

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri necesare procesului de pregătire, organizare și găzduire a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor ce va avea loc la București în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2021 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor privind găzduirea, organizarea și finanțarea Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (București, România, 26 septembrie-14 octombrie 2022), semnat la Geneva la 30 iunie 2021, aprobată prin Legea nr. 284/2021,

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 4 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre

Art.1 – Se aprobă normativele de cheltuieli, respectiv limitele maxime de cheltuieli și alte măsuri necesare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 pentru desfășurarea normală și eficientă a acțiunilor/activităților de protocol, în procesul de pregătire, organizare și găzduire a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor desfășurată la București în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022, denumită în continuare Conferința Plenipotențiarilor, precum și a evenimentelor conexe acestuia.

Art. 2 – (1) În sensul prezentei hotărâri, prin participanți la Conferința Plenipotențiarilor și la evenimentele conexe, interne și internaționale, se înțelege: delegați oficiali, inclusiv demnitari, reprezentanți mass-media, personal de securitate și organizatori, străini și români.
(2) Se atribuie calitatea de participanți de rang VIP demnitarilor considerați persoane importante, respectiv miniștrii/secretarii de cabinet, șefii de administrație în domeniul telecomunicațiilor cu rang de ministru, șefii executivi ai agențiilor specializate ale Organizației Națiunilor Unite, miniștrii adjuncți, șefii agențiilor de reglementare, șefii organizațiilor regionale de telecomunicații, reprezentanții permanenți/observatorii, ambasadorii, trimișii speciali, invitații speciali, șefii de delegație, persoane foarte importante denumite în continuare *VIP*, și participanți de rang VVIP înalților demnitari, considerați persoane foarte importante, respectiv, șefii de stat, șefii de guvern, vicepreședinții, prinții moștenitori/prințesele și soțiile/soții acestora, denumiți în continuare VVIP.

Art. 3 – (1) Ordonatorii principali de credite sunt autorizați să angajeze și să efectueze, în condițiile legii, cheltuielile necesare acțiunilor și/sau activităților de pregătire, organizare și găzduire a Conferinței Plenipotențiarilor, precum și pentru pregătirea și derularea evenimentelor conexe, interne și internaționale, incluzând, fără a se limita la, cheltuieli pentru evenimente media și acțiuni de promovare, acțiuni de reprezentare și protocol, respectiv: recepții, spectacole, concerte, târguri, ceremonii specifice, excursii turistice, expoziții, cadouri, materiale personalizate, transport intern, transport internațional, cazare, catering pentru participanți, închirieri mijloace de transport, servicii de traducere și interpretariat, închiriere spații conferință,

respectiv amenajarea și dotarea acestora cu mobilier, echipamente tehnice și elemente de identitate vizuală.

(2) Cazarea participanților la Conferința Plenipotențiarilor și la evenimentele conexe, în cadrul delegațiilor conduse de VIP și VVIP va fi asigurată în structuri de cazare de maximum 5 stele, iar cazarea participanților în cadrul delegațiilor de rang inferior va fi asigurată în structuri de cazare de maximum 4 stele.

(3) Numărul și tipul acțiunilor de protocol organizate în cadrul activităților de pregătire, organizare și desfășurare a Conferinței Plenipotențiarilor sunt stabilite de fiecare ordonator de credite în funcție de specificul și anvergura acestora, corelat cu amploarea și complexitatea evenimentului și cu asigurarea unui nivel calitativ corespunzător pentru o astfel de reuniune, similar cu cel al statelor ce au organizat edițiile anterioare ale evenimentului.

(4) Pentru acțiunile de protocol organizate în procesul de organizare a Conferinței Plenipotențiarilor, precum și a evenimentelor conexe acestuia, normativele de cheltuieli de protocol sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.

(5) Activitățile prevăzute la nr. crt. 9 și 10 din anexa nr. 2 se organizează la nivelul ordonatorului principal de credite, prin delegare către Artexim.

(6) Pentru organizarea acțiunilor de protocol și altor acțiuni prevăzute în anexa nr. 2, cheltuielile aferente se suportă din bugetele aprobate pe anul 2022 ale ordonatorilor principali de credite implicați, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Art. 4 - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

Nicolae-Ionel CIUCĂ

NORMATIVELE DE CHELTUIELI

pentru unele acțiuni de protocol precum și a evenimentelor conexe planificate cu ocazia pregătirea organizării și găzduirii Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (București, România, 26 septembrie-14 octombrie 2022)

