

GRANTURI

IMM

Depunere cerere de finantare

***Granturi pentru capital de lucru AGRI-
FOOD***

Beneficiari eligibili:

- *IMM-uri(microîntreprinderi, întreprinderile mici și mijlocii)*
- *societăți agricole*
- *cooperative agricole*
- *grupuri de producători*
- *organizații de producători din domeniile de activitate agricultură, piscicultură și acvacultură, industria alimentară și alte activități asimilate acesteia, a căror activitate curentă a fost afectată de efectele pandemiei COVID -19.*

Cuprins

1. Conditii preliminare depunerii cereri	4
2. Documente obligatorii	10
3. Adaugare cererii de finantare	11
4. Transmitere cerere de finantare	13
4.1 Conditii depunere	13
4.2 Suma solicitata	15
4.3 Editare cerere	15
4.3 Transmitere cerere de finantare:	23
4.5 Cereri transmise	25
4.6 Transparenta IMM Recover	25
4.7 Coduri CAEN eligibile	26
4.8 Cheltuieli eligibile	29

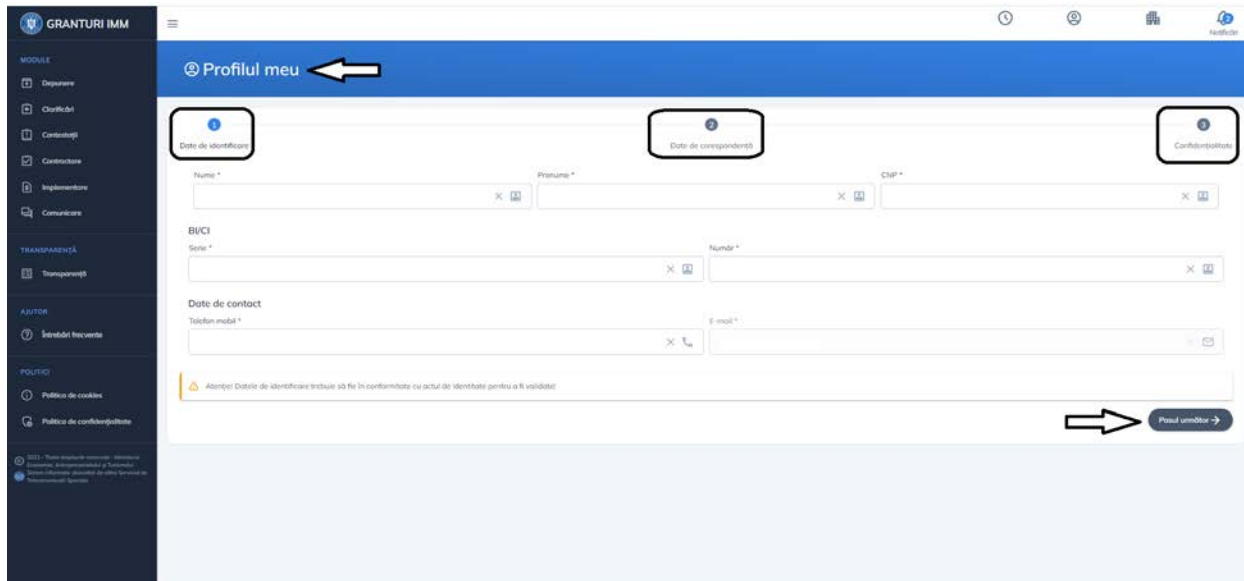
1. Conditii preliminare depunerii cereri

In cadrul sistemului informatic Granturi IMM, depunerii cererii de finantare este permisa dupa parcurgerea tuturor etapelor de mai jos:

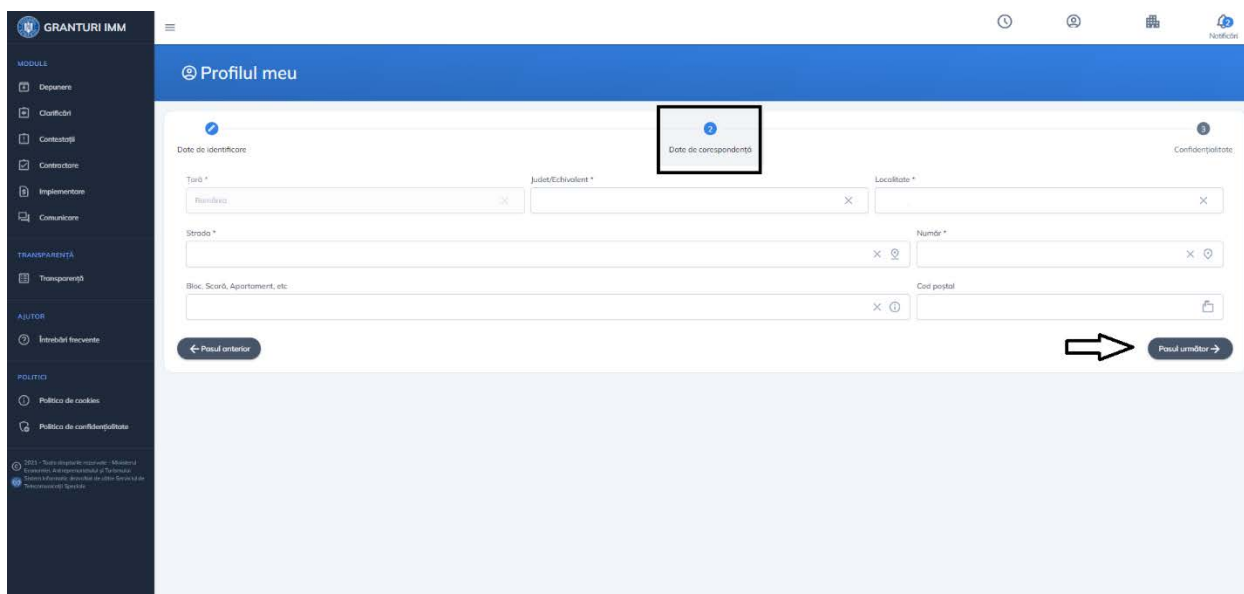
- ✓ *Creare cont*
- ✓ *Completare Profilul meu*
- ✓ *Completare Identificare electronica*
- ✓ *Inrolare entitate juridica*
- ✓ *Completare Informatii persoana juridica*
- ✓ *Completare Locatia implementarii*
- ✓ *Completare actionari/asociati/titulari*
- ✓ *Completare informatia cu privire la categoria intreprinderii in functie de dimensiune*

In cazul in care utilizatorul sistemului informatic nu completeaza toate informatiile mentionate, vor fi afisate avertizari, de tipul:

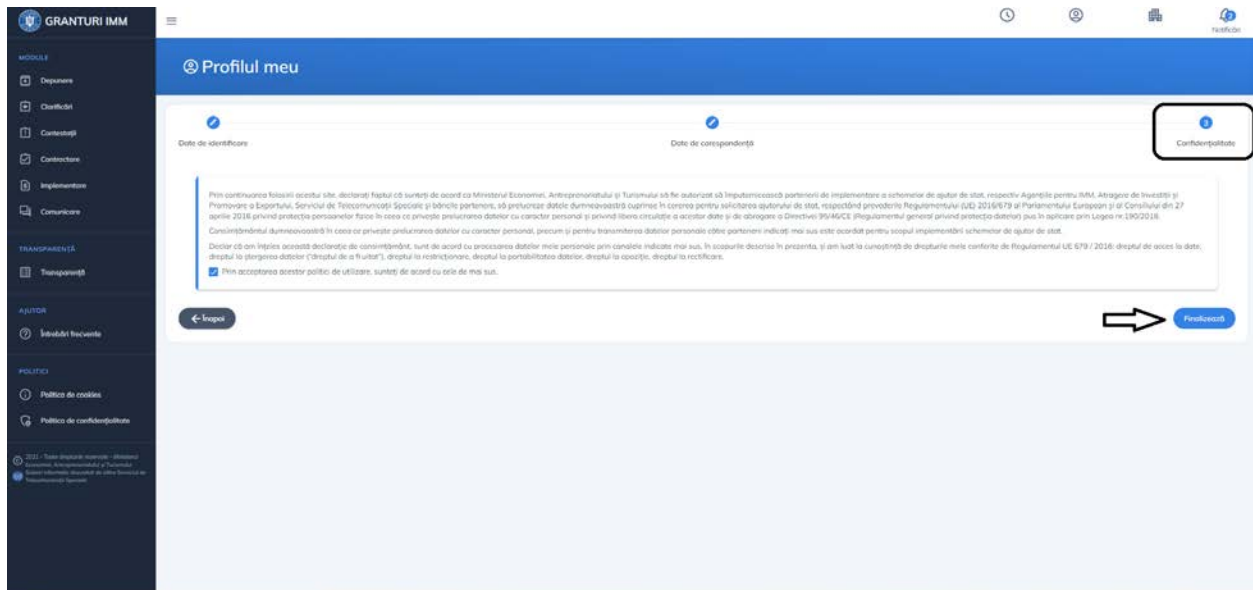
- **Nu ai completat încă informația despre categoria întreprinderii în funcție de dimensiune. [Accesează pagina.](#)**
- **Nu ai adăugat încă nicio locație a implementării asociată persoanei juridice. [Accesează pagina.](#)**
- **Nu ai completat inca informațiile despre acționari/ asociați/ titulari. [Accesează pagina.](#)**
- **Nu ai încărcat încă declarația privind categoria întreprinderi. [Accesează pagina.](#)**
- **Nu ai încărcat încă declarația privind ajutoarele de stat. [Accesează pagina.](#)**



