



CAIET DE SARCINI

pentru

„Servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange Romania Communications S.A.) și Orange România S.A.”

1. INTRODUCERE

Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În sensul Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării („MCID”) este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, fiind autoritatea de stat în domeniile cercetării dezvoltării experimentale și tehnologice, inovării, comunicațiilor și digitalizării, securității cibernetice, serviciilor poștale, radiocomunicațiilor. Potrivit Anexei nr. 8 din H.G. 371/2021 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, MCID îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar la Orange Romania Communications S.A. (fosta Telekom Romania Communications S.A.).

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Cu o experiență de peste 80 de ani pe piața românească de telecomunicații, prin compania care a activat de-a lungul timpului pe piața din România (sub diferite nume în funcție de acționarul majoritar),

Orange Romania Communications S.A. (fosta Telekom Romania Communications S.A., fosta Romtelecom S.A.), este unul dintre cei mai reprezentativi operatori la acest moment. Compania a parcurs o perioadă de transformări majore în ultimii ani, de la un furnizor de telefonie fixă la un jucător competitiv pe piața de telecomunicații.

Orange România Communications S.A. oferă astăzi o gamă completă și integrată de servicii de comunicare și divertisment pentru nevoile actuale ale societății românești.

În ceea ce privește segmentul dedicat mediului de afaceri local, compania și-a dezvoltat constant serviciile de IT&C, în prezent Orange Romania Communications S.A. fiind lider pe segmentul business de comunicații fixe din România. Orange România Communications S.A. este prima alegere pentru peste 1000 de mari companii și pentru zeci de mii de IMM-uri, care se bazează pe această societate ca furnizor principal de soluții de comunicații și IT. În plus, Orange Romania Communications S.A. este lider de piață pe segmentele de voce fixă, servicii de date și internet de bandă largă pentru afaceri, după lansarea cu succes a mai multor servicii și campanii în această zonă, fiind recunoscut de asemenea și ca un adevărat partener al societății românești, compania implicându-se în proiecte diferite, de la sport, educație, artă, filantropie, sănătate și media.

În prezent, statul român prin Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării este acționar la Orange Romania Communications S.A., deținând o cotă din capitalul social. Acționarii sunt Orange Romania S.A. (prin compania din Cipru, Orange International Ltd.) – cu 54,01% – și MCID – 45,99%.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Având în vedere documentele transmise de-a lungul timpului atât de către OTE Group, referitoare la evoluția tranzacției de vânzare a Telekom Romania ("TKR") și Telekom Romania Mobile ("TKRM"), cât și de Orange Romania S.A. referitoare la propuneri cu privire la procesul de integrare și fuziune dintre Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A., MCID are intenția de a achiziționa „Servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Orange Romania Communications S.A. (fosta Telekom Romania Communications S.A.) și Orange Romania S.A.” în scopul derulării și finalizării procesului de fuziune, identificării opțiunilor pe care le are în calitate de acționar minoritar și elaborării unei strategii de răspuns, astfel încât să își protejeze interesele și să maximizeze rezultatele obținute în urma procesului de fuziune.

Orange Romania S.A. dispune de o echipă de consultanță multi-disciplinară aflată sub umbrela unei bănci de investiții de talie internațională, iar MCID trebuie să îi răspundă pe măsură, prin consultantul contractat (Contractantul), în fiecare moment relevant al procesului de fuziune.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

MCID, prin structurile proprii, nu deține expertiza necesară și nu poate asigura derularea procesului de fuziune dintre Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A.

Achiziția serviciilor de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange Romania Communications S.A.) și Orange Romania S.A. se întemeiază pe Memorandumul privind contractarea de "Servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange

Romania Communications S.A.) și Orange Romania S.A.” inițiat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării prin Serviciul Guvernanță Corporativă și aprobat în ședința Guvernului din data de 30.03.2022, semnat de Prim-Ministrul României, domnul Nicolae-Ionel Ciucă.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Contractantul va oferi servicii de consultanță și de informare juridică ministerului, pe întreg parcursul procesului de fuziune. De asemenea vor fi documentate toate etapele acestui proces astfel încât să fie asigurată memoria instituțională și continuitatea.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Derularea cu succes și finalizarea întregului proces de fuziune dintre Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A. în vederea maximizării intereselor Statului Român.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate, corelate cu îndeplinirea principalelor etape ale procesului de integrare și fuziune dintre Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A. și, fără a fi limitative sau exhaustive, sunt:

