



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 799 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 11 august 2022

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.314/2022 privind aprobarea procedurii de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM	3–61
---	------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN

privind aprobarea procedurii de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM*)

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.327/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 141.406/DGAPF din 8.08.2022, întocmit de către Direcția generală antreprenoriat și programe de finanțare, în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.327/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările ulterioare,

ministrul antreprenoriatului și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă procedura de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală antreprenoriat și programe de finanțare și agențiile pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul antreprenoriatului și turismului,
Florin-Sergiu Dobrescu,
secretar de stat

București, 9 august 2022.
Nr. 1.314.

*) Ordinul nr. 1.314/2022 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 799 din 11 august 2022 și este reprodus și în acest număr bis.

ANEXĂ

Procedura de implementare a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM**1. Obiectivul Programului**

Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, denumit în continuare Programul, este un program de încurajare și de stimulare a înființării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului (MAT) prin intermediul Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului (AIMMAIPE), în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1327/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezenta procedură se instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul principal al schemei de minimis îl constituie stimularea și sprijinirea înființării și dezvoltării structurilor economice private înființate și conduse de către femei, îmbunătățirea performanțelor economice ale acestora, realizarea unei creșteri economice inteligente, sustenabile și incluzive, bazate pe digitalizare, dezvoltare durabilă, inovare și pregătire antreprenorială, în contextul problemelor legate de menținerea echilibrului dintre obligațiile familiale și cele profesionale și ale prejudecăților existente încă la nivel local.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul schemei de minimis și valabilitatea schemei de ajutor de minimis

2.1. (1) Schema este valabilă până la 31 decembrie 2027, plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2028.

(2) Având în vedere că prevederile în vigoare ale Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 sunt valabile până la data de 31 decembrie 2023, Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, în calitate sa de furnizor al schemei de ajutor de minimis, se obligă să actualizeze prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul de minimis în vigoare după data de 31 decembrie 2023 și să solicite în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări. Toate ajutoarele de minimis acordate beneficiarilor de proiecte, în baza prezentei scheme de minimis, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul de minimis aplicabile la acel moment.

2.2. Bugetul estimat pentru perioada 2022-2027 este de 1.000.000.000 lei, iar bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2022, aprobat prin Legea nr. 317/2021 de aprobare a bugetului de stat pe anul 2022 este de 157.624.000 lei.

2.3. Prin implementarea Programului în perioada 2022-2027 se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de 5.000 de beneficiari.

3. Beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul Programului

3.1. (1) Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

(2) Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.

(3) În sensul Regulamentului Comisiei nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, noțiunea de întreprindere unică stabilește cuantumul ajutorului de minimis de care poate beneficia applicantul.

3.2.1 Pot beneficia de prevederile Programului societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării formularului de înscriere (anexa 1) și pe toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, sau în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) sunt IMM, conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003 (îndeplinesc cumulativ condițiile: au până la 249 de angajați, realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro și dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei).
- c) sunt considerate întreprinderi autonome, legate, partenere;
- d) au capital social integral privat;
- e) persoanele care au calitatea de asociați / acționari sau administratori în mai multe societăți nu pot aplica în cadrul prezentului Program decât cu o singură societate;
- f) sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- g) codul CAEN Rev. 2 pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul Programului (Anexa 1) și autorizat până la momentul plății cererii de rambursare, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului

a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN;

- h) Cel puțin unul dintre asociați să fie femeie și să dețină cel puțin 50% din părțile sociale/acțiuni ale societății în cazul IMM-urilor aplicante. Pentru societățile înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, condiția se consideră îndeplinită dacă majoritatea membrilor cooperațiști din Consiliul de Administrație este formată din femei.
- i) nu au datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la momentul verificării administrative și de eligibilitate; Solicitanții care au datorii eşalonate nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.
- j) (1) Nu au depășit plafonul de minimis de 200.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, și de 100.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.
- (2) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. j alin. (1) după caz, întreprinderea poate beneficia¹, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012² al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

¹ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>

² REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art 2 alin 2 – “Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

- (6) Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.
- (7) Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență.
- (8) Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.
- (9) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.
- (10) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- k) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- l) nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană / AIMMAIPE / alt furnizor de ajutor de stat/ Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente;
- m) (1) creează cel puțin un loc de muncă cu normă completă, pe perioadă nedeterminată după intrarea în vigoare a acordului de finanțare și menține locul de muncă ocupat cel puțin 2 ani de la data plății ajutorului financiar nerambursabil (AFN);
- (2) În cazul în care locul/locurile de muncă create în cadrul schemei se vacantează din diverse cauze sau se suspendă după crearea lor în cadrul schemei, beneficiarul are un termen de maximum 45 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul tipul și condițiile acestora pentru care a primit finanțare;
- (3) La tipul locurilor de muncă se permit modificări în perioada de menținere între șomer, absolvent după anul 2019, persoană defavorizată definită conform legislației sau persoană cu dizabilități.
- (4) În perioada menționată la art. 3.2.1, lit (m), alin. (1), un contract de muncă nu poate fi suspendat de mai mult de 2 ori, în afara situațiilor excepționale reglementate prin legislație specială și emisă de autoritățile competente.
- n) Asigură o cofinanțare în procent de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, sub sancțiunea neacordării AFN

3.2.2 Nu beneficiază de prevederile Programului societățile cu activitate de:

- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;
- producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de leasing, precum și:

- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (UE) nr. 1379/2013³:
- 031 - Pescuitul
 - 032 - Acvacultura
- b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul Consiliului (UE) nr. 1379/2013;
- c) activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
- i. când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - ii. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri);
- Prin „prelucrarea produselor agricole” se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare. Prin „comercializarea produselor agricole” se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- d) activități legate de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
- 051 - Extracția cărbunelui superior
 - 052 - Extracția cărbunelui inferior
 - 061 - Extracția petrolului brut
 - 062 - Extracția gazelor naturale
 - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu
 - 0892 – Extracția turbei
 - 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
 - 099 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

³ Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

- g) Ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

3.2.3 (1) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menționate mai sus), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

(2) Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

(3) Nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicanta va depune împreună cu cererea de rambursare o declarație în acest sens, atașată dosarului de decont, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

Notă referitoare la conflictul de interese :

Legislație conexasă: Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României;

(4) Nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul Programului operatorii economici în situația în care acționarii sau asociații au / au avut calitatea de asociat sau acționar în altă întreprindere beneficiară de ajutor financiar nerambursabil în cadrul edițiilor Start-up Nation, inclusiv ediția 2022, sau în cadrul măsurii “Granturi pentru capital de lucru acordate IMM-urilor” din cadrul schemei de ajutor de stat instituită prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, sau în cadrul schemei de ajutor de stat dedicate activităților HoReca prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 224/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente, a căror activitate a fost afectată în contextul pandemiei de COVID19.

(5) Fiecare beneficiar are obligația să facă dovada, cel târziu la momentul plății cererii de rambursare, a angajării prin proiect, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și cu normă completă a minimum 1 loc de muncă pentru care beneficiază de finanțare, precum și obligația menținerii locului de muncă ocupat cel puțin 2 ani începând cu data plății ajutorului financiar nerambursabil (AFN). Locul de muncă se consideră a fi creat prin proiect dacă este creat și ocupat între data semnării acordului de finanțare și data plății cererii de rambursare, de către o persoană care nu a avut raporturi de muncă în ultimele 6 luni cu întreprinderea aplicantă, anterior semnării acordului de finanțare.

(6) Nu sunt eligibili beneficiarii și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților care au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1 (1) MAT, prin intermediul AIMMAIPE, administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat, selectate printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient promovată, programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003.

(2) Între MAT și organizația/organizațiile ori instituția/instituțiile de drept privat selectată/selectate, denumită/denumite în continuare instituție/instituții parteneră/partenere, se încheie o convenție de colaborare în baza căreia se derulează Programul.

(3) Instituția/instituțiile de drept privat selectată/selectate are/au calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor de minimis și poate/pot acorda din surse proprii facilități de creditare pentru implementarea cererilor de finanțare.

4.2. Prin Program se finanțează cererile de finanțare completate prin formularul de înscriere (Anexa 1), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:

a) Pentru aplicanții care își asumă crearea și menținerea unui singur loc de muncă prin intermediul Programului:

- Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) – maximum 100.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 95% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) aferente proiectului;

b) Pentru aplicanții care își asumă crearea și menținerea a două locuri de muncă prin intermediul Programului:

- Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) – maximum 200.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 95% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) aferente proiectului;

4.3.1. Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din următoarele categorii eligibile:

a) (1) Echipamente tehnologice, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, automatelor muzicale. Prin echipamente tehnologice, conform grilei de punctaj, se înțeleg toate activele corporale din categoria mijloacelor fixe descrise în grupele 2.1, 2.2. și 2.3. din H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu excepția celor specificate de prezenta procedură de implementare.

(2) În categoria echipamentelor tehnologice eligibile sunt asimilate și activele corporale din categoria mijloacelor fixe pentru locurile de joacă, săli de sport, fitness, drone, x-body și de forță, echipamente, respectiv sisteme specifice în scopul obținerii unei economii de energie, sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, precum și vehicule 100% electrice.

(3) Achiziția de sisteme, instalații și echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, precum și de vehicule 100% electrice, e considerată că întrunește criteriul de punctaj aferent dezvoltării durabile în cazul în care totalul cheltuielilor eligibile din această categorie este de minimum 5% din valoarea AFN.

(4) Exemple de echipamente, respectiv sisteme specifice în scopul obținerii unei economii de energie, sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, precum și vehicule 100% electrice sunt: autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motocicletă, kart-uri, UTV-uri, ATV-uri, trotinete, 100% electrice precum și stațiile de încărcare aferente acestora, pompe de căldură, mini-eoliene, compresoare aer, panouri și / sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, stații sortare – reciclare deșeuri, etc.

