



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 516 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 25 mai 2022

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 134/2022 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru măsura „Microgranturi în domeniul agroalimentar” din cadrul schemei de ajutor de stat instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.....	3–39
--	------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru măsura „Microgranturi în domeniul agroalimentar” din cadrul schemei de ajutor de stat instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile*)

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 17.635 din 24.05.2022 al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, luând în considerare prevederile:

— Regulamentului (UE) nr. 1.301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— Comunicarea CE — Cadru temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19 (2020/C112I/01), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;

— art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 458 din 6 mai 2022;

— Programului operațional Competitivitate 2014—2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare C(2015) 10233, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 672/2022**) pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a fondurilor, tip de proiect „Sprijin pentru entitățile din domeniul agroalimentar sub formă de microgranturi și granturi pentru capital de lucru”, aferent Programului operațional Competitivitate 2014—2020, axa prioritară 4 — Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și asupra pregătirii unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei, prioritatea de investiții: Sprijinirea capacității IMM-urilor de a crește pe piețele regionale, naționale și internaționale și de a se angaja în procesele de inovare, obiectiv specific: Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor afectate de pandemia COVID-19, acțiunea 4.1.2 — Sprijin pentru capital de lucru, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor:

— art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 9 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului pentru măsura „Microgranturi în domeniul agroalimentar” din cadrul schemei de ajutor de stat instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe

nerambursabile, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în parteneriat cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Sorin Moise,
secretar de stat

București, 24 mai 2022.

Nr. 134.

*) Ordinul nr. 134/2022 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 516 din 25 mai 2022 și este reprodus și în acest număr bis.

**) Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 672/2022 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

Ghidul solicitantului pentru măsura "*Microgranturi în domeniul agroalimentar*" din cadrul schemei de ajutor de stat instituite prin OUG nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile

1. Obiectivul măsurii

Obiectivul principal al schemei de ajutor de stat îl constituie acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, denumit în continuare POC, în contextul crizei provocate de COVID-19 pentru beneficiarii din domeniile agricultură, acvacultură, piscicultură și industrie alimentară prevăzuți de OUG nr. 61/2022 a căror activitate a fost afectată de efectele pandemiei de COVID-19.

Măsura este implementată de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), în calitate de administrator de microgrant conform criteriilor stabilite de MIPE în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului, în parteneriat cu Agenția pentru Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), inclusiv structurile județene ale acesteia (APIA – CJ) în baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin Autoritatea de management pentru Programul operațional Competitivitate (AM-POC), în calitate de furnizor de ajutor de stat și Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) în calitate de administrator tehnic al sistemului informatic de gestionare a schemei de ajutor de stat.

Administratorul schemei este împuternicit să deruleze proceduri în legătură cu schema de ajutor de stat, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare semnate cu AM-POC, inclusiv pentru aplicațiile eligibile a căror valoare excede plafonului acestor contracte.

Prin prezentul ghid se detaliază implementarea măsurii Microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile sub forma de suma forfetară din schema de ajutor de stat.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul măsurii se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de stat prevăzute de Cadrul temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de COVID-19, aprobat de Comisia Europeană.

2. Bugetul măsurii și modalitatea de acordare a ajutoarelor de stat

Măsura este valabilă până la 30 iunie 2022, plățile în cadrul măsurii vor fi efectuate până la 31 decembrie 2023. În condițiile în care valabilitatea măsurii va fi prelungită prin modificarea legislației în vigoare, prevederea se va aplica de drept și asupra prezentului ghid.

Ajutoarele se acordă după obținerea deciziei de autorizare a Comisiei Europene.

Fondurile alocate pentru acordarea *Microgranturilor din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat pentru activități specifice din domeniul agroalimentar* în cadrul POC 2014-2020 aprobate prin OUG nr. 61/2022 și sunt în valoare totală de 50.000.000 euro, din care 29.845.080 euro, respectiv 25.000.000 euro FEDRREACT EU și 4.845.080 euro cofinanțare de la bugetul de stat și 20.154.920 euro de la bugetul de stat. Cursul valutar este cursul info/euro aferent lunii mai 2022, respectiv 4,9479 lei.

3. Beneficiarii de ajutor de stat în cadrul măsurii

3.1. Beneficiarii ajutorului de stat sunt microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, (IMM), persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale (ÎI), întreprinderi familiale (ÎF) care primesc ajutorul de stat prin intermediul micrograntului prin încheierea unui contract de ajutor de stat cu administratorul schemei de ajutor de stat.

3.2. (1) Microgranturile se acordă pe bază de contract de acordare a ajutorului de stat încheiat cu următoarele categorii de beneficiari:

a) microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii care fac dovada prin situațiile financiare depuse că nu dețin salariați cu contract individual de muncă la data de 31 decembrie 2019, cu activitate economică în domeniile de activitate cu codurile CAEN REV 2 prevăzute în anexă la OUG nr. 61/2022.

Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

b) persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, astfel cum sunt reglementate prin OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate economică în domeniile de activitate cu codurile CAEN REV 2 prevăzute în anexă la OUG nr. 61/2022.

Pentru înscrierea în platforma electronică, aplicanții trebuie să fie înregistrați cu Cod Unic de Identificare/Certificat de Identificare Fiscală la ANAF.

(2) Verificarea încadrării beneficiarului în categoria IMM se realizează, pe bază de eșantion, de către MADR/APIA/APIA - CJ, după depunerea cererii de finanțare și încheierea contractelor de finanțare.

(3) Fondurile alocate prin microgrant se recuperează dacă se constată că beneficiarul nu s-a încadrat în categoria de IMM la data depunerii cererii de finanțare, cu excepția fondurilor alocate către PFA/ÎI/ÎF.

În condițiile în care rata de eroare este de peste 2% din eșantion, se mărește eșantionul cu 0,5% până la un maxim de 2%.

