și transmise către AMPOST direct la secretariatul AMPOST, prin fax sau prin email, luând în considerare datele de contact prevăzute mai jos.

Cererea de finanțare va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta.

Cererea de finanțare va fi însoțită de o **listă de verificare a acesteia și opisul documentelor** care o însoțesc. Cele două documente vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Atenție! În cazul cererilor de finanțare pentru proiecte majore solicitantul va depune o copie a cererii de finanțare și a anexelor aferente, în limba engleză.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare

Cererea de finanțare (în original și 3 copii, inclusiv CD-ul), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Autorității de Management pentru POST din cadrul Ministerului Transportului la adresa:

Ministerul Transporturilor – Autoritatea de Management pentru POS Transport

Bd. Dinicu Golescu, nr.38, cod 010873, sector 1, București

Etaj 1, camera 19

Tel/ fax: +40 319 61 27/ +40 319 61 47

E-mail: dgrfe5@mt.ro

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Transport 2007-2013

Axa prioritară

Domeniul major de intervenție

Autoritatea de Management Ministerul Transporturilor

Solicitant <Denumirea și adresa sediului solicitantului>

Proiectul <Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Cererea de finanțare se va înregistra în *Registrul de cereri de finanțare primite* cu data și ora la care a fost primită și cu același număr unic de înregistrare cu cel în Sistemul informatic unic de management – cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința solicitantului după aprobarea cererii de finanțare.

AMPOST va completa formularul „Confirmare de primire” (Anexa nr.3) și îl va transmite solicitantului.

AMPOST va verifica conformitatea administrativă a cererii de finanțare.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de conformitate administrativă, AMPOST va transmite o scrisoare de returnare a cererii finanțare către solicitant însoțită de motivație și recomandări de îmbunătățire/rectificare a omisiunilor/erorilor cererii de finanțare din punct de vedere administrativ.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/neeligibilitate/sau în urma evaluării, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare(a proiectului).

În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea /completarea Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Autorității de Management, precum și pe website, la www.mt.ro.

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a ministerului.

III. Evaluarea, selecția și aprobare cererilor de finanțare

III.1 Descrierea procesului

Procesul de selecție a proiectelor POST reprezintă unul dintre cele mai importante procese din implementarea instrumentelor structurale prin POS Transport datorită faptului că este procesul prin intermediul căruia abordarea strategică a POST este transformată în acțiuni și intervenții concrete, care alese incorect pot conduce la nerealizarea obiectivelor și țințelor POST.

Elementele de bază în selecția proiectelor sunt reprezentate de Criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare a POS Transport.

Direcția Programare din cadrul AMPOST este responsabilă de punerea în aplicare a criteriilor de selecție.

Procesul de evaluare/selecție a cererilor de finanțare condus de AMPOST nu va depăși o perioadă de 45 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de finanțare.

În situația în care pentru anumite cereri de finanțare AMPOST solicită informații suplimentare de la solicitant cele 45 de zile lucrătoare nu vor cuprinde perioada de răspuns a solicitantului.

În scopul unei bune guvernante, criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate vor fi verificate în interiorul Direcției Programare, de către managerii de axă, iar criteriile de evaluare vor fi analizate și punctate de către un Comitet de evaluare în cadrul căruia doar președenția (fără drept de vot) și secretariatul vor fi asigurate de către Direcția Programare.

Comitetul de evaluare a proiectelor POST va fi orientativ compus din 7-9 membrii, structurați astfel:

- 1 membru din cadrul AMPOST- Direcția monitorizare
- 1 membru din cadrul AMPOST – Direcția management financiar și dezvoltare,
- 1 membru din cadrul DGRFE – Direcția implementare proiecte
- 1 membru din cadrul direcției de specialitate din cadrul MT,
- 1 membru din cadrul DGIAC – MT,
- 2-4 membrii experți independenți

Președenția Comitetului de evaluare va asigura de AMPOST (Direcția Programare)

Secretariatul Comitetului de evaluare este asigurat de managerul axei POST din cadrul AMPOST.

După analiza cererii(lor) de finanțare, Comitetul de evaluare va elabora un Raport de evaluare prin care va propune conducerea AMPOST, aprobarea sau respingerea cererii(lor).

Aprobarea cererilor de finanțare POST este responsabilitatea AMPOST însă modul de realizare variază în funcție de următoarele două situații:

- dacă valoarea totală a proiectului este mai mică de 50.000.000 EUR,
- dacă valoarea totală a proiectului este mai mare sau egală cu 50.000.000 EUR.

În cazul proiectelor cu valoarea totală mai mică de 50.000.000 EUR aprobarea se realizează de către AMPOST pe baza Raportului de evaluare emis în acest sens de către Comitetul de evaluare.

În cazul proiectelor cu valoarea totală mai mare sau egală cu 50.000.000 EUR (proiecte majore) aprobarea se realizează de AMPOST, însă, pe baza unei decizii în acest sens a Comisiei Europene, conform art.39-41 din Regulamentul general 1083/2006.

Conform art.41 din Regulamentul general 1083/2006 va adopta o decizie privind cererea de proiect major nu mai târziu de 3 luni de la primirea în condițiile art.40 din același regulament a cererii de proiect major din partea Statului Membru.

În cazul în care o cerere de finanțare este considerată neacceptabilă de Raportul Comitetului de Evaluare, directorul DP elaborează o notă de respingere a proiectelor pe care o va înainta DG AMPOST pentru aprobare.

Nota de respingere va cuprinde obligatoriu justificarea respingerii cererii de finanțare, precum și recomandările de îmbunătățire pentru o eventuală nouă depunere.

După aprobarea notei de respingere de către coordonatorul AMPOST, aceasta va fi transmisă solicitantului.

Pe întreaga perioadă a procesului de evaluare și aprobare a cererii de finanțare, solicitantul poate cere în scris AMPOST informații privind stadiul procesului, AMPOST având obligația de a răspunde solicitării în maximum 5 zile lucrătoare.

III.2 Etapele de verificare a cererii de finanțare

III.2.1 Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Autoritatea de Management va verifica, din punct de vedere formal, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid.

Autoritatea de Management poate solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la suspendarea Cererii de finanțare. După completarea/refacerea Cererii de finanțare Autoritatea de Management va relua verificarea

conformității administrative. Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificare a eligibilității.

III.2.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Dacă cererea de finanțare este conformă administrativ, AMPOST trece la verificarea eligibilității cererii de finanțare.

Criteriile de eligibilitate sunt de tipul da/nu, ceea ce înseamnă că în cazul în care cererea de finanțare nu corespunde cu unul dintre criteriile de selecție aceasta va fi respinsă.

Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate se realizează pe baza Grilei de evaluare a eligibilității prezentată în Anexa nr.5.

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, Solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele:

- 1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție*

Pentru acest criteriu de selecție managerul Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor precizați la punctele II.1.1.8, II.1.2.8, II.1.3.8, II.2.1.8, II.2.2.8, II.2.3.8, II.2.4.8, II.3.1.8, II.3.2.8, II.3.3.8, II.4.1.8, II.4.2.8 din cadrul Documentului Cadru de Implementare a POS Transport, prezentat în anexa nr.1.

- 2. Solicitantul de proiect are capacitate sa implementeze proiectul*

Pentru acest criteriu de selecție Solicitantul trebuie să prezinte odată cu cererea de finanțare, următoarele documente:

- Organigrama aprobată a entității,
- O scurtă descriere a departamentului(lor) unde se va administra proiectul (Secțiunea 14 a cererii de finanțare),
- CV-urile personalului angajat în administrarea proiectului,
- Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea resurselor materiale și umane necesare managementului proiectului. Modelul declarației pe proprie răspundere se regăsește în Anexa nr.6 la prezentele instrucțiuni.

De asemenea, Solicitantul va atașa la cererea de finanțare ultimul raport de audit privind capacității de management a proiectelor, dacă acesta există, însoțit de stadiul implementării recomandărilor auditorilor.

- 3. Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natura instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului*

Solicitantul trebuie să prezinte atașat cererii de finanțare următoarele documente, legal avizate:

- Copie după Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- Copie după actul constitutiv,
- Copie după titlul de proprietate/ contractul de concesiune pentru infrastructura de transport,
- Copie după ultimul bilanț contabil anual aprobat.

4. Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție

Pentru acest criteriu obiectivul cererii de finanțare (proiectului) depuse de Solicitant trebuie să se încadreze în operațiunile/activitățile precizate în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport la punctele 2 – Operațiuni indicative și 3 – Activități eligibile, din cadrul descrierilor domeniilor majore de intervenție.

5. Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice

AMPOST va verifica dacă beneficiarul se află într-una din următoarele situații:

- a. Solicitantul nu a lansat niciuna dintre procedurile de achiziție prevăzute la secțiunea 23 a cererii de finanțare;
- b. Solicitantul a lansat una sau mai multe proceduri de achiziție, conform secțiunii 23 a cererii de finanțare, fără a semna un contract de achiziție publică până la momentul de punerii cererii de finanțare;
- c. Solicitantul a semnat un contract de achiziție publică în conformitate cu prevederile secțiunii 23 a cererii de finanțare.

În cazul a), AMPOST va verifica și aviza ex-ante documentele aferente procedurii de achiziții publice, în conformitate cu prevederile Articolului 7.5 al Condițiilor Generale ale Contractului de Finanțare (Anexa nr. 7). AMPOST va verifica respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) al OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor contractului de finanțare.

Totodată, AMPOST va participa cu observatori pe parcursul procedurii de evaluare a candidaturilor/ ofertelor, organizată de beneficiar în calitate de autoritate contractantă.

În cazul procedurilor de achiziție aflate în derularea sau încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare, AMPOST va verifica ulterior documentele referitoare la respectiva procedură, iar, în cazul în care se constată abateri de la legislația privind achizițiile publice, nu va autoriza rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul respectivului contract de achiziție publică.

Totuși, la momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va transmite o declarație (Anexa nr. 6) pe proprie răspundere potrivit căreia procedura de achiziție publică aflată în derulare / finalizată are respectat prevederile OUG nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare.

Prin implicarea în procesul achizițiilor publice, AMPOST urmărește să prevină apariția unor nereguli în această etapă de implementare a proiectului, nereguli care pot avea un impact semnificativ asupra derulării ulterioare a acestuia, mergând până la pierderea completă a finanțării în cadrul POST.

6. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către solicitant la cererea de finanțare, potrivit căreia solicitantul se obligă să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor/rezultatelor obținute în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (Anexa nr. 7). Modelul declarației pe proprie răspundere se găsește în Anexa nr.6 la prezentele instrucțiuni.

7. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul), și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către solicitant la cererea de finanțare, potrivit căreia beneficiarul se obligă să asigure promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare. Modelul declarației pe proprie răspundere se găsește în Anexa nr.6 la prezentele instrucțiuni.

De asemenea în cazul în care proiectul pentru care se solicită finanțare este ajutor de stat, beneficiarul va atașa la cererea de finanțare notificarea ajutorului de stat transmisă la CE, sau stadiul în care această notificare se află.

AMPOST va verifica documentele atașate de către beneficiar.

8. Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor

AMPOST va verifica pe baza planului financiar (Secțiunea 43 a Cererii de finanțare) respectarea prevederilor legale privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin programele operaționale (HG. Nr. 759/2006), în general, și prin POS Transport (Ordinului comun MT-MEF nr. MT/28/04.01.2008; MEF/75/12.01.2008), în special. Ordinul comun MT-MEF nr. MT/28/04.01.2008; MEF/75/12.01.2008 este prezentat în Anexa nr. 8 a prezentului Ghid.

9. *Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice, și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost*

AMPOST va verifica declarația pe proprie răspundere atașată de către beneficiar la cererea de finanțare, potrivit căreia proiectul nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice, și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost. Modelul de declarație pe proprie răspundere se găsește în anexa nr.6 la prezentele instrucțiuni.

10. *Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului*

Solicitantul va trebui să facă această dovadă, prin atașarea la cererea de finanțare a filei de buget aprobată de către ordonatorul principal de credite sau de către consiliile locale sau județene.

11. *Terenurile aferente investițiilor POS-T sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului*

Solicitantul va atașa la cererea de finanțare toate documentele referitoare la stadiul achizițiilor de terenuri/ dreptului de proprietate/concesiune asupra terenului.

În cazul în care documentele prezentate nu atestă dreptul de proprietate/ concesiune asupra a cel puțin 100% din terenul aferent investiției propuse, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 9) privind calendarul de desfășurare și finalizare a activităților referitoare la achiziția de terenuri astfel încât procesul să fie finalizat până la data estimată de începere a lucrărilor de construcție/reabilitare conform secțiunii 22 a cererii de finanțare.

În această situație, AMPOST va informa Comitetul de Monitorizare cu privire la aplicarea unei derogări de la criteriile de selecție aprobate anterior.

Solicitantul va face dovada proprietății asupra terenului prin următoarele documente atașate în copie simplă la cererea de finanțare:

- a. Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean sau a Consiliului Local (publicată în Monitorul Oficial) privind proprietatea publică asupra terenului (conform prevederilor Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora),
- b. Alte documente legale (legi, ordonanțe, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, hotărâri ale consiliilor locale sau județene etc publicate în Monitorul Oficial), pentru cazuri particulare,
- c. Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară).

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.

Dacă cererea de finanțare nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, AMPOST transmite către solicitant o scrisoare de respingere a cererii finanțare însoțită de motivele respingerii, precum și recomandări de îmbunătățire.

III.2.3 Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

Evaluarea cererii de finanțare se realizează în următoarele moduri, în funcție de valoarea proiectului:

- de către AMPOST și Comisia Europeană, dacă valoarea totală a proiectului depășește 50 milioane EUR,
- de către AMPOST, dacă valoarea totală a proiectului este sub 50 milioane EUR.

Evaluarea cererii de finanțare în cadrul AMPOST se realizează cu ajutorul Comitetului de evaluare precizat la capitolul „Descrierea procesului de selecție și aprobare/ respingere a cererilor de finanțare” și urmărește acordarea unui punctaj pe baza următoarele criterii:

- **Relevanta și oportunitatea proiectului;** Contribuția la realizarea obiectivelor POS-T și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură (excepție fac proiectele majore),
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului;** Maturitatea, calitatea, și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiara.

Detalierea acestor criterii și punctajul sunt prezentate în Grilele de evaluare tehnică și financiară cuprinse în Anexa 10 la prezentul Ghid.

Punctajul acordat variază între 0-100 puncte și este repartizat astfel:

- maxim 40 puncte pentru criteriul de relevanță și oportunitate a proiectului,
- maxim 60 puncte pentru criteriul de maturitate și calitatea pregătirii proiectului.

Pentru ca o cerere de finanțare să fie aprobată de AMPOST sau propusă spre aprobarea Comisiei Europene trebuie să obțină un punctaj minim de 45 puncte, repartizat astfel:

- minim 15 puncte pentru criteriul de relevanță și oportunitate a proiectului,
- minim 30 puncte pentru criteriul de maturitate și calitatea pregătirii proiectului.

Informațiile necesare Comitetului de evaluare pentru completarea Grilelor de evaluare sunt preluate din următoarele documente:

- Studiul de fezabilitate, în particular în ceea ce privește:
 - Analiza cererii/nevoii,
 - Analiza cost-beneficiu pentru evidențierea costurilor, beneficiilor rentabilității economice și a nevoii de finanțare publică,
 - Analiza alternativelor,
 - Senzitivitatea și riscurile,
 - Sustenabilitatea.
- Studiul privind impactul asupra mediului și Acordul de mediu,
- Avizele și aprobările existente,
- Stadiul achiziției terenurilor necesare investiției.

III.2.4. Aprobarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare

În cazul în care AMPOST aprobă cererea de finanțare, se va proceda la următoarele etape în funcție de valoarea estimată a proiectului:

- în cazul proiectelor cu o valoare totală estimată mai mare de 50 mil. EUR, AMPOST va transmite în nume propriu o cerere de finanțare la Comisia Europeană; după aprobarea cererii de finanțare de către CE, AMPOST va întocmi contractul de finanțare, pornind de la Condițiile Generale prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul Ghid.
- în cazul proiectelor cu o valoare totală estimată mai mică de 50 mil. EUR, AMPOST va întocmi contractul de finanțare, pornind de la Condițiile Generale prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul Ghid.

În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, AMPOST va informa beneficiarul cu privire la acest aspect și va solicita acestuia următoarele documente:

- stadiul actualizat al demersurilor întreprinse cu privire la proiect între data depunerii cererii de finanțare și data notificării privind aprobarea acesteia;
- orice modificare intervenită cu privire la informațiile cuprinse în cererea de finanțare și în anexele la aceasta;
- setul de proceduri interne care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului (dacă acestea nu au fost transmise anterior);
- informații privind sistemul care va fi utilizat pentru contabilitatea proiectului (monografie care să reflecte utilizarea unui sistem contabil separat sau a unei codificări distincte);
- confirmarea băncii privind deschiderea contului pentru gestiunea fondurilor referitoare la proiect;
- lista semnăturilor autorizate pentru efectuarea tranzacțiilor bancare din fonduri aferente proiectului.

După primirea, verificarea și avizarea (conform legislației în vigoare și conform Condițiilor Generale ale Contractului de Finanțare) tuturor informațiilor de mai sus, AMPOST va proceda la întocmirea contractului de finanțare a proiectului.

AMPOST va particulariza următoarele condiții generale ale contractului de finanțare:

- Art. 1.1. AMPOST va acorda un cod proiectului aprobat;
- Art. 1.2 și 1.3 – AMPOST va revizui aceste articole în conformitate cu prevederile secțiunii 44.2 a cererii de finanțare (sursa de finanțare a cheltuielilor eligibile, neeligibile și, în special, a TVA);
- Art. 2.2 – data finalizării contractului va fi stabilită în conformitate cu prevederile secțiunii 22 a cererii de finanțare, dar fără a depăși data de 31 decembrie 2015.
- Art. 3 - AMPOST va revizui aceste articole în conformitate cu prevederile secțiunii 44.2 a cererii de finanțare (sursa de finanțare a cheltuielilor eligibile, neeligibile și, în special, a TVA);

- Art. 5.3 – AMPOST va particulariza condițiile de acordare a pre-finanțării, în funcție de numărul, valoarea și durata de execuție a contractelor de achiziție publică prevăzute în secțiunea 23 a cererii de finanțare;
- Anexa I „Descrierea proiectului” va fi completată de AMPOST conform informațiilor din cererea de finanțare;
- Anexa II „Planul de cheltuieli” va fi completat de AMPOST în conformitate cu secțiunea 44.3 a cererii de finanțare.

AMPOST va semna contractul de finanțare și îl va transmite spre semnare beneficiarului. În numele beneficiarului, contractul de finanțare va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia sau de o persoană împuternicită de acesta. Împuternicirea va fi legalizată la notariat și va fi prezentată AMPOST înainte de semnarea contractului de finanțare.

IV. Implementare proiectului

Responsabilitățile beneficiarului și ale AMPOST cu privire la implementarea proiectului vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

V. Pentru proiectele generatoare de venituri

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul General nr. 1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venituri nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul articolului 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte în care se pot estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

Aplicarea prevederilor comunitare privind veniturile generate de proiect în cadrul Programului Operațional Sectorial de Transport 2007-2013 se realizează astfel:

- În faza de evaluare a proiectelor, în Cererea de finanțare beneficiarii menționează dacă proiectului este generator de venituri. Din analiza cost-beneficiu, se stabilesc veniturile nete generate de proiect și se deduc acestea din costul investiției, stabilindu-se astfel costurile eligibile ale proiectului pentru finanțare din Programul Operațional Sectorial de Transport 2007-2013.

- În faza de implementare a proiectelor, se va realiza o monitorizare a veniturilor generate de proiect atât pe perioada de implementare a proiectelor, cât și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea , conform prevederilor art. 55 alin. 3 din Regulamentul General nr.1083/2006.

Ca mențiune importantă:

- în faza de evaluare se iau în considerare veniturile nete, ca diferență între costurile de operare și venituri;
- în faza de implementare se ia în considerare întreaga valoare a veniturilor.

ANEXE

Anexa nr.1	Document Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Transport”
Anexa nr.2.1	Formularul cereri de finanțare pentru axele prioritare 1, 2, 3
Anexa nr.2.2	Formularul cereri de finanțare pentru axa prioritara 4
Anexa nr.3	Confirmarea de primire a cererii de finanțare
Anexa nr.4	Grila de evaluare a conformității administrative
Anexa nr.5	Grila de evaluare a eligibilității
Anexa nr.6	Declarație pe proprie răspundere privind condițiile de implementare a proiectului
Anexa nr. 7	Contract de finanțare
Anexa nr.8	Ordinului comun MT-MEF nr.MT/28/04.01.2008; MEF/75/12.01.2008, privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POS Transport
Anexa nr.9	Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea dreptului de utilizare a terenului pentru realizarea investiției în cadrul proiectului
Anexa nr.10	Grilele de evaluare tehnică și financiară



MINISTERUL TRANSPORTURILOR

*AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „TRANSPORT”*

Document Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Transport”



Versiunea 1
– ianuarie 2008 –

CUPRINS

Definiții și abrevieri.....	3
I.INTRODUCERE.....	5
II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE	
II.1 Axa Prioritară 1 - Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale UE.....	8
II.1.1 Domeniul major de intervenție 1.1 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 7.....	9
II.1.2 Domeniul major de intervenție 1.2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22.....	14
II.1.3 Domeniul major de intervenție 1.3 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 18.....	20
II.2 Axa Prioritară 2 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport	26
II.2.1 Domeniul major de intervenție 2.1 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere naționale.....	27
II.2.2 Domeniul major de intervenție 2.2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare naționale și a serviciilor pentru călători.....	32
II.2.3 Domeniul major de intervenție 2.3 – Modernizarea și dezvoltarea porturilor dunărene și maritime.....	38
II.2.4 Domeniul major de intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian	43
II.3 Axa Prioritară 3- Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor.....	48
II.3.1 Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului inter-modal.....	48
II.3.2 Domeniul major de intervenție 3.2 – Îmbunătățirea siguranței traficului pe toate modurile de transport	53
II.3.3 Domeniul major de intervenție 3.3 – Minimizarea efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului	58

II.4 Axa Prioritară 4 - Asistență Tehnică.....	63
II.4.1 Domeniul major de intervenție 4.1 – Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POST	64
II.4.2 Domeniul major de intervenție 4.2 – Sprijin pentru informare și publicitate privind POST.....	68
III. PLANUL FINANCIAR.....	72
IV. SISTEMUL DE IMPLEMENTARE.....	76
IV.1. Principalele organisme implicate în gestionarea și implementarea POS Transport.....	76
IV.2. Principiile și etapele procesului de evaluare/ selecție a proiectelor finanțate prin POS Transport.....	77
IV.3. Procedura de modificare a Documentului Cadru de Implementare a POS Transport.....	78

ANEXĂ

Definiții și abrevieri

Autoritate de Management pentru POS Transport – organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare din instrumentele structurale pentru investiții prioritare de transport. Conform HG nr. 497/2004, Ministerul Transporturilor, prin Direcția Generală Relații Financiare Externe, îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport.

Axă Prioritară – una dintre prioritățile strategiei din cadrul unui program operațional, care cuprinde un grup de acțiuni strategice strâns legate între ele și care au obiective specifice măsurabile.

Domeniu Major de Intervenție – una dintre acțiunile strategice prevăzute în cadrul unei axe prioritare a POS Transport care cuprinde un grup de operațiuni asemănătoare.

Operațiune – un proiect sau un grup de proiecte selectate de AM POST în conformitate cu criteriile de selecție stabilite pentru POST, care odată implementate conduc la realizarea obiectivelor acțiunilor strategice.

Proiect – grup integrat de activități necesare și suficiente pentru atingerea unui obiectiv unic, în perioada de timp stabilită, de către o structură definită, în condițiile respectării legislației comunitare și naționale aplicabile, definite de beneficiar prin completarea unei cereri de finanțare a respectivului grup de activități prin POST.

Proiect major – proiectul cu o valoare totală mai mare de 50 milioane EUR (în cadrul POST).

Cadrul Strategic Național de Referință – document strategic de referință pentru programarea Fondurilor Structurale și de Coeziune în România în perioada 2007-2013.

Contract de Finanțare – document care reglementează relația dintre Autoritatea de management și beneficiar pe perioada de implementare a unui proiect, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia cu privire la proiectului respectiv.

Comitet de Monitorizare pentru POS Transport – organismul care asigură urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie.

Indicator – cuantificarea unui obiectiv ce trebuie îndeplinit, o resursă mobilizată, un efect obținut; un indicator trebuie să aibă o definiție, o valoare de bază, o țintă și o unitate de măsură.

Program Operațional Sectorial Transport – document strategic aprobat de Comisia Europeană pentru finanțarea de investiții în domeniul transporturilor, identificat ca sector prioritar în Cadrul Strategic Național de Referință.

Regulament de Implementare – Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, care stabilește reguli pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

Regulament General – Regulamentul General al Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006, care stabilește prevederi generale privind FEDR, FSE și FC și care abrogă Regulamentul 1260/1999.

AA	Autoritatea de Audit
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AM	Autoritate de Management
AM POST	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport
AT	Asistență Tehnică
B	Beneficiar
CE	Comisia Europeană
CMPOST	Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Sectorial Transport
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
DCI	Document Cadru de Implementare
DEC	Direcția Evaluare și Comunicare
DGRFE	Direcția Generală Relații Financiare Externe
DIP	Direcția Implementare Proiecte
DM	Direcția Monitorizare
DMI	Domeniu Major de Intervenție
DMFD	Direcția Management Financiar și Dezvoltare
DP	Direcția Programare
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GL	Grup de Lucru
HG	Hotărârea Guvernului
IS	Instrumente Structurale
OSCC	Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
MIRA	Ministerul Internelor și Reformei Administrative
MMDD	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
PND	Planul Național de Dezvoltare 2007-2013
POR	Program Operațional Regional
POS	Program Operațional Sectorial
POST	Programul Operațional Sectorial Transport
SPOST	Serviciul Programul Operațional Sectorial Transport
TEN-T	Rețeaua Transeuropeană de Transport (Trans European Network – Transport)
UE	Uniunea Europeană

I. INTRODUCERE

Documentul Cadru de Implementare (DCI) a Programului Operațional Sectorial Transport 2007-2013, este un document de programare elaborat de Autoritatea de Management pentru POST stabilită la nivelul Ministerului Transporturilor, în colaborare cu Ministerul Economiei și Finanțelor.

DCI furnizează principalilor actori implicați (beneficiari, autorități publice, sindicate, societatea civilă, alte părți interesate și publicului în general) o imagine mai detaliată a scopului și structurii POST.

Scopul DCI POST este de a prezenta, în principal, beneficiarilor:

- o descriere detaliată a domeniilor majore de intervenție pentru fiecare axă prioritară din POST,
- defalcarea fondurilor pe fiecare domeniu major de intervenție,
- principiile privind depunerea cererilor de finanțare, criteriile de selecție și procedura de evaluare,
- indicatorii de monitorizare și evaluare a POST,
- sistemul de management și control,
- procedura de modificare a DCI.

POST este instrumentul elaborat pe baza obiectivelor Cadrului Strategic Național de Referință (CSNR), stabilind prioritățile, obiectivele și alocarea fondurilor pentru dezvoltarea sectorului de transporturi din România. Bugetul total al POST pentru perioada de programare 2007-2013 este de aproximativ 5,7 miliarde EURO, reprezentând aproximativ 23% din totalul fondurilor alocate României pe baza CSNR, pentru perioada mai sus amintită. Din această sumă, 4,57 miliarde EURO reprezintă contribuția financiară din partea Comunității, în timp ce co-finanțarea națională va totaliza aproximativ 1,09 miliarde EURO. Finanțarea comunitară va proveni din Fondul de Coeziune și Fondul European de Dezvoltare Regională.

Programul Operațional Sectorial Transport a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

POST are la bază legislația Uniunii Europene (Regulamentele (CE) Nr. 1080/2006, (CE) Nr. 1083/2006, (CE) Nr. 1084/2006) ce stabilește prevederile aplicabile pentru Fondul de Coeziune, Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European pentru perioada de programare 2007-2013.

În plus, POST este în coerență cu Orientările Strategice Comunitare pentru Coeziune (Decizia Consiliului Nr. 2006/702/CE), precum și cu legislația națională relevantă în domeniul politicii de transport, achiziției de terenuri, achizițiilor publice, finanțărilor publice etc.

Totodată, în paralel cu POST, în cadrul aceleiași perioade de programare au fost elaborate Programul Operațional Regional și Programul Național de Dezvoltare Rurală, programe ce, complementar POST, se adresează infrastructurii de transport locale, respectiv rurale.

Coerența este de asemenea asigurată și între POST și Planul de Amenajare a Teritoriului Național aprobat prin Legea Nr. 363/2006 – Secțiunea Transport. Conceptul strategic de *Dezvoltare spațială și integrare în structurile teritoriale europene 2007-2025*, care vizează integrarea cu structurile teritoriale europene, este în curs de elaborare și are în vedere POST ca document de

referință. Toate aceste programe se integrează într-o strategie comună de dezvoltare în vederea realizării unui sistem de transport coerent, asigurând coeziunea spațială și interoperabilitatea cu sistemele de transport ale Uniunii Europene, pentru rețele de transport naționale, regionale (locale) și rurale.

Strategia POST este în concordanță cu Programul de Guvernare 2005-2008 și ca angajament al autorităților din România va trebui de asemenea, să fie asigurată aceeași viziune strategică și în următoarele programe de guvernare. Toate fondurile de investiții atrase în sectorul transporturi, inclusiv IFI și împrumuturile la băncile comerciale, vor contribui eficient la îndeplinirea obiectivelor complementare.