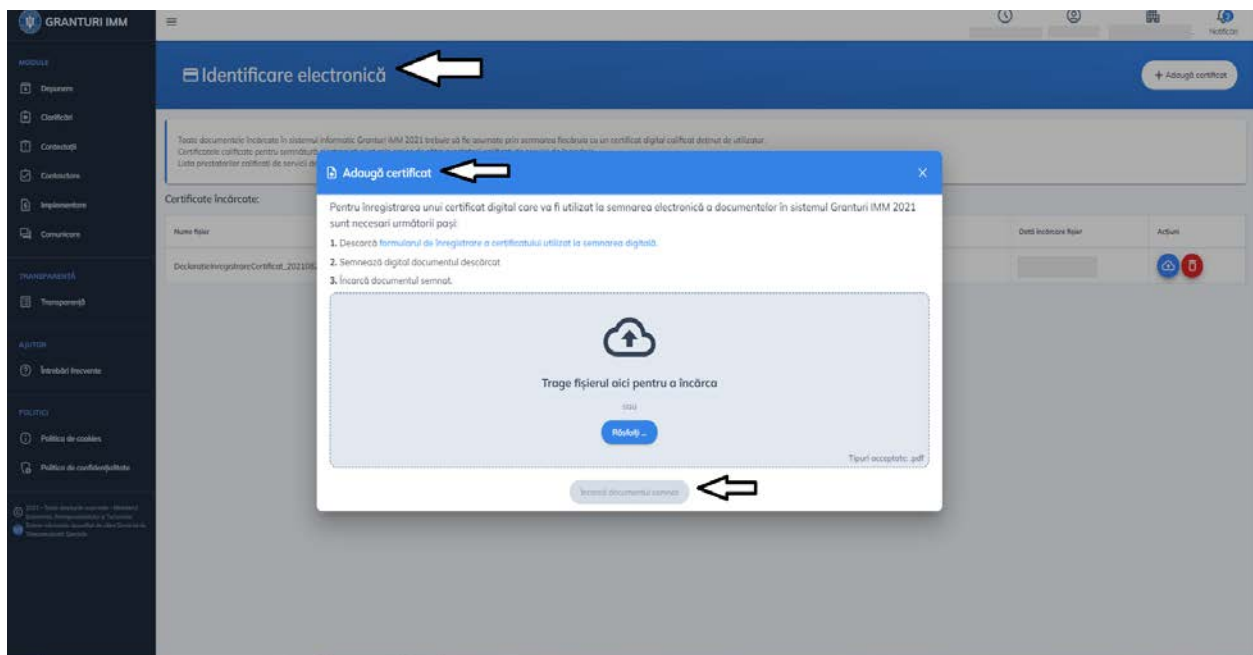
Imagine 1



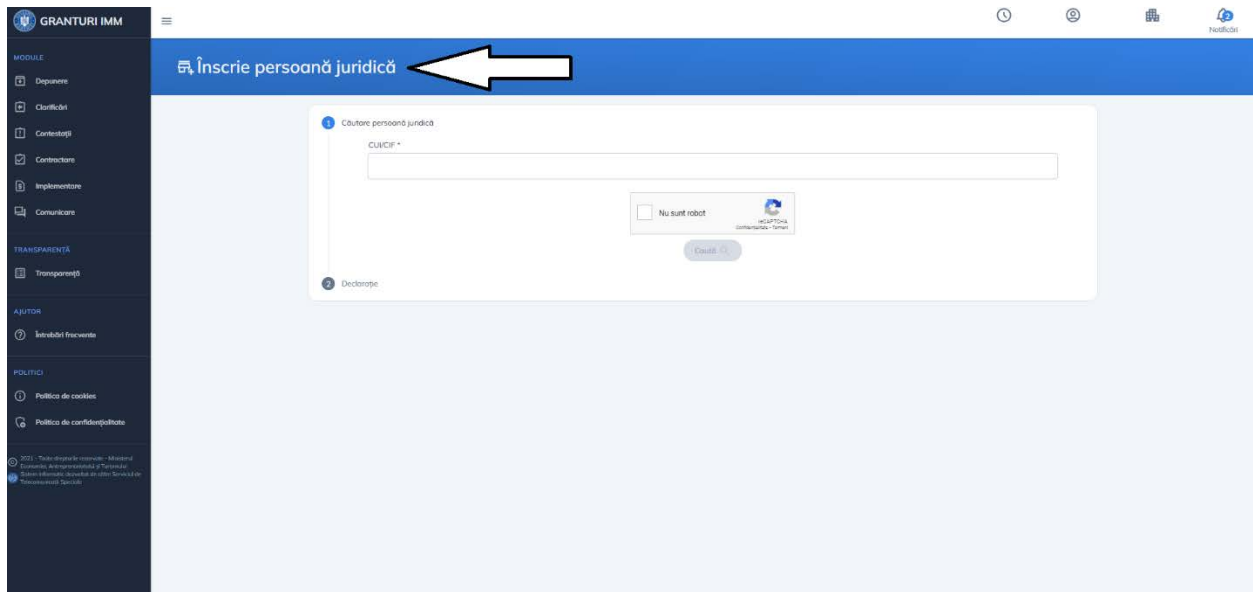
Imagine 2



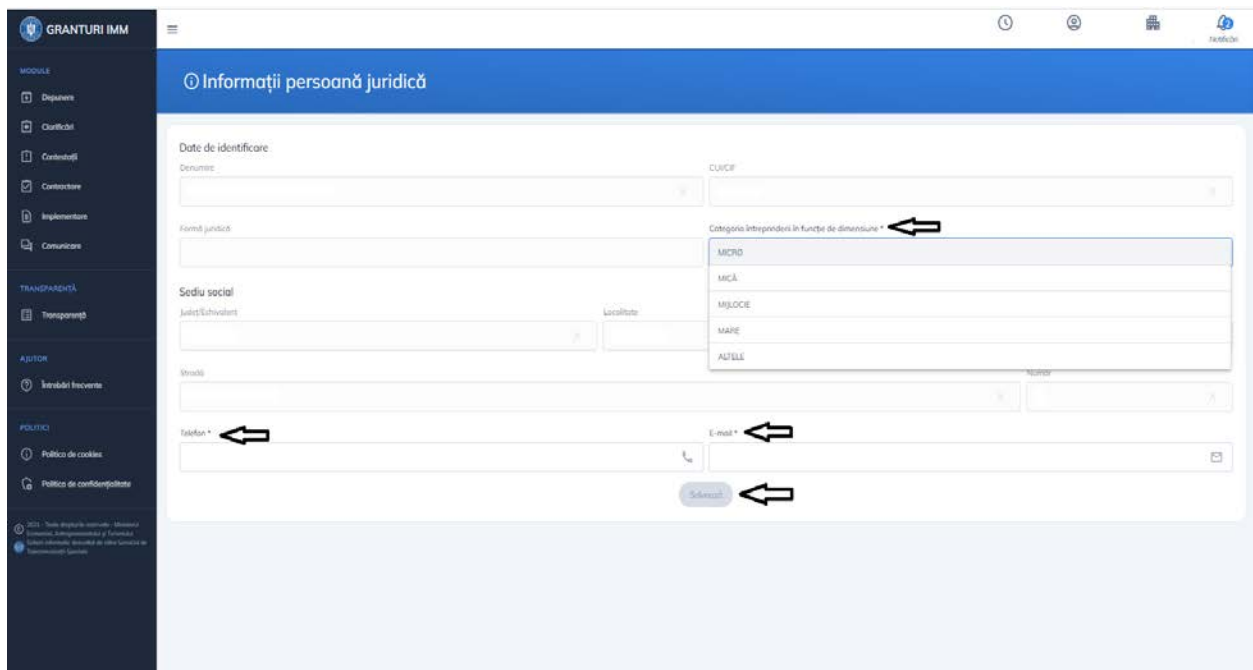
Imagine 3



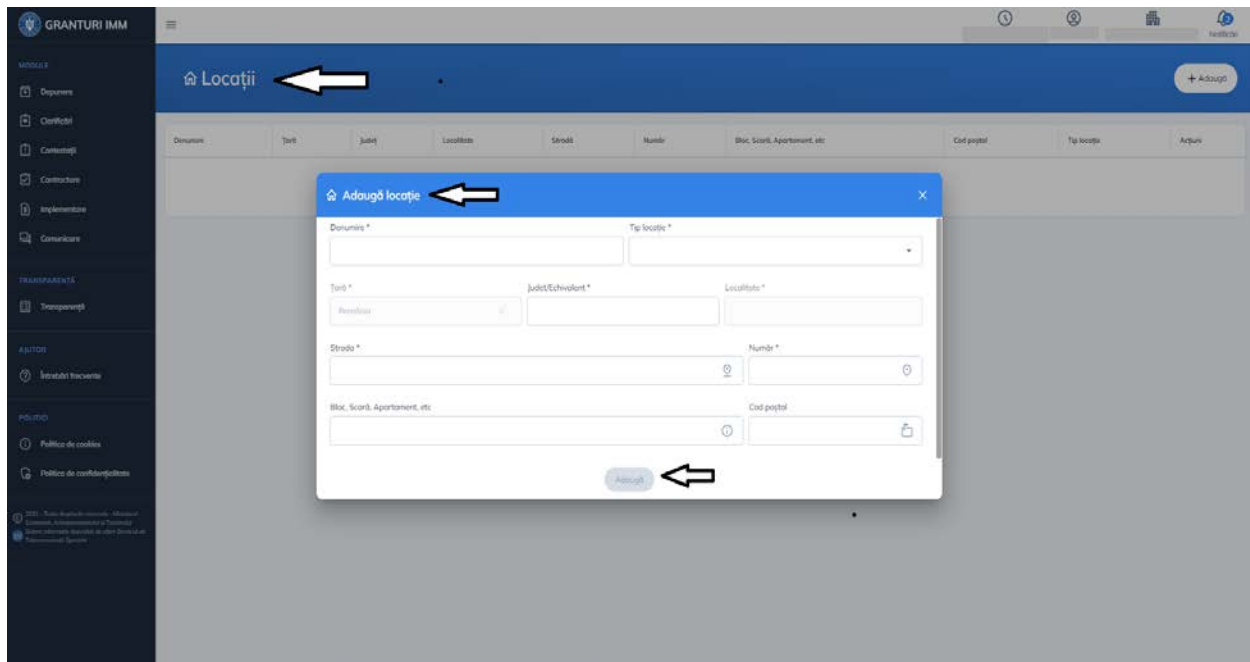
Imagine 4



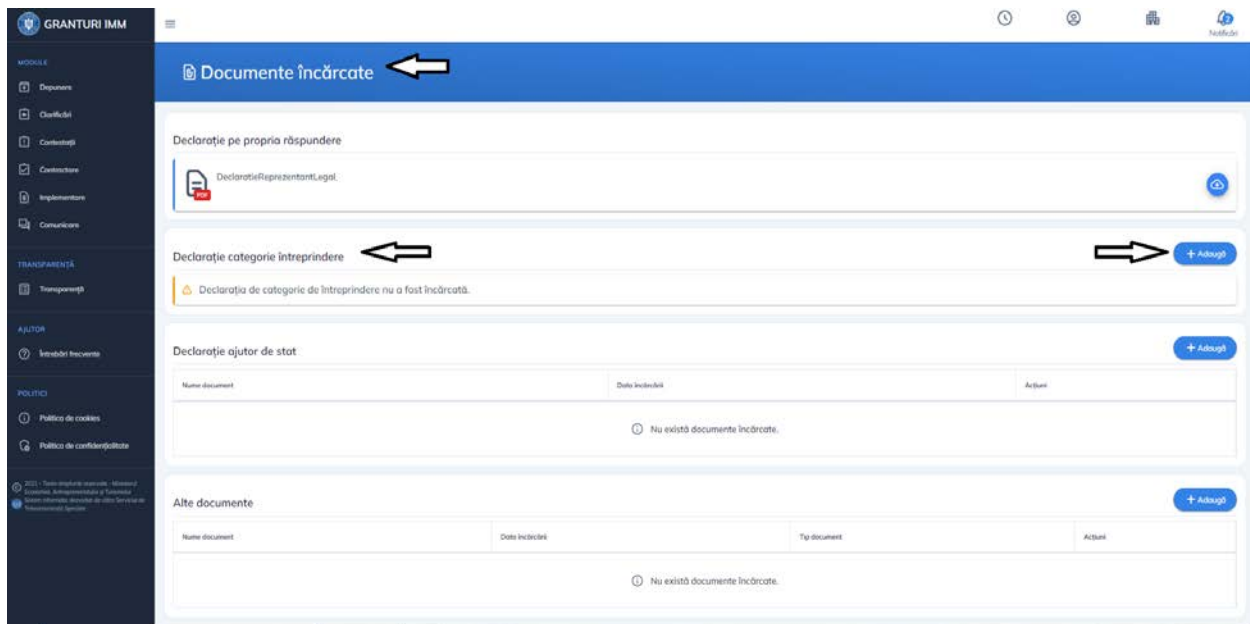
Imagine 5



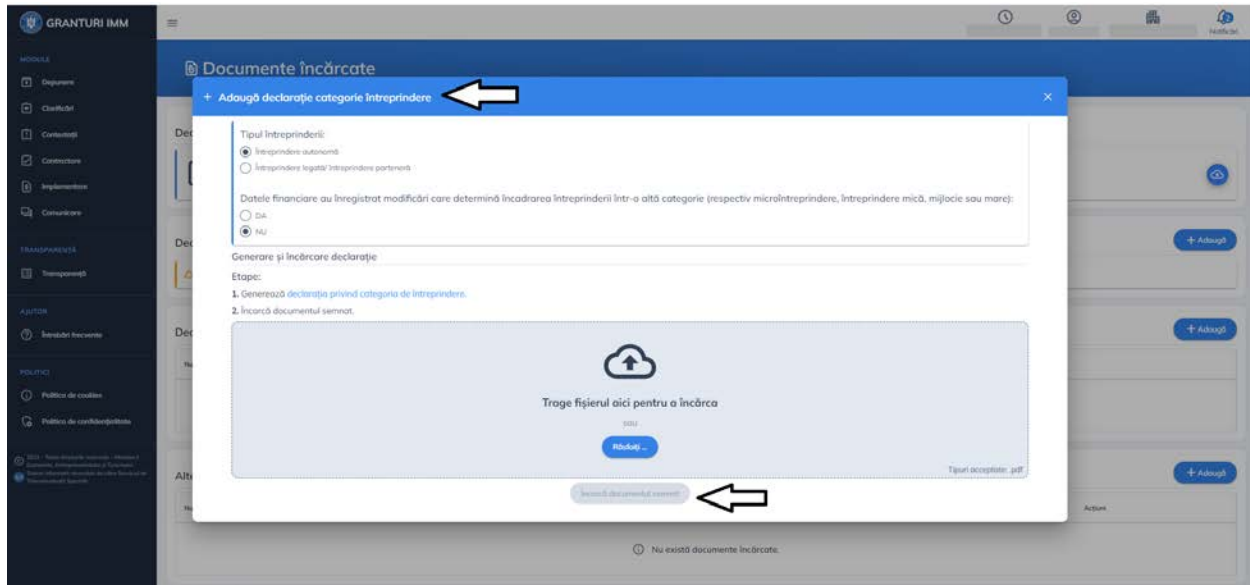
Imagine 6