(4) Microgranturile se acordă, pe bază de contract de acordare a ajutorului de stat, beneficiarilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate :

a) au desfășurat activitate curentă/operațională pe perioada a cel puțin 3 luni calendaristice înainte de data de 31 decembrie 2019;

b) au obținut o cifră de afaceri/venituri de cel puțin echivalentul în lei a 5.000 euro la data de 31 decembrie 2019, cu excepția beneficiarilor ajutorului de stat prevăzuți la art. 5 alin. (1) lit. a) din OUG nr 61/2022, care au fost înființați în anul 2019, cu o cifră de afaceri mai mică de 5.000 euro pentru care plafonul minim al cifrei de afaceri se calculează prin înmulțirea numărului de luni întregi de activitate

din anul 2019 cu suma de 415 euro și a beneficiarilor ajutorului de stat prevăzuți la art. 5 alin. (1) lit. b) din OUG nr.61/2022;

c) își mențin activitatea pe o perioadă de cel puțin 6 luni de la acordarea măsurii de sprijin sub formă de microgrant;

d) nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, în sensul prevederilor art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a unor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, modificat și completat prin Regulamentul (UE) nr. 1084/2017, ale Regulamentelor de exceptare în bloc în sectorul agricultură (ABER) și Regulamentul de exceptare în bloc în sectorul pescuitului și acvaculturii (FIBER).

e) suma totală a ajutoarelor de stat primite în cadrul temporar Covid 19 instituit de Comisia Europeană însumată cu cuantumul ajutorului de stat solicitat în cadrul prezentei măsuri se încadrează în plafoanele menționate de Cadru temporar COVID-19, respectiv de 345.000 euro pentru fiecare întreprindere care își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii, 290.000 euro pentru fiecare întreprindere care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, respectiv 2.300.000 euro pentru fiecare întreprindere care își desfășoară activitatea în celelalte domenii de activitate.

f) nu există împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate și recuperate integral, conform prevederilor legale în vigoare.

g) nu sunt supuși concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență sau faliment.

Notă referitoare la conflictul de interese :

Legislație conexă: Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1 Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) în parteneriat cu Agenția pentru Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), inclusiv structurile județene ale acesteia (APIA – CJ) administrează, gestionează și derulează proiectele, măsurile și programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate. Comisioanele, dobânzile, taxele, precum și orice alte cheltuieli bancare sunt în sarcina exclusivă a beneficiarului de microgrant.

4.2. Prin prezenta măsură se finanțează în ordinea depunerii cererii de finanțare, în următoarele condiții:
- ajutor financiar nerambursabil sub formă forfetară – 5.000 euro/beneficiar, respectiv 24.739,00 lei.

4.3. (1) Beneficiarii pot utiliza microgranturile sub formă de sumă forfetară, alocate din fonduri externe nerambursabile, cofinanțate din bugetul de stat, pe bază de contract de acordare a ajutorului de stat încheiat în format electronic, pentru susținerea următoarelor cheltuieli angajate după data de 1 februarie 2020:

a) cheltuieli privind stocurile de materii prime, materiale, mărfuri, precum și alte categorii de stocuri necesare activității curente/operaționale desfășurate de beneficiari;

- b) datorii curente și restante față de furnizorii curenți, inclusiv față de furnizorii de utilități, potrivit contractelor încheiate;
 - c) cheltuieli privind chiria pe bază de contract încheiat și/sau cheltuieli privind arenda sau redevența pe bază de contract de arendă sau contract de concesiune aferente terenurilor agricole;
 - d) cheltuieli privind achiziția de servicii necesare activității curente/operaționale, cu excepția serviciilor de consultanță;
 - e) cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar, inclusiv obiecte de inventar de natura mijloacelor fixe necesare reluării activității curente/operaționale;
 - f) cheltuieli privind achiziția de echipamente, utilaje, instalații și tehnologii necesare reluării activității curente/operaționale;
 - g) cheltuieli privind plata datoriilor către bugetul statului și bugetele locale.
- (2) Cheltuielile efectuate din microgranturi, menționate mai sus trebuie să fie în legătură cu activitățile/subactivitățile codului CAEN pentru care s-a solicitat finanțare.
- (3) Verificarea asigurării tipurilor de cheltuieli eligibile se face de către MADR/APIA după depunerea raportului de progres (model anexa nr. 6), pe un eșantion de 1% în scopul validării justificării sumei forfetare.
- (4) Beneficiarii de microgranturi vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își vor asuma faptul că utilizarea microgranturilor în alte scopuri decât cele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență atrage după sine recuperarea ajutorului de stat acordat împreună cu plata accesoriilor pentru recuperarea ajutorului de stat.
- (5) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă.
- (6) Pentru decontarea datoriilor sunt eligibile și facturile emise anterior semnării contractului, care vor fi achitate din micrograntul acordat în cadrul măsurii, după data semnării contractului de acordare a ajutorului de stat. Sunt eligibile datoriile restante aferente taxelor și impozitelor salariale, angajate după data de 1 februarie 2020.
- (7) Cheltuielile cu consultanța nu sunt eligibile în cadrul prezentei măsuri. (8) Nu sunt eligibile cheltuielile cu salariile nete, achizițiile de bunuri second-hand, nu sunt permise achizițiile în sistem leasing și nici cheltuielile cu chiria activelor corporale.
- (9) Ca excepție față de punctul (8), sunt eligibile cheltuielile privind chiria pe bază de contract încheiat pentru sediul social/punctul de lucru înregistrat în care se desfășoară activitatea pentru care se solicită finanțare.
- (10) În cadrul acestei măsuri, și nu sunt eligibile a fi decontate din ajutorul de stat următoarele categorii de cheltuieli: terenuri, terenuri construite, imobile, mijloace de transport, rate și/sau rambursări la credite/linii de credite/leasing, dobânzi aferente acestora și nici, garanțiile de orice fel.

5. Procedura de înscriere în cadrul Măsurii - "Microgranturi în domeniul agroalimentar"

Înscrierea, preevaluarea, contractarea și verificarea se fac exclusiv on line, prin intermediul sistemului informatic IMM Recover, dezvoltat de către STS. Înscrierea în program, creare profil, user, parolă și completarea formularului de înscriere în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe link-ul www.granturi.imm.gov.ro.

5.1. (1) Înscrierea în cadrul măsurii, creare profil, user, parolă și completarea formularului de înscriere în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe link-ul <http://granturi.imm.gov.ro>.

Aplicanții au obligația de a urmări informațiile referitoare la măsura de sprijin postate pe site-ul menționat pe toată perioada de implementare (înscrisoare, verificare, clarificări, semnare contract, depunere documente raport de progres, încărcare documente cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare, raportare), precum și în contul creat la înscriere, denumit în continuare front office (FO).