Ținând cont de necesitatea României de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială comparativ cu celelalte state membre ale Uniunii Europene, precum și de faptul că un sistem de transport eficient, durabil, flexibil și sigur poate fi considerat o precondiție esențială pentru dezvoltarea economică, coroborat cu angajamentul de a dezvolta rețeaua TEN-T și proiectele prioritare TEN-T, **obiectivul global al Programului Operațional Sectorial Transport (POST) este de promova un sistem de transport durabil în România, care va facilita transportul în condiții de siguranță, rapid și eficient, pentru persoane și mărfuri cu un nivel de servicii la standarde europene, la nivel național, european, între și în cadrul regiunilor din România.**

De asemenea, obiectivele specifice urmăresc:

- Promovarea în România a transporturilor internaționale și de tranzit pentru persoane și mărfuri, asigurând conexiuni eficiente pentru Portul Constanța, precum și transportul de tranzit dinspre Uniunea Europeană către sud, prin modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T, aplicând măsurile necesare pentru protecția mediului.
- Promovarea transportului eficient al persoanelor și mărfurilor între regiunile din România, precum și transferul din zonele mai îndepărtate către axele prioritare de transport, prin modernizarea și dezvoltarea rețelelor TEN-T și naționale, conform principiilor de dezvoltare durabilă.
- Promovarea dezvoltării unui sistem de transport echilibrat pe moduri, bazat pe avantajul competitiv al fiecărui mod de transport, încurajând dezvoltarea transportului feroviar, naval și intermodal.
- Sprijinirea dezvoltării durabile a transporturilor prin minimizarea efectelor adverse ale activității de transport asupra mediului și prin creșterea siguranței traficului și a sănătății publice.

După modernizare, infrastructura de transport astfel îmbunătățită va conduce direct la creșterea competitivității produselor și aprovizionarea serviciilor, în sectoarele cheie ale economiei și în cadrul tuturor regiunilor din România. Impactul global va conduce în general la îmbunătățirea activității economice în România.

Pentru a realiza obiectivul POST, fondurile Uniunii Europene și cele de la Bugetul de stat sunt prevăzute a fi alocate sectorului transport în vederea implementării următoarelor axe prioritare:

1. Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem de transport durabil și integrării acestuia cu rețele de transport ale Uniunii Europene
2. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naționale situate în afara axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport
3. Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor
4. Asistență Tehnică

Fiecare axă prioritară din cadrul POST este finanțată fie din Fondul de Coeziune fie din FEDR, dar nu din ambele, și cuprinde una sau mai multe operațiuni. Pentru fiecare axă prioritară au fost identificate domenii majore de intervenție.

Tabelul următor prezintă o descriere succintă a axelor prioritare și a domeniilor majore de intervenție.

<u>Lista axelor prioritare și domeniilor majore de intervenție</u>		
<u>Axe Prioritare POST</u>	<u>Contribuție UE</u>	<u>Domenii majore de intervenție</u>
Axa Prioritară 1 Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale UE	FC	1.1 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 7
		1.2 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22
		1.3 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 18
Axa Prioritară 2 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport	FEDR	2.1 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere naționale
		2.2 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare naționale și a serviciilor pentru călători
		2.3 Modernizarea și dezvoltarea porturilor dunărene și maritime
		2.4 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian
Axa Prioritară 3 Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor	FEDR	3.1 Promovarea transportului inter-modal
		3.2 Îmbunătățirea siguranței traficului pe toate modurile de transport
		3.3 Minimizarea efectelor adverse ale transportului asupra mediului
Axa Prioritară 4 Asistență Tehnică	FEDR	4.1 Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POST
		4.2 Sprijin pentru informare și publicitate privind POST

II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE

II.1. Axa Prioritară 1 - Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale UE

Această prioritate are ca scop întărirea coeziunii teritoriale între România și statele membre ale UE prin reducerea semnificativă a timpilor de deplasare cu îmbunătățirea siguranței și calității serviciilor spre destinațiile principale, la nivel național și European, atât pentru pasageri cât și pentru bunuri, de-a lungul axelor prioritare TEN-T nr. 7, 18 și 22.

Dezvoltarea rețelei de transport trans-european (TEN-T) reprezintă un obiectiv principal al Politicii Europene de Transport și al Politicii Europene de Coeziune, dar în aceeași măsură și al politicii naționale de transport. Un interes major se va acorda în special axelor prioritare TEN-T și proiectelor prioritare de pe rețeaua TEN-T.

România este traversată de 3 axe prioritare TEN-T și anume:

- Axa TEN-T nr.7 (infrastructură rutieră) cu două ramuri:
 - Ramura nordică: Nădlac – Lugoj – Sibiu – București – Constanța,
 - Ramura sudică: Lugoj – Drobeta Turnu Severin – Craiova – Calafat cu varianta Simian – Maglavit
- Axa TEN-T nr.22 (infrastructură feroviară) cu două ramuri:
 - Ramura nordică: Curtici – Arad – Brașov – București – Constanța,
 - Ramura sudică: Arad – Drobeta Turnu Severin – Craiova – Calafat
- Axa TEN-T nr.18 (infrastructură navală):
 - Fluviul Dunărea

Această axă prioritară a POST se va focaliza pe construcția de autostrăzi (Axa TEN-T nr.7), pe modernizarea infrastructurii feroviare ținând seama și de introducerea sistemului ERTMS nivelul II (Axa TEN-T nr. 22), precum și pe îmbunătățirea condițiilor de navigație în transportul fluvial (Axa TEN-T nr. 18).

Ținând cont de scopul acestei axe prioritare, 3 domenii majore de intervenție sunt avute în vedere:

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 7
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 18

II.1.1 Domeniul major de intervenție 1.1 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere de-al lungul Axei Prioritare TEN-T 7

II. 1.1.1 Descriere

Acest domeniu de intervenție se adresează unui singur beneficiar și anume Compania Națională de Drumuri Naționale și Autostrăzi din România, concesionara întregii infrastructuri rutiere naționale din România.

Intervențiile acestui DMI urmăresc:

- finanțarea pregătirii proiectelor de investiții în infrastructura rutieră situată pe traseul Axei TEN-T 7,
- finanțarea lucrărilor de investiții pentru modernizarea drumurilor naționale, construcția de variante ocolitoare și/sau autostrăzi pe traseul Axei TEN-T 7, precum și a supervizării acestora.

Axa TEN-T 7 prezintă pe teritoriul României două ramuri ce urmăresc următoarele trasee:

Ramura nordică: Nădlac – Arad – Timișoara – Lugoj – Deva – Orăștie – Sibiu – Pitești – București – Cernavodă – Constanța.

Ramura sudică: Lugoj – Drobeta Turnu Severin – Craiova – Calafat cu o variantă Simian – Maglavit, ocolind Craiova.

AMPOST și CNADNR SA au conlucrat pentru identificarea unui portofoliu strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST, care se regăsește în Anexă.

II.1.1.2. Operațiuni orientative

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 7
- Pregătirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii rutiere de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 7

II.1.1.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de pe traseul Axei TEN-T 7
- Supervizarea proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de pe traseul Axei TEN-T 7
- Lucrări de modernizare a drumurilor naționale, construcția variantelor ocolitoare și a autostrăzilor pe traseul Axei TEN-T 7
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de pe traseul Axei TEN-T 7 (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.1.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți

- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/ misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.1.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR /FSE

Nu se aplică.

II.1.1.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FC)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Buget local	Alte surse publice	Total	
2007	126.042.728	107.136.319	18.906.409			18.906.409	
2008	180.236.753	153.201.240	27.035.513			27.035.513	
2009	242.322.861	205.974.432	36.348.429			36.348.429	
2010	291.200.020	247.520.017	43.680.003			43.680.003	
2011	313.285.242	266.292.456	46.992.786			46.992.786	
2012	336.755.322	286.242.024	50.513.298			50.513.298	
2013	360.900.642	306.747.146	54.153.496			54.153.496	
TOTAL	1.850.743.568	1.573.113.634	277.629.934			277.629.934	

II.1.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor *	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor **	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil ***	100 %
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	0 %
Contribuția comunitară la finanțarea acordată (FC)	85 %
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	15 % (buget de stat)

Nota * Include până la 10% cheltuieli neprevăzute,

** În cazul proiectelor generatoare de venituri, costul total eligibil se calculează în conformitate cu prevederile articolului 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006

*** Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil este orientativă, ea fiind analizată de către AMPOST de la caz la caz.

II.1.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România (CN ADNR SA)

II.1.1.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.1.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013**.

Totuși, se recomandă ca CN ADNR SA să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AM POST stă la dispoziția CN ADNR SA pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare.

În particular portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor fi suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare sau pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AM POST se pot depune la inițiativa CN ADNR SA în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca CN ADNR SA să se consulte informal cu AM POST înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare.

II.1.1.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.1.1.12 Criterii de eligibilitate și evaluare / selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare / Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării

- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore

II.1.1.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată (“output”)											
Km de noi autostrăzi TEN-T finalizați		2006									190
Indicatori de rezultat (“result”)											
Timp economisit - drum (minute)		2006									
Proiecte prioritare TEN –T realizate (%)		2006									

Indicatorii de mediu vor fi urmăriți la nivel de program în conformitate cu raportul de mediu din cadrul Evaluării Strategice de Mediu a POST:

- Emisii de NO₂ (tone)
- Emisii de SO₂ (tone)
- Emisii de COV (tone)
- Emisii de particule fine (tone)
- Emisii de echivalent CO₂ (tone)
- Suprafața afectată din zona verde (ha)

II.1.1.14 Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect din acest domeniu major de intervenție va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA) și în plus indicatorii de mediu vor fi utilizați pentru monitorizarea rezultatelor implementării programului. Proiectele finanțate din acest domeniu major de intervenție vor contribui la realizarea obiectivelor comunitare de reducere și /sau eliminare a efectelor negative cauzate de creșterea traficului.

- **Egalitate de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.1.1.15. Ajutorul de Stat

Nu se aplică regula ajutorului de stat pentru proiectele din acest DMI, deoarece infrastructura care urmează să se realizeze reprezintă infrastructura publică de stat și care va fi administrată de CN ADNR S.A., concesiunea întregii infrastructuri de drumuri naționale și autostrăzi din România. În cazul în care se va decide încredințarea operării și întreținerii altei companii vor fi avute în vedere regulile naționale și comunitare privind achizițiile publice.

II.1.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
21	Autostrăzi (TEN-T)

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.1.1.17 Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.1.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.1.2 Domeniul major de intervenție 1.2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22

II.1.2.1 Descriere

Acest domeniu de intervenție se adresează unui singur beneficiar și anume Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA (CNCF „CFR” SA), concesionara întregii infrastructuri feroviare naționale din România.

Intervențiile acestui DMI urmăresc:

- finanțarea pregătirii proiectelor de investiții în infrastructura feroviară situată pe traseul Axei TEN-T 22,
- finanțarea lucrărilor de investiții pentru modernizarea/(re)construcția căilor ferate situate pe traseul Axei TEN-T 22, precum și a supervizării acestora,
- finanțarea introducerii sistemului ERTMS nivelul II pe traseul Axei TEN-T 22.

Pe teritoriul României Axa TEN-T 22 se întinde de-a lungul a 2 ramuri pe următoarele trasee:

- Ramura nordică: Curtici – Arad – Brașov – București – Constanța,
- Ramura sudică: Arad – Drobeta Turnu Severin – Craiova – Calafat.

Modernizarea gărilor CF situate pe traseul Axei TEN-T 22 vor fi finanțate din acest DMI.

AM POST și CNCF „CFR” SA au conlucrat pentru identificarea unui portofoliu strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST, care se regăsește în Anexă.

II.1.2.2 Operațiuni orientative

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22
- Pregătirea proiectelor de modernizare și dezvoltare a infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22

II.1.2.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de investiții în infrastructura feroviară de pe traseul Axei TEN-T 22
- Supervizarea proiectelor de investiții în infrastructura feroviară de pe traseul Axei TEN-T 22
- Lucrări de modernizare/(re)construcție a infrastructurii feroviare de pe traseul Axei TEN-T 22
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de investiții în infrastructura feroviară de pe traseul Axei TEN-T 22 (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.1.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit

- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestora și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/ misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.1.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.2.6. Alocarea financiară orientativă

Euro

An	TOTAL	Contribuție UE (FC)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007	120.897.532	120.762.902	18.134.630			18.134.630	
2008	172.879.299	146.947.404	25.931.895			25.931.895	
2009	232.430.986	197.566.338	34.864.648			34.864.648	
2010	279.312.928	237.415.989	41.896.939			41.896.939	
2011	300.496.609	255.422.118	45.074.491			45.074.491	
2012	323.008.615	274.557.323	48.451.292			48.451.292	
2013	346.168.297	294.225.404	51.942.893			51.942.893	
TOTAL	1.775.194.266	1.508.897.478	266.296.788			266.296.788	

II.1.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor *	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor **	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil ***	100 %
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	0 %
Contribuția comunitară la finanțarea acordată (FC)	85%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată,	15% (buget de stat)

Nota * Include până la 10% cheltuieli neprevăzute,

** În cazul proiectelor generatoare de venituri, costul total eligibil se calculează în conformitate cu prevederile articolului 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006

*** Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil este orientativă, ea fiind analizată de către AMPOST de la caz la caz.

II.1.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A. (CNCF "CFR" S.A.)

II.1.2.9. Grupuri țintă / zone ținte

Nu se aplică.

II.1.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013.**

Totuși, se recomandă ca CNCF „CFR” S.A. să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AM POST stă la dispoziția CNCF „CFR” S.A. pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare.

În particular portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare, implementarea sistemului ERTMS nivelul II sau pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AMPOST se pot depune la inițiativa CNCF „CFR” S.A. în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca CNCF „CFR” S.A. să se consulte cu AM POST înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare.

II.1.2.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.1.2.12 Criterii de eligibilitate și evaluare / selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor

- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota: * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătura cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore.

II.1.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată ("output")											
Km cale ferată reabilitată/modernizată		2006									180
Indicatori de rezultat ("result")											
Timp economisit - drum (minute)		2006									
Proiecte prioritare TEN –T realizate (%)		2006									
Cota de piață (%)		2006									15

Indicatorii de mediu vor fi urmăriți la nivel de program în conformitate cu raportul de mediu din cadrul Evaluării Strategice de Mediu a POST:

- Emisii de NO₂ (tone)
- Emisii de SO₂ (tone)
- Emisii de COV (tone)
- Emisii de particule fine (tone)
- Emisii de echivalent CO₂ (tone)

II.1.2.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect din acest domeniu major de intervenție va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA) și în plus indicatorii de mediu vor fi utilizați pentru monitorizarea rezultatelor implementării programului.

Proiectele finanțate vor duce la îmbunătățirea infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22 și vor duce la dezvoltarea transportului feroviar care este considerat un mod de transport durabil.

- **Egalitate de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.1.2.15. Ajutorul de Stat

Nu se aplică regula ajutorului de stat pentru proiectele din acest DMI, deoarece infrastructura care urmează să se modernizeze reprezintă infrastructura publică de stat și care va fi administrată de CNCF CFR SA, concesiunea întregii rețele de cale ferată din România. Accesul tuturor operatorilor la rețeaua de cale ferată este asigurat în mod transparent și deschis.

II.1.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
17	Căi Ferate (TEN-T)

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.1.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.2.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.1.3 Domeniul major de intervenție 1.3 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 18

II.1.3.1. Descriere

Acest domeniu de intervenție se adresează în principiu unui singur beneficiar și anume Regia Autonomă Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați (R.A.AFDJ), entitatea ce administrează infrastructura de transport naval pe Axa TEN-T 18, pe secțiunile ce revin statului român conform acordurilor internaționale.

Se are în vedere ca, investițiile în sectorul comun româno-bulgar al Dunării să fie realizate cu respectarea Regulamentului Consiliului nr.1082/2006 privind Grupările Europene de Cooperare Teritorială GECT (European Grouping of Territorial Cooperation).

Aplicarea sistemului GECT se află în faza incipientă de negociere între România și Bulgaria și presupune, cel puțin în această fază, crearea unei entități unice care să preia sarcina implementării pe teritoriul României și Bulgariei a investițiilor din domeniul transportului finanțate din instrumente structurale pe sectorul comun al Dunării.

Intervențiile acestui DMI urmăresc:

- finanțarea pregătirii proiectelor de investiții în infrastructura de transport naval situată pe traseul Axei TEN-T 18,
- finanțarea lucrărilor de investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de navigație pe traseul Axei TEN-T 18, precum și a supervizării acestora.

Intervențiile acestui DMI nu finanțează porturi.

Pe teritoriul României Axa TEN-T 18 se întinde de-a lungul Dunării între Baziaș și Sulina, fără să includă canalele navigabile Dunăre – Marea Neagră și Poarta Albă – Midia Năvodari.

AM POST și Direcția Generală de Transport Naval au conlucrat pentru identificarea unui portofoliu strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST, care se regăsește în Anexă.

II.1.3.2. Operațiuni orientative

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii navale de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 18
- Pregătirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii navale de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 18

II.1.3.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de îmbunătățire a condițiilor de navigație pe Dunăre pe traseul Axei TEN-T 18
- Supervizarea proiectelor de îmbunătățire a condițiilor de navigație pe Dunăre pe traseul Axei TEN-T 18
- Lucrări de îmbunătățire a condițiilor de navigație pe traseul Axei TEN-T 18
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de îmbunătățire a condițiilor de navigație pe Dunăre pe traseul Axei TEN-T 18 (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.1.3.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestora și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/ misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.1.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/ FSE

Nu se aplică.

II.1.3.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FC)	Contribuție publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007	15.591.471	13.252.750	2.338.721			2.338.721	
2008	22.295.266	18.950.976	3.344.290			3.344.290	
2009	29.975.311	25.479.014	4.496.297			4.496.297	
2010	36.021.408	30.618.197	5.403.211			5.403.211	
2011	38.753.348	32.940.346	5.813.002			5.813.002	
2012	41.656.593	35.408.104	6.248.489			6.248.489	
2013	44.643.367	37.944.586	6.698.781			6.698.781	
TOTAL	228.936.764	194.593.973	34.342.791			34.342.791	

II.1.3.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor *	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor **	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil ***	100 %
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	0 %
Contribuția comunitară la finanțarea acordată (FC)	85%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată,	15% (buget de stat)

Nota * Include până la 10% cheltuieli neprevăzute,
** În cazul proiectelor generatoare de venituri, costul total eligibil se calculează în conformitate cu prevederile articolului 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006
*** Mărima maximă a finanțării acordate din costul total eligibil este orientativă, ea fiind analizată de către AMPOST de la caz la caz.

II.1.3.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- R.A. Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați
- Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială Româno-Bulgară (GECT)

II.1.3.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.1.3.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013**.

Totuși, se recomandă ca R.A. AFDJ să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AM POST stă la dispoziția R.A. AFDJ pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare. În particular, portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare sau pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AM POST se pot depune la inițiativa R.A. AFDJ în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca R.A. AFDJ să se consulte cu AM POST și Direcția Generală de Transport Naval înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare. În ceea ce privește investițiile pe sectorul comun româno-bulgar perioada de depunere a cereri(lor) de finanțare va începe cu data la care GECT va fi constituită.

II.1.3.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.1.3.12 Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore

II.1.3.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată ("output")											
Km de căi navigabile interioare TEN-T deschise pentru navigație		2006									450
Indicatori de rezultat ("result")											
Proiecte prioritare TEN –T realizate (%)		2006									

Indicatorii de mediu vor fi urmăriți la nivel de program în conformitate cu raportul de mediu din cadrul Evaluării Strategice de Mediu a POST:

- Emisii de NO₂ (tone)
- Emisii de SO₂ (tone)
- Emisii de COV (tone)
- Emisii de particule fine (tone)
- Emisii de echivalent CO₂ (tone)

II.1.3.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect din acest domeniu major de intervenție va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA).

Îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre va contribui la dezvoltarea transportului pe căile navigabile interioare care este considerat un mod durabil de transport și în plus indicatorii de mediu vor fi utilizați pentru monitorizarea rezultatelor implementării programului.

- **Egalitatea de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.1.3.15. Ajutorul de Stat

Nu se aplică deoarece infrastructura construită este infrastructură publică de stat. R.A. AFDJ asigură condițiile de navigație pe sectorul românesc al Dunării și pe brațele secundare. Accesul către toți operatorii pe căile navigabile este deschis și non-discriminatoriu.

II.1.3.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
32	Căi navigabile interioare (TEN-T)

- Forma finanțării

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.1.3.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.3.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.2. Axa Prioritară 2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport

Această prioritate are ca obiectiv general modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale rutiere și feroviare naționale situată în afara axelor prioritare TEN-T 7 și 22, precum și modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare și aeroportuare.

Obiectivul general este foarte larg și ca urmare intervențiile urmărite prin intermediul acestei axe prioritare se axează pe următoarele obiective specifice principale:

- sprijinirea României în vederea respectării angajamentelor asumate în cadrul Tratatului de aderare cu privire la deschiderea traficului pe întreaga rețea rutieră conform Directivei 96/53 referitoare la sarcini și dimensiuni, precum și
- facilitarea traficului de tranzit prin variantele ocolitoare.

Alt obiectiv în cadrul acestui domeniu major de intervenție îl reprezintă pregătirea suficientă a viitorului portofoliu de proiecte.

Reabilitarea rețelei TEN-T, ca acțiune prioritară finanțată prin POST (componenta FEDR) are o însemnată relevanță strategică, fiind totodată, complementară cu obiectivul axei prioritare nr. 1 a POST, domeniul major de intervenție 1.1.

În acest sens, au fost identificate următoarele priorități privind lucrările ce se au în vedere:

- întărirea secțiunilor rutiere nereabilite la standardele cerute privind dimensiunile și greutatea;
- construcția variantelor ocolitoare pe rețeaua rutieră națională;
- creșterea atractivității transportului feroviar de pasageri prin reabilitarea stațiilor de cale ferată și reînnoirea materialului rulant;
- îmbunătățirea statutului rețelei feroviare prin reabilitarea punctelor periculoase reprezentate de poduri și tuneluri;
- îmbunătățirea infrastructurii portuare și eficientizarea operațiunilor portuare prin sporirea atractivității față de utilizatori și creșterea traficului de nave în porturile dunărene și portul Constanța;
- modernizarea și dezvoltarea aeroporturilor, în vederea creșterii eficienței și atractivității pentru utilizatori însoțită de creșterea capacității de operare, precum și conectarea eficientă la punctele aeroportuare de trafic comunitare și internaționale;
- pregătirea viitorului portofoliu de proiecte.

Acțiunile strategice ce se au în vedere pentru punerea în aplicare a acestor obiective sunt prevăzute prin următoarele domenii majore de intervenție:

II.2.1 Domeniul major de intervenție 2.1 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere naționale

II.2.1.1. Descriere

Acest domeniu de intervenție se adresează unui singur beneficiar și anume Compania Națională de Drumuri Naționale și Autostrăzi S.A. din România, concesionara întregii infrastructuri rutiere naționale din România.

Intervențiile acestui DMI urmăresc:

- finanțarea pregătirii proiectelor de investiții în infrastructura rutieră națională, dar situată în afara traseului Axei TEN-T 7,
- finanțarea lucrărilor de investiții pentru modernizarea drumurilor naționale, construcția de variante ocolitoare și/sau autostrăzi și drumuri expres situate în afara traseului Axei TEN-T 7, precum și a supervizării acestora.

Axa TEN-T 7 este prezentată la DMI 1.1.

AM POST și CN ADNR SA au conlucrat pentru identificarea unui portofoliu strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST, care se regăsește în Anexă.

II.2.1.2. Operațiuni orientative

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere naționale situată în afara Axei Prioritare TEN-T 7
- Pregătirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii rutiere naționale

II.2.1.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de modernizare/dezvoltare a infrastructurii rutiere naționale situate în afara Axei TEN-T 7
- Supervizarea proiectelor de modernizare/dezvoltare a infrastructurii rutiere naționale situate în afara Axei TEN-T 7
- Lucrări de construcții de modernizare/dezvoltare a infrastructurii rutiere naționale situate în afara Axei TEN-T 7
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de modernizare/dezvoltare a infrastructurii rutiere naționale situate în afara Axei TEN-T 7 (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.2.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor

- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/ misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.2.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/FSE

Nu se aplică.

II.2.1.6. Alocarea financiară orientativă

Euro

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007							
2008	48.125.876	36.094.407	12.031.469			12.031.469	
2009	76.077.107	57.057.830	19.019.277			19.019.277	
2010	86.546.665	64.909.999	21.636.666			21.636.666	
2011	93.479.397	70.109.548	23.369.849			23.369.849	
2012	99.078.216	74.308.662	24.769.554			24.769.554	
2013	105.169.072	79.278.070	25.891.002			25.891.002	
TOTAL	508.476.333	381.758.516	126.717.817			126.717.817	

II.2.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor *	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor **	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil ***	100 %
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	0 %
Contribuția comunitară la finanțarea acordată (FEDR)	75%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	25% (buget de stat)

Nota * Include până la 10% cheltuieli neprevăzute.

** În cazul proiectelor generatoare de venituri, costul total eligibil se calculează în conformitate cu prevederile articolului 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006

*** Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil este orientativă, ea fiind analizată de către AMPOST de la caz la caz.

II.2.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România (CN ADNR S.A.)

II.2.1.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.2.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013**.

Totuși, se recomandă ca CN ADNR S.A. să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AM POST stă la dispoziția CN ADNR S.A. pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare.

În particular portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare sau pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AM POST se pot depune la inițiativa CN ADNR S.A. în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca CN ADNR S.A. să se consulte cu AM POST înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare.

II.2.1.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.2.1.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor

- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea, și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore.

II.2.1.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată ("output")											
Km de drumuri naționale reabilitate		2006									800
Indicatori de rezultat ("result")											
Timpul economisit (minute)		2006									
Număr de proiecte realizate		2006									

Indicatorii de mediu vor fi urmăriți la nivel de program în conformitate cu raportul de mediu din cadrul Evaluării Strategice de Mediu a POST:

- Emisii de NO₂ (tone)
- Emisii de SO₂ (tone)
- Emisii de COV (tone)
- Emisii de particule fine (tone)
- Emisii de echivalent CO₂ (tone)
- Suprafața afectată din zona verde (ha)

II.2.1.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect din acest domeniu major de intervenție va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA) și în plus indicatorii de mediu vor fi utilizați pentru monitorizarea rezultatelor implementării programului. Proiectele finanțate din acest domeniu major de intervenție vor contribui la realizarea obiectivelor comunitare de reducere și /sau eliminare a efectelor negative cauzate de creșterea traficului

- **Egalitate de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.2.1.15. Ajutorul de Stat

Nu se aplică regula ajutorului de stat pentru proiectele din acest DMI, deoarece infrastructura construită reprezintă infrastructură publică de stat, care va fi administrată de CN ADNR SA, concesionara întregii infrastructuri de drumuri naționale și autostrăzi din România. În cazul în care se va decide încredințarea operării și întreținerii altei companii se vor avea în vedere regulile naționale și comunitare privind achizițiile publice.

II.2.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
22	Drumuri naționale

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.2.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.1.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.2.2 Domeniul major de intervenție 2.2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare naționale și a serviciilor pentru călători

II.2.2.1. Descriere

Acest domeniu de intervenție urmărește finanțarea investițiilor în două elemente ale transportului feroviar, și anume infrastructura feroviară națională și materialul rulant pentru transportul feroviar public de călători.

Intervențiile în infrastructura de căi ferate se adresează unui singur beneficiar și anume Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA (CNCF „CFR” S.A.), concesionara întregii infrastructuri feroviare naționale din România.

Intervențiile în modernizarea parcului de material rulant feroviar de călători se adresează tuturor operatorilor naționali de transport feroviar public de călători.

Intervențiile acestui DMI urmăresc:

- Finanțarea modernizării stațiilor de cale ferată situate în afara Axei TEN-T 22,
- Finanțarea lucrărilor de investiții pentru modernizarea podurilor și tunelurilor feroviare situate în afara traseului Axei TEN-T 22, precum și a supervizării acestora,
- Finanțarea achiziției materialului rulant pentru transportul feroviar public de călători,
- Finanțarea pregătirii proiectelor de investiții în infrastructura feroviară națională situată în afara Axei TEN-T 22.

Axa TEN-T 22 este prezentată în cadrul DMI 1.2.

Portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST pentru acest DMI se regăsește în Anexă.

II.2.2.2. Operațiuni orientative

- **Modernizarea stațiilor de cale ferată situate în afara Axei TEN-T 22**
- **Reabilitare poduri și tunele de cale ferată aflate în afara Axei TEN-T 22**
- **Modernizarea materialului rulant pentru transportul feroviar de călători**
- **Pregătirea proiectelor feroviare conforme cu DMI 2.2, inclusiv elaborarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate**

II.2.2.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de investiții în infrastructura feroviară în afara Axei TEN-T 22
- Supervizarea proiectelor de investiții în infrastructura feroviară în afara Axei TEN-T 22
- Lucrări de construcție și de modernizare a podurilor și tunelelor feroviare situate în afara traseului Axei TEN-T 22
- Modernizarea materialului rulant pentru transportul feroviar de călători
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de modernizare/dezvoltare a infrastructurii feroviare situate în afara Axei TEN-T 22 (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.2.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie

- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestora și reamenajarea spațiului/refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.2.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/FSE

Nu se aplică.