- a) Mic dejun/dejun/dineu de lucru, mese oficiale oferite de viceprim-miniștri, miniștri, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale precum și de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații la nivel de Președinte, vicepreședinte: 360 lei/persoană/tip de acțiune/zi;
- b) Mic dejun/dejun/dineu de lucru, mese oficiale oferite de secretari de stat, subsecretari de stat, secretari generali, secretari generali adjuncți, președintele desemnat al Conferinței Plenipotențiarilor ITU, directori generali din ministere, directori executivi și directori din cadrul Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații: 250 lei/persoană/tip de acțiune/zi;
- c) Recepție oferită de persoanele prevăzute la lit. a) și b): 240 lei/persoană/eveniment;
- d) Cocktail oferit de persoanele prevăzute la lit. a) și b): 120 lei/persoană/eveniment;
- e) Coffe-break oferite participanților la evenimente: 90lei/persoană/zi;
- f) Coffe-break și tratații oferite participanților cu rang VIP și VVIP: 240 lei/persoană/zi;
- g) Cadouri ce pot fi oferite participanților:
 - Pachet *Platinum* ce va fi oferit demnitarilor de nivel VIP și VVIP - până la 3500 lei/persoană;
 - Pachet *Gold* ce va fi oferit delegaților participanți la Conferința Plenipotențiarilor – până la 700lei/persoană;
 - Pachet *Standard* ce va fi oferit jurnaliștilor acreditați la eveniment și personalului tehnic al Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor – până la 300 lei/persoană.
- h) Materiale informative și de lucru: 450 lei/persoană.
- i) Servicii de interpretariat: 150 lei/interpret/oră.
- j) Organizare vizite obiective turistice: 500 lei/persoană/obiectiv.

ALTE CHELTUIELI

pentru unele acțiuni/activități planificate cu ocazia pregătirii, organizării și găzduirii Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (București, România, 26 septembrie-14 octombrie 2022)

