



ANEXĂ  
la Ordinul nr. ....

**Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**

**Axa Prioritară 4** - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei.

**Obiectiv Tematic** - Promovarea reparării daunelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei.

**Prioritatea de investiții:** Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei".

**Obiectiv Specific:** Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor afectate de pandemia COVID-19.

**Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive.**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

Tip de proiect: **“Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență”**

**2022**

**ATENȚIE!**

**COMPETIȚIA SE VA DESFĂȘURA ÎN CADRUL PLATFORMEI IMM RECOVER IAR PROIECTELE VOR FI TRANSFERATE DE CĂTRE SOLICITANȚI ÎN PLATFORMA MYSMIS ÎN CONDIȚIILE COMUNICATE PRIN INSTRUCȚIUNI ULTERIOARE, EMISE DE CĂTRE AMPOC.**

**ÎN CAZUL NEDEPUNERII DOCUMENTAȚIEI COMPLETE ÎN APLICAȚIA MYSMIS, PROIECTUL NU VA PUTEA FI FINANȚAT.**

**TOATE DOCUMENTELE AFERENTE PROIECTELOR VOR FI ATAȘATE ÎN CADRUL PLATFORMEI IMM RECOVER.**

*Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din FEDR și buget de stat din POC, Axa prioritară 4, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.*



## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific.....	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	4
1.3. Acțiunile sprijinite și activități.....	7
1.4. Obiectivul măsurii.....	7
1.5. Definiții.....	7
1.6. Grup țintă.....	10
1.7. Indicatori.....	10
1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte.....	13
1.9. Valoarea minimă și maximă a ajutorului de stat.....	13
1.10. Durata de implementare a proiectelor.....	13
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	13
2.1. Eligibilitatea solicitantului.....	13
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	18
2.3. Încadrarea cheltuielilor.....	20
2.4. Modul de finanțare a proiectelor.....	24
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	25
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție.....	30
4.1. Descriere generală.....	30
4.2. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.....	30
4.3. Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect.....	31
4.4. Etapa de selecție a proiectelor.....	33
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară.....	36
CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor.....	37
CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor.....	38
7.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	38
7.2. Mecanismul cererilor de plată.....	38
7.3. Rambursarea cheltuielilor.....	38
7.4. Verificarea achizițiilor.....	40
CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul.....	40
CAPITOLUL 9. Informare și publicitate.....	43
CAPITOLUL 10. Documente necesare etapelor de evaluare și contractare.....	45
10.1. Lista de anexe necesare la depunerea propunerilor de proiecte în IMM RECOVER/ înregistrarea în MySMIS.....	45
10.2. Lista de documente anexate necesare la contractarea proiectelor.....	47
CAPITOLUL 11. Documente anexate.....	48



## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Prezentul ghid a fost elaborat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate pentru a permite acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID – 19 pentru proiecte aferente Axei prioritare 4 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și asupra pregătirii unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei, Obiectivul Specific 4.1. – Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor afectate de pandemia COVID-19.

La baza elaborării prezentului ghid se află următoarele acte normative/măsuri europene:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2020/2221 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește resursele suplimentare și măsurile de implementare cu scopul de a oferi asistență pentru sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei (REACT-EU);
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

AM POC își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare față de cele cerute prin prezentul ghid, atunci când consideră că este necesar pentru verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin acesta.



### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

**Axa Prioritara 4** - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei.

**Obiectiv Tematic** - Promovarea reparării daunelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei.

**Prioritatea de investiții:** Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei".

**Obiectiv Specific:** Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor afectate de pandemia COVID-19.

### 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tip proiect	Tip depunere	Competitiv	Perioada
<b>“Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență”</b>	la termen	DA	<b>Apelul va fi deschis timp de 7 zile calendaristice</b>

Apelul de proiecte pentru **“Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență”** este unul competitiv, cu depunere la termen până la data închiderii apelului.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică IMM RECOVER, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

**Cererile de finanțare se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta obligatoriu printr-o împuternicire, conform modelului anexat la prezentul ghid (Anexa 10), semnată electronic de către reprezentantul legal și împuternicit, sau printr-o împuternicire în formă autentică, notarială.**

Înregistrarea și transmiterea cererilor de finanțare (proiectelor) se va face începând cu ora 10.00 a primei zile de deschidere a apelului în cadrul aplicației IMMRECOVER. Apelul va fi deschis timp de 7 zile calendaristice până la ora 23:59:59.

Pentru a cunoaște instrucțiunile AM POC, solicitanții sunt invitați să consulte și conținutul acestora la adresa [mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/](https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/)



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic IMMRECOVER/MySMIS2014.

În conformitate cu regulile GDPR, în cadrul întreprinderii trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal<sup>1</sup> (DPO), care va avea stabilite, prin fișa postului, atribuții în acest sens.

Pentru mai multe informații recomandăm consultarea Ghidului privind Responsabilul cu protecția datelor (DPO), accesibil în secțiunea specială privind Noul Regulament de pe site-ul Autorității Naționale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal – [www.data.protection.ro](http://www.data.protection.ro)

### **Cazurile în care este obligatorie desemnarea unui responsabil cu protecția datelor**

1. Când prelucrarea este efectuată de o autoritate publică sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor juridictionale
2. Dacă activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în operațiuni de prelucrarea care necesită o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă
3. Dacă activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date sau a unor categorii de date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni

#### **Ce înseamnă ”Activități principale”?**

Pentru a stabili activitatea principală desfășurată de un operator sau împuternicit, aceasta trebuie analizată prin raportare la prelucrările de date cu caracter personal efectuate.

#### **La ce se referă „Monitorizarea periodică și sistematică”?**

Aceasta presupune toate formele de urmărire și profilare pe Internet, inclusiv în scop de publicitate comportamentală, nefiind însă restricționată în mediul online.

Sintagma ”periodică și sistematică” presupune o activitate continuă și recurentă, care implică prelucrări de date.

#### **Ce presupune prelucrarea ”Pe scară largă”?**

Pentru a se stabili dacă o prelucrare este pe scară largă trebuie ținut cont de 4 criterii:

- numărul persoanelor vizate – un număr exact ori un procent din populația relevantă;
- volumul datelor și/sau gama de elemente diferite de date în curs de prelucrare;
- durata sau permanența activității de prelucrare a datelor;
- suprafața geografică a activității de prelucrare.

#### **Ce înseamnă ”Categorii speciale de date”?**

Categoriile speciale sunt acele date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

**Exemple de situații care pot constitui o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate:**

<sup>1</sup> <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/08/b153da563961c2a18631ec663286e6c6.pdf>



- gestionarea unei rețele de telecomunicații;
- profilare și scoring în scopul evaluării riscurilor (de exemplu, în scopul acordării unui credit, stabilirea primelor de asigurare, de prevenire a fraudelor, detectarea spălării banilor);
- urmărirea locației, spre exemplu prin aplicații mobile (geolocalizare);
- desfășurarea de programe de loialitate;
- monitorizarea stării de sănătate prin intermediul dispozitivelor portabile;
- televiziune cu circuit închis - CCTV;
- prelucrarea datelor pacienților de către un spital;
- prelucrarea datelor de conținut, locație, trafic de către furnizorii de servicii de internet;
- prelucrarea datelor personale de către companii de asigurări;
- publicitate comportamentală.

### **Când nu este necesară desemnarea unui responsabil cu protecția datelor?**

- atunci când nu se prelucrează pe scară largă date cu caracter personal.

Spre exemplu:

- prelucrarea datelor pacientului de către un cabinet medical individual;
- prelucrarea datelor personale referitoare la condamnările penale și infracțiuni de către un cabinet individual de avocatură.

În situația în care solicitantul consideră că nu este necesară desemnarea unui responsabil cu protecția datelor, va justifica acest aspect în Declarația pe proprie răspundere pentru respectarea normelor GDPR. Pentru mai multe detalii, se recomandă consultarea următoarei adrese electronice: [https://www.dataprotection.ro/?page=Responsabilul\\_cu\\_protectia\\_datelor](https://www.dataprotection.ro/?page=Responsabilul_cu_protectia_datelor)

Se acceptă externalizarea serviciilor GDPR cu condiția ca la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare să se prezinte contractul aferent acestor servicii. În situația în care se optează pentru externalizarea serviciului privind responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, solicitantul va prezenta acest lucru la capitolul referitor la prezentarea Resurselor umane implicate, arătând care este rolul responsabilului GDPR în proiect.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în evaluarea proiectului.

### **ATENȚIE!**

Cheltuielile cu serviciile GDPR externalizate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului ghid, dar pot deveni obligatorii în cazul în care solicitantul nu are capacitatea de a desemna un responsabil intern și nu este exceptat de la desemnarea acestuia.

## **1.3 Acțiunile sprijinite și activități**

### Descrierea tipului de proiect

**Prezentul tip de proiect se adresează microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, întreprinderilor mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, care primesc ajutor de stat, prin**



intermediul grantului pentru investiții, în re tehnologizare pentru refacerea capacității de reziliență.

### Tipuri de activități eligibile:

a) modernizarea/echiparea/racordul la utilități publice/ eficiență energetică a infrastructurilor de tip clădiri specifice aferente capacităților de producție existente, precum și pentru alte categorii de cheltuieli aferente infrastructurilor specifice de producție pentru care nu este necesară obținerea de autorizații de construire în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

b) dotarea cu echipamente, utilaje specifice, mobilier specific, dotări IT, inclusiv pentru eficiență energetică, necesare activității de producție, precum și alte achiziții de bunuri de această natură care sunt necesare capacităților de producție existente.

### 1.4. Obiectivul măsurii

Obiectivul ghidului solicitantului îl reprezintă refacerea capacității de reziliență a microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii, prin acordarea de sprijin din fonduri externe nerambursabile pentru realizarea de investiții în re tehnologizare, în domeniul curent de activitate sau într-un domeniu diferit de activitate (se înțelege orice altă activitate aferentă unui cod CAEN autorizat la data depunerii cererii de finanțare).

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este furnizorul de ajutor de stat. Schema este implementată de MIPE prin Autoritatea de management a Programului Operațional Competitivitate (AM POC).

Ajutorul se acordă în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, în conformitate cu schema de ajutor de stat aprobată în condițiile art. 31 din OUG nr. 113/2022. Prevederile Schemei de ajutor de stat au prioritate în raport cu dispozițiile prezentului ghid care prezintă condițiile generale de accesare a finanțării destinate acestei măsuri.

### 1.5. Definiții

- **active corporale** - active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;
- **active necorporale** - active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
- **administrator al schemei de ajutor de stat și al apelului de proiecte** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în continuare MIPE, prin intermediul AM POC, ce are responsabilitatea de lansare a apelului de proiecte, de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, de semnare a contractelor de finanțare, precum și modificarea acestora, de aprobare a rapoartelor de progres, de autorizare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, de efectuare de plăți către beneficiari, de monitorizare a implementării proiectelor, prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor, precum și recuperarea eventualelor ajutoare ilegale, dacă este cazul;
- **administrator operațional al sistemului informatic** de gestionare al schemei de ajutor de stat - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, denumit în continuare MAT, având



atribuții în operarea, asigurarea suportului operațional pentru utilizatori și prelucrarea datelor din cadrul sistemului informatic;

- **administrator tehnic al sistemului informatic** de gestionare al schemei de ajutor de stat - Serviciul de Telecomunicații Speciale, denumit în continuare STS, având atribuții în dezvoltarea sistemului informatic și asigurarea mentenanței acestuia;
- **ajutor de stat regional** - ajutor acordat sub formă de granturi în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, a cărui valoare minimă este de 50.000 euro și valoarea maximă nu depășește 500.000 euro, pentru realizarea de investiții în rețehnologizare pentru o investiție inițială sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice, în conformitate cu regulile de ajutor de stat regional;
- **ajutoare regionale pentru investiții** - ajutoarele regionale acordate pentru o investiție inițială sau pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice;
- **beneficiari ai ajutorului de stat** - IMM-uri și microîntreprinderi care primesc ajutorul de stat prin intermediul grantului pentru investiții în rețehnologizare, prin încheierea unui contract de finanțare cu administratorul schemei de ajutor de stat, respectiv cu MIPE, prin AM POC;
- **capacitate de reziliență** - capacitatea IMM-urilor de a rezista la șocuri generate de crize pandemice, crize de consum, crize determinate de calamități naturale, războaie și altele asemenea constatate și stabilite în condițiile legii, respectiv de ași adapta capacitățile de producție/servicii la cerințele specifice pieței în perioade de crize;
- **cofinanțare** - procent din valoarea proiectului depus la finanțare, asigurat de către IMM-uri, prin contribuția proprie a acestora realizată prin împrumuturi sau din orice alte surse legal constituite, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public;
- **grant pentru investiții productive** - grant acordat beneficiarilor de ajutor de stat din fonduri externe nerambursabile pentru realizarea de investiții în rețehnologizare, cu respectarea prevederilor legale în domeniul ajutorului de stat;
- **IMM** - microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul prevăzut la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare; categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală netă nu depășește 50 de milioane euro și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane euro;
- **IMM Recover** - sistemul informatic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 220/2020, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2022 privind unele măsuri în domeniul fondurilor europene, dezvoltat și integrat de către STS pe baza cerințelor





operaționale furnizate de MIPE, în scopul gestionării apelurilor de proiecte pentru implementarea schemelor de ajutor de stat, acesta fiind găzduit și administrat din punct de vedere tehnic de STS, respectiv din punct de vedere operațional de MAT, iar din punctul de vedere al apelurilor de proiecte de către MIPE;

- **intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;
- **investiție inițială** - fie o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate sau o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente, fie o achiziționare de active legate direct de o unitate, cu condiția ca unitatea să fie închisă sau să fi fost închisă dacă nu ar fi fost achiziționată și să fie cumpărată de un investitor care nu are legătură cu vânzătorul și exclude simpla achiziționare a acțiunilor unei întreprinderi;
- **investiții în re tehnologizare** - investiții în active corporale și necorporale care sunt în legătură cu obiectul cererii de finanțare și sunt necesare pentru asigurarea capacității de producție pentru refacerea capacității de reziliență.
- **întreprinderi în dificultate** – în conformitate cu art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările, o întreprindere este considerată în dificultate în următoarele situații:
  - în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât o IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, o IMM aflată la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei prevederi, „societate cu răspundere limitată“ se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social“ include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât o IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, o IMM aflată la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei prevederi, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății“ se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;



- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- **domeniul de activitate al întreprinderii** - codul CAEN unic pentru care este solicitată finanțarea în proiect.
- **activitățile proiectului** – totalitatea investițiilor și acțiunilor care urmează a fi implementate în proiect și care au relevanță pentru domeniul de activitate al întreprinderii (CAEN-ului unic) pentru care a fost solicitată finanțarea. (Ex: echipamente, utilaje, achiziționare și instalare ale unor capacități de producere a energiei verzi, instalare prize pentru încărcare autoturisme electrice etc).
- **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM POC, pe de o parte, și IMM-ul în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POC 2014-2020;
- **data acordării ajutorului** – data semnării contractului de finanțare;
- **MySMIS** - Aplicația informatică care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din fondul european de dezvoltare regională, fondul de coeziune și fondul social european în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- **schemă de ajutor de stat** – Schema de ajutor de stat – Sprijin prin granturi pentru investiții în rețehnologizare acordate IMM-urilor din industria alimentară și a construcțiilor, pentru refacerea capacității de reziliență, aprobată în condițiile art. 31 din OUG nr. 113/2022.

## 1.6. Grup țintă

Grupul țintă este format din:

- IMM-uri - microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul prevăzut la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare; categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală netă nu depășește 50 de milioane euro și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane euro.

## 1.7 Indicatori

Indicatorii se împart în două categorii:

- ✓ **Indicatori prestabiliți (de realizare și de rezultat)**, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați Acțiunii 4.1.1 Investiții în activități productive din cadrul Axei prioritare 4 și aprobați odată cu POC, cu modificările și completările ulterioare).
- ✓ **Indicatori suplimentari**, care sunt indicatori specifici ai proiectului.

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:



- ✓ **indicatori de realizare**, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,

*Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.*

- ✓ **indicatori de rezultat**, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii, și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, conform contractului de finanțare (*începe în prima zi după finalizarea perioadei de implementare*) care, este de 3 ani pentru proiectele de investiții.

### **ATENȚIE!**

**Este obligatorie selectarea de către beneficiar a tuturor indicatorilor prestabiliți.**

#### **Indicatori prestabiliți de realizare**

ID	Indicator	Unitate de măsură	Fond	Categoria regiunii
CO01	Investiție productivă: Număr de întreprinderi sprijinite	întreprinderi	FEDR	
CO02	Investiție productivă: Număr de întreprinderi care primesc granturi	întreprinderi	FEDR	
CV 13	Număr de întreprinderi sprijinite pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și rezilientă a economiei	întreprinderi	FEDR	

#### **Indicatori prestabiliți de rezultat: N/A**

### **NOTĂ:**

**Valoarea de referință a tuturor indicatorilor va fi 0, iar valoarea țintă va fi cea asumată de beneficiar că se va realiza în cadrul proiectului. Fiecare solicitant sprijinit va insera valoarea 1 la ținta stabilită a indicatorului de realizare.**

### **ATENȚIE!**

Modul de calcul al indicatorilor prestabiliți și definițiile acestora respectă Metodologia privind monitorizarea indicatorilor financiari și fizici ai Programului Operațional Competitivitate 2014-



2020 și Instrucțiunile AMPOC disponibile la adresa [mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/](http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/) (vezi Implementare program/Monitorizare/Instrucțiuni implementare).

### **Indicatori suplimentari de realizare:**

- Număr de capacități de producție re tehnologizate de către beneficiar.

**Indicatori suplimentari de rezultat** (se pot formula și alți indicatori relevanți pentru proiect, unde este cazul).

- Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de sustenabilitate (cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați, așa cum a fost declarat în bilanț - anul de referință este 2021).

<b>ATENȚIE!</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin egal cu cel din anul 2021. În cazul întreprinderilor fără angajați în anul 2021, pentru a putea fi calculat punctajul aferent productivității muncii, se va introduce în cererea de finanțare cifra 1 (la număr de angajați), iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin 1.</li></ul>
-----------------	--

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate. A se vedea prevederile *Metodologiei pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintei indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POC*, nr. 66955/30.09.2019<sup>2</sup>.