(5) Energie din surse regenerabile sau „energie regenerabilă” înseamnă Energie din surse regenerabile nefosile, respectiv energie eoliană, solară (solară termică și solară fotovoltaică) și geotermală, energie ambientală, energia valurilor, energie hidroelectrică, biomasă, gaz de depozit, gaz provenit din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

(6) Nu sunt asimilate echipamentelor tehnologice mijloacele de transport explicitate conform art. 4.3.1 lit. c) sau subansamble pentru aceste mijloace de transport, cu excepția vehiculelor 100% electrice, și nici cheltuielile menționate la art.4.3.1 lit. f.)

(7) Pentru activitățile aferente codurilor CAEN Rev 2 6201, 6202, 6203, 6209, 6311, 6312, 6910, 6920, 7111, 7112, 7410 fac parte din categoria echipamentelor tehnologice, încadrate în categoria mijloacelor fixe descrise în grupele 2.1, 2.2. și 2.3. din H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, echipamentele hardware care excedează valorii minime a pachetului digital obligatoriu.

b) (1) Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț. Valoarea activului ce urmează a fi achiziționat în cadrul Programului se va face pe baza unei evaluări a unui expert evaluator ANEVAR, cu excepția spațiilor mobile de lucru / producție / prestări servicii / comerț.

(2) Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă atât la momentul achiziției, cât și pe toată durata de implementare a Programului.

(3) În categoria spații mobile de lucru / producție / prestări servicii / comerț sunt incluse și corturile pentru organizare evenimente și baloanele presostatice. Pentru spații mobile de lucru / producție / prestări servicii / comerț nu este necesar raport ANEVAR.

c) (1) Mijloace de transport, altele decât cele prevăzute la art. 4.3.1, lit. a), alin. (4): autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete, mopede, motociclete, kart-uri, UTV-uri, ATV-uri, rulote cu sau fără motor, remorci și semiremorci, platforme, izoterme și frigorifice, doc plutitor, șalupe maritime pentru călători, ambarcațiuni de agrement, aparate de zbor, autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția tuturor vehiculelor simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare. Vehiculele 100% electrice vor fi asimilate echipamentelor prevăzute la 4.3.1 lit. a). Nu se finanțează vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri.

(2) Pentru activitățile de rent-a-car, școli de șoferi și pilotaj și transporturi cu taxi-uri nu sunt limitate valoarea maximă și numărul de autoturisme achiziționate.

(3) Cu excepția activităților prevăzute la alin. (2), autoturismele sunt eligibile pentru toate activitățile din cadrul Programului în valoare eligibilă de maximum 50.000 lei (cu excepția celor 100% electrice) și maximum 1 autoturism / beneficiar.

(4) În cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, pe lângă activitatea eligibilă pentru care solicită ajutor în cadrul schemei de minimis, desfășoară și activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, aceasta nu poate utiliza ajutorul de minimis pentru achiziționarea de mijloace de transport marfă decât dacă se asigură, prin separarea activităților sau o distincție clară între costuri, că activitatea exclusă din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

d) Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform grupei nr. 3 din HG 2139/2004;

e) (1) Salariile, utilitățile (energie electrică, apă, gaze, salubritate, abonament telefon și internet), serviciile de contabilitate și cheltuielile aferente chiriilor pentru spații de lucru, spații de producție sau spații pentru prestări servicii și comerț;

(2) Pentru aplicanții care își asumă crearea și menținerea unui singur loc de muncă prin intermediul Programului, valoarea acestor cheltuieli (salarii, utilități, servicii de contabilitate și chirii) reprezintă o sumă forfetară de maximum 30.000 lei din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma verificării cererii de finanțare, respectiv din suma cheltuielilor aprobate la

decont. Decontarea se face în baza cererii beneficiarului însoțită de documentele care să ateste crearea a minimum 1 loc de muncă;

(3) Pentru aplicanții, care își asumă crearea și menținerea a două locuri de muncă prin intermediul Programului, valoarea acestor cheltuieli (salarii, utilități, servicii de contabilitate și chirii) reprezintă o sumă forfetară de maximum 60.000 lei din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma verificării cererii de finanțare, respectiv din suma cheltuielilor aprobate la decont. Decontarea se face în baza cererii beneficiarului însoțită de documentele care să ateste crearea a minimum 2 locuri de muncă;

f) (1) Pachet digital (voucher de digitalizare), care poate să conțină una sau mai multe din următoarele cheltuieli eligibile: site de prezentare a activității, magazin on-line, cheltuieli înregistrare domeniu fără hosting, cheltuieli de promovare a site-ului / magazinului on-line, soft/softuri necesar/necesare desfășurării activității, semnătură electronică, echipamente IT, tehnică de calcul tip PC, unitate centrală, server, monitor, imprimantă /copiator /multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, telefoane smart, tablete.

(2) Pachetul digital (voucherul de digitalizare) reprezintă cheltuială obligatorie în cadrul Programului sub sancțiunea respingerii la finanțare și este în valoare minimă de 25.000 lei din totalul cheltuielilor eligibile.

(3) Cheltuiala cu semnătura electronică este eligibilă și înainte de semnarea acordului de finanțare.

g) Cursuri intensive de dezvoltare a abilităților antreprenoriale desfășurate în România sau în altă țară membră a Uniunii Europene – pentru asociatul/ acționarul/ administratorul/ angajații societății aplicante, în valoare eligibilă de maximum 5.000 lei/persoană;

h) Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă pentru aplicanții neplătitori de TVA conform Codului Fiscal;

i) Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului Program și pentru implementarea proiectului, în valoare eligibilă de maximum 10.000 lei; Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea acordului de finanțare. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță care au dreptul legal de a desfășura acest tip de activitate, respectiv au activitatea de consultanță în statut sau sunt întreprinderi care au ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN-Rev2 diviziunea 70. Societățile care furnizează servicii de consultanță în cadrul Programului nu pot avea calitatea de furnizori pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul programului.

j) Două plăcuțe informative obligatorii, sub sancțiunea neacordării AFN, în valoare de minim 10 lei, dar nu mai mult de 500 de lei din valoarea cheltuielilor eligibile, care vor fi plasate astfel:

- una în interiorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);
- una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți, pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațada stradală, intrare în clădire etc).

k) Cheltuieli financiare aferente creditelor/ garanțiilor obținute pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării proiectelor acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului.

4.3.2 (1) Sistemele de minare/stocare pentru criptomonede nu se finanțează.

(2) Nu se finanțează cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, video chat, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică, site-uri de matrimoniale.

4.3.3 Activele corporale achiziționate în cadrul Programului sunt considerate cheltuieli eligibile dacă fac parte din categoria mijloacelor fixe.

4.4 (1) Fiecare cheltuială efectuată trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN, autorizat cel târziu la momentul plății, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 2”, cu excepția sumei forfetare și a cheltuielilor eligibile obligatorii.

(2) Orice societate cu activitate economică neactualizată conform CAEN Rev. 2 va fi respinsă la finanțare.

(3) Cheltuielile privind avizele sau alte taxe (cu excepția TVA nedeductibil, timbru verde și accize energie electrică), ambalarea, transportul, punerea în funcțiune, montarea, manopera și instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor/ utilajelor, nu sunt eligibile.

4.5. Activele achiziționate trebuie să fie noi (cu excepția spațiilor pentru care se solicită raport ANEVAR), iar pentru toate activele achiziționate pe Program nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea există la locul implementării proiectului și după caz, sunt puse în funcțiune, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar, ajutorul financiar nu se acordă.

4.6. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

4.7. Solicitanții (asociați, acționari sau întreprinderi) pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată pe perioada 2022-2027.

4.8. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMAIPE. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMMAIPE, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit puncte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMAIPE, în favoarea instituției partener pe până la rambursarea acestuia.

4.9. Aplicarea prevederilor referitoare la achiziții:

(1) Solicitanții care au semnat acordul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiență și eficacitate).

(2) În cazul în care există o suspiciune privind nerespectarea tuturor principiilor prevăzute la art. 4.9, alin. (1), respectiv există diferențe disproporționate între prețurile de achiziție și prețurile medii de piață, AIMMAIPE poate solicita clarificări sau poate refuza plata.

(3) Aplicații vor avea posibilitatea încărcării de oferte la momentul înscrierii.

4.10. (1) O întreprindere nu poate avea în cadrul aceleiași sesiuni de Program calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul Programului.

(2) O persoană fizică nu poate fi furnizor sau nu poate avea calitatea de acționar / asociat / administrator / reprezentant legal într-o firmă furnizoare către firmele beneficiare de AFN în care deține calitatea de asociat/acționar/administrator/reprezentant legal.

5. Procedura de înscriere în Program

5.1. (1) Înscrierea în Program, creare profil, user, parolă și completarea formularului electronic de înscriere (Anexa 1) în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe link-ul <https://granturi.imm.gov.ro>.

(2) Aplicații au obligația de a urmări permanent contul creat la înscriere în aplicația informatică, adresa de e-mail folosită la înscriere, precum și informațiile referitoare la măsura de sprijin postate pe site-ul ministerului pe toată perioada de implementare (înscriere, verificare, clarificări, semnare acord de finanțare, depunere documente decont, încărcare documente cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare, raportare, etc.).

(3) Toată corespondența și transmiterea de anunțuri/ clarificări/ notificări oficiale ce țin de implementarea Programului vor avea loc electronic prin intermediul aplicației informatice de înscriere și gestiune a schemei de ajutor, drept pentru care aplicații au obligația de a verifica permanent contul din aplicația informatică pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale de răspuns.

