
PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



GHIDUL SOLICITANTULUI

PROIECT

Sprijin pentru investiții de până la 250.000 Euro acordat întreprinderilor mici și mijlocii



PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



Acest document reprezintă o versiune de lucru a Ghidului solicitantului pentru operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile - sprijin pentru întreprinderi mici și mijlocii, în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice, Axa Prioritară 1- Un sistem de producție inovativ și ecoeficient, Domeniul major de intervenție 2.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special al IMM .

Publicarea în această variantă are ca scop informarea și familiarizarea potențialilor solicitanți din rândul întreprinderilor mici și mijlocii, cu condițiile de accesare a finanțării din cadrul acestei axe prioritare a POS CCE.

Varianta finală a ghidului va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați odată cu lansarea oficială a Operațiunii - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.

ATENȚIE

**PREZENTA VARIANTA ARE DOAR SCOP INFORMATIV,
INFORMATIILE CONTINUTE IN CADRUL GHIDULUI NU TREBUIE
FOLOSITE PENTRU COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE**

**CUPRINS**

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	5
1. Introducere	5
1.1. Cadrul de reglementare	5
A. La nivel comunitar	5
B. La nivel național	5
2. Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice 2007-2013"	6
I.2.1 Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient	6
I.2.2 Domeniul major de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM	7
I.2.3 Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile	8
I.2.4 Alocarea financiară orientativă pentru domeniul de intervenție D1.1	8
I.2.5 Indicatori de monitorizare ai programului	8
1.3. Ajutor de stat	9
1.4. Glosar de termeni	10
Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI	13
II.1. Criterii de eligibilitate	13
II.1.1. Criterii de eligibilitate ale solicitantului	13
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor	17
Capitolul III. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA	21
III.1. Criterii de evaluare și selecție	21
III.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare	21
III.2.1. Completarea cererii de finanțare	22
III.2.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare	25
III.3. Cheltuielile eligibile	26
III.4. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	27
III.5. Depunerea Cererii de finanțare	28
III.6. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare	29
III.6.1. Verificarea conformității administrative	29
III.6.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	30
III.6.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	30
III.7. Contractarea	31
Capitolul IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	32
IV.1. Amendamente la contractul de finanțare	33
IV.2. Eligibilitatea cheltuielilor	33
IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	33
IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor	34
IV.3. Justificarea investiției și plata finanțării nerambursabile	35
IV.3.1. Justificarea investiției	35
IV.3.2. Plata finanțării nerambursabile	35
IV.4. Returnarea finanțării nerambursabile	35

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



IV.5 Raportarea activității în cadrul proiectului	36
IV.6 Achiziții publice	36
IV.7 Control și audit	37
IV.8 Informare și publicitate	38
IV.9 Arhivare	38
Anexe	39
Anexa 1. Formularul cererii de finanțare	
Anexa 2. Coduri CAEN neeligibile	
Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative	
Anexa 4. Grila de verificare a eligibilității	
Anexa 5. Grila de evaluare tehnică și financiară	
Anexa 6. Contractul de finanțare	
Anexa 7. Cererea de rambursare	
Anexa 8. Raportul de progres	



Capitolul I INFORMAȚII GENERALE

Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

1. Introducere

Aderarea la Uniunea Europeană presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, în special pentru cele din categoria mici și mijlocii (IMM), impuse de cerințele Pieței Interne, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

În acest sens, o dată cu lansarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice, începând cu anul 2007 se deschide apelul de proiecte pentru operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile - proiecte de investiții pentru IMM în valoare de până la 250.000 Euro, din cadrul axei prioritare 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție 1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 este Ministerul Economiei și Finanțelor.

Organismul Intermediar responsabil pentru implementarea operațiunilor adresate IMM în cadrul axei prioritare 1 este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, în conformitate cu acordul de delegare de atribuții specifice, încheiat cu Autoritatea de Management.

1.1 Cadrul de reglementare

A. La nivel comunitar

- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională
- Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat cu privire la ajutorul național regional pentru investiții, adoptat de Comisia Europeană și publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L302/29/2006

B. La nivel național

- Cadrul Național de Referință Strategic (CNRS) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și



prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice privind Coeziunea pentru 2007-2013.

- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472 din 12 iulie 2007
- Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

Obiectivul general al CNRS îl constituie utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și alte state membre UE, prin generarea unei creșteri suplimentare a PIB de 15-20% până în anul 2015.

Pentru perioada 2007-2013, Comisia Europeană alocă României o sumă totală de 19,668 mld. Euro, din care 19,21 mld. Euro pentru Obiectivul Convergență și 0,46 mld. Euro pentru Obiectivul Cooperare teritorială europeană.

2. Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității a UE.

Se are în vedere atingerea următoarelor obiective specifice:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și în cel privat (întreprinderi, cetățeni);

Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic prin promovarea surselor regenerabile de energie

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

Axa Prioritară 1: Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Axa Prioritară 2: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate

Axa Prioritară 3: Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public

Axa Prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic

Axa Prioritară 5: Asistență tehnică

1.2.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare.

Sprijinul financiar va fi acordat într-un set de măsuri complementare, direcționate către investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate pentru managementul afacerilor, facilitarea accesului la credit, finanțare și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și al creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de



noi tehnologii, cât și întreprinderile care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Obiectivele acestei axe prioritare sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv;
- Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor

Domeniile majore de intervenție

D1.1.	Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
D1.2.	Accesul IMM la finanțare
D1.3.	Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

I.2.2. Domeniul major de intervenție D1.1. - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Obiectivul specific al domeniului major de intervenție D1.1 este reprezentat de consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv din România și va putea fi atins prin:

- valorificarea sectorului productiv bazată pe extindere și modernizare, prin achiziționarea de tehnologii și echipamente noi, licențe și know-how;
- inovarea proceselor de producție și a produselor;
- adoptarea standardelor europene și internaționale și certificarea sistemelor de management (de calitate, de mediu etc);
- accesul pe noi piețe;
- promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea competitivității internaționale.

Operațiuni

a)	Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
b)	Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale
c)	Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare

Se au în vedere următoarele categorii de activități:

Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile	
1.	Crearea unei noi unitati de productie (firma/sectie/instalatie), inclusiv transferul unei unitati de productie existente ca urmare a deciziei autoritatilor publice romanesti; Excepție ! delocalizarea unei capacități de producție din alt stat membru UE
2.	Extinderea unei unitati existente pentru cresterea capacitatii de productie;
3.	Diversificarea productiei unei unitati existente, prin lansarea de noi produse sau servicii
4.	Modernizarea intreprinderii, inclusiv schimbari in procesul de productie al unei unitati existente (ex: modernizare instalatii, echipament si instalatii inalt tehnologizate, automatizarea sau macanizarea procesului de fabricatie, introducerea de noi tehnologii de productie). Echipamentele pentru protectia mediului, reciclarea deseurilor, tratarea apelor reziduale, se finanteaza numai in legatura cu investitiile mentionate anterior;
5.	Achizitionarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licente, know-how sau solutii tehnice nebrevetate

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



6.	Instruire specializată, strict legată de activitățile de investiții specificate mai sus
Sprijin pentru achiziția de servicii calificate pentru implementarea standardelor internaționale	
1.	Implementarea și certificarea sistemelor de management al calității (ex. ISO 9001), management integrat, alte scheme de certificare;
2.	Implementarea și certificarea sistemelor de management al mediului (ISO 14001) sau certificarea voluntară de mediu (EMAS)
3.	Etichetarea ecologică a produselor și serviciilor
4.	Crearea și modernizarea laboratoarelor de încercări și etalonări
5.	Acreditarea laboratoarelor de încercări și etalonări
6.	Pregătirea personalului strict legată de activitățile precizate mai sus
Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare	
1.	Elaborare de studii de piață și activități de promovare
2.	Participarea la târguri internaționale, expoziții și misiuni economice
3.	Achiziția de servicii de consultanță specializată

1.2.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Operațiunea va fi implementată prin intermediul a trei scheme diferite de ajutor de stat, astfel:

S1 - Investiții pentru întreprinderi mari

S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii

S3 - Investiții între 250.001 și 1.500.000 Euro pentru întreprinderi mici și mijlocii

1.2.4. Alocarea financiară orientativă pentru S2 Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii pentru perioada 2007-2013 este de 245.37 milioane Euro

1.2.5. Indicatori de monitorizare ai programului

Indicator	Valoarea de bază	Anul de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de realizare											
IMM asistate pentru operațiunea investiții directe (număr)		2006	50	500	1400	2600	3800	5000	7000	8000	2000
Indicatori de rezultate											
Locuri de muncă nou create și menținute în întreprinderile asistate (număr)		2006	0	100	500	1000	2000	4000	5000	6000	8000
Ponderea de IMM sprijinite în nr. total de IMM eligibile (%)											12
Creșterea cifrei de afaceri în IMM		2006									10

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



asistate (la 2 ani după încheierea proiectului) (%)											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I.3. Ajutor de stat

În cadrul operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" **finanțarea nerambursabilă** va fi acordată solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile următoarelor regulamente referitoare la ajutorul de stat:

- ❑ Regulamentul nr. 1628/2006 al Comisiei de aplicare a articolelor 87 și 88 din Tratatul CCE ajutoarelor naționale pentru investițiile cu finanțare regională.
- ❑ Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 70/2001 din 12 Ianuarie 2001 cu aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de stat acordat IMM modificat de Regulamentul Comisiei nr. 364/2004
- ❑ Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 68/2001 din 12 ianuarie 2001 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul pentru instruire

Ajutorul de stat acordat în cadrul schemei nu se va cumula cu alte ajutoare de stat conform art. 87 (1) din Tratat sau cu alte fonduri comunitare sau naționale care sunt acordate în raport cu aceleași costuri eligibile sau proiect de investiții, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea brută maximă admisibilă prevăzută în prezenta cerere de proiecte.

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă **procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și/sau din bugetul de stat.

În întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de pragurile de ajutor de stat menționate mai jos, pentru a stabili contribuția proprie și a determina quantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

Valoarea maximă a finanțării acordate din totalul costurilor eligibile este de:

a) pentru întreprinderile mici:

- 60% pentru Regiunea București Ilfov
- 70% pentru restul regiunilor

b) pentru întreprinderile mijlocii:

- 50% pentru Regiunea București Ilfov;
- 60% pentru restul regiunilor.

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



I.4. Glosar de termeni

Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Management pentru POS - CCE	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Beneficiar	Organismul sau întreprinderea cu capital public ori privat, responsabil/responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
Cadrul Național Strategic de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management sau Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Cerere de proiecte cu termen limită	Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar unei categorii clar definite de solicitanți în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru o perioadă de timp clar stabilită.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care pot fi finanțate din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară I - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM**Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile**Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii*

	2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Codul SMIS	Dupa ce aplicatia a fost acceptata spre finantare, se introduce in sistemul informatic si i se atribuie un cod SMIS, care va fi menționat, în mod obligatoriu, în orice corespondență purtată între beneficiar și Organismul intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă
Comitet de evaluare	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Comitet de Monitorizare	Comitet înființat de către statele membre pentru fiecare program operațional având atribuții de decizie și funcții de monitorizare și supervizare a calității implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și de urmărire a realizării obiectivelor programului, prin utilizarea eficientă a resurselor alocate. Este organismul deliberativ, fara personalitate juridica, care asigura urmarirea eficacitatii si calitatii implementarii asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, modul de utilizare si impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare in materie.
Contract de finanțare	Actul juridic prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților. (Modelul orientativ este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid)
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finantare un proiect, in cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
Contract	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între Beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Contribuția națională	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din co-finanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de selecție și evaluare	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Documentul Cadru de Implementare	Documentul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”.
Finanțare nerambursabilă	Finanțarea nerambursabilă acordată prin FEDR și de la Bugetul de stat
Finanțare publică	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
Finalizarea proiectului	Data efectuării tuturor activităților și /sau a cheltuielilor menționate în proiect.

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013**Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție**Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM**Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile**Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii*

(pentru beneficiar)	
Finalizarea proiectului (pentru OI)	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
Întreprinderi mici	Operatorii economici care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
Întreprinderi mijlocii	Operatorii economici care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.
Lista proiectelor aprobate	Reprezintă o listă cu proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este trimisă de către Organismul Intermediar spre aprobare Autorității de Management.
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente, precum și lucrările de modernizare care se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care odată realizate aduc construcția respectivă la un nou nivel de exploatare.
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă;
Numărul de referință	Număr emis la înregistrarea aplicației, care să va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la terminarea evaluării proiectului
Organism Intermediar	Instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
OTIMMC (Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie)	Organ de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.
Program Operațional	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisie, care conține o strategie de dezvoltare cuprinzând o serie de priorități coerente care să fie implementate cu ajutorul unui Fond, sau în cazul obiectivului „Convergență”, cu ajutorul Fondului de Coeziune sau a FEDR. Programele operaționale sunt documente aprobate de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din Planul național de dezvoltare care sunt aprobate spre finanțare prin CNSR.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
Societate cooperativă	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, constituită în baza Legii 1/2005
Solicitant	Întreprindere mică sau mijlocie care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structură din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor având responsabilitatea transferării sumelor de co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor



din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.