### **1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Alocarea indicativă a apelului de proiecte, conform Programului Operațional Competitivitate 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Acțiunea 4.1.1. – Investiții în activități productive este de **179.070.298 euro** (echivalentul a 883.568.664,39 lei la cursul inforeuro valabil în luna august 2022, respectiv 1 euro = 4,9342 RON), din care **150.000.000 euro FEDR-REACT EU**, iar **29.070.298 euro cofinanțare de la bugetul de stat**, detaliată după cum urmează:

- **89.535.149 euro pentru domeniile de investiții: industria alimentară panificație, patiserie și alte activități asimilate acestora, inclusiv procesare, prelucrare, distribuție și ambalare**, din care 75.000.000 euro cu finanțare prin FEDR-REACT EU și 14.535.149 euro prin cofinanțare de la bugetul de stat se alocă din bugetul Programului operațional Competitivitate 2014-2020 prin axa prioritară 4 - acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive, precum și fonduri alocate prin aplicarea mecanismului de supracontractare prevăzut la art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- **89.535.149 euro pentru domeniile de investiții: construcții, materiale de construcții, echipamente, mijloace de transport specifice, utilaje, tehnologii în construcții**, din care 75.000.000 euro cu finanțare prin FEDR-REACT EU și 14.535.149 euro prin cofinanțare de

<sup>2</sup> Disponibilă la adresa:

<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/09/0fb7eb50456b59523446ceb690976047.pdf>



la bugetul de stat se alocă din bugetul Programului operațional Competitivitate 2014-2020 prin axa prioritară 4 - acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive, precum și fonduri alocate prin aplicarea mecanismului de supracontractare prevăzut la art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În implementarea acestui apel vor fi acordate fonduri prin aplicarea mecanismului de supracontractare prevăzut la art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, suma până la care pot fi acordate fonduri este echivalentul în lei a **290.000.000 euro**.

### 1.9 Valoarea minimă și maximă a ajutorului de stat

Valoarea granturilor pentru investiții necesare re tehnologizării care se acordă pe proiect și beneficiar, sub forma de **ajutor de stat**, se determină în limita de maxim cinci ori cifra de afaceri realizată în anul 2021, fiind cuprinsă între 50.000 euro și maxim 500.000 euro (echivalentul în lei la cursul inforeuro valabil în luna august 2022).

### 1.10. Durata de implementare a proiectelor

Durata de implementare nu va depăși data de 31.12.2023.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, care se depun în platforma electronică IMM RECOVER, până la data menționată în apelul de proiecte, în conformitate cu prevederile pct 1.2.

**Solicitanții/Beneficiarii eligibili** care depun cererea de finanțare și implementează proiectul în cadrul acestei competiții sunt **IMM-rile** - microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul prevăzut la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare; categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală netă nu depășește 50 de milioane euro și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane euro și au depus un singur proiect în cadrul acestui apel.

Totodată, solicitanții de granturi pentru **investiții necesare re tehnologizării, sub forma de ajutor de stat**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:



- a) au înregistrat profit operațional din activitatea curentă, respectiv din activitatea de exploatare în exercițiul financiar 2021;
- b) sunt înființați până la data de 31 decembrie 2020 inclusiv;
- c) se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv să asigure desfășurarea activității operaționale/curente pentru o perioadă de minimum 3 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului;
- d) grantul pentru investiții în re tehnologizare solicitat are o valoare de minimum 50.000 euro și o valoare maximă de 500.000 euro, dar nu mai mult de 5 ori cifra de afaceri netă pe anul 2021;
- e) dispun de cofinanțare proprie a proiectului, din orice surse legal constituite care nu reprezintă o formă de ajutor public, în completarea procentelor prevăzute în anexa nr. 4;
- f) nu sunt considerate întreprinderi în dificultate în anul 2021, în conformitate cu prevederile art. 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- g) nu au mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri europene, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități, sub formă de costuri eligibile, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități;
- h) se angajează să prezinte dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investițiile pentru care se solicită ajutor de stat;
- i) minim 20% din valoarea proiectului reprezintă investiții care permit o contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice fără a prejudicia în mod semnificativ alte obiective de mediu iar celelalte componente de investiții nu aduc prejudicii semnificative niciunui dintre obiectivele de mediu;
- j) minimum 10% din valoarea proiectului reprezintă cheltuieli care atestă gradul de digitalizare a solicitantului prin investiții în active corporale și necorporale de tipul: site web, software de automatizare a activității IMM-ului, sisteme integrate de hard și soft de automatizare a activității IMM-ului;
- k) nu au efectuat o relocare, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul;
- l) nu a beneficiat de ajutor ilegal și nu a utilizat, în mod abuziv, un ajutor acordat legal, care până la data depunerii proiectului nu a fost recuperat integral incluzând dobânzile aferente.

## **ATENȚIE!**

**Ajutorul de stat regional se acordă pentru proiectele care vizează realizarea unei investiții inițiale.**

## **ATENȚIE!**

Solicitantul trebuie să demonstreze **dreptul de proprietate/concesiune/superficie/chirie/comodat cu privire la imobilul unde se face investiția**. În situația imobilelor clădiri, se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-o hală etc).



- ⇒ În cazul concesiunii/superficiiei/închirierii/comodatului, valabilitatea contractului de concesiune/superficie/închiriere/comodat trebuie să acopere o perioadă de minimum 5 ani de la data depunerii cererii de finanțare. Prin contractul de concesiune/superficie/închiriere/comodat trebuie să se dovedească dreptul de a face investiții asupra respectivelor imobile.
- ⇒ În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate imobilul în care se face investiția, acesta trebuie să fie liber de orice sarcini și interdicții și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun. Se probează prin extras de carte funciară emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere.

### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței de la pct. 2.1 lit. i)**

#### **A. Investiții cu contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice**

Solicitantul va identifica componentele din investiția propusă (și valorile aferente) care permit o contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice fără a prejudicia în mod semnificativ alte obiective de mediu.

Se consideră că o investiție permite o contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice în două posibile cazuri:

- a. Investiția este aferentă unei activități listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, sau
- b. În cazul în care investiția nu corespunde cu nicio activitate listată în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139, investiția se regăsește în tabelul de mai jos.

#### **A.1 Cazul unei investiții / componente listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139**

În acest caz, solicitantul va demonstra că investiția (sau componenta respectivă) realizată în cadrul proiectului îndeplinește cele stabilite, pentru categoria respectivă de investiții / activități, în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului. Aceasta presupune:

- încadrarea investiției sau a componentei din investiție avute în vedere într-una din categoriile de activități prezentate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului,

- demonstrarea de către solicitant a faptului că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru ”contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice”,

- demonstrarea de către solicitant a faptului că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește fiecare dintre criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”, respectiv:

- criteriul privind adaptarea la schimbări climatice,
- criteriul privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
- criteriul privind tranziția către o economie circulară,



- criteriul privind prevenirea și controlul poluării,
- criteriul privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

În acest sens, solicitantul va completa Declarația 1 prezentată în anexa 13 a prezentului ghid. După finalizarea investiției, Beneficiarul va prezenta Autorității de Management un document emis de către un auditor de sisteme de management de mediu, prin care se va confirma îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarație. Documentul respectiv va fi prezentat cel târziu împreună cu cererea finală.

A.2 Cazul unei investiții / componente nelistate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139 dar listată în tabelul de mai jos

**Investiții cu o contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, altele decât cele listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139**

**a) Cheltuieli pentru renovarea/modernizarea** spațiilor de producție – pot fi considerate investiții verzi doar acelea care contribuie în mod semnificativ la atenuarea schimbărilor climatice, respectiv renovarea energetică a clădirilor existente, investițiile realizate cu scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii).
- reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare.
- clădirea nu este utilizată pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili.

**b) Cheltuieli pentru investiția de bază:**

- Dotări precum: utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, inclusiv IT&C, tehnologii software, dotări independente - pot fi considerate investiții care contribuie în mod semnificativ la atenuarea schimbărilor climatice doar cele care conduc la reducerea consumului de energie (30% față de situația existentă) și / sau la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) (30% față de situația existentă).
- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe - pot fi considerate investiții care contribuie în mod semnificativ la atenuarea schimbărilor climatice doar cele care conduc la reducerea consumului de energie (30% față de situația existentă) și / sau la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) (30% față de situația existentă);
- Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, pot fi considerate investiții care contribuie în mod semnificativ la atenuarea schimbărilor climatice doar cele care conduc la reducerea consumului de energie (30% față de situația existentă)





și / sau la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) (30% față de situația existentă);

**c) Cheltuieli cu transformarea digitală** - Active necorporale – pot fi considerate investiții care contribuie în mod semnificativ la atenuarea schimbărilor climatice doar cele care conduc la reducerea consumului de energie (30% față de situația existentă) și / sau la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) (30% față de situația existentă).

În acest caz, solicitantul va demonstra că investiția (sau componenta respectivă) realizată în cadrul proiectului contribuie la cele stabilite în tabelul de mai sus și nu aduce prejudicii semnificative celorlalte obiective de mediu. Aceasta presupune:

- încadrarea investiției sau a componentei din investiție avute în vedere într-una din categoriile de cheltuieli listate în tabelul de mai sus,
- demonstrarea de către solicitant a faptului că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite în tabel pentru a contribui în mod semnificativ la atenuarea schimbărilor climatice,
- demonstrarea de către solicitant a faptului că investiția / componenta din investiție avute în vedere respectă principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” celorlalte obiective de mediu, respectiv:
  - adaptarea la schimbări climatice,
  - utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
  - tranziția către o economie circulară,
  - prevenirea și controlul poluării,
  - protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

În acest sens, solicitantul va completa Declarația 2 prezentată în anexa 13 a prezentului ghid. După finalizarea investiției, Beneficiarul va prezenta Autorității de Management un document emis de către un auditor de sisteme de management de mediu, prin care se va confirma îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarație. Documentul respectiv va fi prezentat cel târziu împreună cu cererea finală.

#### B. Investiții fără contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice

Investițiile propuse care nu se încadrează la secțiunea A de mai sus vor respecta criteriile prezentate în prezenta secțiune B. Solicitantul va demonstra că aceste investiții (sau componente) nu aduc prejudicii semnificative niciunui dintre obiectivele de mediu.

Se consideră că o investiție nu aduce prejudicii semnificative niciunui dintre obiectivele de mediu în două posibile cazuri:

- a. Investiția este aferentă unei activități listate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, sau



- b. În cazul în care investiția nu corespunde cu nicio activitate listată în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat 2021/2139, investiția îndeplinește criteriile stabilite în declarația 4 din anexa 13 a prezentului ghid.

#### B.1 Cazul unei investiții / componente listate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat 2021/2139

În acest caz, solicitantul va demonstra că investiția (sau componenta respectivă) realizată în cadrul proiectului îndeplinește criteriile prezentate mai jos. Aceasta presupune:

- încadrarea investiției sau a componentei din investiție avute în vedere într-una din categoriile de activități prezentate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului,

- demonstrarea de către solicitant a faptului că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește fiecare dintre criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”, respectiv:

- criteriul privind atenuarea schimbărilor climatice,
- criteriul privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
- criteriul privind tranziția către o economie circulară,
- criteriul privind prevenirea și controlul poluării,
- criteriul privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

- demonstrarea de către solicitant a faptului că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește cele prevăzute în Apendicele A din anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139, cu privire la adaptarea la schimbări climatice.

În acest sens, solicitantul va completa Declarația 3 prezentată în anexa 13 a prezentului ghid. După finalizarea investiției, Beneficiarul va prezenta Autorității de Management un document emis de către un auditor de sisteme de management de mediu, prin care se va confirma îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarație. Documentul respectiv va fi prezentat cel târziu împreună cu cererea finală.

#### B.2 Cazul unei investiții / componente nelistate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat 2021/2139

În acest caz, solicitantul va demonstra că investiția (sau componenta respectivă) realizată în cadrul proiectului îndeplinește criteriile prezentate în Declarația 4 în anexa 13 a prezentului ghid, respectiv că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește fiecare dintre criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”, respectiv:

- criteriul privind atenuarea schimbărilor climatice,
- criteriul privind adaptarea la schimbări climatice,
- criteriul privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
- criteriul privind tranziția către o economie circulară,
- criteriul privind prevenirea și controlul poluării,
- criteriul privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.



În acest sens, solicitantul va completa Declarația 4 prezentată în anexa 13 a prezentului ghid. După finalizarea investiției, Beneficiarul va prezenta Autorității de Management un document emis de către un auditor de sisteme de management de mediu, prin care se va confirma îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarație. Documentul respectiv va fi prezentat cel târziu împreună cu cererea finală.

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru ca un proiect să fie declarat eligibil la finanțare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Obiectivele propunerii de proiect sunt în concordanță cu obiectivul specific al competiției, așa cum este descris în prezentul apel de proiecte;
- b) Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice. Se verifică în cadrul declarației de eligibilitate pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări;
- c) Prin proiect nu se solicită finanțare pentru susținerea directă a activităților de export către țări terțe sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);
- d) Prin proiect nu se utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate;
- e) Mărimea/valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în prezentul apel de proiecte;
- f) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în limitele menționate în cadrul capitolului 1.10 din prezentul ghid și începe după contractarea proiectului.
- g) Prin proiect se vor asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- h) Autoritățile finanțatoare se vor asigura că proiectul respectă principiul egalității de șanse și că va preveni orice discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. În aceeași măsură, se va ține seama de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

### ➤ Domeniu de aplicare

- ✓ Nu vor fi sprijinite în cadrul măsurilor descrise în prezentul ghid următoarele sectoare/tipuri de ajutoare:
  - activități legate de fabricarea produselor din alcool, tutun, armament și muniție;
  - activități de jocuri de noroc și pariuri.
- ✓ Ajutorul acordat întreprinderilor active în prelucrarea și comercializarea produselor agricole este condiționat de a nu fi transmis parțial sau integral producătorilor primari și nu este fixat pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de către întreprinderile în cauză.
- ✓ În cazul în care o întreprindere este activă în mai multe sectoare cărora li se aplică sume maxime diferite, beneficiarii se vor asigura prin mijloace adecvate, cum ar fi reflectarea în conturi distincte în evidența contabilă, pentru fiecare dintre aceste activități, că plafonul relevant este respectat și că suma maximă posibilă nu este depășită în total.



- ✓ Ajutorul din cadrul sistemului de ajutor de stat nu va fi cumulată cu ajutorul prevăzut în Regulamentul nr. 702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene sau în Regulamentul nr. 1.388/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor obținute din pescuit și acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **Beneficiarii eligibili:**

Microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii care își desfășoară activitatea în domeniile de activitate eligibile prevăzute în Anexa nr. 11, respectiv:

- a) industria alimentară panificație, patiserie și alte activități asimilate acestora, inclusiv procesare, prelucrare, distribuție și ambalare;
- b) construcții, materiale de construcții, echipamente, mijloace de transport specifice, utilaje, tehnologii în construcții.

### **ATENȚIE!**

Activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie aferentă unui cod CAEN prevăzut în Anexa nr. 11, autorizat la data depunerii cererii de finanțare pe întreprindere, nu pe locație de implementare. Nu se permite depunerea unui proiect pe mai multe coduri CAEN.

## **2.3 Încadrarea cheltuielilor**

**Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului se vor încadra pe categorii astfel:**

a) **cheltuieli pentru renovarea/modernizarea spațiilor de producție (20/63)** care fac obiectul cererii de finanțare, inclusiv categorii de cheltuieli cu lucrări, exceptate de la autorizare, precum și cheltuieli de sistematizare și amenajare teritorială a terenurilor, cheltuieli cu racordarea la utilități, cheltuieli privind accesibilitatea, dacă aceste categorii de cheltuieli sunt necesare pentru realizarea investiției și sunt incluse în valoarea acesteia. Cheltuielile cu lucrările de modernizare este considerată eligibilă doar în măsura în care este aferentă unei investiții inițiale;

b) **cheltuieli pentru investiția de bază** care cuprind:

1. *dotări precum:* utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, inclusiv IT&C, tehnologii software, dotări independente (15/54) - care cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Dacă este necesar pentru montajul utilajelor tehnologice și efectuarea rețelelor aferente, se pot include și cheltuieli cu racordarea utilităților necesare obiectivului - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (13/40);

2. *cheltuieli cu achiziționarea de echipamente* tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe (15/54);



3. *cheltuieli cu achiziționarea de mijloace de transport auto (6/14)* care sunt necesare activității de producție/servicii, transport și distribuție, cu excepția mijloacelor de transport care sunt aferente activității administrative sau nu sunt în legătură cu obiectul cererii de finanțare;

4. *cheltuieli cu achiziționarea de instalații/echipamente specifice* în scopul obținerii unei economii de energie;

c) **cheltuieli cu transformarea digitală** - active necorporale (22/76) - care cuprind cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare. Valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului;

d) **taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă** potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare, aferentă cheltuielilor eligibile..

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea valorii/intensității asistenței financiare nerambursabile.

#### **ATENȚIE!**

**Activitatea de audit final al proiectului nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentului tip de proiect, dar este obligatorie pentru implementarea proiectului.**

**Activitatea de audit de sisteme de management de mediu, prin care se va confirma îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarație, nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentului tip de proiect, dar este obligatorie pentru implementarea proiectului.**

**Nu vor fi decontate cheltuieli notariale.**

**Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost dată o comandă fermă de bunuri etc.) înainte de depunerea cererii de finanțare. Toate cheltuielile realizate prezentate spre decontare, trebuie să fie în legătura cu obiectul cererii de finanțare, și numai în măsura în care fac parte dintr-o investiție pentru producția de bunuri.**

Din granturile pentru investiții în re tehnologizare **nu se finanțează:**

a) cheltuieli privind realizarea unor servicii de consultanță, studii sau alte activități asimilate acestora;

b) cheltuieli cu achiziționarea, construcția, modernizarea, reabilitarea, reparații capitale necesare clădirilor, construcțiilor conexe, precum și altor categorii de clădiri, respectiv construcții de natură similară care deservește hotelurile și restaurantele;

c) cheltuieli privind achiziționarea de terenuri, cheltuieli privind achiziționarea, construcția, modernizarea, reabilitarea, reparații capitale necesare pentru clădiri sedii de birouri, construcțiilor anexe, precum și alte categorii de clădiri/construcții de natură similară sau alte activități destinate investițiilor imobiliare, precum și celor destinate clădirilor, construcțiilor anexe, clădirilor și construcțiilor de natură similară care deservește activitățile de producție/servicii prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;

d) cheltuieli privind achiziționarea, repararea, modernizarea, precum și alte categorii de natură similară care sunt aferente mijloacelor de transport pentru activități administrative;



e) investițiile în producția de energie regenerabilă, chiar dacă este utilizată pentru consumul propriu;

f) orice categorii de cheltuieli care nu sunt în legătură cu domeniile de investiții prevăzute la art. 23 din OUG nr. 113/2022.

Cheltuielile generate după punerea în funcțiune a proiectului de investiții de natura cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu achiziția de materii prime, materiale consumabile, reparații și mentenanță și alte asemenea categorii de cheltuieli sunt în sarcina beneficiarului ajutorului de stat.

### **Condiții specifice privind investițiile:**

- a) Investiția trebuie menținută în România<sup>3</sup>, pentru o perioadă de cel puțin 3<sup>4</sup> ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în România pentru perioada minimă relevantă.
- b) Activele achiziționate trebuie să fie noi. Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
  - Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul IMM-ului;
  - Trebuie să fie amortizabile;
  - Trebuie să fie achiziționate în condițiile liberei concurențe pe piață de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
  - Trebuie să fie incluse în activele IMM-ului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea proiectului.
- e) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
  - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul aplicațiilor informatice, sau al brevetelor),
  - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

**Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor conform** art. 2 alin.1, alin. 5 și art 10. alin 1 din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare:

“Art.2 (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

<sup>3</sup> În cazul în care proiectul are mai multe locații de implementare, ținând cont că aplicația informatică (IMM RECOVER) permite selectarea unei singure locații, se va trece în aplicație locația principală, iar restul locațiilor vor fi precizate în documentele anexate, respectiv în cererea de finanțare.