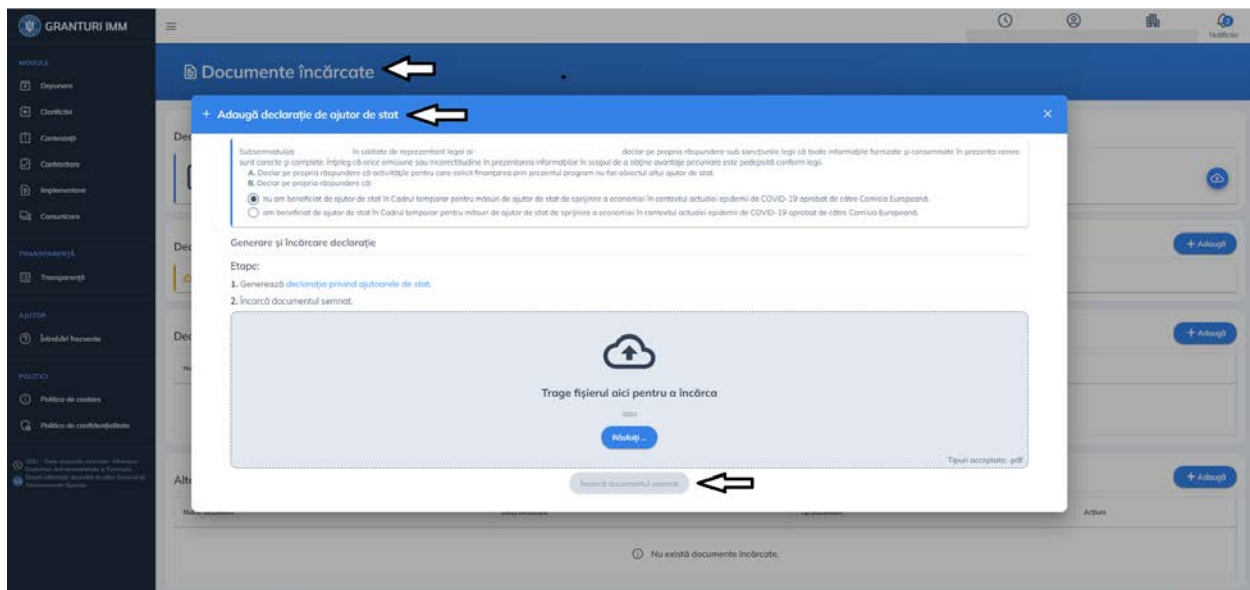
Imagine 7



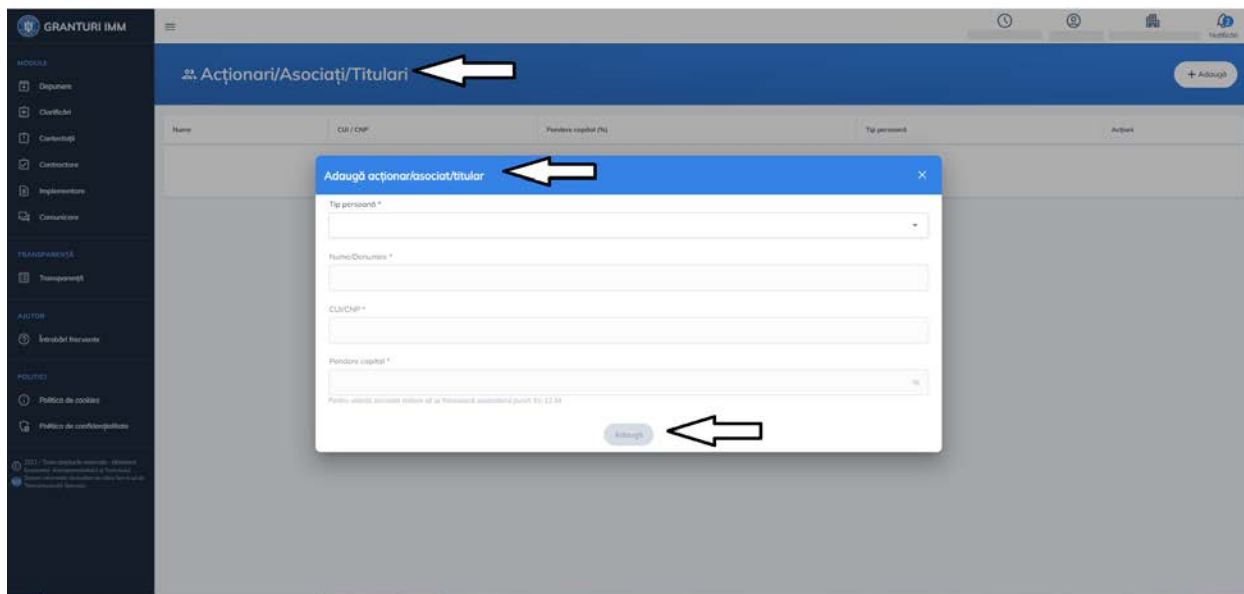
Imagine 8



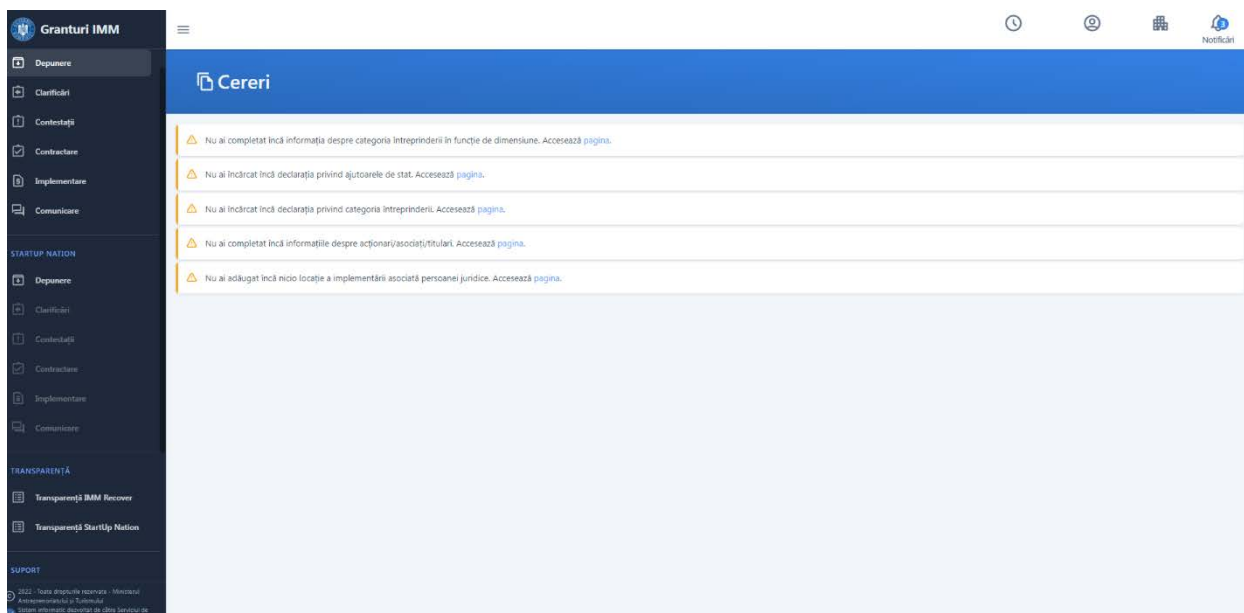
Imagine 9



Imagine 10



Imagine 11



Imagine 12

2. Documente obligatorii

✓ **Declaratie categorie intreprindere**
 Declaratia categoriei intreprindere va cuprinde datele