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil desemnat
1.	Cheltuieli cu asigurarea apei plate la dozator în sălile de reuniune și în spațiile comune de la Palatul Parlamentului, inclusiv pahare de unică folosință	2 l./pers./zi 4 pah./pers./zi	156.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
2.	Cheltuieli cu Coffe-break și tratații oferite participanților cu rang VIP și VVIP, raportat la normativul prevăzut la lit f) din Anexa nr. 1, ce sunt puse la dispoziție pe toată durata Conferinței Plenipotențiarilor, în spațiile dedicate de la Palatul Parlamentului.	218 de persoane/zi	1.000.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
3.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea unui eveniment, ce include moment artistic și servicii de catering, pentru șefii de delegații, miniștrii, președinții de autorități de reglementare și funcțiile echivalente conform încadrării Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor în data de 25 septembrie 2022 la Ateneul Român.	400 persoane	532.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil desemnat
4.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea ceremoniei oficiale de deschidere a conferinței, ce include moment artistic, în data de 26 septembrie 2022, la Palatul Parlamentului.	1 spectacol artistic	40.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim
5.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea recepției naționale a României, ce include moment artistic și servicii de catering, pentru toți delegații participanți la Conferința Plenipotențiarilor, în data de 26 septembrie 2022.	2.000 de persoane	1.400.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim
6.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea unui eveniment social, ce include moment artistic și servicii de catering pentru toți delegații participanți la Conferința Plenipotențiarilor, în data de 29 septembrie 2022, la Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”.	2.000 de persoane	1.466.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim
7.	Cheltuieli cu producția și punerea în scenă a unui spectacol la Opera Națională București în datele de 11, 12 și 13 octombrie 2022, ce include servicii artistice pentru toți delegații participanți la Conferința Plenipotențiarilor și servicii de catering, pentru șefii de delegație, miniștrii, președinții de autorități de reglementare și funcțiile echivalente, conform încadrării Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor.	2.000 de persoane	2.700.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim
8.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea ceremoniei oficiale de închidere a Conferința Plenipotențiarilor, ce include moment artistic, în data de 14	1 spectacol artistic	50.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil desemnat
	octombrie 2022 la Palatul Parlamentului.			
9.	Cheltuieli pentru producția și distribuția de cadouri și materiale promoționale specifice, de promovare culturală și turistică a României, oferite șefilor de delegație, înalților demnitari, președinților de autorități și funcțiilor echivalente, conform încadrării Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor.	400 persoane	1.400.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim
10.	Cheltuieli pentru producția și distribuția de cadouri și materiale promoționale specifice, de promovare culturală și turistică a României, oferite tuturor delegaților participanți la Conferință.	2.000 de persoane	1.400.000 lei	Ministerul Culturii prin Artexim
11.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea unei excursii în scop turistic, de 1 zi, ce include tur pietonal cu ghid al Centrului Vechi al Bucureștiului vizită la Salina Prahova și cină.	500 de persoane	200.000 lei	Ministerul Antreprenoriatului și Turismului
12.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea unei excursii în scop turistic, de 1 zi, pe Valea Prahovei cu ghid, vizită la Castelul Peleş și cină.	500 de persoane	270.000 lei	Ministerul Antreprenoriatului și Turismului
13.	Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea unei excursii în scop turistic, de 1 zi, pe Valea Prahovei cu ghid, vizită la Castelul Bran și cină.	500 de persoane	280.000 lei	Ministerul Antreprenoriatului și Turismului
14.	Cheltuieli pentru achiziția și distribuția de materiale promoționale și de promovare turistică a României, a brandului turistic, oferite participanților la Conferința Plenipotențiarilor UIT.	-	1.750.000 lei	Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil desemnat
15.	Cheltuieli pentru organizarea unor evenimente secundare, în marja Conferinței Plenipotențiarilor, pe următorul format dar fără a se limita la: conferință ministerială, reuniuni informale, dejun de lucru, ce pot include servicii de catering, distribuția de cadouri și materiale promoționale specifice, asigurarea serviciilor de traducere și interpretariat, cazare, transport internațional	4 evenimente	2.000.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
16.	Cheltuieli pentru servicii prestate de Compania Națională Aeroporturi București constând în închiriere de spații în interiorul Aeroportului Internațional Henri Coandă București, în vederea amplasării de elemente de identitate vizuală pentru orientarea și furnizarea de informații participanților, respectiv promovarea Conferinței Plenipotențiarilor UIT.	30 zile	336.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
17.	Cheltuieli pentru serviciile de protocol furnizate de Compania Națională Aeroporturi București în cadrul salonului oficial de la Aeroportul Internațional Henri Coandă București pentru primirea delegaților oficiali de rang VIP și respectiv, VVIP, cu câte un însoțitor.	436 persoane	150.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil desemnat
18.	Cheltuieli pentru servicii de închiriere săli de conferință, săli de reuniuni, birouri, holuri, spații anexe și de depozitare de la Palatul Parlamentului, utilizate pentru pregătirea și desfășurarea lucrărilor Conferinței Plenipotențiarilor		12.500.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
19.	Cheltuieli pentru organizarea de evenimente cu pachet complet de servicii, constând în, dar fără a se limita la: serviciile de amenajare și dotare integrate (inclusiv preluare logistică, montaj, demontaj, mentenanță, asistență tehnică permanentă etc), cu mobilier, echipamente audio-video, cabine de traducere și echipamente interpretariat pentru traducere simultană, sistem complet de conferință (căști, microfoane, emițătoare și alte echipamente specifice) etc, a sălilor de conferință, sălilor de reuniuni, birourilor, holurilor și spațiilor anexe de la Palatul Parlamentului, utilizate pentru lucrările Conferinței Plenipotențiarilor, cu excepția bunurilor și serviciilor ce sunt asigurate de Camera Deputaților, Senatul României, Societate Română de Televiziune.		26.000.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
20.	Cheltuieli pentru închirierea de mijloace de transport specializate tip autocar/microbuz cu șofer și combustibil, utilizate pentru transferul delegaților.	50 de mijloace de transport specializate/lot	3.050.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil desemnat
21.	Cheltuieli pentru servicii de preluare și manipulare a încărcăturilor ce constau în, și fără a se limita la: echipamente tehnice, materiale și documente necesare Secretariatului UIT în vederea desfășurării corespunzătoare a activității, cadouri/suveniruri trimise de statele membre UIT la locul de desfășurare a Conferinței Plenipotențiarilor	-	920.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
22.	Cheltuieli pentru închirierea de autoturisme cu șofer și combustibil/alimentare energie electrică, utilizate pentru transportul delegaților oficiali de rang VIP și respectiv, VVIP pe durata participării acestora la Conferință.	218 de mașini	7.150.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
23.	Cheltuieli pentru producția de produse informative și serviciile aferente de instalare/dezinstalare la Palatul Parlamentului și la Aeroportul Internațional Henri Coandă București, utilizate pe perioada desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor UIT, precum și în alte spații, inclusiv exterioare și stradale, aflate pe traseele de deplasare ale participanților.	-	714.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
24.	Cheltuieli pentru achiziția de spațiu de difuzare stradal (Out of Home) în vederea amplasării de elemente de identitate vizuală pentru orientarea și furnizarea de informații participanților, respectiv promovarea	-	124.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil desemnat
	Conferinței Plenipotențiarilor UIT.			
25.	Cheltuieli pentru servicii de arhitectură, în vederea realizării conceptului de identitate vizuală pentru spațiile din Palatul Parlamentului și Aeroportul Internațional Henri Coandă București, utilizate pe perioada desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor.	-	155.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
26.	Cheltuieli pentru organizarea unei recepții de promovare a găzduirii de către România a Conferinței Plenipotențiarilor UIT cu prilejul Conferinței Mondiale de Dezvoltare a Telecomunicațiilor (WTDC-21), ce va avea loc la Kigali, în Rwanda, în perioada 6 – 16 iunie 2022 și care include: închiriere spațiu recepție, cu o valoare maximă de 150.000 lei; închiriere aparatură tehnică aferentă organizării recepției, cu o valoare maximă de 70.000 lei; materiale necesare amenajării spațiului (bannere, aranjamente florale), cu o valoare maximă de 20.000 lei; masă tradițională oferită, în cadrul recepției, pentru 1.000 de persoane, cu o valoare maximă de 360.000 lei; onorariu artiști aferent programului cultural-artistic cu specific românesc	1 eveniment	850.000 lei	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Nr. crt.	Tip cheltuială	Cantitate estimată	Valoarea estimată	Responsabil de desemnat
	organizat în cadrul recepției, cu o valoare maximă de 250.000 lei.			