<sup>4</sup> Art. 71 din Reg. (UE) 1303/2013



- a. să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către Autoritatea de Management prin contractul/ decizia/ ordinul de finanțare<sup>5</sup>;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între Autoritatea de Management și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.”

„(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor sunt eligibile cu excepțiile prevăzute la art. 131 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.”

“Art 10 (1) Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport, achiziționate inclusiv în modalitatea prevăzută la art. 9, sunt eligibile dacă acestea îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

[...]

b) dacă autovehiculele sau mijloacele de transport, inclusiv mijloace destinate transportului public de călători, sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.”

### Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

AM POC trebuie să verifice rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

**ATENȚIE**  
!

1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minim 2 oferte de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare (conform *Anexei 3* la Ghid).

<sup>5</sup> “(1) Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza normelor naționale, cu excepția cazului în care există norme specifice în cadrul sau în temeiul prezentului regulament sau în normele specifice fondurilor.

(2) Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023. În plus, cheltuielile sunt eligibile pentru contribuții din FEADR numai dacă ajutorul relevant este plătit efectiv de către agenția de plăți în perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2023.”



## **2.4 Modul de finanțare a proiectelor**

Proiectelor finanțabile în cadrul prezentei acțiuni li se aplică prevederile Schemei de ajutor de stat - Sprijin prin granturi pentru investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din industria alimentară și a construcțiilor, pentru refacerea capacității de reziliență aprobată în condițiile art. 31 din OUG nr. 113/2022.

Granturile pentru investiții în re tehnologizare, sub forma de ajutor de stat, se acordă pentru regiunile menționate în Anexa nr. 12.

Granturile pentru investiții se acordă în conformitate cu intensitatea maximă pentru ajutoarele de stat, prevăzută în anexa nr. 12 și nu includ cofinanțarea proprie a beneficiarilor. Beneficiarii au obligația de a acoperi diferența până la 100% din surse proprii, neafectate de ajutor de stat.

Granturile pentru investiții în re tehnologizare se acordă IMM-urilor, pe bază de contract finanțare încheiat în condiții de transparență și competitivitate, cu respectarea prevederilor OUG nr. 113/2022 și cu respectarea prevederilor legale Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

### **Reguli privind cumulul ajutoarelor de stat**

Ajutoarele de stat acordate în baza Schemei de ajutor de stat aprobată în condițiile art. 31 din OUG nr. 113/2022, pot fi cumulate cu:

- a) orice alt ajutor de stat, atât timp cât măsurile respective vizează alte cheltuieli eligibile;
- b) orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleași cheltuieli eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutoarele de stat exceptate în temeiul schemei de ajutor de stat nu se cumulează cu niciun tip de ajutoare de minimis în raport cu aceleași cheltuieli eligibile dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate a ajutorului care să depășească intensitățile prevăzute în schema de ajutor de stat.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor prezintă o declarație pe propria răspundere, din care să reiasă dacă a mai beneficiat sau este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat ori ajutoare de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile.





### CAPITOLUL 3 Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, conform structurii prezentate în Anexa 1, va fi completată conform indicațiilor furnizate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro). Aceasta va fi încărcată de către toți solicitanții pe platforma IMM RECOVER.

Este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din cererea de finanțare sunt esențiale pentru verificarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Solicitanții ale căror proiecte au primit aviz favorabil ca urmare a parcurgerii etapei de evaluare în IMM RECOVER vor fi notificați de către AM POC în vederea parametrizării cererii de finanțare în MySMIS și încărcarea tuturor documentelor aferente acesteia, după cum au fost încărcate în IMM RECOVER.

În cererea de finanțare este obligatorie completarea tuturor câmpurilor în MySMIS, (acolo unde nu este cazul se va completa cu”-,, sau „nu este cazul”).

Informațiile completate în cererea de finanțare care va fi încărcată în MySMIS trebuie să fie identice cu cele din cererea de finanțare încărcată pe platforma IMM RECOVER.

#### 1. Solicitant

**Exercițiul financiar** - <se va trece anul fiscal 2021>

**Finanțări**

**Asistență acordată anterior**<Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice >

*Eligibil Proiect = contribuție FEDR + buget de stat + contribuție proprie*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

#### 2. Atribute proiect

Se răspunde cu NU la toate întrebările (excepție poate fi dacă proiectul este generator de venituri și valoarea acestuia este mai mare decât 1 milion euro)

**3.Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

#### 5. Capacitate solicitant

- - Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale, precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)

- Capacitatea financiară (*vă rugăm să confirmați capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze*



*lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

- Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

## **6. Localizare proiect** (adresa completa a locației proiectului)

## **7. Obiective proiect**

*Se va completa cu obiectivul general al proiectului și cu obiectivele specifice ale acestuia care trebuie să fie în concordanță cu cerințele prezentului ghid.*

## **8. Rezultate așteptate** se descriu rezultatele ce se vor obține în urma implementării proiectului de finanțare

## **9. Context**

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

## **10. Justificare**

*Se vor prezenta aspecte referitoare la: gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/ procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării proiectului și necesitatea privind obținerea ajutorului nerambursabil; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.*

## **11. Sustenabilitate**

*Se va preciza modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului.*

## **12. Riscuri**



*Se vor descrie riscurile și măsurile corespunzătoare de prevenire/gestionare a acestora.*

### **13. Principii orizontale**

*Se vor trata fiecare dintre principiile orizontale în raport cu investiția și activitățile propuse pentru finanțare.*

### **14. Metodologie**

*Se va completa cu informații privind managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

### **15. Descrierea investiției**

*Se corelează cu cap. **Activități previzionate** al cererii de finanțare.*

*Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele așteptate din proiect.*

### **16. Maturitatea proiectului**

*Se descrie existența studiului/studiilor însoțitor/insoțitoare, dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului.*

### **17. Nerespectare legislație UE**

*Se va descrie situația cu privire la posibilele situații de nerespectare a legislației UE.*

### **18. Indicatori prestabiliți**

*Se vor selecta indicatorii prestabiliți de realizare și de rezultat conform cap.1.5 al prezentului ghid.*

### **19. Indicatori suplimentari**

*Se vor selecta indicatori suplimentari conform cap.1.5 al prezentului ghid, în funcție de specificul proiectului.*

### **20. Plan de achiziție**

*Datele aferente achizițiilor vor fi incluse în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS.*

*Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare se vor completa conform estimărilor, următoarele rubrici: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.*

### **21. Resurse umane**



*Se completează pentru toți experții din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV în conformitate cu prevederile OMIPE 721/13.07.2021.*

## **22. Resurse materiale implicate**

## **23. Activități previzionate**

*Se vor enumera și descrie activitățile ce urmează a fi derulate și se vor defini astfel încât să conducă direct la obținerea rezultatelor de proiect stabilite în cadrul secțiunii 8. Rezultate așteptate, din cererea de finanțare. Activitățile se vor formula pornind de la tipurile de acțiuni eligibile (cap. 1.3 din ghidul solicitantului). În funcție de specificul proiectului, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

*În urma completării informațiilor solicitate pentru fiecare activitate în parte, sistemul MySMIS va genera în mod automat diagrama GANTT completată, care reprezintă perioada de implementare a proiectului (nr. luni). La depunerea Cererii de finanțare în IMM RECOVER, solicitantul va completa aceste informații manual, în Cererea de finanțare.*

## **24. Buget – Activități și cheltuieli**

*Se vor defalca sumele bugetare pe subactivități, categorii/subcategorii de cheltuieli, tipuri de cheltuieli și tipuri de ajutor de stat pentru întreprindere.*

## **25. Buget – Plan anual de cheltuieli**

*Se estimează sumele pe ani, corelate cu previziunile de cheltuieli cuprinse în cap. **Graficul cererilor de rambursare din cadrul cererii de finanțare.***

## **26. Buget – Amplasament**

*Se va completa cu bugetul pe tipul de regiune selectat.*

## **27. Buget – Câmp de intervenție**

*Se selectează codul **001. Investiții productive generice în întreprinderi mici și mijlocii (denumite în continuare "IMM-uri") pentru activitățile care nu contribuie la obiectivele de mediu***

*Se selectează codul **069. Sprijinirea proceselor de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor în IMM-uri pentru activitățile care contribuie la obiectivele de mediu***

## **28. Buget – Tip de finanțare**

*Se selectează codul **01. Grant nerambursabil***

## **29. Graficul cererilor de rambursare**

*Se va completa tabelul cu cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, cu datele și sumele aferente.*



## **ATENȚIE!**

**Regulă generală privind încărcarea documentelor însoțitoare: documentele se vor încărca pe secțiuni ale cererilor de finanțare conform precizărilor din tabelul aferent cap. 10.1 al prezentului ghid al solicitantului.**

**Cererea de finanțare nu poate fi încărcată (transmisă) electronic după termenul limită de închidere a apelului pe platforma IMM RECOVER.** De asemenea, o Cerere de finanțare care nu a fost depusă și nu a fost evaluată în IMM RECOVER, nu va putea fi transmisă și evaluată ulterior, în aplicația MySMIS.

## **ATENȚIE!**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemele informatice IMM RECOVER și MySMIS2014. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesată în evaluarea și implementarea proiectului.

## **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

### **4.1 Descriere generală**

Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- etapa de selecție a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

Etapele de evaluare a Cererilor de finanțare se vor realiza de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate (AM POC).

Atât realizarea celor trei etape de evaluare, cât și rezultatele parcurgerii acestora vor fi comunicate solicitantului prin intermediul platformei informatice IMM RECOVER (în caz de nefuncționalitate a platformei electronice, comunicarea va fi făcută în scris, prin fax sau e-mail, în baza informațiilor înscrise de solicitant în Cererea de finanțare).



#### 4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiect este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare (în conformitate cu prevederile cap. 10.1 din prezentul ghid) au fost încărcate electronic, în cadrul platformei informatice IMM RECOVER, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte și apoi înregistrată de AM POC, în cadrul platformei informatice IMM RECOVER;
- cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul” sau „-”);
- toate documentele însoțitoare solicitate respectă cerințele și modelele din cadrul prezentului Ghid al solicitantului și au fost încărcate în IMM RECOVER;
- pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările din cadrul grilei de verificare administrative și a eligibilității. În caz contrar, propunerea este respinsă și nu va intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cazul constatării unor informații lipsă/ neclarități față de cele depuse de către solicitant se pot solicita maxim două clarificări pentru fiecare propunere de proiect. La fiecare dintre solicitările de clarificări, solicitantul trebuie să răspundă în termenul precizat în solicitarea de clarificări, calculat în zile lucrătoare, prin platforma electronică IMM RECOVER.

Dacă în termenul precizat în solicitarea de clarificări, calculat în zile lucrătoare, de la primirea scrisorii de solicitare de clarificări, solicitantul nu răspunde, cererea de finanțare este respinsă. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis către Autoritatea de Management în termenul prevăzut.

După încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz (prin IMM RECOVER sau e-mail).

Grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a eligibilității proiectului se regăsește în Anexa 5.1 la prezentul ghid.

#### **ATENȚIE!**

**Odată cu depunerea Planului de afaceri, solicitanții vor atașa și documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari, în format .pdf (in IMM RECOVER).**

**Un proiect va trece din etapa de CAE în cea de ETF, fără a fi condiționat de așteptarea rezultatului pentru celelalte proiecte.**

#### 4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect

Evaluarea criteriilor se va realiza conform grilei de evaluare tehnică și financiară care se regăsește în Anexa 5.2 la prezentul ghid.

Se vor finanța propunerile de proiecte care au obținut un punctaj total  $\geq 50$  de puncte, în limita bugetului alocat.



Criteriile avute în vedere la evaluarea tehnică și financiară și punctajul acordat pe fiecare criteriu în parte sunt următoarele:

**I) Rata profitului operațional aferent exercițiului financiar 2021** – 30 puncte

Se determină cu formula de calcul:

$$R_{pr\ op} = \frac{\pi_{op2021}}{CA_{2021}} [\%]$$

- $\pi_{op2021}$  – reprezintă profitul operațional realizat potrivit situațiilor financiare anuale aferente anului 2021 depuse la Ministerul Finanțelor
- $CA_{2021}$  – reprezintă cifra de afaceri netă realizată potrivit situațiilor financiare anuale aferente anului 2021

Punctajul se calculează astfel:

a) Dacă rata profitului operațional este între 0% și 10% ( $0\% \leq R_{pr\ op} \leq 10\%$ ), punctajul se calculează acordând un număr de puncte pentru fiecare procent. În cazul acestui indicator, 1 procent = 1 punct. Numărul de puncte obținut pentru indicatorul  $R_{pr\ op} = \text{Valoarea } R_{pr\ op} \times 3,00$  punct

b) Dacă rata profitului operațional se situează peste 10% (Valoarea  $R_{pr\ op} > 10$ ), se acordă 30 puncte;

**II) Rata costului cu utilitățile aferent exercițiului financiar 2021** – 30 puncte

Se determină cu formula de calcul:

$$R_{CU} = \frac{CU_{2021}}{CA_{2021}} [\%]$$

- $CU_{2021}$  – reprezintă costurile cu utilitățile realizate potrivit situațiilor financiare anuale aferente anului 2021 depuse la Ministerul Finanțelor
- $CA_{2021}$  – reprezintă cifra de afaceri netă realizată potrivit situațiilor financiare anuale aferente anului 2021

Punctajul se calculează astfel:

a) Dacă rata costului cu utilitățile este între 0% și 10% ( $0\% \leq R_{CU} \leq 10\%$ ), punctajul se calculează acordând un număr de puncte pentru fiecare procent. În cazul acestui indicator, 1 procent = 3 puncte. Numărul de puncte obținut pentru indicatorul  $R_{CU} = \text{Valoarea } R_{CU} \times 3$  puncte

b) Dacă rata costului cu utilitățile este de peste 10% (Valoarea  $R_{CU} > 10\%$ ), se acordă 30 de puncte;

**III) Rentabilitatea fondurilor utilizate în exercițiului financiar 2021** – 15 puncte

Se determină cu formula de calcul:

$$R_{fd\ utilizate} = \frac{\pi_{net}}{\text{Capitalul propriu}} [\%]$$

$\pi_{net}$  – reprezintă profitul net realizat potrivit situațiilor financiare anuale aferente anului 2021 depuse la Ministerul Finanțelor

Capitalul propriu – totalul capitalurilor proprii la data de 31.12.2021 potrivit situațiilor financiare anuale aferente anului 2021 depuse la Ministerul Finanțelor

Punctajul se calculează astfel:

a) Dacă rentabilitatea capitalului propriu este între 0% și 30% ( $0\% \leq R_{fd\ utilizate} \leq 30\%$ ), punctajul se calculează acordând un număr de puncte pentru fiecare procent. În cazul acestui



indicator, 1 procent = 0,50 puncte. Numărul de puncte obținut pentru indicatorul  $R_{fd\text{utilizate}}$  = Valoarea  $R_{fd\text{utilizate}}$  x 0,50 puncte

b) Dacă rentabilitatea capitalului propriu este de peste 30% (Valoarea  $R_{fd\text{utilizate}} > 30\%$ ), se acordă 15 puncte

**IV) Investiția este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale,** respectiv importurile sunt mai mari decât exporturile, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică / Banca Națională a României - 5 puncte

- Sold negativ - 5 puncte;
- Sold pozitiv - 0 puncte

**V) Creșterea productivității muncii în anul 3 de sustenabilitate a proiectului** - cifra de afaceri netă împărțită la numărul mediu de angajați (anul de referință este 2021, iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin egal cu cel din anul 2021) - 20 puncte:

Se determină cu formula de calcul:

$$\Delta W = \frac{W_{n+3} - W_{2021}}{W_{2021}}$$

Unde:

$\Delta W$  – reprezintă variația productivității muncii realizată în anul 3 de implementare a proiectului și productivitatea din anul referință al proiectului, respectiv anul 2021;

$W_{n+3}$  - reprezintă productivitatea muncii realizată în anul trei de implementare a proiectului determinată ca raport între cifra de afaceri netă realizată în anul 3 de implementare a proiectului și numărul de angajați prevăzuți pentru anul 3 de implementare a proiectului. Numărul de angajați luați în calcul pentru anul 3 de implementare a proiectului nu poate fi mai mic decât cel din anul referință 2021;

$W_{2021}$  - reprezintă productivitatea muncii realizată în anul 2021 și se determină ca raport între cifra de afaceri netă din anul 2021 și numărul mediu de angajați deținuți de IMM-uri în anul 2021

Punctajul se calculează astfel:

a) Dacă creșterea productivității muncii este între 0% și 15% ( $0\% \leq \Delta W \leq 15\%$ ), punctajul se calculează acordând un număr de puncte pentru fiecare procent. În cazul acestui indicator, 1 procent = 1,333 puncte. Numărul de puncte obținut pentru indicatorul  $\Delta W = \text{Valoarea } \Delta W \times 1,333$  puncte

b) Dacă rata profitului operațional se situează peste 15% (Valoarea  $\Delta W > 15$ ), se acordă 20 puncte.

**Notă criteriul Creșterea productivității muncii în anul 3 de sustenabilitate:**

- Anul 3 de sustenabilitate reprezintă anul financiar în care se finalizează perioada de sustenabilitate.
- În cazul în care, conform Cererii de finanțare, în anul 3 de sustenabilitate numărul de angajați este mai mic decât cel din anul 2021, proiectul va fi respins.
  - În cazul întreprinderilor fără angajați în anul 2021, pentru a putea fi calculat punctajul aferent productivității muncii, se va introduce în cererea de finanțare





**cifra 1 (la număr de angajați), iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate trebuie să fie cel puțin 1.**

#### **4.4 Etapa de selecție a proiectelor**

Proiectele de investiții sunt selectate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului aprobat potrivit schemei de ajutor de stat și prevederilor OUG nr. 113/2022.

Solicitantul va depune împreună cu cererea de finanțare declarații din care să rezulte îndeplinirea criteriilor privind schimbările climatice și obiective de mediu pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției:

- atenuarea schimbărilor climatice
- adaptarea la schimbările climatice
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
- prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei sau solului
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor,

În acest sens, solicitantul va completa și depune:

- declarația 1 din anexa 13 la prezentul ghid, pentru investiție / componente ale investiției, cu contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care investiția / componenta este aferentă unei activități listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

În cazul în care investiția cuprinde mai multe componente aferente unor activități diferite listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139, solicitantul va depune câte o declarație 1 pentru fiecare activitate relevantă din anexa nr. 1.

- declarația 2 din anexa 13 la prezentul ghid, pentru investiție / componente ale investiției, cu contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care investiția / componenta nu este aferentă unei activități listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139, dar este listată în tabelul intitulat "Investiții cu o contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, altele decât cele listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139", prezentat la cap. 2.1 al prezentului ghid.

În cazul în care investiția cuprinde mai multe componente aferente unor activități diferite listate în tabelul prezentat la cap. 2.1 al prezentului ghid, solicitantul va depune câte o declarație 2 pentru fiecare activitate relevantă din tabelul prezentat la cap. 2.1 al prezentului ghid.