(4) Înscrierile în cadrul măsurii se vor realiza în două etape distincte:

- a)** Etapa de creare profil, user și parolă, în care aplicații vor înregistra cu semnătură electronică atât datele reprezentantului legal/împuțernicitului, cât și datele IMM aplicante.
- b)** Etapa de completare a formularului de înscriere în care aplicații, cu profilul, user, și parola generate în prima etapă, vor completa, semna electronic, încărca și transmite formularul electronic de înscriere conform Anexei 1.

5.2. (1) Prima etapă de creare profil, user și parolă este activă pe site-ul <https://granturi.imm.gov.ro>.

(2) Data de la care este activă a doua etapă de înscriere din cadrul Programului se comunică pe site-ul instituției înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

(3) Aplicația electronică de înscriere aferentă celei de a doua etape va fi deschisă 30 de zile lucrătoare, începând cu ora 10:00 a primei zile de înscriere și până la ora 20:00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului.

5.3. (1) Adresa de e-mail folosită la înscriere trebuie să aparțină applicantului și să se regăsească în toată documentația, aceeași adresă fiind folosită pentru corespondență, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a Programului.

(2) După crearea contului de utilizator, aplicații vor avea acces la acesta pe toată perioada de implementare a Programului, vor putea accesa documentația transmisă și vor avea posibilitatea semnării acordului de finanțare, descărcării și încărcării de documente diverse, clarificări, documente aferente plății sau monitorizării, etc. în mod electronic.

5.4. (1) În momentul transmiterii formularului de înscriere, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării, mesaj care se va regăsi în contul aferent aplicației informatice.

(2) După completarea și trimiterea on-line a formularului de înscriere nu se mai pot face completări/modificări asupra acestuia.

(3) Ordinea la contractare în cadrul programului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(4) Calcularea punctajului se face în timp real și transparent, conform Anexei 1 la procedura Programului.

(5) În maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5.2 alin (3) și în conformitate cu punctajul obținut, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect în Registrul Unic Electronic, denumit număr RUE, iar ministerul va posta pe site listele aplicaților înscriși în ordinea numerelor RUE.

(6) Admiterea la finanțare se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea formularelor de înscriere, la punctaje egale departajarea făcându-se în funcție de criteriile enumerate în Anexa 1 la prezenta procedură.

5.5. (1) Punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea verificării administrative și a eligibilității este de 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.

(2) Solicitanții care înregistrează o societate de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere primesc decizie de respingere pentru ambele înregistrări.

5.6. Aplicația de înscriere va solicita încărcarea de documente semnate electronic de către reprezentantul legal sau împuternicit, drept pentru care, pentru accesarea Programului, deținerea unei semnături electronice este obligatorie, iar achiziția acesteia este cheltuielă eligibilă în cadrul Programului atât înainte, cât și după semnarea acordului de finanțare.

5.7. Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări în cadrul aplicației informatice atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

6. Verificarea și selecția beneficiarilor

(1) În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul AIMMAIPE se va constitui Unitatea de Implementare a Programului, denumită în continuare UIP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite. Formularele de înscriere care intră în etapa de verificare vor fi stabilite în funcție de bugetul Programului și vor fi repartizate la AIMMAIPE de care aparțin.

(2) Ministerul poate repartiza în plus formulare de înscriere în vederea verificării acestora în așa fel încât volumul de verificări să fie uniform pentru toate cele nouă AIMMAIPE.

6.1. (1) Verificarea veridicității informațiilor înscrise în formularul de înscriere, a completării tuturor câmpurilor, a codului CAEN Rev 2 eligibil, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, a încadrării în categoria IMM, a declarațiilor asumate de aplicant, se realizează de către UIP din cadrul AIMMAIPE și conduce la admiterea cererii de finanțare din formularul de înscriere sau la respingerea acesteia.

(2) Verificarea formularelor de înscriere (Anexa 1 la procedură) se va face în ordinea numărului RUE și în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea formularelor de înscriere se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, în cazul în care AIMMAIPE constată că solicitanții nu semnează acordul de finanțare în termenul specificat, în situația unei suplimentări a bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.

(3) În cazul admiterii cererii de finanțare aferentă formularului de înscriere se va emite *Decizie privind acceptarea de principiu la finanțare*, care se transmite automat de către aplicație în contul aplicantului. Aplicanții au obligația de a urmări permanent contul din aplicație și informațiile referitoare la Program postate pe site-ul ministerului pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale.

(4) În cazul în care acestea sunt necesare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă *Solicitare clarificare* în contul din aplicația electronică. Răspunsurile la clarificări se încarcă și transmit în aplicație în 5 zile de la transmitere. Netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.

(5) În cazul în care, în urma analizei formularului de înscriere, se constată neconcordanțe cu prevederile procedurale sau legale, sau faptul că informațiile declarate de solicitant în formularul on-line nu sunt complete/corecte/reale/coerente, solicitantul va primi *Decizie privind respingerea la finanțare*. De asemenea, dacă, în urma verificărilor, se constată că punctajul real al solicitantului este inferior celui generat automat de aplicație, solicitantul va

primi *Decizie privind respingerea la finanțare* transmisă automat în contul său din aplicație. Dacă, în urma verificărilor, se constată că punctajul real al solicitantului este superior celui generat automat de aplicație, solicitantul va rămâne cu punctajul acordat de aplicație.

6.2. În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta poate transmite prin intermediul aplicației AIMMAIPE de care aparține, o contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii *actului administrativ* pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în formularul de înscriere on-line cu documentele justificative depuse.

6.3. Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

Contestația se poate formula în orice etapă de implementare (verificare, semnare acord de finanțare, depunere decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare, raportare).

6.4. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIMMAIPE, formată din membrii care nu au participat la procesul de verificare al formularului de înscriere pentru care s-a depus contestație.

6.5. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin intermediul aplicației informatice.

6.6 (1) Pentru aplicații acceptați în urma verificărilor administrative și de eligibilitate în limita bugetului alocat măsurii, aplicația informatică va genera acord de finanțare (Anexa nr. 6) care se va regăsi în contul din aplicația electronică.

(2) Aplicații vor intra în aplicație, vor descărca acordul de finanțare, îl vor semna cu semnătură electronică, îl vor reîncărca semnat și îl vor transmite în aplicație împreună cu dovada cofinanțării (extras de cont bancar, scrisoare de aprobare a creditului sau contract de credit), în maximum 20 zile de la data primirii deciziei privind admiterea la finanțare, sub sancțiunea respingerii la finanțare.

(3) După semnarea acordului de către ordonatorul terțiar de credite și reîncărcarea în aplicație a acordului semnat de ambele părți, instituția de credit parteneră selectată de către aplicant la înscriere va putea vizualiza documentul semnat.

(4) Beneficiarii eligibili declarați admiși vor deschide conturi curente distincte la instituția de credit parteneră, care vor fi utilizate exclusiv pentru implementarea Programului pe perioada de derulare a acestuia.

(5) În cazul în care AIMMAIPE constată că solicitanții admiși la finanțare nu încarcă dovada cofinanțării sau nu semnează acordul de finanțare în termenul prevăzut de prezenta procedură, aceștia vor primi decizie de respingere la finanțare, transmisă automat în contul aferent aplicației informatice.

(6) MAT, prin AIMMAIPE, va transfera în contul/conturile de tranzit deschis/deschise la instituțiile de credit parteneră, cu rol de agenții de implementare, bugetele reprezentând ajutor de minimis.

(7) Acordul de finanțare va fi reziliat și ajutorul financiar nerambursabil acordat, împreună cu dobânzile aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul acordului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, sau se instituie asupra lor o

forma de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a acordului de finanțare semnat de părți.

(8) Pentru solicitanții care solicită credit acordat de instituțiile de credit partener se acceptă instituirea garanției de către banca parteneră (credit punte sau credit de cofinanțare), cu acceptul AIMMAIPE.

(9) Acordurile de finanțare în cadrul Programului se încheie pe o perioadă de maximum 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a acestora.

(10) În termen de maximum 12 luni de la momentul intrării în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de 15.11.2023, beneficiarul are obligația efectuării tuturor cheltuielilor și încărcării și transmiterii în aplicația informatică a cererii rambursare (Anexa 7), a facturilor, documentelor de plată, prevăzute în anexa nr. 7 la prezenta procedură și a documentelor justificative care însoțesc cererea de rambursare, în caz contrar ajutorul nefiind acordat.

(11) După depunerea cererii de rambursare AIMMAIPE poate solicita clarificări.

(12) Beneficiarii, care au obținut punctaj și ordine la finanțare conform criteriilor selectate la înscriere, trebuie să respecte exact procentele asumate prin formularul de înscriere. Dacă procentele nu sunt respectate, AIMMAIPE va diminua suma aprobată astfel încât să se respecte procentele asumate.

(13) În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la acordul de finanțare (Anexa 6), beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

(14) Pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, la momentul transmiterii electronice a cererilor de rambursare se anexează toate documentele justificative conform Anexei 7 la procedura Programului.

(15) În sensul prezentei măsuri se consideră că:

- valoarea decontată este alcătuită din valoarea totală fără TVA și TVA nedeductibil. În cazul în care TVA devine deductibil sau furnizorul este neplătitor de TVA, valoarea decontată este valoarea totală fără TVA;
- beneficiarii au voie să schimbe la decont caracteristicile echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii și cel puțin a operațiilor pe care le efectua echipamentul inițial.
- beneficiarul poate schimba locația implementării proiectului numai cu notificarea AIMMAIPE.

(16) Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri în cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului sau on-line a reprezentanților instituției bancare partener sau a reprezentanților AIMMAIPE/MAT. Reprezentanții instituției de credit partener/AIMMAIPE/ MAT vor face verificări la fața locului sau on-line, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(17) În situația în care, la momentul certificării, se constată lipsa parțială sau totală a bunurilor achiziționate prin program, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la acordul de finanțare (Anexa 6), sau nu sunt noi și puse în funcțiune, după caz, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea;

(18) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe cheltuieli pentru care UIP din cadrul AIMMAIPE a transmis solicitanților acordul de finanțare, aceștia au obligația de a transmite la AIMMAIPE cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform Anexei nr. 9 la prezenta procedură, cu respectarea procentelor pentru care a obținut punctaj și ordine la finanțare.