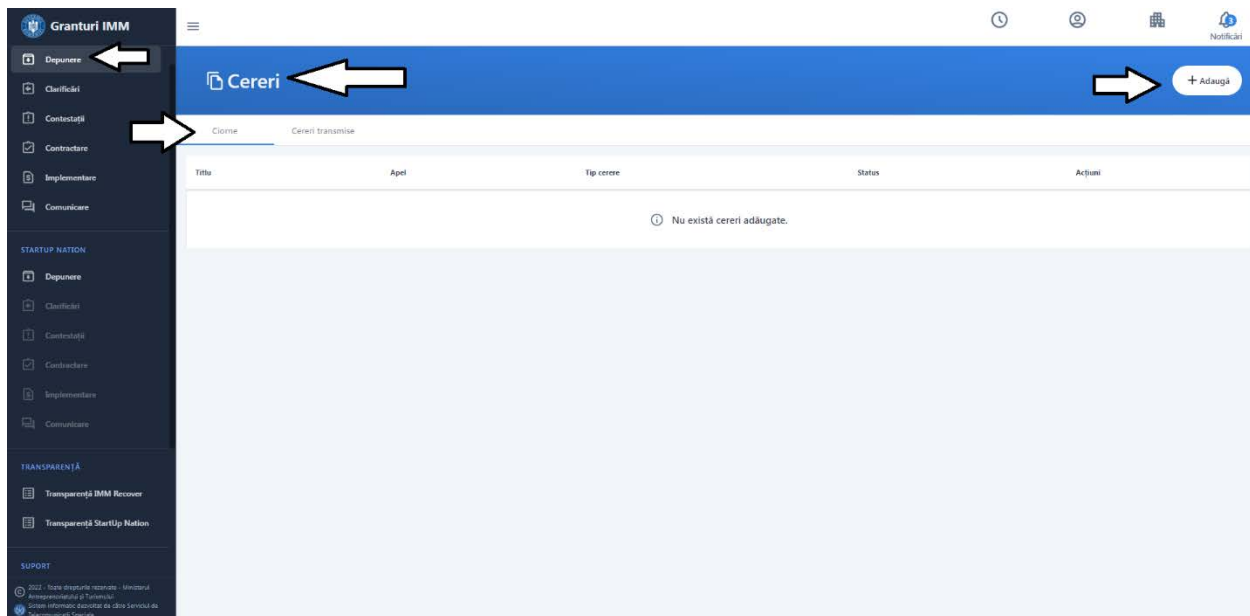
fiscale din bilantul anului anterior depunerii (2021).

- ✓ **Declaratie ajutoare de stat**
- ✓ **Extras Revisal**
- ✓ *Imputernicire (daca este cazul)*

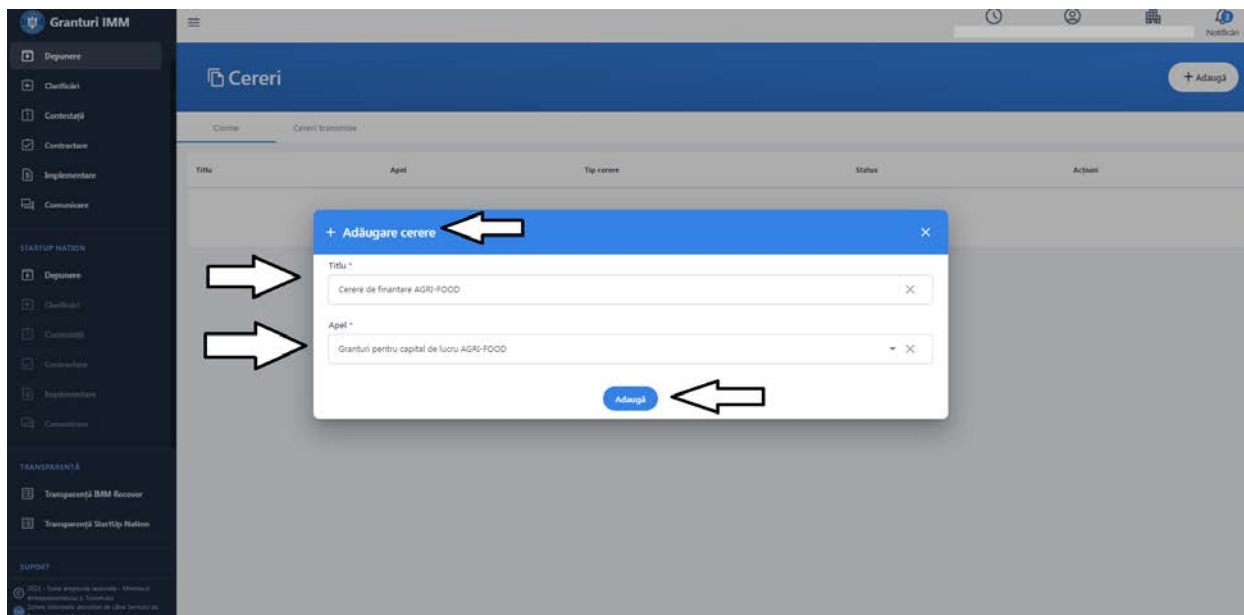
3. Adaugare cererii de finantare

Pentru adaugarea unei ciorne, utilizatorul:

- ✓ se va autentifica in sistemul informatic- <https://granturi.imm.gov.ro/>
- ✓ va selecta entitatea juridica (inrolata anterior)
- ✓ va accesa sectiunea Depunere- Cereri
- ✓ va crea ciorna din tabul Ciorne, apasand buton „**Adauga**” (dreapta-sus)



Imagine 13



Imagine 14

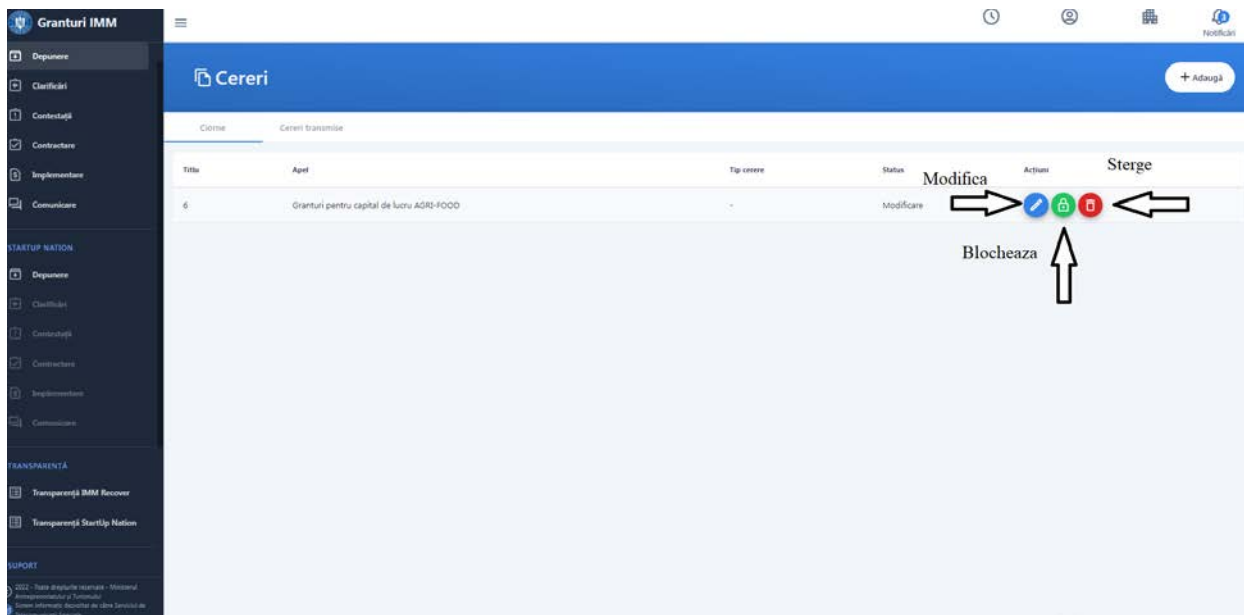
Apasarea butonului **Adauga** va genera deschiderea modalului **Adaugare cerere**, iar campurile obligatorii sunt :

- **Titlu**- campul va fi completat de utilizator dupa preferinte. Nu exista vreo regula in acest sens
- **Apel** – utilizatorul va alege din lista derulanta **Granturi pentru capital de lucru AGRI-FOOD**

Pentru a finaliza crearea ciornei, apasa butonul „**Adauga**” (din fereastra), iar actiunea este confirmata de sistem prin mesajul afisat “**Ciorna cererii de finantare a fost adaugata cu succes**”. Starea cererii adaugate este “modificare”

Actiuni disponibile ciorna:

- **Modifica**- adaugare/modificare informatii, atasare documente cerere;
- **Blocheaza**-in vederea generarii formularului pdf., semnarii si transmiterii cererii de finantare;
Aplicantul poate debloca cererea blocata anterior si reedita informatiile sau reatasa documente.
- **Sterge**- ciorna poate fi stearsa pana la blocare si transmitere.



Imagine 15

Mentiuni!

- **Cererile transmise nu pot fi modificate sau sterse.**
- Conform OUG 61/2022 si a procedurii create pentru proiect, in cadrul modulul **Depunere** poate fi transmisă **o singură cerere de finantare pe acest apel pentru o persoană juridică.**

4. Transmitere cerere de finantare

4.1 Conditii depunere

Pentru a putea depune o cerere de finantare, pe masura vizata, entitatea juridica trebuie sa respecte (cumulativ) o serie de **conditii**, in caz contrar **cerere este neeligibila**=>urmand sa fie respinsa, in etapa de evaluare. Aplicantul poate depune contestatie in termen de 2 zile calendaristice de la data transmiterii actului administrativ pentru neindeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în formularul de înscriere on-line cu documentele justificative depuse. Termenul de soluționare este de 3 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin email/front office.