Capitolul II

CONDITII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI SI PROIECTULUI

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate, care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul operațiunii **a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile schema de finanțare S2- Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii.**

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se întemeiază pe dispozițiile:

- Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007 – 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002
- Regulamentului Comisiei Europene nr. 1628/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului regional pentru investiții
- Legislației naționale și comunitare;

Pentru această operațiune se aplică metoda **cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.**

Cererea deschisă de proiecte cu depunere continuă constă în faptul că după lansarea oficială a apelului de proiecte se primesc cereri de finanțare în mod continuu, până la contractarea integrală a fondurilor alocate pentru aceasta operațiune prin POS CCE. Cererile de finanțare vor fi depuse la sediul Organismului Intermediar, unde vor fi evaluate din punct de vedere administrativ, al eligibilității proiectelor, financiar și tehnic, selectate și contractate de către personalul abilitat. De asemenea, cererile de finanțare pot fi depuse la sediul Oficiului Teritorial pentru IMM și Cooperatie în raza caruia se va implementa proiectul.

II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în Anexa nr.4 la prezentul ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica atât înainte de semnarea contractului de finanțare, cât și pe baza cererii de rambursare (anexa nr.7 la prezentul ghid) a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (ex. ordin de plată sau un extras de cont). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute în prezentul ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Acest Ghid nu poate sta la baza elaborării și depunerii de proiecte în cadrul schemelor de finanțare ale Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"



Solicitantul este întreprinderea care îndeplinește criteriile enumerate și detaliate în cadrul prezentului capitol.

1) Forma de constituire a solicitantului

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă prin POS CCE – operațiunea a) *Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, schema de finanțare S1 Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii*, întreprinderile, persoane juridice, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Prin urmare, așa cum rezultă din prevederile legale în vigoare pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei sau
2. sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

Calculul cifrei de afaceri și a numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre următoarele clasificări: întreprinderea independentă, parteneră sau legată potrivit legii.

Solicitanții finanțării sunt întreprinderile care sunt înregistrate la Registrul Comerțului, ca societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societăți cooperative (înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei), care își desfășoară activitatea în România în domeniul industriei prelucrătoare (cu excepția fabricării armamentului și muniției), extractive - produsele ne-energetice și/sau construcțiilor.

Nu sunt eligibile în cadrul acestei cereri de proiecte microîntreprinderile, organizațiile neguvernamentale, persoanele fizice și asociațiile familiale.

2) Activitatea economică a solicitantului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1) următoarele condiții:

- a) a desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada ultimului exercitiu financiar. Solicitantul trebuie să prezinte o scrisoare de garanție/confort eliberată de o instituție financiară pentru cel puțin 50% din valoarea finanțării acordate pentru durata preconizată a proiectului, și de 15% pentru următorii 3 ani de la finalizarea proiectului. Pentru cele de 50 procente sus-menționate, solicitantul poate opta pentru una dintre următoarele trei variante:
 - scrisoarea de garanție/confort care acopera cel puțin 50% din valoarea finanțării acordate, poate fi adusă de la semnarea contractului până cel mai târziu la prezentarea primei cereri de rambursare;
 - scrisoarea de garanție/confort care acopera cel puțin 50% din valoarea finanțării acordate, poate fi adusă fracționat odată cu prezentarea fiecărei cereri de



- rambursare, suma scrisorilor de garanție fractionare totalizând la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului 50%;
- scrisoarea de garanție/confort care acopera cel puțin 50% din valoarea finanțării acordate nu este necesară în cazul în care solicitantul prezintă o singură cerere de rambursare;
- b) a obținut profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercițiu financiar (vezi capitolul III „Cererea de finanțare)
- c) nu desfășoară activități într-unul din următoarele sectoare de activitate:
1. sectorul pescuitului și acvaculturii;
 2. sectorul construcțiilor navale;
 3. sectorul fibrelor sintetice;
 4. sectorul carbonifer;
 5. industria oțelului;
 6. activități legate de procesarea primară a produselor agricole, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul privind constituirea Comunității Europene;

A se vedea Anexa 2 la prezentul ghid

- d) nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2.;
 4. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 5. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 6. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost deja executat¹;
 7. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la

¹ În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății



- ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004²;
8. are credite restante sau rezultate din re-eșalonarea datoriilor la data depunerii prezentei Cereri de finanțare.

3) Reprezentantul legal al solicitantului

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b. a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

4) Proprietatea asupra infrastructurii și terenului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să aibă în proprietate sau să posede terenul și infrastructura pe care se face investiția în baza unui contract de concesiune/comodat

Contractul de concesiune/comodat trebuie să acopere o perioadă de minim 25 ani de la data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul contractului de concesiune/comodat, trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și clădirilor aflate în concesiune/comodat, pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii Cererii de finanțare.

Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea unei copii a actului de proprietate, iar dovada posesie se va realiza prin prezentarea unei copii a contractului de concesiune/comodat din care să rezulte acest lucru.

În cazul în care infrastructura/terenul face obiectul proiectului (achiziționare de teren), beneficiarul se obligă să prezinte în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea contractului de vânzare cumpărare pentru respectivul teren. În caz contrar cheltuielile cu achiziționarea terenului respectiv nu sunt eligibile.

5) Infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția.

Pentru a fi eligibil proiectul depus de solicitant infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ la data depunerii Cererii de finanțare următoarele

²O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuti nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.



condiții:

- a. Nu sunt grevate de sarcini;
- b. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- c. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

În acest sens solicitantul va completa și semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Modelului B la Formularul Cererii de finanțare.

6) Capacitatea de implementare a proiectului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să dovedească că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

a) Capacitate operațională (administrativă) poate fi dovedită prin experiența anterioară în gestionarea de proiecte și/sau prin capacitatea de a asigura resurse suficiente necesare implementării proiectului.

În situația în care solicitantul contractează servicii de management al proiectului, acesta anexează la formularul Cererii de finanțare :

- ❑ cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului;
- ❑ activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management;
- ❑ o prezentare cu privire la modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

b) Capacitate financiară are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor din instrumente structurale.

În acest sens solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare).

II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:

1. Proiectul vizează dezvoltarea și creșterea competitivității întreprinderii

În cadrul proiectului operațiunii a) *Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, schema de finanțare S1 Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii*, se finanțează următoarele activități:

- a) Crearea unei noi unități de producție (firma/sectie/instalatie), inclusiv transferul unei unități



de producție existente ca urmare a unei decizii a autorităților publice românești. Nu se finanțează delocalizarea sau transferul unei capacități de producție dintr-un stat membru UE într-un alt stat.

- b) Extinderea unei unități existente pentru creșterea capacității de producție;
- c) Diversificarea producției unei unități existente, prin lansarea de noi produse;
- d) Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție a unei unități existente (ex: modernizare instalații, echipament și instalații înalt tehnologizate, automatizarea a procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție). Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale, reducerea emisiilor din atmosferă se finanțează numai în legătură cu investițiile menționate anterior;
- e) Achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate;
- f) Instruire specializată, strict legată de activitățile de investiții specificate mai sus;

ATENȚIE!

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III. În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare trebuie să existe cel puțin o activitate eligibilă.

2. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (teme orizontale), al ajutorului de stat și achizițiilor publice.

Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu.

Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții atât din punct de vedere al mediului cât și al sănătății publice.

Dezvoltarea tehnologiilor moderne va permite reducerea emisiilor, deșeurilor, apei reziduale, legate de poluarea fizică. Implementarea tehnologiilor moderne va scădea consumul



resurselor naturale și materiale. Folosirea optimă a resurselor naturale și materiale va încuraja producătorii să extragă și să producă mai puțin, reducându-se astfel, efectele asupra mediului înconjurător. În plus, introducerea tehnologiilor moderne și nepoluante poate încuraja dezvoltarea și folosirea produselor cu impact redus asupra mediului, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu. (vezi grila de punctaj de la Anexa nr.6)

Pe lângă informațiile incluse la punctul 3 „Dezvoltarea durabilă” din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare, după caz, avizul/autorizația/acordul de mediu.

ATENȚIE!

Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea șansei, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

Pentru detalii privind respectarea normelor în domeniul ajutorului de stat, vezi capitolul I punctul I.4 din prezentul ghid.

În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare) după cum urmează :

Aplicarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice
în cazul Beneficiarilor de fonduri structurale

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții în care se aplică prevederile legale referitoare la achiziția publică</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRII	Cumulativ: ☐ contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro;	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



	Cumulativ: ❑ contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare sau de la bugetul de stat; ❑ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro;	Beneficiarul are obligația de a întocmi Caietul de sarcini și de a transmite invitații de participare către cel puțin trei operatori economici
Contractul de SERVICII	Cumulativ: ❑ contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare sau de la bugetul de stat; ❑ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro;	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ❑ contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare sau de la bugetul de stat; ❑ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală decât echivalentul în lei a 125.000 euro;	Beneficiarul are obligația de a întocmi Caietul de sarcini și de a transmite invitații de participare către cel puțin trei operatori economici
Contractul de FURNIZARE DE PRODUSE	- contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare sau de la bugetul de stat;	Beneficiarul are obligația de a întocmi Caietul de sarcini și de a transmite invitații de participare către cel puțin trei operatori economici

Conform legislației privind achiziția publică plafonul maxim stabilit de către Autoritatea contractantă pentru contractele de achiziționare de produse este de 500.000 lei

Cheltuielile legate strict de proiect efectuate în perioada 1 ianuarie 2007 și data semnării contractului de finanțare pentru contractele de furnizare produse/servicii/lucrări, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat normele în domeniul achizițiilor publice. Condițiile prezentate mai sus, trebuie respectate pe toată durata implementării proiectului.

3. Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Finalizarea proiectului va trebui efectuată în cel mult 3 ani de la data semnării

Acest Ghid nu poate sta la baza elaborării și depunerii de proiecte în cadrul schemelor de finanțare ale Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"



contractului de finanțare.

Ultima plată de la Comisia Europeană se face până la data de 31 decembrie 2015

Capitolul III

EVALUAREA, SELECTIA ȘI CONTRACTAREA

III.1. Criterii de evaluare și selecție

Criteriile de evaluare și selecție vizează următoarele aspecte:

1) **Relevanta proiectului** la realizarea obiectivelor POS CCE și anume contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS CCE, axei prioritare AP1, a domeniului de intervenție 1 și a operațiunii a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile prin:

- *diversificarea producției;*
- *introducerea de noi produse;*
- *implementarea tehnologiilor de producție și sistemelor performante;*
- *etc.*

2) **Calitatea proiectului** (vezi Cererea de finanțare) și anume:

- Justificarea necesității finanțării publice (De ce este necesară această finanțare?, Dacă nu ați mai obține această finanțare, în cât timp ați implementa proiectul?);
- Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul alocat proiectului);
- Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile, costurile sunt realiste și riscurile potențiale sunt identificate corect).

3) **Maturitatea proiectului** și anume gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost sau nu întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului); disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice solicitate, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare).

4) **Sustenabilitatea proiectului** și anume capacitatea solicitantului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după finalizarea proiectului (din punct de vedere financiar, tehnic și al resurselor umane) pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.(vezi Planul de afaceri)

5) **Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului** Capacitatea de management și experiența anterioară în administrarea și implementarea proiectelor de investiții /asistenta /altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).



Pentru notarea pe subcriterii a se consulta Grila de evaluare tehnică și financiară, anexa nr. 5 la prezentul ghid. În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II.

III.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: www.animmc.ro.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele, enumerate la III.2.1 Completarea cererii de finanțare. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

III.2.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie **redactate pe calculator în limba română**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi modelul standard din Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent, va înlesni procesul de evaluare a acesteia !

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

1. **Rezumatul proiectului**, întocmit conform **modelului standard A** la formularul Cererii de finanțare;
2. **Actul de împuternicire autentificat, în original**, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
3. **Certificatul constatator în original** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, în care să se menționeze: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate



secundare, situația juridică a societății.

4. **Cazierul judiciar și cazierul fiscal al reprezentantului legal al solicitantului.** Ambele documente vor fi prezentate **în original**.
5. **Situațiile financiare ale solicitantului depuse la Administrația finanțelor publice, în copie pe ultimul exercitiu financiar:** Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere;
6. **Scrisoarea de garanție/confort** eliberată de o instituție financiară pentru 50% din totalul finanțării nerambursabile solicitate pentru durata preconizată a proiectului și de 15% pentru următorii 3 ani de la finalizarea proiectului.
7. **Declarația de eligibilitate** (modelul B la Formularul Cererii de finanțare), **în original**, prin care solicitantul declară următoarele:
 - i) societatea nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la Secțiunea II.1.1 „Criterii de eligibilitate ale Solicitantului”, punctul 2), lit. c) și d) din prezentul ghid;
 - ii) infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în Secțiunea II.1.1 „Criterii de eligibilitate a solicitantului”, punctul 5) din prezentul ghid;
 - iii) reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat;
 - iv) reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecăți **res judicata** (hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă), pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene ;
- 8) **Documentele de proprietate sau posesie asupra infrastructurii și terenului, în copie (dacă este cazul):**
 - Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară)

sau

 - Contract de concesiune/ comodat care acoperă o perioadă de cel puțin **25** ani, de la data depunerii Cererii de finanțare, inclusiv documente care atestă dreptul de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra infrastructurii (drept de administrare)
- 9) **Planul de afaceri, în original** întocmit conform recomandărilor din modelul D la formularul Cererii de finanțare.
- 10) **Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în copie** din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu. (dacă este cazul)
Fișa tehnică de mediu (pentru obținerea acordului de mediu) se eliberează odată cu Certificatul de urbanism.
În cazul proiectelor pentru care se solicită un **Studiu de impact asupra mediului**, conform legislației în vigoare, acesta va fi anexat în fotocopie.
- 11) Pentru proiecte care implică execuția de lucrări **Certificatul de urbanism și anexele, sale în fotocopie, inclusiv avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în acesta (dacă este cazul);**

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute



solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

12) Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (dacă este cazul)

13) Pentru proiecte care implică execuția de lucrări este necesar **Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții**, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.