6.7. (1) Plata acordurilor de finanțare se va face conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția/instituțiile de credit parteneră/partener. Ajutorul de minimis se va acorda

beneficiarilor din contul de tranzit deschis de către instituția parteneră pentru gestionarea Programului, prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția parteneră a acordului de utilizare a ajutorului de minimis din partea AIMMAIPE.

(2) Virarea efectivă a AFN către beneficiar se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, în contul deschis la instituția parteneră.

(3) Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în acordul de finanțare (Anexa 6). Nu se admit compensări între beneficiarii și furnizorii lor.

6.8. Ajutorul de minimis va fi eliberat beneficiarilor care au efectuat cheltuielile eligibile, în conformitate cu acordul de finanțare semnat între părți, (Anexa 6).

6.9. Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a acordului de finanțare, nu sunt eligibile, cu excepția facturilor aferente consultanței pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentei măsuri și pentru implementare, precum și cheltuiala cu semnătura electronică.

6.10. Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de ministru pentru aprobarea prezentei proceduri de implementare.

6.11. Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă.

6.12. (1) Decontarea se face într-o singură tranșă, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor aferente facturilor transmise. Dacă nu se respectă procentele aferente criteriilor selectate la înscriere pentru care s-a obținut punctaj și ordinea RUE, se redimensionează valoarea totală a proiectului, astfel încât condiția aferentă acestor procente să fie îndeplinită.

(2) Mecanismul decontării cererilor de rambursare este următorul:

- După primirea facturilor și efectuarea integrală a plăților, beneficiarul transmite în aplicația informatică cererea de rambursare și documentele justificative aferente acesteia, conform anexei 7.
- AIMMAIPE efectuează verificarea documentelor și, în cazul în care sunt aprobate cheltuielile, banca este notificată automat de către aplicație și programează vizita de certificare a cheltuielilor. După efectuarea certificărilor și întocmirea procesului verbal de certificare, banca îl încarcă în aplicația informatică, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, împreună cu fotografiile obligatorii aferente. AIMMAIPE întocmește acordul de plată și îl încarcă în aplicația informatică. Banca parteneră virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile aprobate spre rambursare, în termen de 7 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct disponibil, deschis pe numele beneficiarului la unitățile băncii partenere pentru care a optat beneficiarul.

7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului și recuperarea ajutorului de minimis

7.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se va face de către UIP din cadrul AIMMAIPE/MAT, începând cu data plății AFN pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului de finanțare.

7.2. Reprezentanții MAT/AIMMAIPE au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MAT/AIMMAIPE asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.

7.3. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MAT/AIMMAIPE sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de

minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (Anexa 6) sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMMAIPE va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile aferente.

7.4. (1) Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 1238/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către MAT a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 793 din 06 octombrie 2017.

(2) Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

7.5. UIP monitorizează îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut finanțare, precum și menținerea activității operaționale / curente pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu data plății AFN.

7.6. (1) În situația în care, pe perioada contractuală, beneficiarul intră în insolvență, reorganizare judiciară, închidere operațională, lichidare judiciară, faliment, radiere sau își suspendă activitatea la ONRC, se va proceda la recuperarea ajutorului acordat prin Program.

(2) În perioada contractuală de implementare și monitorizare, beneficiarii nu pot înstrăina părți sociale/ acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 120/2015 privind stimularea investitorilor individuali-business angels.

7.7. Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor actualei proceduri, precum și a prevederilor acordului de finanțare conduce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

7.8. Identificarea, de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada contractuală, a unor fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, conduce la respingerea cererii de finanțare sau, după caz, recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis

8.1. Prezenta procedură va fi publicată integral pe site-ul ministerului și, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Ordinului de ministru pentru aprobare, se va transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și minimis, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 02.05.2022.

8.3. Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost

acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

8.3.1. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

8.3.2. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat⁴, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

8.3.3. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.4. Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de minimis va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

8.5. AIMMAIPE va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, însumată cu cuantumul ajutorului de minimis solicitat în cadrul prezentei scheme nu depășește la nivelul întreprinderii unice, pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 Euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri.

8.6. Furnizorul de ajutor de minimis va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

8.7. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.8. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat și minimis pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 02.05.2022, revine furnizorului de ajutor de minimis, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/minimis.

8.9. Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de furnizor al măsurii de minimis are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

⁴ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și minimis pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 02.05.2022

8.10. Acordurile, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării acordului de finanțare, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

9. Reguli de promovare/ publicitate a Programului

Beneficiarii au obligația, pe întreaga perioadă de monitorizare a Programului, începând cu data plății, de a afișa și de a menține la loc vizibil cele două plăcuțe informative, cheltuieli eligibile obligatorii în cadrul programului, cu privire la Programul “Woman in Tech 2022”. Cele două plăcuțe informative vor fi plasate astfel:

- una în interiorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);
- una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațada stradală, intrare în clădire etc).

Dimensiunea, conținutul și modelul plăcuței informative sunt obligatorii, în conformitate cu specificațiile ce vor fi postate pe site-ul ministerului.

10. Confidențialitate

10.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii MAT/AIMMAIPE și UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

10.2. MAT – prin direcția de specialitate și AIMMAIPE sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, CUI, activitatea pentru care a primit finanțare, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

11. Precizări

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin al ministrului și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

Anexa 1**FORMULAR DE ÎNSCRIERE FEMEIA ANTREPRENOR 2022****- Etapa 1 – creare profil –****Utilizator cont**

Nume și prenume.....

CNP

Seria și nr. CI.....

Adresa.....

Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca Ministerul Antreprenoriatului și Turismului să fie autorizat să împuternicească partenerii de implementare a schemelor de ajutor de stat, respectiv Agențiile pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului, Serviciul de Telecomunicații Speciale și băncile partenere, să prelucreze datele dumneavoastră cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de stat, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și transmiterea datelor personale către partenerii indicați mai sus este acordat în scopul implementării schemelor de ajutor de stat.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință despre drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

Înscrie persoană juridică:

Denumire	
Cod unic de identificare/Certificat de identificare fiscală	
Data înființării	

Pași

1. Descarcă declarație Reprezentant / Împuternicit
2. Semnează digital declarația descărcată
3. Încarcă declarația semnată

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- etapa 2 – depunere formular înscriere-

Declaratie reprezentant legal:

Nume și prenume	
CNP	
BI/CI: Serie Număr	
Adresă	

Date de identificare întreprindere

Denumire firmă	
Cod unic de identificare/Certificat de identificare fiscală	
Formă juridică de organizare	
Categorie întreprindere	
Sediu social	
Județ	
Localitate	
Stradă	
Număr	
Cod poștal	
Telefon	
Email	

Date suplimentare

Cod CAEN

Activitatea cod CAEN

Număr registrul comerțului

Data înființării

Date identificare societate

Nume societate

Codul unic de înregistrare:

Forma juridică de constituire:

Data înființării/Număr Registrul Comerțului:

Categorie întreprindere

- a) Micro
- b) Mică
- c) Mijlocie,

conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentarea societăților din grup: dacă societatea aplicantă face parte dintr-un grup, pentru fiecare societate din grup se vor prezenta informațiile referitoare la denumire, CUI, legături cu societatea care solicită AFN, conform declarației privind încadrarea în categoria IMM (Anexa nr. 3), precum și formularului privind calculul întreprinderii (Anexa nr. 4) dacă este cazul.

INDICATORI DE ELIGIBILITATE

Societatea nu este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență
Nu există decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate și recuperate

ACȚIONARI / ASOCIAȚI

Nr. Crt.	Nume și prenume	CNP	Procent participație (ordonare descrescătoare)

INFORMAȚII CERERE

Denumire cerere

Codul CAEN al activității pentru care se solicită AFN.....

Opțiune bancă parteneră

Număr locuri de muncă nou create (introducere nr. întreg)

Cursuri de competențe digitale

Cel puțin unul dintre asociații/acționarii societății face dovada faptului că a urmat un curs de competențe digitale (curs, modul în cadrul unei facultăți, etc), sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unui curs de competențe digitale până la momentul decontului.

Asociații/acționarii societății NU au urmat un curs de competențe digitale (curs, modul în cadrul unei facultăți) și NU declară pe propria răspundere că vor urma un curs de competențe digitale până la momentul decontului.

Cursuri de pregătire antreprenorială

Cel puțin unul dintre asociații/acționarii sau administratorul societății face dovada faptului că a urmat o formă de pregătire antreprenorială, sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unei forme de pregătire antreprenorială până la momentul decontului.