In cazul in care aplicantul nu indeplineste toate conditiile de eligibilitate impuse prin OUG 61/2022 sau in cazul in care societatea nu detine date financiare, sistemul informatic va afisa avertizari. **Acestea nu blocheaza depunerea cererii.**

De asemenea, dacă datele pe baza cărora au fost generate declarațiile nu sunt corecte, ele pot fi rectificate în procesul de evaluare, prin clarificări, sau după evaluare, prin contestație. Toate operațiunile vor fi desfășurate în cadrul platformei electronice- granturi.imm.gov.ro.

Condiții de eligibilitate:

1. Societatea nu este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență sau faliment

Dacă condiția nu este îndeplinită va fi afișat mesaj de avertizare, de tipul ->”**Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență sau faliment**”.

2. Impotriva societății nu există decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate și recuperate integral

Mesaj cerere neeligibilă-> **Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece există împotriva sa decizii de recuperare a unui ajutor de stat.**

3. Codul CAEN selectat, pentru care solicită ajutor financiar nerambursabil se află în lista de activități acceptate (Anexa OUG 61/2022)

Mesaj cerere neeligibilă-> **Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece codul Caen selectat nu se regăsește în lista codurilor acceptate.**

4. Codul Caen era autorizat, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data de 31 decembrie 2019

Condiția autorizării codului Caen va fi verificată manual, în etapa de evaluare, de către evaluator MAT, prin verificarea la ONRC.

5. Societatea nu era în dificultate în 2019

Mesaj cerere neeligibilă-> **Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece este în dificultate în 2019.**

6. Societatea a înregistrat profit operational în unul din ultimele trei exerciții financiare (2019, 2020, 2021)

Mesaj cerere neeligibilă-> **Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu îndeplinește condiția privind profitul operational.**

7. Societatea are cifră de afaceri în 2019 mai mare sau egală cu 5000 euro

Mesaj cerere neeligibilă-> **Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu îndeplinește condiția privind cifra de afaceri**

- 8. Societatea are obligatia de a dispune de coparticipare la constituirea capitalului de lucru in procent de 15% din valoarea grantului, la data acordării grantului pentru capital de lucru, cofinantare care este libera de ajutor de stat, potrivit prevederilor legale în vigoare;**

MAT va verifica manual, post evaluarea, înainte de semnarea contractului de finantarea documentul incarcat de aplicantul prin care atesta valoarea cofinantarii.

- 9. Societatea va menține sau, după caz, va suplimenta numărul de salariați, fata de data depunerii cererii, pe o perioadă de minimum 6 luni de la data acordării granturilor, cu exceptia situatiilor in care contractele individuale de munca sunt incheiate pentru sezonieri sau/si zilieri;**

Conditia mentinerii/ suplimentarii numarului de salariați va fi verificata de MAT, in etapa de monitorizare cerere de finantare aprobata cu contract platit.

Dupa verificarea tuturor conditiilor de eligibilitate, va fi afisat un mesaj general, informativ, de tipul "**Toate campurile obligatorii au fost completate! Va rugam sa blocati, sa descarcati, sa verificati, sa semnati si sa transmiteti formularul!**".

4.2 Suma solicitata

Valoarea sprijinului din fonduri externe nerambursabile pentru capital de lucru se stabileste astfel:

a) pentru IMM-urile cu cifra de afaceri aferenta anului 2019 cuprinsa intre 5.000 si 33.350 euro, valoarea grantului este de 5.000 euro;

b) pentru IMM-urile cu cifra de afaceri aferentă anului 2019 mai mare de 33.350 euro, valoarea grantului poate fi de 15% din cifra de afaceri si nu poate depasi suma de 120.000 euro.

Valoarea granturilor pentru capital de lucru nu include cofinantarea beneficiarilor de ajutor de stat, care trebuie sa fie libera de ajutor de stat, la constituirea capitalului de lucru, in procent de 15% din valoarea grantului solicitat.

Cursul de schimb valutar utilizat (cursul info/euro aferent lunii mai 2022); **1 euro= 4,9479 RON.**

4.3 Editare cerere

Dupa adaugare, cererea va fi listata, iar statusul ei va fi **Modificare.**

Pentru completarea informatiilor solicitate, atasarea documentelor obligatorii- utilizatorul apasa

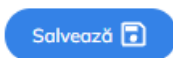


butonul [Modifica](#) (din **Actiuni**)

Sistemul deschide modulul de Modificare ciorna, iar acesta parcurge toate tab-urile:

1. **Declaratie**
2. **Informatii persoana juridica** (Date de identificare, Sediu social, Date suplimentare)- acestea nu pot fi modificate. Valorile afisate sunt preluate de la ANAF, pe baza datelor declarate de aplicant.
3. **Actionari/Asociati/Titulari** (date completate de aplicant dupa inrolarea persoanei juridice)
4. **Documente atasate-** se vor atasa documentele solicitate incarcate anterior in *Documente incarcate* conform tipul de cerere selectat.
5. **Informatii cerere-** utilizatorul:
 - **Titlu-** modifica, daca este cazul, titlul ciornei
 - **Codul CAEN autorizat al activității pentru care se solicită AFN – alege din lista derulanta un Codul CAEN autorizat pentru care solicita ajutor financiar nerambursabil**
 - **Banca-** alege din nomenclator una dintre bancile partenere proiectului
 - **Locatie implementarii-** alege si selecteaza o locatie introdusa anterior in meniul entitatii juridice.

Dupa confirmarea titlului, alegerea Codului Caen si a Bancii partenere, utilizatorul apasa



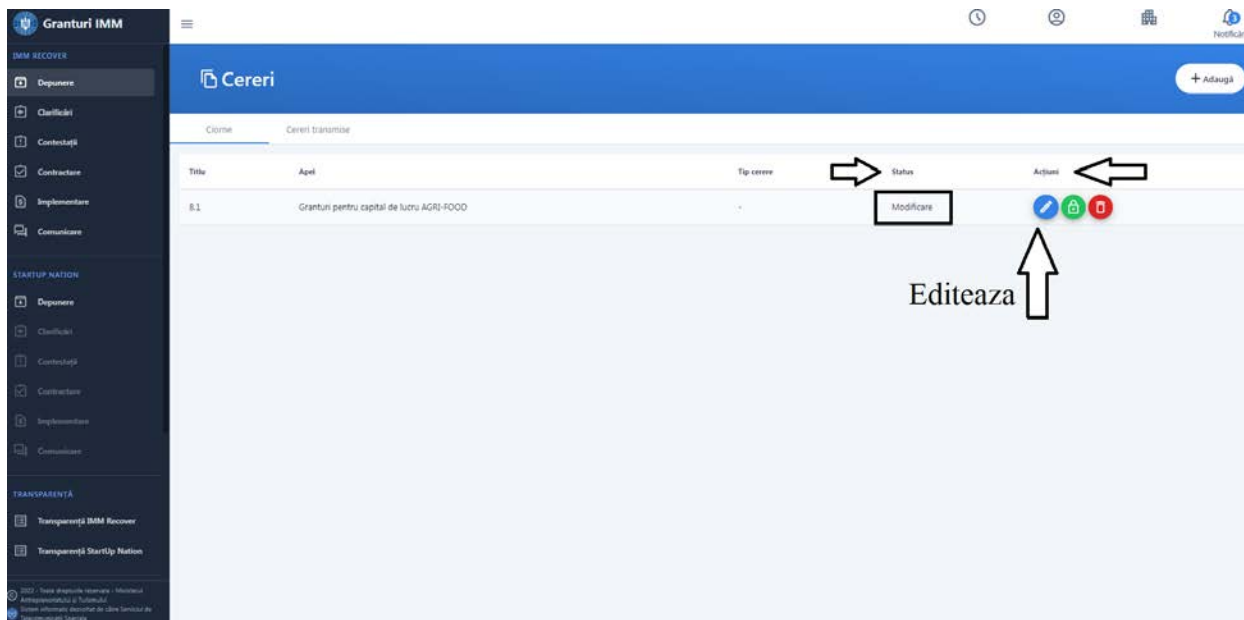
butonul [Salveaza](#)

. Ulterior, pentru adaugarea pe ciorna a locatiei

implementarii, acesta apasa butonul [Alege](#)



si selecteaza din modal inregistrarea dorita.



Imagine 16

Sistemul deschide pagina de editare ciorna, iar utilizatorul va parcurge pașii stabiliți. Ghidarea în cadrul acestei secțiuni se face cu ajutorul butoanelor:

- **Pasul următor**
- **Pasul anterior**
- **Salveaza**

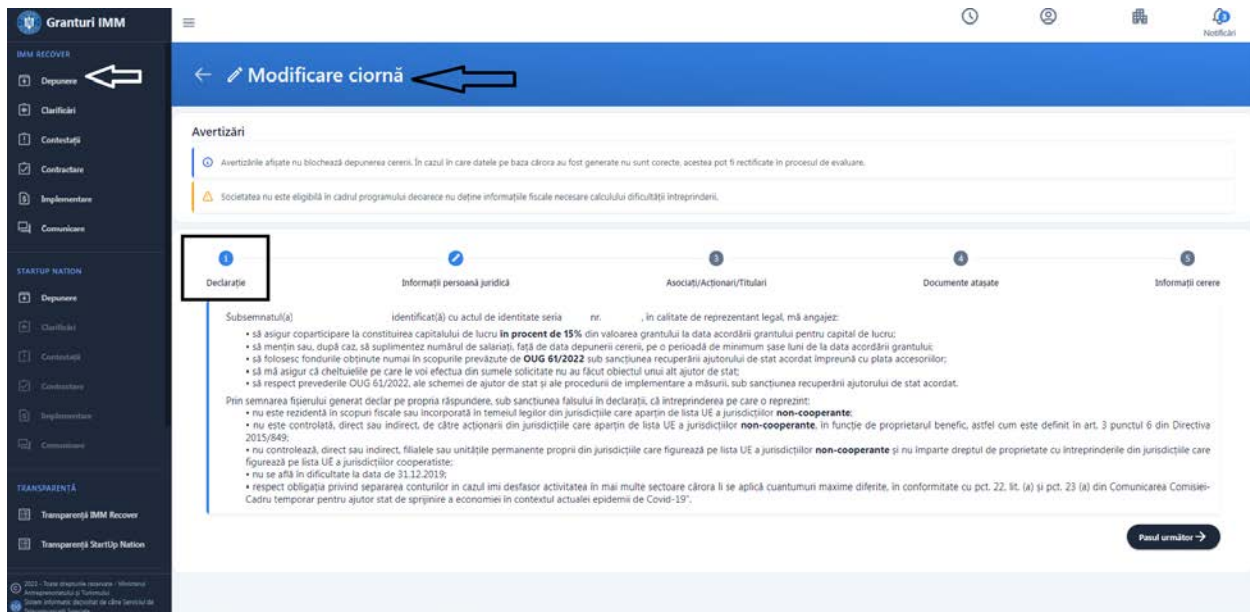
Pasul 1 conține declarația pe proprie răspundere, specifică măsurii, de forma:

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu actul de identitate seria, nr, în calitate de reprezentant legal, mă angajez:

- să asigur coparticipare la constituirea capitalului de lucru în procent de 15% din valoarea grantului la data acordării grantului pentru capital de lucru;
- să mențin sau, după caz, să suplimentez numărul de salariați, față de data depunerii cererii, pe o perioadă de minimum șase luni de la data acordării grantului;
- să folosesc fondurile obținute numai în scopurile prevăzute de OUG 61/2022 sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat împreună cu plata accesoriilor;
- să mă asigur că cheltuielile pe care le voi efectua din sumele solicitate nu au făcut obiectul unui alt ajutor de stat;
- să respect prevederile OUG 61/2022, ale schemei de ajutor de stat și ale procedurii de implementare a măsurii, sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat.