II.2.2.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007							
2008	60.096.504	38.762.245	21.334.259			21.334.259	
2009	95.000.208	61.275.134	33.725.074			33.725.074	
2010	108.073.919	69.707.678	38.366.241			38.366.241	
2011	116.731.070	75.291.540	41.439.530			41.439.530	
2012	123.722.515	79.801.022	43.921.493			43.921.493	
2013	131.047.786	85.137.737	45.910.049			45.910.049	
TOTAL	634.672.002	409.975.356	224.696.646			224.696.646	

II.2.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Tabelul de mai jos se referă la operațiunile:

- Modernizarea stațiilor de cale ferată situate în afara Axei TEN-T 22,
- Reabilitare poduri și tunele de cale ferată aflate în afara Axei TEN-T 22,
- Pregătirea proiectelor feroviare conforme cu DMI 2.2, inclusiv elaborarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate .

Valoarea totală a proiectelor *	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor **	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total	100 %

eligibil ***	
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	0 %
Contribuția comunitară la finanțarea acordată (FEDR)	75%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	25% (buget de stat)

Nota * Include până la 10% cheltuieli neprevăzute.

** În cazul proiectelor generatoare de venituri, costul total eligibil se calculează în conformitate cu prevederile articolului 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006

*** Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil este orientativă, ea fiind analizată de către AMPOST de la caz la caz.

Pentru operațiunea „Modernizarea materialului rulant pentru transportul feroviar de călători” detaliile privind dimensiunea finanțării acordate se vor stabili în funcție de clarificarea problematicei ajutorului de stat.

II.2.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Compania Națională de Căi Ferate “CFR” S.A.(CNCF “CFR” S.A.)
- Operatorii naționali de transport feroviar public de călători.

II.2.2.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.2.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013**.

Totuși, se recomandă ca CNCF „CFR” S.A. să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AM POST stă la dispoziția CNCF „CFR” S.A. pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare.

În particular portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare, pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AM POST se pot depune la inițiativa CNCF CFR SA în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca CNCF „CFR” S.A. să se consulte cu AM POST înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare. Investițiile aferente materialului rulant se vor implementa în cadrul unei cereri de depunere de proiecte (call for proposals). Perioada eligibilă de depunere a cererilor de finanțare pentru proiectele de achiziție material rulant va fi prevăzută în documentația concursului de proiecte.

II.2.2.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

- Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă
- Cerere deschisă de proiecte cu termen

II.2.2.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare / selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

*** În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătura cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore.

II.2.2.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată ("output")											
Stații de cale ferată reabilitate/modernizate (număr)		2006									18
Poduri/tunele de cale ferată reabilitate		2006									
Indicatori de rezultat ("result")											
Creșterea traficului de pasageri pe calea ferată (mil pasageri-km)		2006									+26%

Indicatorii de mediu vor fi urmăriți la nivel de program în conformitate cu raportul de mediu din cadrul Evaluării Strategice de Mediu a POST:

- Emisii de NO₂ (tone)
- Emisii de SO₂ (tone)
- Emisii de COV (tone)
- Emisii de particule fine (tone)
- Emisii de echivalent CO₂ (tone)

II.2.2.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA).

Modernizarea stațiilor de cale ferată va face ca traficul pasagerilor pe calea ferată să fie mai atractiv, în timp ce reabilitarea podurilor și tunelelor de cale ferată vor asigura o infrastructură feroviară durabilă.

- **Egalitatea de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

Reabilitarea stațiilor de cale ferată va avea în vedere inclusiv accesul și facilitățile pentru persoanele cu dizabilități.

II.2.2.15. Ajutorul de Stat

Pentru investițiile în infrastructura feroviară regula ajutorului de stat nu se aplică, deoarece stațiile de cale ferată, precum și podurile și tunelurile care urmează să se modernizeze reprezintă infrastructură publică de stat administrată de CNCF CFR SA, care este concesionara întregii rețele de cale ferată din România. Accesul tuturor operatorilor la rețeaua de cale ferată este asigurat în mod transparent și deschis.

În cazul modernizării de material rulant se vor purta consultări cu Consiliul Concurenței și Comisia Europeană, iar pe baza concluziilor se va definitiva modalitatea de implementare a acestei intervenții prin POST.

II.2.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
16	Căi ferate
19	Material rulant (TEN-T)

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.2.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.2.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.2.3 Domeniul major de intervenție 2.3 – Modernizarea și dezvoltarea porturilor maritime și dunărene

II.2.3.1. Descriere

Acest domeniu de intervenție se adresează, în cazul porturilor maritime, unui singur beneficiar, și anume Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța (CN APMC SA), iar în cazul porturilor fluviale Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați și Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu, entitățile ce administrează infrastructura publică portuară.

Intervențiile acestui DMI urmăresc:

- finanțarea pregătirii proiectelor de investiții în infrastructura portuară,
- finanțarea lucrărilor de investiții în infrastructura portuară și supervizarea acestora.

Portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST pentru acest DMI se regăsește în Anexă.

II.2.3.2. Operațiuni orientative

- Modernizarea și dezvoltarea porturilor maritime
- Modernizarea și dezvoltarea porturilor fluviale

II.2.3.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de modernizare și dezvoltare a infrastructurii portuare
- Supervizarea proiectelor de modernizare și dezvoltare a infrastructurii portuare
- Lucrări de construcție și modernizare a infrastructurii portuare
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de modernizare și dezvoltare a porturilor (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.2.3.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)

- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.2.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/ FSE

Nu se aplică.

II.2.3.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007	11.643.191	8.732.393	2.910.798			2.910.798	
2008	17.001.816	12.751.362	4.250.454			4.250.454	
2009	24.547.740	18.410.805	6.136.935			6.136.935	
2010	28.246.400	21.184.800	7.061.600			7.061.600	
2011	30.695.580	23.021.685	7.673.895			7.673.895	
2012	32.673.520	24.505.140	8.168.380			8.168.380	
2013	34.837.329	26.260.720	8.576.609			8.576.609	
TOTAL	179.645.576	134.866.905	44.778.671			44.778.671	

II.2.3.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru acest Domeniu Major de Intervenție detaliile privind dimensiunea finanțării acordate se vor stabili în funcție de clarificarea problematicii ajutorului de stat.

II.2.3.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Compania Națională Administrația Porturilor Maritime Constanța – CN APMC S.A.
- Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați – CN APDM S.A.
- Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu – CN APDF S.A.

II.2.3.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.2.3.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013.**

Totuși, se recomandă ca beneficiarii să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AM POST stă la dispoziția beneficiarilor pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare.

În particular portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare și pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AM POST se pot depune la inițiativa beneficiarilor în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca beneficiarii să se consulte cu AM POST înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare.

II.2.3.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

- Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă
- Cerere deschisă de proiecte cu termen

II.2.3.12 Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea / posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare/selecție

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore.

I.2.3.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de rezultat ("result")											
Traficul de mărfuri pe căile navigabile (mil tone-km)		2006									+33%
Pasageri transportați pe căile navigabile și pe canale (mil)		2004									1
Mărfuri transportate sau tranzitate prin porturile TEN-T, din care (mil tone):		2004									115
-maritime											80
-fluviale											35

Indicatorii de mediu vor fi urmăriți la nivel de program în conformitate cu raportul de mediu din cadrul Evaluării Strategice de Mediu a POST:

- Emisii de NO₂ (tone)
- Emisii de SO₂ (tone)
- Emisii de COV (tone)
- Emisii de particule fine (tone)
- Emisii de echivalent CO₂ (tone)

II.2.3.14. Teme orizontale

• Dezvoltare durabilă

Fiecare proiect va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA).

Modernizarea facilităților va contribui la dezvoltarea transportului maritim și fluvial, considerat un mod de transport durabil.

• Egalitate de șanse

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.2.3.15. Ajutorul de Stat

Atât în cazul porturilor dunărene, cât și în cazul porturilor maritime notificările măsurilor de ajutor de stat (posibil a fi de tip regional) sau informările asupra schemelor de ajutor de stat vor fi transmise pentru consultare Consiliului Concurenței și Comisiei Europene.

II.2.3.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
30	Porturi

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.2.3.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.3.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.2.4 Domeniul major de intervenție 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

II.2.4.1. Descriere

Acest domeniu de intervenție se adresează tuturor administrațiilor infrastructurii publice aeroportuare din România.

Intervențiile acestui DMI urmăresc:

- finanțarea pregătirii proiectelor de investiții în infrastructura aeroportuară,
- finanțarea lucrărilor de investiții în infrastructura aeroportuară și supervizarea acestora,

Având în vedere anelopa financiară redusă pentru acest DMI, precum și faptului că la acest moment nu există o prioritizare clară a interesului public în aeroporturile din România, modalitatea de implementare a acestui DMI va utiliza cererea deschisă de proiecte.

II.2.4.2. Operațiuni orientative

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian

II.2.4.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de modernizare și dezvoltare a infrastructurii aeroportuare
- Supervizarea proiectelor de modernizare și dezvoltare a infrastructurii aeroportuare
- Lucrări de construcție și modernizare a infrastructurii aeroportuare
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de modernizare și dezvoltare a infrastructurii aeroportuare (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.2.4.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.2.4.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/ FSE

Nu se aplică.

II.2.4.6. Alocarea financiară orientativă

Euro

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuție publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007							
2008	7.058.642	3.882.253	3.176.389			3.176.389	
2009	11.158.258	6.137.042	5.021.216			5.021.216	
2010	12.693.836	6.981.610	5.712.226			5.712.226	
2011	13.710.664	7.540.865	6.169.799			6.169.799	
2012	14.531.845	7.992.515	6.539.330			6.539.330	
2013	15.362.498	8.527.016	6.835.482			6.835.482	
TOTAL	74.515.743	41.061.301	33.454.442			33.454.442	

II.2.4.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru acest Domeniu Major de Intervenție detaliile privind dimensiunea finanțării acordate se vor stabili în funcție de clarificarea problematicii ajutorului de stat.

II.2.4.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Administrațiile infrastructurii publice aeroportuare din România

II.2.4.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.2.4.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013**.

Investițiile aferente modernizării aeroporturilor din România se vor implementa în cadrul unui cereri deschise de proiecte cu termen (call for proposals).

Perioada eligibilă de depunere a cererilor de finanțare va fi prevăzută în documentația cererii de proiecte.

II.2.4.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu termen

II.2.4.12 Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare/selecție

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea, și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore

II.2.4.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată (“output”)											
Aeroporturi reabilitate/modernizate (număr)		2006									3-5
Indicatori de rezultat (“result”)											
Creșterea traficului aerian de pasageri (mil pasager-km)		2006									

Indicatorii de mediu vor fi urmăriți la nivel de program în conformitate cu raportul de mediu din cadrul Evaluării Strategice de Mediu a POST:

- Emisii de NO₂ (tone)
- Emisii de SO₂ (tone)
- Emisii de COV (tone)
- Emisii de particule fine (tone)
- Emisii de echivalent CO₂ (tone)

II.2.4.14. Teme orizontale

• Dezvoltare durabilă

Fiecare proiect va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA). Proiectele finanțate din acest domeniu major de intervenție vor contribui la realizarea obiectivelor comunitare de reducere și/sau eliminare a efectelor negative cauzate de creșterea traficului.

• Egalitate de șanse

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

O atenție deosebită se va acorda accesului persoanelor cu dizabilități.

II.2.4.15. Ajutorul de Stat

Problemele cu referire la regula ajutorului de stat vor fi clarificate prin consultare cu Consiliul Concurenței și Comisia Europeană.

II.2.4.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
29	Aeroporturi

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.2.4.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.4.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.3. Axa Prioritară 3 – Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor

II.3.1. Domeniul major de intervenție 3.1 – Promovarea transportului inter-modal

II.3.1.1. Descriere

În conformitate cu politicile Uniunii Europene privind dezvoltarea durabilă prin minimizarea efectelor adverse asupra mediului a activității de transport de mărfuri, Guvernul României urmărește, de asemenea, dezvoltarea utilizării modurilor de transport nepoluante, oriunde este adecvat.

În absența unei strategii globale pentru transportul de mărfuri pe teritoriul țării, sau a datelor de origine/destinație și prognozelor pentru fluxurile de mărfuri pe fiecare mod de transport, etc., ce sunt necesare pentru realizarea unei astfel de strategii, acest DMI caută să se adreseze necesității de a progresa în domeniul dezvoltării transportului combinat în România prin mobilizarea experienței și aptitudinilor din sectorul privat.

Acest domeniu major de intervenție vizează finanțarea promovării transportului inter-modal prin dezvoltarea terminalelor inter-modale și/sau a centrelor logistice de distribuție și transport combinat acoperind infrastructura terminalelor. Se vor implementa proiecte pentru facilitarea transferului modal de mărfuri, în special de pe modul rutier pe modul feroviar cu respectarea principiului co-modalității prezentat în versiunea revizuită a Cărții Albe a Transporturilor a Comisiei Europene.

Construcția sau reabilitarea propriu-zisă a infrastructurii relevante (terminale inter-modale etc.) se va realiza de către administratorul infrastructurii feroviare. Operarea infrastructurii inter-modale, însă, poate fi concesionată mediului privat.

II.3.1.2. Operațiuni orientative

- Promovarea transportului inter-modal

II.3.1.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de construcție sau modernizare a infrastructurii inter-modale,
- Supervizarea proiectelor de construcție sau modernizare a infrastructurii inter-modale,
- Lucrări de construcție și modernizare a infrastructurii inter-modale,
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de infrastructură inter-modală (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.3.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit

- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestora și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.3.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/ FSE

Nu se aplică.

II.3.1.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuție publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007							
2008	3.273.472	1.227.552	2.045.920			2.045.920	
2009	4.903.923	1.838.971	3.064.952			3.064.952	
2010	5.897.872	2.211.702	3.686.170			3.686.170	
2011	6.254.035	2.345.263	3.908.772			3.908.772	
2012	6.683.645	2.506.367	4.177.278			4.177.278	
2013	7.069.197	2.684.923	4.384.274			4.384.274	
TOTAL	34.082.144	12.814.778	21.267.366			21.267.366	

II.3.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Pentru acest Domeniu Major de Intervenție detaliile privind dimensiunea finanțării acordate se vor stabili în funcție de clarificarea problematicii ajutorului de stat.

II.3.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Administratori de infrastructură inter-modală

II.3.1.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.3.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013.**

II.3.1.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

- Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă
- Cerere deschisă de proiecte cu termen

II.3.1.12 Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare/selecție

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea, și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore.

II.3.1.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată (“output”)											
Terminale inter-modale noi/modernizate (număr)		2006									4

II.3.1.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA). În plus, dezvoltarea inter-modală este considerată ca având efecte pozitive asupra mediului înconjurător.

- **Egalitate de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.3.1.15. Ajutorul de Stat

Potențialele probleme cu referire la regula ajutorului de stat vor fi clarificate prin consultare cu Consiliul Concurenței și Comisia Europeană.

II.3.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Temă prioritară

Cod	Temă prioritară
	<i>Transport</i>
26	Transport multi-modal

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.3.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.1.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.3.2. Domeniul major de intervenție 3.2 – Îmbunătățirea siguranței traficului pe toate modurile de transport

II.3.2.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție este destinat asigurării standardelor europene de securitate și siguranță pe toate modurile de transport.

Un număr de inițiative vor fi implementate în cadrul acestui domeniu major de intervenție, cum ar fi:

- Drumuri mai sigure
 - treceri la nivel rutier/feroviar îmbunătățite și construcția de noi pasaje rutier/feroviar supraterane și subterane
 - sisteme de semnalizare verticală și orizontală
 - îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii fizice, prin luarea măsurilor preventive (ex. indicatoare rutiere, camere video, sate liniare etc.)
- Căi ferate mai sigure
 - modernizare centralizări electro-dinamice (interlocking), bariere automate, semnalizare etc.
- Transport naval mai sigur
 - îmbunătățirea Sistemului de Informare privind Managementul Traficului de Nave (VTMIS)
 - Ro RIS – servicii de informare fluvială pe căile navigabile din România

II.3.2.2. Operațiuni orientative

- Îmbunătățirea siguranței traficului în transportul rutier
- Îmbunătățirea siguranței traficului în transportul feroviar
- Îmbunătățirea siguranței traficului în transportul fluvial și maritim

II.3.2.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea proiectelor de siguranță a traficului
- Supervizarea proiectelor de siguranță a traficului
- Lucrări de construcții și modernizare a infrastructurii destinate siguranței traficului și instalării echipamentelor/sistemelor de siguranță a traficului
- Modernizarea siguranței traficului în transporturi
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de siguranță a traficului (altele decât cele pentru pregătirea și supervizarea proiectelor)

II.3.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți

- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acesteia și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului
- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.3.2.5 Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/FSE

Nu se aplică.

II.3.2.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007	17.429.419	13.072.064	4.357.355			4.357.355	
2008	25.937.537	19.453.153	6.484.384			6.484.384	
2009	35.370.632	26.527.974	8.842.658			8.842.658	
2010	43.246.235	32.434.676	10.811.559			10.811.559	
2011	46.068.315	34.551.236	11.517.079			11.517.079	
2012	49.472.359	37.104.269	12.368.090			12.368.090	
2013	52.975.635	39.933.852	13.041.783			13.041.783	
TOTAL	270.500.132	203.077.224	67.422.908			67.422.908	

II.3.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor *	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor**	N/A
Mărima maximă a finanțării acordate din costul total eligibil **	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	0%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată (FEDR)	75%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	25% (buget de stat)

Nota * Include până la 10% cheltuieli neprevăzute,

** În cazul proiectelor generatoare de venituri, costul total eligibil se calculează în conformitate cu prevederile articolului 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006

*** Mărima maximă a finanțării acordate din costul total eligibil este orientativă, ea fiind analizată de către AMPOST de la caz la caz.

II.3.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. (CNCF “CFR” S.A.)
- Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România (CN ADNR S.A.)

- Autoritatea Navală Română (ANR)
- Compania Națională de Administrare a Canalelor Navigabile (CN ACN S.A.)

II.3.2.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.3.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013**.

Totuși, se recomandă ca beneficiarii să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AM POST stă la dispoziția beneficiarilor pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare.

În particular portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare și pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AM POST se pot depune la inițiativa beneficiarilor în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca beneficiarii să se consulte cu AM POST înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare.

II.3.2.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.3.2.12 Criterii de eligibilitate și evaluare / selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării

- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore

II.3.2.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată (“output”)											
Treceri la nivel cu calea ferată (număr)		2006									80
Km de sate liniare protejate		2006									180
Indicatori de rezultat (“result”)											
Reducerea accidentelor grave (accidente grave/milion pasageri – autoturism)		2003									-20%
Reducerea accidentelor mortale (accidente mortale/milion pasageri – autoturism)		2003									-20%

II.3.2.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA). În plus, realizarea siguranței în transporturi este considerată ca având efecte pozitive asupra mediului înconjurător.

- **Egalitate de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă, în special în faza de construcție. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.3.2.15. Ajutorul de Stat

Nu este cazul deoarece infrastructura care se va construi este infrastructură publică de stat, administrată de companii publice concesionare ale infrastructurii publice și de către instituțiile publice cu atribuții în asigurarea siguranței traficului.

II.3.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
22	Drumuri naționale
32	Căi navigabile interioare (TEN-T)
16	Căi ferate

- Forma de finanțare

Code	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Code	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.3.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.2.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.3.3. Domeniul major de intervenție 3.3 – Minimizarea efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului

II.3.3.1. Descriere

Obiectivele acestui domeniu major de intervenție urmăresc stabilirea politicii sectoriale și a măsurilor privind impactul asupra mediului cauzat de activitățile de transport și răspunsul la necesitățile urgente deja identificate pentru protecția fluviului Dunărea.

Se va avea în vedere reducerea impactului asupra mediului al lucrărilor în sectorul transporturi proiectate/construite anterior introducerii legislației privind dezvoltarea durabilă în România. Totodată, va fi inclusă realizarea unei strategii pentru a răspunde la noile politici de protecția mediului ale Uniunii Europene (ex. reducerea poluării fonice) precum și pentru a răspunde altor probleme specifice de protecția mediului.

De asemenea, în vederea protejării fluviului Dunărea de deversarea de reziduuri de la ambarcațiunile care îl traversează se va urmări achiziția unor nave, instalații și echipamente specializate în depoluarea/colectarea reziduurilor, nave ce vor funcționa în cadrul administrațiilor portuare dunărene.

II.3.3.2. Operațiuni orientative

- Minimizarea efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului

II.3.3.3. Activități eligibile orientative

- Elaborarea studiilor pentru reducerea/eliminarea efectelor negative asupra mediului cauzate de activitățile de transport
- Lucrări de construcție/instalare a infrastructurii de protecție a mediului față de activitatea de transport
- Creșterea capacității de depoluare pe Dunăre
- Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor (altele decât pentru pregătirea proiectelor)

II.3.3.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului
- Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie
- Obținerea de avize, acorduri și autorizații
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului/refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- Cheltuieli privind investiția de bază
- Comisioane, taxe, cote legale
- Cheltuieli privind publicitatea proiectului
- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului

- Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)

II.3.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/FSE

Nu se aplică.

II.3.3.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007	1.180.013	885.010	295.003			295.003	
2008	1.756.036	1.317.027	439.009			439.009	
2009	2.394.680	1.796.010	598.670			598.670	
2010	2.927.876	2.195.907	731.969			731.969	
2011	3.118.940	2.339.205	779.735			779.735	
2012	3.349.403	2.512.052	837.351			837.351	
2013	3.586.581	2.703.620	882.961			882.961	
TOTAL	18.313.529	13.748.831	4.564.698			4.564.698	

II.3.3.7. Dimensiunea finanțării acordate

Tabelul de mai jos nu vizează proiectele privind creșterea capacității de depoluare pe Dunăre, pentru care detaliile privind dimensiunea finanțării acordate se vor stabili în funcție de clarificarea problematicei ajutorului de stat.

Valoarea totală a proiectelor *	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor **	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil ***	100%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	0%
Contribuția comunitară la finanțarea acordată (FEDR)	75%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	25% (bugetul de stat)

Nota * Include până la 10% cheltuieli neprevăzute,

** În cazul proiectelor generatoare de venituri, costul total eligibil se calculează în conformitate cu prevederile articolului 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006

*** Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil este orientativă, ea fiind analizată de către AMPOST de la caz la caz.

II.3.3.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Ministerul Transporturilor
- Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A. (CNCF CFR S.A.)
- Compania Națională de Drumuri și Autostrăzi din România (CN ADNR S.A.)
- Compania Națională de Administrare a Canalelor Navigabile (CN ACN S.A.)

- Administrațiile portuare dunărene (CN APDF S.A. Giurgiu, CN APDM S.A. Galați)

II.3.3.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.3.3.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2013**.

Totuși, se recomandă ca beneficiarii să depună cererile de finanțare pe acest DMI atunci când acestea sunt suficient de pregătite pentru a îndeplini criteriile de selecție POST. De aceea, AMPOST stă la dispoziția beneficiarilor pentru consultări înaintea depunerii oficiale a cererii de finanțare.

În particular portofoliul strategic de proiecte potențial eligibile pentru finanțare din POST prezentat în Anexă, va fi urmărit atent și de AM POST, iar la momentul în care aceste proiecte vor suficient de mature AM POST va solicita înaintarea cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare aferente proiectelor de pregătire a investițiilor viitoare și pentru proiectele de lucrări/supervizări neurmărite în mod expres de AM POST se pot depune la inițiativa beneficiarilor în perioada 12.07.2007 – 31.12.2013, însă se recomandă ca beneficiarii să se consulte cu AM POST înainte de depunerea oficială a cererilor de finanțare.

II.3.3.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.3.3.12 Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului

Eligibilitatea proiectului

- Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității
- Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul) și principiile dezvoltării durabile și nediscriminării
- Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor

- Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost *
- Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie ** la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
- Terenurile aferente investițiilor POST sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***

Criterii de evaluare

- **Relevanța și oportunitatea proiectului** - Contribuția la realizarea obiectivelor POST și oportunitatea în raport cu alte proiecte de infrastructură ****
- **Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului** – Maturitatea, calitatea, și sustenabilitatea proiectului reflectate prin propunerea tehnico-financiară

Nota * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,

** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,

***În cazuri temeinic justificate, Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POST în legătură cu derogările acceptate,

**** Nu se aplică proiectelor majore

II.3.3.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată (“output”)											
Strategia de mediu în sectorul transporturi (număr)		2006									1

II.3.3.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Fiecare proiect de investiție va face obiectul Evaluării de Impact de Mediu (EIA). Scopul proiectelor este acela de îmbunătățire a mediului în sectorul transporturi.

- **Egalitate de șanse**

Proiectele de investiții efectuate în cadrul domeniului major de intervenție vor genera noi locuri de muncă. Locurile de muncă respective vor fi accesibile tuturor categoriilor sociale. Acest domeniu major de intervenție va promova și aplica principiul egalității de șanse în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea între bărbați și femei.

II.3.3.15. Ajutorul de Stat

Potențialele probleme cu referire la regula ajutorului de stat vor fi clarificate prin consultare cu Consiliul Concurenței și Comisia Europeană.

II.3.3.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Transport</i>
32	Căi navigabile interioare (TEN-T)

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.3.3.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.3.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.4. Axa Prioritară 4 – Asistență Tehnică

Fundamentarea acestei axe prioritare din cadrul POST a fost realizată în conformitate cu articolul 44 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, stabilind prevederile generale pentru FEDR, FSE și FC. Cea de-a patra axă prioritară din cadrul POST este complementară Programului Operațional Asistență Tehnică, gestionat de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Această axă prioritară urmărește asigurarea unei implementări eficiente a instrumentelor structurale, prin intensificarea sprijinului instituțional și întărirea capacității administrative în anii următori. Acest sprijin constă în angajarea și instruirea personalului atât în ceea ce privește sarcinile administrative generale cât și în aspectele tehnice de management al proiectului în cadrul Autorității de Management și la Beneficiari, precum și promovarea conștientizării și aprecierii rolului și scopului contribuției Uniunii Europene în dezvoltarea infrastructurii de transport în România.

Axa prioritară de Asistență Tehnică va fi concentrată în special pe asigurarea sprijinului și a instrumentelor adecvate pentru implementarea eficientă și eficace a POST și pe conștientizarea publicului larg în ceea ce privește rolul sprijinului comunității și intervenția instrumentelor structurale în sectorul transporturi.

II.4.1. Domeniul major de intervenție 4.1 – Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POST

II.4.1.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție va promova implementarea POST și va asigura îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților Autorității de Management și a Beneficiarilor în ceea ce privește managementul de program și proiect. Ambele activități privesc organizarea selecției de proiecte, evaluarea aplicațiilor, dar vor fi finanțate și activități destinate operării corespunzătoare a sistemului de implementare a POST. Acest domeniu de intervenție va contribui la implementarea la un nivel ridicat de calitate, eficiență și transparență a POST.

O atenție deosebită va fi acordată pregătirii personalului și organizării programelor specifice de instruire în sprijinul personalului nou angajat și a celui deja existent. Sesiuni de instruire pe teme specifice de management al proiectului se vor organiza cu regularitate. Acestea vor veni în completarea celor desfășurate în perioada de pre-aderare și vor fi organizate în strânsă corelare cu sesiunile de interes general organizate prin intermediul PO Asistență Tehnică.

II.4.1.2. Operațiuni orientative

- Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POST

II.4.1.3. Activități eligibile orientative

- Pregătirea documentelor/strategiilor necesare pentru identificarea și justificarea necesității proiectelor
- Pregătirea, selectarea, evaluarea și monitorizarea Programului și operațiunilor individuale
- Pregătirea misiunilor de audit, a controalelor și a verificărilor la fața locului
- Evaluarea POST, inclusiv evaluări continue
- Sprijin pentru pregătirea și organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare a POST
- Elaborarea de studii, analize și rapoarte axate pe monitorizarea impactului pentru implementarea programului, analiza de eficiență a structurilor de implementare, identificarea punctelor slabe ale programului în vederea formulării de recomandări pentru îmbunătățirea eficienței managementului programului
- Activități de instruire privind managementul instrumentelor structurale pentru AM și beneficiari
- Achiziția, instalarea și testarea echipamentelor IT (altele decât cele procurate prin PO Asistență Tehnică) necesare pentru managementul și implementarea programului
- Remunerarea unor experți angajați temporar de AM în vederea implementării responsabilităților menționate anterior
- Sprijin pentru stabilirea de platforme de schimb de informații și diseminare
- Elaborarea/ revizuirea de proceduri, ghiduri, metodologii etc. necesare desfășurării activității AM
- Actualizarea și dezvoltarea Master Planului General pentru Transporturi și a altor studii pe teme orizontale

II.4.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a AM
- Cheltuieli generale de administrație
- Cheltuieli privind ratele de leasing pentru mijloace de transport utilizate de personalul AM POST, care desfașoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POST

- Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POST
- Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POST
- Cheltuieli privind organizarea de evenimente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POST
- Cheltuieli privind deplasarea personalului AM POST și al Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor în vederea managementului, monitorizării, implementării și controlului POST (cazare, transport, diurnă)
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Cheltuieli de publicitate a proiectelor
- Comisioane, taxe, cote legale

II.4.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/FSE

Nu se aplică.

II.4.1.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Bugete locale	Alte surse publice	Total	
2007	6.115.069	4.586.302	1.528.767			1.528.767	
2008	8.759.999	6.569.999	2.190.000			2.190.000	
2009	12.266.801	9.200.101	3.066.700			3.066.700	
2010	14.450.073	10.837.555	3.612.518			3.612.518	
2011	15.668.548	11.751.411	3.917.137			3.917.137	
2012	16.757.605	12.568.204	4.189.401			4.189.401	
2013	17.907.242	13.498.756	4.408.486			4.408.486	
TOTAL	91.925.337	69.012.328	22.913.009			22.913.009	

II.4.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	75%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	25 %
Contribuția comunitară la finanțarea acordată (FEDR)	100%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	0% (buget de stat)

II.4.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Ministerul Transporturilor - AM POST

II.4.1.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.4.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2014.**

II.4.1.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.4.1.12 Criterii de eligibilitatea și evaluare/selecție a proiectelor

Toate proiectele înaintate spre finanțare sub Axa prioritară 4 vor trebui să îndeplinească minim următoarele condiții:

- să fie în conformitate cu obiectivele POST și cu activitățile prevăzute în cadrul Axei prioritare 4,
- să respecte prevederile legislației naționale și comunitare.