1. Analiză amănunțită a celor două companii (Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A.) din punct de vedere juridic, financiar, comercial, operațional și tehnic, înaintea procesului de fuziune, în scopul evaluării situației reale a acestora și totodată determinării valorii celor două companii, inclusiv a riscurilor și obligațiilor/angajamentelor companiei partenere, în speța Orange Romania S.A. (procesul de „Due Diligence”);
Această analiză amănunțită (Due Diligence), va fi efectuată având la baza informațiile puse la dispoziție de cele două companii prin intermediul unui Virtual Data Room (VDR);
2. Restructurarea financiară și contabilă în capitalurile și bilanțurile celor două companii, inclusiv reflectarea operațiunilor generate de fuziune în contabilitatea companiei rezultate în urma fuziunii;
Deși Orange Romania S.A. va fi cea care va propune modalitățile de ajustare, restructurare și tratamente contabile și fiscale, MCID prin consultantul contractat (Contractantul) trebuie să analizeze impactul acestora și să agreeze aceste propuneri;
3. Elaborarea și revizuirea documentației legale pentru fuziune prin respectarea tuturor cerințelor legale în vigoare;
Procesul juridic de fuziune presupune elaborarea și aprobarea unei corespondențe și documentații specifice care este complexă și stufoasă. MCID prin consultantul contractat (Contractantul) trebuie să se asigure că documentația elaborată este completă și conformă cu cadrul legal în vigoare (exemplificativ dar nu limitat la: pregătirea documentației de fuziune care include proiectul detaliat de fuziune cu termenii și condițiile acesteia, formalitățile legale și administrative legate de Registrul Comerțului, publicare în Monitorul Oficial, pregătirea documentației aferente aprobării fuziunii în Adunarea Generală a Acționarilor celor două companii, etc.);
4. Participarea la elaborarea, negocierea și semnarea atât a unui Contract de fuziune (documentul care stabilește în detaliu condițiile și modalitățile în care viitoare fuziune va avea loc cât și

drepturile și obligațiile în relație cu aceasta) cât și a unui nou Acord al acționarilor care să protejeze și să maximizeze interesele Statului Român, prin MCID în calitate sa de acționar minoritar (documentul care stabilește modul de guvernare corporativă a viitoarei companii fuzionate, cât și drepturile și obligațiile fiecărui acționar în relație cu aceasta).

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Finalizarea cu succes a procesului de fuziune dintre Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A. și maximizarea intereselor Statului Român prin, dar fără a se limita la:

1. Finalizarea analizei amănunțite a celor două companii (Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A.) din punct de vedere juridic, financiar, comercial, operațional și tehnic, înaintea procesului de fuziune, în scopul evaluării situației reale a acestora și totodată determinării valorii celor două companii, inclusiv a riscurilor și obligațiilor/angajamentelor companiei partenere, în speța Orange Romania S.A. (procesul de „Due Diligence”);
2. Finalizarea restructurării financiare și contabile în capitalurile și bilanțurile celor două companii, inclusiv reflectarea operațiunilor generate de fuziune în contabilitatea companiei rezultate în urma fuziunii;
3. Elaborarea și revizuirea documentației legale pentru fuziune prin respectarea tuturor cerințelor legale în vigoare. Exemplificativ dar nu limitat la: pregătirea documentației de fuziune care include proiectul detaliat de fuziune cu termenii și condițiile acesteia, formalitățile legale și administrative legate de Registrul Comerțului, publicare în Monitorul Oficial, pregătirea documentației aferente aprobării fuziunii în Adunarea Generală a Acționarilor celor două companii, etc.;
Documentația elaborată trebuie să fie completă și conformă cu cadrul legal în vigoare;
4. Elaborarea și asistența la negocierea și semnarea atât a unui Contract de fuziune (documentul care stabilește în detaliu condițiile și modalitățile în care viitoare fuziune va avea loc cât și drepturile și obligațiile în relație cu aceasta) cât și a unui nou Acord al acționarilor care să protejeze și să maximizeze interesele Statului Român prin MCID în calitate sa de acționar minoritar (documentul care stabilește modul de guvernare corporativă a viitoarei companii fuzionate, cât și drepturile și obligațiile fiecărui acționar în relație cu aceasta).