Avizul ISC se eliberează pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, precum și pentru lucrările de intervenții la construcții existente pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise, finanțate din fonduri publice.

Avizul se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – aparatul central, cu sediul în municipiul București și în localitățile reședința de județ (vezi <http://www.isc-web.ro/>).

Termenul legal pentru emiterea avizului este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare.

14) Documente care dovedesc capacitatea solicitantului de a implementa proiectul CV-urile membrilor echipei de proiect pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect. Aceste documente vor fi folosite în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului, în scopul aprecierii capacității solicitantului de a implementa proiectul (vezi și Secțiunea 2.3 „Managementul proiectului” din Formularul Cererii de finanțare).

ATENȚIE!

CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MOF. nr. 633/13.07.2004) – Modelul F la formularul Cererii de finanțare.

15) Declarația de angajament, în original semnată de către solicitant, întocmită în conformitate cu Modelul C la Formularul Cererii de finanțare, prin care acesta se obligă:

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile;
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să mențină proprietatea facilităților construite/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Sectorial « Creșterea Competitivității Economice » 2007-2013, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului.



- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, reglementările comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

16) Hotărârea adunării generale a acționarilor/asociaților întreprinderii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în original.

După completare, cererea de finanțare și anexele urmează :

- să se semneze de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și se stampilează pe fiecare pagină, în josul paginii, pe centru;
- să se îndosarieze și pagineze cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărui document (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Se va întocmi un opus, ca pagina 0 a Cererii de finanțare.
- să se multiplice în trei exemplare de către solicitant, conform indicațiilor de mai sus;
- să se realizeze și să se atașeze pe suport electronic (CD), care va conține 2 fișiere electronice: cererea de finanțare scanată și rezumatul proiectului.

III.2.2 Lista de verificare a Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă, dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Grilei de verificare a conformității administrative a Cererii de finanțare (anexa nr. 3 la prezentul ghid) după cum urmează:

- a. Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 3 exemplare (1 original și 2 copii) marcate corespunzător.
- b. Formularul Cererii de finanțare scanat și depus împreună cu rezumatul proiectului pe suport electronic (CD).
- c. Paginile cererii de finanțare (inclusiv anexele) sunt numerotate conform instrucțiunilor din prezentul Ghid.
- d. Declarația de la punctul 5.1 din Formularul Cererii de finanțare respectă modelul standard prevăzut, este datată, stampilată și semnată de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.
- e. Toate rubricile Cererii de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard.
- f. Opusul este completat conform modelului din Formularul Cererii de finanțare.
- g. Rezumatul proiectului este conform modelului standard și este anexat la Cererea de finanțare.
- h. Actul de împuternicire este atașat, în original (dacă este cazul).
- i. Cazierul judiciar și cazierul fiscal al reprezentantului legal al solicitantului, în original este anexat.
- j. Certificatul constatator este eliberat în termenul prevăzut în prezentul ghid, cuprinde toate informațiile solicitate și este anexat în original.
- k. Situațiile financiare sunt anexate, în copie și certificate de reprezentantul legal (bilanțul contabil și contul de profit și pierdere sau după caz balanța de verificare).
- l. Declarația de eligibilitate respectă modelul standard, este datată, semnată în original și stampilată de către solicitant.
- m. Sunt anexate în copie documentele de proprietate/posesie sau actele juridice cu privire la



- imobil (dacă e cazul).
- n. Avizul ISC (pentru obiective de investiții noi) (dacă e cazul).
 - o. Planul de afaceri, în copie conform modelului D de la Cereră de finanțare.
 - p. Certificatul de urbanism/autorizația de construcție, în copie (dacă e cazul).
 - q. Fișa tehnică de mediu (dacă e cazul).
 - r. Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (dacă e cazul).
 - s. CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect.
 - t. Declarația de angajament conform modelului standard, datată, semnată în original și stampilată de către solicitant.
 - u. Hotărârea consiliului de administrație/adunării generale a acționarilor de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în original.
 - v. Perioadele de valabilitate menționate în opisul la Cererea de finanțare trebuie să respecte prevederile legale specifice/cerințele din prezentul ghid pentru fiecare document.

III.3 Cheltuielile eligibile

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos.

- a) Cheltuieli pentru achiziția de teren, în limita a maxim 10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului;
- b) Cheltuieli pentru lucrări de construcție și modernizare, în limita a maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile;
- c) Cheltuieli pentru achiziția de instalații și echipamente;
- d) Cheltuieli pentru achiziția, închirierea și leasing-ul de mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare (legate) pentru ciclul de producție (doar pentru codurile CAEN F - Construcții și CB - Industria extractivă - produse non energetice);
- e) Cheltuieli pentru achiziția de brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software legat de procesul de producție și de cerințele manageriale ale întreprinderii. În cazul întreprinderilor mici și mijlocii, trebuie luate în considerație costurile totale pentru investițiile în bunuri intangibile;
- f) Cheltuieli pentru proiectarea, organizarea de șantier, studii de fezabilitate și evaluare a impactului asupra mediului, într-un cuantum de maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile;
- g) Cheltuieli pentru studii de amplasament și geologice;
- h) Cheltuieli pentru instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achiziției de tehnologie/echipament/software);

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE.

Următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- c) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- d) dezafectarea centralelor nucleare;
- e) achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 34 alin. (2) din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006, ale art. 3 alin. (7) și ale



art. 11 alin. (4) din Regulamentul nr. 1.081/2006.

- f) cheltuielile pentru locuințe, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE și FC;
- g) achiziția de echipamente second-hand;
- h) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- i) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.
- j) cheltuieli pentru achiziția de teren ce depășește 10% din valoarea cheltuielilor eligibile
- k) mijloace de transport marfa, autovehicule și alte mijloace de transport

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru co-finanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POS, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- 1) este efectiv plătită de la data semnării contractului.

În cazul cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, **nu** se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli. Acestea vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

Identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din Formularul Cererii de finanțare.

- 2) este însoțită de facturi, ordine de plată, etc. în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate
- 3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de către Ministerul pentru IMM, Comerț, Tursim și Profesii Liberale, în calitate de Organism Intermediar cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006³.
- 4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:
 - ajutorul de stat
 - regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare după cum urmează :

Aplicarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice în cazul Beneficiarilor de fonduri structurale

- 5) este menționată în lista cheltuielilor eligibile;
- 6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului.

III.4 Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului, care

³ Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.



va fi suportată de către beneficiar.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului. În cadrul POS CCE, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată nu poate depăși 250.000 euro echivalentul în lei (aprox 800.000) calculat la cursul BNR de la data depunerii cererii de rambursare.

În cazul proiectelor în care se solicită finanțare nerambursabilă mai mare decât 250.000 euro echivalentul în lei, solicitantul va acoperi:

- valoarea cheltuielilor eligibile care depășesc ajutorul de stat
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii.

III.5. Depunerea Cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun atât la sediul OI din Strada Poterași, nr.11, sector 4, București, cât și la sediul fiecărui Oficiu Teritorial pentru IMM și Cooperatie din raza în care urmează a fi implementat proiectul.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”.

Exemplarele depuse vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Se recomandă realizarea exemplarelor copie prin multiplicarea față-verso a exemplarului original.

Unde este cazul, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original.

Se recomandă ca, pe lângă cele 3 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu complet al dosarului Cererii de finanțare.

Formularul Cererii de finanțare (Anexa nr. 1 la prezentul Ghid), împreună cu Rezumatul proiectului (Modelul A la Formularul Cererii de finanțare) vor fi depuse și în format electronic (inscripționate pe suport electronic CD).

Cererea de finanțare (în original și 2 copii, inclusiv CD-ul cu cele 2 fișiere electronice), va fi transmisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul OI mai sus menționat sau la sediul Oficiilor Teritoriale pentru IMM și Cooperatie din raza teritorială unde urmează a fi implementat proiectul. Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o eticheta cu următoarele informații:

"Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial 2007-2013

Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Domeniul de intervenție D1.1 Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor în special a IMM-urilor

Operațiunea: a) - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare: S2- Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii

Autoritate de management: Ministerul Economiei și Finanțelor

Organism intermediar: Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale

Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM



Str. Poterași nr. 11, sector 4, București, cod 040263

OTIMMC unde se depune cererea (dacă coletul se depune la unul din OTIMMC prevăzute în anexa nr. 8 la prezentul ghid)

<Denumirea și adresa complete ale sediului Solicitantului>

<Titlul proiectului>

<Localizarea proiectului>"

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese nu vor fi luate în considerare.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare altul decât codul SMIS de la registratura OI/OTIMMC-urilor ce va fi comunicat în scris persoanei de contact a solicitantului.

Verificare administrativă a cererilor de finanțare se va realiza de către OI/OTIMMC, depinzând de locul unde a fost depus proiectul.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar/OTIMMC trimite solicitantului o notificare scrisă cu privire la evaluarea Cererii de finanțare.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă, neeligibilitate sau punctaj insuficient obținut ca urmare a evaluării, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări referitoare la îmbunătățirea Cererii de finanțare, respectiv a proiectului.

În cazul în care se constată că:

- ☐ nu au fost depuse toate documentele,
- ☐ documentele nu sunt complete și nu sunt semnate conform cerințelor solicitate
- ☐ sau nu a fost depus numărul de exemplare solicitat,

este posibilă corectarea sau/și depunerea documentelor care lipsesc. În acest sens solicitantul va fi informat în scris cu privire la completarea sau corectarea Cererii de finanțare.

În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea în mod corespunzător a Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare.

Solicitanții pot obține informații suplimentare de la persoanele de contact din cadrul Organismului intermediar sau din cadrul OTIMMC sau pot consulta paginile de web www.animmc.ro. Întrebările și răspunsurile care sunt fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor putea fi publicate pe paginile de web menționate.

III.6 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în trei etape:

- Verificarea conformității administrative;
- Verificarea eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară;

III.6.1. Verificarea conformității administrative

După depunerea Cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar/OTIMMC va verifica, din punct de vedere administrativ, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, dacă:

- ☐ au fost depuse toate documentele,



- ❑ documentele sunt complete și semnate conform cerințelor,
- ❑ a fost depus numărul de exemplare solicitat
- ❑ documentele depuse sunt în termenul de valabilitate.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Ghid.

Organismul intermediar are dreptul de a solicita clarificări privind Cererea de finanțare. În acest caz Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv verificarea eligibilității.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către organismul intermediar/OTIMMC în termen de 6 zile lucrătoare de la data înregistrării aplicației. În cazul în care se vor solicita clarificări/completări la Cererea de finanțare perioada de răspuns menționată se prelungește în mod corespunzător.

III.6.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul organismului intermediar numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid.

Organismul intermediar are dreptul de a solicita clarificări privind Cererea de finanțare. În acest caz solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare declarate eligibile (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea calității proiectului conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- ***Se face vinovat de inducerea în eroare a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații***
- ***A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare***

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris de către organismul intermediar în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la organismul intermediar. În cazul în care sunt solicitate clarificări perioada se prelungește în mod corespunzător.

III.6.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți formată din personalul angajat în cadrul organismului intermediar și/sau experți din afara acestuia.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, a dezvoltării durabile, eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și



financiară a proiectului este prezentată în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid.

În cazul în care echipa de experți descoperă că anumite informații lipsesc sau sunt neclare, poate cere informații suplimentare de clarificare de la solicitant cu privire la documentele existente. Solicitantul va transmite informații suplimentare referitoare la proiect în condițiile solicitate de către organismul intermediar. Acestea nu vor fi luate în considerare în cazul în care nu aduc modificări de fond proiectului.

Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

În cazul în care evaluatorul are îndoieli cu privire la informațiile prezentate în Cererea de finanțare sau în cazul în care proiectul prezintă un risc, acesta poate iniția, în cel mai scurt timp, vizite la locul de implementare a investiției.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul ghid) între 0 și 100 puncte.

Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de minim 50 de puncte.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către organismul intermediar în maxim 40 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare. În cazul în care se vor solicita clarificări la Cererea de finanțare, perioada de răspuns menționată se prelungește în mod corespunzător.

III.7. Contractarea

În urma evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare organismul intermediar va comunica în scris solicitantului rezultatul evaluării

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii de către solicitant a notificării privind aprobarea Cererii de finanțare.

După semnarea contractului de finanțare Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management – cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința solicitantului.

Codul SMIS al Cererii de finanțare va fi menționat, în mod obligatoriu, în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.



CAPITOLUL IV OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

ATENȚIE!