Asociații/acționarii sau administratorul societății NU au/a urmat o formă de pregătire antreprenorială și NU declară pe propria răspundere că vor urma o formă de pregătire antreprenorială până la momentul decontului

Componentă aferentă inserției pe piața muncii a unor categorii de personal

Declară pe propria răspundere, sub sancțiunea neacordării AFN, că prezintă dovada până la momentul decontului a creării unui loc de muncă din cel/cele create prin intermediul programului,

	afere creditelor/ garanțiilor									
12	Plăcuțe informativ									Max 500 lei
	TOTAL									

Documente atașate**SUMAR CERERE****Structură finanțare cheltuieli eligibile**

Structura de finanțare a cheltuielilor	RON	%
<i>Valoare eligibilă proiect (Val E)</i>		100
Valoare cofinanțare (Val Cof)		
Valoare AFN (Val E – Val Cof)		

Grilă punctaj

		Criteria	Punctaj
Domeniul de activitate			
A	1	Activități de producție și industrii creative cu o pondere în cifra de afaceri totală $\geq 1\%$ conform situației ONRC ⁵	20
	2	Activități de producție și industrii creative cu o pondere în cifra de afaceri totală $\geq 0,1\% < 1\%$ conform situației ONRC ⁵	15
	3	Activități de producție și industrii creative cu o pondere în cifra de afaceri totală $< 0,1$ conform situației ONRC ¹ precum și activități de Servicii și Comerț ⁵	10
Valoarea aportului propriu			
B	1	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 15\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	20
	2	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 10\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	15
	3	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 5\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	10
Criteria aferente investiției			
C	1	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 4.3.1, lit. a) din procedura programului reprezintă mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	20
	2	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 4.3.1, lit. a) din procedura programului reprezintă mai mult de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	15
	3	Ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 4.3.1, lit. a) din procedura programului reprezintă mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în cererea de finanțare aferentă formularului de înscriere;	10
Criteria aferente componentei de dezvoltare durabilă¹			
D	1	Proiectul prezintă o componentă de dezvoltare durabilă ¹	10

	2	Proiectul NU prezintă o componentă de dezvoltare durabilă	0
Criterii aferente cursurilor de pregătire antreprenorială ²			
E	1	Cel puțin unul dintre asociații/acționarii sau administratorul societății face dovada faptului că a urmat o formă de pregătire antreprenorială, sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unei forme de pregătire antreprenorială până la momentul decontului.	5
	2	asociații/acționarii societății NU au urmat o formă de pregătire antreprenorială, și NU declară pe propria răspundere că prezintă dovada absolvirii unei forme de pregătire antreprenorială până la momentul decontului.	0
Criterii aferente cursurilor de competențe digitale ³			
F	1	Cel puțin unul dintre asociații/acționarii societății face dovada faptului că a urmat un curs de competențe digitale (curs, modul în cadrul unei facultăți, etc), sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unui curs de competențe digitale până la momentul decontului.	5
	2	Asociații/acționarii societății NU au urmat un curs de competențe digitale (curs, modul în cadrul unei facultăți, etc), și NU declară pe propria răspundere că prezintă dovada absolvirii unui curs de competențe digitale până la momentul decontului.	0
Criterii aferente inserției pe piața muncii a unor categorii de personal			
G	1	Declară pe propria răspundere, sub sancțiunea neacordării AFN, că prezintă dovada până la momentul decontului a creării unui loc de muncă din cel/cele create prin intermediul programului, din categoria șomerilor, absolvenților începând cu anul 2019, persoanelor defavorizate sau persoanelor cu dizabilități.	10
	2	NU declară pe propria răspundere că prezintă dovada până la momentul decontului a creării unui loc de muncă din cel/cele create prin intermediul programului, din categoria șomerilor, absolvenților începând cu anul 2019, persoanelor defavorizate sau persoanelor cu dizabilități.	0
Criterii aferente componentei de inovare a proiectului ⁴			
H	1	Declară pe propria răspundere, sub sancțiunea neacordării AFN, că prezintă dovada până la momentul decontului a înregistrării la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a unui drept de proprietate industrială.	10
	2	NU declară pe propria răspundere, sub sancțiunea neacordării AFN, că prezintă dovada până la momentul decontului a înregistrării la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a unui drept de proprietate industrială.	0

Punctajul maxim care se poate obține este de 100 de puncte.

Punctajul minim pentru accesarea programului este de 50 de puncte.

Selectarea și contractarea proiectelor se va face după următorul algoritm:

Selectarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala:

- punctajul obținut la criteriul aferent domeniului de activitate (secțiunea A din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul aferent investiției (secțiunea C din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul aferent componentei de dezvoltare durabilă (secțiunea D din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul cursurilor de pregătire antreprenorială (secțiunea E din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul aferent cursurilor de competențe digitale (secțiunea F din criteriile de evaluare);
- punctajul obținut la criteriul aferent inserției pe piața muncii a unor categorii de personal (secțiunea G din criteriile de evaluare);
- valoarea exactă a procentului aferent investiției în echipamente;
- data și ora înscrierii în program.

¹ Achiziția de sisteme, instalații și echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, precum și vehicule 100% electrice, e considerată că întrunește criteriul de punctaj aferent dezvoltării durabile în cazul în care totalul cheltuielilor eligibile din această categorie este de minimum 5% din valoarea AFN.

² Cursurile de pregătire antreprenorială trebuie să fie acreditate ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), UNCTAD Geneva sau diplomă de licență / master / doctorat / atestat / adeverință / certificat eliberate de Ministerul Educației.

³Minim cursuri de formare a competențelor digitale de bază (generale, nespecifice unui domeniu de activitate al întreprinderii, de exemplu: utilizarea unui sistem de operare, prelucrarea și gestionarea de documente electronice, competențe de bază pentru utilizarea Internetului, competențe de bază despre hardware, schimb de informații electronice la nivel elementar, utilizarea rețelilor sociale profesionale la nivel elementar, utilizarea serviciilor digitale gratuite oferite de diverse companii). Cursurile de competențe digitale trebuie să fie acreditate ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), sau diplomă de licență / master / doctorat / atestat / adeverință / certificat eliberate de Ministerul Educației.

4 dreptul proprietății industriale reunește normele juridice care reglementează creațiile intelectuale industriale cum sunt invențiile, know-how-ul, desenele și modelele industriale, modelele de utilitate, semnele distinctive ale activității industriale ca mărcile de fabrică, de comerț și de servicii, firma și emblema comercială, indicațiile geografice (denumirile de origine, indicațiile de proveniență)

⁵Situația statistică a IMM-urilor după clasa CAEN aferentă activităților de producție și industriilor creative, conform situațiilor financiare aferente anului 2020.

Situație realizată conform datelor oficiale comunicate de Registrul Comerțului, ordonată după ponderea în Cifra de Afaceri Totală aferentă activităților de producție și industrii creative a fiecărui cod CAEN din cadrul acestor clase de producție și industrii creative.

CAEN Productie + Industrii Creative	NR. TOTAL IMM- URI	TOTAL CIFRA DE AFACERI /ACTIVITATE	PROCENT DIN CIFRA DE AFACERI TOTALA ACTIVITATI PRODUCTIE + INDUSTRII CREATIVE
6201	12940	11295672271	6.4008
7112	15368	8659519589	4.9070
2511	3939	6267963521	3.5518
1071	6930	5487841769	3.1098
7311	9689	4927582913	2.7923
8622	8066	4128274333	2.3393
3109	4221	4118062824	2.3336
1610	3424	3929599516	2.2268
6202	4631	3907275071	2.2141
2223	1856	3339198947	1.8922
1413	4500	3204102299	1.8156
3832	1220	3162969502	1.7923
2229	580	3153365938	1.7869
2221	320	3029066130	1.7165
1812	2601	2865376837	1.6237
2562	1776	2807300368	1.5908
2932	288	2650731875	1.5021
8623	7656	2401071373	1.3606
2222	456	2393294891	1.3562
1013	496	2246230055	1.2729
2363	280	2193923797	1.2432
1051	503	2129044100	1.2065
8690	4395	2092916011	1.1860
6209	1956	1906622959	1.0804
6311	4062	1882657335	1.0668
2550	238	1861588589	1.0549
1721	501	1823440089	1.0333

0812	785	1802480287	1.0214
7111	6143	1778927773	1.0081
5829	1222	1739532803	0.9857
1520	1230	1559705818	0.8838
2361	1049	1528620409	0.8662
7120	2443	1524025288	0.8636
7490	4985	1439347810	0.8156
2512	815	1379454730	0.7817
7219	849	1261813178	0.7150
1392	1205	1226679595	0.6951
1623	1570	1221633004	0.6923
8610	392	1167703910	0.6617
0811	340	1145123059	0.6489
2599	626	1137664789	0.6447
3101	1216	1107506690	0.6276
8621	2604	1084478223	0.6145
2433	84	1051194887	0.5957
2712	172	995189483	0.5639
2219	230	992343193	0.5623
1089	447	991766872	0.5620
3250	1778	924607322	0.5239
1039	770	890787209	0.5048
2651	178	880550213	0.4990
1107	409	864467688	0.4899
2120	110	835351511	0.4734
8559	5390	828287054	0.4694
2790	160	796007562	0.4511
7312	714	767736496	0.4350
1072	535	760632205	0.4310
2561	315	758409444	0.4298
2899	189	757748922	0.4294
2059	139	750956220	0.4255
2711	113	750538931	0.4253
5911	2897	746602667	0.4231
2920	140	743254587	0.4212
2611	143	742837364	0.4209
2030	142	730137174	0.4137
7320	1134	728786691	0.4130
2312	353	726872606	0.4119
2041	247	695043978	0.3939
1629	1650	689252291	0.3906
2829	168	683250640	0.3872
9329	5510	663806805	0.3762
7410	3354	659252383	0.3736
1020	67	630636470	0.3574
5811	962	624383310	0.3538
2593	208	618182464	0.3503

3011	381	614420353	0.3482
2453	86	589393872	0.3340
2732	47	578629511	0.3279
1083	246	557883272	0.3161
2822	234	543805279	0.3082
1412	397	541118507	0.3066
2399	91	515583432	0.2922
1084	93	512364668	0.2903
1722	275	507800174	0.2878
1419	785	506887556	0.2872
1729	154	505122961	0.2862
1310	67	502154024	0.2846
2825	137	501062738	0.2839
3299	1249	497586405	0.2820
3821	120	485497020	0.2751
1624	310	483549470	0.2740
2410	47	451908749	0.2561
1621	157	435498663	0.2468
2370	822	431836081	0.2447
2892	71	428845422	0.2430
3030	31	406235366	0.2302
6312	1392	403925868	0.2289
1414	260	401240430	0.2274
2110	44	395106123	0.2239
1320	110	371991326	0.2108
1512	429	359787508	0.2039
1082	311	339686574	0.1925
2620	234	333677278	0.1891
2369	223	329847795	0.1869
8553	1546	324216023	0.1837
5813	516	323656031	0.1834
1395	43	317406987	0.1799
2332	90	316174100	0.1792
2893	76	313350782	0.1776
1439	256	295655835	0.1675
1399	386	293069542	0.1661
3103	78	292285872	0.1656
6203	644	285787231	0.1619
2931	55	280715425	0.1591
7420	4478	274037114	0.1553
2813	30	266476613	0.1510
2841	91	265512818	0.1505
2352	31	254027815	0.1439
2013	48	247093446	0.1400
2572	156	244811323	0.1387
5814	389	243567994	0.1380
2815	56	242437682	0.1374