- declarația 3 din anexa 13 la prezentul ghid, pentru investiție / componente ale investiției, fără contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care



investiția / componenta este aferentă unei activități listate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

În cazul în care investiția cuprinde mai multe asemenea componente, aferente unor activități diferite listate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat 2021/2139, solicitantul va depune câte o declarație 3 pentru fiecare activitate relevantă din anexa nr. 3.

- declarația 4 din anexa 13 la prezentul ghid, pentru investiție / componente ale investiției, fără contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care investiția / componenta nu este aferentă unei activități listate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

În cazul în care investiția cuprinde mai multe asemenea componente, aferente unor activități diferite, solicitantul va depune câte o declarație 4 pentru fiecare activitate relevantă.

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare, pentru susținerea eligibilității cheltuielilor, Beneficiarul va prezenta un document emis de către un auditor de sisteme de management de mediu, prin care se va confirma îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarațiile prezentate la cererea de finanțare.

Nedepunerea documentului de confirmare a îndeplinirii obiectivelor de mediu atrage după sine neeligibilitatea cheltuielilor din proiect. Neîndeplinirea obiectivelor asumate prin declarațiile prezentate la cererea de finanțare atrage după sine neeligibilitatea cheltuielilor din proiect sau a unei părți a acestora.

### **Beneficiar cu activitate principală neconformă**

Sunt considerate activități care nu sunt conforme cu principiul de a nu aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu următoarele:

- a. Activități și active legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea din aval;
- b. Activități și active în cadrul sistemului UE de comercializare a cotelor de emisii (ETS) care realizează emisiile de gaze cu efect de seră proiectate care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante în conformitate cu Anexa nr.1 din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului;
- c. Activități și active legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare biologică mecanică și activități și active în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

Solicitanții care au obținut, în cursul exercițiului financiar precedent anului de depunere a cererii de finanțare, peste 50% din venituri de la activități sau bunuri din lista de excludere prezentată mai sus la punctele a.-c. nu vor fi considerați conformi cu principiul de a nu aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu decât dacă vor adopta și implementa planuri de tranziție verde, până la finalul implementării proiectului. Un asemenea plan de tranziție verde va include obiective cuantificate de decarbonizare (reducere a amprentei de gaze cu efect de seră).

Neadoptarea planului de tranziție verde atrage după sine neeligibilitatea cheltuielilor din proiect. Neîndeplinirea obiectivelor asumate prin planul de tranziție verde atrage după sine neeligibilitatea cheltuielilor din proiect sau a unei părți a acestora.



## Contractare

În urma evaluării cererilor de finanțare depuse, AM POC va încheia contracte de finanțare cu beneficiarii selectați.

Acordarea finanțării se face pe criterii competitive și de selecție pentru proiectele care întrunesc un punctaj de minim 50 de puncte.

Proiectele care întrunesc un punctaj sub 50 de puncte nu sunt admise la finanțare.

<b>ATENȚIE!</b>	Selectarea unui proiect pentru finanțare se realizează pe criterii competitive și este condiționată de îndeplinirea simultană a următoarelor elemente: a) punctajul obținut să fie de cel puțin 50 de puncte (punctaj minim de calitate); b) disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.
-----------------	--

Proiectele admise în urma evaluării tehnice și financiare, dar neselectate pentru finanțare se vor constitui în lista de rezervă.

După întocmirea listei finale a beneficiarilor de fonduri, precum și după verificarea calității de IMM de către AM-POC, inclusiv soluționarea contestațiilor, dacă este cazul, beneficiarii de fonduri externe nerambursabile transmit toate informațiile necesare încheierii contractului de finanțare, conform instrucțiunilor emise de AM POC.

## **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară**

AM POC transmite solicitanților prin aplicația electronică IMM RECOVER, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare. În cazul în care aplicația electronică IMM RECOVER nu permite, Notificările sunt transmise prin e-mail/posta/fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina oficială a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul secțiunii destinată POC și Acțiunii 4.1.1.

**Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al întreprinderii contestată sau o persoană împuternicită de acesta.**

Rezultatul evaluării, aferent fiecărei etape, poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul transmite la AM POC contestația prin aplicația electronică IMM RECOVER, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare (în termen de 30 de zile de la data primirii Notificării). Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin poștă/curier, e-mail sau depuse direct la registratura AM POC . Contestația trebuie să conțină elementele minime ce sunt menționate în cuprinsul actului contestat - identificarea actului administrativ atacat, datele de identificare ale contestatorului, obiectul contestației, motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază,



semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, dovada calității de împuternicit a contestatorului, persoană fizică sau juridică potrivit legii, în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

Autoritatea de Management soluționează contestațiile depuse împotriva Notificărilor privind rezultatul verificărilor în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor PODGPEC\_20, prin Decizie de soluționare a contestației de admitere în tot sau în parte a contestației sau de respingere a contestației, decizie care este definitivă în sistemul căilor de atac administrative conform prevederilor Legii contenciosului administrativ 554/2004. Decizia va fi comunicată contestatorului potrivit prevederilor legale și procedurale. AM POC va încărca decizia și adresa de înaintare a acesteia în aplicația IMM RECOVER și se va transmite prin e-mail/fax/poștă. În cazul în care aplicația electronică IMM RECOVER nu permite, Deciziile de soluționare a contestațiilor sunt transmise prin e-mail/posta/fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată doar în fața instanțelor judecătorești competente, în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor**

În vederea demarării etapei contractuale, AM POC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde:

- solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanțării;
- solicitarea de a transmite toate informațiile necesare încheierii contractului de finanțare..

Implementarea contractelor de finanțare se va realiza prin platforma MYSMIS.

### **ATENȚIE!**

În vederea contractării, împreună cu lista documentelor obligatorii (prevăzute în tabelul de la Subcap.10.2 *Lista de anexe necesare la contractarea proiectelor* din cadrul capitolului 10 *Anexe* al prezentului Ghid), beneficiarul va încărca documentele ce au fost depuse în platforma IMM RECOVER, precum și clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul.

AM POC va transmite către solicitant și formatul standard al contractului de finanțare în scopul completării acestuia.

AM POC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate și beneficiarul ajutorului de minimis/stat.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentației de contractare în condițiile Legii nr. 554/2004. Solicitantul transmite la AM POC contestația, prin aplicația electronică. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin e-mail,



fax, poștă (cu confirmare) sau depuse direct la registratura AM POC. Procesul de soluționare a contestațiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM POC, care transmite solicitanților Decizia privind soluționarea contestației și adresa de înaintare a acesteia.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare în conformitate cu prevederile OUG nr.65/2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene, structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014 - 2020.

Lista documentelor însoțitoare ce trebuie depuse la contractare se află în tabelul de la Subcap.10.2 *Lista de anexe necesare la contractarea proiectelor* din cadrul capitolului 10 *Anexe* la prezentul ghid.

În vederea stabilirii unor verificări transparente, ca anexă la prezentul ghid regăsiți Metodologia de verificare a declarației pe proprie răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 9).

## **CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor**

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **7.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **7.2. Mecanismul cererilor de plată**

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni, conform OUG. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulativ al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

### **7.3 Rambursarea cheltuielilor**

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.



Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la AM POC la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin. (8) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora.

AM POC va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

<b>ATENȚIE!</b>	<p><b>Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.</b></p> <p><b>Cererea finală nu poate fi decât de rambursare!</b></p> <p><b>Plata finală va fi efectuată numai după transmiterea, de către beneficiar, a Raportului de audit financiar, precum și a documentului emis de către un auditor de sisteme de management de mediu și după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului și dețin toate autorizațiile și avizele necesare, în condițiile legii).</b></p> <p><b>Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.</b></p> <p><b>Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.</b></p>
-----------------	---

**Depunerea cererilor de rambursare**- cerere încărcată în MySMIS

- cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
- Documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

\*Notă: Modalitățile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucțiuni emise de AM POC.

**Documentele justificative** care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

**ATENȚIE!**



O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

#### 7.4 Verificarea achizițiilor

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform cadrului legal aplicabil, în vigoare și a prevederilor contractului de finanțare.

Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de beneficiar, potrivit legislației în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziție, respectiv conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru actele adiționale încheiate la contractele de achiziție, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleași etape de întocmire și depunere a documentelor ca și pentru contractul inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adițional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.

<b>ATENȚIE!</b>	Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale / europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare. În acest sens, solicitantul/beneficiarul va acorda o atenție deosebită pentru a nu diviza achizițiile, inclusiv în domeniul serviciilor de consultanță, cu scopul evitării procedurii competitive prevăzute de Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.
-----------------	---

### CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul

Beneficiarul implementează proiectul, urmărește permanent obținerea rezultatelor estimate și furnizează periodic către AM POC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;



AM POC analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor și realizarea valorilor indicatorilor asumați și durabilitatea acestora, prin:

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de durabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres la fiecare Cerere de plată/ Cerere de rambursare, precum și alte informații și date solicitate de AM POC. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, îndeplinirea de către serviciile, atestarea modului în care bunurile sau lucrările achiziționate îndeplinesc criteriile care să ateste caracterul verde și DNSH, conform declarațiilor atașate la cererea de finanțare rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Beneficiarul va transmite AM POC Raportul de progres final înainte de data depunerii Cererii de rambursare finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial.

Raportul de durabilitate al beneficiarului este întocmit de acesta, conform modelului standard prevăzut ca anexa la contract și este transmis la AM POC anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea bilanțului la organele de administrare fiscală, începând cu anul următor finalizării proiectului; Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului, conform prevederilor din Regulamentul UE 1303/2013.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
- modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate, îndeplinirea indicatorilor de rezultat în conformitate cu angajamentele asumate prin contractul de finanțare;
- modul în care bunurile sau lucrările achiziționate îndeplinesc criteriile care să ateste caracterul verde și DNSH, conform declarațiilor beneficiarului

#### Analizarea implementării proiectului

AM POC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- colectării și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- respectarea caracterului verde al investiției;





- analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

Vizita AM POC de verificare la fața locului pe parcursul implementării proiectului/ la cererea de rambursare finală

- are în vedere verificarea existenței fizice și funcționalitatea a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
- facilitează contactul dintre reprezentanții AM POC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
- urmărește să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
- urmărește să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- urmărește să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Analiza durabilității proiectului se realizează de AM POC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- schimbarea substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- schimbarea asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile;
- modul în care bunurile sau lucrările achiziționate continua să îndeplinească criteriile care să ateste caracterul verde și DNSH.

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și la entitățile care utilizează echipamentele;
- are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM POC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.



## **Control și audit**

Autoritatea de Management a POC și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțării nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control în perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3 ani de la data plății finale către beneficiar pentru menținerea investiției.

Vizitele de verificare la fața locului, se derulează în echipe mixte cu personal cu atribuții de monitorizare și verificare administrativă a cererilor de rambursare și/sau experți externi, în perioada de implementare și au drept obiectiv analizarea progresului proiectului, a modului în care proiectele finanțate respectă prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis (acolo unde este cazul), îndeplinirea de către serviciile, bunurile sau lucrările achiziționate a unor criterii care să ateste caracterul verde, conform analizei DNSH, și condițiile contractuale. După derularea vizitei echipa elaborează/tehnoredactează rapoarte de vizită la fața locului.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data plății finale către beneficiari, conform Art. 71 din Regulamentul 1303 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor legale în domeniu.

### ***ATENȚIE!***

Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data efectuării plății finale toate documentele referitoare la finanțarea primită.

Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare a finanțării, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.



## CAPITOLUL 9. Informare și publicitate

Măsurile de informare și comunicare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului UE Nr. 1303/2013 și Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art. 4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obținute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul UE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor menționate și în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>). Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință aplicarea de corecții financiare.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile asumate de beneficiar vor fi preluate în anexa aferentă din contractul de finanțare

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

**email: [secretariat.poc@mfe.gov.ro](mailto:secretariat.poc@mfe.gov.ro)**

**prin poștă la adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 36-38, Sectorul 1, București**

**CAPITOLUL 10. Documente necesare etapelor de evaluare și contractare a proiectelor****10.1 Lista de anexe necesare la depunerea propunerilor de proiecte în IMM RECOVER/  
înregistrarea în MySMIS**

<b>Denumire document</b>	<b>Model în anexa/ docuemente anexate</b>	<b>Secțiunea MySMIS unde se va încărca documentul</b>
Hotărârea Adunării Generale a asociațiilor (AGA) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție		
Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului	<b>6</b>	
Declarație de angajament	<b>7</b>	Solicitant
Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR 2014-2020	<b>2.2</b>	Buget – Activități și cheltuieli
Declarație că imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.3</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	<b>2.4</b>	Solicitant
Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat și de minimis obținute	<b>2.5</b>	Solicitant
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<b>2.1</b>	Solicitant
Declarație pe proprie raspundere - Solicitantul se va asigura de respectarea normelor GDPR (în cadrul întreprinderii trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal SAU le va externaliza)		
Deviz estimativ (în cazul modernizării spațiului de producție/servicii)		Descrierea investiției
Plan de afaceri. Odata cu depunerea Planului de afaceri, aplicanții vor atașa și documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari, în format.pdf (in IMM RECOVER).	<b>4</b>	
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare, oferte de preț	<b>3</b>	Buget-Activități și cheltuieli



Contract de concesiune / contract de suprafață / contract de comodat/ contract de închiriere) (după caz) (în cazul închirierii de la o persoană fizică, contractul să fie înregistrat la organele fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală).		
Situațiile financiare oficiale pe ultimii doi ani (2020 și 2021), inclusiv Contul de Profit și Pierdere		
Titlu de proprietate/contractul de vânzare – cumpărare aplicabil numai solicitanților care dețin clădirea la momentul depunerii cererii de finanțare.		Solicitant
Declarația/ declarațiile, după caz, privind contribuția la atenuarea schimbărilor climatice fără a prejudicia semnificativ celelalte obiective de mediu, respectiv unul dintre cele 4 tipuri prezentate în anexa 13, în funcție de aplicabilitatea la activitatea/ activitățile din proiect pentru care se solicită finanțarea în cadrul apelului.	<b>13</b>	
Cererea de finanțare (completată și asumată de către solicitant, ce respectă formatul standard stabilit în cadrul platformei MySMIS 2014)	<b>1</b>	
Model Împuternicire	<b>10</b>	

**În platforma IMM RECOVER este disponibilă o secțiune aferentă încărcării documentelor. Astfel, toate Anexele vor fi încărcate în tab-urile specifice.**

### **ATENȚIE!**

În cadrul etapei de depunere a propunerilor de proiecte, solicitantul va depune un deviz estimativ și documente care să demonstreze dreptul de proprietate, concesiune, suprafață sau chirie/comodat cu privire la imobilul unde se face investiția.

În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate imobilul în care face investiția, se va încărca documentul care dovedește titlul de proprietate, extrasul de carte funciară și declarația pe proprie răspundere că spațiul nu este grevat de sarcini (...) scanate în același document.

**10.2 Lista de documente anexate necesare la contractarea proiectelor**

<b>Denumire document</b>	<b>Model în anexa/ documente anexate</b>	<b>Secțiune MySMIS</b>
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului- actualizată	<b>6</b>	Solicitant
Declarație privind încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - actualizată	<b>2.4</b>	Solicitant
Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat și de minimis obținute - actualizată	<b>2.5</b>	Solicitant
Extras de carte funciară, care să probeze faptul că imobilul unde se realizează investiția este liber de orice sarcină (după caz)		Solicitant
Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului		Solicitant
Cazier fiscal al reprezentantului legal al solicitantului		Solicitant



## CAPITOLUL 11. Documente anexate

Anexa 1

### Cerere de finanțare

#### 1. Solicitant

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

##### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire**

**Tipul organizației - se selectează din nomenclator**

**Cod fiscal**

**Nr. înregistrare**

**Registru - se selectează din nomenclator**

**Cod CAEN - se selectează din nomenclator**

**Data Înființării**

**TVA deductibil: Da/Nu**

**Public: Da/Nu**

##### REPREZENTANT LEGAL

**Nume**

**Prenume**

**Data nasterii**

**CNP**

--

**Telefon**

--

**Fax**

--

**Email**

--

**SEDIU SOCIAL****Strada**

--	--

**Informatii extra**

--

<b>Localitate</b>	<b>Cod Postal</b>

<b>Judet</b>	<b>Tara</b>

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

**DATE FINANCIARE****Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

**Exerciții financiare****Moneda:**





Data inceput perioada	Data sfarsit perioada	Numar mediu angajati	Cifra de afaceri/Venituri totale	Active totale	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri Cercetare

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

## FINANTARI

### Asistenta acordata

#### Asistenta acordata

Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

*\* se selectează din nomenclator*

### Asistenta solicitata

#### Asistenta solicitata

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

*\* se selectează din nomenclator*

## 2. Atribute proiect

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei



--

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

--

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este derulat în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 DA / NU

Proiectul este relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

Proiectul este relevant pentru SUERD DA/NU

### **3. Responsabil de proiect**

<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>Funcție</b>
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>

### **4. Persoana de contact**

<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>Funcție</b>
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.</i> <i>Persoana de contact poate fi accesată cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>




### **5. Capacitate solicitant**

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

#### **Sursa de cofinanțare**

*Selectați din nomenclator*

#### **Alegeți cod CAEN relevant**

*Selectați din nomenclator*

#### **Capacitate administrativă**

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

#### **Capacitate financiară**

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

#### **Capacitate tehnică**

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*

*Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

#### **Capacitate juridică**

*Capacitatea juridică (indicați statutul juridic al beneficiarului (solicitantului) care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*



## 6. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele  În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea/localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

## 7. Obiective proiect

### **Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; și cu obiectivele specifice ale acestuia care trebuie să fie în concordanță cu cerințele prezentului ghid; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului Operațional Competitivitate*

### **Obiective specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output/outcome) prevăzute a se realiza/obține</i>

## 8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.</i>

## 9. Context



*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care acoperă/soluționează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de locația de implementare a proiectului*

## **10. Justificare**

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

- *modalitatea în care finanțarea acordată ajută la dezvoltarea de noi activități, precum și contribuția acestora la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic*
- *principalele nevoi/necesități/probleme care justifică intervențiile*

*Se va prezenta gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării proiectului și necesitatea privind obținerea ajutorului nerambursabil; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.*

## **11. Sustenabilitate**

### **Descriere:**

*Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp.):*

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului*

*Alte aspecte relevante*



Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante încheiate cu terțe părți pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a investițiilor care au fost planificate și eventual încheiate, după caz

--

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată investiția după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.

- Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul
---

## 12. Riscuri

**Descriere:**

<i>Se vor descrie riscurile și măsurile corespunzătoare de prevenire/gestionare a acestora.</i>
---

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

## 13. Principii orizontale

### **ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

### **Egalitatea de gen**

<i>Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.</i>
<i>Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.</i>
<i>Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea</i>



*prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

### **Nediscriminare**

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).*

### **DEZVOLTARE DURABILĂ**

#### **Poluatorul plătește**

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va contribui la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o*



generează

### **Protecția biodiversității**

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

### **Utilizarea eficientă a resurselor**

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile**, evitarea investițiilor care pot avea un **impact negativ semnificativ** asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

### **Reziliența la dezastre**

*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*





## SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

### Schimbări demografice

Conceptul de „*schimbări demografice*” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## 14. Metodologie

### Metodologie

*Vor fi descrise/detaliat:*

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.

## 15. Descrierea investiției

### Descrierea investiției

Se corelează cu cap. **Activități previzionate** al cererii de finanțare.

Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele așteptate din proiect.

## 16. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice ( plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

Se descrie existența studiului/studiilor însoțitor/însoțitoare, dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).



*Alte elemente solicitate prin Ghid*

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achizițiile publice, etc.

*Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.*

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

In cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

*Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)*

### **17. Nerespectare legislație UE**

Proiectul face obiectul unei proceduri juridice pentru nerespectarea legislației uniunii?

Da / Nu

Întreprinderea a fost în trecut supusă sau este în prezent supusă unei proceduri de recuperare a sprijinului uniunii ca urmare a delocalizării unei activități de producție în afara zonei avizate de program?

Da / Nu

### **18. Indicatori prestabiliți**

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

### **19. Indicatori suplimentari proiect**

Indicatori suplimentari de rezultat



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati

## Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati

**20. Plan de achiziții**

Datele aferente achizițiilor vor fi incluse în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare se vor completa conform estimărilor, următoarele rubrici: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

**21. Resurse umane implicate**

## Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV în conformitate cu prevederile OMIPE 721/13.07.2021.

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>



Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Externalizat	Da/nu
Angajat de	Se va completa cu numele entității angajatoare
Prenume și nume	
Data nasterii	
Cetatenie	
Telefon	
Fax	
Email	

## **22. Resurse materiale implicate**

### Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare locație implicată în proiect*

Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Extra info	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- informațiile privind clădirile unde urmează a se realiza investiția,</i></li><li><i>.</i></li></ul> <p><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></li></ul> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt</i></p>



	<i>necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>		
COD ȚARĂ			
ȚARĂ			
REGIUNE	<i>Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare</i>		
JUDEȚ			
LOCALITATE			
COD ZIP			
PUS LA DISPOZIȚIE DE	<i>Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>		
<b>Resursa</b>	<b>Cantitate</b>	<b>UM</b>	<b>Partener</b>
<i>Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

### **23. Activități previzionate**

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Parteneri implicați

Detaliiere

--



Rezultate previzionate

--

Amplasamente

Denumire	Adresă



**24. Buget - Activități și cheltuieli -**

Act ivitat i / Ch eltu ieli	Des crie rea che ltu ieli	Ac hiz iție	U · M ·	Ca nti tat e	P r e t u ni ta r (f a r a T V A ) [L E I]	V a l o a r e t o t a l (f a r a T V A) [L E I]	V a l o a r e T V A [L E I]	Eli gi bil e [L E I]	T V A Eli gi bil e [L E I]	Nee ligi bile [L E I]	T V A Nee ligi bile [L E I]	P u b l ic [L E I]	Nera m bur sabil [L E I]	Aj u t o r d e s t a t	Ti p aj u t o r d e s t a t	Fur niz at	Refe rint a docu men t justi ficat iv	Just ifica re calc ul bug et eligi bil atun ci can d este dife rit de bug etul total
---	--	-------------------	---------------	-----------------------	--	--	---	--	---	--------------------------------------	---	---	--	--	---	------------------	---	---

*Se completează de solicitant.*



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE



**25. Buget – Plan anual de cheltuieli**

Se completează pentru fiecare componenta

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1									

**26. Buget – Amplasament***Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

**27. Buget – Câmp de intervenție**

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

**28. Buget – Tip de finanțare**

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		



## CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

*[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului. După completare, fișierul se salvează în format PDF (se selectează doar paginile aferente declarației de eligibilitate la depunerea cererii de finanțare), se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare]*

[Click pentru a selecta] , [Numele complet] , CNP [Codul numeric personal] , posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente] , e-mail [Adresa e-mail] , telefon [Nr. telefon] , în calitate de persoană fizică și reprezentant legal/asociat/acționar al<sup>6</sup>:

1. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
2. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
3. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului] , cod SMIS [codul SMIS] depusă în cadrul apelului de proiecte [Codul apelului de proiecte] , să proceseze datele mele personale/ale societăților pe care le reprezint/ la care dețin acțiuni/ părți sociale, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul AMPOC de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului] , cod SMIS [codul SMIS] .

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de e-mail [Adresa e-mail] și/sau fax [Nr. fax] ,

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

[Numele complet al reprezentantului legal]

<sup>6</sup> Enumerați toate entitățile juridice la care dețineți calitățile respective și menționați datele acestora de identificare (CUI/CIF, adresă sediu social)

**Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR 2014-2020****A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE.\*i**

A.1 Denumire		A.2 Cod identificare fiscală		
<hr/>				
<b>Domiciliul fiscal</b>				
A.3 Județ	A.4 Sector	A.5 Localitate		
<hr/>				
A.6 Strada		A.7 Număr		
<hr/>				
A.8 Bloc	A.9 Scara	A.10 Etaj	A.11 Apt.	A.12 Cod poștal
<hr/>				
A.13 Telefon	A.14 Fax	A.15 E-mail		
<hr/>				
<hr/>				

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

B.1 Titlul operațiunii	<input type="text"/>
B.2 Numele programului	<input type="text"/>
B.3 Axa prioritară	<input type="text"/>
B.4 Prioritate de investiție	<input type="text"/>
B.5 Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>
B.6 Cod SMIS proiect	<input type="text"/>

.\*i) Se va completa de către solicitant



C. ....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....  
.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil, conform art.316 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare:

- a)  persoană neînregistrată în scopuri de TVA  
b)  persoană înregistrată în scopuri de TVA

D. ....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii <sup>7</sup>

D.1. Numele și prenumele\*)

D.2. Funcția

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

\*) se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

**ANEXA 2.3**

<sup>7</sup>**Atenție!** Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare



### Declarația că imobilul nu face obiectul unui litigiu

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al solicitantului) al ..... (denumirea solicitantului), declar pe proprie răspundere că imobilul din ..... în care se va realiza proiectul cu titlul „.....” și numărul de înregistrare electronică ..... depus la Competiția ..... (codul competiției), îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura /clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

### Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

<b>Data</b>	<b>(Reprezentant Legal)</b>
zi...../lună...../an.....	<b>Funcția</b>
	<b>Nume și prenume*</b>
	<b>Semnătură</b>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



## DECLARAȚIE

**Privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Cod unic de înregistrare

---

Numele și funcția

---

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**☑ Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B

**☑ Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**☑ Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>8</sup>

<sup>8</sup>Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004.



Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Formularul B**

## CALCULUL

**pentru întreprinderile partenere sau legate****Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			





Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## Secțiunea A

### INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

### Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						



5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



## FIȘA DE PARTENERIAT

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>10</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută<sup>11</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

<sup>10</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>11</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>3</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>12</sup> (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

## Secțiunea B

### ÎNTRINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

5 Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

5 Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional



datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

## 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>2</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii €)</b>
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
<b>Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent</b>
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

<b>Întreprinderea numărul:</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii €)</b>
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA****privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**Date referitoare la întreprindere**

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>1</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii €)</b>
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



## DECLARAȚIA PRIVIND CUMULUL AJUTOARELOR DE STAT ȘI DE MINIMIS OBȚINUTE

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, având <funcția> în cadrul <denumirea întreprinderii>, în calitate de beneficiar al proiectului <titlu proiect>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **declar pe propria răspundere** următoarele:

Anul înființării:

Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului:

Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Contul IBAN în care se solicită transferarea ajutorului de stat (lei) <cont IBAN> deschis la <denumirea băncii><sup>13</sup>.

Forma juridică: <se va completa cu forma juridică (unitate administrativ-teritorială, societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, fundație etc.)>

Capitalul social : <se va completa cu valoarea capitalului social> lei, deținut de<sup>14</sup>:

<denumirea persoanei fizice/ juridice> - <procent deținut> %

<denumirea persoanei fizice/ juridice> - <procent deținut> %

Obiectul principal de activitate: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului >

Cod CAEN: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului >

Obiectul secundar de activitate<sup>15</sup>: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului>

Cod CAEN: <se va completa conform certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului>

Numărul mediu scriptic anual de persoane angajate (în anul fiscal anterior): <se va completa conform situațiilor financiare>

Cifra de afaceri / venituri totale (conform ultimei situații financiare anuale): <se va completa conform situațiilor financiare> lei

<sup>13</sup> Se completează în etapa de pre-contractare.

<sup>14</sup> Sistemul va permite introducerea de asociați/acționari multipli, până la procentaj de 100%

<sup>15</sup> Se completează DOAR dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectele secundare de activitate.





Valoare active totale (conform ultimei situații financiare anuale)<sup>16</sup>: <se va completa conform situațiilor financiare> lei

Date privind ajutoarele de stat:

Nu am mai beneficiat de ajutoare de stat și de minimis din surse locale, naționale, comunitare sau din alte surse.

Am beneficiat de alte tipuri de ajutor de stat și de minimis, indiferent dacă ajutoarele provin din fonduri naționale sau comunitare, după cum urmează:

- **ajutoare de stat** primite în cadrul unor scheme de ajutor **pentru aceleași costuri eligibile** cu cele menționate în Schema de ajutor de stat:

NNr. crt.	Data acordării ajutorului de stat și de minimis (an/lună/zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de stat și de minimis	Forma ajutorului de stat și de minimis	Furnizorul ajutorului de stat și de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Suma acordată (euro)	Suma acordată (lei)
1							
2							

<Denumirea întreprinderii>, prin reprezentantul său legal, <numele reprezentantului legal>, declară că prin cumulul ajutoarelor regionale pentru investiții care fac obiectul unei notificări,

<sup>16</sup> Active totale sunt elemente patrimoniale (bunurile întreprinderii) formate din: active imobilizate (fixe), active circulante și financiare.






**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)  
Funcție**

**Nume și prenume\*  
Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



## Model plan de afaceri

### Secțiunea 2: Propunerea de proiect

#### *A. Informații solicitant*

Denumire întreprindere.....

Adresa completa a sediului social

Cod unic de înregistrare

Nr înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului,

#### *B. Scop*

Această secțiune trebuie să descrie motivul inițierii proiectului, indicând beneficiile scontate.

#### *C. Obiective*

Această secțiune trebuie să definească produsul/procesul și rezultatele care urmează să fie realizate de proiect pentru a fi rentabil. Obiectivele trebuie să fie clare, specifice, măsurabile, realizabile, acceptabile, realiste, legate de timp.

#### *D. Analiza mediului extern*

#### *E. Etape și ținte pentru dezvoltarea activităților din cadrul proiectului*

Această secțiune trebuie să identifice etapele principale, începutul și sfârșitul programat al acestora (a se vedea diagrama GANTT).

#### *F. Bugetul proiectului*

Se va completa documentul de ma jos



Buget  
02.08.2022.xlsx

**ATENȚIE:** Modelul de buget cuprins în cadrul documentului este orientativ. Astfel, solicitantul va adapta liniile bugetare aferente capitolelor/subcapitolelor din cadrul fișierului în funcție de specificul proiectului propus, în conformitate cu cheltuielile prevăzute în cadrul OUG nr. 113/2022.

#### *G. Contribuția proiectului la obiectivele de mediu*

Se va descrie în detaliu cum fiecare investiție din cadrul proiectului contribuie la obiectivele de mediu în conformitate cu prevederile Anexei I din REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod



substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

#### H. Identificarea riscurilor

Această secțiune trebuie să identifice riscurile și ipotezele/scenariile. De asemenea, trebuie să indice riscurile și analiza riscurilor, consecințele riscurilor și probabilitatea apariției acestora, precum și identificarea măsurilor corective pentru a aborda riscurile și impactul acestora asupra proiectului.

Risc identificat	Cuantificarea riscului	Răspuns la risc	Monitorizare de risc și răspuns/gestionare

#### I. PROIECȚII FINANCIARE

Se va completa documentul de mai jos



Proiectii  
financiare.xlsx

**FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII****Competiția POC – Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive****Tip de proiect: Investiții în activități productive**

Nume și prenume evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (IMM RECOVER):	
Entitatea solicitantă:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de investiții	

CRITERII				Observații
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	DA	NU	Se verifică în cadrul	
Cererea de finanțare are toate câmpurile completate conform modelului transmis (acolo unde nu este cazul se va completa cu”-,, sau „nu este cazul”) și respectă indicațiile de completare din cadrul Cap. 3.			Cererea de finanțare din IMMRECOVER	
Solicitantul a încărcat în IMMRECOVER toate documentele însoțitoare solicitate, conform prevederilor ghidului solicitantului <i>Cap. 10.1 Lista de anexe necesare la depunerea proiectului</i> și respectă modelele prezentate în Ghidul solicitantului: conținutul documentelor este corespunzător celor descrise în model, au semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal și se află în termen			IMMRECOVER	



de valabilitate la depunerea proiectului (în cazul documentelor care au termen de expirare)				
<b>ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Se verifică în cadrul</b>	
Data de înființare a întreprinderii este mai mică sau egală cu 31.12.2020			IMM RECOVER	preia platforma automat informația cu privire la data de înființare a întreprinderii, tipul de întreprindere
Valoarea grantului solicitat nu depășește de 5 ori valoarea cifrei de afaceri înregistrată în anul 2021				
Întreprinderea a înregistrat profit operațional din activitatea curentă, respectiv din activitatea de exploatare în anul 2021			IMM RECOVER	
Hotărârea Adunării Generale a asociaților (AGA) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție				
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului			Anexa 6	
Declarație de angajament			Anexa 7	
Declarație pe proprie răspundere privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii			Anexa 2.4	
Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat și de minimis obținute			Anexa 2.5	
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal			Anexa 2.1	
Solicitantul se va asigura de respectarea normelor GDPR (dacă este cazul, în cadrul întreprinderii va fi desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal SAU le va externaliza)			Declarație pe proprie răspundere.	
Solicitantul a demonstrat dreptul de proprietate, concesiune, suprafață, comodat, chirie asupra imobilului unde se face investiția				Documentele însoțitoare (contract de concesiune, suprafață, comodat, închiriere, titlul de proprietate etc.)
<b>ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Se verifică în cadrul</b>	
Obiectivele propunerii de proiect sunt în conformitate cu obiectivul specific al prezentului apel de proiecte și proiectul conține activități eligibile, din cele definite la subcapitolul 1.3 -Tipuri de activități eligibile, din prezentul Ghid			Cererea de finanțare – Obiective proiect	
Proiectul va fi implementat în România			Cererea de finanțare –	



			Localizare proiect	
Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR 2014-2020			Anexa 2.2	
Declarație pe proprie răspundere că imobilul nu face obiectul unui litigiu (unde este cazul)			Anexa 2.3	
Deviz estimativ (în cazul modernizării spațiului de producție/servicii)				
Plan de afaceri			Anexa 4	
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare; ofertele de preț			Anexa 3	
Situațiile financiare oficiale pe ultimii doi ani fiscali încheiați (2020 și 2021), inclusiv Contul de Profit și Pierdere				
Ajutorul de stat ce urmează a fi acordat se încadrează în plafonul prevăzut pentru ajutoarele de minimis/stat conform verificărilor din Regas				
Investiția aferenta proiectului se încadrează în unul din codurile CAEN prevăzute la punctul 2.2			Anexa 6	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise			Cerere de finanțare - Buget	
Perioada de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă permisă, respectiv 31.12.2023.			Cerere de finanțare – Activități previzionate –	
Indicatorii prestabiliți și cei suplimentari selectați de aplicant dintre cei menționați la Cap. 1.7 <b>Indicatori</b> , al prezentului ghid, respectă următoarele cerințe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea inițială = 0</li> <li>- Unitatea de măsură este conformă</li> <li>- Toți indicatorii obligatorii au fost selectați</li> <li>- Toate campurile aferente unui indicator au fost completate (unitatea de masura, valoare de referinta, anul de referință, valoare tinta, procentele aferente LDR, MDR etc.).</li> </ul>			Cererea de Finanțare - Indicatori prestabiliți, Indicatori suplimentari	
Documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari în format .pdf			Anexa 4	
Solicitantul a depus un singur proiect în cadrul cererii de propuneri de proiecte în cadrul prezentului apel de proiecte.			IMM RECOVER	





Se verifică dacă întreprinderea NU ESTE în dificultate, conform Anexei 9, în anul 2021.			IMM RECOVER	<b>Dacă întreprinderea este în dificultate în anul 2021, proiectul va fi respins.</b>
Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului” (După caz, Declarația nr. I, II, III sau IV din cadrul Anexei)			Anexa 13	

**GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

	<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1</b>	<b>Rata profitului operațional aferent exercițiului financiar 2021</b>	<b>30 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;10%</li> </ul>	30 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 0\% \leq 10\%</math></li> </ul>	<b>0 - 30 puncte</b>
<b>2</b>	<b>Rata costului cu utilitățile aferent exercițiului financiar 2021</b>	<b>30 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;10%</li> </ul>	30 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 0\% \leq 10\%</math></li> </ul>	0-30 puncte
<b>3</b>	<b>Rentabilitatea fondurilor utilizate în exercițiului financiar 2021</b>	<b>15 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;30%</li> </ul>	15 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 0\% \leq 30\%</math></li> </ul>	0-15 puncte
<b>4</b>	<b>Investiția este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale</b>	<b>5 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sold negativ</li> </ul>	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sold pozitiv</li> </ul>	0 puncte
<b>5</b>	<b>Creșterea productivității muncii în anul 3 de sustenabilitate - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați - anul de referință este 2021, iar numărul de angajați în anul 3 de sustenabilitate* trebuie să fie cel puțin egal ca cel din anul 2021)</b>	<b>20 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;15%</li> </ul>	20 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 0\% \leq 15\%</math></li> </ul>	0-20 puncte

\*) - Pentru codurile CAEN pentru care nu exista informatii privind soldul balantei comerciale se vor acorda 0 puncte.



### Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al solicitantului), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Ca IMM solicitant ma încadrez în categoriile de solicitanți eligibili, așa cum sunt aceștia definiți în prezentul ghid al solicitantului.
2. IMM-ul pe care îl reprezint nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice.
3. IMM-ul pe care îl reprezint nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același proiect/obiectiv (activități - costuri eligibile). De asemenea, mă angajez să informez de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate, survenite ulterior transmiterii cererii de finanțare și/sau pe perioada implementării proiectului.
4. IMM-ul pe care îl reprezint este direct responsabilă de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabilă pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului.
5. IMM-ul pe care îl reprezint nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
6. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.
7. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am comis greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi.
8. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
9. Ca reprezentant legal al solicitantului nu am fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar.
10. Ca reprezentant legal al solicitantului nu sunt subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii 161/2003), nu am fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională și de asemenea nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.
11. Ca reprezentant legal al solicitantului mă angajez să nu furnizez informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a Autorității de Management (AM) în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte;



12. Declar, cunoscând dispozițiile din Codul Penal cu privire la falsul în înscrisuri de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.
13. IMM-ul pe care îl reprezint îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.
14. Proiectul conține activități eligibile specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
15. Proiectul se implementează pe teritoriul României.
16. Prin proiect nu se solicită finanțare pentru susținerea directă a activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);
17. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.
18. Proiectul respectă principiul egalității de șanse și că va preveni orice discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, se va ține seama și de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate, urmând a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor.
19. Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: "....." și numărul de înregistrare electronică ....., depus în cadrul apelului ..... codul apelului:
  - Nu au mai fost și nu sunt finanțate din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dubla finanțare) integral sau parțial, în ultimii 5 ani, pentru aceleași activități (costuri eligibile);
  - Nu au fost și nu fac obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare), integral sau parțial, la momentul depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități (costuri eligibile).
20. IMM-ul pe care îl reprezint
  - (i) nu este residentă în scopuri fiscale sau este încorporată în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
  - (ii) nu este controlată, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de proprietarul beneficiar, astfel cum este definită în art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;
  - (iii) nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante; și
  - (iv) nu împarte dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;

De asemenea mă angajez să informez AMPOC asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate ulterior transmiterii cererii de finanțare și /sau pe perioada de implementării proiectului.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>. Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.