Această secțiune are scopul de a explica obligațiile beneficiarului de finanțare nerambursabilă în cadrul POS-CCE.

Se recomandă consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia precum și celelalte anexe ale acestui ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată.

Dacă beneficiarul nu pune în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei și Finanțelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile care

Beneficiarul are obligația ca pe toată durata derulării contractului să nu înregistreze datorii restante la bugetul de stat, bugetele locale, asigurări sociale, asigurări pentru șomaj, asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și asigurări de sănătate sau altele prevăzute de legile în vigoare.

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului precum și pe perioada de minim 3 ani de la finalizarea proiectului să comunice către Organismul Intermediar toate modificările care survin cu privire la datele de contact ale acestuia (adresa, nume și prenume, statutul juridic al întreprinderii).

Beneficiarul trebuie să furnizeze organismului intermediar toate informațiile solicitate de



acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens beneficiarul are obligația de a întocmi raportul de progres și un raport final care să cuprindă informații despre implementarea acțiunii în perioada de timp stabilită.

Beneficiarul este obligat să prezinte periodic împreună cu cererea de rambursare și raportul de progres. Beneficiarul are obligația să țină contabilitatea separată pentru proiectul ce beneficiază de finanțare nerambursabilă prin POS CCE.

Beneficiarul trebuie să-și ia toate măsurile de precauție pentru a evita conflictul de interese și trebuie să informeze fără întârziere Organismul Intermediar despre orice situație ce poate conduce la un astfel de conflict.

Beneficiarul trebuie să afișeze logo-ul Uniunii Europene atât în timpul implementării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Beneficiarul este obligat să păstreze investiția pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și/sau comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

IV.1 Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

IV.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală: Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.



Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția următoarelor categorii de cheltuieli care sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007: **cheltuieli pentru elaborarea studiului de prefezabilitate, a studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție, cheltuieli cu achiziția terenului în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.**

IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală: Ordonanța Guvernului nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarii au obligația de a include în bugetul întreprinderii:

- ❑ *co-finanțarea proprie* în cadrul proiectului;
- ❑ sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- ❑ sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* în cadrul proiectului. Aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Plată.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de:

- ❑ obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect;
- ❑ cheltuielile eligibile;
- ❑ cheltuielile neeligibile.

IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.



Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul trebuie să depună periodic până cel târziu la data specificată în contractul de finanțare, la Organismul intermediar, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la organismul intermediar Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Graficul de depunere a cererilor de rambursare va fi astfel realizat încât fiecare plată intermediară să fie de cel puțin o treime din valoarea finanțării nerambursabile.

Pe toată perioada de implementarea a proiectului, beneficiarul are obligația să transmită către OI cel mult trei cereri de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

IV.3 Justificarea investiției și plata finanțării nerambursabile

IV.3.1. Justificarea investiției

Beneficiarul are obligația să prezinte organismului intermediar toate documentele justificative de efectuare a plății (facturi, chitanțe, ordine de plată, etc).

Beneficiarul trebuie să depună documentele justificative de plată care cuprind valoarea contribuției proprii și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării investiției.

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, copie a facturii firmei de consultanță și dovada plății efectuate de beneficiar.

Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță la care se anexează un rezumat al studiului semnat și ștampilat.

În cazul proiectelor referitoare la extinderea clădirii beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară.

Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice în cazul în care prețul contractului încheiat de beneficiar cu contractorul este cofinanțat prin intermediul finanțării nerambursabile în proporție de mai mult de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.



IV.3.2. Plata finantarii nerembursabile

În general, plata finantarii nerambursabile survine în perioada imediat următoare după ce beneficiarul face dovada efectuării plăților.

Din momentul în care beneficiarul a depus documentele justificative privind efectuarea plății, plata finantarii nerembursabile către beneficiar se va face într-o perioadă de maxim 3 luni de la depunere.

IV.4. Returnarea finantarii nerembursabile

Returnarea finantarii nerembursabile se realizează în următoarele cazuri:

- a. în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- b. lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- c. lipsa publicării însemnelor Uniunii Europene;
- d. refuzul monitorizării;
- e. delocalizarea în afara României sau închiderea firmei în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului;
- f. închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- g. menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului;
- h. neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare;
- i. nerealizarea sau realizarea necorespunzătoare a proiectului și/sau a activităților descrise în cererea de finanțare;
- j. alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid.

IV.5. Raportarea activității în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și a dezvoltării durabile.

IV.6. Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- ☐ nediscriminarea;
- ☐ tratamentul egal;
- ☐ recunoașterea reciprocă;
- ☐ transparență;
- ☐ proporționalitatea;
- ☐ eficiența utilizării fondurilor publice;
- ☐ asumarea răspunderii.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în
Acest Ghid nu poate sta la baza elaborării și depunerii de proiecte în cadrul schemelor de finanțare ale Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"



domeniul achizițiilor publice.

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiela aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare).

În cazul parteneriatelor, dacă autoritatea contractantă este unul dintre parteneri, managerul de proiect va păstra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcată cu stampila „conform cu originalul”.

În cazul în care nu se aplică prevederile legislației privind achizițiile publice, se vor respecta procedurile specifice stabilite prin norme interne de către autoritatea contractantă, conform art 10, alin (2), lit b) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

IV.7. Control și audit

Beneficiarul are obligația de a ține:

- ☐ contabilitatea analitică a proiectului,
- ☐ registre exacte și periodice,
- ☐ înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.
- ☐ inventarul asupra activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE

Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial 2007-2013.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze organismul intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența



personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare.

În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale naționale specifice.

NOTĂ

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAFA asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAFA efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

*Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro.

IV.8 Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, a rezultatelor obținute etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POS CCE. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografii ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografii ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații, etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

IV. 9 Arhivare

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS.

ANEXE

PROIECT SPRE CONSULTAREA MEDIULUI DE AFACERI ȘI A POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

[se completează de către organismul intermediar]

Direcția pentru gestionarea fondurilor comunitare pentru IMM - Organism intermediar pentru POS CCE, Axa prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Număr de înregistrare _____ <i>[se completează cu nr. de înregistrare de la registratura OTIMMC sau a Direcția pentru gestionarea fondurilor comunitare pentru IMM]</i>	Înregistrată de: _____ _____ <i>[numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
Cod SMIS (număr cerere de finanțare) _____	Semnătura persoanei care înregistrează _____
	Data înregistrării _____ <i>[ziua/luna/anul]</i>

[Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

- ❑ Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare []. Va rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!
- ❑ La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă.
- ❑ Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!
- ❑ După completarea cu informațiile solicitate, cererea de finanțare se va numerota corespunzător, în conformitate cu prevederile din ghidul solicitantului]

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



TITLUL PROIECTULUI

[Titlul proiectului de va scrie cu majuscule. Atenție titlul proiectului nu trebuie să depășească 300 de caractere]

1. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

FEDR

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu ștergeți, modificați, completați!]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumirea întreprinderii:

Cod unic de înregistrare:

Adresa poștală:

Număr de telefon:

Număr de fax:

Adresa poștă electronică (e-mail)(dacă este cazul)

Pagină web (e-mail)(dacă este cazul)

Adresă (locul de implementare a proiectului):

Număr de telefon :

[Se va completa cu date despre întreprindere, așa cum apar ele în documentele statutare. Rubrica privind adresa poștală se completează cu adresa completă a sediului principal al întreprinderii. Adresa electronică este cea generală a organizației sau a reprezentantului legal al acesteia; această informație referitoare la adresa electronică nu este obligatorie!]

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



TIPUL SOLICITANTULUI:

Persoană juridică de drept privat:

Societate comercială ☐

Societate cooperativă ☐

[marcați răspunsul corect]

Anul înființării întreprinderii

Date despre companie	Anul n*-1	Anul n*-2	Anul n*-3
Număr de angajați			
Cifra de afaceri (lei)			
Profit operațional (lei)			

n – anul depunerii cererii de finanțare. Exemplu: dacă cererea de finanțare este depusă în anul 2007, anul n-1 reprezintă anul 2006.

1.3 REPREZENTANT LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume și prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă de e-mail

[Se va completa cu numele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia. Se va trece numele complet și inițialatului, așa cum apare în cartea de identitate]

1.4 PERSONA DE CONTACT

Nume și prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



Adresă de e-mail

[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant pentru relația cu organismul intermediar/autoritatea de management în ceea ce privește cererea de finanțare. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate. Persoana de contact poate fi chiar reprezentantul legal, dacă solicitantul dorește]

1.5 PERSONA RESPONSABILĂ CU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Nume și prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă de e-mail

[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant cu implementarea proiectului. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]

1.6 BANCA/TREZORERIA

Banca/ Sucursală:

Cod IBAN:

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONATE (IFI)

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din partea UE sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă:

[Se vor completa informații pentru maxim trei proiecte, selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect se va completa câte un tabel, după modelul de mai jos]



Titlul proiectului și nr. de referință <i>[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numărul de referință reprezintă codul proiectului/ numărul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]</i>	
Stadiul implementării proiectului	<i>[Se va completa cu FINALIZAT sau ÎN CURS DE FINALIZARE; în acest ultim caz se va trece data prevăzută de finalizare așa cum este în contractul de finanțare]</i>
Obiectul proiectului	<i>[Se va completa cu o scurtă descriere a proiectului, activități realizate/în curs de realizare, nu mai mult de jumătate de pagină]</i>
Rezultatele obținute	<i>[Se va completa cu rezultatele finale sau parțiale ale proiectului]</i>
Valoarea proiectului	<i>[Se va completa cu valoarea finală a proiectului –dacă acesta a fost finalizat sau cu valoarea de contract dacă acesta este în implementare. Pentru proiectele la care contractul de finanțare s-a încheiat în altă monedă decât RON se va trece valoarea în moneda respectiva și echivalentul în RON la data semnării contractului de finanțare]</i>
Sursa de finanțare	<i>[Se va indica sursa de finanțare – ex. bugetul de stat, bugetele locale, surse externe nerambursabile , etc - și se va completa cu denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante (dacă diferă)]</i>

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat (în întregime sau parțial, respectiv pentru activități din proiect) sprijin

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



financiar din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea IFI?

DA ☐

NU ☐

• Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

Stadiul la data depunerii cererii de finanțare.....

[se va completa cu: în evaluare, în curs de finanțare, respins etc]

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a beneficiat deja (în întregime sau parțial, respectiv pentru activități din proiect) sprijin financiar din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea IFI?

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- ☐ Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
- ☐ Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
- ☐ Domeniul de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
- ☐ Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
- ☐ Schema de finanțare S2- Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI



Țara: România

Regiunea⁴: ☐ Nord - Est, ☐ Sud - Est, ☐ Centru, ☐ Sud - Vest Oltenia, ☐ Vest, ☐ Nord Vest, ☐ Sud, ☐ București - Ilfov (marcați regiunea de dezvoltare corespunzătoare județului în care se implementează proiectul)

Județul:

Localitatea:

[Se va completa cu județul/ județele și localitatea /localitățile acoperite de proiect, dacă este cazul și proiectul are o arie geografică de implementare mai mare de o singură localitate / județ]

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

[Se va completa cu obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale axei prioritare, domeniului de intervenție. Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul Solicitantului, secțiunea în care se prezintă domeniul de intervenție/axa prioritară. **Nu mai mult de două pagini**]

2.3.2 Context

[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului, dându-se detalii despre acesta (stadiul, rezultate etc). În acest caz se vor prezenta criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investiții.

De asemenea, se va preciza dacă sunt și alte inițiative complexe/ proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare. **Nu mai mult de două pagini**]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adăugată. **Nu mai mult de două pagini**]

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

[Se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. **Nu mai mult de o pagină**]

2.3.5. Activitățile proiectului

[Se va completa cu prezentarea detaliată a activităților și subactivităților aferente fiecărei

⁴ România are 8 regiuni de dezvoltare. Acestea sunt:

- ☐ Regiunea Nord-Est care cuprinde următoarele județe: Suceava, Botoșani, Iași, Neamț, Bacău și Vaslui.
- ☐ Regiunea Sud-Est care cuprinde următoarele județe: Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea, Constanța și Buzău.
- ☐ Regiunea Centru care cuprinde următoarele județe: Mureș, Alba, Sibiu, Harghita, Covasna și Brașov.
- ☐ Regiunea Sud care cuprinde următoarele județe: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu și Călărași.
- ☐ Regiunea Sud-Vest Oltenia care cuprinde următoarele județe: Vâlcea, Gorj, Mehedinți, Dolj și Olt.
- ☐ Regiunea Vest care cuprinde următoarele județe: Timiș, Arad, Hunedoara și Caraș-Severin.
- ☐ Regiunea Nord-Vest care cuprinde următoarele județe: Satu-Mare, Maramureș, Bistrița Năsăud, Sălaj, Bihor și

Cluj.

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



activități, în ordinea cronologică (e.g obținerea proiectului de execuție - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare a licitației, data estimată de încheiere a contractului de achiziții, data estimată de recepție și aprobare a proiectului de execuție; contractarea execuției lucrărilor- stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de execuție a lucrărilor, descriere lucrări necesare etc; acestea sunt exemple; solicitantul trebuie să descrie –după cum s-a solicitat mai sus, toate activitățile/ subactivitățile necesare derulării proiectului. De asemenea, se va prezenta stadiul obținerii avizelor/autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată de obținere a acelor avize /autorizații care nu au fost încă obținute.)