II.4.1.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată ("output")											
Număr de seminarii de instruire		2006									25
Personal din cadrul AM și B care au beneficiat de cursuri de pregătire (%)		2006									95%

II.4.1.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Domeniul major de intervenție va contribui la mai buna implementare a principiilor dezvoltării durabile.

- **Egalitate de șanse**

Domeniul major de intervenție va contribui la implementarea politicii privind egalitatea de șanse. Politica de Resurse Umane a AM POST este non-discriminatorie.

II.4.1.15. Ajutorul de Stat

Nu se aplică.

II.4.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema Prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Asistență Tehnică</i>
85	Pregătirea, implementarea, monitorizarea și controlul
86	Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.4.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.4.1.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

II.4.2. Domeniul major de intervenție 4.2 – Sprijin pentru informare și publicitate privind POST

II.4.2.1. Descriere

Scopul acestui domeniu major de intervenție este de a asigura promovarea și publicitatea corespunzătoare pentru POST la nivel central, regional și local. Toate acțiunile finanțate în cadrul acestui domeniu de intervenție se vor realiza în baza Planului de Comunicare elaborat de Autoritatea de Management a POST.

Sprijinul pentru informare și publicitate a programului va spori promovarea operațiunilor și va fi aplicat tuturor axelor prioritare din cadrul POST. Informarea și publicitatea operațiunilor și a programului, atât pentru publicul larg în general și mai ales pentru potențialii beneficiari (incluzând autorități publice regionale, locale și alte autorități publice, parteneri economici și sociali, ONG-uri, operatori și promotori de proiecte, precum și orice alți factori interesați), sunt destinate promovării rolului ajutorului comunitar și transparenței oportunităților de finanțare, așa cum sunt menționate în articolul 68 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006, stabilind prevederile generale aplicabile FEDR, FSE și FC.

Acțiunile de informare se vor centra pe următoarele obiective:

- informarea partenerilor și beneficiarilor (existenți și potențiali) implicați în implementarea POST în ceea ce privește prioritățile, măsurile și rezultatele sale precum și asupra responsabilităților ce le revin pentru informare și publicitate
- asigurarea celui mai înalt nivel de transparență a activităților implementate de Autoritatea de Management în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport din România, prin informarea publicului larg privind obiectivul general, importanța, prioritățile, măsurile specifice și rezultatele POST
- asigurarea comunicării interne, în cadrul Autorității de Management și a comunicării cu principalii actori implicați în coordonarea eficientă a publicității POST în concordanță cu alte acțiuni de promovare pentru Instrumentele Structurale și Cadrul Strategic Național de Referință
- monitorizarea și evaluarea activităților de informare și publicitate pentru asigurarea eficienței lor în atingerea obiectivelor menționate mai sus conform regulilor stabilite în regulamentele comunitare.

Autoritatea de Management elaborează Planul de Informare și Comunicare, pe baza căruia campaniile de informare vor fi organizate la nivel central și regional prin mass-media, organizarea de workshop-uri, publicarea de materiale informative și broșuri, publicarea pe internet a informațiilor privind aprobarea proiectelor și procedurile de selecție, criteriile de selecție, stadiul proiectelor și alte informații de interes public.

II.4.2.2. Operațiuni orientative

- Sprijin pentru informare și publicitate privind POST

II.4.2.3. Activități eligibile orientative

- Elaborarea/revizuirea și implementarea Planului de Comunicare
- Elaborarea materialelor de informare, pregătirea rapoartelor de evaluare pentru POST
- Activități de informare și publicitate – organizarea de seminarii, pregătirea materialelor

- de informare, dezvoltarea și actualizarea site-ului web al POST, diseminarea materialelor și broșurilor informative pentru public, dar și pentru potențialii beneficiari
- Evaluarea activităților de informare și publicitate, precum și a rezultatelor obținute

II.4.2.4. Categorii de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale
- Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale
- Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații
- Cheltuieli privind instruirea personalului AM și al Beneficiarilor cu privire la activitățile de informare și publicitate referitoare la POST
- Cheltuieli de comunicare, informare și publicitate aferente programului
- Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților privind informarea și publicitatea referitoare la POST
- Cheltuieli privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, întâlniri, zilele comunicării) în scopul informării și publicității privind POST
- Cheltuieli privind deplasarea personalului AM POST pentru deplasările efectuate cu ocazia unor misiuni de informare și publicitate referitoare la POST (cazare, transport, diurnă)
- Organizarea procedurilor de achiziție publică
- Comisioane, taxe, cote legale

II.4.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR/FSE

Nu se aplică.

II.4.2.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR)	Contribuția publică națională				Contribuție privată
			Buget de stat	Buget local	Alte surse publice	Total	
2007	2.039.497	1.529.623	509.874			509.874	
2008	2.921.632	2.191.224	730.408			730.408	
2009	4.091.220	3.068.415	1.022.805			1.022.805	
2010	4.819.385	3.614.539	1.204.846			1.204.846	
2011	5.225.769	3.919.327	1.306.442			1.306.442	
2012	5.588.991	4.191.743	1.397.248			1.397.248	
2013	5.972.417	4.502.100	1.470.317			1.470.317	
TOTAL	30.658.911	23.016.971	7.641.940			7.641.940	

II.4.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor	N/A
Valoarea maximă a finanțării acordate	N/A
Valoarea eligibilă a proiectelor	N/A
Mărimea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	75%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului/aplicantului	25%
Contribuția comunitară la finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	0% (buget de stat)

II.4.2.8. Categorii de beneficiari eligibili

Ministerul Transporturilor - AM POST

II.4.2.9. Grupuri țintă / zone țintă

Nu se aplică.

II.4.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

POST a fost aprobat prin decizia CE nr. C(2007) 3469/12.07.2007.

Perioada orientativă de depunere a cererilor de finanțare se încadrează între **12.07.2007 și 31.12.2014.**

II.4.2.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.4.2.12 Criterii de eligibilitatea și evaluare/selecție a proiectelor

Toate proiectele înaintate spre finanțare sub Axa prioritară 4 vor trebui să îndeplinească minim următoarele condiții:

- să fie în conformitate cu obiectivele POST și cu activitățile prevăzute în cadrul Axei prioritare 4,
- să respecte prevederile legislației naționale și comunitare.

II.4.2.13 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Valoare de bază	An de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare imediată ("output")											
Număr total materiale informative și evenimente		2006									15
Număr total de vizitatori ai paginii de website		2006									100.000

II.4.2.14. Teme orizontale

- **Dezvoltare durabilă**

Domeniul major de intervenție va contribui la mai buna implementare a principiilor dezvoltării durabile.

- **Egalitate de șanse**

Domeniul major de intervenție va contribui la implementarea politicii privind egalitatea de șanse. Politica de Resurse Umane a AM POST este non-discriminatorie.

II.4.2.15. Ajutorul de Stat

Nu se aplică.

II.4.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Asistență Tehnică</i>
86	Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul de teritoriu
00	Nu se aplică

II.4.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.4.2.18. Organismul responsabil cu efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Certificare și Plată – Serviciul Plăți.

III. PLANUL FINANCIAR

Alocarea financiară pentru fiecare axă prioritară și domeniu major de intervenție este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabelele financiare prezentate în DCI au fost elaborate pe baza alocărilor financiare aprobate de Comisia Europeană, la nivel de axă prioritară în POST.

Alocarea financiară prezentată mai jos nu influențează în mod direct contractele de finanțare încheiate între AM POST și beneficiari.

- Euro -

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/ FC)	Contribuție națională publică				Contri- buție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
TOTAL POS Transport							
2007	300.938.920	251.957.363	48.981.557			48.981.557	
2008	550.342.832	441.348.842	108.993.990			108.993.990	
2009	770.539.727	614.332.066	156.207.661			156.207.661	
2010	913.436.617	729.632.669	183.803.948			183.803.948	
2011	983.487.517	785.525.000	197.962.517			197.962.517	
2012	1.053.278.629	841.697.425	211.581.204			211.581.204	
2013	1.125.640.063	901.443.930	224.196.133			224.196.133	
TOTAL	5.697.664.305	4.565.937.295	1.131.727.010			1.131.727.010	
AP 1 - Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale UE							
2007	262.531.731	223.151.971	39.379.760			39.379.760	
2008	375.411.318	319.099.620	56.311.698			56.311.698	
2009	504.729.158	429.019.784	75.709.374			75.709.374	
2010	606.534.356	515.554.203	90.980.153			90.980.153	
2011	652.535.199	554.654.920	97.880.279			97.880.279	
2012	701.420.530	596.207.451	105.213.079			105.213.079	
2013	751.712.306	638.917.136	112.795.170			112.795.170	
TOTAL	3.854.874.598	3.276.605.085	578.269.513			578.269.513	
DMI 1.1 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 7							
2007	126.042.728	107.136.319	18.906.409			18.906.409	
2008	180.236.753	153.201.240	27.035.513			27.035.513	
2009	242.322.861	205.974.432	36.348.429			36.348.429	
2010	291.200.020	247.520.017	43.680.003			43.680.003	
2011	313.285.242	266.292.456	46.992.786			46.992.786	
2012	336.755.322	286.242.024	50.513.298			50.513.298	
2013	360.900.642	306.747.146	54.153.496			54.153.496	
TOTAL	1.850.743.568	1.573.113.634	277.629.934			277.629.934	
DMI 1.2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 22							
2007	120.897.532	120.762.902	18.134.630			18.134.630	
2008	172.879.299	146.947.404	25.931.895			25.931.895	
2009	232.430.986	197.566.338	34.864.648			34.864.648	
2010	279.312.928	237.415.989	41.896.939			41.896.939	
2011	300.496.609	255.422.118	45.074.491			45.074.491	
2012	323.008.615	274.557.323	48.451.292			48.451.292	

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/ FC)	Contribuție națională publică				Contribuție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
2013	346.168.297	294.225.404	51.942.893			51.942.893	
TOTAL	1.775.194.266	1.508.897.478	266.296.788			266.296.788	
DMI 1.3 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval de-a lungul Axei Prioritare TEN-T 18							
2007	15.591.471	13.252.750	2.338.721			2.338.721	
2008	22.295.266	18.950.976	3.344.290			3.344.290	
2009	29.975.311	25.479.014	4.496.297			4.496.297	
2010	36.021.408	30.618.197	5.403.211			5.403.211	
2011	38.753.348	32.940.346	5.813.002			5.813.002	
2012	41.656.593	35.408.104	6.248.489			6.248.489	
2013	44.643.367	37.944.586	6.698.781			6.698.781	
TOTAL	228.936.764	194.593.973	34.342.791			34.342.791	
AP 2 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport							
2007	11.643.191	8.732.393	2.910.798			2.910.798	
2008	132.282.838	91.490.267	40.792.571			40.792.571	
2009	206.783.313	142.880.811	63.902.502			63.902.502	
2010	235.560.820	162.784.087	72.776.733			72.776.733	
2011	254.616.711	175.963.638	78.653.073			78.653.073	
2012	270.006.096	186.607.339	83.398.757			83.398.757	
2013	286.416.685	199.203.543	87.213.142			87.213.142	
TOTAL	1.397.309.654	967.662.078	429.647.576			429.647.576	
DMI 2.1 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere naționale							
2007							
2008	48.125.876	36.094.407	12.031.469			12.031.469	
2009	76.077.107	57.057.830	19.019.277			19.019.277	
2010	86.546.665	64.909.999	21.636.666			21.636.666	
2011	93.479.397	70.109.548	23.369.849			23.369.849	
2012	99.078.216	74.308.662	24.769.554			24.769.554	
2013	105.169.072	79.278.070	25.891.002			25.891.002	
TOTAL	508.476.333	381.758.516	126.717.817			126.717.817	
DMI 2.2 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare naționale și a serviciilor pentru călători							
2007							
2008	60.096.504	38.762.245	21.334.259			21.334.259	
2009	95.000.208	61.275.134	33.725.074			33.725.074	
2010	108.073.919	69.707.678	38.366.241			38.366.241	
2011	116.731.070	75.291.540	41.439.530			41.439.530	
2012	123.722.515	79.801.022	43.921.493			43.921.493	
2013	131.047.786	85.137.737	45.910.049			45.910.049	
TOTAL	634.672.002	409.975.356	224.696.646			224.696.646	
DMI 2.3 – Modernizarea și dezvoltarea porturilor dunărene și maritime							
2007	11.643.191	8.732.393	2.910.798			2.910.798	
2008	17.001.816	12.751.362	4.250.454			4.250.454	
2009	24.547.740	18.410.805	6.136.935			6.136.935	
2010	28.246.400	21.184.800	7.061.600			7.061.600	

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/ FC)	Contribuție națională publică				Contribuție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
2011	30.695.580	23.021.685	7.673.895			7.673.895	
2012	32.673.520	24.505.140	8.168.380			8.168.380	
2013	34.837.329	26.260.720	8.576.609			8.576.609	
TOTAL	179.645.576	134.866.905	44.778.671			44.778.671	
DMI 2.4 – Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian							
2007							
2008	7.058.642	3.882.253	3.176.389			3.176.389	
2009	11.158.258	6.137.042	5.021.216			5.021.216	
2010	12.693.836	6.981.610	5.712.226			5.712.226	
2011	13.710.664	7.540.865	6.169.799			6.169.799	
2012	14.531.845	7.992.515	6.539.330			6.539.330	
2013	15.362.498	8.527.016	6.835.482			6.835.482	
TOTAL	74.515.743	41.061.301	33.454.442			33.454.442	
AP 3 - Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor							
2007	18.609.432	13.957.074	4.652.358			4.652.358	
2008	30.967.045	21.997.732	8.969.313			8.969.313	
2009	42.669.235	30.162.955	12.506.280			12.506.280	
2010	52.071.983	36.842.285	15.229.698			15.229.698	
2011	55.441.290	39.235.704	16.205.586			16.205.586	
2012	59.505.407	42.122.688	17.382.719			17.382.719	
2013	63.631.413	45.322.395	18.309.018			18.309.018	
TOTAL	322.895.805	229.640.833	93.254.972			93.254.972	
DMI 3.1 - Promovarea transportului inter-modal							
2007							
2008	3.273.472	1.227.552	2.045.920			2.045.920	
2009	4.903.923	1.838.971	3.064.952			3.064.952	
2010	5.897.872	2.211.702	3.686.170			3.686.170	
2011	6.254.035	2.345.263	3.908.772			3.908.772	
2012	6.683.645	2.506.367	4.177.278			4.177.278	
2013	7.069.197	2.684.923	4.384.274			4.384.274	
TOTAL	34.082.144	12.814.778	21.267.366			21.267.366	
DMI 3.2 – Îmbunătățirea siguranței traficului pe toate modurile de transport							
2007	17.429.419	13.072.064	4.357.355			4.357.355	
2008	25.937.537	19.453.153	6.484.384			6.484.384	
2009	35.370.632	26.527.974	8.842.658			8.842.658	
2010	43.246.235	32.434.676	10.811.559			10.811.559	
2011	46.068.315	34.551.236	11.517.079			11.517.079	
2012	49.472.359	37.104.269	12.368.090			12.368.090	
2013	52.975.635	39.933.852	13.041.783			13.041.783	
TOTAL	270.500.132	203.077.224	67.422.908			67.422.908	
DMI 3.3 - Minimizarea efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului							
2007	1.180.013	885.010	295.003			295.003	
2008	1.756.036	1.317.027	439.009			439.009	
2009	2.394.680	1.796.010	598.670			598.670	
2010	2.927.876	2.195.907	731.969			731.969	

An	TOTAL	Contribuție UE (FEDR/ FC)	Contribuție națională publică				Contribuție privată
			Buget de Stat	Buget Local	Alte surse publice	Total	
2011	3.118.940	2.339.205	779.735			779.735	
2012	3.349.403	2.512.052	837.351			837.351	
2013	3.586.581	2.703.620	882.961			882.961	
TOTAL	18.313.529	13.748.831	4.564.698			4.564.698	
AP 4 – Asistență Tehnică							
2007	8.154.566	6.115.925	2.038.641			2.038.641	
2008	11.681.631	8.761.223	2.920.408			2.920.408	
2009	16.358.021	12.268.516	4.089.505			4.089.505	
2010	19.269.458	14.452.094	4.817.364			4.817.364	
2011	20.894.317	15.670.738	5.223.579			5.223.579	
2012	22.346.596	16.759.947	5.586.649			5.586.649	
2013	23.879.659	18.000.856	5.878.803			5.878.803	
TOTAL	122.584.248	92.029.299	30.554.949			30.554.949	
DMI 4.1 – Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POST							
2007	6.115.069	4.586.302	1.528.767			1.528.767	
2008	8.759.999	6.569.999	2.190.000			2.190.000	
2009	12.266.801	9.200.101	3.066.700			3.066.700	
2010	14.450.073	10.837.555	3.612.518			3.612.518	
2011	15.668.548	11.751.411	3.917.137			3.917.137	
2012	16.757.605	12.568.204	4.189.401			4.189.401	
2013	17.907.242	13.498.756	4.408.486			4.408.486	
TOTAL	91.925.337	69.012.328	22.913.009			22.913.009	
DMI 4.2 – Sprijin pentru informare și publicitate privind POST							
2007	2.039.497	1.529.623	509.874			509.874	
2008	2.921.632	2.191.224	730.408			730.408	
2009	4.091.220	3.068.415	1.022.805			1.022.805	
2010	4.819.385	3.614.539	1.204.846			1.204.846	
2011	5.225.769	3.919.327	1.306.442			1.306.442	
2012	5.588.991	4.191.743	1.397.248			1.397.248	
2013	5.972.417	4.502.100	1.470.317			1.470.317	
TOTAL	30.658.911	23.016.971	7.641.940			7.641.940	

IV. SISTEMUL DE IMPLEMENTARE

IV. 1. Principalele organisme implicate în gestionarea și implementarea POST

1) **Autoritatea de Management** pentru Programul Operațional Sectorial “Transport” (AM POST) a fost constituită în cadrul Ministerului Transporturilor, având responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare alocate POST.

Funcțiile Autorității de Management în ceea ce privește managementul și monitorizarea operațiunilor finanțate de UE prin POST sunt stabilite prin Art. 60 al Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și, la nivel național, în HG 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare.

2) **Beneficiarii** - Beneficiarii sunt operatori, organisme sau firme, publice sau private, responsabile cu inițierea sau cu inițierea și implementarea operațiunilor. În cazul schemelor de ajutor în conformitate cu articolul 87 din Tratat și în cazul ajutoarelor acordate de organisme numite de Statele Membre, beneficiarii sunt organismele care primesc ajutorul public.

AM POST va folosi rețeaua agențiilor de implementare constituite la nivelul MT și a principalilor Beneficiari pentru gestionarea fondurilor europene de pre-aderare.

În cazul în care la nivelul solicitantului de finanțare în cadrul POST nu există structuri de management a proiectelor, AM va condiționa acordarea finanțării de stabilirea unor astfel de structuri, corespunzătoare numărului și caracteristicilor proiectelor de care va beneficia respectiva organizație.

3) **Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Sectorial Transport** (CM POST) este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a POST. CM POST are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului, în conformitate cu prevederile Art. 63 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006.

CM POST cuprinde în structura sa reprezentanți ai următoarelor categorii de organizații/structuri:

- direcții de specialitate din cadrul MT care coordonează sectoarele de transport
- instituții ale administrației publice centrale (ex. MEF)
- autorități de management implicate în gestionarea fondurilor comunitare
- organizații sindicale și patronale
- institute tehnice și de cercetare
- organizații non-guvernamentale.

CM POST aprobă criteriile de selecție a operațiunilor (proiectelor) finanțate prin POST, rapoartele anuale de implementare și raportul final. De asemenea, analizează stadiul implementării și modul de realizare a indicatorilor și aprobă măsurile corective propuse de AM, inclusiv realocarea fondurilor între domeniile majore de intervenție în cadrul unei axe prioritare a POST.

4) **Autoritatea de Certificare și Plată** este constituită în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și are responsabilitatea certificării declarațiilor de cheltuieli și a cererilor de plată înainte de către AM și transmiterii acestora la Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile

Articolului 61 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 și cu ale OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

5) Organismul competent pentru primirea plăților de la Comisia Europeană pentru POST este Autoritatea de Certificare și Plată, prin Unitatea de Plată.

6) Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiarii POST este Autoritatea de Certificare și Plată, prin Unitatea de Plată.

7) Autoritatea de Audit, pentru toate Programele Operaționale, a fost desemnat un organism asociat de pe lângă Curtea Română de Conturi. Autoritatea de Audit este independentă din punct de vedere operațional de Autoritățile de Management, precum și de Autoritatea de Certificare și Plată. Autoritatea de Audit funcționează în conformitate cu prevederile Art. 62 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006.

8) Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) este instituția responsabilă de coordonarea managementului și implementării Instrumentelor Structurale în România, preluând responsabilitățile asumate de “Autoritatea de Management pentru Cadrul de Sprijin Comunitar” prin H.G. nr 128/2006 de modificare a H.G. nr. 497/2004. ACIS își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor. Responsabilitățile sale sunt de a coordona programarea, dezvoltarea și implementarea Programelor Operaționale care reprezintă instrumente de implementare ale CSNR și de a asigura coordonarea și coerența acestor programe cu Programul Național de Dezvoltare Rurală și cu Programul Operațional pentru Pescuit.

IV.2. Principiile și etapele procesului privind depunerea, selecția și evaluarea proiectelor finanțate prin POS Transport

Principiul transparenței stă la baza sistemului de selecție al proiectelor.

Proiectele beneficiarilor sunt propuse spre finanțare din POS Transport pe baza unei cereri de finanțare înaintate la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Transport.

Cererea de finanțare cuprinde formularul, anexele, precum și orice alte documente relevante în sprijinul cererii de finanțare.

O caracteristică de bază a proiectelor de transport, în special a celor de infrastructură, o reprezintă durata lungă de pregătire, fapt ce determină un număr relativ limitat de proiecte suficient de pregătite pentru finanțare prin POST. Din cauza acestui fapt, în cazul POST nu va exista în general o selecție din mai multe aplicații, ci o evaluare a fiecărei cereri de finanțare, pe măsură ce acestea sunt depuse.

Evaluarea cererii de finanțare se realizează în cadrul a trei etape:

1. Verificarea cerințelor de conformitate administrativă
2. Evaluarea eligibilității
3. Evaluarea tehnico – economică a proiectului.

Etapa de evaluare a cerințelor de conformitate administrativă se adresează respectării formei necesare depunerii cererii de finanțare (colete, ștampile, semnături, exemplare etc.) și se realizează pe baza unei grile de evaluare la care răspunsurile sunt cu „da” sau „nu”. Această grilă nu se punctează și orice răspuns negativ duce la suspendarea analizei cererii de finanțare până la rectificarea/completarea cererii.

În cadrul etapei de evaluare a eligibilității pe baza unei grile de evaluare, la care răspunsurile sunt cu „da” sau „nu”, se analizează, pe de o parte, încadrarea cererii de finanțare în cerințele strategice impuse de POST/regulamentele fondurilor (TEN-T, non-TEN-T etc.) și în celelalte criterii de eligibilitate a proiectului, iar pe de altă parte se analizează eligibilitatea beneficiarului vis-a-vis de cerințele Documentului Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului și existența în cadrul acestuia a capacității necesare implementării proiectului (număr personal, spațiu, echipamente etc.)

Această grilă nu se punctează și orice răspuns negativ duce la respingerea cererii de finanțare.

Cererile de finanțare ce trec de etapele menționate mai sus vor face obiectul unei evaluări tehnico-economice aprofundate a proiectului în cadrul căreia se va analiza măsura în care proiectul este relevant și oportun, respectiv suficient de matur și bine pregătit calitativ. Pentru această ultimă etapă se va folosi o grilă de evaluare cu punctaj de la 0 la 100 de puncte, iar cererile de finanțare ce realizează un punctaj mai mic de 45 de puncte vor fi respinse.

AM va asigura evaluarea tehnică și financiară a proiectului, fie în exclusivitate prin mijloace proprii, fie cu sprijinul unor experți independenți.

În acest sens, se va verifica maturitatea proiectului, luând în considerare nivelul de pregătire a acestuia (prefezabilitate, fezabilitate, proiect tehnic, Acord de Mediu, Autorizație de Construire etc.), indicatorii tehnico – economici și riscurile aferente proiectului (conform informațiilor din analiza cost-beneficiu), relevanța și oportunitatea proiectului (în conformitate cu obiectivele generale ale POST și ale celorlalte proiecte finanțate în cadrul POST).

Cererile de finanțare pentru proiecte majore aprobate de AM sunt transmise pentru aprobarea CE, prin intermediul ACIS, împreună cu toate documentele atașate cererii de finanțare.

Toate proiectele majore vor trebui să conțină o Analiză Cost – Beneficiu.

În cazul proiectelor majore, contractul de finanțare va fi încheiat după emiterea deciziei CE privind aprobarea proiectului.

IV.4.3 Procedura pentru modificarea Documentului Cadru de Implementare a POST

Documentul Cadru de Implementare a POST se aprobă prin ordin comun de către ministrul transporturilor și ministrul economiei și finanțelor.

Inițierea procedurii de modificare a Documentului Cadru de Implementare a POST revine Autorității de Management pentru POST. Modificările propuse vor fi supuse avizării Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale și Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, după care vor fi aprobate prin Ordin comun de către ministrul transporturilor și ministrul economiei și finanțelor.

Lista orientativă a proiectelor potențial finanțabile din POST

Domeniul major de intervenție	Denumire proiect	Descriere proiect
1.1	Nădlac - Arad	construcție autostradă
1.1	Arad – Timișoara *	construcție autostradă
1.1	Timișoara – Lugoj	construcție autostradă
1.1	Lugoj - Deva	construcție autostradă
1.1	Orăștie - Sibiu	construcție autostradă
1.1	Sibiu – Pitești (parte din)**	construcție autostradă
1.1	Cernavodă – Constanța *	construcție autostradă

Nota * contractul de împrumut este semnat cu BEI, urmând să se discute cu CE posibilitatea includerii în POST

** se va renunța la acest proiect dacă se va decide procedura de concesiune

Domeniul major de intervenție	Denumire proiect	Descriere proiect
1.2	Brașov - Sighișoara	reabilitare cale ferată
1.2	Sighișoara - Coșlariu	reabilitare cale ferată
1.2	Coșlariu - Simeria	reabilitare cale ferată
1.2	Predeal - Brașov	reabilitare cale ferată
1.2	Craiova - Calafat	reabilitare cale ferată
1.2	Arad - Calafat*	studii pregătitoare
1.2	Chitila - Crivina	proiect pilot pentru implementarea sistemului ERTMS

Nota * acest proiect reprezintă studii pregătitoare

Domeniul major de intervenție	Denumire proiect	Descriere proiect
1.3	Dunăre sectorul comun româno-bulgar (secțiunea Porțile de Fier II-Călărași)	construcție pe căile navigabile interioare
1.3	Dunăre, secțiunea Călărași – Brăila etapa 2	construcție pe căile navigabile interioare
1.3	Dunăre, Canalul Sulina	reabilitare canale navigabile
1.3	Canalul Dunăre - Marea Neagră *	reabilitare canale navigabile
1.3	Canalul Poarta Albă – Midia Năvodari*	reabilitare canale navigabile

Nota * proiecte în rezervă ce așteaptă includerea oficială pe traseul Axei TEN-T 18

Domeniul major de intervenție	Denumire proiect	Descriere proiect
2.1	Zalău - Alesd	reabilitare drum național
2.1	Galați/Vaslui granița județ - Crasna	reabilitare drum național
2.1	Crasna - Albița	reabilitare drum național
2.1	Alexandria - Craiova	reabilitare drum național
2.1	Săbăoani - Siret	reabilitare drum național
2.1	București - Adunații Copăceni	reabilitare drum național
2.1	Timișoara - Cenad	reabilitare drum național
2.1	Dej	construcție variantă ocolitoare
2.1	Bufteni	construcție variantă ocolitoare
2.1	Mangalia	construcție variantă ocolitoare

2.1	Mihăilești	construcție variantă ocolitoare
2.1	Craiova Sud	construcție variantă ocolitoare
2.1	Filiași	construcție variantă ocolitoare
2.1	Târgu Frumos	construcție variantă ocolitoare
2.1	Budești	construcție variantă ocolitoare
2.1	Fălticeni	construcție variantă ocolitoare
2.1	Pucioasa	construcție variantă ocolitoare
2.1	Târgu Jiu	construcție variantă ocolitoare
2.1	Carei	construcție variantă ocolitoare
2.1	Valea lui Mihai	construcție variantă ocolitoare
2.1	Sculeni	construcție variantă ocolitoare
2.1	Pașcani	construcție variantă ocolitoare

Domeniul major de intervenție	Denumire proiect	Descriere proiect
2.2	Modernizarea stațiilor de cale ferată	modernizare stații de cale ferată
2.2	Specificații tehnice naționale de interoperabilitate	elaborare specificații tehnice
2.2	Poduri și tunele de cale ferată (rețeaua TEN-T)	reabilitare poduri și tunele de cale ferată
2.2	Modernizarea materialului rulant pentru transportul feroviar de călători	achiziție de material rulant pentru călători

Domeniul major de intervenție	Denumire proiect	Descriere proiect
2.3	Accesul feroviar în portul Constanța	modernizarea infrastructurii în portul Constanța
2.3	Podul rutier peste canalul Dunăre – Marea Neagră în Portul Constanța	modernizarea infrastructurii în portul Constanța
2.3	Extinderea digului de larg în Portul Constanța	modernizarea infrastructurii în portul Constanța
2.3	Porturi dunărene	modernizarea infrastructurii din porturile dunărene

Domeniul major de intervenție	Denumire proiect	Descriere proiect
2.4	Modernizarea infrastructurii publice aeroportuare	modernizarea infrastructurii aeroportuare

**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL TRANSPORTURILOR**

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL – TRANSPORT

2007 – 2013

AXELE PRIORITARE 1, 2 ȘI 3

ELEMENTELE COMPONENTE ALE CERERII DE FINANȚARE

- A. Informații privind solicitantul**
- B. Descrierea proiectului**
- C. Contextul proiectului**
- D. Maturitatea proiectului**
- E. Studiul de fezabilitate**
- F. Analiza cost-beneficiu**
- G. Analiza impactului asupra mediului**
- H. Justificarea finanțării proiectului din fonduri publice**
- I. Planul financiar**
- J. Anexe**

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE ¹	
Autoritatea de Management – Direcția Generală Relații Financiare Externe	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează
Numărul de înregistrare	Semnătura

A. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1. Numele solicitantului²:
2. Cod fiscal:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numărul de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul):
5. Adresa poștală:

6. Tipul solicitantului:

- ☐ persoane juridice de drept public³
- ☐ persoane juridice de drept privat
- ☐ persoane juridice de drept privat și utilitate publică

7. Taxa pe valoarea adăugată

Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

- ☐ Da ☐ Nu

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțarea conform prezentei cereri, pentru care organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

- ☐ Da ☐ Nu

Dacă organizația este plătitoare de TVA pentru întreaga activitate desfășurată sau numai pentru activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, vă rugăm să indicați codul TVA.