**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

*<denumire solicitant>*

*<funcție reprezentant legal >*

*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : *<zz/ll/aa>*

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



### Declarație de angajament

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al solicitantului), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că institutia pe care o reprezint poate dovedi că are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

1. să asigur condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului și să acord sprijin echipei de management și implementare în luarea deciziilor legate de proiect;
2. să asigur contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțez costurile neeligibile care îmi revin, aferente proiectului;
3. să finanțez cheltuielile care îmi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încerc să obțin informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențez personalul OI/comitetul de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție .
5. să mențin rezultatul proiectului, natura activității pentru care s-a acordat finanțarea și să asigur exploatarea și mentenanța conform prevederilor din ghidul solicitantului;
6. să asigur folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să atașez la ultima cerere de rambursare raportul de audit final realizat de un auditor extern, care certifica faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere economic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare
8. să atașez la ultima cerere de rambursare raportul de audit de sisteme de management de mediu.
9. să asigur capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

**Data: Reprezentant legal**  
**Prenume și Nume:**  
**Semnătura:**



**Model**

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE**

**NR:**

**BENEFICIAR:**

**TITLUL PROIECTULUI**

Cod SMIS 2014+



## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

Ministerul....., în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, cu sediul în str. ...., nr....., localitatea....., județul....., România, cod poștal....., telefon....., fax....., poștă electronică:....., cod fiscal....., reprezentat de domnul ....., în calitate de ministru al., denumit în cele ce urmează AM POC

și

[Persoana juridică]....., cod de identificare fiscală ..... înregistrată la ..... sub nr...../...../....., cu sediul în localitatea....., str.....nr..... sector/județul ..... România, telefon ..... fax ..... , poștă electronică.....reprezentată legal prin .....(funcția deținută.....), identificat prin.....în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.





- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDIȚII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POC, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat: (titlul proiectului) denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM POC se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de.....luni, de la data semnării contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional Competitivitate, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt cofinanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de .....lei  
(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz



(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/IL MT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(2) AM POC acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de.....LEI

(valoarea în litere reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri) echivalentă cu [valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>17</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>18</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

<sup>17</sup> Prevederile art. 3, alin. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>18</sup> Se va alege una dintre opțiuni



- (a) Legislația națională și europeană aplicabila
  - (b) Ghidul unic al Solicitantului/Ghiduri ale solicitantului specifice fiecărui apel de proiecte
  - (c) Prezentul Contract de Finanțare
  - (a) (d) Instrucțiunile AM POC, pentru Contractele de finanțare semnate, după data publicării acestora
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### **Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

#### **Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AMPOC în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM POC.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM POC va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AMPOC va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AMPOC dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul și AM POC cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AMPOC va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AMPOC sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului**



- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 -Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM POC, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM POC sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin.(5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AMPOC /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Operațional Competitivitate sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă cheltuielilor pentru care sunt documente lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.



- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM POC documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM POC în vederea efectuării rambursării/plății de către aceasta.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AMPOC, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AMPOC, Comisiei Europene și/sau agențiilor lor autorizate orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Competitivitate și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare, comunicare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare, comunicare și publicitate



- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPOC, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AMPOC despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM POC să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condiții Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOC în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AMPOC:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AMPOC va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPOC.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale. În cazul în care contribuția din partea fondurilor ESI ia forma unui ajutor de stat perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.

## **Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AMPOC**

- (1) AM POC are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.



- (2) AM POC are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM POC are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM POC are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM POC are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM POC, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM POC are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM POC are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM POC are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM POC are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM POC va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Competitivitate prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM POC are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 - Modificări și completări**



- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM POC cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM POC. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM POC răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM POC în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categoriile bugetare, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM POC dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM POC.





- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM POC, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AM POC în cazul incidenței articolului 8 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare;
  - (c) De către AM POC/Beneficiar în caz de forță majoră.

### **Articolul 11 - Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Beneficiarii au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor.

### **Articolul 12 - Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM POC identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene AM POC aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AMPOC cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

### **Articolul 13 – Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM POC în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.



#### **Articolul 14 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

#### **Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM POC poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) în situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AMPOC și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) în situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare și după caz, la data semnării contractului de finanțare conform cerințelor de acordare a finanțării prevăzute în Ghidul Solicitantului;



- (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
- (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

### **Articolul 16 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

### **Articolul 17 Transparența**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționate pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca suma concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - (c) dimensiunea și caracteristicile ale beneficiarilor proiectului;
  - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului:, denumirea postului, timpul de lucru;
  - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE



1303/2013.

### **Articolul 18 Confidențialitate**

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în Anexa 1, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens,
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

### **Articolul 19 Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal**

Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

### **Articolul 20 Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOC: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, categoriile de beneficiari, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare. În completarea celor menționate se adaugă și informațiile stipulate la art. 17, alin 2. Publicarea datelor trebuie să respecte prevederile art 19.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării pe site-ul propriu a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție.
- (3) Beneficiarul se obligă, ca în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul proiect și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/durabilitate a proiectului să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

### **Articolul 21 - Corespondența**



- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....  
Pentru AM POC

- (2) AMPOC poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.  
(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

### **Articolul 23 - Anexele Contractului**

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional Competitivitate

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare, comunicare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

### **Articolul 24 - Dispoziții finale**

Prezentul Contract de finanțare este elaborat într-un singur exemplar, semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul electronic MySMIS 2014.



**Pentru Autoritatea de Management**

**Nume:**.....

**Funcție:**.....

**Semnătura:**.....

**Data:**

**Pentru Beneficiar**

**Nume:**.....

**Funcție:**.....

**Semnătura:**.....

**Data**

**ANEXA 1  
(la contractul de finanțare)****CONTRACT DE FINANȚARE****-Condiții Specifice-**

(a) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de .....lei  
(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz  
(pentru proiecte care intră sub incidența ajutorului de  
stat/minimis – beneficiari privați)

Valoarea totală	Valoarea finanțării nerambursabile acordate	Valoare ajutor de stat (acordat conform schemei de ajutor de stat aprobată prin act administrativ/nr/data.....))	Valoarea ajutor de minimis (acordat conform schemei de minimis aprobată prin act administrativ/nr/data..... ..)
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)

**(b) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor\***

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către AM POC (zz/ll/an)**	Valoare estimată aferentă cererii, din care (lei)	
			Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate
1	Cerere de rambursare intermediară			
2	Cerere de rambursare finală			
	TOTAL (LEI)			

\* Beneficiarul are obligația de a actualiza graficul în conformitate cu art.10 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

\*\* Se va estima ca data calendaristică

\*\*\* Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

**(c) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

(1) La solicitarea Beneficiarului altul decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, AMPOC acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) . În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de prefinanțare, AM POC efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM POC virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulativă a următoarelor cerințe:

(1).Pentru beneficiarii care nu primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: suma solicitată, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat și/sau a partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanțare;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/ pentru activitățile proprii unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

- Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: -

c) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior (cu excepția primei tranșe de prefinanțare).





(2) Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis cu condiția îndeplinirii cumulativ a cerințelor prevăzute la pct.1 și cu constituirea unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări. În acest caz, valoarea cumulată a tranșelor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operațiune. Beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/minimis li se poate acorda prefinanțare într-o singură tranșă de maxim 40% din contribuția publică eligibilă a proiectului.

(3) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM POC e constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(4) Suma efectiv transferată de către AM POC, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanță și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(5) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum de minim 50% din valoarea acesteia în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) Beneficiarul care nu a depus cererea de rambursare în termenul prevăzut la alin. (5) este obligat să justifice utilizarea prefinanțării, prin cereri de rambursare, înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare.

(7) Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (5) și (6).

(8) În cazul în care beneficiarul nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (5), AM POC recuperează întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată..

(9) AMPOC notifică beneficiarul cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (7).

(10) În cazul în care beneficiarul nu restituie AM POC sumele prevăzute la alin. (9) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM POC emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.



- (11) Titlul de creanță prevăzut la alin. (10) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat (AM POC)
- (12) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (13) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (14) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (13).
- (15) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (9), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (13) până la data stingerii acesteia.
- (16) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (9), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM POC va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită precum și procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015.
- (17) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (9) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (18) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (15), AM POC va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (16) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (19) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (20) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (17).
- (21) Acolo unde OUG nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.
- (22) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (23) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de



către beneficiar în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(24) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (23) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POC și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(25) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (24) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POC are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

#### **(d) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AMPOC cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM POC a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, AMPOC autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOC dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AMPOC notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AMPOC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AMPOC în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142 din 18.07.2012, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) Împotriva reducerilor procentuale și/sau a cheltuielilor neautorizate la plată se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AMPOC, în vederea soluționării acesteia în termenul legal.
- (6) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.



- (7) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (8) Beneficiarul depune cererea de rambursare la AM POC, iar aceasta virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile acestuia.
- (9) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (10) În cazul beneficiarului, altul decât cel prevăzut la alin. (9), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (11) Beneficiarul prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenite a fi rambursate beneficiarilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, se virează de către AMPOC în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (13) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenite a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOC pentru Programul Operațional Competitivitate în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (14) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (15) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare



cod IBAN:  
Titular cont:  
Denumire/adresa Trezoreriei:

Daca Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform Art.10 lit f) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

- (16) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
- (17) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (18) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
- (20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOC conform alin. (2).
- (21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOC și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, din care să rezulte sumele primite de la AMPOC și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul/decizia/ordinul de finanțare.

### **Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) În procesul de implementare a Programului Operațional Competitivitate, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
- (3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la AMPOC cererea de plată și documentele justificative



aferente acesteia.

(4) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (2) și (3), AMPOC efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOC virează beneficiarului/ valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOC transmite beneficiarului o notificare întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AMPOC diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(5) Notificarea prevăzută la alin. (4) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularele nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată nr..., anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

(6) Beneficiarul va depune o copie a notificării/notificărilor la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(7) Beneficiarul prevăzut la art. 17 alin. (2) și (3) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte/stat privind plata salariilor, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOC și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

(8) Operațiunile prevăzute la alin. (7) se efectuează de către beneficiar în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (4)

(9) Sumele virate beneficiarului/ pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(10) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AMPOC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(11) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOC conform alin. (4), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM POC, în care sunt incluse sumele din facturile, statele privind plata salariilor decontate prin cererea de plată..

(12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(13) Beneficiarul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(14) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOC notifică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(15) Nerespectarea prevederilor alin. (11) de către beneficiar constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AMPOC putând decide rezilierea acestuia.

(16) AMPOC autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (11) și notifică beneficiarul,



evidențiind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(17) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(18) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOC/constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOC transmite beneficiarului o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(19) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. ( 18) și la alin. (12) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. ( 14) și ( 16).

(20) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. ( 18), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **(e) Condiții specifice Programului Operațional Competitivitate**

#### **Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOC nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

#### **Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) În cazul proiectelor cu o perioadă de implementare (art.2 alin.(2) din Condiții generale) mai mare de 2 ani, beneficiarul va respecta următoarele ținte privind procentul de cheltuieli eligibile solicitate raportat la valoarea eligibilă a proiectului conform Contractului de Finanțare/ultimului act adițional:

<b>Țintă</b>	<b>Data limită (se stabilește la 1,5 ani)</b>	<b>Procentul cheltuielilor eligibile solicitate în cererile de rambursare, raportate la valoarea eligibilă a proiectului</b>
1	(1,5 ani de la data începerii proiectului)	100%
2	(3 ani de la data începerii proiectului)	
3	(4,5 ani de la data începerii proiectului)	

- (2) În cazul în care prevederile alin.(3) nu sunt respectate, valoarea eligibilă a proiectului poate fi



diminuată cu valoarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică nelansate la data limită a realizării țintei. În acest scop, beneficiarul va transmite situația procedurilor de atribuire prevăzute în proiect în termen de 5 (cinci) zile de la data limită a realizării țintei conform tabelului de mai sus și AM POC va iniția actul adițional în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea situației.

- (3) Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată se depune prin intermediul aplicației MySMIS.
- (4) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi depuse la AM POC, prin aplicația MySMIS.

Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, conform conținutului acestora. .

În funcție de tipul cererii, se depun:

**(a) ÎN CAZUL DEPURERII CERERII DE RAMBURSARE:**

**I. OPIS**

**II. Formularul Cererii de rambursare;**

**III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare, precum și lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar la AM POC**

**IV. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);**

**V. Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:**

Contractul de executare lucrări/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi(facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare conform prevederilor contractului de finanțare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara..., Prioritatea de investiții..., codul SMIS.... si numărul contractului de finanțare...”
- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanță;
- Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix, fiecare cont analitic utilizat să aibă menționat codul SMIS al proiectului;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul).
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire,





autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;

- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care reiese dobânda la prefinanțare din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării ei, însoțită de extrase de cont;
- Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

- VI.** Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografiile după echipamentele etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografiile pentru plăci sau panouri temporare/ permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofițerul financiar.
- VII.** Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare – obligatoriu la cererea de rambursare finală.
- VIII.** Raport/document de de sisteme de management de mediu prin care se va confirma îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarație (cel târziu la cererea finală de rambursare).
- IX.** Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
- X.** Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

***(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:***

- I.** OPIS
- II.** Formularul Cererii de plată;
- III.** Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care confirmă că în cererea de plată sunt incluse doar cheltuieli neplătite furnizorilor;
- IV.** Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că



toate documentele din dosarul cererii de plată sunt conforme cu originalul.

V. Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de achiziție/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /acordul-cadru și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziție întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare – scrisoare de garanție bancară, polița de asigurare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „**Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara ...., Prioritatea de investiții nr. ...., codul MySMIS.... și numărul contractului de finanțare...**”. Se va menționa pe factură și sintagma “*Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. ....*”. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;
- Copie după documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;
- Ordine de plată/Dispoziții de plată externă/chitanța, aferente contribuției proprii inclusiv TVA;
- Extrase de cont/registru de casă aferente contribuției proprii inclusiv TVA, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- Fișe de cont și note contabile aferente, fișa mijlocului fix, după caz;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
  - Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul) după caz, proces verbal de predare/primire..
- Pentru obligațiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizația de construire, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate; Procesele verbale vor fi semnate și ștampilate de toate părțile implicate, după caz;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;

VI. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de



identitate vizuală: fotografii după echipamente etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofițerul financiar;

VII. Alte documente justificative pe care AMPOC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.

***(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de următoarele documente:***

- I. OPIS
- II. Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
- III. Cererea de plată în baza căreia AMPOC a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- IV. Notificarea transmisă de AMPOC beneficiarului;
- V. Ordinele de plată/chitanța pentru plata integrală a facturilor din Notificare;
- VI. Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- VII. Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de plată și cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
- VIII. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- IX. Extras de carte funciară (copie conform cu originalul);
- X. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare aferent cererii de plată sunt conforme cu originalul;
- XI. Alte documente justificative pe care AMPOC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
- XII. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, precum și lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar la AMPOC).

Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursare aferentă cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Beneficiarul are obligația de a transmite electronic documentele aferente cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursarea aferentă cererii de plată.

(5) În vederea verificării de către AMPOC a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

**A. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Specificațiile tehnice;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
- Nota justificativă de atribuire;
- Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) – pentru



- loturi;
- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
  - Ofertele și clarificările (după caz);
  - Contractul de achiziție;
  - Actele adiționale (după caz);
  - Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
  - Contestațiile (după caz)/ deciziile aferente.
- B. Pentru achizițiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**
- Opis cu documentele dosarului;
  - Nota privind determinarea valorii estimate;
  - Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
  - Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

Pentru actele adiționale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziție/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire a documentelor ca și pentru contractul-acordul cadru inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza căruia a fost încheiat aceste documente.

### **Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional Competitivitate**

- (1) Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către AMPOC, documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AMPOC solicită expres acest lucru.
- (2) În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.
- (3) Beneficiarul are obligația de a transmite către AM POC, în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziție, dosarul procedurii de achiziție desfășurată. Aceste documente vor fi și încărcate de beneficiar în sistemul informatic MySMIS. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificărilor și de către AMPOC, aceasta notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile AMPOC emise conform legii .
- (5) Conform prevederilor Art.26 alin (1) și (3) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie suma rambursată, în cadrul proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (6) Conform prevederilor Art.26 alin (2) și (4) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de



Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. În cazul nerespectării acestor prevederi beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

- (7) Conform prevederilor Art.26 alin (5) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOC poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurare a realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor, regulamentelor Comisiei Europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

### **Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordului de parteneriat inclus în Anexa 5 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

### **Modificarea Contractului de Finanțare**

- (1) Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prevăzute în notificare sau în propunerea de modificare prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării/actului adițional.
- (2) În completare la alin.(7) al art. 10 – Modificări și completări din Condiții generale, beneficiarul transmite AMPOC notificări privind:
  - a. modificarea informațiilor privind ”Resursele umane implicate” din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului;
  - b. modificarea achizițiilor publice din cererea de finanțare, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum sunt prevăzute la art.3 alin.(1) din Condițiile generale, și/sau perioada de implementare și să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare;
  - c. modificarea informațiilor privind “Localizarea proiectului” din cererea de finanțare;
  - d. modificări asupra Anexei 2 - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;
- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM POC, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.



## Dezangajare

- (1) În conformitate cu prevederile art.12, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AMPOC dezangajează fondurile rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție publică aferente Contractului de Finanțare, în condițiile legii. AMPOC poate dezangaja fondurile rămase în urma atribuirii contractelor, dacă nu a primit sau nu a aprobat solicitări de reutilizare a sumelor.
- (2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), secțiunea Modificarea Contractului de Finanțare beneficiarul va transmite la AMPOC, în luna iulie a fiecărui an din perioada de la semnarea Contractului de Finanțare și până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în urma analizei stadiului derulării procedurilor de achiziție și/sau implementării contractelor de achiziție publică la 30 iunie a anului respectiv, dacă înregistrează economii în urma atribuirii și/sau finalizării acestor contracte, o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare în sensul diminuării valorii cu fondurile rămase neutilizate sau realocării acestor economii, dacă este cazul.
- (3) Beneficiarul are obligația de a notifica AMPOC, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (4) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AMPOC dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

## Încetarea contractului de finanțare

- (1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform Art. 15, alin (2) și (3) din Condiții Generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,02% pe zi întârziere din suma datorată.
- (2) AM POC își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
  - a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;
  - b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM POC în vederea implementării proiectului.
  - c) nu prezintă, în termenul asumat, dovada dobândirii dreptului de proprietate asupra imobilului (clădire/spațiul) unde se face investiția.
- (3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior



- încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (4) În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOC va proceda la rezoluțiunea contractului.
  - (5) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POC.
  - (6) AM POC își rezerva dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.
  - (7) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a AM POC.
  - (8) AM POC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.
  - (9) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
  - (10) Prin excepție de la prevederile art. 15 , alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare – Condiții generale, AM POC își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din Condiții generale sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 10, alin. (7), din Condiții generale.
  - (11) AM POC decide rezilierea prezentului contract, în cazul neprezentării, în termenul de 15 zile de la semnarea contractului, a documentelor care dovedesc demararea solicitării avizelor de mediu necesare în implementarea proiectului, în condițiile legii.