(2) Înscrierile în cadrul măsurii se vor realiza în două etape distincte:

a) Etapa 1 de creare profil, user și parolă, unde aplicanții vor înregistra cu semnătură electronică, atât datele reprezentantului legal/împuternicit, cât și datele microîntreprinderii/IMM/PFA/II/IF conform art. 3.2. alin. (1) din prezentul ghid.

b) Etapa 2 de înscriere în cadrul măsurii în care aplicanții, cu profilul, user, și parola generate în prima etapă, vor completa și transmite formularul de înscriere conform modelului din Anexa nr. 1 la prezentul ghid însoțit de anexele corespunzătoare (model anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 4.1, anexa nr. 5)

În cazul în care etapele măsurii (înscrisoare, clarificare, semnare contract, depunere documente raport de progres, încărcare documente cheltuieli) se realizează prin împuternicit atunci:

- pentru persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (PFA/II/IF) se va depune împuternicire notarială în care se specifică mandatul pentru reprezentare;
- pentru microîntreprindere, întreprindere mica și întreprindere mijlocie (SC, SA, SRL) se va depune mandat de reprezentare obișnuit semnat de către administrator olograf și electronic de împuternicit (model anexa nr. 7).

5.2. (1) Data de la care este activă prima etapă de creare profil, user și parolă se comunică pe site-ul instituției înainte de data începerii procesului propriu-zis.

(2) Data de la care este activă a doua etapă de înscriere în cadrul se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 3 zile înainte de data începerii procesului de înscriere propriu zis.

(3) Aplicația electronică de înscriere aferentă primei etape de creare profil, user și parolă va rămâne deschisă pe toată perioada înscrierilor în cadrul O.U.G. nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19.

(4) Aplicația electronică de înscriere aferentă celei de a doua etape de înscriere în cadrul măsurii “*Microgranturi în domeniul agroalimentar*” va fi deschisă începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 5 zile calendaristice de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului.

5.3. Pentru participarea la măsura “*Microgranturi în domeniul agroalimentar*” fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă în prima etapă, generând prin această acțiune un cont de utilizator. După crearea contului de utilizator, aplicanții vor avea acces la acesta pe toată perioada de implementare a măsurii, vor putea accesa documentația transmisă și vor avea posibilitatea semnării contractului, descărcării și încărcării de documente diverse aferente plății și/sau raportării, în mod electronic. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația, aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a programului. Aplicația va trimite, pe toată perioada de implementare și monitorizare a măsurii, automat, în partea de front-office a aplicației, mesaje de avertizare asupra corespondenței, corespondență prin care aplicanții vor fi informați asupra acțiunilor ulterioare înscrierii, precum contract aprobat, clarificări, mesaje de încărcare documente, raport de progres, etc.

5.4. (1) În momentul trimiterii formularului de înscriere online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării de tipul "Formularul de depunere a fost transmis cu succes!", mesaj care se va regăsi în front office (FO).

(2) După completarea, semnarea și trimiterea on-line a formularului de înscriere nu se mai pot face completări/modificări/îndreptări erori asupra acestuia.

(3) După trimiterea formularului, aplicanții vor avea posibilitatea vizionării în timp real pe site-ul <http://granturi.imm.gov.ro>. a listei cu solicitanții înscriși în vederea verificării administrative și a eligibilității în cadrul măsurii. Ordinea la contractare în cadrul măsurii se va face conform principiului primul venit-primul servit. După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare unic pentru fiecare proiect în Registrul Unic Electronic, denumit număr RUE.

(4) Aplicații care nu au înregistrat la ANAF situațiile financiare anuale la 31 decembrie 2019 până la data publicării prezentului ghid în Monitorul Oficial, vor primi decizie de respingere.

5.5. (1) Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în aplicație pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări în termenul solicitat atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia microgranturi.

(2) Pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate.

6.1. Pre-evaluarea și contractarea

(1) APIA - CJ încheie contracte de acordare a ajutorului de stat, în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate potrivit legii, pe baza pre-evaluării realizate prin platforma informatică IMM Recover și a existenței declarațiilor pe propria răspundere aferente cererilor de finanțare (formularele de înscriere) depuse de beneficiari.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 52, din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare, angajarea cheltuielilor publice determinate de încheierea contractelor de acordare a ajutorului de stat, se face pe baza contractelor încheiate cu respectarea prevederilor alin. (1), cu respectarea condiției de verificare până la data plății aferentă contractului de acordare a ajutorului de stat, dacă pre-evaluarea realizată cu ajutorul platformei informatice IMM Recover este în conformitate cu documentele anexate precum și în concordanță cu criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid.

(3) Aplicații care, în urma pre-evaluării electronice, nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor primi Decizie de respingere semnată de Directorul executiv al CJ APIA.

(4) În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații. Înainte de a se adresa instanței de judecată, solicitantul trebuie să urmeze procedura plângerii prealabile.

(5) Solicitantul se poate adresa CJ APIA de care aparține, formulând o contestație, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii actului respective pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în formularul de înscriere on-line cu documentele justificative depuse.

(6) Contestația se formulează în aplicația electronică și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

(7) Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de soluționare a contestației din cadrul CJ APIA formată din membrii care nu au participat la procesul de verificare al documentației pentru care s-a depus contestație.

(8) Termenul de soluționare este de 3 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin email/front office.

(9) În situația în care beneficiarul ajutorului de stat obține decizie de soluționare a contestației în favoarea sa ulterior datei de 30 iunie 2022, cheltuielile cu acordarea ajutorului de stat se suportă din bugetul de stat, după alocarea de către Ministerul Finanțelor a sumelor necesare în bugetul MADR/APIA.

(10) Pentru aplicații acceptați în urma pre-evaluării, în limita bugetului alocat măsurii, aplicația informatică va genera contract de acordare a ajutorului de stat care se va regăsi în contul aplicantului și va trimite pe adresa de corespondență un mesaj de atenționare în acest sens. Aplicații vor intra în aplicație, vor introduce codul IBAN al întreprinderii (deschis la bancă comercială), vor descărca contractul de acordare a ajutorului de stat, îl vor semna cu semnătură electronică și îl vor reîncărca semnat și îl vor transmite în aplicație în maxim 5 zile calendaristice de la primire, dar nu mai târziu de data limită prevăzută în schema de ajutor – OUG nr. 61/2022, respectiv 30 iunie 2022.

Aplicații/solicitanții care nu semnează și nu transmit contractul de acordare a ajutorului de stat până la termenul limită prevăzut în legislația schemei și în prezentul ghid, vor primi Decizie de respingere semnata electronic de Directorul executiv al CJ APIA, transmisă prin contul din aplicație.