¹ Se completează de către Autoritatea de Management

² Solicitantul poate fi o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice asociate în vederea gestionării proiectului pentru care se solicită finanțarea prin prezenta cerere. În cazul în care solicitantul este o asociație, se va încheia un acord de asociere în scopul prezentului proiect prin care se va desemna partenerul lider și modul în care vor fi împărțite responsabilitățile și riscurile în cadrul proiectului. Vă rugăm să detaliați secțiunile 2.1 – 2.10 ale prezentei cereri de finanțare pentru fiecare dintre parteneri.

³ Organele statului, instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regii autonome

.....
8. Anul constituirii (numai pentru societăți comerciale și regii autonome):

9. Situația solicitantului (numai pentru societăți comerciale și regii autonome):

	Anul n ⁴ -1	Anul n - 2	Anul n - 3
Număr angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț			

10. Reprezentantul legal⁵:

Numele și prenumele:

Funcția:

Telefon:

Fax:

Poșta electronică:

11. Persoana de contact:

Numele și prenumele:

Funcția:

Telefon:

Fax:

Poșta electronică:

12. Banca

Banca/ sucursala:

Adresa:

Cod IBAN:

13. Experiența anterioară în derularea proiectelor cu finanțare din fonduri publice

Ați beneficiat anterior de asistență nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv din fonduri UE) sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații pentru maximum 5 proiecte (proiectele vor fi prezentate începând cu proiectul aprobat cel mai recent prin semnarea unui memorandum/ acord/ contract de finanțare sau de împrumut):

o Titlul proiectului și numărul de referință (dacă este cazul):

⁴ „n” – anul depunerii prezentei cereri de finanțare

⁵ În cazul în care persoana care semnează prezenta cerere de finanțare diferă de reprezentantul legal al solicitantului, se va prezenta împuternicirea legalizată.

- o Stadiul implementării proiectului (maximum 10 rânduri):
- o Valoarea proiectului (în euro):
- o Sursa / sursele de finanțare:

14. Managementul proiectului⁶

Modul de constituire a structurii de management al proiectului

Vă rugăm să prezentați succint structura organizatorică responsabilă cu managementul proiectului, urmărind descrierea modului în care va fi asigurată separarea funcțiilor în vederea evitării posibilelor conflicte de interese.

De asemenea, vă rugăm să precizați dacă structura responsabilă cu managementul proiectului dispune de proceduri de lucru adecvate acestui scop și care sunt demersurile avute în vedere pentru asigurarea pistelor de audit.

Resursele umane implicate în gestionarea proiectului

Numărul estimativ al personalului implicat în gestionarea proiectului, pregătirea și experiența profesională a personalului – cheie, informații referitoare la sursa de salarizare a personalului

Resursele materiale alocate proiectului

Spațiul de desfășurare a activităților administrative (inclusiv pentru organizarea arhivei proiectului), baza tehnico-materială, accesul la utilități și comunicații, sisteme informatice (inclusiv informații referitoare la sistemul informatic contabil, care trebuie să permită o evidență contabilă distinctă a proiectului)

⁶ În cazul în care implementarea proiectului va fi asigurată de o altă organizație decât Solicitantul, se va menționa structura respectivă și se va arăta modul în care Beneficiarul se asigură de îndeplinirea obiectivelor proiectului.

B. DESCRIEREA PROIECTULUI

15. Titlul proiectului:

16. Încadrarea proiectului în Programul Operațional Sectorial – Transporturi

Selectați axa prioritară și domeniul major de intervenție în cadrul căreia este propus spre finanțare proiectul.

- ☐ Axa prioritară 1 - Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale UE
 - ☐ Domeniul major de intervenție 1 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere de-al lungul Axei Prioritare TEN-T 7
 - ☐ Domeniul major de intervenție 2 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare de-al lungul Axei Prioritare TEN-T 22
 - ☐ Domeniul major de intervenție 3 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval de-al lungul Axei Prioritare TEN-T 18
- ☐ Axa prioritară 2 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport
 - ☐ Domeniul major de intervenție 1 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere naționale
 - ☐ Domeniul major de intervenție 2 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii feroviare naționale și a serviciilor pentru călători
 - ☐ Domeniul major de intervenție 3 - Modernizarea și dezvoltarea porturilor dunărene și maritime
 - ☐ Domeniul major de intervenție 4 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian
- ☐ Axa prioritară 3 - Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor
 - ☐ Domeniul major de intervenție 1 - Promovarea transportului intermodal
 - ☐ Domeniul major de intervenție 2 - Îmbunătățirea siguranței traficului pe toate modurile de transport
 - ☐ Domeniul major de intervenție 3 - Minimizarea efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului

Instrumentul Structural care cofinanțează proiectul

☐ Fond de Coeziune (FC)

☐ Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDER)

17. Tipul proiectului

☐ asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor

☐ investiții cu o valoare totală estimată mai mare sau egală cu 50 milioane EUR⁷
(proiecte majore)

☐ investiții cu o valoare totală estimată mai mică de 50 milioane EUR⁸

18. Localizarea proiectului

o Județul/ județele

19. Obiectivele proiectului

Vă rugăm să detaliați obiectivele⁹ proiectului și cum contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale axei prioritare și la realizarea obiectivului general al POS-T?

.....

În cazul proiectelor cu o valoare eligibilă mai mare de 20 milioane EUR (inclusiv), vă rugăm să detaliați următoarele aspecte:

Situația actuală a infrastructurii și impactul proiectului

Obiectivele socio-economice ale proiectului

20. Încadrarea proiectului¹⁰

21. Descrierea tehnică a proiectului

Vă rugăm să prezentați principalele activități care urmează a se desfășura în cadrul proiectului și, în cazul proiectelor de investiții în modernizarea infrastructurii, vă rugăm să detaliați principalele componente și caracteristici ale proiectului (ex: construcția

⁷ Cursul de schimb folosit pentru exprimarea în EUR a valorii totale estimate a proiectului, precum și a tuturor informațiilor din prezenta cerere de finanțare, este cursul Băncii Centrale Europene publicat în ultima zi a lunii anteriare pregătirii prezentei cereri de finanțare.

⁸ Cursul de schimb folosit pentru exprimarea în EUR a valorii totale estimate a proiectului, precum și a tuturor informațiilor din prezenta cerere de finanțare, este cursul Băncii Centrale Europene publicat în ultima zi a lunii anteriare pregătirii prezentei cereri de finanțare.

⁹ Obiectivele vor fi astfel formulate încât să permită evaluarea cu ajutorul unui indicator/ set de indicatori.

¹⁰ Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea reprezintă o fază a unei operațiuni mai complexe, arătându-se criteriile care au fost utilizate pentru determinarea fazelor operațiunii, precum și faptul că aceste faze sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar.

autostradă, modernizare drum național, construcție / modernizare cale ferată, modernizare stație de cale ferată, modernizare / extindere porturi / aeroporturi etc.).

Pentru fiecare dintre activitățile / lucrările menționate la punctul anterior, vă rugăm să identificați și să cuantificați principalii indicatori de rezultate¹¹. De asemenea, vă rugăm să menționați sursa și modalitatea de determinare a valorilor indicatorilor.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultate imediate ¹²		
Rezultate de impact ¹³		

Vă rugăm să identificați și să prezentați succint grupurile / entitățile care vor beneficia / vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul respectă principiul egalității de șanse.

În cazul în care lucrările de modernizare a infrastructurii (dacă este cazul) urmează a se realiza prin parteneriat public – privat, vă rugăm să descrieți forma acestuia (procesul de selecție a partenerului privat, structura parteneriatului, drepturile de proprietate asupra infrastructurii, împărțirea riscurilor etc.). De asemenea, vă rugăm să descrieți modul în care va fi administrată infrastructura după finalizarea proiectului.

22. Durata și calendarul de implementare a proiectului

Activitatea ¹⁴	Data de început	Data de sfârșit
Studiul de fezabilitate, din care:	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Analiză cost-beneficiu	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa

¹¹ Indicatorii prezentați vor fi corelați cu cei prevăzuți în Documentul Cadru de Implementare a POS-T

¹² Rezultatele imediate decurg în mod direct din implementarea proiectului (ex. X km de autostradă, X km de cale ferată, X persoane instruite etc.).

¹³ Rezultatele de impact decurg din atingerea obiectivelor proiectului (ex. reducerea cu X ore a duratei de deplasare din punctul A în punctul B, reducerea cu X% a numărului de accidente, îmbunătățirea capacității administrative etc.).

¹⁴ Activitățile prezentate sunt cu titlu de exemplu. Solicitantul va detalia calendarul activităților în conformitate cu activitățile descrise la Secțiunea 21.1.

Evaluarea impactului asupra mediului	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Proiect tehnic	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Achiziția de teren	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Documentația de achiziție	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Lansarea procedurii / procedurilor de achiziție	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Construcția	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Exploatarea	zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa
Durata totală a proiectului (în luni)		

23. Planul de achiziții

Nr.	Obiectul contractului/ acordului – cadru	Valoarea estimată ¹⁵ (în lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Jurnalul Oficial al CE ¹⁶
				zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa	

24. Informare și publicitate

Vă rugăm să prezentați succint principalele demersuri pe care le aveți în vedere pentru a asigura informarea și publicitatea privind asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul proiectului care face obiectul prezentei cereri de finanțare.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ perioada	Costuri estimate
Publicitate exterioară		
Comunicate de presă		
Publicitate online		
Audio-video		
.....		

C. CONTEXTUL PROIECTULUI

25. Relația cu alte programe / strategii / proiecte

	Denumire	Mod de relaționare
Program		
Strategie		
Proiect		
Alt document relevant la nivel național / regional		

¹⁵ Pentru procedurile de achiziție încheiate înainte prin semnarea unor contracte/ acorduri de finanțare înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare, se va preciza valoarea reală și nu valoarea estimată.

¹⁶ În cazul în care au fost publicate anunțuri de intenție/ de participare/ de atribuire în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene, vă rugăm să prezentați numărul de referință.

26. Asistența financiară nerambursabilă pentru proiect

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații:

- ☐ Denumirea programului:
- ☐ Titlul proiectului și numărul de referință (dacă este cazul):
- ☐ Sursa/ sursele de finanțare

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare este complementar unui proiect deja finanțat sau în curs de finanțare din instrumente structurale sau alte fonduri comunitare??

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații:

- ☐ Denumirea programului:
- ☐ Titlul proiectului și numărul de referință (dacă este cazul):
- ☐ Sursa/ sursele de finanțare

Contribuția JASPERS

Vă rugăm să precizați dacă asistența tehnică JASPERS a contribuit la pregătirea proiectului.

☐ Da

☐ Nu

În caz afirmativ, vă rugăm să descrieți implicarea experților JASPERS în pregătirea proiectului.

.....

Vă rugăm să precizați care dintre recomandările experților JASPERS au fost luate în considerare la finalizarea proiectului.

.....

D. MATURITATEA PROIECTULUI¹⁷

¹⁷ Secțiunea D se va completa numai pentru proiectele de investiții, indiferent de valoarea totală estimată a acestora.

27. Stadiul tehnic¹⁸

- ☐ fezabilitate:.....
- ☐ proiect tehnic:.....
- ☐ altele (detaliați):

28. Stadiul administrativ¹⁹

- ☐ certificat de urbanism:.....
- ☐ acord de mediu:.....
- ☐ achiziția de teren:
- ☐ autorizația de construire:.....
- ☐ lansarea procedurii de achiziție:.....
- ☐ altele (detaliați):

29. Asigurarea resurselor financiare

Vă rugăm să precizați dacă au fost întreprinse demersuri pentru asigurarea angajamentelor bugetare²⁰ necesare finanțării proiectului?

- ☐ Da ☐ Nu

Vă rugăm să precizați dacă:

- ☐ a fost promovat/ aprobat un act normativ pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a valorii totale estimate a acestuia și a surselor de finanțare?
- ☐ a fost semnat un acord de împrumut pentru (co)finanțarea proiectului?
- ☐ a fost obținut un acord de principiu privind acordarea unui credit comercial pentru cofinanțarea proiectului (scrisoare de confort)?
- ☐ altele (detaliați):

30. În cazul în care proiectul deja a început, vă rugăm să detaliați stadiul implementării acestuia.

.....

¹⁸ Se vor indica etapele finalizate, cu detaliile relevante (data finalizării, referințe și documente).

¹⁹ Se vor indica etapele finalizate, cu detaliile relevante (data finalizării, referințe și documente).

²⁰ Vă rugăm să aveți în vedere faptul că finanțarea în cadrul POS-T se asigură pe principiul rambursării cheltuielilor angajate/ efectuate. Prin urmare, fondurile necesare pentru finanțarea proiectului trebuie prevăzute ca angajamente bugetare înainte de semnarea contractului de finanțare.

E. STUDIUL DE FEZABILITATE²¹

31. Analiza cererii (de transport). Vă rugăm să prezentați succint analiza efectuată cu privire la cererea existentă, precum și informații referitoare la evoluția acesteia (inclusiv rata de creștere) și la modul în care proiectul va contribui la acoperirea acestei cereri.

32. Alternativele analizate. Vă rugăm să prezentați alternativele analizate în cadrul studiului de fezabilitate.

33. Concluziile studiului de fezabilitate. Vă rugăm să prezentați succint principalele concluzii ale studiului de fezabilitate:

Alternativa selectată și motivele selectării acesteia

Soluții tehnice (dacă este cazul)

Impactul asupra mediului

34. Finanțarea studiului de fezabilitate²². Vă rugăm să precizați dacă realizarea studiului de fezabilitate a fost finanțată/ co-finanțată din fonduri comunitare și, în cazul unui răspuns afirmativ, vă rugăm să precizați titlul programului de finanțare și al proiectului.

F. ANALIZA COST-BENEFICIU²³

Informațiile prezentate în această secțiune trebuie să fie conforme prevederilor Normelor Metodologice de realizare a analizei cost-beneficiu pentru proiectele majore.

35. Analiza financiară

Vă rugăm să precizați dacă se estimează că proiectul va genera venituri.

☐ Da – continuați secțiunea 35

☐ Nu – continuați cu secțiunea 36

Metodologia folosită (scurtă prezentare)

Principalele elemente și parametri folosiți pentru analiza financiară

	Elemente și parametri		Valoarea ne-actualizată		Valoarea actualizată - (prezentă)	
			LEI	EUR	LEI	EUR
1	Perioada de referință (ani)					
2	Rata de actualizare (%)					

²¹ Secțiunea E se va completa numai pentru proiectele de investiții, indiferent de valoarea totală estimată a acestora.

²² Informațiile vor fi corelate cu cele prezentate la secțiunea 25 a prezentei cereri de finanțare.

²³ Secțiunea F se va completa numai pentru proiectele de investiții, indiferent de valoarea totală estimată a acestora.

3	Investiția totală				
4	Investiția totală				
5	Valoarea reziduală				
6	Valoarea reziduală				
7	Venit				
8	Costuri de operare				
9	Venit net (venit – costuri de operare + valoarea reziduală) (7) – (8) + (6)				
10	Cheltuieli eligibile (investitia totală – venitul net) (4) – (9)				
11	Rata diferenței de finanțare (%) = (10)/ (4)				

* Costurile și veniturile nu vor include TVA.

Principalele rezultate ale analizei financiare

	Fără asistența din fonduri publice		Cu asistența din fonduri publice	
Rata rentabilității financiare				
Valoarea actuală netă				

Venituri rezultate

În cazul în care este estimată obținerea unor venituri prin plata unor tarife sau prețuri de către utilizatori, vă rugăm să detaliați tarifele și prețurile din care rezultă acestea.

- ☐ Prețurile și tarifele acoperă costurile de operare și deprecierea?
- ☐ Prețurile și tarifele sunt diferite pe categorii de utilizatori ai infrastructurii?
- ☐ Prețurile și tarifele sunt proporționale cu gradul de utilizare?
- ☐ Prețurile și tarifele sunt proporționale cu poluarea pe care o generează utilizatorii?

În cazul în care nu există prețuri și tarife, vă rugăm să prezentați informații cu privire la sursa de acoperire a costurilor de operare și întreținere.

.....

36. Analiza socio – economică

Prezentați succint metodologia folosită (principalele ipoteze considerate pentru evaluarea costurilor și beneficiilor) și principalele rezultate ale analizei socio-economice:

.....

Prezentați principalele costuri și beneficii economice identificate în analiză, precum și valorile atribuite acestora.

Beneficiu	Valoarea unitară (dacă este cazul)		Valoarea totală actualizată		% din total beneficii
	LEI	EUR	LEI	EUR	
.....					
Total					100
Cost	Valoarea unitară (dacă este cazul)		Valoarea totală		% din total costuri
	LEI	EUR	LEI	EUR	
.....					
Total					100

Principalii indicatori ai analizei economice

Indicator	Valoare
Rata de actualizare (%)	
Rata rentabilității economice (%)	
Valoarea economică actualizată netă	
Raportul beneficiu - cost	

Efectele proiectului asupra gradului de ocupare a forței de muncă (exprimate în echivalent număr angajați cu normă întreagă)

Locuri de muncă create:	Număr angajați cu normă întreagă	Media duratei acestor angajări (luni)
În faza de implementare		
În faza de operare		

Identificarea principalelor beneficii și costuri necuantificabile

.....

37. Analiza de risc și senzitivitate

Metodologia folosită (scurtă prezentare)

Analiza senzitivității

Menționați procentul schimbării aplicat variabilelor testate:

Prezentați efectele estimate asupra rezultatelor economice și financiare

Variabila testată	Variația ratei rentabilității financiare	Variația valorii financiare actualizate nete	Variația ratei rentabilității economice	Variația valorii economice actualizate nete

Care dintre variabile au fost identificate ca fiind critice? Menționați ce criteriu este aplicabil.

.....

Care sunt valorile limită admise ale variabilelor critice?

.....

Analiza riscurilor

Descrieți estimarea distribuției de probabilitate a indicilor de performanță financiară și economică a proiectului. Precizați informațiile statistice relevante (valori așteptate, deviația standard)

.....

G. ANALIZA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI²⁴

38. Măsura în care proiectul:

contribuie la atingerea obiectivului sustenabilității din punct de vedere al impactului asupra mediului (politica europeană privind schimbările climatice, stoparea reducerii biodiversității, etc.)

respectă principiile acțiunii preventive și compensării influenței nefavorabile asupra mediului la sursa producerii

respectă principiul „poluatorul plătește”.

39. Consultarea autorităților în domeniul protecției mediului

Au fost consultate autoritățile cu atribuții în domeniul protecției mediului potențial competente în privința proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, precizați numele, adresa și responsabilitățile specifice ale acestora.

²⁴ Secțiunea G se va completa numai pentru proiectele de investiții, indiferent de valoarea totală estimată a acestora.

Dacă nu, precizați motivele pentru care nu au fost întreprinse aceste demersuri.

40. Evaluarea impactului asupra mediului

Acordul de Mediu

A fost emis?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, precizați data emiterii: zz/ll/aaaa

Dacă nu, precizați data la care a fost depusă cererea oficială pentru eliberarea acordului:
zz/ll/aaaa

Data estimativă pentru obținerea acordului: zz/ll/aaaa

Precizați numele autorității / autorităților care a/au emis sau urmează să emită acordul.

.....

Aplicarea Directivei Consiliului 85/337/EEC privind Evaluarea Impactului asupra Mediului

Proiectul a fost încadrat în clasa de dezvoltare prevăzută în:

☐ Anexa I a Directivei (continuați cu secțiunea 40.2.2)

☐ Anexa II a Directivei (continuați cu secțiunea 40.2.3)

☐ Niciuna dintre cele 2 anexe (continuați cu secțiunea 40.3)

Atașați următoarele documente:

- ☐ Informațiile la care se face referire în Articolul 9 (1) al Directivei
- ☐ Memoriul non-tehnic cu privire la Evaluarea Impactului asupra Mediului
- ☐ Informații cu privire la consultarea autorităților de mediu, a publicului și, dacă este cazul, a altor state membre

A fost realizată Evaluarea Impactului asupra Mediului pentru acest proiect?

☐ Da (atașați documentele menționate la secțiunea anterioară)

☐ Nu (explicați motivele, criteriile etc. care au condus la concluzia că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului)

Aplicarea Directivei 2001/42/EC privind Evaluarea Strategică a Impactului asupra Mediului

Proiectul rezultă dintr-un plan sau program pentru care a fost realizată o Evaluare Strategică a Impactului asupra Mediului?

☐ Nu (o scurtă explicație)

.....

☐ Da (în acest caz, pentru a putea aprecia dacă efectele potențiale cumulative au fost abordate, vă rugăm să furnizați o copie a memoriului non-tehnic din raportul de mediu realizat în cadrul planului sau programului.

Evaluarea efectelor asupra siturilor NATURA 2000

Este probabil ca proiectul să aibă efecte semnificative asupra sit-urilor incluse sau care urmează a fi incluse în rețeaua NATURA 2000?

☐ Da

- ☐ Vă rugăm prezentați succint concluziile evaluării realizate în conformitate cu Articolul 6 (3) al Directivei 94/43/EEC
- ☐ În cazul în care au fost considerate necesare măsuri compensatorii conform Articolului 6 (4), vă rugăm să atașați o copie a formularului „Informare cu privire la proiectele posibil a avea impacte negative semnificative asupra sit-urilor NATURA 2000”

☐ Nu, în acest caz prezentați declarația din Anexa ... completată de autoritatea relevantă.

Măsuri suplimentare de integrare din punctul de vedere al mediului

Proiectul cuprinde măsuri suplimentare de integrare, în afară de Evaluarea Impactului asupra Mediului (audit de mediu, managementul mediului, monitorizare specifică de mediu etc.)?

☐ Da, specificați măsurile

☐ Nu.

Costul măsurilor adoptate pentru reducerea impactului negativ asupra mediului. Precizați proporția acestora din costul total al proiectului (%). Descrieți succint proveniența costurilor

H. JUSTIFICAREA FINANȚĂRII PROIECTULUI DIN FONDURI PUBLICE

41. Concurența

Proiectul implică ajutorul de stat?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în tabelul următor:

Sursa ajutorului (local, regional, național, comunitar):	Valoarea ajutorului LEI/EUR	Numărul ajutorului de stat/ numărul registrului pentru ajutor intrând sub incidența unui regulament de exceptare pe categorii	Numărul de referință al scrisorii de autorizare
Scheme de ajutor autorizate, ajutor ad-hoc autorizat, ajutor intrând sub incidența unui regulament de exceptare pe categorii: • •			
Ajutor prevăzut pentru care a fost transmisă o notificare către CE (ajutor ad-hoc sau scheme de ajutor): • •			
Ajutor pentru care notificarea nu a fost încă transmisă la CE (ajutor ad-hoc sau scheme de ajutor): • •			
Total ajutor acordat			
Costul total al investiției			

42. Impactul asistenței comunitare asupra implementării proiectului

Asistența financiară comunitară contribuie la accelerarea implementării proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, explicați în ce mod.

Asistența financiară comunitară este esențială pentru implementarea proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, explicați în ce mod.

I. PLANUL FINANCIAR

43. Costurile pe categorii de cheltuieli

Nr	Categoria	Costul total al proiectului (A)	Cheltuieli neeligibile ²⁵ (B)	Cheltuielile eligibile (C)
1	Studii/proiectare			
2	Achiziție de teren			
3	Lucrări			
4	Echipamente			
5	Rezerve ²⁶			
6	Asistență tehnică			
7	Informare și publicitate			
8	Supervizare			
9	Altele (detaliați):			
11	Sub-total			
12	TVA			
13	Total			

44. Sursele de finanțare

Contribuția Comisiei Europene

Nr		Valoarea
1	Costul total eligibil (Secțiunea 43, rd. 11, col. C)	
2	Rata diferenței de finanțare (%) (Secțiunea 35.3, rd. 11)	
3	Contribuția publică eligibilă	
4	Rata cofinanțării pe axa prioritară (%)	
5	Contribuția Comisiei Europene = (3)*(4)	
6	Contribuția privată eligibilă (dacă este cazul)	

²⁵ Cheltuielile neeligibile sunt toate acele cheltuieli care nu sunt declarate ca fiind eligibile în conformitate cu Ordinul comun MT-MEF nr. privind aprobarea listei de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

²⁶ Rezervele nu trebuie să depășească 10% din costul total net al investiției.

Sursele de co-finanțare

	Total costuri eligibile						Total costuri neeligibile			
Costul total	Contribuția publică	Contribuția Comisiei Europene	Contribuția națională publică ²⁷	Contribuția națională privată ²⁸	Alte surse:	Din care (informativ), împrumuturi BEI/FEI:	Contribuția națională publică ²⁹	Contribuția națională privată ³⁰	Alte surse:	Din care (informativ), împrumuturi BEI/FEI:
a=b+e+f	b=c+d	c	d	e	f	g	h	i	j	k

²⁷ În cazul în care cofinanțarea națională (publică sau privată) este asigurată în natură, solicitantul va prezenta informații referitoare la acest aspect, cu respectarea prevederilor HG nr. 759/2007 privind regulile generale de eligibilitate și ale Ordinului comun MT -MEF nr. Privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

²⁸ În cazul în care cofinanțarea națională (publică sau privată) este asigurată în natură, solicitantul va prezenta informații referitoare la acest aspect, cu respectarea prevederilor HG nr. 759/2007 privind regulile generale de eligibilitate și ale Ordinului comun MT -MEF nr. Privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

²⁹ În cazul în care cofinanțarea națională (publică sau privată) este asigurată în natură, solicitantul va prezenta informații referitoare la acest aspect, cu respectarea prevederilor HG nr. 759/2007 privind regulile generale de eligibilitate și ale Ordinului comun MT -MEF nr. Privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

³⁰ În cazul în care cofinanțarea națională (publică sau privată) este asigurată în natură, solicitantul va prezenta informații referitoare la acest aspect, cu respectarea prevederilor HG nr. 759/2007 privind regulile generale de eligibilitate și ale Ordinului comun MT -MEF nr. Privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

Planul de cheltuieli

Vă rugăm să completați următoarele informații în funcție de previziunea fluxului de cheltuieli eligibile și neeligibile pe care urmează să le efectuați în cadrul proiectului.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cheltuieli totale									
Cheltuieli eligibile, din care:									
Contribuția publică eligibilă									
Contribuția privată eligibilă									
Cheltuieli neeligibile									

Alocarea anuală a contribuției publice eligibile

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Finanțarea eligibilă din fonduri publice, din care:							
Contribuția Comisiei Europene							
Contribuția națională publică							

Confirm corectitudinea și realitatea informațiilor cuprinse în prezenta cerere de finanțare:

NUME:

SEMNĂTURA:

ORGANIZAȚIA (SOLICITANTUL):

DATA:

J. ANEXE

Nr	Document	Aplicabil (da/nu)
1	Copie legalizată a actului constitutiv	
2	Copie legalizată a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului	
3	Copie legalizată a certificatului de înregistrare fiscală	
4	Copii conform cu originalul ale bilanțurilor oficiale pentru ultimii 3 ani (numai în cazul societăților comerciale și regiilor autonome)	
5	Adeverință care să ateste faptul că solicitantul nu înregistrează datorii către bugetul de stat, eliberată de Administrația Financiară (numai în cazul societăților comerciale și regiilor autonome)	
6	Cazierul juridic al solicitantului	
7	Documente care să ateste asigurarea cofinanțării	
8	Acordul de asociere (în cazul în care solicitantul este o asociere de persoane fizice și/sau juridice)	
9	Studiul de fezabilitate	
10	Analiza cost-beneficiu	
11	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	
12	Acordul de Mediu sau, în cazul în care acesta nu a fost obținut, certificatul de urbanism și celelalte certificate obținute conform acestuia	
13	Planul de afaceri	
14	Organigrama, în care se va identifica structura responsabilă pentru managementul proiectului și numărul de personal aferent	
15	CV-urile personalului – cheie implicat în managementul proiectului	

**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL TRANSPORTURILOR**

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL – TRANSPORT

2007 – 2013

AXA PRIORITARĂ 4 „ASISTENȚĂ TEHNICĂ”

ELEMENTELE COMPONENTE ALE CERERII DE FINANȚARE

- A. Informații privind solicitantul**
- B. Descrierea proiectului**
- C. Contextul proiectului**
- D. Justificarea finanțării proiectului din fonduri publice**
- E. Planul financiar**
- F. Anexe**

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE¹	
Autoritatea de Management – Direcția Generală Relații Financiare Externe	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează
Numărul de înregistrare	Semnătura

A. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1. Numele solicitantului:

2. Cod unic de înregistrare:

3. Adresa poștală:

4. Tipul solicitantului:

☒ persoană juridică de drept public

5. Taxa pe valoarea adăugată

Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ Nu

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțarea conform prezentei cereri, pentru care organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

☒ Da

☐ Nu

Dacă organizația este plătitoare de TVA pentru întreaga activitate desfășurată sau numai pentru activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, vă rugăm să indicați codul TVA.