### **Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOC: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

### **Subcontractarea și cesiunea**

- (1) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.
- (2) Partenerii nu pot subcontracta activitatea pentru care au fost aleși parteneri.

### **Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**



(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM POC implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOC își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POC poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Nereguli și fraude**

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform acordului de parteneriat.

(3) AM POC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

### **Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat**

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, după caz.
- (2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
- (3) În completarea obligațiilor Beneficiarului menționate la art. 7 alin. (5)-(8) din Condițiile Generale, în vederea asigurării monitorizării ajutoarelor de minimis/stat, Beneficiarul are





obligatia să păstreze evidența detaliată a finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului contract pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data intrării în vigoare a prezentului contract sau până la închiderea oficială a programului, oricare intervine ultima. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și de minimis, sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

- (4) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.



**ANEXA 3  
(la contractul de finanțare)**

**Măsurile de informare, comunicare și publicitate**

Măsurile de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și comunicare și aplicarea unor sancțiuni conform prevederilor legislației europene.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării și valoarea cheltuielilor eligibile, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a*



*Guvernului României”.*

- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Programului Operațional Competitivitate, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Competitivitate.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat prin Programul Operațional Competitivitate, vor fi publicate în mass-media (inclusiv media online) și pe site-ul instituției/ întreprinderii (dacă există un astfel de site) anunțuri sau comunicate de presă Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Competitivitate), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute. Dovada apariției comunicatelor/ anunțurilor/ știrilor rezultate se face cu fotocopii, print screen, fotografii, exemplare originale ale materialelor tipărite șamd.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
  - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.

Notă: În cazul în care există, sigla proiectului/ beneficiarului va fi așezată conform indicațiilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România,



secțiunea - Reguli generale de identitate vizuală

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/MIV.v2.2014.2020.pdf>.



**ANEXA 4**  
**(la contractul de finanțare)**

**Monitorizarea și raportarea**

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM POC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM POC analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
  - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
  - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
  - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.<sup>19</sup>
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la fiecare Cerere de plată/ Cerere de rambursare, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM POC. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. date privind stadiul achizițiilor;
  - c. date privind stadiul activităților;
  - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
  - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
  - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
  - g. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
  - h. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (5) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare la ANAF, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (6) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
  - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
  - d. Modul în care bunurile sau lucrările achiziționate îndeplinesc criteriile care să ateste caracterul verde
- (7) Analizarea implementării proiectului  
AM POC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
  - i. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;

<sup>19</sup>Vizitele de monitorizare pot fi efectuate și de către AM POC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



- ii. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
  - iii. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
  - iv. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (8) Vizita AM POC de verificare la fața locului pe parcursul implementării proiectului
- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
  - b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM POC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
  - c. urmărește:
    - i. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
    - ii. să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
    - iii. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (9) Analizarea durabilității proiectului
- Se realizează de AM POC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3- ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare din categoria celor enunțate mai jos, respectiv:
- i. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
  - ii. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
  - iii. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (10) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului
- a. se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
  - b. are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (11) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM POC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.



## Metodologie de verificare a declarației pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” în anul 2021

### Din punct de vedere procedural, etapele de parcurs vizează:

✓ Declarația pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii cu privire la faptul că aceasta nu se încadrează în categoria „întreprindere în dificultate” și nu se află în procedură de insolvență va fi anexată Cererii de finanțare ca parte din Declarația de eligibilitate.

✓ *Evaluarea Cererii de finanțare:*

• administrativ se verifică existența declarației de eligibilitate  
tehnic se verifică corectitudinea declarației menționate anterior prin aplicarea metodologiei de calcul, în funcție de tipul de întreprindere, având în vedere datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate la Cererea de finanțare.

✓ Contractarea:

• în cazul în care, la momentul contractării, întreprinderea deține un nou set de situații financiare, le depune la Autoritatea de Management care reia verificarea eligibilității conform metodologiei.

Ghidul solicitantului condiții specifice /Contractul de finanțare va include, după caz, prevederi care să impună respectarea criteriului de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, în condițiile stabilite prin Ghid/Contract.

✓ *Monitorizarea:*

în principiu, încadrarea în categoria de întreprindere în dificultate se verifică la acordarea ajutorului (respectiv la semnarea Contractului de finanțare). Pentru proiectele cu perioadă de implementare mai mare de 2 ani, care presupun finanțare semnificativă (conform aprecierii Autorității de Management) este indicat ca verificarea privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”/procedură de insolvență să fie reluată după anul 2 de implementare sau după ce 50% din valoarea eligibilă a proiectului a fost rambursată. În cazul în care se constată că întreprinderea se încadrează în categoria de „întreprindere în dificultate” sau se află în procedură de insolvență se va trece la aplicarea procedurii de recuperare a ajutorului.

### Prevederi Reg. (UE) nr. 651/2014 regulament

### Elemente metodologice/transpunere

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:	Analiza întreprinderii/calculul de verificare se fac conform datelor din situațiile financiare anuale complete încheiate pentru anul 2021 (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i> ), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal
	Întreprinderea nu este în dificultate dacă:



<p>a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. în sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE<sup>20</sup>, iar „capital</p>	<p><b>Pierderi de capital &lt;50% x Capital social subscris și vărsat</b></p> <p><i>unde:</i></p> <p>Pierderi de capital = Pierderi reportate + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve</p> <p>-<sup>^</sup>Rezultatul exercițiului financiar poate fi Profit sau Pierdere exercițiu financiar -<sup>^</sup>Pierderea se ia în calcul cu semnul (-)</p> <p>Calculul se aplică întreprinderilor cu vechime mai mare de 3 ani<sup>21</sup> de tipul Societate pe acțiuni (SA), Societate cu răspundere limitată (SRL) și Societate în comandită pe acțiuni (SCA).</p> <p>Exemplu:</p> <table><tr><td>Capital social subscris și vărsat</td><td>2 060 000,00</td></tr><tr><td>Prime de capital</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Rezerve din reevaluare</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Rezerve</td><td>3 000 000,00</td></tr><tr><td>Pierderi reportate (neacoperite)</td><td>3 000 608,02</td></tr><tr><td>Pierderi exercițiu financiar</td><td>1 006 176,41</td></tr></table>	Capital social subscris și vărsat	2 060 000,00	Prime de capital	0,00	Rezerve din reevaluare	0,00	Rezerve	3 000 000,00	Pierderi reportate (neacoperite)	3 000 608,02	Pierderi exercițiu financiar	1 006 176,41
Capital social subscris și vărsat	2 060 000,00												
Prime de capital	0,00												
Rezerve din reevaluare	0,00												
Rezerve	3 000 000,00												
Pierderi reportate (neacoperite)	3 000 608,02												
Pierderi exercițiu financiar	1 006 176,41												

<sup>20</sup> Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

<sup>21</sup> Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).





Pierderi de capital (valoare absolută)	Jumătate din capital	Mai mult de jumătate din Capitalul social subscris și vărsat a dispărut din cauza	Întreprindere a este în dificultate?
Pierderi reportate + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve = 1 006 784 43	50% x Capital social subscris = 1 030 000,00	1 006 784,43 < 1 030 000,00 NU	NU

b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. în sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.	Se calculează ca la pct. a).  Calculul se aplică întreprinderilor vechime mai mare de 3 ani de tipul Societate în nume colectiv (SNC) și Societate în comandită simplă (SCS).
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.	Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției - Oficiul Național al Registrului Comerțului <a href="https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.oortal">https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.oortal</a>
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.	Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <a href="http://www.renascce.eu">http://www.renascce.eu</a> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare - restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare -restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).
e) în cazul unei întreprinderi care nu	întreprinderea nu este în dificultate dacă:



<p>este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; Și capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.</p>	<p><b>0 &lt;Datorii totale/Total Capitaluri proprii &lt;7,5 și EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile &gt;1,0</b></p> <p>Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an</p> <p>EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</p> <p>Calculul se aplică întreprinderilor mari.</p>
--	--

**Anexa 10**  
**Model împuternicire**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul/a (*Nume, prenume*), legitimat/ă prin BI/CI seria..... nr. ...., în calitate de reprezentant legal al (*Denumire societate*), cu datele de identificare CUI: (*codul unic de înregistrare al întreprinderii*), înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. ...., cu sediul în (*Adresa societății: Localitate, Județ, stradă, nr., cod poștal*), împuternicesc pe Dl/Dna (*Nume,*



*prenume împuternicit*), legitimat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., să reprezinte (*Denumire societate*) și să semneze în numele și pentru reprezentantul legal toate documentele (*după caz, pot fi specificate în funcție de voința reprezentantului*) și să întreprindă toate demersurile (*după caz, pot fi specificate în funcție de voința reprezentantului*) necesare depunerii/evaluării/contractării (*după caz, pot fi specificate în funcție de voința reprezentantului*) cererii de finanțare și a documentației aferente măsurii instituite prin schema de ajutor de stat - Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia de COVID-19 - Investiții productive, aferentă Programului Operațional Competitivitate (POC 2014-2020) și în conformitate cu cerințele specificate în Ghidul Solicitantului.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 322 referitoare la falsul în înscrisuri sub semnătură privată, art. 323 referitoare la uzul de fals, art. 326 referitoare la falsul în declarații, precum și ale art. 327 referitoare la falsul privind identitatea din Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind Codul Penal, că informațiile prevăzute anterior sunt conforme cu realitatea.

REPREZENTANT LEGAL AL .....(*Denumire societate*).....

Nume, Prenume Reprezentant legal .....  
împuternicit.....

Nume, Prenume

Data .....

Data .....

Semnătură electronică<sup>22</sup> .....  
electronică<sup>1</sup>.....

Semnătură

**Anexa nr. 11**

**Domenii de activitate eligibile pentru granturile de investiții acordate  
sub forma de ajutor de stat**

<b>08</b>	<b>ALTE ACTIVITĂȚI EXTRACTIVE (SECȚIUNEA B)</b>
0812	Extracția pietrisului și nisipului
<b>09</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE SERVICII ANEXE EXTRACȚIEI (SECȚIUNEA B)</b>
0990	Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
<b>10</b>	<b>Industria alimentară (secțiunea C)</b>
1011	Producția și conservarea carni

<sup>22</sup> Exclusiv semnătură electronică extinsă, care întrunește condițiile menționate în Legea nr. 455/2001



1012	Prelucrarea si conservarea carnilor de pasare
1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
1041	Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042	Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052	Fabricarea inghetatei
1061	Fabricarea produselor de morarit
1062	Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081	Fabricarea zaharului
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083	Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084	Fabricarea condimentelor si ingredientelor
1085	Fabricarea de mancaruri preparate
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1091	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1106	Fabricarea malțului
1107	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton.



16. PRELUCRAREA LEMNULUI, FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN ȘI PLUTĂ, CU EXCEPȚIA MOBILEI; FABRICAREA ARTICOLELOR DIN PAIE ȘI DIN ALTE MATERIALE VEGETALE ÎMPLETITE	
1610	Tăierea și rindeluirea lemnului
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
2. FABRICAREA PRODUSELOR DIN CAUCIUC ȘI MASE PLASTICE	
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
23. FABRICAREA ALTOR PRODUSE DIN MINERALE NEMETALICE	
2311	Fabricarea sticlei plate
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
2313	Fabricarea articolelor din sticlă
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică
2320	Fabricarea de produse refractare
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351	Fabricarea cimentului
2352	Fabricarea varului și ipsosului
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363	Fabricarea betonului
2364	Fabricarea mortarului



2365	Fabricarea produselor din azbociment
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2391	Fabricarea de produse abrazive
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.
24	Industria metalurgică (secțiunea C)
2410	Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje
2420	Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel
2431	Tragere la rece a barelor
2432	Laminare la rece a benzilor inguste
2433	Productia de profile obtinute la rece
2434	Trefilarea firelor la rece
2441	Productia metalelor pretioase
2442	Metalurgia aluminiului
2443	Productia plumbului, zincului si cositorului
2444	Metalurgia cuprului
2445	Productia altor metale neferoase
2446	Prelucrarea combustibililor nucleari
2451	Turnarea fontei
2452	Turnarea otelului
2453	Turnarea metalelor neferoase usoare
2454	Turnarea altor metale neferoase
25. INDUSTRIA CONSTRUCȚIILOR METALICE ȘI A PRODUSELOR DIN METAL, EXCLUSIV MAȘINI, UTILAJE ȘI INSTALAȚII	
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
2550	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
2561	Tratarea și acoperirea metalelor
2562	Operațiuni de mecanică generală
2571	Fabricarea produselor de tăiat



2572	Fabricarea articolelor de feronerie
2573	Fabricarea uneltelor
2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
27. FABRICAREA ECHIPAMENTELOR ELECTRICE	
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control al electricității
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
2790	Fabricarea altor echipamente electrice
28. FABRICAREA DE MAȘINI, UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE n.c.a.	
2811	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)
2812	Fabricarea de motoare hidraulice
2813	Fabricarea de pompe și compresoare
2814	Fabricarea de articole de robinetărie
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
41. CONSTRUCȚII DE CLĂDIRI	
42. LUCRĂRI DE GENIU CIVIL	
4211	Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor







<b>RO11</b>	<b>Nord-Vest</b>		
RO111	Bihor	50 %	60 %
RO112	Bistrița-Năsăud	60 %	70 %
RO113	Cluj	50 %	60 %
RO114	Maramureș	60 %	70 %
RO115	Satu Mare	60 %	70 %
RO116	Sălaj	60 %	70 %
<b>RO12</b>	<b>Centru</b>		
RO121	Alba	60 %	70 %
RO122	Brașov	50 %	60 %
RO123	Covasna	50 %	60 %
RO124	Harghita	50 %	60 %
RO125	Mureș	50 %	60 %
RO126	Sibiu	50 %	60 %
	<b>Nord-Est</b>		



<b>RO21</b>			
RO211	Bacău	70 %	75 %
RO212	Botoșani	70 %	75 %
RO213	Iași	60 %	70 %
RO214	Neamț	70%	75 %
RO215	Suceava	70 %	75 %
RO216	Vaslui	70 %	75 %
<b>RO22</b>	<b>Sud-Est</b>		
RO221	Brăila	70 %	75 %
RO222	Buzău	70 %	75 %
RO223	Constanța	60 %	70 %
RO224	Galați	70 %	75 %
RO225	Vrancea	70 %	75 %
RO226	Tulcea	70 %	75 %
<b>RO31</b>	<b>Sud-Muntenia</b>		
RO311	Argeș	60 %	70 %



RO312	Călărași	70 %	75 %
RO313	Dâmbovița	60 %	70 %
RO314	Giurgiu	60 %	70 %
RO315	Ialomița	70 %	75 %
RO316	Prahova	70 %	75 %
RO317	Teleorman	70 %	75 %
<b>RO41</b>	<b>Sud-Vest Oltenia</b>		
RO411	Dolj	70 %	75 %
RO412	Gorj	70 %	75 %
RO413	Mehedinți	70 %	75 %
RO414	Olt	70 %	75 %
RO415	Vâlcea	70 %	75 %
<b>RO42</b>	<b>Vest</b>		
RO421	Arad	40 %	50 %
RO422	Caraș-Severin	50 %	60 %



RO423	Hunedoara	50 %	60 %
RO424	Timiș	40 %	50 %
<b>RO322</b>	<b>Ilfov (parțial)</b>		
	Numai următoarele părți din regiunea NUTS 3 sunt eligibile ca zone „c” care nu sunt predefinite:  Ciorogârla,  Domnești,  Clinceni,  Cornetu,  Bragadiru,  Dărăști-Ilfov,  Jilava,  1 Decembrie,  Copăceni,  Vidra,  Berceni.	45 %	55 %



Numai următoarele părți din regiunea NUTS 3 sunt eligibile ca zone „c” care nu sunt predefinite:  Periș,  Ciolpani,  Snagov,  Gruiu,  Nuci,  Grădiștea,  Petrăchioaia,  Dascălu,  Moara Vlăsiei,  Balotești,  Corbeanca,  Buftea,  Chitila,  Glina,  Cernica,  Dobroești,  Pantelimon.	55 %	65 %
--	------	------



--	--	--	--

**Anexa nr. 13**

**I. Declarația 1 privind contribuția la atenuarea schimbărilor climatice fără a prejudicia semnificativ celelalte obiective de mediu**

*Prezenta declarație se completează și se depune cu cererea de finanțare pentru investiție / componente ale investiției, cu contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care investiția / componenta este aferentă unei activități listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului*

*Declarația se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.*



Solicitant	<i>(denumirea solicitantului)</i>
Reprezentant legal	<i>(prenume, nume)</i>
Titlu proiect / cerere de finanțare	
Valoarea totală a proiectului / cererii de finanțare (lei)	
Investiția / componenta vizată de prezenta declarație (titlu, descriere succintă)	
Valoarea investiției / componentei vizate de prezenta declarație (lei)	
Număr și titlul activității relevante din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<i>(exemplu: 6.6. Serviciile de transport rutier de marfă)</i>

Subsemnatul/ subsemnata, ..... *(prenumele și numele al reprezentantului legal al solicitantului)*, în calitate de ..... *(funcția reprezentantului legal al solicitantului)* al ..... *(denumirea solicitantului)*, declar pe proprie răspundere că investiția / componenta investiției având ca obiect ..... *(obiectul investiției / componentei vizate de prezenta declarație)* și ca valoare ..... *(valoarea în lei a investiției / componentei vizate de prezenta declarație)* îndeplinește și va îndeplini cele stabilite pentru categoria relevantă de investiții / activități, respectiv ..... *(numărul și titlul categoriei respective din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)*, în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, cel puțin până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului.

În acest sens și pentru a fundamenta cele declarate, se prezintă următoarele detalii:

1. Încadrarea investiției sau a componentei din investiție avute în vedere într-una din categoriile de activități prezentate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului

*Solicitantul va justifica, prezentând explicațiile relevante, corespondența dintre investiția / componenta investiției care face obiectul prezentei declarații și categoria relevantă de activitate prezentată în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139.*

2. Criteriile stabilite pentru ”contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice”

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru ”contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice”, după cum urmează:



Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent contribuției substanțiale la atenuarea schimbărilor climatice pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent contribuției substanțiale la atenuarea schimbărilor climatice pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

### 3. Criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”

#### 3.1 Criteriile privind adaptarea la schimbări climatice

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente adaptării la schimbări climatice, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent adaptării la schimbări climatice pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent adaptării la schimbări climatice pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	





În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.

### 3.2 Criteriile privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.

### 3.3 Criteriile privind tranziția către o economie circulară

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente tranziției către o economie circulară, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul</i>



<i>primului criteriu aferent tranziției către o economie circulară pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent tranziției către o economie circulară pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

*În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.*

### 3.4 Criteriile privind prevenirea și controlul poluării

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente prevenirii și controlului poluării, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent prevenirii și controlului poluării pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent prevenirii și controlului poluării pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	



În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.