(11) În situația în care, după semnarea contractelor de acordare a ajutorului de stat, se constată neconcordanțe între pre-evaluarea realizată prin platforma informatică IMM Recover și verificările efectuate de MADR/APIA/ APIA – CJ până la data efectuării plății, referitoare la respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, se va întocmi o notă justificativă prin care se va aproba rezoluțiunea contractului de acordare a ajutorului de stat prin rezoluțiune de plin drept, fără notificare și fără intervenția instanței de judecată.

(12) Contractele de acordare a ajutorului de stat încheiate de CJ APIA vor conține în mod obligatoriu o clauză de rezoluțiune a contractului de plin drept fără notificare și fără intervenția instanței de judecată, cu următorul conținut:

”În situația în care se constată neconcordanțe între pre-evaluarea cererilor de finanțare depuse de beneficiarii ajutorului de stat, realizată cu ajutorul platformei informatice IMM Recover și verificările efectuate de administratorul schemei de ajutor de stat până la data efectuării plății, referitoare la respectarea condițiilor de eligibilitate și a măsurilor de acordare a sprijinului, contractul de acordare a ajutorului de stat încetează prin rezoluțiune de plin drept, fără notificare și fără intervenția instanței de judecată”.

(13) În situația în care MADR/APIA/APIA – CJ/AM POC constată că aplicații nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau nu respectă prevederile prezentului ghid, în orice moment de la data transmiterii formularelor și până la finalizarea perioadei de durabilitate a schemei, dar nu mai mult de 3 ani, aceștia vor primi Decizie de respingere, respectiv Contractul încetează prin rezoluțiune de plin drept și după caz, grantul respectiv.

6. 2. Verificarea și plata beneficiarilor

(1) Verificarea solicitărilor și implementarea Programului se va realiza de către administratorul schemei Microgranturi, MADR/APIA Centrele Județene ale acesteia..

Formularele și documentația care intră în verificare în limita bugetului vor fi verificate la nivelul Centrelor județene ale APIA.

(2) Verificarea formularelor și documentelor depuse on-line se va face din punct de vedere administrativ și al eligibilității: solicitările vor fi verificate, în baza documentelor justificative încărcate în aplicație și a datelor preluate automat de către aplicație. Pentru solicitanții la care, în urma verificărilor, se constată neconcordanțe între pre-evaluarea realizată prin platforma informatică IMM Recover și documentele anexate cererii de finanțare (formularului de înscriere), respectiv cu condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, se va întocmi o notă justificativă prin care se va aproba rezoluțiunea contractului de acordare a ajutorului stat prin rezoluțiune de plin drept, fără notificare și fără intervenția instanței de judecată.

(3) Aplicantii au obligația de a urmări informațiile referitoare la program publicate pe site-ul <http://granturi.imm.gov.ro>, precum și cele trimise pe adresa de corespondență. Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă, prin intermediul aplicației în front-office, Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificarile solicitate se trimit de către aplicant în aplicația electronică de înscriere, în 2 zile lucrătoare de la transmitere. Netransmiterea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului, respectiv rezoluțiunea contractului de acordare a ajutorului de stat sau recuperarea ajutorului acordat, după caz. Dacă în urma analizei documentației integral completate în urma transmiterii răspunsului la scrisoarea de clarificare, se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant nu sunt complete/corecte/reale, solicitantul va primi decizie de respingere. Nerespectarea prevederilor prezentului ghid conduce, de asemenea, la respingerea proiectului.

(4) Dacă, în urma verificărilor, se constată că aplicantul a îndeplinit condițiile de eligibilitate și a respectat prevederile prezentului ghid, CJ APIA autorizează la plată microgranturile

(5) După semnarea contractului de acordare a ajutorului de stat și verificarea respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, APIA Centrul județean efectuează plățile către beneficiari pe seama autorizării plății și încarcă în aplicația electronică (SVAP și IMM Recover) ordinele de plată.

(6) Beneficiarul de ajutor de stat depune un raport de progres (model anexa nr. 6) privind cheltuielile efectuate, însoțite de documentele justificative pentru efectuarea cheltuielilor, în platforma IMM Recover, în termen de 90 de zile de la data la care disponibilul a fost transferat în contul acestuia.

Nedepunerea raportului de progres în termenul solicitat sau depunerea acestuia cu informații lipsă ori necompletarea acestuia cu informații/documente solicitate dă dreptul AM POC/MADR/APIA/APIA - CJ să inițieze demersurile legale pentru recuperarea sprijinului financiar acordat sub formă de microgrant.

(7) Contractul de acordare a ajutorului de stat va fi reziliat și alocația financiară nerambursabilă acordată va fi recuperată, împreună cu dobânzile accesorii aferente, în cazul în care beneficiarul a plătit, din contul proiectului, cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform art. 4.3(1). Sumele rămase neutilizate se restituie bugetului din care au fost acordate, în baza unei metodologii de recuperare a ajutorului de stat, elaborată de APIA care va fi dezvoltată ulterior avizării schemei de ajutor de stat de către Comisia Europeană, în termen de 30 de zile de la expirarea duratei contractului de acordare a ajutorului de stat;

În situația în care beneficiarul ajutorului nu returnează sumele neutilizate în termenul prevăzut de prezentul ghid, acestea vor fi recuperate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul măsurii vor fi verificate pe bază de eșantion de 1% de către reprezentanții MADR/APIA/APIA - CJ. În condițiile în care rata de eroare este de peste 2% din eșantionul de 1% prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. 1 din O.U.G. nr.61/2022 se mărește eșantionul cu 0,5% până la un maxim de 2%.

(9) Toate plățile din cadrul prezentei măsuri se efectuează numai prin transfer bancar nefiind permise retrageri din conturile de proiect și nici plăți în numerar ale cheltuielilor eligibile.

(10) Beneficiarul poate primi micrograntul în valoare de 5000 de euro, respectiv 24.739 lei

(11) Toate termenele prevăzute în prezentul ghid se calculează astfel:

a) Termenul de transmitere se calculează începând cu ziua următoare transmiterii documentului.

b) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare/sărbătoare legală se calculează începând cu prima zi lucrătoare. Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală/zi nelucrătoare se prelungește până în prima zi lucrătoare.

c) Transmiterea documentelor prin intermediul poștei electronice în ultima zi a termenului se va face până la ora 24.00 a zilei respective.