Prin semnarea fișierului generat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că întreprinderea pe care o reprezint:

- nu este rezidentă în scopuri fiscale sau încorporată în temeiul legilor din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante;
- nu este controlată, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante, în funcție de proprietarul benefic, astfel cum este definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
- nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor non-cooperante și nu împarte dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor cooperatiste;
- nu se află în dificultate la data de 31.12.2019;
- respect obligația privind separarea conturilor în cazul în care desfășoară activitatea în mai multe sectoare cărora li se aplică quantumuri maxime diferite, în conformitate cu pct. 22, lit. (a) și pct. 23 (a) din Comunicarea Comisiei- Cadru temporar pentru ajutor stat de sprijinire a economiei în contextul actualei epidemii de Covid-19.



Imagine 17

Declarația nu poate fi editată de aplicant.

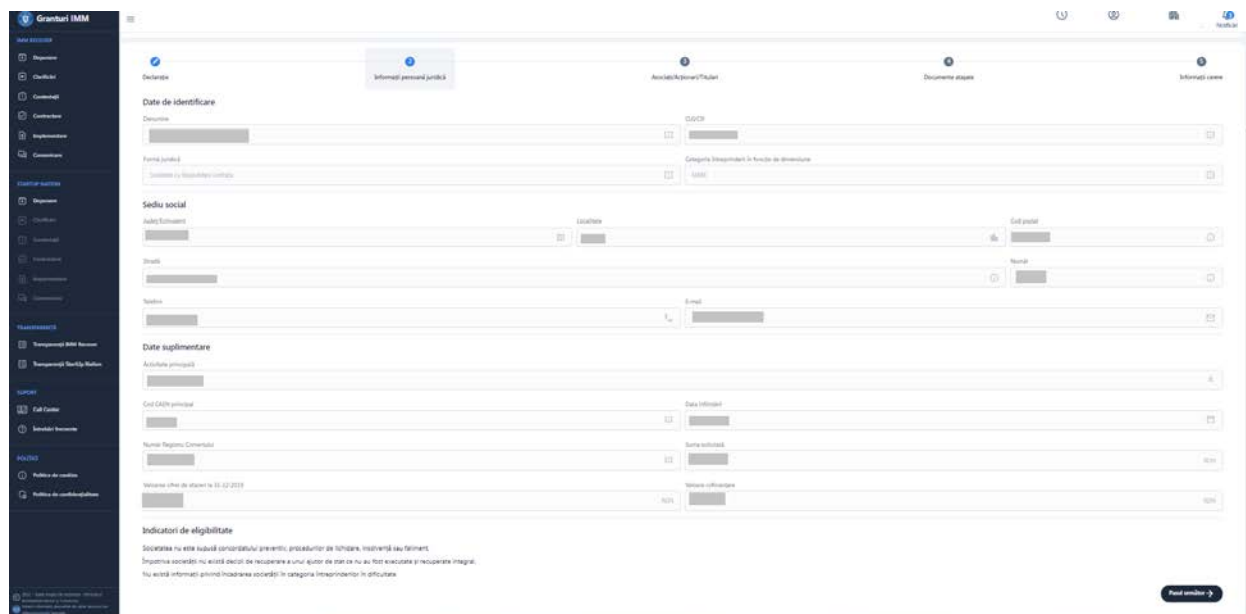
Pasul 2- Informații persoană juridică

Informațiile afișate sunt disponibile utilizatorului doar pentru consultare, ele **nu pot fi modificate**.

- **Date de identificare:** denumire, cod fiscal, forma juridică, categoria întreprinderii în funcție de dimensiune
- **Sediu social:** județ, localitate, cod postal, strada, număr, telefon, adresa de e-mail

- **Date suplimentare:** activitate principala, cod CAEN principal, data infiintarii, numar la Registrul Comertului, , suma solicitata, valoarea cifrei de afaceri la 31.12.2019, valoare cofinantare.

Suma solicitata si valoarea cofinantari vor fi calculate automat (conform specificatiilor din OUG 61/2022) si afisate in interfata mentionata.

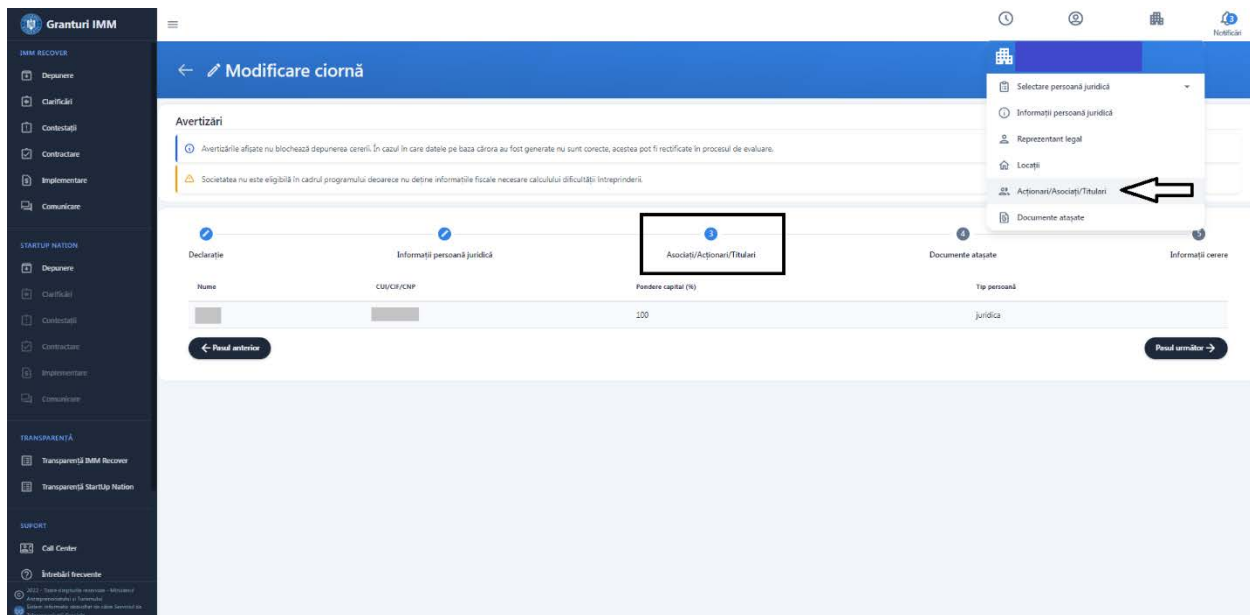


Imagine 18

Pasul 3- Actionari/Asociati/Titulari

Informatie este preluata din cadrul sectiunii cu acelasi nume din conturarea profilului persoanei juridice, fara posibilitatea modificarii informatiilor inregistrate.

In situatia in care ponderile asociatilor nu atinge 100 %, utilizatorul va accesa sectiunea Actionari/Asociati/Titulari si va completa informatiile.