În cazul în care proiectul prevede și achiziția de echipamente se vor da detalii despre tipul/specificațiile acestor echipamente, modul de distribuire a echipamentului la parteneri (dacă este cazul). **Nu mai mult de 10 pagini!**

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



2.3.6 Calendarul activităților

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare (achiziții de servicii pentru executarea de studii, studii de fezabilitate, proiecte tehnice, studii de piață etc) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.5 referitoare la activități, la punctul 2.4 referitor la managementul proiectului și punctul 3.4 referitor la calendarul achizițiilor publice]

Nr. crt	Activitatea/ subactivitatea	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anul 1												Anul 2												Anul	
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2
.1																												
.2																												
....																												
.1																												
...																												
....																												



2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Se va completa cu informații referitoare la sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotări necesare, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului]. [Nu mai mult de 2 pagini]

2.3.8 Rezultate anticipate

[Se va completa cu rezultatul/rezultatele aferente fiecărei activități dintre cele descrise la punctul 2.3.5]. [Nu mai mult de pagină]

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați care sunt resursele umane alocate implementării proiectului (existente și viitoare)

În cazul în care solicitantul nu intenționează să contracteze servicii specializate pentru managementul proiectului la acest punct, se vor descrie:

- ❑ numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect, CV-ul, fișele de post corespunzătoare;

În cazul în care solicitantul intenționează să contracteze managementul proiectului la acest punct, se vor descrie:

- ❑ cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului;
- ❑ activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului;
- ❑ modul în care solicitantul și persoanele din partea acestuia (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc) vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului.

Se va preciza modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare. De asemenea, se va descrie procedura de verificare/supervizare a activității echipei de proiect aplicabilă în cadrul instituției solicitante, respectiv în cadrul fiecăreia dintre instituțiile membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară/al fiecărui partener.

[Nu mai mult de 2-3 pagini]

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni.

[Durata de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea în vedere faptul că activitățile deja efectuate până la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu vor fi luate în calcul la estimarea duratei de implementare.

La stabilirea duratei de implementare a proiectului se va avea în vedere faptul că finalizarea proiectului va trebui efectuată în cel mult 2 ani de la data înregistrării în SMIS, cu excepția anilor 2007 și 2008 când se vor primi cereri de rambursare până în anul 2010, respectiv anul 2011.

Va rugăm să corelați informația privind durata proiectului cu calendarul activităților prevăzute la punctul 2.3.6. Atenție: perioada de implementarea proiectului nu poate depăși 31.07.2015]. [Nu mai mult de 1/2 pagină]



2.6 INDICATORI

[Se vor descrie indicatorii de rezultat corelați cu indicatorii prevăzuți la axa prioritară/domeniul de intervenție relevant. Va rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea specifică]

Indicatori	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct) (Indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct. 2.3.8)		
.....		
.....		
Rezultate induse (indirecte) (efecte pe termen mediu sau lung)		
.....		
.....		

(Descrieți/ cuantificați orice rezultat imediat adițional sau rezultat direct din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori).

2.7 Precizați partenerii implicați în derularea proiectului, completând tabelul de mai jos:

Denumire organizației partenere	Tipul organizației partenere	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

2.8 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

☐ Întreprinderea este plătitore de TVA? (marcați răspunsul corect)

☐ **Da**

☐ **Nu**



- ☐ Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care întreprinderea este plătitoare de TVA ? (marcați răspunsul corect)

☐ **Da**

☐ **Nu**

Daca DA vă rugăm să precizați care sunt activitățile și să prezentați codul de plătitor de TVA pentru acestea.

2.9 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBRSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- ☐ Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului (marcați răspunsul corect)

☐ **Da**

☐ **Nu**

Detaliați

[indiferent de opțiunea selectată, vă rugăm să justificați răspunsul. Nu mai mult de o pagină]

b) este esențială pentru implementarea proiectului (marcați răspunsul corect)

☐ **Da**

☐ **Nu**

Detaliați

[indiferent de opțiunea selectată, vă rugăm să justificați răspunsul. Nu mai mult de o pagină]

2.10. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Va rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. **Nu mai mult de 3 pagini**)]

2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Va rugăm să precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor. Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea referitoare la Informare și publicitate pentru detalii. Activitatea de informare și publicitate trebuie să se



regăsească și la pct 2.3.5, 2.3.6, 2.3.8, 2.6]. **[Nu mai mult de 2 pagini]**

Nr. crt	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/perioada	Costuri estimate
1			
2			
.....			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește”⁵ (dacă este cazul)

În cazul în care proiectul nu respecta acest principiu, vă rugăm să prezentați motivele pentru aceasta

.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu. Vă rugăm să citiți Ghidul solicitantului pentru clarificări asupra cerințelor temelor orizontale. Nu mai mult de 2 pagini]

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost luat în considerare în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile proiectului, fie în managementul proiectului, fie în identificarea grupurilor țintă/beneficiari menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Se va preciza, de asemenea modul în care solicitantul, va urmări respectarea principiului privind egalitatea de șanse în cazul atribuirii și derulării contractelor de lucrări, furnizării de produse și servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. Nu mai mult de 2 pagini]

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor publice:

⁵ Conform principiului "poluatorul plătește" poluatorul este obligat să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.



Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Sursa de finanțare a cheltuielilor			
						Fonduri publice		Contribuția proprie	
						Suma	%	Suma	%
I. Achiziții publice demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare									
1									
2									
.....									
II. Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare									
1									
2									
.....									

3.5 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

[Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are caracter inovativ, dacă este cazul. Nu mai mult de 1 pagină]

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 Surse de finanțare a proiectului

Prezentați modul în care costul proiectului va fi realizat. Confirmarea scrisă a cofinanțării trebuie să fie furnizată de fiecare organizație în parte și trebuie să fie atașată la această cerere. În coloana "Data Confirmării" scrieți data la care confirmarea a fost sau va fi obținută. Întregul tabel se completează de solicitant.

DETALIEREA SURSELOR DE FINANȚARE

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	COST TOTAL (LEI)	COST ELIGIBIL (LEI)	Data confirmării
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI			
II	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI			
1	Surse proprii			
1.1	Contribuția în numerar			



2	Surse Private			
2.1	Contribuția în numerar			
2.3	Împrumut (instituția care acordă împrumutul)			
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ			

4.2 DETALIEREA COSTURILOR ELIGIBILE ALE PROIECTULUI PE FIECARE AN

Vă rugăm să prezentați cheltuielile eligibile identificate pentru realizarea proiectului, pe fiecare an de implementare.

N r. cr t	Categorii de cheltuieli	2007	2008	...201 5	Totalul categoriilor de cheltuieli eligibile	Sursa de finanțare a cheltuielilor			
						Fonduri publice		Contribuție proprie	
						Suma	%	Suma	%
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren (precizați subcategoriile de cheltuieli aferente aceste categorii prin introducerea de noi linii)				în limita a 10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului				
2	Cheltuieli pentru lucrări de construcție și modernizare (precizați subcategoriile de cheltuieli aferente aceste categorii prin introducerea de noi linii)				în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile;				
3	Cheltuieli pentru achiziția de instalații și echipamente (precizați subcategoriile de cheltuieli aferente aceste categorii prin introducerea de noi linii)								
4	Cheltuieli pentru achiziția, închirierea și leasing-ul pe durata proiectului de mijloace de transport, strict legate de ciclul de producție din unitatea respectivă								

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață

a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



N r. cr t	Categorii de cheltuieli	2007	2008	...201 5	Totalul categorii de cheltuieli eligibile	Sursa de finanțare a cheltuielilor			
						Fonduri publice		Contribuție proprie	
						Suma	%	Suma	%
	(precizați subcategoriile de cheltuieli aferente acestor categorii prin introducerea de noi linii)								
5	Cheltuieli pentru achiziția de brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software legat de procesul de producție și de cerințele manageriale ale întreprinderii (precizați subcategoriile de cheltuieli aferente acestor categorii prin introducerea de noi linii)								
6	Cheltuieli pentru proiectarea, organizarea de șantier, studii de fezabilitate și evaluare a impactului asupra mediului (precizați subcategoriile de cheltuieli aferente acestor categorii prin introducerea de noi linii)				într-un cuantum de maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile;				
7	Cheltuieli pentru studii de amplasament și geologice (precizați subcategoriile de cheltuieli aferente acestor categorii prin introducerea de noi linii)								
8	Cheltuieli pentru instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achiziției de tehnologie/echipament/software) (precizați subcategoriile de cheltuieli aferente acestor categorii prin introducerea de noi linii)								
	Total				x				



5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 291 din Codul Penal.

Data

Numele , prenumele (litere mari de tipar) reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei împuternicite

Funcția ocupată în organizație

.....

Semnătura.....

(ștampila)

6. MODELE CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare are în componență următoarele modele:

- ☐ Modelul A - Rezumatul proiectului
- ☐ Modelul B - Declarația de eligibilitate
- ☐ Modelul C - Declarația de angajament
- ☐ Modelul D – Studiul de fezabilitate
- ☐ Modelul E - Planul de afaceri
- ☐ Modelul F - Opis la formularul cererii de finanțare
- ☐ Modelul G - Curriculum vitae



MODELUL A - REZUMATUL PROIECTULUI

REZUMATUL PROIECTULUI

I. Titlul proiectului

[Titlul proiectului, așa cum apare în formularul cererii de finanțare]

II. Solicitantul

[denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din formularul cererii de finanțare)]

III. Localizarea proiectului

[Regiunea de dezvoltare, județul, localitatea (conform secțiunii 2.2. din formularul cererii de finanțare)]

IV. Valoarea totală a proiectului

[Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din formularul cererii de finanțare)]

V. Obiectivul proiectului

[Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1. din formularul cererii de finanțare)]

VI. Activitățile proiectului

[Enumerați activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.5. din formularul cererii de finanțare)]

VII. Durata proiectului și perioada de implementare

[Conform secțiunii 2.5. din formularul cererii de finanțare]

VIII. Rezultatele estimate ale proiectului

[Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului. (conform secțiunilor 2.3.8. și 2.6. din formularul cererii de finanțare)].



MODELUL B - DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al **Solicitantului**)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- ☐ <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- ☐ <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b);
 - d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 - e) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - f) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat;
 - g) împotriva ei nu a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat;
 - h) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
 - i) are credite restante.
- ☐ nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- ☐ nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ☐ (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu sunt grevate de sarcini;
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

Data:

Semnătura:



MODELUL C - DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Declarația de angajament

Subsemnatul *[nume și prenume]* posesor al CI seria *[seria]* nr. *[nr.]*, eliberată de *[emitent]*, CNP *[nr.]* / pașaport nr. *[nr.]*, eliberat de *[emitent]*, în calitate de *[funcție]* al *[denumirea organizației solicitante]*, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *[titlul proiectului]*, pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare ne angajăm:

- ☐ Să furnizăm contribuția proprie ce ne revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- ☐ Să finanțăm toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- ☐ Să asigurăm resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- ☐ Să menținem proprietatea facilităților construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigurăm exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- ☐ Să nu înstrăinăm, închiriem, găjm bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a POS CCE;
- ☐ Să respectăm, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Semnătura:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



Modelul D

Studiul de fezabilitate

Model standard

Studiul de fezabilitate reprezintă documentația în care sunt prezentate principalele caracteristici tehnicoeconomice

ale investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a capitalului și acoperirea cheltuielilor materiale într-un mod ce satisface cerințele economice și sociale.

Părțile scrise

• Date generale

- Denumirea investiției
- Elaborator
- Ordonatorul principal de credite
- Autoritatea contractantă
- Amplasamentul (regiunea, județul, localitatea)
- Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate (tema de proiectare, fundamentare necesități și oportunități, cadrul general de dezvoltare a infrastructurii regionale)
- Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)

• Date tehnice ale investiției

- Date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat, caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice, date climatice, date seismice)
- Situația existentă a utilităților și analiza acesteia
- Obiectivele studiului de fezabilitate/priorități (probleme și priorități care vor fi abordate, obiectivele studiului de fezabilitate)
- Analiza și selecția alternativelor optime
- Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale (aspecte relevante privind parametrii tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri)

• Durata de realizare și etape principale

• Costul estimativ al investiției

Devizul general estimativ al investiției:

- deviz general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- devize pe obiect
- evaluări pe baza cărora se întocmesc devizele pe obiect
- lista de prețuri unitare rezultate în urma întocmirii măsurătorilor pe baza cărora s-au întocmit evaluările categoriilor de lucrări

• Analiza economico-financiară

Acest Ghid nu poate sta la baza elaborării și depunerii de proiecte în cadrul schemelor de finanțare ale Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"



- a) Investiția de capital
- b) Strategia de contractare
- c) Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor) (Ipoteze la diferite niveluri, Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică)
- d) Evoluția prezumată a tarifelor (dacă este cazul)
- e) Evoluția prezumată a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, întreținerea de rutină și reparații)
- f) Evoluția prezumată a veniturilor (dacă este cazul)
- g) Analiza cost beneficiu
 - Analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului)
 - Analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale și prețurile “umbră”, costuri economice și beneficii, analiza cost beneficiu)
 - Corecții: externalități, fiscale, prețuri contabile
- h) Analiza de risc (riscuri asumate : tehnice, financiare, instituționale, legale)
- i) Analiza de sensibilitate
- j) Indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate, efectul multiplicator)
- k) Indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici)



MODELUL E - PLANUL DE AFACERI

PLANUL DE AFACERI

Model orientativ

1. Titlul structurii de sprijinire a afacerii

Trebuie să reflecte la ce face referire planul de afaceri în cauză. De asemenea pe prima pagină a planului de afaceri (eventual coperta), pe lângă titlu ar trebui să se găsească și datele de contact și identificare ale societății administrator, logo-ul acesteia, etc.