.....

6. Reprezentantul legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Telefon:

Fax:

Poșta electronică:

7. Persoana de contact:

Numele și prenumele:

¹ Se completează de către Autoritatea de Management

Funcția:
Telefon:
Fax:
Poșta electronică:

8. Banca

Banca/ sucursala:
Adresa:
Cod IBAN:

9. Experiența anterioară în derularea proiectelor cu finanțare din fonduri publice

Ați beneficiat anterior de asistență nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv din fonduri UE) sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

☒ Da ☐ Nu

Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații pentru maximum 5 proiecte (proiectele vor fi prezentate începând cu proiectul aprobat cel mai recent prin semnarea unui memorandum/ acord/ contract de finanțare sau de împrumut):

Proiectele ISPA pentru care DIP a fost structură de implementare, precum și proiectele anterioare de AT în cadrul POS-T

- o Titlul proiectului și numărul de referință (dacă este cazul):
- o Stadiul implementării proiectului (maximum 10 rânduri):
- o Valoarea proiectului (în euro):
- o Sursa / sursele de finanțare:

10. Managementul proiectului

Proiectele finanțate în cadrul axei prioritare 4 „Asistență tehnică” vor fi implementate prin Direcția Implementare Proiecte, din cadrul Direcției Generale Relații Financiare Externe.

Resursele umane implicate în gestionarea proiectului

Numărul estimativ al personalului implicat în gestionarea proiectului, pregătirea și experiența profesională a personalului – cheie, informații referitoare la sursa de salarizare a personalului

Resursele materiale alocate proiectului

Spațiul de desfășurare a activităților administrative (inclusiv pentru organizarea arhivei proiectului), baza tehnico-materială, accesul la utilități și comunicații, sisteme informatice (inclusiv informații referitoare la sistemul informatic contabil, care trebuie să permită o evidență contabilă distinctă a proiectului)

B. DESCRIEREA PROIECTULUI

11. Titlul proiectului:

12. Încadrarea proiectului în Programul Operațional Sectorial – Transporturi

Selectați axa prioritară și domeniul major de intervenție în cadrul căreia este propus spre finanțare proiectul.

☒ Axa Prioritară 4 Asistență Tehnică

☐ Domeniul major de intervenție 1 - Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS-T

☐ Domeniul major de intervenție 2 - Sprijin pentru informare și publicitate privind POS-T

Instrumentul Structural care cofinanțează proiectul

☒ Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDER)

13. Tipul proiectului

☒ asistență tehnică (axa prioritară 4)

14. Localizarea proiectului

☐ Județul/ județele

15. Obiectivele proiectului

Vă rugăm să detaliați obiectivele² proiectului și cum contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale axei prioritare și la realizarea obiectivului general al POS-T?

.....

16. Descrierea tehnică a proiectului

Vă rugăm să prezentați principalele activități care urmează a se desfășura în cadrul proiectului.

.....

Pentru fiecare dintre activitățile / lucrările menționate la punctul anterior, vă rugăm să identificați și să cuantificați principalii indicatori de rezultate³. De asemenea, vă rugăm să menționați sursa și modalitatea de determinare a valorilor indicatorilor.

² Obiectivele vor fi astfel formulate încât să permită evaluarea cu ajutorul unui indicator/ set de indicatori.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultate imediate ⁴		
Rezultate de impact ⁵		

Vă rugăm să identificați și să prezentați succint grupurile / entitățile care vor beneficia / vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

.....

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul respectă principiul egalității de șanse.

.....

17. Durata și calendarul de implementare a proiectului

Activitatea ⁶	Data de început	Data de sfârșit
Durata totală a proiectului (în luni)		

18. Planul de achiziții

Nr.	Obiectul contractului/ acordului – cadru	Valoarea estimată ⁷ (în lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Jurnalul Oficial al CE ⁸
				zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa	

19. Informare și publicitate

³ Indicatorii prezentați vor fi corelați cu cei prevăzuți în Documentul Cadru de Implementare a POS-T

⁴ Rezultatele imediate decurg în mod direct din implementarea proiectului.

⁵ Rezultatele de impact decurg din atingerea obiectivelor proiectului

⁶ Activitățile prezentate sunt cu titlu de exemplu. Solicitantul va detalia calendarul activităților în conformitate cu activitățile descrise la Secțiunea 21.1.

⁷ Pentru procedurile de achiziție încheiate înainte prin semnarea unor contracte/ acorduri de finanțare înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare, se va preciza valoarea reală și nu valoarea estimată.

⁸ În cazul în care au fost publicate anunțuri de intenție/ de participare/ de atribuire în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene, vă rugăm să prezentați numărul de referință.

Vă rugăm să prezentați succint principalele demersuri pe care le aveți în vedere pentru a asigura informarea și publicitatea privind asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul proiectului care face obiectul prezentei cereri de finanțare.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ perioada	Costuri estimate
Publicitate exterioară		
Comunicate de presă		
Publicitate online		
Audio-video		
.....		

C. CONTEXTUL PROIECTULUI

20. Relația cu alte programe / strategii / proiecte

	Denumire	Mod de relaționare
Program		
Strategie		
Proiect		
Alt document relevant la nivel național / regional		

21. Asistența financiară nerambursabilă pentru proiect

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

☐ Da

☒ Nu

Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații:

- o Denumirea programului:
- o Titlul proiectului și numărul de referință (dacă este cazul):
- o Sursa/ sursele de finanțare

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare este complementar unui proiect deja finanțat sau în curs de finanțare din instrumente structurale sau alte fonduri comunitare??

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații:

- o Denumirea programului:
- o Titlul proiectului și numărul de referință (dacă este cazul):
- o Sursa/ sursele de finanțare

22. Impactul asistenței comunitare asupra implementării proiectului

Asistența financiară comunitară contribuie la accelerarea implementării proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, explicați în ce mod.

Asistența financiară comunitară este esențială pentru implementarea proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Dacă da, explicați în ce mod.

D. PLANUL FINANCIAR

23. Costurile pe categorii de cheltuieli – conform OMT-MEF privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

Nr	Categoria	Costul total al proiectului (A)	Cheltuieli neeligibile ⁹ (B)	Cheltuielile eligibile (C)
1				
2				
3				
4				
5	Sub-total			
6	TVA			
7	Total			

24. Sursele de finanțare

Contribuția Comisiei Europene

Nr		Valoarea
1	Costul total eligibil	
2	Contribuția publică eligibilă	
3	Rata cofinanțării pe axa prioritară (%)	75,07
4	Contribuția Comisiei Europene = (2)*(3)	

Sursele de co-finanțare

	Total costuri eligibile			Total costuri neeligibile
Costul	Contribuția	Contribuția	Contribuția	Contribuția

⁹ Cheltuielile neeligibile sunt toate acele cheltuieli care nu sunt declarate ca fiind eligibile în conformitate cu Ordinul comun MT - MEF nr. privind aprobarea listei de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

total	publică	Comisiei Europene	națională publică	națională publică
a=b+e+f	b=c+d	c	d	e

Planul de cheltuieli

Vă rugăm să completați următoarele informații în funcție de previziunea fluxului de cheltuieli eligibile și neeligibile pe care urmează să le efectuați în cadrul proiectului.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cheltuieli totale								
Cheltuieli eligibile, din care:								
Contribuția publică eligibilă								
Contribuția privată eligibilă								
Cheltuieli neeligibile								

Alocarea anuală a contribuției publice eligibile

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Finanțarea eligibilă din fonduri publice, din care:						
Contribuția Comisiei Europene						
Contribuția națională publică						

Confirm corectitudinea și realitatea informațiilor cuprinse în prezenta cerere de finanțare:

NUME:

SEMNĂTURA:

ORGANIZAȚIA (SOLICITANTUL):

DATA:

CONFIRMARE DE PRIMIRE

Adresa solicitantului:

(se va completa de către solicitant)

Stradă:

Număr:

Cod poștal:

Localitate:

Județ:

Denumirea proiectului:

.....
(se va scrie titlul complet al proiectului)

Numărul Cererii de Finanțare:

(se va completa de către DGRFE –DP - SPOST)

Stimată doamnă/Stimate domn,

Confirmăm primirea Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>.

Propunerea de proiect va fi verificată din punct de vedere administrativ și al eligibilității.
În cazul în care va fi declarată eligibilă, propunerea de proiect va fi supusă procedurii de evaluare prevăzută în Ghidul Solicitantului.

Vă vom aduce la cunoștință decizia luată în cel mai scurt timp posibil.

Ștampila:

Semnătura:

Data:

Grila de evaluare a conformității administrative

Criteriu conformitate administrativă	Da / Nu	Comentarii
Cererea de finanțare/coletul poarta eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritara, domeniu major de intervenție, solicitant, titlu proiect, localizare)		
Cererea de finanțare, împreună cu anexele, este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)		
Cererea de finanțare, împreună cu anexele, este depuse și în format electronic (CD)		
Cererea de finanțare (împreună cu anexele tehnice și administrative) este înregistrată, numerotată, semnată și stampilată		
Dosarul cererii de finanțare conține opis		
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard		
Cererea de finanțare cuprinde toate anexele solicitate și acestea respectă formatul stabilit prin Ghidul Solicitantului		
Actul de împuternicire este atașat, în original (unde este cazul)		

Grila de evaluare a eligibilității

Criteriu eligibilitate	Da / Nu	Comentarii
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI		
Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport/Ghidul Solicitantului corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție		
Solicitantul de proiect are capacitate sa implementeze proiectul		
Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natura instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului		
ELIGIBILITATEA PROIECTULUI		
Proiectul se încadrează în operațiunile/activitățile menționate în Documentul Cadru de Implementare/Ghidul Solicitantului, corespunzător fiecărei axe prioritare/domeniu major de intervenție		
Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice		
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul informării și publicității		
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat (unde este cazul), dezvoltării durabile și principiul nediscriminării		
Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.		
Proiectul pentru care se solicită finanțare din POST nu beneficiază de finanțare din fonduri publice pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură.*		
Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie **la valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului		
Terenurile aferente investițiilor POS-T sunt, după caz, în proprietatea/posesia beneficiarilor sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului ***		

Nota: * Cu excepția proiectelor co-finanțate din credite externe rambursabile și a proiectelor ce vizează infrastructuri afectate de cazuri de forță majoră,
 ** Cu excepția instituțiilor care au dreptul de a primi transferuri de la bugetul de stat,
 *** În cazuri temeinic justificate Autoritatea de Management poate accepta derogări în conformitate cu precizările Ghidului Solicitantului, având obligația să informeze CM POS-T în legătura cu derogările acceptate.

Declarație pe propria răspundere privind condițiile de implementare a proiectului (titlul, conform secțiunii 15 a cererii de finanțare)

Subsemnatul (numele directorului general), în calitate de reprezentant legal al (numele solicitantului), cunoscând prevederile legale în vigoare, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

1. voi asigura resursele materiale și umane pentru implementare proiectului, în cazul aprobării acestuia, pentru atingerea obiectivelor prevăzute în contractul de finanțare și în condițiile acestuia;
2. voi asigura respectarea legislației naționale privind achizițiile publice, cu privire la toate procedurile de achiziție derulate în cadrul și în scopul implementării proiectului, în cazul aprobării acestuia;
3. voi asigura respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea proiectului, în cazul aprobării acestuia, cu respectarea condițiilor Contractului de Finanțare;
4. voi implementa proiectul, în cazul aprobării acestuia, în vederea respectării principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile, conform prevederilor legislației în vigoare;
5. voi implementa proiectul, în cazul aprobării acestuia, cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că proiectul pentru care solicităm finanțare din POS Transport nu beneficiază, în paralel de o altă finanțare din fonduri publice și nu reprezintă o repetare a unei investiții publice anterioare implementată prost.

Data

Semnătura și ștampila*

* Declarația va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită de acesta (în acest caz, se va prezenta împuternicirea).

CONTRACT DE FINANȚARE
a proiectelor în cadrul Programului Operațional Sectorial - Transport

Nr..... /.....

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și abrogarea Regulamentului Consiliului nr. 1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Comisiei nr. 1828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1681/1994 privind neregulile și recuperarea sumelor plătite necuvenit în cadrul finanțărilor prin Fondul de Coeziune, precum și organizarea unui sistem de informare în acest domeniu, modificat și completat de Regulamentul Comisiei (CE) nr. 2035/2005;
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului Comunității Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu completările și modificările ulterioare;
- OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007;
- OMEF nr. 911/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007;
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu completările și modificările ulterioare;
- Deciziei CE nr. 3469/2007 de adoptare a Programului Operațional Sectorial — Transport;
- Ordinul comun MT nr. _____ MEF nr. _____ privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial – Transport;
- Ordinul comun MT nr. _____ MEF nr. _____ privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul Programului Operațional Sectorial – Transport,

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial - Transport**, denumită în cele ce urmează Autoritate de Management (AM), cu sediul în București, blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Tel./fax 0040-21-3196127, poșta electronică dgrfe5@mt.ro, cod de înregistrare fiscală 13633330, reprezentată legal de doamna Liliana BARNA, având funcția de director general, Direcția Generală Relații Financiare Externe, , pe de o parte

și

Persoană Juridică publică sau privată/Persoană Fizică autorizată,, în calitate de **Beneficiar**, înființată/autorizată la data de....., Cod de înregistrare fiscală, cu sediul în Str., Județul....., cod poștal, Tel....., Fax, Reprezentată prin având funcția de identificat prin B.I / C.I / PASS Seria Nr. CNP, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare**, denumit în cele ce urmează **Contract**, pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. și a deciziei AM de aprobare a respectivei cereri, înregistrată cu nr., în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile din fonduri publice în cadrul Programului Operațional Sectorial – Transport de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare **Proiect**.
- (2) Finanțarea nerambursabilă se referă la contribuția Comisiei Europene prin Fondul de Coeziune/ Fondul European de Dezvoltare Regională, la contribuția eligibilă de la bugetul de stat și este destinată acoperirii cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Contract. Dacă este cazul, finanțarea nerambursabilă la care face referire prezentul contract va include și finanțarea acordată de AM pentru acoperirea taxei pe valoarea adăugată asigurată conform alin. (3) al prezentului articol.
- (3) În conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, pentru categoriile de beneficiari enumerate la Art. 9, alin. (3) sumele necesare pentru acoperirea taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului se asigură din fonduri publice de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor.
- (4) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în **Anexa I – Descrierea Proiectului**, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată de AM.

- (5) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM pentru implementarea Proiectului. În cazul în care implementarea proiectului va fi asigurată, în întregime sau parțial de o altă entitate decât Beneficiarul, responsabilitatea implementării rămâne în exclusivitate a Beneficiarului.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Data finalizării Contractului este

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul prezentului Contract este <suma> lei¹ (în cifre și litere):....., din care valoarea totală eligibilă este de lei² (în cifre și litere). Finanțarea se va acorda în conformitate cu **Anexa II – Planul de cheltuieli**.
- (2) AM se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <.....> lei³ (cifre și litere), echivalentă cu maximum..... %⁴ din valoarea totală eligibilă a Proiectului, specificată la alin. (1). Finanțarea nerambursabilă se referă la finanțarea din fonduri publice, din care Fondul de Coeziune/ Fondul European de Dezvoltare Regională - ...%⁵ și fonduri de la bugetul de stat %⁶.
- (3) Finanțarea taxei pe valoarea adăugată asigurată conform prevederilor art.1 alin. 3 va fi acordată Beneficiarului în funcție de cota stabilită conform legii și de valoarea cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar și validate de AM.
- (4) În cazul în care, până la finalizarea Proiectului, valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar în cadrul Proiectului este mai mică decât valoarea totală eligibilă aprobată, finanțarea din fonduri publice acordată de AM se va diminua corespunzător.
- (5) Valoarea eligibilă prevăzută pentru anul „n” trebuie să fie efectiv cheltuită de Beneficiar în cadrul Proiectului până la sfârșitul anului respectiv. În cazul în care stadiul implementării Proiectului nu permite utilizarea acestei sume până la sfârșitul anului, Beneficiarul va informa AM cu cel puțin 4 luni înainte de încheierea anului „n” cu privire la acest aspect, propunând un nou Plan de cheltuieli, realist și fundamentat.

¹ Totalul coloanei 1 din Anexa II – Planul de cheltuieli.

² Totalul coloanei 4 din Anexa II – Planul de cheltuieli.

³ Totalul coloanei 5 din Anexa II – Planul de cheltuieli.

⁴ Totalul coloanei 6 din Anexa II – Planul de cheltuieli.

⁵ Totalul coloanei 8 din Anexa II – Planul de cheltuieli.

⁶ Totalul coloanei 10 din Anexa II – Planul de cheltuieli.

- (6) AM poate aproba propunerea de modificare a Planului de cheltuieli sau o poate respinge, diminuând astfel finanțarea nerambursabilă a Proiectului cu suma neutilizată de Beneficiar în termenul prevăzut al alin. (4).
- (7) Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile aferente Proiectului, direct realizate după data intrării în vigoare a prezentului Contract și neprevăzute la momentul aprobării cererii de finanțare. Valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi diminuată corespunzător valorii veniturilor respective.
- (8) Beneficiarul este obligat să informeze AM în cazul în care, în timpul implementării Proiectului obține finanțare în contextul ajutorului de stat de tip „de-minimis”, în termen de 5 zile lucrătoare de la data obținerii finanțării.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Tipurile de operațiuni și proiecte eligibile pentru finanțare în cadrul fiecărei axe prioritare a POS-T sunt stabilite prin Decizia CE nr. 3469/12.07.2007 privind aprobarea finanțării Programului Operațional Sectorial Transport din instrumente structurale, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare, și prin Ordinul comun MT nr. /2007 – MEF nr. /2007 privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a POS-T, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru a fi considerate eligibile și a putea fi finanțate din fonduri publice, cheltuielile efectuate de Beneficiar în cadrul Proiectului trebuie să respecte prevederile HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului comun MT nr. /2007 – MEF nr. /2007 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul Programului Operațional Sectorial – Transport, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Data de la care cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului pot fi considerate eligibile este 1 ianuarie 2007/12 iulie 2007/data intrării în vigoare a contractului, conform Art. 2, alin. (1). Plățile efectuate de Beneficiar în scopul proiectului înainte de această dată nu sunt eligibile pentru finanțarea în cadrul POS-T.
- (4) Data până la care cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului pot fi considerate eligibile este data finalizării Proiectului, așa cum este menționată în Anexa I, dar nu mai târziu decât data finalizării prezentului Contract.
- (5) Dacă în perioada de valabilitate a Contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, Proiectul devine neeligibil. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
 - a. afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit sau

- b. rezultă de asemenea dintr-o schimbare a regimului proprietății unei părți a Proiectului sau o încetare sau schimbare în localizare a acestuia. *(după caz, unde se aplică)*
- (6) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricăreia dintre modificările menționate la alin. (5).
- (7) De la data la care Beneficiarul sau AM au luat la cunoștință despre modificările substanțiale care fac ca proiectul să fie neeligibil, AM va sista finanțarea nerambursabilă, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (8) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului pentru cheltuieli eligibile și pentru acoperirea taxei pe valoarea adăugată (dacă este cazul) va fi recuperată corespunzător și în cazul în care Proiectul sau părți ale acestuia nu sunt folosite conform scopului menționat în cererea de finanțare, precum și în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate într-o perioadă de 5 (cinci) ani după finalizarea Proiectului (data ultimei plăți).

ARTICOLUL 5 – PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Plățile către Beneficiar vor fi efectuate de către Autoritatea de Certificare și Plată, la cererea AM pe baza validării notificărilor/ cererilor Beneficiarului, în conformitate cu prevederile Acordului încheiat în acest scop între AM și ACP.
- (2) Plățile vor fi efectuate sub forma pre-finanțării și sub forma rambursării cheltuielilor efectuate, ca urmare a cererilor întocmite și transmise de Beneficiar și verificate și validate ca fiind eligibile de către AM.
- (3) AM va acorda Beneficiarului o prefinanțare de ...% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, plătită într-o singură tranșă la momentul semnării contractului nr. X din Planul de Achiziții⁷/ singurului contract din Planul de Achiziții/ în două sau mai multe tranșe după cum urmează:
 - a. % la semnarea contractului nr. din Planul de Achiziții
 - b. % la semnarea contractului nr. din Planul de Achiziții
 - c.
- (4) În vederea obținerii prefinanțării, Beneficiarul va întocmi și transmite la AM o cerere/... cereri de prefinanțării, utilizând formatul standard prevăzut în Anexa III.a a prezentului Contract.
- (5) AM va verifica notificările transmise de Beneficiar și, în cazul în care condițiile pentru plata prefinanțării au fost îndeplinite, AM va solicita Autorității de Certificare și Plată transferul prefinanțării/ primei tranșe/ celei de-a doua tranșe în contul Beneficiarului. Solicitarea transmisă către ACP va fi transmisă, în copie, și către Beneficiar.

⁷ Planul de Achiziții va fi parte integrantă a Anexei I – Descrierea proiectului.

- (6) Cererile de rambursare vor fi întocmite de Beneficiar utilizând formatul standard prevăzut în Anexa III.b a prezentului Contract pe baza cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și vor fi transmise lunar/trimestrial, ca regulă generală, spre autorizare la AM. Cheltuielile cuprinse în cererea de rambursare vor avea la bază plățile efectuate în perioada de raportare.
- (7) Cererea de rambursare va fi însoțită de următoarele documente:
- a. Declarația Beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului și ștampilată.
 - b. Raportul de progres întocmit în conformitate cu formatul standard prevăzut în Anexa IV a prezentului Contract, completat cu informațiile aferente perioadei de raportare pentru care este întocmită cererea de rambursare a cheltuielilor.
 - c. Documentele justificative (copie conform cu originalul) pentru cheltuielile efectuate în perioada de raportare (facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate, însoțite de documente care să ateste stingerea obligației de plată a Beneficiarului: ordine de plată, dispoziții de plată externe, extrase de cont etc.). Toate documentele trebuie să fie avizate conform legislației naționale și procedurilor interne ale Beneficiarului și vor conține informații referitoare la codul și tulpul proiectului.
 - d. Documente care atestă efectuarea verificărilor interne la nivelul Beneficiarului (liste de verificare), în conformitate cu procedura internă a beneficiarului.
 - e. Planuri de acțiune pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit sau control
- (8) AM va efectua verificări documentare și la fața locului în scopul determinării corectitudinii, legalității și conformității informațiilor cuprinse în cererea de rambursare și pentru a determina măsura în care cheltuielile efectuate sunt eligibile pentru a fi rambursate. În acest sens, vor fi verificate în principal următoarele aspecte:
- a. Respectarea de către Beneficiar a procedurii interne și modul în care a fost asigurată și păstrată pista de audit;
 - b. Respectarea de către Beneficiar a legislației privind achizițiile publice;
 - c. Dacă sumele care se solicită a fi rambursate au fost plătite pentru executarea unor servicii/lucrări sau pentru achiziții, în conformitate cu categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul fiecărei axe prioritare a Programului Operațional Sectorial – Transport și în conformitate cu obiectivele Proiectului;
 - d. Dacă plățile au fost efectuate în perioada de valabilitate a prezentului Contract, în conformitate cu planul de cheltuieli prevăzut în Anexa II și în baza unui sistem de verificări și autorizări interne;
 - e. Demersurile întreprinse de Beneficiar pentru acoperirea debitelor către AM și pentru recuperarea acestor debite de la terțe părți, dacă este cazul .
- (9) În cazul în care Beneficiarul nu transmite nicio cerere de rambursare în termen de 12 luni de la data acordării prefinanțării și nici nu informează AM cu privire la motivele care au condus la această întârziere, AM va proceda la recuperarea prefinanțării acordate, în conformitate cu prevederile OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor

comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu completările și modificările ulterioare.

- (10) În vederea recuperării prefinanțării acordate Beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, AM va proceda la deducerea progresivă a acesteia din cererile de rambursare întocmite și transmise de Beneficiar, în funcție de disponibilitățile existente în cont la momentul întocmirii cererii de rambursare și de previziunile privind fluxul financiar aferente trimestrului următor celui în care a fost întocmită cererea de rambursare.
- (11) În termen de 4 luni de la data finalizării proiectului, Beneficiarul va transmite cererea finală de rambursare a cheltuielilor în cadrul Proiectului. După expirarea acestui termen, orice cheltuială care nu a fost solicitată spre rambursare de către Beneficiar va fi considerată neeligibilă. Cererea finală de rambursare va fi însoțită, suplimentar față de prevederile alin. (7), lit. a-e, de următoarele documente:
 - a. Declarația Beneficiarului prin care acesta confirmă atingerea obiectivelor Proiectului în proporție de 100%;
 - b. Raportul final al Proiectului, întocmit în conformitate cu formatul standard prevăzut la Anexa IV a prezentului Contract.
- (12) Sumele autorizate de către AM în baza cererilor de rambursare întocmite și transmise de Beneficiar vor fi cuprinse în cererile de fonduri întocmite de AM la nivel de axă prioritară a POS-T și vor fi transmise în vederea efectuării plății către ACP. AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma autorizată. În conformitate cu acordul încheiat între ACP și AM, ACP va transfera sumele autorizate de AM în contul Beneficiarului.
- (13) În termen de 10 zile de la efectuarea transferului de către ACP, Beneficiarul trebuie să notifice AM cu privire la suma transferului și la data primirii acestuia, în vederea asigurării reconcilierii între cele 3 structuri: AM, ACP, Beneficiar.
- (14) În vederea gestionării finanțării nerambursabile acordate de AM în conformitate cu prezentul Contract, Beneficiarul va deschide un cont la Trezorerie, în lei. Confirmarea deschiderii acestui cont și fișa cu semnăturile persoanelor autorizate să efectueze tranzacții în/din acest cont vor fi transmise către AM odată cu prima notificare privind acordarea prefinanțării sau cu prima cerere de rambursare. Orice modificare a contului bancar sau a persoanelor împuternicite să gestioneze acest cont va fi comunicată AM în termen de 3 zile de la producerea evenimentului.
- (15) Sumele cuprinse în notificările privind acordarea prefinanțării, în cererile de rambursare și în toate celelalte documente întocmite de Beneficiar și transmise la AM vor fi exprimate în lei.

ARTICOLUL 6 – FINANȚAREA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE

- (1) Ca regulă generală, Beneficiarul este responsabil pentru asigurarea finanțării din surse proprii a cheltuielilor neeligibile necesare pentru sau generate de implementarea

proiectului, cu excepția finanțării taxei pe valoarea adăugată în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (3).

- (2) În conformitate cu actul de constituire a Beneficiarului, în care se prevede modul de constituire a bugetului de venituri și cheltuieli al Beneficiarului, sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile vor fi asigurate, după caz, din venituri proprii și/sau din alocații de la bugetul de stat.

ARTICOLUL 7 – ACHIZIȚIILE PUBLICE

- (1) Pentru implementarea prezentului Proiect Beneficiarul, având calitatea de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice, în caz contrar cheltuielile efectuate fără respectarea acesteia nu sunt eligibile, conform legislației în vigoare.
- (2) Procedurile de atribuire a contractelor se vor desfășura în conformitate cu Planul de achiziții prevăzut în Anexa I.a la prezentului Contract.
- (3) Modificarea Planului de achiziții prevăzut în Anexa I.a la prezentul Contract se poate face numai cu aprobarea prealabilă a AM, în baza unei fundamentări corespunzătoare a propunerii de modificare.
- (4) În vederea asigurării conformității procedurilor de atribuire cu prevederile legislației naționale privind achizițiile publice, pentru asigurarea transparenței și egalității de șanse în procesul de achiziție, AM va întreprinde următoarele măsuri:
- a. Participarea, în calitate de observator, în cadrul procedurilor de evaluare a candidaturilor/ ofertelor;
 - b. Verificarea și avizarea ex-ante a documentelor referitoare la procedura de atribuire.
- (5) Înainte de aprobarea acestora în conformitate cu prevederile legislației naționale privind achizițiile publice, Beneficiarul va transmite la AM, în vederea avizării, următoarele categorii de documente: anunț de intenție, anunț de participare, documentație de atribuire (inclusiv orice clarificări sau modificări ale acesteia), decizie de anulare a procedurii de atribuire, nominalizare comisie de evaluare, raportul procedurii de atribuire (inclusiv rapoarte intermediare), contract de achiziție publică (pentru avizare format și pentru andosare), act adițional la contractul de achiziție publică (dacă este cazul), decizia de a demara o negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, punctul de vedere al Beneficiarului formulat în cazul primirii unei contestații.
- (6) În vederea evitării oricărui potențial conflict de interese, Beneficiarul va asigura separarea funcției de atribuire a unui contract de achiziție publică (inclusiv semnarea contractului de achiziție publică și a actelor adiționale la acesta) de cea privind implementarea respectivului contract. În acest sens, Beneficiarul va prezenta AM în termen de 15 zile de la semnarea prezentului Contract organigrama structurii de implementare a Proiectului, însoțită de descrierea funcțiilor și atribuțiilor fiecărui compartiment din cadrul structurii și de lista a persoanelor implicate în gestionarea Proiectului, indicând rolul și

responsabilitățile fiecăreia. Orice modificare a acestor documente, va fi comunicată AM în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.