7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului și recuperarea ajutorului de stat

7.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către APIA/APIA – CJ.

7.2. Reprezentanții APIA/AM POC au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la sediul operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului APIA/APIA - CJ/AM POC asupra utilizării ajutorului de stat acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de stat.

7.3. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții APIA/APIA - CJ sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de stat, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contractul de acordare a ajutorului de stat (Anexa nr. 2) sau în legislația măsurii, APIA Centru Județean va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța APIA Central și MADR că a fost declanșată recuperarea ajutorului de stat, împreună cu dobânzile aferente.

7.4. Recuperarea ajutorului se va efectua conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice pentru aplicarea aprobate de către MADR. Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/24.09.2015.

7.5. MADR în parteneriat cu APIA/APIA - CJ verifică îndeplinirea condiției privind menținerea activității pe o perioadă de minim 6 luni, prin interogarea automată a bazelor de date. MADR în parteneriat cu APIA/APIA - CJ verifică, pe bază de eșantion, ,, utilizarea fondurilor potrivit destinațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 61/2022 pe perioada de durabilitate a schemei, dar nu mai mult de 3 ani.7.6. În situația în care, pe perioada contractuală beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, dizolvare sau insolvență, se va proceda la recuperarea ajutorului de stat acordat prin schemă, cu accesorii calculate de la data acordării și până la rambursarea integrală a ajutorului de stat.

7.7 Nu sunt eligibili beneficiarii și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților care au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.

7.8. Identificarea, de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada contractuală, a unor fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, conduce la respingerea cererii de finanțare sau, după caz, recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de stat

8.1. Prezentul ghid va fi publicat integral pe site-ul APIA și, în termen de 15 zile de la data adoptării, se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.1. MIPE, în calitate de furnizor de ajutor de stat, publică informațiile relevante cu privire la fiecare ajutor individual acordat în temeiul prezentei scheme pe site-ul web al instituției și asigură furnizarea informațiilor către Consiliul Concurenței în vederea publicării pe site-ul dedicat ajutoarelor de stat, în termen de 12 luni de la data acordării.

8.2.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Consiliului Concurenței nr. 441/2022.

8.3. Furnizorul de ajutor/administratorul măsurii păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

8.4.1. Furnizorul de ajutor/administratorul măsurii are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezentul ghid sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

8.4.2. Furnizorul de ajutor/administratorul măsurii are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Consiliului Concurenței nr. 441/2022.

8.4.3. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor/administratorul măsurii, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.5. Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor/administratorul măsurii va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în

cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor.

8.6. Fondurile aferente măsurilor de sprijin prevăzute de OUG nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile se plătesc după verificarea condițiilor de cumul al ajutorului de stat, pe baza declarației pe propria răspundere a beneficiarului de ajutor de stat, cu condiția încadrării în plafoanele menționate de Cadrul temporar COVID-19, respectiv de 345.000 euro pentru fiecare întreprindere care își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii, 290.000 euro pentru fiecare întreprindere care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole respectiv 2.300.000 euro pentru fiecare întreprindere care își desfășoară activitatea în celelalte domenii de activitate.

8.7. (1) Furnizorul de ajutor/administratorul măsurii va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza schemei, pe baza rapoartelor transmise, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Furnizorul de ajutor de stat timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul măsurii.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, APIA vor transmite către furnizorul de ajutor de stat toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

8.8. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de stat și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.9. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Consiliului Concurenței nr. 441/2022 revine furnizorului de ajutor de stat/administratorului măsurii, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat.

8.10. Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, MIPE prin AMPOC, în calitate de furnizor de ajutor de stat, are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a schemei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

Contractele, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/ actului de finanțare, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații de către MADR/APIA/Centrele județene APIA, în calitate de administratori ai măsurii de ajutor de stat.

8.11. Contractul va fi reziliat și/sau ajutorul de stat va fi recuperat integral și în situația în care, ca urmare a verificărilor efectuate după semnarea contractelor de acordare a ajutorului de stat, se constată că beneficiarul final nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este prevăzut în OUG nr. 61/2022, Schema de ajutor de stat, si/sau, prezentul ghid, precum și în situația în care se constată că nu respectă oricare dintre prevederile OUG nr. 61/2022.

9. Confidențialitate

9.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul măsurii sunt confidențiale, membrii MADR/APIA/Centrelor județene APIA având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

9.2. APIA aparat central și Centrele Județene sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, CUI, suma și/sau scopul ajutorului de stat acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

10. Informare și Publicitate

10.1 Măsurile de informare și comunicare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 și Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art. 3, art. 4 și Anexa nr. II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obținute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

10.2. Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor menționate și în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (<http://www.mfe.gov.ro/transparenta/comunicare>). Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință aplicarea unor corecții financiare.

10.4 Conform Manualului de identitate vizuală, obligațiile beneficiarului sunt:

- Publicarea de anunțuri sau comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului;
- Expunerea într-un loc vizibil a unui afiș pentru proiectele de investiții pentru care valoarea contribuției publice este mai mică de 500.000 euro;
- Utilizarea de autocolante și/sau plăcuțe pentru mijloace fixe care, conform legislației contabile naționale depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de un an;

11. Precizări

Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA Nr. 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE etapa 1 - creare profil

Profilul Meu:

Nume: _____ Prenume: _____
CNP: _____ BI/CI: Serie: _____
Număr: _____ Țara: _____
Județ/Echivalent: _____ Localitate: _____
Strada: _____ Nr: _____
Bloc/Scară/Apartament: _____
Cod poștal: _____ Telefon _____

Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca Ministerul Antreprenoriatului și Turismului să fie autorizat să împuternicească partenerii de implementare a schemelor de ajutor de stat, respectiv Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în parteneriat cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Serviciul de Telecomunicații Speciale să prelucreze datele dumneavoastră cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de stat, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale către partenerii indicați mai sus este acordat pentru scopul implementării schemelor de ajutor de stat.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

Înscrie persoană juridică:

Cod fiscal: _____ Data înființării: _____

Denumire: _____

Pași

1. Descarcă declarație Reprezentant / Împuternicit
2. Semnează digital declarația descărcată
3. Încarcă declarația semnată

FORMULAR DE ÎNSCRIERE etapa 2 - depunere microintreprindere/IMM cu 0 salariați la 31.12.2019

Reprezentant legal: Nume și Prenume: _____

CNP _____

Serie și număr CI _____

Adresa _____

Date de identificare

Nume firmă: _____

Cod unic de înregistrare: _____

Formă juridică: _____

Categorie întreprindere: _____

Sediu social:

Județ: _____

Localitate: _____

Cod poștal: _____

Stradă: _____

Telefon: _____

Email: _____

Date suplimentare

Activitate principală a societății: _____

Cod CAEN al activității principale: _____

Data înființare: _____

Număr Registrul Comerțului: _____

Numărul de angajați la 31.12.2019: _____

Valoare cifră de afaceri la 31.12.2019: _____

Suma solicitată _____

Indicatori de eligibilitate

Numărul de angajați la 31.12.2019 este egal cu 0.