2. Descrierea afacerii

Informații cu privire la

- ☐ *istoria întreprinderii*
- ☐ *managementul*
- ☐ *resursele umane implicate*

3. Prezentarea afacerii

- ☐ *descrierea și evidențierea punctelor tari ale întreprinderii și ale produselor și serviciilor oferite*
- ☐ *evidențierea anumitor calități/avantaje față de competitori*
- ☐ *îmbunătățiri planificate ale afacerii și ale serviciilor oferite*
- ☐ *viitoare noi produse/servicii planificate*

4. Analiza pieței

Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:

- ☐ *clienții existenți și potențiali*
- ☐ *concurența existența pe piață (eventual informații cu privire la cota acesteia de piață)*
- ☐ *mărimea pieței de desfacere, prognoza cererii*

5. Strategia de marketing

Poate fi descrisă strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia.

6. Proiecții financiare

In acest capitol se vor include următoarele situații financiare:

- ☐ *Balanța de venituri și cheltuieli, Bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) lunar/anual*
- ☐ *planul de finanțare a investiției (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)*

7. Anexe și alte documente

Acest Ghid nu poate sta la baza elaborării și depunerii de proiecte în cadrul schemelor de finanțare ale Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"



Alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dv. de afaceri.

MODELUL F - OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

OPISUL CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexei este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la până la)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	1 -	Nu se aplică
2.	Rezumatul proiectului (Modelul A)	 -	Nu se aplică
3.	Declarația de eligibilitate (Modelul B)	 -	Nu se aplică
4.	Declarația de angajament (Modelul C)	 -	Nu se aplică
5.	Planul de afaceri (Modelul D)	 -	Nu se aplică
6.	Actul de împuternicire	 -	zz.ll.aaaa
7.	Certificatul constatator	-.....	zz.ll.aaaa
8.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal	-.....	zz.ll.aaaa
9.	Cazierul fiscal al reprezentantului legal	-.....	zz.ll.aaaa
10.	Situații financiare	-.....	Nu se aplică
11.	Documente de proprietate	-.....	zz.ll.aaaa
12.	Certificatul de urbanism	-.....	zz.ll.aaaa
13.	CV-uri (conform model F) și/sau fișele de post	-.....	Nu se aplică
14.	Fișa tehnică de mediu	-.....	zz.ll.aaaa
15.	Hotărârea consiliului de administrație sau a adunării generale a acționarilor de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	-.....	zz.ll.aaaa
16.	Studiul de fezabilitate (Model D), inclusiv aprobări, avize, acorduri, expertiza tehnică		zz.ll.aaaa

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii





MODELUL G - CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae

Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) : instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

**Educație și formare**

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare	
Nivel european (*)	

Limba**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Anexa 2

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu financiară

Aceste recomandări au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională)¹ ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost-beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Obiectivul este **de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR** pentru a fi viabil financiar.

Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea sa).

Metoda utilizată financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerare.

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele care implică execuția de lucrări este de 20 de ani.

Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de 5%.

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**.

Analiza financiară va evalua în special:

a) profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție).

Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ($RIRF/C < 5$). Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determină considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. În acest caz se consideră contribuția proprie la momentul în care este ea efectiv plătită (de ex, în cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului.

b) cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale.

În cazul în care RIRF/K și VNAF/K au valori prea bune, aceasta înseamnă că proporția de finanțare rambursabilă a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita această situație, se va determina proporția de finanțare nerambursabilă, conform art 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

c) durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale

Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).



Anexa 3 Coduri CAEN neeligibile

CAEN valabil până la 31.12.2007

A - Agricultură, vânătoare, silvicultură
 B - Pescuitul și piscicultura
 C - Industria extractivă :
 1010 Extracția și prepararea cărbunelui superior (PCS $\geq$ 23865 kJ/kg)
 1020 Extracția și prepararea cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)
 1030 Extracția și prepararea turbei
 1110 Extracția hidrocarburilor
 1120 Activități de servicii anexe extracției petrolului și gazelor naturale, exclusiv prospecțiunile
 1200 Extracția și prepararea minereurilor radioactive
 D - Produse ale industriei prelucrătoare
 15 Industria alimentară și a băuturilor
 16 Fabricarea produselor din tutun
 23 Industria de prelucrare a țițeiului, cocsificarea cărbunelui și tratarea combustibililor nucleari
 247 Fabricarea fibrelor și firelor sintetice și artificiale
 2722 Producția de tuburi (țevi) din oțel
 273 Alte activități metalurgice
 2752 Turnarea oțelului
 296 Fabricarea armamentului și muniției
 351 Construcții și reparații de nave
 E - Energie electrică și termică, gaze și apă
 G - Comerțul cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de uz gospodăresc
 H - Hoteluri și restaurante
 I - Transport, depozitare și comunicații
 J - Intermedieri financiare
 K - Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în special întreprinderilor
 L - Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public
 M - Invatamant

CAEN valabil de la 01.01.2008

- „Agricultură, silvicultură și pescuit”
 B - "Industria extractivă" :
 05 Extracția cărbunelui superior și inferior
 06 Extracția petrolului brut și a gazelor naturale
 07 Extracția minereurilor metalifere
 09 Activități de servicii anexe extracției
 C - industria prelucrătoare:
 10 - Industria alimentară,
 11 - Fabricarea băuturilor,
 12 - Fabricarea produselor din tutun,
 19 - Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute prin prelucrarea țițeiului,
 206 - Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale,
 242 - Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel,
 243 - Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului,
 254 - Fabricarea armamentului și muniției,
 33 - Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
 301 - Construcția de nave și barci,
 304 - Fabricarea vehiculelor militare de luptă
 D - "Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat"
 G - "Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor"
 H - "Transport și depozitare"
 I - „Hoteluri și restaurante
 J - Informații și comunicații
 K - „Intermedieri financiare și asigurări”
 L - "Tranzacții imobiliare"
 M - „Activități profesionale, științifice și tehnice”
 N - „Activități de servicii administrative

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



N - Sanatate si asistenta sociala	și
O -Alte activități de servicii colective, sociale și personale	activități de servicii suport”
P - Activitati ale personalului angajat in gospodarii personale	O - „Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public”
Q - Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale	P - "Învățământ"
	R- „Activități de spectacole, culturale și recreative”
	S - "Alte activități de servicii"
	T - "Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu"
	U- „Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale”



Anexa 4. Grila de verificare a conformității administrative

1. **Pachetul Cererii de finanțare (CF)** a fost depus în termenul prevăzut
2. **Pachetul Cererii de finanțare (CF)** este sigilat și poartă toate detaliile de identificare
3. **CF (împreună cu anexele)** este redactată în 3 ex. (1 original și 2 copii) marcate corespunzător
4. **CD-ul** cu CF scanată și **Rezumatul proiectului** este atașat.
5. **Cererea de finanțare** (inclusiv anexele) este numerotată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului
6. **Dosarul cererii de finanțare** conține opis completat conform modelului standard.
7. CF (Secțiunea 6.2 „**Certificarea**”) respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.
8. **Actul de împuternicire** este atașat, în original (dacă este cazul)
9. **Toate rubricile din CF** sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard
10. **Rezumatul proiectului** este atașat și respectă modelul standard din Ghidul Solicitantului
11. **Certificatul constatator** a solicitantului este eliberat în termenul prevăzut în prezentul ghid și este atașat în copie.
12. **Cazierul fiscal și cazierul judiciar** al reprezentantului legal al Solicitantului, este atașat în original
13. **Situațiile financiare** sunt anexate în copie și certificate de reprezentantul legal al Solicitantului (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere sau după caz balanța de verificare)
14. **Declarația de eligibilitate** este semnată în original de către Solicitant și respectă modelul standard
15. **Documentele de proprietate / concesiune/ comodat/ chirie** sau actele juridice de proprietate asupra infrastructurii și terenului și imobilului, sunt anexate în copie (dacă este cazul)
16. **Planul de afaceri** este atașat și respectă modelul standard
17. **Studiul de fezabilitate aprobarea și avizele emise de către autoritățile abilitate** sunt atașate în copie .
18. **Fișa tehnică de mediu**, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în copie (dacă este cazul)
19. **Avizul ISC** (pentru obiective de investiții noi) dacă este cazul
20. **Certificatul de urbanism/autorizația de construcție** inclusiv avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în acesta sunt atașate în copie (dacă este cazul)
21. Dacă este prevăzut în Fișa tehnică de mediu, **Studiul de impact asupra mediului** (dacă este cazul)
22. **Declarația de angajament** este semnată în original, de către Solicitant și respectă modelul standard din Ghidul solicitantului
23. **Documente ce dovedesc capacitatea financiară** a Solicitantului de a implementa proiectul: hotărârea consiliului de administrație/AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
24. **Scrisoarea de confort** eliberată de o instituție financiară pentru coganțarea
25. **Documente ce dovedesc capacitatea operațională** a Solicitantului: CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect
26. **Perioadele de valabilitate** menționate în opisul la Cererea de Finanțare respectă prevederile legale specifice/cerințele acestui ghid pentru fiecare document.



Anexa 5 Grila de verificare a eligibilității

1. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției), care își desfășoară activitatea în România în domeniul industriei prelucrătoare și/sau construcțiilor.
2. Solicitantul a desfășurat activitatea de bază pe o perioadă corespunzătoare cel puțin 1 an fiscal și a obținut venit operațional în ultimul an înainte de data depunerii Cererii de finanțare.
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Eligibilitatea Solicitantului", privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/ acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat
4. Solicitantul a prezentat scrisoarea de confort.
5. Reprezentantul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Eligibilitatea Solicitantului") privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
6. Solicitantul dovedește calitatea de proprietar al infrastructurii sau terenului care face obiectul proiectului, sau are în concesiune, sau în folosință, sau în chirie, infrastructura sau terenul care face obiectul proiectului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare
7. Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate la Secțiunea "Eligibilitatea Solicitantului") privind grevarea de orice tip de sarcini, existența unor litigii în curs de soluționare cu privire la situația juridică
8. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului
9. Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale domeniului major de intervenție
10. Proiectul se încadrează în activitățile eligibile pentru Axa prioritară 1, Domeniul de intervenție 1.1 din POS CCE
11. Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
12. Valoare maximă a finanțării nerambursabile este de maxim 250.000 Euro echivalentul în lei.
13. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse
14. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului
15. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat.
16. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul achizițiilor publice (dacă este cazul)



Grila de evaluare tehnică și financiară

Criteriu	Subcriterii orientative avute în vedere la evaluare proiectelor selectate în urma evaluării administrative și de eligibilitate	Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar
I. Relevanța proiectului pentru obiectivele POS CCE (Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POS CCE/AP1/operațiunea a))		30	3
	I.1.Procentul de creșterea cifrei de afaceri a întreprinderii după doi ani de la terminarea proiectului;		
	I.2. Nivelul de inovare al proiectului		
	I.3.Numărul de locuri de muncă create și gradul mențineri al acestora (în timpul și după finalizarea proiectului)		
	I.4. Structura investiției (ponderea investițiilor în echipamente și utilaje în totalul costurilor eligibile)		
	I.5.Localizarea regională a investiției		
	I.6.Contribuția la realizarea politicilor/temelor orizontale (egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă)		
II. Calitatea și coerența proiectului		30	6
	II.1.Justificarea necesității finanțării publice		
	II.2.Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul cererii de finanțare în raport cu activitățile propuse, termenele de realizare și bugetul alocat proiectului). Coerența documentației.		
	II.3.Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile și realiste, bugetul este complet și corelat cu activitățile și resursele prevăzute, costurile sunt realiste și identificate corect). Metodologia de implementare a proiectului.		
	II.4.Soluția tehnică avută în vedere la implementarea proiectului și impactul acesteia asupra activității întreprinderii		
	II.5. Planul de afaceri		
	II.6. Bugetul proiectului (realism coerență etc.)		
III. Maturitatea proiectului (Gradul de pregătire al proiectului: demonstrarea posesiei asupra terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice cerute, demonstrarea posesiei autorizațiilor/permiselor)		5	1
IV. Sustenabilitatea proiectului (Capacitatea solicitantului de a asigura funcționarea și menținerea investiției după încheierea proiectului din punct de vedere financiar, resurse umane și tehnic pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.)		20	3
	IV.1.Capacitatea solicitantului de a asigura funcționarea și menținerea investiției după încheierea proiectului din punct de vedere financiar, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.		