### 3.5 Criteriile privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor pentru activitatea relevantă din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.

### 4. Concluzie

Înțeleg că neconformitatea celor prezentate în prezenta declarație cu cerințele ghidului solicitantului poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Declar pe propria răspundere că cele prezentate mai sus reprezintă un angajament ferm. Înțeleg că neîndeplinirea acestui angajament, până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului, poate conduce la neeligibilitatea tuturor sumelor aferente proiectului sau a unei părți a acestora.

REPREZENTANT LEGAL AL .....(Denumire societate).....

Nume, Prenume Reprezentant legal .....

Data .....



Semnătură .....



## II. Declarația 2 privind contribuția la atenuarea schimbărilor climatice fără a prejudicia semnificativ celelalte obiective de mediu

Prezenta declarație se completează și se depune cu cererea de finanțare pentru investiție / componente ale investiției, cu contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care investiția / componenta este aferentă unei activități nelistate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, dar listată în tabelul intitulat "Investiții cu o contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, altele decât cele listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139" prezentat în cap. 2.1 al ghidului solicitantului.

Declarația se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Solicitant	(denumirea solicitantului)
Reprezentant legal	(prenume, nume)
Titlu proiect / cerere de finanțare	
Valoarea totală a proiectului / cererii de finanțare (lei)	
Investiția / componenta vizată de prezenta declarație (titlu, descriere succintă)	
Valoarea investiției / componentei vizate de prezenta declarație (lei)	
Titlul activității relevante din tabelul prezentat în cap. 2.1 al ghidului solicitantului	

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (prenumele și numele al reprezentantului legal al solicitantului), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al solicitantului) al ..... (denumirea solicitantului), declar pe proprie răspundere că investiția / componenta investiției având ca obiect ..... (obiectul investiției / componentei vizate de prezenta declarație) și ca valoare ..... (valoarea în lei a investiției / componentei vizate de prezenta declarație) îndeplinește și va îndeplini cele stabilite în prezenta declarație, cel puțin până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului.

În acest sens și pentru a fundamenta cele declarate, se prezintă următoarele detalii:

1. Încadrarea investiției sau a componentei din investiție avute în vedere într-una din categoriile de activități listate în tabelul prezentat în cap. 2.1 al ghidului solicitantului

Solicitantul va justifica, prezentând explicațiile relevante, următoarele:



- de ce investiția / componenta investiției care face obiectul prezentei declarații nu corespunde cu nicio categorie de activitate prezentată în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139,

- corespondența dintre investiția / componenta investiției care face obiectul prezentei declarații și categoria relevantă de activitate listată în tabelul intitulat "Investiții cu o contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, altele decât cele listate în anexa nr. 1 din Regulamentul Delegat 2021/2139" prezentat în cap. 2.1 al ghidului solicitantului.

## 2. Criteriile stabilite pentru "contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice"

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru "contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice", după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent contribuției substanțială la atenuarea schimbărilor climatice pentru activitatea relevantă din tabelul prezentat la cap. 2.1 al ghidului solicitantului)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent contribuției substanțială la atenuarea schimbărilor climatice pentru activitatea relevantă din tabelul prezentat la cap. 2.1 al ghidului solicitantului)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

## 3. Criterii privind principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”

### 3.1 Criterii privind adaptarea la schimbări climatice

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente adaptării la schimbări climatice, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele A, aferent adaptării la schimbări climatice, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum</i>



	<p><i>și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p> <p><i>În special, solicitantul va (i) identifica pericolele legate de climă relevante pentru activitatea aferentă investiției, (ii) va evalua riscul și vulnerabilitatea față de pericolele identificate ca fiind relevante și (iii) va evalua soluțiile de adaptare care reduc riscul evaluat.</i></p> <p><i>În toate cazurile, solicitantul va arată care este riscul de inundație utilizând hărțile de risc la inundație prezentate la: <a href="#">Hărți de hazard și risc la inundații — Administrația Națională „Apele Române” (rowater.ro)</a>. Solicitantul va introduce adresa la care se desfășoară activitatea aferentă proiectului și va selecta “benzi inundabilitate 1%”. Dacă adresa la care se desfășoară activitatea aferentă proiectului se află într-o bandă de inundabilitate 1%, atunci solicitantul va detalia măsurile de adaptare pe care le implementează, inclusiv din bugetul proiectului.</i></p>
--	---

### 3.2 Criterii privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele B, aferent utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<p><i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p> <p><i>În special, solicitantul va detalia surse de apă pe care le va folosi, cum apa va fi utilizată și modul de gestionare a apelor uzate. Orice aspect specific cum ar fi produse chimice va fi detaliat, împreună cu măsurile luate pentru a împiedica deversarea unor ape uzate neconforme în rețeaua de canalizare sau în natură. Ansamblul descrierii prezentate de către</i></p>



	<p><i>solicitant va demonstra că resursele de apă vor fi folosite cu grija cuvenită (precum și, după caz, resursele marine) cu obiectivele de a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>limita consumul resurselor, și</i></li><li>- <i>se asigura că orice apă uzată este tratată corespunzător.</i></li></ul>
Apendicele E, aferent unor specificații tehnice pentru aparatele consumatoare de apă, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<p><i>În cazul în care proiectul include aparate consumatoare de apă, solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p>

### 3.3 Criterii privind tranziția către o economie circulară

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente tranziției către o economie circulară, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Tranziția către o economie circulară vizează reducerea consumului de resurse, reducerea generării de deșeuri, prin reutilizare, reciclare, etc, precum și o gestiune eficientă și durabilă a deșeurilor.	<p><i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p> <p><i>Solicitantul va prezenta planul său de reducere a consumului de resurse, de reducere a generării de deșeuri și de gestionare a deșeurilor.</i></p> <p><i>În cadrul acestei secțiuni, solicitantul va menționa cum va aborda cerințele tranziției către o economie circulară, în etapa de pregătire a investiției, la momentul realizării investiției, în etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții).</i></p> <p><i>Solicitantul va evalua disponibilitatea și, acolo unde este posibil, se vor achiziționa și utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil. Astfel, se urmărește</i></p>





	<p><i>ca investițiile să fie conforme cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii generării de deșeuri și de asemenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot utilizate în mod eficient.</i></p> <p><i>Solicitantul va arăta ce mecanisme și proceduri va implementa pentru a reduce, în etapa de operare, consumul de resurse.</i></p> <p><i>Gestionarea deșeurilor rezultate se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor.</i></p> <p><i>Solicitantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă și eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.</i></p> <p><i>În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.</i></p>
--	---

### 3.4 Criterii privind prevenirea și controlul poluării

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente prevenirii și controlului poluării, după cum urmează:



Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele C, aferent prevenirii și controlului poluării în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
Autorizație de mediu	<i>În cazul în care legislația națională prevede obligativitatea ca beneficiarul să fie titularul unei autorizații de mediu, pentru activitățile din faza de operare a investiției, atunci:</i>  <i>- solicitantul va prezenta această obligație,</i> <i>- solicitantul se va angaja ca să obțină autorizația respectivă, înainte de a începe operarea.</i>

### 3.5 Criterii privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele D, aferent protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>

### 4. Concluzie

Înțeleg că neconformitatea celor prezentate în prezenta declarație cu cerințele ghidului solicitantului poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Declar pe propria răspundere că cele prezentate mai sus reprezintă un angajament ferm. Înțeleg că neîndeplinirea acestui angajament, până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului, poate conduce la neeligibilitatea tuturor sumelor aferente proiectului sau a unei părți a acestora.

REPREZENTANT LEGAL AL .....(Denumire societate).....

Nume, Prenume Reprezentant legal .....

Data .....



Semnătură .....

**III. Declarația 3 privind neaducerea unui prejudiciu semnificativ obiectivelor de mediu**

Prezenta declarație se completează și se depune cu cererea de finanțare pentru investiție / componente ale investiției, fără contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care investiția / componenta este aferentă unei activități listate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului

Declarația se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Solicitant	(denumirea solicitantului)
Reprezentant legal	(prenume, nume)
Titlu proiect / cerere de finanțare	
Valoarea totală a proiectului / cererii de finanțare (lei)	
Investiția / componenta vizată de prezenta declarație (titlu, descriere succintă)	
Valoarea investiției / componentei vizate de prezenta declarație (lei)	
Număr și titlul activității relevante din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139	(exemplu: 8.3. Activitățile de programare și difuzare)

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (prenumele și numele al reprezentantului legal al solicitantului), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al solicitantului) al ..... (denumirea solicitantului), declar pe proprie răspundere că investiția / componenta investiției având ca obiect ..... (obiectul investiției / componentei vizate de prezenta declarație) și ca valoare ..... (valoarea în lei a investiției / componentei vizate de prezenta declarație) îndeplinește și va îndeplini cele stabilite în prezenta declarație, cel puțin până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului.

În acest sens și pentru a fundamenta cele declarate, se prezintă următoarele detalii:

1. Încadrarea investiției sau a componentei din investiție avute în vedere într-una din categoriile de activități prezentate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului



*Solicitantul va justifica, prezentând explicațiile relevante, corespondența dintre investiția / componenta investiției care face obiectul prezentei declarații și categoria relevantă de activitate prezentată în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat 2021/2139.*

## 2. Criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”

### 2.1 Criteriile privind atenuarea schimbărilor climatice

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente atenuării la schimbări climatice, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent atenuării schimbărilor climatice pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent atenuării schimbărilor climatice pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

*În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.*

### 2.2 Criterii privind adaptarea la schimbări climatice

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente adaptării la schimbări climatice, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele A, aferent adaptării la schimbări climatice, din anexa nr. 1 a Regulamentului	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum</i>



Delegat 2021/2139	<p><i>și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p> <p><i>În special, solicitantul va (i) identifica pericolele legate de climă relevante pentru activitatea aferentă investiției, (ii) va evalua riscul și vulnerabilitatea față de pericolele identificate ca fiind relevante și (iii) va evalua soluțiile de adaptare care reduc riscul evaluat.</i></p> <p><i>În toate cazurile, solicitantul va arată care este riscul de inundație utilizând hărțile de risc la inundație prezentate la: <a href="#">Hărți de hazard și risc la inundații — Administrația Națională „Apele Române” (rowater.ro)</a>. Solicitantul va introduce adresa la care se desfășoară activitatea aferentă proiectului și va selecta “benzi inundabilitate 1%”. Dacă adresa la care se desfășoară activitatea aferentă proiectului se află într-o bandă de inundabilitate 1%, atunci solicitantul va detalia măsurile de adaptare pe care le implementează, inclusiv din bugetul proiectului.</i></p>
-------------------	---

### 2.3 Criteriile privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine pentru activitatea relevantă din	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>



<i>anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	
...	

*În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.*

#### 2.4 Criteriile privind tranziția către o economie circulară

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente tranziției către o economie circulară, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent tranziției către o economie circulară pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent tranziției către o economie circulară pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

*În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.*

#### 2.5 Criteriile privind prevenirea și controlul poluării

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente prevenirii și controlului poluării, după cum urmează:



Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent prevenirii și controlului poluării pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent prevenirii și controlului poluării pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
...	

În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.

## 2.6 Criteriile privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>1. (solicitantul va copia aici textul primului criteriu aferent protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
<i>2. (solicitantul va copia aici textul criteriului doi, dacă există) aferent protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor pentru activitatea relevantă din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139)</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>





...	
-----	--

*În cazul în care, la acest punct, se face trimitere către un Apendice din anexa nr. 2 a Regulamentului Delegat 2021/2139, solicitantul va completa tabelul de mai sus cu câte un rând pentru fiecare criteriu / punct din Apendicele respectiv.*

### 3. Concluzie

Înțeleg că neconformitatea celor prezentate în prezenta declarație cu cerințele ghidului solicitantului poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Declar pe propria răspundere că cele prezentate mai sus reprezintă un angajament ferm. Înțeleg că neîndeplinirea acestui angajament, până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului, poate conduce la neeligibilitatea tuturor sumelor aferente proiectului sau a unei părți a acestora.

REPREZENTANT LEGAL AL .....(Denumire societate).....

Nume, Prenume Reprezentant legal .....

Data .....

Semnătură .....

**IV. Declarația 4 privind neaducerea unui prejudiciu semnificativ obiectivelor de mediu**

Prezenta declarație se completează și se depune cu cererea de finanțare pentru investiție / componente ale investiției, fără contribuție semnificativă la atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care investiția / componenta este aferentă unei activități nelistate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului

Declarația se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Solicitant	(denumirea solicitantului)
Reprezentant legal	(prenume, nume)
Titlu proiect / cerere de finanțare	
Valoarea totală a proiectului / cererii de finanțare (lei)	
Investiția / componenta vizată de prezenta declarație (titlu, descriere succintă)	
Valoarea investiției / componentei vizate de prezenta declarație (lei)	
Denumirea activității relevante investiției / componentei vizate de prezenta declarație	

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (prenumele și numele al reprezentantului legal al solicitantului), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al solicitantului) al ..... (denumirea solicitantului), declar pe proprie răspundere că investiția / componenta investiției având ca obiect ..... (obiectul investiției / componentei vizate de prezenta declarație) și ca valoare ..... (valoarea în lei a investiției / componentei vizate de prezenta declarație) îndeplinește și va îndeplini cele stabilite în prezenta declarație, cel puțin până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului.

În acest sens și pentru a fundamenta cele declarate, se prezintă următoarele detalii:

1. Neîncadrarea investiției sau a componentei din investiție avute în vedere într-una din categoriile de activități listate în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat 2021/2139

Solicitantul va justifica, prezentând explicațiile relevante, de ce investiția / componenta investiției care face obiectul prezentei declarații nu corespunde cu nicio categorie de activitate prezentată în anexa nr. 2 din Regulamentul Delegat 2021/2139.



## 2. Criterii privind principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”

### 2.1 Criterii privind atenuarea schimbărilor climatice

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente atenuării la schimbări climatice, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>Activitatea rezultând din investiție / componenta de investiție vizată de prezenta declarație nu contribuie la creșterea emisiilor de gaze cu efect de seră</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>

### 2.2 Criterii privind adaptarea la schimbări climatice

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente adaptării la schimbări climatice, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
<i>Apendicele A, aferent adaptării la schimbări climatice, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139</i>	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>  <i>În special, solicitantul va (i) identifica pericolele legate de climă relevante pentru activitatea aferentă investiției, (ii) va evalua riscul și vulnerabilitatea față de pericolele identificate ca fiind relevante și (iii) va evalua soluțiile de adaptare care reduc riscul evaluat.</i>  <i>În toate cazurile, solicitantul va arată care este riscul de inundație utilizând hărțile de risc la inundație prezentate la: <a href="http://Harti_de_hazard_si_risc_la_inundatii_-_Administratia_Nationala_„Apele_Romane”(rowater.ro).">Hărți de hazard și risc la inundații — Administrația Națională „Apele Române” (rowater.ro)</a>. Solicitantul va introduce adresa la care se desfășoară activitatea aferentă proiectului și va selecta “benzi inundabilitate 1%”. Dacă adresa la care se desfășoară activitatea aferentă proiectului se află într-o bandă de inundabilitate 1%,</i>



	<i>atunci solicitantul va detalia măsurile de adaptare pe care le implementează, inclusiv din bugetul proiectului.</i>
--	--

### 2.3 Criterii privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele B, aferent utilizării durabile și protecției resurselor de apă și a celor marine, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<p><i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p> <p><i>În special, solicitantul va detalia surse de apă pe care le va folosi, cum apa va fi utilizată și modul de gestionare a apelor uzate. Orice aspect specific cum ar fi produse chimice va fi detaliat, împreună cu măsurile luate pentru a împiedica deversarea unor ape uzate neconforme în rețeaua de canalizare sau în natură. Ansamblul descrierii prezentate de către solicitant va demonstra că resursele de apă vor fi folosite cu grija cuvenită (precum și, după caz, resursele marine) cu obiectivele de a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- limita consumul resurselor, și</i></li><li><i>- se asigura că orice apă uzată este tratată corespunzător.</i></li></ul>
Apendicele E, aferent unor specificații tehnice pentru aparatele consumatoare de apă, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<p><i>În cazul în care proiectul include aparate consumatoare de apă, solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p>

### 2.4 Criterii privind tranziția către o economie circulară



Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente tranziției către o economie circulară, după cum urmează:

Criteria	Concrete way of fulfillment
Tranziția către o economie circulară vizează reducerea consumului de resurse, reducerea generării de deșeurii, prin reutilizare, reciclare, etc, precum și o gestiune eficientă și durabilă a deșeurilor.	<p><i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i></p> <p><i>Solicitantul va prezenta planul său de reducere a consumului de resurse, de reducere a generării de deșeurii și de gestionare a deșeurilor.</i></p> <p><i>În cadrul acestei secțiuni, solicitantul va menționa cum va aborda cerințele tranziției către o economie circulară, în tpa de pregătire a investiției, la momentul realizării investiției, în etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții).</i></p> <p><i>Solicitantul va evalua disponibilitatea și, acolo unde este posibil, se vor achiziționa și utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil. Astfel, se urmărește ca investițiile să fie conforme cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii generării de deșeurii și de asemenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot utilizate în mod eficient.</i></p> <p><i>Solicitantul va arăta ce mecanisme și proceduri va implementa pentru a reduce, în etapa de operare, consumul de resurse.</i></p> <p><i>Gestionarea deșeurilor rezultate se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a</i></p>



	<p><i>deșeurilor.</i></p> <p><i>Solicitantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă și eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.</i></p> <p><i>În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.</i></p>
--	--

## 2.5 Criterii privind prevenirea și controlul poluării

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente prevenirii și controlului poluării, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele C, aferent prevenirii și controlului poluării în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>
Autorizație de mediu	<p><i>În cazul în care legislația națională prevede obligativitatea ca beneficiarul să fie titularul unei autorizații de mediu, pentru activitățile din faza de operare a investiției, atunci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- solicitantul va prezenta această obligație,</i></li></ul>



	- <i>solicitantul se va angaja ca să obțină autorizația respectivă, înainte de a începe operarea.</i>
--	---

## 2.6 Criterii privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Solicitantul demonstrează faptul că investiția / componenta din investiție avute în vedere îndeplinește criteriile stabilite pentru principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” aferente protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor, după cum urmează:

Criteriu	Modul concret de îndeplinire
Apendicele D, aferent protecției și refacerii biodiversității și a ecosistemelor, din anexa nr. 1 a Regulamentului Delegat 2021/2139	<i>Solicitantul va demonstra aici modul concret de îndeplinire a criteriului precum și modalitățile de verificare a îndeplinirii.</i>

## 3. Concluzie

Înțeleg că neconformitatea celor prezentate în prezenta declarație cu cerințele ghidului solicitantului poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Declar pe propria răspundere că cele prezentate mai sus reprezintă un angajament ferm. Înțeleg că neîndeplinirea acestui angajament, până la încheierea perioadei de sustenabilitate a proiectului, poate conduce la neeligibilitatea tuturor sumelor aferente proiectului sau a unei părți a acestora.

REPREZENTANT LEGAL AL .....(Denumire societate).....

Nume, Prenume Reprezentant legal .....

Data .....

Semnătură .....