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. Asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat și agreat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
2. Îndeplinirea tuturor obligațiilor sale și a solicitărilor primite din partea MCID cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
3. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

4. Asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale MCID la orice moment în derularea contractului;
5. Prestarea serviciilor conform clauzelor contractuale;
6. Prezentarea rezultatelor care să respecte cerințele MCID;
7. Colaborarea cu personalul MCID alocat / comisia constituită la nivelul MCID pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
2. Desemnarea echipei / comisiei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.
3. Plata serviciilor prestate după recepția acestora.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

Ipoteze care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție:

1. Conținutul serviciilor solicitate este descris în Caietul de Sarcini;
2. Corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
3. Începerea prestării serviciilor se va realiza în perioada imediat următoare semnării Contractului;
4. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
5. Toate informațiile relevante și disponibile la nivelul MCID pentru furnizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
6. Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale.

În baza clauzelor de confidențialitate din Contract, Contractantul va avea acces la informații relevante cu privire la activitatea MCID și a celor două companii implicate în procesul de fuziune, în vederea îndeplinirii sarcinilor contractuale, cât și cu privire la strategiile și deciziile legate de oportunitățile alese pentru a fi analizate. Contractantul va proteja, în orice circumstanțe drepturile și interesele beneficiarului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la toate informațiile și datele puse la dispoziție de beneficiar.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

1. Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
2. Modificări legislative care influențează derularea contractului;
3. Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către MCID nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

4. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
5. Imposibilitatea de executare care să privească ambele părți sau doar pe una din ele;
6. Calitatea necorespunzătoare a serviciilor.

În sensul gestionării riscurilor, Contractantul trebuie să dovedească flexibilitate în soluționarea eventualelor aspecte neprevăzute care pot interveni, de natură să afecteze implementarea contractului, precum și în cazul apariției altor situații de risc anticipate de acesta.

5. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE / SERVICIILE SOLICITATE

Serviciile se vor furniza în baza Contractului ce va avea ca obiect „Servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange Romania Communications S.A.) și Orange Romania S.A.”.

MCID va desemna o echipă / comisie formată din reprezentanți ai acestuia care va lucra în strânsă colaborare cu reprezentanții Contractantului.

Serviciile vor fi furnizate în timp util care să nu depășească termenul de valabilitate al Contractului. Serviciile solicitate sunt plătite din fondurile alocate în bugetul MCID de la bugetul de stat.

Serviciile solicitate, corelate cu îndeplinirea principalelor etape ale procesului de integrare și fuziune dintre Orange Romania S.A. și Orange Romania Communications S.A., fără a fi limitative sau exhaustive, sunt:

1. Analiză amănunțită a celor două companii (Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A.) din punct de vedere juridic, financiar, comercial, operațional și tehnic, înaintea procesului de fuziune, în scopul evaluării situației reale a acestora și totodată determinării valorii celor două companii, inclusiv a riscurilor și obligațiilor/angajamentelor companiei partenere, în speța Orange Romania S.A. (procesul de „Due Diligence”);
Această analiză amănunțită (Due Diligence), va fi efectuată având la bază informațiile puse la dispoziție de cele două companii prin intermediul unui Virtual Data Room (VDR);
2. Restructurarea financiară și contabilă în capitalurile și bilanțurile celor două companii, inclusiv reflectarea operațiunilor generate de fuziune în contabilitatea companiei rezultate în urma fuziunii;
Deși Orange Romania S.A. va fi cea care va propune modalitățile de ajustare, restructurare și tratamente contabile și fiscale, MCID prin consultantul contractat (Contractantul) trebuie să analizeze impactul acestora și să agreeze aceste propuneri;
3. Elaborarea și revizuirea documentației legale pentru fuziune prin respectarea tuturor cerințelor legale în vigoare;
Procesul juridic de fuziune presupune elaborarea și aprobarea unei corespondențe și documentații specifice care este complexă și stufoasă. MCID prin consultantul contractat (Contractantul) trebuie să se asigure că documentația elaborată este completă și conformă cu cadrul legal în vigoare (exemplificativ dar nu limitat la: pregătirea documentației de fuziune care include proiectul detaliat de fuziune cu termenii și condițiile acesteia, formalitățile legale și administrative legate de Registrul Comerțului, publicare în Monitorul Oficial, pregătirea documentației aferente aprobării fuziunii în Adunarea Generală a Acționarilor celor două companii, etc.);