2364	19	236221746	0.1339
7430	1686	234274038	0.1328
2042	301	231208583	0.1310
2630	73	230836076	0.1308
2529	57	229212881	0.1299
3230	88	227591406	0.1290
2740	121	223649822	0.1267
3102	393	222016181	0.1258
2020	30	219255070	0.1242
9313	1799	212368093	0.1203
1723	95	209580675	0.1188
3240	259	207835267	0.1178
1012	64	206598824	0.1171
2016	68	205705132	0.1166
2573	139	205189108	0.1163
1073	144	197840085	0.1121
9002	1607	194976197	0.1105
2443	10	194424126	0.1102
2849	55	193041449	0.1094
2442	25	188947410	0.1071
3822	58	186035273	0.1054
5920	679	183874536	0.1042
3020	35	181880843	0.1031
8730	258	179297867	0.1016
9003	1336	179175517	0.1015
1081	9	179006854	0.1014
6399	321	177700992	0.1007
2594	81	177342957	0.1005
1092	57	176532811	0.1000
9311	694	175542682	0.0995
2420	39	174362033	0.0988
2821	29	172014974	0.0975
2521	65	169586449	0.0961
3212	469	168667746	0.0956
2830	67	167586628	0.0950
2592	13	165616730	0.0938
1052	284	161790974	0.0917
2014	79	159483616	0.0904
2351	5	156755747	0.0888
9001	2452	152868237	0.0866
2012	21	150383830	0.0852
9101	289	140725055	0.0797
2733	28	138243519	0.0783
1396	45	137447561	0.0779
1085	362	130021721	0.0737
2670	119	126037230	0.0714
8552	1325	123916538	0.0702

2812	50	121555350	0.0689
2454	37	120282078	0.0682
2591	27	120217163	0.0681
9312	84	118946326	0.0674
3291	60	118919539	0.0674
3092	30	118508261	0.0672
1330	264	111786667	0.0633
2612	109	111603150	0.0632
5821	221	110805503	0.0628
2891	19	108786546	0.0616
2015	42	102963546	0.0583
0899	31	102549532	0.0581
1511	58	102318670	0.0580
7211	147	98303401	0.0557
5819	449	96129781	0.0545
1431	94	95959358	0.0544
8510	299	95385894	0.0541
9319	788	85760118	0.0486
2341	179	85007733	0.0482
2814	33	83933882	0.0476
2720	12	83888946	0.0475
2391	33	80769895	0.0458
8560	462	78123205	0.0443
2910	30	76051708	0.0431
2530	10	73243098	0.0415
2211	52	73066601	0.0414
2751	42	72947522	0.0413
2052	13	68839795	0.0390
2320	32	68193675	0.0386
0240	148	65315004	0.0370
1394	34	65288297	0.0370
1391	28	65224189	0.0370
5912	291	63226832	0.0358
1086	59	62887301	0.0356
2896	11	59594330	0.0338
8532	120	59050535	0.0335
2314	42	57613948	0.0326
2444	4	57494803	0.0326
1032	437	55891859	0.0317
2434	6	55341785	0.0314
7220	230	54404963	0.0308
5914	68	53943198	0.0306
2811	45	53326701	0.0302
9103	55	53063382	0.0301
3220	67	52601826	0.0298
0729	69	50881433	0.0288
2660	39	50814114	0.0288

2823	17	49834857	0.0282
2319	24	48628600	0.0276
2313	103	48265833	0.0274
1712	49	48130888	0.0273
8551	717	46458376	0.0263
2017	7	45389305	0.0257
2640	44	43977044	0.0249
1411	136	43718939	0.0248
5913	62	43615150	0.0247
2431	7	43251106	0.0245
1622	37	42340516	0.0240
1811	60	41948294	0.0238
2432	9	38289150	0.0217
2331	69	36827992	0.0209
9321	223	34550351	0.0196
2445	6	32180129	0.0182
6391	109	31920544	0.0181
2451	36	28767165	0.0163
3213	204	28731627	0.0163
2342	13	27742552	0.0157
2752	30	27374678	0.0155
2895	8	26315768	0.0149
1031	59	25642363	0.0145
1393	31	22102247	0.0125
2571	25	20418563	0.0116
3012	65	19123106	0.0108
2343	5	15945896	0.0090
2731	11	15849631	0.0090
2441	17	12520744	0.0071
2311	18	10646335	0.0060
2362	32	9911946	0.0056
8520	43	9274443	0.0053
2824	11	9158326	0.0052
9004	53	8727572	0.0049
1420	45	8466685	0.0048
8531	9	7873695	0.0045
8790	25	7757248	0.0044
2894	14	7541156	0.0043
5812	33	7273576	0.0041
0710	8	7035479	0.0040
8710	39	6589394	0.0037
2452	10	6078805	0.0034
8541	13	5339450	0.0030
0891	8	3932753	0.0022
2349	22	3391481	0.0019
1711	9	3345324	0.0019
0893	5	2364869	0.0013

9102	11	2257683	0.0013
2652	14	2044843	0.0012
3091	14	1702972	0.0010
2344	10	1389112	0.0008
8720	27	1305295	0.0007
2365	3	1198162	0.0007
3099	11	1113135	0.0006
1724	7	967073	0.0005
9104	5	624590	0.0004
2060	4	15327	0.0000
2680	0	0	0.0000
8542	1	0	0.0000
TOTAL	201245	176471664643	

**Indicativele claselor CAEN Rev. 2 eligibile aferente activităților de comerț și servicii,
menționate în grila de mai sus la criteriul A, punctul 3.**

1813	4334	4664	4775	6110	7990
1814	4339	4665	4776	6120	8010
1820	4391	4666	4777	6130	8020
3311	4399	4669	4778	6190	8030
3312	4511	4673	4779	6511	8110
3313	4519	4674	4781	6512	8121
3314	4520	4675	4782	6520	8122
3315	4531	4676	4789	6621	8129
3316	4532	4677	4791	6622	8130
3317	4540	4690	4799	6629	8211
3319	4621	4711	4910	6810	8219
3320	4622	4719	4931	6820	8220
3600	4623	4721	4932	6831	8230
3700	4624	4722	4939	6832	8292
3811	4631	4723	5010	6910	8299
3812	4632	4724	5030	6920	8810
3831	4633	4725	5110	7010	8891
3900	4634	4729	5122	7021	8899
4110	4636	4730	5210	7022	9511
4120	4637	4741	5221	7500	9512
4211	4638	4742	5222	7711	9521
4212	4639	4743	5223	7712	9522
4213	4641	4751	5224	7721	9523
4221	4642	4752	5229	7722	9524
4222	4643	4753	5310	7729	9525
4291	4644	4754	5320	7731	9529
4299	4645	4759	5510	7732	9601
4311	4646	4761	5520	7733	9602
4312	4647	4762	5530	7734	9603
4313	4648	4763	5590	7735	9604
4321	4649	4764	5610	7739	9609
4322	4651	4765	5621	7810	9700
4329	4652	4771	5629	7820	
4331	4661	4772	5630	7830	
4332	4662	4773	6010	7911	
4333	4663	4774	6020	7912	

ANEXA nr. 2

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că activitatea pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu face obiectul altui ajutor de stat/minimis. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani¹:

- NU am beneficiat de ajutor de stat și/sau de ajutoare de minimis;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și/sau de ajutoare de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Forma ajutorului de stat/minimis	Furnizorul ajutorului de stat/minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013, cu modificările și completările ulterioare.

B. Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- întreprinderea are capital social integral privat și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, are sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale².
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.
- întreprinderea nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile sau acționarii sau asociații nu au avut calitatea de asociat sau acționar în altă întreprindere beneficiară de

¹ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

² Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

ajutor financiar nerambursabil în cadrul edițiilor Start-up Nation, sau în cadrul măsurii “Granturi pentru capital de lucru acordate IMM-urilor” din cadrul schemei de ajutor de stat instituită prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, sau în cadrul schemei de ajutor de stat dedicate activităților HoReca prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 224/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente, a căror activitate a fost afectată în contextul pandemiei de COVID19

- nu am datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.
- nu există legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitantii privați ai fondurilor nerambursabile. Se va depune împreună cu cererea de rambursare o declarație în acest sens, atașată dosarului de decont, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.
- În perioada contractuală de implementare și monitorizare, beneficiarii nu pot înstrăina părți sociale/ acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 120/2015 privind stimularea investitorilor individuali-business angels;
- întreprinderea și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților nu au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.

Semnătura autorizată a solicitantului ³

Numele.....