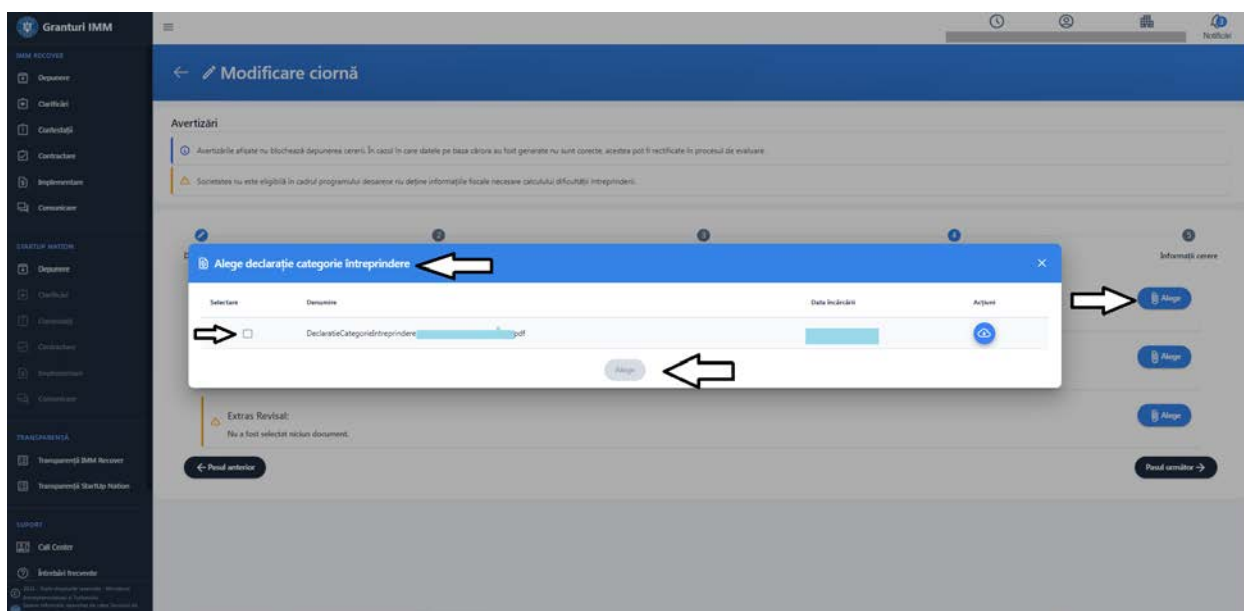


Imagine 19

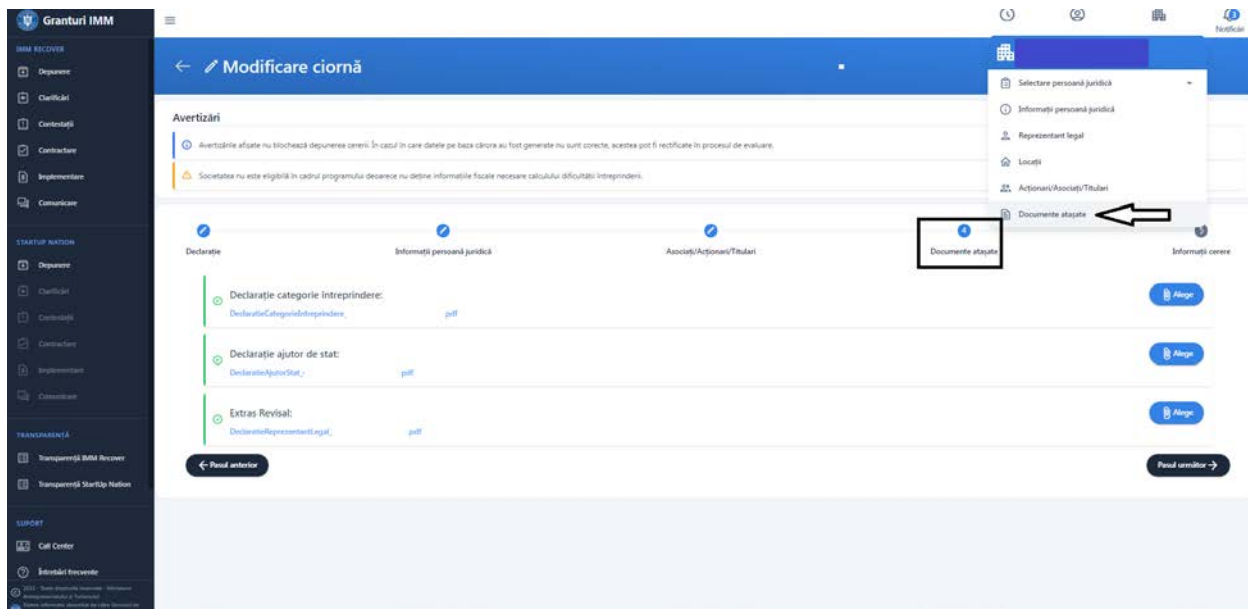
Pasul 4- Documente atasate

Utilizatorul va selecta și atasa documentele impuse de către legislație și procedura de lucru stabilite, conform schemei pentru care aplica:

- **Declaratie IMM** (pentru toate)
- **Declaratie ajutor de stat** (pentru toate)
- **Extras Revisal-** Documentul se introduce în secțiunea de Documente atasate și se selectează pe cerere.
- **Declaratie imputernicire**, dacă este cazul.



Imagine 20



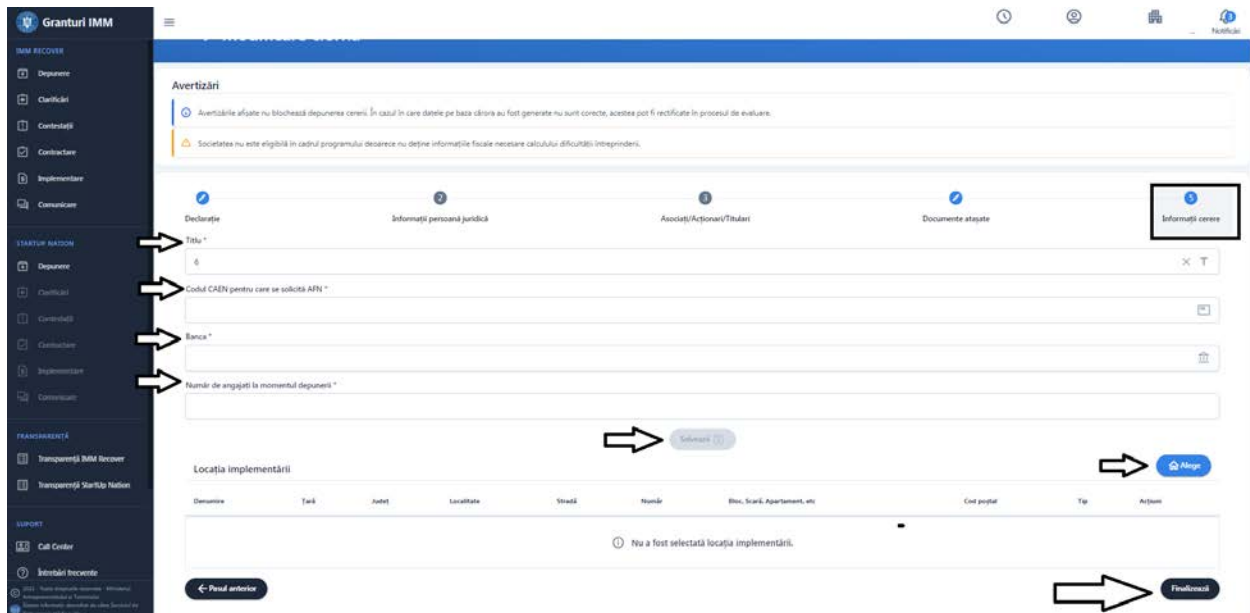
Imagine 21

Pasul 5- Informatii cerere

Aceste informatii vor fi completate de catre utilizator. Dupa completarea tuturor **campurilor**, respectiv selectarea **locatiei implementarii**, butonul **Salveaza** devine disponibil:

- **Titlu**- se refera la titlul introdus,iar campul poate fi modificat
- **Codul CAEN autorizat al activitatii pentru care se solicita AFN**- utilizatorul va selecta din lista de coduri CAEN specifice domeniului din care face parte entitatea juridical
- **Banca**- utilizatorul va selecta din nomenclatorul de banci disponibile in Romania.
- **Numar de angajati la momentul depunerii**- informatia se introduce manual de catre utilizator
- **Locatia implementarii**- se va alege una dintre locatiile introduse.

In ceea ce priveste locatia implementarii, utilizatorul va selecta din lista o locatie. Ulterior, inregistrarea poate fi stearsa.






Imagine 22

Dupa completarea tuturor informatiilor, aplicantul apasa butonul **Finalizeaza**->



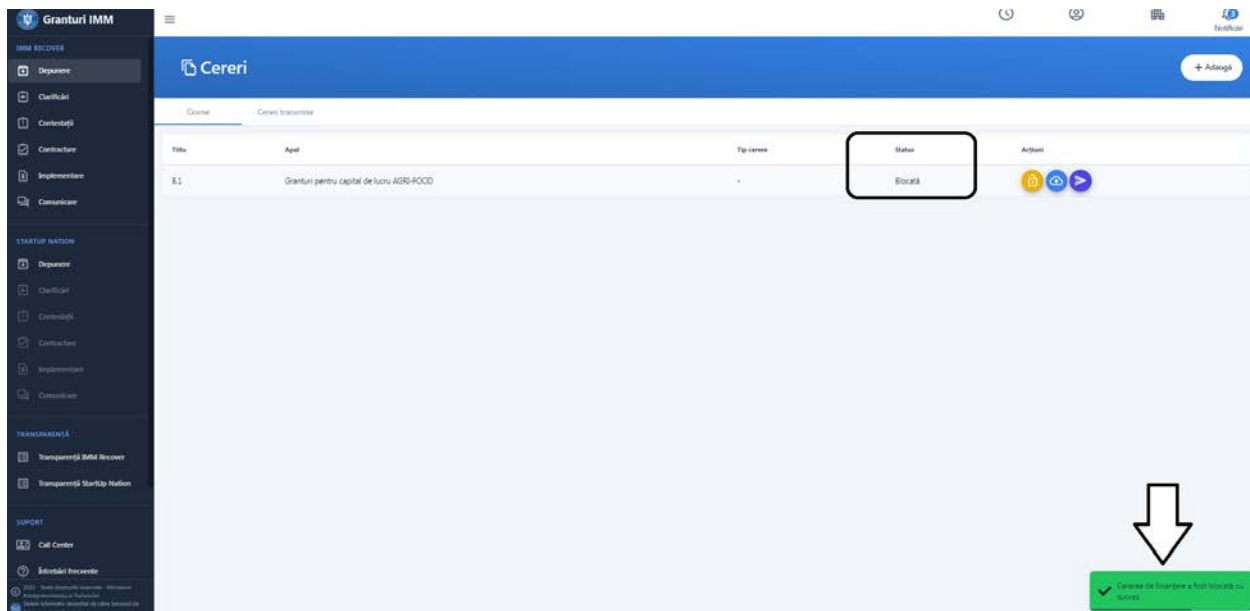
si

poate parcurge etapele preliminariei depunerii, respectiv **Blocheaza** , **Descarca** formularul

generat , il semneaza electronic si **Transmite** .




Sistemul permite blocarea cererii dupa completarea tuturor informatiilor si atasarea documentelor obligatorii, in caz contrar este afisat **mesaj de eroare specific** (partea dreapta-jos).

Dupa blocarea cererii, aceasta va primi status- „**cerere blocata**” si se va afisa mesaj de confirmare cerere blocata(„**Cererea de finantare a fost blocata cu succes**”).