Societatea nu este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență

Nu există decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate și recuperate

Întreprinderea nu se află în dificultate.

Asociați / acționari _____

Listă documente atașate cererii

Tip document: _____

Denumire fișier: _____

Informații cerere

Cod CAEN autorizat al activității pentru care se solicită AFN: _____

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal, ma angajez să:

- mentin activitatea pe o perioadă de cel puțin .sase luni de la acordarea măsurii de sprijin sub formă de microgrant;
- folosesc fondurile obtinute numai în scopurile prevazute de OUG 61/2022 sub sanctiunea recuperarii ajutorului de stat acordat împreuna cu plata accesoriilor;
- mă asigur ca cheltuielile pe care le voi efectua din sumele solicitate nu au facut obiectul unui alt ajutor de stat.
- mă asigur că cheltuielile pe care le voi efectua din sumele solicitate sunt în legătură cu activitățile/subactivitățile codului CAEN pentru care solicit finanțare

Prin semnarea fișierului generat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că întreprinderea pe care o reprezint:

- nu este rezidentă în scopuri fiscale sau încorporată în temeiul legilor din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante;
- nu este controlată, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante, în funcție de proprietarul benefic, astfel cum este definită în art. 3 [punctul 6](#) din Directiva nr. 2015/849;
- nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante și nu împarte dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor cooperatiste.
- nu se află în dificultate la data de 31.12.2019;

respect obligația privind separarea conturilor in cazul în care imi desfasor activitatea în mai multe sectoare cărora li se aplică cuantumul maxime diferite, în conformitate cu pct. 22, lit. (a) și pct. 23 (a) din Comunicarea Comisiei- Cadru temporar pentru ajutor stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de Covid-19".

FORMULAR DE ÎNSCRIERE etapa 2 - depunere - PFA/II/IF

Reprezentant legal: Nume și Prenume: _____

CNP _____

Serie si numar CI _____

Adresa _____

Date de identificare

Nume firmă: _____

Cod unic de înregistrare: _____

Formă juridică: _____

Categorie întreprindere: _____

Număr autorizare: _____

Sediu social:

Județ: _____

Localitate: _____

Cod poștal: _____

Stradă: _____

Telefon: _____

Email: _____

Date suplimentare

Activitate principală a societății: _____

Cod CAEN al activității principale: _____

Data înființare: _____

Număr Registrul Comerțului: _____

Numărul de angajați la 31.12.2019: _____

Venituri la 31.12.2019: _____

Suma solicitată _____

Indicatori de eligibilitate

Societatea nu este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență

Nu există decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate și recuperate

Întreprinderea nu se află în dificultate.

Asociați / acționari _____

Listă documente atașate cererii

Tip document: _____

Denumire fișier: _____

Informații cerere:

Cod CAEN autorizat al activității pentru care se solicită AFN: _____

Bancă parteneră: _____

Locația implementării: _____

Județ _____

Localitate _____

Strada _____

Număr _____

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal, ma angajez să:

- mențin activitatea pe o perioadă de cel puțin șase luni de la acordarea măsurii de sprijin sub formă de microgrant;

- folosesc fondurile obținute numai în scopurile prevăzute de OUG 61/2022 sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat împreună cu plata accesoriilor;

- mă asigur că cheltuielile pe care le voi efectua din sumele solicitate nu au făcut obiectul unui alt ajutor de stat.

-mă asigur că cheltuielile pe care le voi efectua din sumele solicitate sunt în legătură cu activitățile/subactivitățile codului CAEN pentru care solicit finanțare

Prin semnarea fișierului generat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că întreprinderea pe care o reprezint:

- nu este rezidentă în scopuri fiscale sau încorporată în temeiul legilor din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante;
- nu este controlată, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante, în funcție de proprietarul benefic, astfel cum este definită în art. 3 [punctul 6](#) din Directiva nr. 2015/849;
- nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante și nu împarte dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor cooperatiste.
- nu se află în dificultate la data de 31.12.2019;

respect obligația privind separarea conturilor în cazul în care imi desfășor activitatea în mai multe sectoare cărora li se aplică cunsumuri maxime diferite, în conformitate cu pct. 22, lit. (a) și pct. 23 (a) din Comunicarea Comisiei- Cadru temporar pentru ajutor stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de Covid-19".

CONTRACT DE ACORDARE A AJUTORULUI DE STAT**Nr. din**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 61/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile și Ordinului de aprobare

se încheie prezentul contract de finanțare între:

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centru Județean _____ denumita în continuare APIA, cu sediul în, str. nr., județul, telefon, fax, e-mail:..... reprezentată prin ordonator terțiar de credite, Director Executiv și în calitate de administrator schemă M1 - microgranturi,

și

....., cu sediul în, telefon, înregistrată sub nr. la Oficiul Registrului National al Comerțului, cod fiscal nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de Beneficiar, denumită în continuare Beneficiar.

Precizari prealabile

În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Termenul "an"/"zi" reprezintă an/ zi calendaristic/ă dacă nu se specifică altfel;
- Termenul de transmitere se calculează începând cu ziua următoare transmiterii documentului;
- Termenul care începe într-o zi nelucrătoare/sărbătoare legală se calculează începând cu prima zi lucrătoare. Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală/zi nelucrătoare se prelungește până în prima zi lucrătoare;
- În termen de maxim 90 de zile din momentul plății ajutorului financiar către beneficiar acesta are obligația efectuării cheltuielilor cu respectarea pct.4.3 din Ghidul "Microgranturi in domeniul agroalimentar".
- În același termen de maxim 90 de zile din momentul încasării ajutorului financiar de către beneficiar acesta are obligația încărcării în aplicație a facturilor, documentelor de plată și raportului de progres) Anexa 6 din Ghidul –"Microgranturi in domeniul agroalimentar", în caz contrar ajutorul acordat fiind recuperat.

I. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul de stat acordat sub formă de microgrant, în baza formularului electronic de înscriere și a documentației anexe măsurii 1" *Microgranturi în domeniul agroalimentar* ", denumită în continuare Măsură, implementată de către Ministerul

Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, în parteneriat cu Agenția pentru Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA Centrul județean.....în conformitate cu prevederile O.U.G. [nr. 61/2022](#) privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Art. 2. - Beneficiarul va primi micrograntul în valoare de 5000 de euro, respectiv 24.739,00 lei, în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în Ghidul programului. Valoarea contractului de finanțare este de 24.739,00 lei, valoare aprobată în urma verificării administrative și de eligibilitate realizate de MADR/APIA.

II. Durata contractului

Art. 3. - Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 12 luni, începând cu data intrării în vigoare a acestuia, respectiv semnarea acestuia de către ambele părți..

Prezentul contract intră în vigoare (se completează automat în aplicație).

Contractul se desfășoară pe parcursul a trei perioade:

- o perioadă de implementare de maximum 90 zile calculate din momentul încasării ajutorului financiar de către beneficiar, perioadă în care beneficiarul are obligația efectuării cheltuielilor și încărcării în aplicație (în front office) a facturilor, documentelor de plată și raportului de progres sub sancțiunea recuperării ajutorului financiar nerambursabil, sau după caz, a recuperării parțiale a ajutorului acordat.

- o perioadă de 6 luni de menținere a activității calculată de la data încasării ajutorului financiar

- o perioadă de maximum 3 ani pentru verificarea utilizării fondurilor.

În situația în care, pe perioada contractuală beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, dizolvare sau insolvență, se va proceda la recuperarea ajutorului de stat acordat prin Program.

Art. 4. - Termenul-limită pentru efectuarea cheltuielilor, a plăților prevăzute în Ghidul programului și de depunere a raportului de progres pentru toate activitățile este de maxim 90 zile. din momentul încasării ajutorului financiar de către beneficiar..

III. Finanțare

Art. 5. - În situația în care fondurile acordate beneficiarului rămân neutilizate în termen de 90 de zile de la încasării ajutorului financiar de către beneficiar, suma rămasă neconsumată va fi returnată administratorului de schemă în termen de 30 de zile de la expirarea duratei contractului de acordare a ajutorului de stat..

IV. Modalitățile de plată

Art. 6. – Beneficiarul va deschide cont curent distincte la banca comercială la care au optat în formularul electronic de înscriere. Sumele reprezentând micrograntul vor fi transferate în contul beneficiarului în urma semnării de ambele părți a contractului de acordare ajutor de stat.

Art. 7. - Plățile efectuate înaintea intrării în vigoare a prezentului contract nu sunt eligibile.

Pentru verificarea utilizării fondurilor potrivit destinațiilor prevăzute în O.U.G. nr. 61/2022 beneficiarul va încărca în aplicație toate sumele plătite și documentele justificative aferente acestora.

V. Drepturi și obligații

Art. 8. - Administratorul de Program:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Măsură, cuprinse în bugetul acesteia;
- b) nu poate acorda plata ajutorului de stat parțială;
- c) va recupera ajutorul de stat în situația constatării nerespectării prevederilor legislative ale măsurii;
- d) va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în prezentul contract și în schema de ajutor de stat pe o perioadă 6 luni/3 ani, începând cu data acordării micrograntului.

Reprezentanții MADR/APIA și reprezentanții instituției partenere au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Măsurii.

Art. 9. - Beneficiarul:

- a) este obligat să asigure implementarea proiectului în conformitate cu legislația măsurii. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității finanțatoare a măsurii pentru implementarea proiectului său.
- b) este obligat să mențină activitatea pe o perioadă de cel puțin 6 luni de la încasarea micrograntului, să respecte prevederile prezentului contract de acordare ajutor de stat .
- c) este obligat să pună la dispoziția MADR/APIA toate documentele solicitate care dovedesc respectarea legislației măsurii. Administratorul de Program poate cere oricând informații și documente suplimentare (clarificări) ce trebuie furnizate în cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;
- d) trebuie să deschidă cont curent distinct la banca comercială.

VI. Răspunderea contractuală

Art. 10. - Administratorul de Măsură nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

Art. 11. - În cazul în care prin bugetul măsurii nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul de Program este exonerat de orice răspundere.

Art. 12. - Administratorul de Program este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

Art. 13. - În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MADR/APIA sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține micrograntul ori au schimbat destinația micrograntului, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile aferente, calculate la data constatării.

Art. 14. - Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului de Program și succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese

Art. 15. - Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul de Program despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. MADR și/sau APIA poate refuza plata micrograntului în situația identificării unor legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între deținătorii de acțiuni sau părți sociale ale întreprinderii beneficiarului și furnizorii acestuia, inclusiv soț, soție.

VIII. Clauza de confidențialitate

Art. 16. - În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

Art. 17. - Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

Art. 18. –(1) Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) MADR și APIA sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul ajutorului de stat acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

IX. Modificarea contractului

Art. 19. - Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

Art. 20. - Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator de Program, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea contractului

Art. 21. - Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

Art. 22. - Contractul poate înceta prin rezoluțiune la inițiativa administratorului de Măsură, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Contract sau în legislația măsurii.
- b) este declarat insolubil, intră în lichidare judiciară sau faliment sau își suspendă activitatea la ONRC, în această situație beneficiarul fiind obligat să înștiințeze MADR/APIA în termen de maxim 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor inserate.
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitiv.

Art. 23. - (1) Rezoluțiunea contractului din motive precizate la art. 22 conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat/fonduri externe nerambursabile în cadrul oricărui Program administrat de MADR/APIA, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

(2) Contractul poate fi rezoluționat și micrograntul acordat va fi recuperat și în cazul în care beneficiarul nu creează și menține activitatea pentru care a primit accept la finanțare, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului contract, așa cum este stabilită la art. 3.

(3) În situația în care se constată neconcordanțe între preevaluarea cererilor de finanțare depuse de beneficiarii ajutorului de stat, realizată cu ajutorul platformei informatice IMM Recover, și verificările efectuate de administratorul schemei de ajutor de stat până la data efectuării plății, referitoare la respectarea condițiilor de eligibilitate specifice măsurilor de acordare a sprijinului, contractul de acordare a ajutorului de stat încetează prin rezoluțiune de plin drept, fără notificare și fără intervenția instanței de judecată.