4. Elaborarea și asistența la negocierea și semnarea atât a unui Contract de fuziune (documentul care stabilește în detaliu condițiile și modalitățile în care viitoare fuziune va avea loc cât și drepturile și obligațiile în relație cu aceasta) cât și a unui nou Acord al acționarilor care să protejeze și să maximizeze interesele Statului Român, prin MCID în calitate sa de acționar minoritar (documentul care stabilește modul de guvernare corporativă a viitoarei companii fuzionate, cât și drepturile și obligațiile fiecărui acționar în relație cu aceasta).

5.1 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

Consultantul contractat (Contractantul) va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale. Contractantul va semna cu MCID un Acord de Confidențialitate privind informațiile la care va avea acces în procesul de ofertare, contractare și derulare a contractului

Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile vor fi desfășurate la sediul Contractantului și, după caz, la Sediul MCID din Str. Mendeleev, nr. 21-25, cod 010362, sector 1, București.

Ofertanții sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cînt de obligațiile referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legii nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

6.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor și durata prestării serviciilor

Contractul privind „Serviciile de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange Romania Communications S.A.) și Orange Romania S.A.” va intra în vigoare la data semnării cu valabilitate până la data de 31.12.2023 (data estimativă la care va fi încheiat procesul de fuziune dintre cele două companii).

În situația în care demersurile privind procesul de fuziune dintre cele două companii se vor decala față de perioada estimată (31.12.2023), contractul poate fi prelungit cu acordul părților pentru o perioadă de maxim 6 luni, dar fără a se modifica valoarea contractului atribuit.

7. CADRUL LEGAL APLICABIL PREZENTEI ACHIZIȚII

1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Cu minim 10 zile înainte de finalizarea fiecărei activități relevante din procesul de fuziune, Contractantul va prezenta MCID livrabilele ce vor conține:

1. Raportul / rapoartele rezultate aferente fiecărei activități care vor face obiectul Contractului;
2. Strategia de răspuns;
3. Opțiunile pe care MCID le are în calitate de acționar minoritar semnificativ;
4. Alte documente relevante în derularea procesului de fuziune așa cum acestea vor fi solicitate de MCID.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la atribuirea Contractului, la sediul MCID din Str. Mendeleev, nr. 21-25, cod 010362, sector 1, București.

Oricând este solicitat de către una dintre părțile contractante vor fi organizate întâlniri / ședințe de lucru la sediul MCID, cu o notificare prealabilă de cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare, iar acestea nu vor influența prețurile indicate în propunerea financiară/graficul de plăți anexă la Contract. Întâlnirile/ședințele de lucru se vor finaliza cu o minută a întâlnirii elaborată de unul dintre reprezentanții MCID, ce va fi semnată de către toți participanții.

8.2 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă (MCID) va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

1. Toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și Contract au fost îndeplinite;
2. Rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

9. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Valoarea totală maximă estimată a achiziției stabilită la nivelul MCID în concordanță cu disponibilitatea bugetară este de **4.000.000 lei - fără TVA**.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la semnarea Procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor și emiterea facturii;

Documentele aferente plății:

1. Proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor;
2. Livrabil aprobat de reprezentantul legal al MCID;
3. Factură fiscală emisă prin aplicația e-factura.

10. METODOLOGIA DE PREZENTARE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

10.1 Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină:

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire (dacă este cazul);
- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea Financiară.

Ofertantul va include în ofertă un opus care să cuprindă documentele atașate și numerotarea paginilor.

Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul Contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

În cadrul ofertei, se va menționa *“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție de servicii în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini”*.