- (7) Cheltuielile efectuate de Beneficiar în vederea pregătirii Proiectului înainte de data intrării în vigoare a prezentului Contract (dar nu înainte de data de începere a eligibilității cheltuielilor conform Art. 4, alin. (3)) pot fi rambursate de AM numai după verificarea și avizarea procedurilor de atribuire în urma cărora au fost încheiate contractele în baza cărora s-au efectuat respectivele cheltuieli, eligibile ca natură conform Ordinului comun MT/MEF nr. privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T.

ARTICOLUL 8 – SISTEMUL DE MONITORIZARE

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite la AM raportul de progres, completat în conformitate cu Anexa IV.a la prezentul Contract, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta, respectând următoarele termene de transmitere și perioade de raportare:
- a. Raport de progres lunar, transmis până în data de 10 a lunii următoare lunii pentru care se efectuează raportarea (nu se va transmite în raport de progres pentru ultima lună a fiecărui trimestru);
 - b. Raport de progres trimestrial, transmis până în data de 15 a lunii următoare trimestrului pentru care se efectuează raportarea;
 - c. Raport de progres anual, transmis în termen de 2 luni de la încheierea anului pentru care se efectuează raportarea.
- (2) La solicitarea AM, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea AM.
- (3) Beneficiarul va răspunde invitației AM de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate de AM referitoare la implementarea Proiectului.
- (4) Beneficiarul va informa AM cu privire la problemele întâmpinate în implementarea proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, AM va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii obiectivelor proiectului,.
- (5) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană sau Autoritatea de Audit și care au un impact asupra Proiectului.
- (7) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, dreptul de proprietate industrială (*ex. brevetele de invenție, mărcile*) și intelectuală (*ex. dreptul de autor*) rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu excepția cazurilor în care rezultatul Proiectului constă în realizarea de elemente ale infrastructurii publice, al căror proprietar de drept este statul român.

ARTICOLUL 10 – ASIGURAREA PISTELOR DE AUDIT

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure pregătirea și avizarea procedurilor interne privind implementarea Proiectului, în conformitate cu legislația comunitară și națională și cu prevederile prezentului Contract.
- (2) Înainte de semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să transmită, spre informare, la AM o scurtă descriere a procedurilor interne. Beneficiarul va informa AM cu privire la orice modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării interne a acesteia.
- (3) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivarea a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:
 - a. respectarea prevederilor prezentului Contract în ceea ce privește achizițiile publice;
 - b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
 - d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea eligibilă și neeligibilă în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
 - f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului.
- (4) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face într-unul sau mai multe dintre următoarele formate autorizate:
 - a. fotocopii ale documentelor originale;
 - b. microfîșe ale documentelor originale;

- c. versiuni electronice ale documentelor originale, pe suport de date – cum ar fi pe DVD, CD-rom, harddisk or magnetic disk;
 - d. documente existente doar în format electronic.
- (5) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (6) Beneficiarul trebuie să asigure disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit până la data de 31 decembrie 2018.
- (7) Cu ocazia misiunilor la fața locului pentru verificarea, autorizarea și certificarea cheltuielilor cuprinse în cererile de rambursare transmise de Beneficiar, precum și cu ocazia misiunilor de audit și control, Beneficiarul:
- a. va asigura punerea la dispoziția AM, ACP, Autorității de Audit, Comisiei Europene și a oricărui alt organism abilitat documentele solicitate, va asigura accesul la înregistrările contabile;
 - b. va asigura condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
 - c. va asigura disponibilitatea personalului implicat în atribuirea contractelor de achiziție publică și în implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 11 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile și ale prezentului Contract, rezultată dintr-o acțiune sau omisiune a Beneficiarului care a prejudiciat sau ar putea prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau bugetul de stat.
- (2) În vederea asigurării unui sistem coerent și eficient de management al neregulilor, Beneficiarul va asigura dezvoltarea și implementarea unei proceduri interne privind modul de colectare și raportare a neregulilor.
- (3) Beneficiarul va transmite la AM un raport trimestrial de nereguli, până la data de 15 a lunii următoare trimestrului pentru care se efectuează raportarea. Beneficiarul va utiliza formatul prevăzut în Anexa V.a a prezentului Contract. Dacă nu a fost constatată nicio neregulă în cursul perioadei de raportare, Beneficiarul va transmite către AM o declarație în acest sens, conform Anexei V.b a prezentului Contract.
- (4) În situația constatării unei nereguli, fie ca urmare a analizei rapoartelor de nereguli transmise de Beneficiar, fie ca urmare a propriilor verificări, AM va adopta măsuri cu privire la eliminarea sau diminuarea consecințelor negative ale respectivei nereguli asupra implementării Proiectului și asupra implementării POS-T, în general. Măsurile adoptate de AM vor fi comunicate Beneficiarului.
- (5) În situația în care neregula a constat sau a avut ca rezultat efectuarea unei plăți necuvenite din valoarea eligibilă a Proiectului, AM va proceda, în conformitate cu prevederile OG 79/2003 cu modificările și completările ulterioare, la următoarele:

- a. Deducerea sumelor plătite necuvenit din următoarele cereri de rambursare transmise de Beneficiar, până la stingerea completă a debitului, în cazul în care Beneficiarul nu deduce în mod voluntar aceste sume din cererile de rambursare;
 - b. În cazul în care valoarea debitului datorat de Beneficiar depășește valoarea tuturor cererilor de rambursare transmise sau care urmează a fi transmise, AM va solicita Beneficiarului transferul în contul ACP a sumelor plătite necuvenit, inclusiv a accesoriilor acestora stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
 - c. În cazul în care Beneficiarul nu recunoaște debitul și refuză să efectueze transferul în contul ACP al sumelor plătite necuvenit, AM va solicita sprijinul organismului abilitat pentru efectuarea misiunii de control, constatarea debitului și emiterea titlului de creanță.
- (6) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, la notificarea primită de la AM, Beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare, în conformitate cu prevederile OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite.
- (7) Orice plată excedentară efectuată de către ACP constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data sesizării din oficiu sau de la data primirii notificării din partea AM. Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi se vor calcula dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.
- (8) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate către AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 12 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) În termen de 60 de zile de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, Beneficiarul trebuie să transmită la AM un plan de comunicare aferent proiectului, în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în Anexa VI.a.
- (2) Măsurile de informare și publicitate trebuie să aibă ca scop informarea publicului cu privire la asistența financiară nerambursabilă asigurată din fonduri publice, în general, și, în special de Comisia Europeană prin instrumentele structurale, conform Planului de cheltuieli al Proiectului prevăzut în Anexa II la prezentul Contract.
- (3) În cazul contractelor de lucrări, Beneficiarul va asigura publicitatea proiectului la fața locului prin panouri amplasate la locul lucrărilor și plăci comemorative permanente pentru infrastructurile accesibile publicului general în termen de maxim 6 luni de la finalizarea lucrărilor, în conformitate cu instrucțiunile prezentate în Anexa VI.b a prezentului Contract.

- (4) Comunicatele de presă și toate celelalte materiale informative, inclusiv cele disponibile pe site-ul de Internet elaborate de Beneficiar sau mijloacele fixe achiziționate de Beneficiar cu privire la Proiect trebuie să respecte regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală elaborat de AM.
- (5) Prin raportul de progres prevăzut la Art. 8, alin. (1), Beneficiarul va informa AM cu privire la acțiunile de informare și publicitate întreprinse cu privire la Proiect.
- (6) În conformitate cu cerințele Comisiei Europene, neîndeplinirea sarcinilor privind informarea și publicitatea poate duce la refuzul sau retragerea finanțării pentru Proiectul respectiv.

ARTICOLUL 13 – MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA CONTRACTULUI

- (1) Orice modificare a prezentului Contract se va face cu acordul ambelor părți, fie prin schimb de scrisori, fie prin semnarea unui act adițional la prezentul Contract.
- (2) Modificarea Contractului poate surveni la inițiativa oricăreia dintre părțile semnatare.
- (3) În cazul în care, în perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul constată necesitatea modificării prezentului Contract sau a anexelor la acesta, Beneficiarul va transmite către AM o propunere de modificare, utilizând formatul standard prevăzut în Anexa VII la prezentul Contract, însoțită de o fundamentare corespunzătoare și de documente justificative.
- (4) AM va analiza propunerea Beneficiarului și va răspunde în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia, fie prin promovarea unui act adițional la prezentul Contract, fie prin informarea Beneficiarului cu privire la respingerea propunerii de modificare a Contractului. În perioada verificării propunerii, AM poate solicita Beneficiarului informații și documente suplimentare.
- (5) În cazul în care modificarea are în vedere extinderea perioadei de valabilitate a Contractului, Beneficiarul va transmite propunerea sa către AM cu cel puțin 60 de zile înainte de data prevăzută la Art. 2, alin. (2).

ARTICOLUL 14 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

- (3) Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 15 – REZILIEREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- (1) AM poate decide unilateral rezilierea prezentului Contract, după notificarea prealabilă a Beneficiarului, în următoarele situații:
 - a. Cazuri de forță majoră care fac imposibilă continuarea Proiectului până la atingerea obiectivelor stabilite;
 - b. În cazul constatării unor nereguli majore și sistematice ale Beneficiarului, cu impact financiar asupra bugetului Uniunii Europene și/sau asupra bugetului de stat.
- (2) Anterior rezilierii Contractului, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.
- (3) AM poate proceda la suspendarea plăților către Beneficiar în următoarele situații:
 - a. Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului Contract în ceea ce privește achizițiile publice;
 - b. Beneficiarul nu întreprinde demersuri pentru recuperarea debitelor constatate cu ocazia misiunilor de verificare și control;
 - c. Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului Contract în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor;
 - d. Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului Contract în ceea ce privește informarea și publicitatea cu privire la Proiect;
 - e. AM constată existența unor abateri semnificative de la Planul inițial de cheltuieli;
 - f. AM constată diferențe majore între situația de fapt a Proiectului și cele declarate de Beneficiar.

- (4) Dacă, în termen de 3 luni de la suspendarea plăților, Beneficiarul nu ia măsuri pentru înlăturarea cauzei care a condus la aceasta, AM poate decide rezilierea Contractului și recuperarea întregii finanțări acordate până la momentul suspendării plăților.
- (5) În cazul în care AM constată, în urma verificărilor efectuate, că până la data rezilierii Contractului obiectivele acestuia au fost parțial atinse, iar rezultatele pot fi utilizate sau date în exploatare, AM poate decide rezilierea Contractului fără recuperarea sau cu recuperarea parțială a finanțării acordate până la acel moment.

ARTICOLUL 16 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (*numele, funcția, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*)
- (2) Reprezentantul tehnic al Beneficiarului este (*persoana de contact a Beneficiarului care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, ACP, AA etc., precum și actul prin care a fost desemnat ca și reprezentant tehnic și, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*)
- (3) Persoana de contact din cadrul Autorității de Management(*numele, funcția, datele de contact, actul prin care a fost desemnat ca și persoană de contact și, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*)
- (4) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Autoritatea de Management

ARTICOLUL 17 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 18 – ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I:	Descrierea Proiectului
Anexa II:	Planul de cheltuieli
Anexa III:	Formate standard de raportare financiara
Anexa III.a:	Notificarea pentru acordarea prefinanțării
Anexa III.b:	Documentația privind rambursarea cheltuielilor
Anexa IV:	Raportul de progres
Anexa V:	Raport de nereguli
Anexa VI:	Informarea și publicitatea
Anexa VI.a:	Instrucțiuni pentru elaborarea planului de comunicare aferent proiectului
Anexa VI.b:	Publicitatea la fața locului
Anexa VII:	Propunerea de modificare a Contractului de finanțare

ARTICOLUL 19 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
- (2) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Autoritatea de Management va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (3) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii, decât cu acordul expres al Autorității de Management.
- (4) Încheiat în două exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

Autoritatea de Management

Beneficiar

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Nume/Prenume

Semnătura

Semnătura

Data

Data

Contract de finanțare – Anexe

Anexa I Descrierea proiectului¹

1. Codul și Titlul Proiectului:

2. Beneficiarul:

Denumire:

Adresă:

Persoana responsabilă: (nume, funcție, date de contact):

3. Structura de implementare (în cazul în care diferă de Beneficiar)

4. Localizarea proiectului:

Secțiunea 18 din Cererea de finanțare

5. Descriere

Secțiunea 20 din Cererea de finanțare

6. Obiective

Secțiunea 19 din Cererea de finanțare

7. Calendarul estimativ al activităților

Activitatea	Data de început	Data de sfârșit
Durata totală a proiectului (în luni)		

8. Analiza economică și socială cost-beneficiu

Indicator	Valoare
Rata de actualizare (%)	
Rata rentabilității economice (%)	
Valoarea economică actualizată netă	
Raportul beneficiu - cost	

9. Principalele elemente ale analizei financiare

	Fără asistența din fonduri	Cu asistența din fonduri
--	----------------------------	--------------------------

¹ Informațiile vor fi preluate din cererea de finanțare.

	publice		publice	
Rata rentabilității financiare				
Valoarea actuală netă				

10. Detalierea estimativă a cheltuielilor pe activități

Nr	Activitatea ²	Costul total al proiectului (A)	Cheltuieli neeligibile ³ (B)	Cheltuielile eligibile (C)
11	Sub-total			
12	TVA			
13	Total			

11. Condiții specifice referitoare la proiect

- Condiții pentru plata prefinanțării
- Condiții pentru rambursarea cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare
- Condiții pentru rambursarea cheltuielilor declarate în cererea de rambursare finală.

12. Planul de achiziții

Nr.	Obiectul contractului/ acordului – cadru	Valoarea estimată ⁴ (în lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Jurnalul Oficial al CE ⁵
				zz/ll/aaaa	zz/ll/aaaa	

² Categoriile de cheltuieli vor fi detaliate în conformitate cu prevederile Ordinului comun MT-MEF nr. privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T, cu modificările și completările ulterioare

³ Cheltuielile neeligibile sunt toate acele cheltuieli care nu sunt declarate ca fiind eligibile în conformitate cu Ordinul comun MT-MEF nr. privind aprobarea listei de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T

⁴ Pentru procedurile de achiziție încheiate înainte prin semnarea unor contracte/ acorduri de finanțare înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare, se va preciza valoarea reală și nu valoarea estimată.

⁵ În cazul în care au fost publicate anunțuri de intenție/ de participare/ de atribuire în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene, vă rugăm să prezentați numărul de referință.

Anexa II Planul de cheltuieli

-mii lei-

Anul	Valoare totală, inclusiv TVA	Valoare neeligibilă, exclusiv TVA	TVA	Valoare totală eligibilă	Contribuția din fonduri publice						Contribuția eligibilă a Beneficiarului	
					Total	%	FC/FEDER	%	Buget de stat	%	Suma	%
(0)	(1)	(2)	(3)	(4) = (5)+(11)	(5)=(7)+ (9)	(6) = (5)*100/(4)	(7)	(8) = (7)*100 / (4)	(9)	(10)= (9)*100 / (4)	(11)	(12) = (11)*100 / (4)
2007												
2008												
2009												
2010												
2011												
2012												
2013												
2014												
2015												
Total												

Anexa III Formate standard de raportare financiară

Anexa III.a Cerere de pre-finanțare

<Antetul Beneficiarului>

Către: Autoritatea de Management POS-T
 În atenția, coordonator AM POS-T

Ref: Codul și Titlul Proiectului

Subiect: Cerere de pre-finanțare nr.

În conformitate cu prevederile Art. X, alin. (x) al Contractului de Finanțare a proiectului mai sus menționat, vă rugăm să asigurați transferul sumei de lei, reprezentând% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, în contul, cod IBAN, deschis la, sucursala

Vă prezentăm atașat copia, conform cu originalul, a contractului nr. ..., semnat în data de, cu, în valoare de Confirmăm faptul că procedura de atribuire aplicată pentru semnarea acestui contract a respectat prevederile legislației române privind achizițiile publice.

Coordonator Beneficiar /
persoana împuternicită să reprezinte Beneficiarului în ceea ce privește Proiectul

Semnătura
Ștampila
Data:

Viza controlului financiar preventiv
Nr., data, semnătura

Anexa III.b Documentația privind rambursarea cheltuielilor

DECLARAȚIA DE CHELTUIELI ȘI CERERE DE RAMBURSARE A ACESTORA NR.

Codul și titlul proiectului :

Codul SMIS :

Decizia Comisiei Europene (în cazul proiectelor majore) :

Subsemnatul, _____, reprezentând _____ desemnat ca Beneficiar al Proiectului prin contractul de finanțare încheiat în data de _____, declar prin prezenta că toate cheltuielile incluse în cererea de rambursare atașată sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale actelor normative la care acesta face referire și au fost efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor Proiectului.

Începând cu⁶:

				2	0		
z	z	l	l	a	a	a	a

 Plăți eligibile⁷: _____ Lei cumulate
(suma exactă, cu 2 zecimale)

Prezenta declarație se referă la cheltuielile detaliate în anexă pe categorii de cheltuieli eligibile efectuate până la data de:

				2	0		
z	z	l	l	a	a	a	a

 (zz/ll/aaaa)

(data de raportare)

De asemenea, declar că:

- (1) progresele înregistrate în implementarea Proiectului sunt corespund cheltuielilor efectuate și sunt în conformitate cu obiectivele stabilite, iar informațiile prezentate în raportul de progres atașat sunt reale și corecte,
- (2) atât cheltuielile efectuate, cât și progresele fizice înregistrate în implementarea Proiectului au fost înregistrate distinct în sistemul contabil al organizației pe care o reprezintă și sunt auditabile,
- (3) toate documentele referitoare la Proiect au fost corect îndosariate și arhivate, sunt auditabile și vor fi păstrate la dispoziția tuturor organismelor cu competențe în ceea ce privește verificarea și controlul până la 31 decembrie 2018.

Data⁸

		20...
--	--	-------

Numele cu majuscule, ștampila, funcția și semnătura

Viza Controlului Financiar Propriu

⁶ Data semnării contractului de finanțare.

⁷ Suma se obține prin deducerea din plățile totale eligibile a debitelor Beneficiarului către Autoritatea de Management, în conformitate cu Anexa la această declarație.

⁸ Data întocmirii declarației și a cererii de rambursare atașate

Anexă la Declarația de cheltuieli

I. Detalierea pe categorii de cheltuieli

Nr.	Categoria de cheltuieli⁹	Total cheltuieli eligibile efectuate până la data raportării¹⁰	Total cheltuieli eligibile efectuate în perioada de raportare¹¹	Total cheltuieli eligibile previzionate	Diferențe față de valoarea eligibilă a Proiectului
	Total				

II. Situația debitelor față de AM

Nr.	Descrierea debitului	Data și nr. actului de constatare	Valoarea debitului	Suma recuperată până la data raportării	Suma rămasă de recuperat

⁹ Categoriile de cheltuieli vor fi detaliate în conformitate cu prevederile Ordinului comun MT nr. /MEF nr. /2007 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul POS-T, cu modificările și completările ulterioare

¹⁰ Total cheltuieli efectuate și autorizate ca fiind eligibile de către AM de la data semnării contractului de finanțare până la data prezentei declarații de cheltuieli.

¹¹ De la data cererii precedente până la data întocmirii prezentei declarații de cheltuieli.

CERERE DE RAMBURSARE NR¹².

Codul și titlul proiectului :

Codul SMIS :

Decizia Comisiei Europene (în cazul proiectelor majore) :

În conformitate cu prevederile Art. 5, alin. (6) al contractului de finanțare, subsemnatul (numele și funcția) _____ solicit spre rambursare suma de _____ (lei), în baza plăților efectuate și în limita finanțării nerambursabile acordate prin contractul de finanțare, din următoarele surse:

	Cheltuieli eligibile (lei)	(%)
FEDER		
Fond de Coeziune		
Buget de stat		

De asemenea, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale Legii nr. 249/2007, solicit rambursarea taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile, în valoare de _____ (lei).

Următoarele documente atașate la prezenta cerere de rambursare atestă realitatea, conformitate și legalitatea cheltuielilor solicitate spre rambursare:

1. Raportul de Progres al Proiectului pentru perioada (zz.ll.aaaa) - (zz.ll.aaaa);
2. Lista facturilor primite, autorizate și plătite în perioada (zz.ll.aaaa) - (zz.ll.aaaa);
3. Raportul de nereguli actualizat la data raportării¹³
4. Copii conforme cu originalul ale facturilor și documentelor cu valoare probatorie similară facturilor, ordinele de plată aferente plăților, toate extrasele de cont emise pentru contul bancar al proiectului în perioada de raportare, reconcilierile bancare, listele de verificare și alte documente care atestă controalele efectuate înainte de efectuarea plăților
5. Copii ale rapoartelor întocmite de organisme responsabile cu verificarea, auditarea și controlul sistemului de management al proiectelor și diferitelor stadii ale implementării proiectului

Orice documente necesare pentru verificarea cheltuielilor vor fi puse la dispoziția Autorității de Management și / sau Autorității de Certificare și Plată în conformitate cu prevederile Art. 10, alin. (7) al contractului de finanțare.

Plata va fi efectuată către:

Beneficiar:	
Banca:	
Contul/ cod IBAN	

Data

--	--	--	--	--	--	--	--

(zz/ll/aaaa)

Numele, funcția, semnătura și
ștampila persoanei împuternicite

¹² A se atașa la declarația de cheltuieli.

¹³ Numai în cazul în care informațiile cuprinse în ultimul raport de nereguli transmis către AM s-au schimbat de la data întocmirii acestuia la data raportării cererii de rambursare.

Anexa IV Raportul de progres

1. Numărul raportului de progres¹⁴:

2. Perioada de referință¹⁵:

3. Identificarea Beneficiarului

3.1. Numele Beneficiarului:

3.2. Adresa:

3.3. Cod fiscal/CUI:

3.4. Reprezentantul legal (nume, prenume, funcție, tel, fax, email):

3.5. Responsabilul de proiect (nume, prenume, departament, funcție, tel, fax, email):

4. Identificarea proiectului

4.1. Codul SMIS:

4.2. Codul proiectului¹⁶

4.3. Titlul proiectului:

4.4. Localizarea geografică a proiectului: România, Județ/ județe:

4.5. Data semnării contractului de finanțare:

- Beneficiar:
- Autoritatea de Management

4.6. Acte adiționale la contractul de finanțare

4.6.1. Acte adiționale aprobate de Autoritatea de Management

Nr.	Obiectul actului adițional	Justificare	Data intrării în vigoare

¹⁴ Raportul de progres va fi transmis lunar către Autoritatea de Management, începând cu prima luna de la intrarea în vigoare a Contractului de Finanțare, la data de raportare și de transmitere stabilită de Autoritatea de Management prin acest contract. Primul raport de progres va purta numărul 1. Nu vor exista 2 rapoarte de progres care să se refere la aceeași perioadă de raportare. Prin urmare, un număr diferit reprezintă o perioadă de raportare diferită. În cazul în care Autoritatea de Management, prin Contractul de finanțare va stabili și o altă perioadă a raportărilor (de exemplu, trimestrial, semestrial sau anual), la secțiunea “Numărul raportului” se va completa, de exemplu, “1-6”, reprezentând astfel sumarul primelor 6 rapoarte, respectiv al primelor 6 luni de implementare a proiectului.

¹⁵ Spre exemplu, 16 iulie – 15 august 2008, în cazul în care data raportării stabilită de Autoritatea de Management prin Contractul de finanțare este data de 15 a fiecărei luni. Se va face distincție între data raportării și data pregătirii / transmiterii raportului la Autoritatea de Management. Astfel, data transmiterii raportului poate fi 25 august, dar toate informațiile cuprinse în raport trebuie să aibă ca dată limită data de 15 august.

¹⁶ Codul proiectului va fi de forma: POST-x-y-zz, unde “x” reprezintă numărul axei prioritare, “y” reprezintă numărul domeniului de intervenție, iar “zz” – numărul proiectului.

4.6.2. Propuneri de modificare a contractului de finanțare

Nr.	Obiectul actului adițional	Justificare	Stadiu

5. Stadiul proiectului

5.1. Stadiul achizițiilor publice

Nr.	Obiectul contractului/ acordului – cadru	Valoare estimata (lei)		Procedura	Lansarea procedurii de achiziție (zz/ll/aaaa)			Data limita pentru depunerea candidaturilor		Data transmiterii raportului intermediar de evaluare la AM		Data limita pentru depunerea ofertelor		Data transmiterii raportului de evaluare la AM		Semnarea contractului/ acordului - cadru			Contractor	Justificarea întârzierilor	Data finalizării contractului		
		Eligibil	Neeligibil		Inițial	Estimativ	Efectiv	Estimativ	Efectiv	Estimativ	Efectiv	Estimativ	Efectiv	Estimativ	Efectiv	Inițial	Estimativ	Efectiv			Inițial	Estimativ	Efectiv

5.2. Acte adiționale/ modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor

5.3. Achiziții terenuri (daca este cazul)

Suprafața totala (mp)	Procedura de achiziție finalizata (mp)	Observații/ descriere stadiu

5.4. Avize, permise si autorizații (daca este cazul)

Aviz/ permis/ autorizație	Data estimativa a emiterii	Data emiterii	Observații/ descriere stadiu

5.5. Stadiul implementării

Contract	Descrierea generala a activităților desfășurate	Descrierea activităților care urmează a fi desfășurate	Data de început a activităților	Data de finalizare estimata inițial	Data de finalizare a activităților
Contract 1					
Activitatea 1 ¹⁷					
Activitatea 2					

¹⁷ Activitățile vor fi definite de Beneficiar în primul raport de progres și se referă la principalele categorii de activități pe care urmează să le desfășoare contractorul în conformitate cu calendarul de implementare a contractului. De exemplu, pentru contractele de asistență tehnică, se pot considera activități principale cele referitoare la elaborarea studiului de fezabilitate, elaborarea proiectului tehnic etc. Pentru contractele de supervizare, se pot considera ca activități principale verificarea cantității și calității lucrărilor executate în cursul unei luni (finalizată prin raportul de progres) și certificarea acestor lucrări (prin emiterea certificatului intermediar de plată). Pentru contractele de lucrări, se pot considera activități principale organizarea de șantier, lucrările pe un anumit sector/ tronson, lucrări de poduri etc.

.....					
Contract 2					
Activitatea 1					
Activitatea 2					
.....					

5.6. Probleme si riscuri referitoare la implementare proiectului

Problema/ Riscul	Demersuri întreprinse/ în curs pentru soluționarea problemei	Data estimativa a soluționării problemei	Responsabil	Data soluționării
Tehnica				
Economico-financiara				
Juridica				
Protecția mediului				
Altele				

5.7. Indicatori fizici

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contractul de finanțare		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare		Valoarea obținută până la data raportării		% 8= (7)/(3)* 100
Rezultate imediate (1)	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	UM (6)	Cantitate (7)	
Rezultate							

5.8. Stadiul financiar

5.8.1. Situația contului bancar al proiectului

An-luna	Transferuri ACP	Din care pre-finanțare	Debite recuperate	Venituri obținute	Din care dobânzi	Transferuri din alte surse	Total intrări	Plăți efectuate	Din care neeligibile	Din care TVA	Sold
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (1) + (3) + (4) + (6)	(8)	(9)	(10)	(11) = (7) - (8)
2008											
Ian											
Feb											
Mar											
Apr											
Mai											
Iun											
Iul											
Aug											
Sept											
Oct											
Nov											
Dec											
2009											
Ian											
...											
2010											
Ian											
....											
Total											

5.8.2. Previziuni de cheltuieli și de rambursare a acestora

An-luna	Plăți eligibile previzionate			Debite estimate a se recupera	Venituri estimate	Din care dobânzi	Transferuri din alte surse	Notificări de prefinanțare de transmis la AM	Cereri de rambursare de transmis la AM	Din care TVA	Sold
	Contract 1	Contract n	Total								
	(1)			(2)	(3)	(5)	(6)	(7) = (1) + (3) + (4) + (6)	(8)	(10)	(11) = (7) - (8)
2008											
Ian											
Feb											
Mar											
Apr											
Mai											
Iun											
Iul											
Aug											
Sept											

Oct											
Nov											
Dec											
2009											
Ian											
...											
2010											
Ian											
...											
Total											

6. Condiții specifice referitoare la Proiect (condiționalități)

Nr.	Condiție	Stadiu	Termen limita

7. În perioada de referință proiectul intra sub incidența ajutorului de stat „de minimis”?

☐ Da

☐ Nu

8. În această perioada de referință proiectul a generat venit (inclusiv dobânzi)?

☐ Da

☐ Nu

Venituri generate la sfârșitul lunii n-1	
Venituri generate în luna n	
Total venituri generate la sfârșitul lunii n-1	

9. Informare și publicitate

Acțiunea	Data/ perioada	Public țintă	Mesajul	Metoda / instrumentul de comunicare	Buget estimat (lei)	Evaluarea impactului
Total						

10. Măsură pentru întărirea capacității administrative

Acțiune	Demersuri întreprinse	Rezultat așteptat/ obținut
Ex. instruire, revizuirea procedurilor, achiziție/ dezvoltare aplicații informatice etc.		