XI. Cesiune

Art. 24. - Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul contract sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

Art. 25. - Prezentul contract se supune legislației românești.

Art. 26. - Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XIII. Forța majoră sau situații de urgență

Art. 27. - Forța majoră sau situațiile de urgență exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 28. - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. 29. - Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

Art. 30. - Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIV. Dispoziții finale

Art. 31. - Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

Art. 32. - Prezentul contract se completează cu prevederile a ghidului de implementare a schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul de aprobare nr.....

Prezentul contract face parte integrantă și este Anexă la Ghidul de implementare a măsurii.

Prezentul contract a fost semnat electronic de ambele părți, având aceeași valoare pentru fiecare.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centru Judetean	Beneficiar,
Director Executiv Ordonator terțiar de credite, (semnătura electronică)	Reprezentant legal/funcția, (semnătura electronică)
Control financiar preventiv propriu, (semnătura electronică)	

Director Executiv adjunct 1 (semnătura electronică)	
Director Executiv adjunct 2 (semnătura electronică)	
Sef serv. SERDRU (semnătura electronică)	
Sef serv SMS (semnătura electronică)	

ANEXA Nr. 3

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că voi utiliza micrograntul încasat pentru susținerea următoarelor cheltuieli angajate după data de 01 februarie 2020, cheltuieli care sunt în legătură cu activitățile/subactivitățile codului CAEN pentru care s-a solicitat ajutorul de stat, respectiv:

- a) cheltuieli privind stocurile de materii prime, materiale, mărfuri, precum și alte categorii de stocuri necesare activității curente/operaționale desfășurate de beneficiari;
- b) datorii curente și restante față de furnizorii curenți, inclusiv față de furnizorii de utilități, potrivit contractelor încheiate;
- c) cheltuieli privind chiria pe bază de contract încheiat și/sau cheltuieli privind arenda sau redevența pe bază de contract de arendă sau contract de concesiune aferente terenurilor agricole;
- d) cheltuieli privind achiziția de servicii necesare activității curente/operaționale, cu excepția serviciilor de consultanță;
- e) cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar, inclusiv obiecte de inventar de natura mijloacelor fixe necesare reluării activității curente/operaționale;
- f) cheltuieli privind achiziția de echipamente, utilaje, instalații și tehnologii necesare reluării activității curente/operaționale;
- g) cheltuieli privind plata datoriilor către bugetul statului și bugetele locale.

B. Declar pe propria răspundere că utilizarea microgranturilor în alte scopuri decât cele prevăzute de OUG nr. 61/2022 atrage după sine recuperarea ajutorului de stat acordat împreună cu plata accesoriilor de la data efectuării plății pentru recuperarea ajutorului de stat.

Semnătura electronică a solicitantului

DECLARAȚIE**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Datele de identificare ale întreprinderii**

Denumirea întreprinderii _____

Adresa _____ sediului
social _____Cod _____ unic _____ de
înregistrare _____

Numele și funcția _____

(Președintele Consiliului de Administrație, Director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 4.1 – la procedură.
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 4.1 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.4.1 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹ (dacă tipul societății este parteneră sau legată)

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv **pentru anul 2019, dacă societatea este parteneră sau legată.**

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2021			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 – la procedură.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____
 Adresa sediului social _____
 Codul unic de înregistrare _____
 Numele, prenumele și funcția _____
Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2021			
	Numărul mediu anual de salariați¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Secțiunea B**ÎNTRERINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /**împuțernicitul operatorului economic**⁶

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁶Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuțernicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință -2021			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA Nr. 5

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezenta măsură NU fac obiectul altui ajutor de stat.

B. Declar pe propria răspundere că

- NU am beneficiat de ajutor de stat în Cadrul temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul epidemiei de COVID-19 aprobat de către Comisia Europeană
- am beneficiat în Cadrul temporar pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei în contextul epidemiei de COVID-19 aprobat de către Comisia Europeană de următoarele ajutoare de stat :

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat
TOTAL					

Semnătura electronică a solicitantului

ANEXA Nr. 6

RAPORTUL DE PROGRES
al solicitantului**Perioada de raportare:.....****I. Prezentare generală**

Contract de finanțare	
Locații de implementare ale proiectului	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
CUI/Cod fiscal	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Telefon	
Email	
Reprezentant legal	
Suma totală acordată în cadrul măsurii	

III. Stadiul cheltuielilor efectuate în cadrul schemei de ajutor de stat instituită prin OUG nr. 61/2022

Denumire achiziție	Nr. contract furnizare (Lei)	Nr. factură	Data factură	Valoare totală Fără TVA	Valoare totală cu TVA	Nr. Ordinului de plată
TOTAL						

Anexa nr. 7

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnata /Subsemnatul....., CNP.....legitimata prin BI/CI seria..... nr., având funcția de reprezentant legal/administrator al, CUI, cu sediul în, împuternicesc pe Dl/Dna....., să reprezinte entitatea pe care o reprezint legal, în toate acțiunile necesare implementării măsurilor instituite prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 61 din 6 mai 2022 privind unele măsuri pentru acordarea de microgranturi și granturi pentru capital de lucru entităților din domeniul agroalimentar cu finanțare din fonduri externe nerambursabile. Împuternicitul va întreprinde toate acțiunile și va semna toate documentele necesare entității juridice în implementarea măsurilor de sprijin, în numele și pentru Reprezentantul legal.

De asemenea, declar că mandatul meu de reprezentare include următoarele drepturi și obligații:

- să administreze profilul persoanei juridice și să valideze modificarea datelor după verificarea corectitudinii acestora;
- să semneze actele și documentele în numele și pe seama persoanei juridice în legătură cu depunerea cererilor de finanțare și executarea contractelor de finanțare (de acordare a ajutorului de stat);
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare/autoritatea contractantă în timpul procesului de evaluare a tuturor cererilor de finanțare;
- să semneze contractul de acordare a ajutorului de stat și anexele acestuia;
- să depună în numele persoanei juridice contestațiile cu privire la orice procedură ulterioară depunerii cererii de finanțare.

Subsemnata(ul)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului", făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Reprezentant legal/administrator

Nume Prenume

Semnătura olografă

Împuternicit

Semnătura electronica

Data

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