Semnătura

Data semnării

³ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico - financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 4 la procedură.
- Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii (dacă tipul societății este parteneră sau legată)

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2021, dacă societatea este parteneră sau legată.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2021			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 3 la procedură.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate” (referitor la întreprinderile partenerere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____

Numele, prenumele și funcția _____

Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință - anul 2021			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

² Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuțernicitul operatorului economic⁶

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁶ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____

Numele, prenumele și funcția _____

(Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință – anul 2021			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Lista Agențiilor pentru IMM, Atragere de investiții și Promovare a Exportului (AIMMAIPE)

Nr. crt.	AIMMAIPE (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/ E-MAIL
1.	BRAȘOV Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului, nr.5, Clădirea AJOFM, et. 1, Brașov, C.P. 500152	Tel. 0268 548 018 agentia.brasov@imm.gov.ro
2.	BUCUREȘTI București Ilfov	Str. Poterași, nr. 11, sector 4, București, C.P. 040263	Tel. 0372 768 484 agentia.bucuresti@imm.gov.ro
3.	CLUJ-NAPOCA Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea, nr. 13, et. 3, Cluj- Napoca, C.P. 400174	Tel. 0264 487 224 agentia.cluj@imm.gov.ro
4.	CONSTANȚA Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis, nr. 79-81, et. 3, Constanța, C.P. 900669	Tel. 0241 661 253/ 0241 661 254 agentia.constanta@imm.gov.ro
5.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Ștefan cel Mare nr. 93, et. 3, Craiova, C.P. 200130	Tel. 0251 510 785 agentia.craiova@imm.gov.ro
6.	IAȘI Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Bdul. Tudor Vladimirescu, nr. 45A, Bl. B2, C. P. 700305	Tel. 0371 402 212 agentia.iasi@imm.gov.ro
7.	PLOIEȘTI Argeș Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Prahova Teleorman	Bd. Republicii, nr. 12, Bl. 33, et. 1, Ploiești, C.P. 100066	Tel. 0244 522 085/ 0244 544 054 agentia.ploiesti@imm.gov.ro
8.	TÂRGU MUREȘ Alba Harghita Mureș	Str. Gheorghe Doja, nr. 25, Târgu Mureș, C.P. 540342	Tel. 0265 311 660/ 0265 260 818 agentia.targumures@imm.gov.ro

9.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa, nr. 22, Timișoara, C.P. 300575	Tel. 0256-292.739/ 0256- 292.767 agentia.timisoara@imm.gov.ro
-----------	---	---	---

Anexa 6**ACORD DE FINANȚARE****Nr. din**

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr./....., privind aprobarea schemei de minimis aferentă Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, se încheie prezentul acord de finanțare între:

Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului denumită, în continuare, AIMMAIPE, cu sediul în, str. nr., sectorul, telefon, e-mail: _____, reprezentată prin ordonator terțiar de credite, Director Executiv și Coordonatorul Unității de Implementare a Programului, (UIP)....., în calitate de administrator de Program,

și

....., cu sediul în, telefon, înregistrată sub nr. la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de Beneficiar, denumită în continuare Beneficiar.

Precizări prealabile

În prezentul Acord de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă;
- Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului acord, ale Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr./.....,

I. Obiectul acordului**ART. 1**

Obiectul acordului îl reprezintă ajutorul de minimis acordat, în baza cererii de rambursare și a documentației aferente, din bugetul de stat, prin Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, denumit în continuare Program, implementat de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului (MAT) prin intermediul Agenției pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului (AIMMAIPE), în conformitate cu prevederile Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și

dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr.

ART. 2

Beneficiarul poate primi ajutorul de minimis nerambursabil în valoare de:

a) Pentru aplicanții care își asumă crearea și menținerea unui singur loc de muncă prin intermediul Programului:

- Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) – maximum 100.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 95% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) aferente proiectului;

b) Pentru aplicanții care își asumă crearea și menținerea a două locuri de muncă prin intermediul Programului:

- Alocație Financiară Nerambursabilă (AFN) – maximum 200.000 lei/beneficiar, sumă care poate reprezenta maximum 95% din valoarea cheltuielilor eligibile (inclusiv TVA pentru societățile neplătitoare) aferente proiectului;

Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a acordului de finanțare, nu sunt eligibile, cu excepția facturilor aferente consultanței pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentei măsuri și pentru implementare, precum și cheltuielile cu semnătura electronică.

II. Durata acordului

ART. 3

Acordul se încheie pe o perioadă de maximum 5 ani, începând cu data intrării în vigoare. Prezentul acord intră în vigoare la data de (se completează de către AIMMAIPE /se preia automat de aplicatie).

Acordul se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive, astfel:

- o perioadă de implementare de maximum 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a Acordului de finanțare până la depunerea cererii de rambursare (Anexa 7), dar nu mai târziu de data de 15.11.2023; Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul plății/achitării cererii de rambursare a ajutorului de minimis.
- o perioadă de 3 ani de monitorizare, de la finalizarea implementării;

Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual de maximum 5 ani în care se desfășoară prezentul acord, conform schemei de ajutor de minimis.

ART. 4

Termenul-limită pentru efectuarea cheltuielilor eligibile și pentru depunerea cererii de rambursare este (se completează de către AIMMAIPE/se preia automat de aplicatie)

III. Finanțare

ART. 5

- (1) Prin Program, beneficiarul eligibil primește ajutor de minimis de maximum 95% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (inclusiv TVA pentru firme neplătitoare), dar nu mai mult de 100.000 lei, pentru crearea și menținerea unui singur loc de muncă în cadrul Programului
- (2) Prin Program, beneficiarul eligibil primește ajutor de minimis de maximum 95% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (inclusiv TVA pentru firme neplătitoare), dar nu mai mult de 200.000 lei, pentru crearea și menținerea a două locuri de muncă în cadrul Programului
- (3) Valoarea acordului de finanțare este de..... lei, reprezentând.....% din valoarea cheltuielilor eligibile, valoare aprobată prin Decizie privind acceptarea de principiu la finanțare, care se transmite automat de către aplicație în contul aplicantului.
- (4) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mare decât ce s-a aprobat prin Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare, atunci valoarea AFN acordată este cea stabilită în prezentul acord.
- (5) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mică decât ce s-a aprobat prin Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare, atunci valoarea AFN acordată este calculată prin aplicarea procentului stabilit în prezentul acord.
- (6) Decontarea se face într-o singură tranșă, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor aferente facturilor transmise. Dacă nu se respectă procentele aferente criteriilor selectate la înscriere pentru care s-a obținut punctaj și ordinea RUE, se redimensionează valoarea totală a proiectului, astfel încât condiția aferentă acestor procente să fie îndeplinită.

IV. Modalitățile de plată

ART. 6

- (1) Beneficiarul va deschide cont curent distinct la instituția de credit parteneră, care va fi utilizat exclusiv pentru implementarea Programului pe perioada de derulare a acestuia.
- (2) Suma reprezentând ajutor de minimis va fi eliberată după efectuarea tuturor cheltuielilor, încărcarea și transmiterea în aplicația informatică a cererii de rambursare (Anexa 7), însoțită de documentele justificative la procedura Programului, în caz contrar ajutorul nefiind acordat.

ART. 7

- (1) Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va încărca în aplicația informatică documentele justificative prevăzute în Anexa 7 la procedura Programului, semnate electronic de către reprezentantul legal/împuternicit.
- (2) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de ministru pentru aprobarea procedurii de implementare a Programului.

ART. 8

În urma cererii de rambursare încărcată de către beneficiar în aplicația electronică, virarea efectivă a AFN către beneficiar se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, în contul deschis de aceasta la instituția parteneră.

V. Drepturi și obligații

ART. 9

Administratorul de Program:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile acordului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata ajutorului de minimis parțială per echipament;
- c) va refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor schemei de finanțare și a legislației în vigoare sau a săvârșirii oricărui nereguli de ordin financiar;
- d) va monitoriza îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut finanțare, precum și menținerea activității operaționale / curente pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu data finalizării implementării proiectului. Implementarea proiectului se consideră finalizată la momentul achitării cererii de rambursare a ajutorului de minimis.
- e) va efectua monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului prin UIP din cadrul AIMMAIPE/MAT, începând cu data plății AFN pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului de finanțare. Reprezentanții MAT/AIMMAIPE au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii.

ART. 10

Beneficiarul:

- a) este obligat să asigure partea de co-finanțare pentru care a obținut punctaj la momentul înscrierii în Program și să facă dovada acestei co-finanțări, sub sancțiunea respingerii la finanțare;
- b) este obligat să asigure implementarea proiectului în conformitate cu prevederile schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității finanțatoare pentru Program și pentru implementarea proiectului său.
- c) este obligat să respecte obligațiile asumate pentru care a obținut punctaj în urma completării formularului de înscriere on-line (Anexa 1), prevederile prezentului acord de finanțare, precum și cele ale schemei de ajutor de minimis;
- d) la data depunerii documentației de decont, va face dovada înregistrării la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a unui drept de proprietate industrială, pentru cazul în care a primit punctaj la criteriul aferent componentei de inovare;
- e) trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MAT/AIMMAIPE asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.
- f) este obligat să încarce în aplicația electronică toate documentele prevăzute în cadrul schemei de ajutor de minimis. Administratorul de Program poate solicita oricând, prin intermediul aplicației electronice, informații și documente suplimentare (Solicitare de clarificare). Răspunsurile la clarificări se încarcă și se transmit de către beneficiar în aplicația electronică în maximum 5 zile de la transmiterea Solicitarii de clarificare. Netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.
- g) este obligat ca, pentru toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare, să mențină investiția pentru care primește AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului. În caz contrar se va propune demararea procedurilor de recuperare a AFN, împreună cu dobânzile aferente;