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



Criteriu	Subcriterii orientative avute în vedere la evaluare proiectelor selectate în urma evaluării administrative și de eligibilitate	Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar
	IV.2.Capacitatea solicitantului de a asigura funcționarea și menținerea investiției după încheierea proiectului din punct de vedere resurselor umane (numeric și calitativ), pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.		
	IV.3.Capacitatea solicitantului de a asigura funcționarea și menținerea investiției după încheierea proiectului din punct de vedere tehnic, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.		
V. Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului (Capacitatea de management și experiența anterioară în administrarea și implementarea investițiilor/asistentei/altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului))		15	2
	V.1.Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect		
	V.2.Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului		

Nota

Dacă proiectul obține 0 puncte la oricare dintre subcriteriile celor cinci criterii, proiectul va fi Respins!

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: 50 pct

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



Cod SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE din INSTRUMENTE SRUCTURALE

Nr..... /.....

Între:

Ministerul Economiei și Finanțelor, cu sediul în, Tel., fax., cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de, având funcția de, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POS-CCE**

prin

Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Libere în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial POS CCE 2007-2013, cu sediul în, Tel./ fax, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de, în funcția de, denumită în cele ce urmează **OI**, pe de o parte

și

[**Persoană Juridică**] înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare, cu sediul în Str., Județul....., cod poștal....., Tel....., Fax, Reprezentată prin în funcția de identificat prin B.I / C.I / PASS Seria Nr.CNP în calitate de **Beneficiar** pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului **acord de finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** în baza Cererii de finanțare nr. în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POS CCE, pentru punerea în aplicare a Proiectului nr. intitulat: [titlul]
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Ghidul solicitantului și în acest Contract, care este constituit din Contractul cadru și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.



- (3) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul contract, făcând parte din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante. Data începerii proiectului este data intrării în vigoare a prezentului contract. Data începerii implementării Proiectului este data intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.
- (3) Contractul își încetează valabilitatea după 3 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea de Plată către Beneficiar.
- (4) Peste perioada de valabilitate a contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția Autorității de Management, Autorității de Audit, Autorității de Plată/Certificare, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente proiectului, pe o perioadă de inclusiv 3 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional sub care a fost finanțat prezentul proiect.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA CONTRACTULUI:

- (1) Valoarea totală a Proiectului este[suma în cifre]/[suma în litere] lei din care:
- valoarea totală eligibilă este[suma în cifre] (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului)
 - valoare neeligibilă este[suma în cifre]
- după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului	Valoarea neeligibilă a proiectului
(lei)	(lei)	(lei) (%)	(lei) (%)	(lei) (%)	(lei)

- (2) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile acordate de către Autoritatea de Management, este [suma] în lei (cifre și litere).
- (3) Autoritatea de Management se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim [.....] lei (cifre și litere), echivalentă cu maximum..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificat la alin. (1).
- (4) În cazul în care, la sfârșitul proiectului, valoarea eligibilă este mai mică decât valoarea totală



eligibilă estimată, suma acordată de Autoritatea de Management se va limita corespunzător.

(5) Valoarea totală eligibilă aprobată prin prezentul contract nu poate fi modificată în cazul majorării valorii eligibile, intervenită ca urmare a modificării proiectului, decât dacă a fost aprobată de către Autoritatea de Management și face obiectul unui act adițional la contract.

(6) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

(7) Beneficiarul poate efectua modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

(8) Beneficiarul are obligația de a transmite OI bugetul modificat conform alin. (6) și (7), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

(1) Data de la care cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile este data intrării în vigoare a prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele cheltuieli efectuate de Beneficiar după data de 1 ianuarie 2007 și înainte de data intrării în vigoare a prezentului Contract sunt eligibile:

- a) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- b) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
- d) cheltuieli pentru avize, acorduri, taxe pentru obținerea autorizații;
- e) cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
- f) cheltuieli pentru achiziția terenului.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2), precum și cele efectuate după data intrării în vigoare a prezentului Contract, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* la prezentul Contract de finanțare și să fie efectuate, dacă este cazul, cu respectarea procedurilor de achiziție stabilite prin OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Proiectul rămâne eligibil pentru finanțarea din asistență financiară nerambursabilă numai dacă nu suferă o modificare substanțială, pe perioada de valabilitate a contractului.

(5) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează natura și condițiile de implementare sau oferă unei firme sau organism public un avantaj necuvenit sau
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură, sau o încetare sau schimbare în localizare a investiției. (*după caz, unde se aplică*)

(6) Sprijinul acordat va fi recuperat proporțional, dacă obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate într-o perioadă de 3 (cinci) ani după finalizarea proiectului (data ultimei plăți).

(7) Beneficiarul are obligația de a notifica AM cu privire la apariția oricărei modificări de natura celor prevăzute la alin. (5).





verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat.

- (4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, informarea și publicitatea.
- (5) În cazul în care pentru realizarea corespunzătoare a proiectului beneficiarul va încheia contracte cu terți, atunci are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice numai dacă respectivul contract este finanțat, în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din finanțarea publică.
- (6) În cazul în care proiectul este supus regulilor ajutorului de stat, Beneficiarul are obligația de a respecta legislația comunitară și națională în domeniul ajutorului de stat.
- (7) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea de Management va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (8) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Autorității de Management sau altei structuri care reprezintă Autoritatea de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a proiectului implementat. Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.
- (9) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă separată, cu toate veniturile și cheltuielile pentru prezentul proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (10) Beneficiarul are obligația de a pune, la cerere, la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Audit, Autorității de Plată/Certificare, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului (on-the-spot).
- (11) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.
- (12) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu



regulamentele comunitare. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de trei ani de la închiderea oficială a programului din care este finanțat prezentul proiect.

- (13) Beneficiarul va realiza și va păstra cel puțin 3 ani după închiderea oficială a POS CCE inventarul asupra activelor dobândite prin finanțare din POS CCE.

b) Obligațiile Autorității de Management

Autoritatea de Management are următoarele obligații:

- (1) de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană și care au un impact asupra proiectului acestuia;
- (2) de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului;
- (3) de a efectua rambursarea cheltuielilor în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de plată*.

c) Obligațiile OI

OI are următoarele obligații:

- (1) de a informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a POS CCE, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM;
- (2) de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului în termen de 5 zile lucrătoare;
- (3) de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului;
- (4) de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului sau de a solicita opinia AM pentru formularea unui răspuns în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM, răspunsul se va da în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM;
- (5) de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare;
- (6) de a verifica toate documentele ce însoțesc cererea de rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar în vederea soluționării acesteia.

ARTICOLUL 7 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) AM, OI și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material în legătură cu proiectul, cu excepția celor care vor fi folosite în scop publicitar, pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale.
- (2) AM, OI și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.
- (3) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, conform obligației AM/OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei nr. II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (4) AM/OI/Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:



- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 8 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese presupune o stare de dezacord între îndeplinirea obligațiilor părților în cadrul Contractului și interesele private ale persoanelor implicate în implementarea acestuia, interese care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților asumate de către persoanele implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditul acestui Contract, din motive care implică familia, viața sentimentală, afinități politice sau naționale, interese economice sau oricare alte interese comune cu cele ale unei alte persoane.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (3) Se considera că dacă persoana aflată într-un posibil conflict de interese comunică situația în care se află, conflictul de interese se stinge, dacă și numai dacă această comunicare are ca urmare abținerea sau, după caz, exceptarea acelei persoane de la realizarea anumitor activități pentru care există îndoială asupra prezumției obiectivității sale.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din implementarea proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului respectarea prevederilor art. 17 alin (7).
- (2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), Beneficiarul va acorda dreptul AM/OI de a utiliza în mod liber, așa cum crede de cuviință, anumite sau toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor în scopul publicității și promovării Instrumentelor Structurale.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

- (1) Contractul în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.
- (2) În cazul realizării activităților din cadrul proiectului prin subcontractare, beneficiarul este direct răspunzător de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) Nu poate forma obiectul subcontractării activitatea de producție care face obiectul proiectului prevăzut în cererea de finanțare.

ARTICOLUL 11 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor contractului de finanțare și a legislației comunitare și naționale în domeniu, rezultată dintr-o acțiune sau omisiune a
- Acest Ghid nu poate sta la baza elaborării și depunerii de proiecte în cadrul schemelor de finanțare ale Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"



beneficiarului, care printr-o cheltuială nejustificată, are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului Uniunii Europene și/sau a bugetului de stat.

(2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și poate propune AM suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia. Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM, după consultarea prealabilă a OI.

(3) AM poate notifica Beneficiarul cu privire la restituirea unor sume considerate a fi neeligibile sau rezultate ca urmare a comiterii unor fraude sau/și nereguli.

(4) AM/OI va solicita, în termen de 15 zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării Beneficiarului, înapoierea debitului constatat inclusiv a accesoriilor acestuia (dobânzi, penalități de întârziere, alte penalități, costuri bancare) stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) În cazul neregulilor identificate ulterior finalizării implementării proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării din partea AM, să restituie sumele plătite, accesoriile acestora respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare.

(6) Orice plată excedentară/nedatorată efectuată de către Autoritatea de Management, constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, din partea AM. Începând cu a 6-a zi lucrătoare se vor calcula dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.

(7) În cazul în care situația prevăzută în aliniatul precedent a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți AM poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor, penalităților și costurilor bancare.

(8) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată și debitul nu a fost recuperat în totalitate, AM va sesiza autoritatea competentă, în vederea declanșării executării silite, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

(9) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Măsurile de monitorizare și control privind implementarea proiectului vor fi realizate de către AM/OI și respectate de către Beneficiar, în conformitate cu Anexa I – *Măsurile de monitorizare și control*.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa II – *Măsurile de informare și publicitate*.

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

(1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (numele, funcție, datele de contact, actul



oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat)

(2) Reprezentantul tehnic al Beneficiarului este (persoana de contact a Beneficiarului care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

(3) Persoana împuternicită să gestioneze fondurile alocate proiectului (persoana care ridică banii, face plățile către contractori etc.) nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.

(4) Persoana de contact din cadrul AM/OI

(3) Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va transmite la următoarele adrese:

- a) Pentru Beneficiar.....
- b) Pentru Autoritatea de Management.....
- c) Pentru Organismul Intermediar.....

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE LA CONTRACT

(1) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți prin încheierea unui act adițional.

(2) Excepție de la alin. (1) sunt modificările de buget prevăzute la art. 3 alin (6) al prezentului contract.

(3) Actele adiționale care implică modificări ale bugetului sau perioadei de implementare a proiectului nu pot fi încheiate fără acordul scris al AM.

(4) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional și încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.

(5) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

(6) Modificările proiectului pot fi efectuate numai în cadrul perioadei de valabilitate a contractului.

(7) Beneficiarul trebuie să informeze, în cel mult 5 zile lucrătoare, Autoritatea de Management despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, prelungirea duratei contractului. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata contractului se va prelungi corespunzător în urma aprobării Autorității de Management, care va notifica decizia de aprobare Beneficiarului.

(8) Pentru schimbarea adresei sediului social, schimbarea contului bancar, înlocuirea responsabilului legal sau tehnic sau a persoanei împuternicite să gestioneze fondurile alocate proiectului, Beneficiarul notifică Autoritatea de Management în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data operării modificării.

(9) Modificările de buget prevăzute la art.3 alin.(6) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la avizare.

(10) Pentru schimbarea contului bancar și /sau a băncii notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului. În cazul schimbării persoanei împuternicite să gestioneze fondurile alocate proiectului, Beneficiarul va transmite Autorității de Management numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură.



(11) Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente, care vor fi ulterior avizate de Autoritatea de Management și devin parte integrantă din contract.

(12) Orice încălcare a prevederilor de mai sus poate duce la retragerea finanțării pentru proiect și restituirea sumelor deja plătite.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), războaie, revoluție, embargo etc.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 17 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite inclusiv cazurile de forță majoră Autoritatea de Management poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

(2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început executarea proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului, acesta devine nul. În acest sens, Autoritatea de Management va transmite o notificare Beneficiarului în termen de 10 zile lucrătoare de la constatarea nulității.

(3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de rambursare într-un interval de 6 luni în perioada de implementare a proiectului, OI poate propune AM rezilierea Contractului.

(4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului contract, Autoritatea de Management poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă și fără să plătească finanțarea nerambursabilă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din asistența financiară nerambursabilă.

(5) Anterior rezilierii Contractului, Autoritatea de Management poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.



(6) AM va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(7) AM va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de implementare a Proiectului, și după 3 ani de la expirarea perioadei de implementare a acestuia, Beneficiarul a gajat sau ipotecat pe bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă în cadrul proiectului.

(8) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea acesteia.

(9) Proiectul devine neeligibil dacă modificările intervenite:

- a) afectează natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit sau
- b) rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare sau schimbare în localizare a investiției. Beneficiarul are obligația de a informa OI în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

(10) Pe perioada de valabilitate a contractului, de la data la care au apărut modificările care fac ca proiectul să fie neeligibil, are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională. În acest caz contractul de finanțare va fi reziliat.

(11) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, într-o perioadă de 3 ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3). În acest caz contractul de finanțare va fi reziliat.

ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ

(1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19 – ANEXE

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa nr. I: Măsurile de monitorizare și control
- Anexa nr. II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa nr. III: Instrucțiuni de plată
 - A. Modelul cererii de rambursare
 - B. Modelul raportului de progres
 - C. Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa nr. IV: Cererea de finanțare în ultima formă aprobată
- Anexa nr. V: Bugetul proiectului
- Anexa nr. VI: Decizia de finanțare

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) Drepturile și obligațiile AM pot fi exercitate și de către OI în conformitate cu acordul de delegare de funcții semnat între AM și OI .
- (2) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante și în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.
- (4) În eventualitatea unui litigiu între AM/OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
- (5) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

Încheiat în trei exemplare originale în limba română, astăzi _____ din care un exemplar pentru AM, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal
Nume/Prenume
Semnătura
Data

Beneficiar

Reprezentant legal
Nume/Prenume
Semnătura
Data



Anexa nr. I la contractul de finanțare

MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

1. Monitorizarea proiectului:

- (1) OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate, indicatori de realizare (vezi anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului).

2. Controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă organismul intermediar.
- (2) Verificarea pe teren se realizează de către OI ori de câte ori există indicii cu privire la implementarea corespunzătoare a proiectului.
- (3) În condițiile în care Beneficiarul transmite mai multe cereri de rambursare OI va efectua o sigura vizită pe teren, corelând efectuarea acestora cu verificarea cererilor de rambursare.
- (4) AM efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM.

Măsurile de informare și publicitate

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea de sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene și sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla POS CCE și adresa paginii de web a programului (www.....ro), însoțite de mențiunea



Programul Operațional POS CCE este cofinanțat de „Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

(5) Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

(6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru POS CCE.

(7) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

(8) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

(9) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin POS CCE pe prima și ultima copertă.

(10) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

(11) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM și a OI.

(12) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

(13) Bannerele expuse în locațiile în care se desfășoară acțiunile proiectelor finanțate prin POS CCE vor avea inscripționate titlul programului/ proiectului, sigla POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru POS CCE și contribuției financiare a Uniunii Europene.

(13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POS CCE, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.

(14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS CCE.

(15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

(16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, sigla și sloganul POS CCE, sigla Fondurilor Structurale în România, sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare,



modernizare, extindere) vor monta panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

(2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru POS CCE.

(3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

(4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
- b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text:

"Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea competitivității economice" și cofinanțat _____% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională". Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

(5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:

- a. Titlul proiectului/ investiției;
- b. Valoarea proiectului;
- c. Beneficiarul proiectului;
- d. Numele contractorului;
- e. Termenul limită de execuție;
- f. Sigla și sloganul POS CCE;
- g. Numele autorității de management;
- h. Numele organismului intermediar;
- i. Sigla Guvernului României;
- j. Sigla Fondurilor Structurale.

(6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

(7) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

(8) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru POS CCE.



Anexa nr. III la Contractul de finanțare

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ

- (1) În vederea rambursării costurilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, Beneficiarul trebuie să transmită către OI, conform graficului, o cerere de rambursare. Modelul cererii de rambursare și lista documentelor solicitate pentru verificare se găsește în Anexa nr 7 – Cerere de rambursare la Ghidul Solicitantului.
- (2) Cererile de rambursare se vor transmite către OI la intervalele de timp stabilite în tabelul de mai jos. Netransmiterea cererii de rambursare conform programului stabilit poate duce la retragerea/diminuarea finanțării pentru proiect.

Planul de rambursare a cheltuielilor eligibile			
Nr. cererii de rambursare	cheltuieli eligibile efectuate de la data de	cheltuieli eligibile efectuate până la data de	data transmiterii către OI/AM
1			
2			
3			
Etc...			

- (3) Înainte de solicitarea rambursării, costurile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (4) OI va verifica realitatea plății după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (5) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către AM/OI pentru verificarea cererii de rambursare.
- (6) Autoritatea de Plată/AM va efectua plata către Beneficiar în termen de 30, calculat de la data expirării termenului de verificare a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Plată/AM în contul Beneficiarului.
- (7) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres, conform modelului din Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului.
- (8) Beneficiarul are obligația de a transmite raportul de progres împreună cu fiecare cerere de rambursare sau ori de câte ori OI va solicita în mod expres acest lucru.
- (9) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul raportului de progres. *(Modificarea previziunilor nu obligă încheierea unui act adițional la contract decât în condițiile în care Autoritatea de Management consideră absolut necesar în funcție de tipul proiectului sau de tipul beneficiarului.)*
- (10) Documentațiile de achiziție se supun avizării prealabile a OI pentru cheltuielile efectuate pe parcursul implementării proiectului. În cazul solicitării decontării cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, se va prezenta documentația care să ateste respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, ca o condiție obligatorie. (dacă este cazul)

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



A. Modelul cererii de rambursare

A se vedea Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului

B. Modelul raportului de progres

A se vedea Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului

C. Graficul de depunere a cererilor de rambursare

Nr. cererii de rambursare	valoarea cererii de rambursare	cheltuieli eligibile efectuate (de la – până la)	Data depunerii cererii de rambursare la OI
1			
2			
3			
4			
etc...			
Total buget			

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



Anexa nr. IV la Contractul de finanțare

CEREREA DE FINANȚARE APROBATĂ

A se vedea anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului. Se va anexa de către OI.

BUGETUL PROIECTULUI

A se vedea secțiunea 4 "Finanțarea proiectului" la cererea de finanțare Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va completa de către OI.

Anexa nr. VI la contractul de finanțare

DECIZIA DE FINANȚARE

Se va atașa de către OI.

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



CERERE DE RAMBURSARE

1. Numărul cererii de rambursare:.....

2. Perioada de referință:

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre întreprindere

Denumirea întreprinderii	
Adresa	
Contact (nume, prenume și funcție, tel., fax, e-mail)	
Codul fiscal	

5. Detalii despre proiect

Numele programului operațional	Programul operațional sectorial creșterea competitivității economice 2007 - 2013
Axa prioritară	1. Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul major de intervenție	D1.1 Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea	a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
Schema de finanțare	S2 - Investiții între 250.001 și 1.500.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii
Data de început a proiectului	
Codul SMIS	
Titlul proiectului	

6. Detalii despre contul bancar sau de trezorerie

Numele băncii/trezoreriei	
Adresa băncii/trezoreriei	
Cod IBAN	

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



7. Cheltuieli eligibile

7.1. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele suport aferente

Categorii de cheltuieli eligibile ⁶	Descriere activități/ achiziții	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumir e furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile ⁷		Suma aprobată de organismul intermediar ⁸	
		Numărul/da ta	Valoarea facturii				Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
			fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....										
.....										
.....										
I. Total costuri eligibile										
II. Suma eligibilă ⁹										

- Opțiuni:**

Copiile certificate sunt atașate ca justificare sau Beneficiarii vor transmite doar lista – corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

⁶ Se vor prelua categoriile și subcategoriile de cheltuieli precizate la punctul 4.2 din cererea de finanțare și aprobate de organismul intermediar.

⁷ Valoarea cheltuielilor solicitate de beneficiar pentru rambursare prin prezenta cerere de rambursare.

⁸ Se completează de către organismul intermediar. În care organismul intermediar aprobă la plată suma solicitată de beneficiar se bifează cu "✓", iar în cazul în care nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar se scrie suma aprobată.

⁹ Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice la suma eligibilă.

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



B) Situația plăților

Categorii de cheltuieli eligibile ¹⁰	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare ¹¹	Total cheltuieli eligibile realizate până la data prezentei cereri ¹²	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie până la data prezentei cereri	Total cheltuieli rambursate până la data prezentei cereri ¹³	Total cheltuieli realizate în perioada de referință ¹⁴	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7=2-3-6
Total sume eligibile						

¹⁰ Se vor prelua categoriile și subcategoriile de cheltuieli precizate la punctul 4.2 din cererea de finanțare și aprobate de organismul intermediar.

¹¹ Se vor prelua sumele aprobate de către organismul intermediar (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

¹² Se va ține cont de sumele aprobate de către autoritatea de management/organismul intermediar prin cererea/cererile de rambursare anterioară/anterioare.

¹³ Total sume aprobate de către autoritatea de management sau de către organismul intermediar din fonduri publice (FEDR și de la bugetul de stat).

¹⁴ Se vor prelua sumele din coloana 8 a tabelului de la pct. A.

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



8. Prin prezenta cerere de rambursare solicit decontarea sumei¹⁵ de lei, reprezentând cheltuieli eligibile.

Total cheltuieli eligibile din care:			Total contribuția beneficiarului
	FEDR	Contribuția de la bugetul de stat	
1	2 = 1 * % FEDR	3 = 1 * % buget de stat	4 = 1 * % contribuția beneficiarului

¹⁵ Reprezintă suma din tabel scrisă în coloana "Total fonduri publice".



9. Există diferențe majore între valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin contract și ceea ce s-a cheltuit până acum?

☐

Da

☐

Nu

În cazul în care există diferențe, vă rugăm detaliați:

.....

10. Există schimbări majore operate până în acest moment la nivelul proiectului?

a) beneficiarul proiectului

b) natura proiectului/scopului

c) altele

11. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

12 Lista anexe:

Număr anexă	Titlul anexei	Nr. de pagini
	Raport de progres	
	Facturi	
	Extrase de cont/ordine de plată	
	Centralizator efectuare activități	
	Procese verbale pe faze determinate	

Semnătură:

Funcția:

Nume:

Data:

A se completa de către instituții oficiale:

Data primirii de către OI/AM:

Name / Semnătura:

Responsabil

.....(data.....)

Observații:

Verificat și

aprobat.....(data.....)

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



Anexa 9 RAPORTUL DE PROGRES

1. Numărul raportului de progres:

2. Perioada de referință:

3. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Contact:

Codul fiscal:

4. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Numele proiectului:

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (lunar sau trimestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială

Descrierea generală a proiectului

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



5.2. Rezultatele obținute până în acest moment

--

5.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

--

5.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

--

5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

--

5.6. Modificări esențiale față de cea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

--

5.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
 Schema de finanțare S2 - Investiții mari pentru întreprinderile mici și mijlocii



stabilit în cererea de finanțare:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

6. Indicatori:

Indicator (1)	Valoarea indicatorului stabilită în contract (2)	Valoarea obținută până în acest moment (3)	% $4 = (3)/(2) * 100$
Rezultate imediate			
Rezultate			

7. În perioada de referință proiectul intra sub incidența ajutorului de stat „de minimis”?

☐

Da

☐

Nu

8. În această perioadă de referință proiectul a generat venit?

☐

Da

☐

Nu

Total venituri rezultate până la momentul elaborării cererii de rambursare:

Total venituri obținut pentru perioada de referință:



MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE
Organismul Intermediar pentru POS CCE

Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie

Nr.Crt.	OTIMMC	Județele în care acționează	Nume /prenume	Funcția	Telefon	Fax	E-mail	Adresa
1	Brașov	Argeș	Szasz Imelda	Director executiv	0368434154	0368434155	imelda.szas@mimmc.ro	Str. Prahova nr.2 Brașov C.P.500209
		Brașov						
		Ilfov						
		Prahova						
2	Cluj	Alba	Marin Paul Ovidiu	Director executiv	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	paul.marin@mimmc.ro	str.Horea, nr. 13 Cluj Napoca C.P.400174
		Cluj						
		Sălaj						
3	Constanța	Călărași	Nancu Dumitru	Director executiv	0241661253 0241661254	0241661253 0241661254	dumitru.nancu@mimmc.ro	Bd. Tomis 79-81, et.1, cod 900669, Constanta, C.P.900669
		Constanța						
		Ialomița						
		Tulcea						
4	Craiova	Dolj	Mirea Radu	Director executiv	0251510785	0251510785	radu.mirea@mimmc.ro	str.Sfintii Apostoli, nr. 72 Craiova C.P.200501



		Gorj						
		Mehedinți						
		Olt						
		Vâlcea						
5	Galați	Galați	Bogdan Costin	Director executiv	0236416610	0236416690	bogdan.costin@mimmc.ro	Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tonson C, parter, Galați
		Vrancea						
		Buzău						
		Brăila						
6	Iași	Bacău	Giosanu Sorina	Director executiv	0232261101 0332805078	0232261101	sorina.giosanu@mimmc.ro	Str.Sf.Lazar nr.2 bl.M Kogalniceanu, Mezanin, Iasi, C.P.700044
		Botoșani						
		Iași						
		Neamț						
		Suceava						
		Vaslui						
7	Târgu Mureș	Bistrița-Năsăud	Popa Marius	Director executiv	0265311660	0265311660	marius.popa@mimmc.ro	Piata Victoriei nr.5 et.2 Târgu Mureș, C.P.540029
		Covasna						
		Harghita						
		Mureș						
		Sibiu						



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare SI- Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



8	Timișoara	Arad	Florin Dumitrescu	Director executiv	0256292739	0256292767	florin.dumitrescu@mimmc.ro	Bd. Revoluției nr.8 Timișoara, C.P.300024
		Caraș Severin						
		Hunedoara						
		Timiș						
9	Târgoviște	Dâmbovița	Cristinel Stroie	Director executiv	0'345100523	0'245222135	ileana.toma@mimmc.ro	Str.Radu de la Afumați nr.1H, Târgoviște, C.P.130056
		Giurgiu						
		Teleorman						
10	Satu Mare	Bihor	Flavia Chiorian	Director executiv			flavia_chiorian@yahoo.com	
		Maramueș						
		Satu Mare						