Orice Ofertant are dreptul să își retragă sau să își modifice oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a transmite modificările până la data limită de depunere a ofertei.

10.2 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice: descrierea serviciilor, termenul de prestare, perioada de valabilitate a ofertei, asumarea prezentării garanției de bună execuție, asumarea clauzelor contractuale, declarație pe proprie răspundere a Ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Propunerea tehnică va conține și documentele necesare pentru demonstrarea experienței similare în vederea derulării contractului: contracte, procese verbale de recepție, cu scopul de a susține informațiile.

Propunerea tehnică pentru „Servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange Romania Communications S.A.) și Orange Romania S.A.”

Ofertantul va depune propunerea tehnică, care să cuprindă detalierea serviciilor prestate și din care să rezulte explicit faptul că acesta se obligă să presteze servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune, să confere expertiza de specialitate în domeniul fuziunilor/tranzacțiilor/achizițiilor în sectorul telecom, în scopul elaborării unei strategii de răspuns și de identificare a opțiunilor pe care MCID le are în calitate de acționar minoritar semnificativ la Orange Romania Communications S.A., în pregătirea, derularea și încheierea procesului de fuziune, după cum urmează dar fără a se limita la:

1. Analiză amănunțită a celor două companii (Orange Romania Communications S.A. și Orange Romania S.A.) din punct de vedere juridic, financiar, comercial, operațional și tehnic, înaintea procesului de fuziune, în scopul evaluării situației reale a acestora și totodată determinării valorii celor două companii, inclusiv a riscurilor și obligațiilor/angajamentelor companiei partenere, în speța Orange Romania S.A. (procesul de „Due Diligence”);

Această analiză amănunțită (Due Diligence), va fi efectuată având la baza informațiile puse la dispoziție de cele două companii prin intermediul unui Virtual Data Room (VDR);

2. Restructurarea financiară și contabilă în capitalurile și bilanțurile celor două companii, inclusiv reflectarea operațiunilor generate de fuziune în contabilitatea companiei rezultate în urma fuziunii;

Deși Orange Romania S.A. va fi cea care va propune modalitățile de ajustare, restructurare și tratamente contabile și fiscale, MCID prin consultantul contractat (Contractantul) trebuie să analizeze impactul acestora și să agreeze aceste propuneri;

3. Elaborarea și revizuirea documentației legale pentru fuziune prin respectarea tuturor cerințelor legale în vigoare;

Procesul juridic de fuziune presupune elaborarea și aprobarea unei corespondențe și documentații specifice care este complexă și stufoasă. MCID prin consultantul contractat (Contractantul) trebuie să se asigure că documentația elaborată este completă și conformă cu cadrul legal în vigoare (exemplificativ dar nu limitat la: pregătirea documentației de fuziune care include proiectul detaliat de fuziune cu termenii și condițiile acesteia; formalitățile legale și administrative legate de Registrul Comerțului, publicare în Monitorul Oficial; pregătirea documentației aferente aprobării fuziunii în Adunarea Generală a Acționarilor celor două companii; etc.);

Inventarierea și evaluarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale societăților care fuzionează, ale căror rezultate au fost înregistrate în contabilitate, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;

4. Elaborarea și asistența la negocierea și semnarea atât a unui Contract de fuziune (documentul care stabilește în detaliu condițiile și modalitățile în care viitoare fuziune va avea loc cât și drepturile și obligațiile în relație cu aceasta) cât și a unui nou Acord al acționarilor care să

protejeze și să maximizeze interesele Statului Român prin MCID în calitatea sa de acționar minoritar (documentul care stabilește modul de guvernanță corporativă a viitoarei companii fuzionate, cât și drepturile și obligațiile fiecărui acționar în relație cu aceasta);

5. Verificarea Bilanțului contabil după fuziune și informarea MCID;
6. Informarea MCID asupra efectelor fuziunii;
7. Protecția informațiilor la care are acces în derularea contractului și faptul că atât pe perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul va elabora și prezenta propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice menționate mai sus.

Ofertanții vor prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va presta serviciile solicitate prin Caietul de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate serviciile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor presta serviciile solicitate, vor fi considerate neconforme.