- h) este obligat să achiziționeze numai active noi și să le pună în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- i) este obligat să coreleze cheltuielile efectuate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, autorizat la momentul plății cererii de rambursare, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 2”, cu excepția sumei forfetare și a cheltuielilor eligibile obligatorii;
- j) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, inclusiv principiul celor 3 E (economicitate, eficiență și eficacitate); În cazul în care există o suspiciune privind nerespectarea tuturor principiilor prevăzute la art. 4.9, alin. (1) din procedura programului, respectiv există diferențe disproporționate între prețurile de achiziție și prețurile medii de piață, AIMMAIPE poate solicita clarificări sau poate refuza plata.
- k) este obligat să asigure în favoarea Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMMAIPE. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMMAIPE, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul AIMMAIPE, în favoarea instituției partenere până la rambursarea acestuia.
- l) trebuie să deschidă cont curent distinct la instituția de credit parteneră;
- m) are voie să schimbe la decont caracteristicile echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii și cel puțin a operațiilor pe care le efectua echipamentul inițial;
- n) poate schimba locația implementării proiectului numai cu notificarea prealabilă a AIMMAIPE.....;
- o) este obligat să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin Program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului de finanțare. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile aferente.
- p) este obligat ca, pentru o perioadă de minimum 2 ani din momentul finalizării implementării proiectului, să mențină, la locația de implementare a proiectului, minim numărul locurilor de muncă pentru care a primit finanțare și tipul pentru care a primit punctaj suplimentar al acestora. În cazul în care, în perioada menționată, acestea se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca, în termen de maximum 45 de zile, să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul minim și tipul pentru care a primit finanțate. La tipul locurilor de muncă se permit modificări în perioada de menținere între șomer, absolvent după anul 2019, persoană defavorizată definită conform legislației sau persoană cu dizabilități. Menținerea numărului minim de locuri de muncă create prin proiect pe parcursul perioadei de valabilitate a acordului de finanțare, se va verifica de către AIMMAIPE în cadrul procesului de monitorizare; Locul de muncă se consideră a fi creat prin proiect dacă este creat și ocupat între data semnării acordului de finanțare și data plății cererii de rambursare, de către o persoană care nu a avut raporturi de muncă în ultimele 6 luni cu întreprinderea aplicantă, anterior semnării acordului de finanțare. În perioada de menținere a locului/locurilor de muncă, un contract de

muncă nu poate fi suspendat de mai mult de 2 ori, cu excepția situațiilor excepționale impuse prin legislație specială emisă de autorităților competente.

- q) are obligația de a face dovada creării noilor locuri de muncă până la momentul plății cererii de rambursare, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întreagă, încheiate pe perioadă nedeterminată, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL;
- r) nu poate înstrăina părți sociale/ acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 120/2015 privind stimularea investitorilor individuali-business angels, în perioada contractuală de implementare și monitorizare,.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 11

Administratorul de Program nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul de Program este exonerat de orice răspundere.

ART. 13

Administratorul de Program este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14

Reprezentanții Ministerului sau ai AIMMAIPE au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului/ AIMMAIPE /instituției partenere asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 15

- a) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MAT/AIMMAIPE sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (Anexa 6) sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMMAIPE va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile aferente.
- b) În cazul în care, se identifică de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada contractuală, fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, cererea de finanțare se respinge sau, după caz, ajutorul acordat este recuperat împreună cu dobânzile aferente.

ART. 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării acordului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului de Program și succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese**ART. 17**

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul de Program despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Ministerul Antreprenoriatului și Turismului și/sau AIMMAIPE poate refuza plata AFN în situația identificării unor legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.

VIII. Clauza de confidențialitate**ART. 18**

În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 19

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata acordului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul acordului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 20

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 21

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

IX. Modificarea acordului**ART. 22**

Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din acord.

ART. 23

Valoarea totală a acordului poate fi modificată de către administrator de Program, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea acordului**ART. 24**

Acordul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 25

Acordul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului de Program, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Acord sau prevăzute în procedura de implementare a programului;
- b) intră în insolvență, reorganizare judiciară, închidere operațională, lichidare judiciară, faliment, radiere sau își suspendă activitatea la ONRC, în această situație beneficiarul fiind obligat să înștiințeze AIMMAIPE în termen de maximum 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor inserate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) Beneficiarul și/sau reprezentanții legali, acționari / asociați / administratori a/au comis/comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

ART. 26

- (1) Rezilierea acordului din motive precizate la art. 25, conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a obține sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea acordului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.
- (2) Acordul poate fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care beneficiarul nu creează și menține numărul locurilor de muncă pentru care a primit finanțare, obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului acord, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului acord, așa cum este stabilită la art. 3.

XI. Cesiune**ART.27**

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul acord sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

ART. 28

Prezentul acord se supune legislației românești.

ART. 29

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XII. Forța majoră**ART. 30**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării acordului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

ART. 31

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea acordului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 32

Cazurile de forță majoră vor fi certificate conform prevederilor legislației în vigoare .

ART. 33

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin serviciul de poștă clasic sau prin e-mail ori prin aplicația electronică, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIII. Dispoziții finale

ART. 34

Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 35

Prezentul acord de finanțare este anexă și se completează cu prevederile procedurii de implementare a programului prin Ordinul Ministrului nr.

Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și
Promovarea Exportului,

.....

Beneficiar,

.....

Ordonator terțiar de credite,

.....

(semnătura electronică)

Reprezentant legal/funcția,

.....

(semnătura electronică)

Control financiar preventiv propriu,

.....

(semnătura electronică)

Compartiment economic, juridic
resurse umane și administrativ,

.....

(semnătura electronică)

Coordonator UIP

.....

ANEXA nr. 7

CERERE-TIP DE RAMBURSARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitateastr.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul... .., cod poștalsolicite eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor procedurii de implementare a programului aprobată prin Ordinul Ministrului nr.

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

Cont bancar.....deschis la Banca.....

Nr. Acord de finanțare (anexa 6).....

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont:
 - declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/ achiziționate este/sunt nou/nou și puse în funcțiune la locul implementării proiectului și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea AIMMAIPE /instituție parteneră;
 - dovada deținerii brevetului de invenție;
 - copia certificată a cărții de identitate a mijlocului de transport achiziționate, din care să rezulte categoria de folosință, după caz;
 - pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;
 - dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț, inclusiv pentru corturi pentru organizare evenimente și baloane presostatice (contract de vânzare-cumpărare), raportul de evaluare a activului întocmit de expert autorizat ANEVAR și extras de carte funciară din care să reiasă destinația nonlocativă a spațiului, cu excepția spațiilor mobile de lucru/ producție / prestări servicii / comerț, corturi pentru organizare evenimente și baloane presostatic;
 - pentru licențe și software - factura fiscală tradusă în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi), contract din care să reiasă obiectul cheltuielii;
 - pentru cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - factură fiscală, în original și copie certificată, copie certificată după diploma de absolvire, dovadă a pregătirii antreprenoriale si/sau dobândirii, inclusiv cunoștințelor digitale. Exemple de documente care atestă cunoștințele antreprenoriale și/sau digitale - diplomă de licență / master / doctorat / atestat / adeverință / certificat eliberate de Ministerul Educației sau diploma de absolvire a unor cursuri de pregătire

antreprenorială/competențe digitale acreditate ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), UNCTAD Geneva;

- pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și/sau implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță^[1]; statutul (ONG, asociații, fundații etc.) sau certificatul constatator al furnizorului de consultanță pentru întreprinderile definite conform legii nr. 346/2004, cu codul CAEN autorizat din clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.

-pentru locul/ locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă completă, încheiat pe perioada nedeterminată, extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL și, ulterior, pe o perioadă de raportare de doi ani după finalizarea implementării proiectului, se va face dovada menținerii acestora cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL).

-pentru fiecare tip de cheltuială efectuată și depusă spre rambursare, cu excepția sumei forfetare se anexează facturile în original, însoțite de instrumentele care dovedesc efectuarea plății integrale (ordine de plată/ chitanță/foaie de vărsământ/ bilet la ordin trecut prin bancă și plătit prin bancă/ dispoziții de plată interne și externe, traduse autorizat în limba română, extras de cont).

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

[1] În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

FORMULAR DE DECONT

Denumirea operatorului economic

Nr. Crt	Denumirea cheltuielii și nr de bucați ¹	Serie sau număr de inventar ²	Factura			Instrumente de plată ³				Valoare ajutor de minimis solicitat	Valoare ajutor de minimis aprobat UIP ⁴	Valoare ajutor de minimis de minimis aprobat UMCR	
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA Valoare factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA				
1													
2													
3													
TOTAL													

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁵

Numele:

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

¹ Se va completa cu nr de bucați.² Se va completa de către beneficiar cu seria bunului sau nr de inventar.³ Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vârsământ.bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor; traduse în limba română și legalizate.⁴ Se va completa de AIMMAIPE.

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil la data publicării Ordinului în Monitorul Oficial.

⁵ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Viza UIP⁶

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR⁶

	Coordonator	Verificator	Verificator
<u>Nume și prenume</u>			
<u>Semnătura</u>			
<u>Data</u>			
<u>Bun de plată (lei)</u>			

⁶ Se va completa de AIMMAIPE

ANEXA nr. 9**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ LA FINANȚAREA
PENTRU CARE EXISTĂ DECIZIE PRIVIND ACCEPTAREA DE PRINCIPIU LA
FINANȚARE**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a semnat acordul de finanțare)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A. Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic.....

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. Acord de finanțare (anexa 6).....

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

.....

Reprezentantul legal /împuțernicitul operatorului economic¹

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit)

SECȚIUNEA B. Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

Nr. Crt.	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Nr Buc.	Preț unitar fără TVA	Procent TVA	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare eligibilă	Cod clasificare H.G. 2139/2004 (Clasă cheltuieli)	Justificare cheltuială	Obs.
	TOTAL									

SECȚIUNEA C.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....apsectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria răspundere că renunț (total) la finanțarea în valoare delei, pentru care am primit Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare nr.....

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic²

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Anexa 10**MODEL ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul/Subsemnata, legitimat prin BI/CI seria..... nr., având funcția de, reprezentant legal al, CUI, cu sediul în, împuternicesc pe Dl/Dna....., să reprezinte entitatea pe care o reprezintă legal, în toate acțiunile necesare implementării Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, aprobat prin Ordinul nr.

Împuternicitul va întreprinde toate acțiunile și va semna toate documentele necesare entității juridice în implementarea programului, în numele și pentru Reprezentantul legal.

Reprezentant legal al

Nume Prenume

Data

Semnătura.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