Anexa V Raport de nereguli

1. Identificarea Proiectului

- 1.1. Programul Operațional Sectorial – Transport
- 1.2. Axa prioritară
- 1.3. Domeniul major de intervenție
- 1.4. Codul și titlul Proiectului:

2. Identificarea Beneficiarului

- 2.1. Numele
- 2.2. Codul fiscal
- 2.3. Codul unic de înregistrare
- 2.4. Adresa
- 2.5. Reprezentantul legal (nume, funcție)

3. Prevederea legislativă încălcată

Număr, dată, articol, paragraf

4. Descrierea neregulii

Data/perioada la/in care a apărut neregula:

- 4.1. Data de început:
- 4.2. Data de sfârșit:

Informații care au condus la suspiciunea de neregula:

- 4.3. Data:
- 4.4. Sursa:
- 4.5. Data descoperirii
- 4.6. Tipul de neregula
- 4.7. Calificarea neregulii:
- 4.8. Practici care au condus la apariția neregulii (Modus Operandi):
- 5.9.1. Declarația părții vătămate
- 5.9.2. Controale administrative
- 5.10. Statul membru
- 5.11. Terțe state

6. Detectarea neregulii

- 6.1. Metoda de detectare:
- 6.2. Baza legala si tipul de control
- 6.3. Controale efectuate înainte/după plata:
- 6.4. Observații cu privire la detectarea neregulii

7. Consecințe financiare

- 7.1. Suma totala a cheltuielii

- 7.2. Impactul prezent sau potențial al neregulii
- 7.2.1. detectat înaintea plății:
- 7.2.2. detectat după plata
- 7.3. Suma de recuperat
- 7.4. Stadiul administrative
- 7.5. Stadiul financiar
- 7.6. Observații

8. Proceduri de recuperare

- 8.1. Data la care a fost inițiată procedura
- 8.2. Data estimată pentru finalizarea procedurii
- 8.3. Suma de recuperat:
- 8.4. Suma recuperată:
- 8.5. Suma rămasă de recuperat:
- 8.8. Valoarea dobânzii acumulate:
- 8.9. Procedura de recuperare lansată
- 8.10. Măsuri intermediare deja adoptate:
- 8.11. Observații cu privire la șansele de recuperare
- 8.12. Data finalizării procedurii

9. Sancțiuni

- 9.1. Sancțiuni administrative sau penale
- 9.2. Data la care a fost inițiată procedura
- 9.3. Data estimată pentru finalizarea procedurii
- 9.4. Sancțiuni aplicate
- 9.5. Amenzi aplicate (suma)
- 9.6. Data finalizării procedurii
- 9.7. Observații

10. Observații, remarci, sugestii etc.

Instrucțiuni privind elaborarea planului de comunicare aferent proiectului

Cerințele minime privind conținutul **Planului de Comunicare** sunt:

1. În introducere, se vor prezenta, pe scurt, informații generale privind obiectivele Planului de Comunicare (pe cât posibil cuantificabile), bugetul alocat pentru activitatea de informare și publicitate și responsabilul pentru îndeplinirea cerințelor de informare și publicitate (inclusiv datele de contact).
2. În continuare, se vor prezenta activitățile de informare și publicitate propuse pentru a se realiza pentru asigurarea publicității proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru fiecare tip de activitate se va preciza bugetul estimat, mijloacele de informare propuse, data estimativă a realizării acțiunii de comunicare.

În ceea ce privește **contractele de lucrări**, activitățile de comunicare pot fi, cel puțin, următoarele:

- editarea de materiale informative despre proiect (pliante, broșuri, buletine informative, etc.), cu respectarea cerințelor de vizibilitate prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale (www.fonduri-ue.ro) și distribuirea acestora către publicul larg;
- publicarea pe site-ul propriu a informațiilor de interes general referitoare la proiect, cu accentuarea contribuției financiare a Uniunii Europene la realizarea proiectului;
- realizarea unui film de minim 30 de minute, cu imagini și comentarii despre implementarea efectivă a proiectului și cu surprinderea momentelor de început, intermediare și finale ale lucrărilor de infrastructură. Se recomandă ca filmarea să se realizeze primăvara și toamna. Dacă proiectul se va implementa pe parcursul mai multor ani, se va realiza cel puțin un film pe an, cu înregistrarea progreselor lucrării.
- realizarea periodică de fotografii pentru surprinderea, în imagini, a progreselor înregistrate pe parcursul execuției lucrărilor;
- emiterea de comunicate de presă cu privire la anumite evenimente de interes public desfășurate pe parcursul implementării contractului, cel puțin la momentul semnării și finalizării acestuia;

În plus, față de cele menționate, se mai pot realiza suplimentar și alte tipuri de activități de publicitate, cum ar fi, spre exemplu:

- publicarea de articole, interviuri, etc, în presa scrisă, în special în presa locală;
- organizarea de întâlniri/seminarii între contractori și beneficiarii proiectului respectiv, dar și cu reprezentanții autorităților locale din zona afectată de implementarea proiectului, cu scopul informării asupra stadiului lucrării și prezentării principalelor avantaje pe care le vor avea la finalizarea lucrărilor;
- asigurarea publicării în audio-vizual a unor “știri” despre proiectul respectiv, atunci când importanța lucrării justifică acest lucru.

În cazul **contractelor de asistență tehnică sau de furnizare de echipamente sau a altor contracte similare**, unde bugetul este redus, măsurile de publicitate se vor limita la acele acțiuni minimale pentru asigurarea comunicării pe proiect, cum ar fi: emiterea comunicatelor de presă la începutul și sfârșitul proiectului, publicarea pe site-ul propriu a informațiilor cu privire la proiect, editarea unor pliante cu informații generale despre proiect, etc.

3. În încheiere, se vor preciza indicatorii de evaluare ai activității de comunicare desfășurate, pentru stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse inițial.

Anexa VI.b

Publicitatea la fața locului

Conform prevederilor din Regulamentul Comisiei Europene 1828/2006 , secțiunea “Informare și Publicitate”, beneficiarul fondurilor structurale și de coeziune are obligația asigurării publicității la locul execuției lucrării.

Astfel, pe durata implementării proiectului, beneficiarul va monta un panou informativ în locația fiecărei lucrări ce îndeplinește următoarele condiții:

- (a) contribuția publică totală depășește 500 000 euro;
- (b) proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau în lucrări de construcție.

Beneficiarul va anunța în mod clar faptul că proiectul în curs de implementare a fost selectat sub un Program Operațional co-finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională sau Fondul de Coeziune.

Informațiile de mai jos vor ocupa cel puțin 25% din aria panoului:

- (a) emblema Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice stabilite în Regulament, alături de mențiunea “Uniunea Europeană”;
- (b) menționarea Fondului în cauză:
 - (a) pentru FEDR: "Fondul European de Dezvoltare Regională";
 - (b) pentru Fondul de Coeziune: "Fondul de Coeziune";
 - (c) un slogan ales de către autoritatea de management, în care se evidențiază plusul de valoare adus de intervenția Comunității, de preferință alături de "Investiții în viitorul dumneavoastră".

Model pentru panoul publicitar - afișare temporară

x%	Logo FSC	Titlul proiectului/programului Locația
Minimum 25%	Sigla Uniunii Europene	Proiect finanțat prin FC/FEDER
		Contribuția UE (în euro și în moneda națională)
		un slogan ales de Autoritatea de management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale
y%	Sigla Guvernului României	Numele Autorității de Management
		Numele Beneficiarului
		Numele Consultanțului lucrării
		Numele Constructorului lucrării

Dimensiunile minime recomandate pentru a asigura vizibilitatea informațiilor: 2/4 m
Conform cerințelor Uniunii Europene, la finalizarea proiectului, panoul publicitar va fi înlocuit prin **placa explicativă permanentă**.

Astfel, Beneficiarul va monta o placă explicativă, vizibilă și de dimensiuni semnificative, nu mai târziu de șase luni de la finalizarea unui proiect care îndeplinește următoarele condiții:

- (a) contribuția publică totală depășește 500 000 euro;
- (b) proiectul constă în cumpărarea unui obiect fizic sau în finanțarea infrastructurii, sau în lucrări de construcție.

Pe placă se va specifica tipul și numele proiectului, în plus față de informațiile menționate mai jos, informații care vor ocupa cel puțin 25% din aria panoului:

- (a) emblema Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice stabilite în Regulament, alături de mențiunea “Uniunea Europeană”;
- (b) menționarea Fondului în cauză:
 - (a) pentru FEDR: "Fondul European de Dezvoltare Regională";
 - (b) pentru Fondul de Coeziune: "Fondul de Coeziune";
 - (c) un slogan ales de către autoritatea de management, în care se evidențiază plusul de valoare adus de intervenția Comunității, de preferință alături de "Investiții în viitorul dumneavoastră".

Model plăcuță comemorativă - afișare permanentă

Minimum 25%	UNIUNEA EUROPEANĂ	ROMÂNIA
	Sigla UE României	Sigla Guvernului
	Proiect/Program finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin FC/FEDER	
	un slogan ales de Autoritatea de management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale	

x%	Logo FSC Titlul proiectului/programului Locația Valoarea totală a proiectului (la data finalizării)euro/moneda națională din care contribuția de la Uniunea Europeanăeuro/moneda națională”
-----------	--

Dimensiunile minime recomandate pentru a asigura vizibilitatea informațiilor: 2/3 m

Anexa VII

Propunere de modificare a contractului de finanțare

Cod și titlu proiect:

Beneficiar:

Scopul modificării:

Obiectul modificării:

- *valoare*
- *perioada de valabilitate*
- *obiectiv*
- *plan de achiziții*
- *plan de cheltuieli*

Justificare:

Semnătura și ștampila reprezentatului legal al beneficiarului:

Data:

ORDIN

**privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin
Programul Operațional Sectorial „Transport” 2007 - 2013**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind regulile generale aplicabile Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1260/1999,

În temeiul art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor cu modificările și completările ulterioare și al art. 5, alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare

Ministrul transporturilor și ministrul economiei și finanțelor emit următorul

ORDIN:

Art. 1 – O cheltuială este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Transport” 2007 - 2013, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

b) se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul ordin, în cazul proiectelor finanțate în cadrul următoarelor axe prioritare ale Programului Operațional Sectorial „Transport”:

- i) Axa prioritară 1 „Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T (Rețeaua Transeuropeană de Transport) în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale Uniunii Europene”
- ii) Axa prioritară 2 „Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T (Rețeaua Transeuropeană de Transport) în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport”
- iii) Axa prioritară 3 „Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor”

c) se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul ordin, în cazul proiectelor finanțate în cadrul axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a Programului Operațional Sectorial „Transport”.

Art. 2 Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 al prezentului ordin și autorizate de Autoritatea de Management ca fiind eligibile pentru rambursarea din fonduri publice în cadrul Programului Operațional Sectorial „Transport” vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul operațiunii prevăzut în contractul de finanțare nu este îndeplinit întocmai.

Art. 3 Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 ale prezentului ordin, dar în baza unor prețuri și tarife revizuite față de cele prevăzute inițial în angajamentele legale încheiate de beneficiar vor fi autorizate de Autoritatea de Management ca fiind eligibile pentru rambursarea din fonduri publice cu condiția ca metodologia de revizuire a prețurilor și tarifelor să fie prevăzută în angajamentele legale și să nu depășească valoarea prevăzută în contractul de finanțare și, eventual, în actele adiționale la acesta.

Art. 4 Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 ale prezentului ordin nu vor fi autorizate de Autoritatea de Management ca fiind eligibile în condițiile în care acestea reprezintă costuri suplimentare generate de existența unor deficiențe grave ale sistemelor de management și control stabilite la nivelul beneficiarului în vederea implementării proiectului.

Art. 5 Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Transport”, prin Direcția Generală Relații Financiare Externe din cadrul Ministerului Transporturilor, îi revine responsabilitatea respectării prevederilor prezentului ordin în exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și abrogarea Regulamentului Consiliului nr. 1260/1999.

Art. 6 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

LUDOVIC ORBAN
Ministrul transporturilor



VARUJAN VOSGANIAN
Ministrul economiei și finanțelor

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul axelor prioritare 1, 2 și 3 ale Programului Operațional Sectorial „Transport”

(1) Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului

- (a) Cheltuieli privind achiziții de terenuri (maximum 10% din valoarea eligibilă estimată a proiectului), inclusiv serviciile necesare (identificarea proprietarilor, evaluarea terenului, pregătirea documentației de cadastru, procedura de expropriere etc.)
- (b) Cheltuieli privind pregătirea terenului în vederea începerii lucrărilor, incluzând, dar fără a se limita la, următoarele categorii de cheltuieli:
 - (i) Cheltuieli privind lucrările de defrișare, demolare, evacuare materiale rezultate, drenaje
 - (ii) Cheltuieli privind execuția lucrărilor de relocare/ protejare/ înlăturare a utilităților
 - (iii) Cheltuieli privind execuția lucrărilor de înlăturare a munițiilor neexplodate
 - (iv) Cheltuieli privind execuția lucrărilor de protecție/ conservare/ mutare studii privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectelor de patrimoniu cultural
- (c) Cheltuieli privind monitorizarea impactului proiectului asupra mediului, implementarea măsurilor de prevenire/ reducere/ combatere a efectelor adverse și amenajarea spațiilor afectate de lucrări

(2) Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie

- (a) Cheltuieli privind elaborarea studiilor de trafic
- (b) Cheltuieli privind expertiza și testele necesare pentru realizarea obiectivului de investiții
- (c) Cheltuieli privind elaborarea/ revizuirea studiilor de pre-fezabilitate (tehnice, economice, de mediu)
- (d) Cheltuieli privind elaborarea/ revizuirea studiilor de fezabilitate (inclusiv, dar fără a se limita la, studii geo/topo/hidrografice și alte studii tehnice pentru identificarea potențialelor soluții tehnice, analiza cost-beneficiu, studii de impact asupra mediului, studii de oportunitate și de opțiuni privind implementarea proiectului de investiții, audit de siguranță rutieră, pregătirea raportului/ rapoartelor privind fezabilitatea)
- (e) Cheltuieli privind evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv organizarea și participarea la consultațiile publice
- (f) Cheltuieli privind elaborarea/ revizuirea proiectelor tehnice, până la nivelul detaliilor de execuție
- (g) Cheltuieli privind elaborarea/ revizuirea specificațiilor tehnice pentru achiziția de echipamente și instalații
- (h) Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind identificarea utilităților existente și proiectarea lucrărilor de relocare/ protejare/ înlăturare a acestora
- (i) Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind utilitățile necesare obiectivului și proiectarea lucrărilor de asigurare a acestora
- (j) Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind calitatea în construcții
- (k) Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind auditul de siguranță rutieră

- (l) Cheltuieli privind elaborarea tuturor documentelor necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a autorizației de construire/ demolare și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora
- (m) Cheltuieli privind elaborarea unor studii și/ sau analize solicitate de Autoritatea de Management în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile
- (n) Cheltuieli privind executarea unor studii privind existența unor muniții neexplodate
- (o) Cheltuieli privind executarea unor studii privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectelor de patrimoniu cultural

(3) Obținerea de avize, acorduri și autorizații

- (a) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute în acesta
- (b) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru protejarea, relocarea sau înlăturarea utilităților existente
- (c) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
- (d) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a autorizației de construire / demolare, inclusiv a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora
- (e) Cheltuieli privind taxele și tarifele aferente prelungirii valabilității a avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute la lit. a) – d).

(4) Organizarea procedurilor de achiziție publică

- (a) Cheltuieli privind pregătirea/ revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor
- (b) Cheltuieli privind angajarea unor experți externi în comisiile de evaluare a ofertelor, precum și pe parcursul procedurii de achiziție publică până la semnarea contractelor
- (c) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire (curierat, multiplicare documentație de atribuire, publicarea anunțurilor, închiriere sală, etc.)

(5) Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică

- (a) Cheltuieli privind asistența tehnică, consultanță și alte servicii pentru managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului
- (b) Cheltuieli privind serviciile de supervizare a contractelor de lucrări și/ sau de furnizare de la data semnării contractului de lucrări și/ sau de furnizare până la data plății finale către constructor/ furnizor și a returnării tuturor garanțiilor către acesta
- (c) Cheltuieli privind verificarea și avizarea calității lucrărilor conform legislației privind calitatea în construcții
- (d) Cheltuieli privind elaborarea Cărții Construcției, inclusiv cheltuielile privind elaborarea desenelor conforme cu execuția
- (e) Cheltuieli privind serviciile de mediere și soluționare a disputelor contractuale, cu excepția cheltuielilor de judecată și/ sau arbitraj
- (f) Cheltuieli privind elaborarea/ revizuirea planului de întreținere și operare pe termen lung a infrastructurii care constituie investiția de bază – numai pentru axele 1 și 2
- (g) Cheltuieli privind elaborarea unor strategii și/ sau planuri generale sectoriale și/ sau locale
- (h) Cheltuieli privind elaborarea planului de afaceri și a studiilor de piață
- (i) Cheltuieli cu elaborarea unor politici și strategii la nivel național privind minimizarea impactului transporturilor asupra mediului – axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3

- (j) Cheltuieli cu efectuarea unor studii și analize de mediu
 - (k) Cheltuieli privind elaborarea planului, manualelor și procedurilor de întreținere și operare a infrastructurii care constituie investiția de bază, înainte de recepția finală a investiției
 - (l) Cheltuieli cu definirea, proiectarea, urmărirea și monitorizarea măsurilor de minimizarea a efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului
- (6) **Cheltuieli pentru servicii de audit** efectuate în cadrul contractelor și/sau proiectului de către auditori independenți
- (7) **Cheltuieli privind serviciile de îndosăriere și arhivare** a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistelor de audit
- (8) **Cheltuieli privind investiția de bază**
- (a) Cheltuieli cu execuția lucrărilor de construcție / modernizare/ reabilitare a infrastructurii
 - (b) Cheltuieli cu lucrări, echipamente, sisteme și acțiuni aferente infrastructurii, inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:
 - (i) Creșterea gradului de siguranță a traficului
 - (ii) Informarea utilizatorilor și a publicului călător
 - (iii) Integrarea infrastructurii în mediul înconjurător
 - (iv) Managementul, exploatarea și întreținerea infrastructurii
 - (v) Facilitarea accesului la folosirea infrastructurii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități
 - (vi) Asigurarea unor condiții de confort și de igienă și a unor spații de odihnă (parcări, săli de așteptare) pentru utilizatori și publicul călător
 - (c) Cheltuieli privind construcția și echiparea unor centre noi sau de modernizare a unor centre existente pentru întreținerea infrastructurii care constituie investiția de bază
 - (d) Cheltuieli privind lucrările de întreținere a infrastructurii existente în perioada lucrărilor
 - (e) Cheltuieli privind instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea utilizatorilor echipamentelor care fac parte sau constituie investiția de bază
 - (f) Cheltuieli privind punerea în funcțiune și testarea investiției, precum și instruirea personalului în ceea ce privește întreținerea și exploatarea acesteia
 - (g) Cheltuieli pentru materii prime și materiale
 - (h) Cheltuieli cu echipamente și măsuri de protecție a personalului pe șantier
 - (i) Cheltuieli privind testarea calității materiilor prime, materialelor, echipamentelor și instalațiilor, precum și a lucrărilor executate
 - (j) Cheltuieli privind acțiunile de protejare/ conservare, precum și de asigurare a lucrărilor executate, a materiilor prime, echipamentelor și materialelor pe șantier în condițiile suspendării lucrărilor, cu condiția finalizării lucrărilor în cadrul proiectului
 - (k) Cheltuieli privind elaborarea și implementare planului de management al traficului pe perioada lucrărilor
 - (l) Cheltuieli cu echipamente și instalații care devin parte integrantă a proiectului și care nu vor fi utilizate de Beneficiar în alte scopuri
 - (m) Cheltuieli privind achiziția de material rulant feroviar – numai pentru axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 2
 - (n) Cheltuieli privind achiziția de nave, inclusiv echipamentul și sistemele de depoluare aferente – numai pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3

(9) **Organizarea de șantier.** Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestora și reamenajarea spațiului /refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

(10) **Comisioane, taxe, cote legale**

- (a) Cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții,
- (b) Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții,
- (c) Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor,
- (d) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente aferente proiectului
- (e) Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile

(11) **Cheltuieli privind publicitatea proiectului** în sensul Regulamentului Comisiei Europene nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind regulile generale aplicabile Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare

(12) **Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului**

- (a) Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:
 - (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 10 calculatoare (PC)
 - maximum 10 imprimante
 - maximum 2 copiatoare
 - (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 5 calculatoare (PC)
 - maximum 5 imprimante
 - maximum 1 copiator
 - (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 2 calculatoare (PC)
 - maximum 2 imprimante
- (b) Cheltuieli privind achiziția de mobilier de birou pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:
 - (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 10 seturi de mobilier de birou (birou, masă calculator, scaun birou, comodă)
 - maximum 1 set mobilier de ședință (masă, scaune)
 - maximum 20 dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
 - (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei):

- maximum 5 seturi de mobilier de birou (birou, masă calculator, scaun birou, comodă)
 - maximum 10 dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
- (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei):
- maximum 2 seturi de mobilier de birou (birou, masă calculator, scaun birou, comodă)
 - maximum 5 dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
- (c) Cheltuieli privind întreținerea echipamentelor achiziționate în conformitate cu prevederile paragrafului (i), lit. (e) pe perioada de implementare a proiectului și în limita a 10% din prețul de achiziție al respectivului echipament
- (d) Cheltuieli privind achiziția de licențe software necesare pentru gestiunea proiectului, cu respectarea următoarelor limite:
- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 10.000 euro
 - (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro
 - (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 3.000 euro
- (e) Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile de birou (hârtie, toner, etc.) pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:
- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 2.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
 - (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 1.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
 - (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 500 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
- (f) Cheltuieli privind instruire personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, în domenii relevante în raport cu activitățile proiectului, cu respectarea următoarelor limite:
- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 10.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
 - (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 7.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
 - (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

- (g) Cheltuieli privind stimularea financiară a personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:
- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
 - (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 2.500 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
 - (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 1.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
- (13) Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/ misiuni de verificare și/sau participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)
- (14) Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)
- (a) Cheltuieli privind amortizarea mijloacelor de transport (rutier, feroviar, naval) utilizate în proporție de 100% pentru realizarea activităților referitoare la proiect, cu respectarea următoarelor limite:
 - (i) pentru proiectele cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 12.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/ vehicul/ an, în perioada de implementare a proiectului
 - (ii) pentru proiectele cu o valoare totală între 5 și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 8.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/ vehicul/ an, în perioada de implementare a proiectului
 - (iii) pentru proiectele cu o valoare mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 4.000 euro/an în perioada de implementare a proiectului
 - (b) Cheltuieli privind întreținerea și utilizarea mijloacelor de transport folosite în proporție de 100% pentru activitățile referitoare la proiect, cu respectarea următoarelor limite:
 - (i) pentru proiectele cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 12.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/ vehicul/ an, în perioada de implementare a proiectului
 - (ii) pentru proiectele cu o valoare totală între 5 și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 8.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/ vehicul/ an, în perioada de implementare a proiectului
 - (iii) pentru proiectele cu o valoare mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 4.000 euro/an în perioada de implementare a proiectului

**Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a
Programului Operațional Sectorial „Transport”**

**I. Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin Domeniul Major de
Intervenție I: „Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și
controlul Programului Operațional Sectorial – Transport (POS-T)”**

**(1) Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a Autorității
de Management**

(a) Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale

- (i) Cheltuieli privind achiziția mobilierului de birou pentru uzul personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- (ii) Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

(b) Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice pentru uzul personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

(c) Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de Management POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

(d) Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

(e) Cheltuieli privind instruirea personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T, a membrilor Comitetului de Monitorizare și a personalului Beneficiarilor implicat în proporție de cel puțin 50% sarcini privind implementării proiectelor finanțate în cadrul POS-T

- (f) **Cheltuieli privind achiziția de publicații** (cărți, reviste etc., în format tipărit și/sau electronic) relevante pentru desfășurarea activității Autorității de Management POS-T și a Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor
 - (g) **Cheltuieli privind salarizarea personalului:** cheltuieli privind salarizarea personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului de conducere și de execuție încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întreagă de lucru
- (2) **Cheltuieli generale de administrație** - eligibile numai în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de Management și fără a depăși 15% din totalul fondurilor alocate axei prioritare 4 „Asistență Tehnică” a Programului Operațional Sectorial – Transport pe întreaga perioadă de implementare a programului.
- (a) **Cheltuieli privind utilitățile** (energie electrică și termică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (b) **Cheltuieli privind serviciile de comunicație** (telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, servicii Internet) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (c) **Cheltuieli privind închirierea spațiilor** necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (d) **Cheltuieli privind întreținerea spațiilor și mobilierului** necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (e) **Cheltuieli cu combustibilul pentru mijloacele de transport** utilizate de personalul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (f) **Cheltuieli de întreținere și reparare a mijloacelor de transport** utilizate de personalul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (g) **Cheltuieli privind serviciile de operare a mijloacelor de transport** utilizate de personalul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

- (3) Cheltuieli privind ratele de leasing pentru mijloace de transport utilizate de personalul Autorității de Management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini privind managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- (4) Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică
- (a) Cheltuieli privind efectuarea unor studii în conformitate cu obiectivele Programului Operațional Sectorial - Transport
 - (b) Cheltuieli cu pregătirea/ revizuirea unor documente strategice din domeniul transporturilor
 - (c) Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, economice, fiscale, juridice, de management și de mediu privind desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (d) Cheltuieli privind serviciile de evaluare a operațiunilor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial - Transport
 - (e) Cheltuieli privind serviciile de audit a operațiunilor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial - Transport
 - (f) Cheltuieli privind dezvoltarea/ revizuirea unor manuale, proceduri și ghiduri necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (g) Cheltuieli privind asistența tehnică pentru evaluarea Programului Operațional Sectorial - Transport
- (5) Cheltuieli privind serviciile de îndosăriere și arhivare a documentelor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul Programului Operațional Sectorial - Transport
- (6) Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- (7) Cheltuieli privind organizarea de evenimente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- (8) Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de Management POS-T și al Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor în vederea managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T (cazare, transport, diurnă)
- (9) Organizarea procedurilor de achiziție publică
- (a) Cheltuieli privind pregătirea/ revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin Axa prioritară 4 a POS-T
 - (b) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin Axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicare documentație de atribuire, publicarea anunțurilor, închiriere sală, etc.)
- (10) Cheltuieli privind publicitatea fiecărui proiect finanțat prin Axa prioritară 4 a POS-T în sensul Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind regulile generale aplicabile

Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare

(11) Comisioane, taxe, cote legale

- (a) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
- (b) Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile

II. Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin Domeniul Major de Intervenție 2 „Sprijin pentru informare și publicitate privind Programul Operațional Sectorial – Transport (POS-T)”

- (a) **Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale:** cheltuieli privind achiziția echipamentelor audio-video necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la Programul Operațional Sectorial – Transport
- (b) **Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale,** respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la Programul Operațional Sectorial – Transport
- (c) **Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații:** instalare, întreținere și reparare echipamente audio-video, echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T
- (d) **Cheltuieli privind instruirea personalului** Autorității de Management și al Beneficiarilor cu privire la activitățile de informare și publicitate referitoare la Programul Operațional Sectorial Transport
- (e) **Cheltuieli de comunicare, informare și publicitate aferente programului**
 - (i) Cheltuieli privind conceperea, producerea și difuzarea materialelor audio – video în scopul informării și publicității privind POS-T
 - (ii) Cheltuieli privind conceperea, producerea și distribuția tipăriturilor și a materialelor publicitare înscrisurate în scopul informării și publicității privind POS-T
 - (iii) Cheltuieli privind conceperea, producerea și închirierea spațiilor de afișare pentru materialele outdoor (afișe, bannere, panouri publicitare, etc.) sau cheltuieli privind instalarea materialelor de panotaj în scopul informării și publicității privind POS-T
 - (iv) Cheltuieli privind publicarea unor informații referitoare la POS-T în presa scrisă
 - (v) Cheltuieli privind dezvoltarea și întreținerea paginii de Internet a Autorității de Management în scopul informării și publicității privind POS-T
 - (vi) Cheltuieli privind serviciile de consultanță necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la Programul Operațional Sectorial – Transport (activități de relații publice, activități de consultanță în informare și publicitate, evaluarea implementării planului de comunicare, actualizarea periodică a planului de comunicare, evaluarea impactului acțiunilor de informare și publicitate etc.)

- (f) **Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților privind informarea și publicitatea referitoare la POS-T**
- (g) **Cheltuieli privind organizarea de evenimente** (conferințe, seminarii, întâlniri, zilele comunicării) în scopul informării și publicității privind POS-T
- (h) **Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de Management POS-T pentru deplasările efectuate cu ocazia unor misiuni de informare și publicitate referitoare la POS-T** (cazare, transport, diurnă)
- (i) **Organizarea procedurilor de achiziție publică**
 - (i) Cheltuieli privind pregătirea/ revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin Axa prioritară 4 a POS-T
 - (ii) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin Axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicare documentație de atribuire, publicarea anunțurilor, închiriere sală, etc.)
- (j) **Comisioane, taxe, cote legale**
 - (i) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T
 - (ii) Cheltuieli privind acoperirea comisiunilor bancare aferente plăților eligibile

Declarație pe propria răspundere privind asigurarea dreptului de utilizare a terenului pentru realizarea investiției în cadrul proiectului (titlul, conform secțiunii 15 a cererii de finanțare)

Subsemnatul (numele directorului general), în calitate de reprezentant legal al (numele solicitantului), cunoscând prevederile legale în vigoare, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că voi asigura în proporție de 100% dreptul de utilizare a terenului pentru realizarea investiției în cadrul proiectului, până la data de (data estimă pentru începerea construcției, conform secțiunii 22 a cererii de finanțare, cu respectarea următorului calendar al activităților previzionate pentru atingerea acestui obiectiv:

Nr.	Activitate	Data finalizării

În cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, sunt de acord cu retragerea finanțării pentru proiectul

Data

Semnătura și ștampila*

* Declarația va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită de acesta (în acest caz, se va prezenta împuternicirea).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