10.3 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

1. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
2. Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Ofertantul va evidenția prin completarea formularului de ofertă, prețul ce urmează a fi plătit de Autoritatea Contractantă (MCID) pentru serviciile ce urmează a fi prestate (cheltuieli salariale, diurne, cheltuieli de deplasare și cazare, taxe, impozite și contribuții legale de orice natură, cheltuieli indirecte, cotă de profit precum și orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea serviciilor), inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct.

Oferta financiară va fi prezentată detaliat și va conține prețurile calculate pentru fiecare componentă/activitate a serviciului furnizat, raportat la tariful orar și numărului de ore estimate pentru realizarea activității.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei cu și fără TVA.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Contractant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă (MCID) își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Contractantului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Prețurile unitare în lei vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de valabilitate a Contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă a stabilit ca oferta câștigătoare să fie aleasă pe baza criteriului: „cel mai bun raport calitate-preț”, criteriul fiind ales conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. c) coroborat cu prevederile art. 110 alin. (6) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

10.4 Valabilitatea și depunerea ofertei

Valabilitatea minimă a ofertei este de 90 zile de la data depunerii și înregistrării acesteia.

Ofertantul are obligația de a depune o singură ofertă, în mod individual sau în asociere, în caz contrar oferta sa urmând a fi respinsă ca neconformă.

Ofertantul are obligația de a înregistra oferta până la data și ora limită specificate în anunțul de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Nu se vor accepta oferte alternative.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

11. RESURSELE NECESARE / EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

În cadrul procedurii de atribuire ofertanții își vor depune oferta respectând cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

Pentru declararea unei oferte ca fiind admisibilă, se solicită ca ofertantul să îndeplinească următoarele cerințe minime:

1. Ofertantul va depune documentele care fac dovada înscrierii avocatului/avocaților în tabloul avocaților întocmit de către baroul în circumscripția căruia își desfășoară activitatea, precum și documente care să ateste forma de exercitare a profesiei de avocat și, după caz, modificările care au survenit cu privire la aceasta, astfel cum au fost emise de un barou care face parte din Uniunea Națională a Barourilor din România, conform Legii nr. 51/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare; documentele vor fi certificate „conform cu originalul”

de reprezentantul legal al formei de exercitare a profesiei de avocat; Se solicită ca ofertantul să facă dovada că a încheiat asigurare de răspundere profesională în condițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului profesiei de avocat, care să acopere valoarea estimată a contractului;

2. Se solicită ca ofertantul să facă dovada că la data depunerii ofertei și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată datorate bugetului de stat și baroului; se va prezenta, în original, dovada achitării taxelor/impozitelor specifice profesiei de avocat, inclusiv certificatul de atestare fiscală emis de organele fiscale competente, emis pentru participarea la achiziție publică, valabil la data depunerii ofertei;
3. Totodată, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) calculați de la data limită pentru primirea ofertelor, a prestat servicii de natură similară, servicii de consultanță și de informare juridică în procese de fuziune, în valoare cumulată de minim valoarea 4.000.000,00 lei fără TVA, aceasta reprezentând valoarea maximă a contractului. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat. Documentele suport în vederea îndeplinirii cerinței de calificare: bilanțuri contabile/audituri financiare/raportul cenzorilor/orice alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea acesteia.
4. De asemenea, se solicită ca ofertantul să facă dovada deținerii experienței relevante în acordarea serviciilor de asistență și consultanță în aplicarea legislației privind fuziuni/tranzacții/achiziții și de analiză juridică a documentelor elaborate într-un astfel de proces din punctul de vedere al concordanței acestora cu dispozițiile legale. Se vor depune cel puțin două recomandări sau alte documente edificatoare pentru a dovedi deținerea experienței similare relevante.
5. Ofertantul va face dovada că deține o echipă formată din cel puțin 5 experți în domeniile ce vor face obiectul contractului, așa cum au fost solicitate în prezentul caiet de sarcini, (de exemplu, dar fără a ne limita: avocați definitiv specialiști în drept civil și/sau comercial, experți contabili, experți în audit fiscal, experți în fuziuni-achiziții, experți evaluatori, etc.) depunând în acest sens contracte de colaborare, contracte de conlucrare, etc.
6. Echipa de consultanți va fi alocată special pentru executarea contractului de servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune care formează obiectul prezentei proceduri.
7. Pentru personalul ofertantului, propus pentru desfășurarea activităților prezentei achiziții, conform condițiilor de mai sus, se va depune:
 - a) curriculum vitae semnat;
 - b) documente care atestă experiența similară relevantă deținută de membrii echipei de consultanți și din care să reiasă participarea la cel puțin două contracte cu obiect similar cu prezenta achiziție;
 - c) diplomă/atestat/certificat care atestă calificarea și/sau expertiza relevantă raportată la activitatea care se va desfășura;

d) cazier judiciar al persoanelor împuternicite/reprezentantului legal.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție în cadrul contractului.

În cazul în care, pe parcursul implementării contractului, Contractantul dorește înlocuirea unui expert din echipa de implementare a proiectului cu un alt expert, cel care înlocuiește va trebui să dețină același nivel de calificare și de expertiză cu expertul înlocuit.

8. Ofertantul asigură că persoanele care vor fi desemnate pentru derularea Contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților care le revin. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind personalul alocat proiectului și calificările deținute de către aceștia și o declarație pe propria răspundere privind dotările materiale de care dispune pentru realizarea proiectului.
9. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor furniza toate serviciile solicitate, fără să se prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Descrierile nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea contractului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea ofertantului.
10. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

12. FACTORII DE EVALUARE

1. Componenta financiară - 40%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnică 1 – Experiența specifică a experților – 60%

Experiența specifică a experților, evaluată prin intermediul unui număr de 4 sub-factori, în ceea ce privește:

1. Experiența profesională a managerului de proiect (avocat de drept comercial sau civil) - Se va puncta experiența profesională a managerului de proiect, maxim 15 puncte;
2. Experiența profesională a expertului evaluator - Se va puncta experiența profesională a expertului evaluator, maxim 15 puncte;
3. Experiența profesională a expertului analiză cost beneficiu - Se va puncta experiența profesională a expertului analiză cost beneficiu, maxim 15 puncte;
4. Experiența profesională a expertului achiziții și fuziuni - Se va puncta experiența profesională a expertului achiziții, maxim 15 puncte;

Algoritm de calcul:

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică 1” – cu o valoare de 60 puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, va fi acordat fiecărui expert astfel:

- pentru participarea și ducerea la bun sfârșit a mai mult de 5 contracte de fuziune se vor acorda câte 15 puncte;
- pentru participarea și ducerea la bun sfârșit a 2-4 contracte de fuziune se vor acorda câte 10 puncte;
- pentru participarea și ducerea la bun sfârșit a 1-3 contracte de fuziune se vor acorda câte 5 puncte;
- pentru neparticiparea la nici un contract de fuziune se vor acorda 0 puncte.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire al Contractului „Servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange Romania Communications S.A.) și Orange România S.A.” este „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din H.G. 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract care are ca obiect furnizarea, respectiv achiziția de „Servicii de consultanță și de informare juridică în procesul de fuziune dintre Telekom Romania Communications S.A. (actuala Orange Romania Communications S.A.) și Orange Romania S.A.”, Cod CPV 79140000-7 Servicii de consultanță și de informare juridică (Rev. 2), conform modelului anexat. În contract se vor specifica termenii de livrare și modalitatea de plată.

14. ALTE INFORMAȚII

1. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de Ofertanți se recomandă acestora să procedeze la numerotarea paginilor de la prima, la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de clarificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
2. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.
3. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, Ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
4. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricăror clarificări aduse Documentației de atribuire în timpul perioadei

de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

5. Niciun cost suportat de Ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către aceștia, indiferent de rezultatul procedurii.
6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate – Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă a tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de Ofertanți de către Comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a Ofertantului sub acest aspect.
8. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
9. Asocierea (dacă este cazul): Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei Asocieri, Ofertantul va depune acordul de asociere, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
10. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile.
11. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, cu 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
12. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
13. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
14. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop,

analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.