Imagine 23

Actiuni cerere blocata:

- 
 • Deblochează-
 Cererea deblocata revine la statusul initial de „**modificare**” (cu **actiuni posibile: Modifica, Blocheaza, Sterge**).
- 
 • Descarca
 Formularul depunere generat va fi semnat electronic cu semnatura inregistrata pe cont.
- 
 • Transmite

4.3 Transmitere cerere de finantare:

1. Aplicantul alege masura si tipul de cerere
2. Aplicantul completeaza informatiile solicitate si ataseaza documentele obligatorii tipului de cerere pe care doreste sa aplice
3. Aplicantul blocheaza cererea
4. Aplicantul descarca, verifica veridicitatea si valabilitatea informatiilor si semneaza electronic formularul generat
5. Aplicantul transmite cererea de finantare

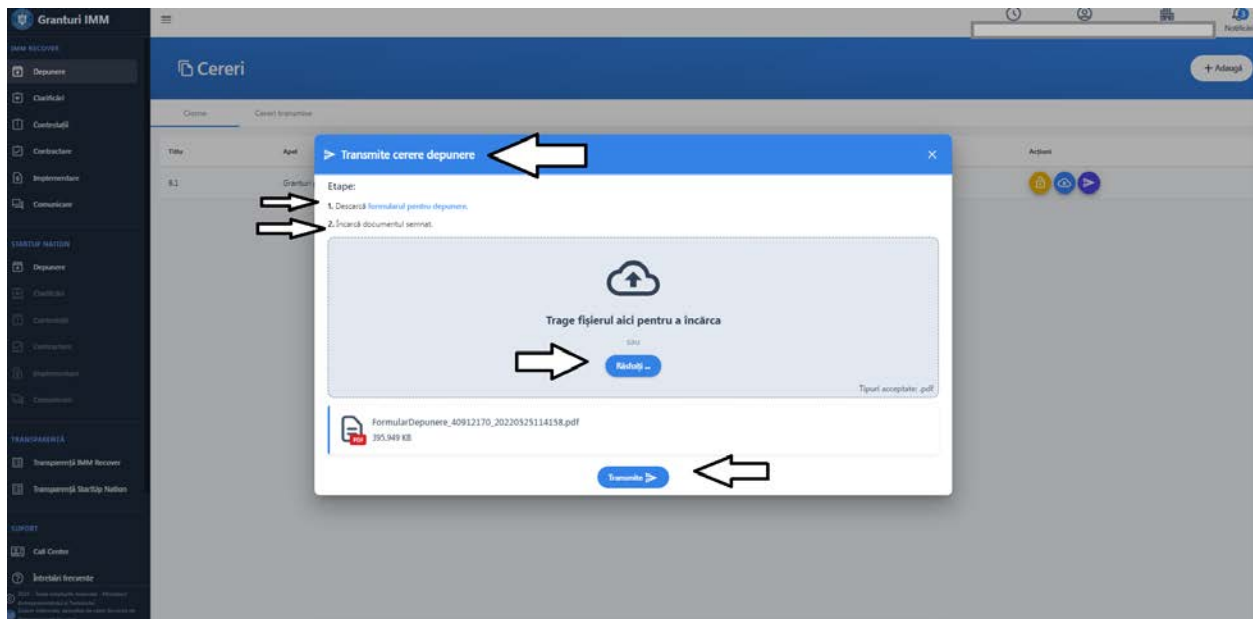
Statusul cererii se va modifica din „blocata” in „transmisa”.

Cererea va fi disponibila in **Cereri-> Cereri transmise**.

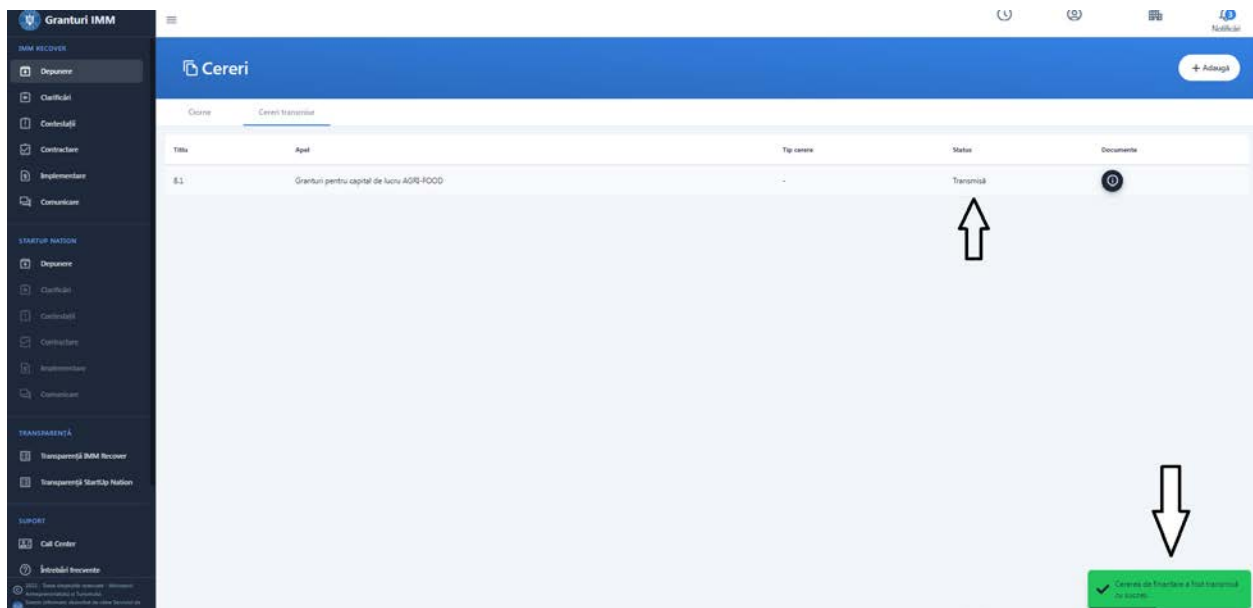
Cererile transmise nu pot fi editate.

Aplicantul poate depune o singura cerere pe masura „Microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile”.

In urma transmiterii cererii de finantare se genereaza **recipisa**.



Imagine 24

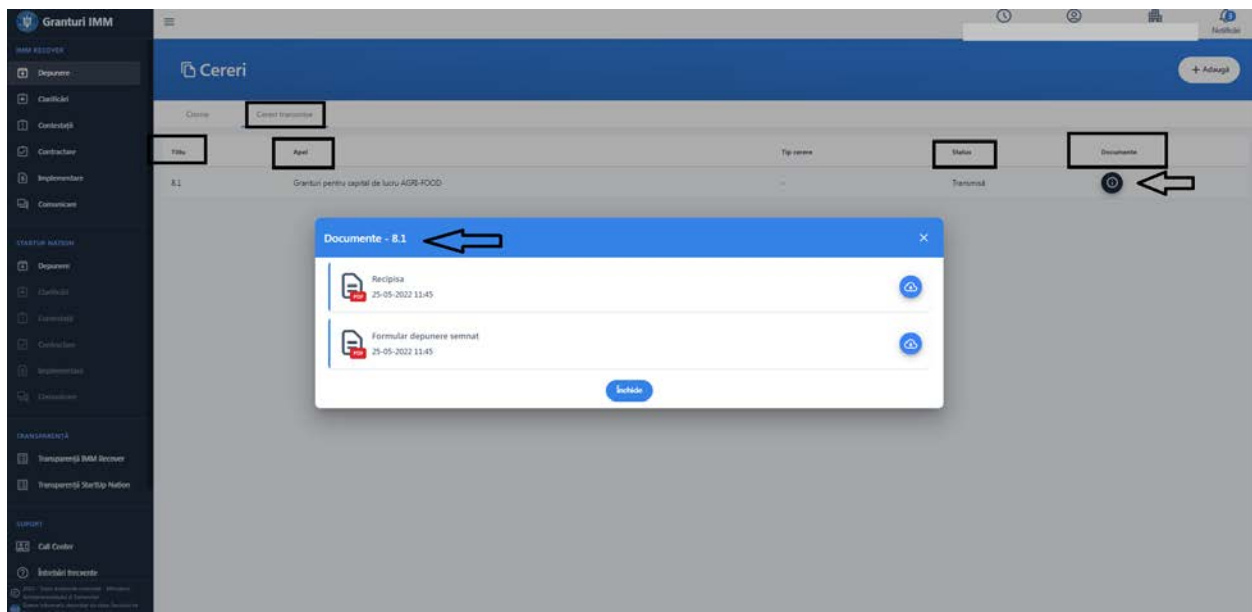


Imagine 25

4.5 Cereri transmise

In aceasta sectiune, aplicantul va identifica documentele generate in urma transmiterii cererii de finantare:

- **Formular de depunere semnat**
- **Recipisa**
- **Documente ulterioare generate in urma depunerii cererii** (decizie de admitere, decizie de respingere, etc)



Imagine 26

4.6 Transparența IMM Recover

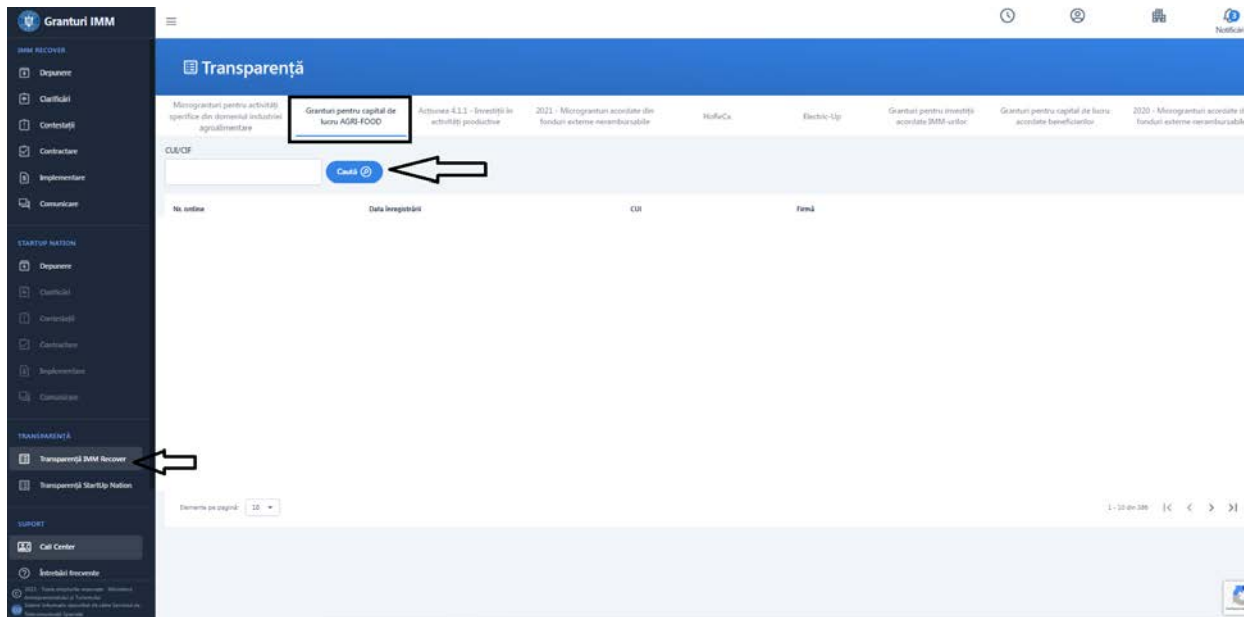
Aceasta cuprinde **toate cererile transmise** pana la momentul accesarii sectiunii pe fiecare Masura gestionata de *Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului* prin intermediul sistemului informatic integrat pentru înscrierea IMM-urilor afectate de impactul economic al pandemiei COVID-19, în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile și de alte forme de ajutor de stat, pe urmatoarele criterii:

- **RUE** (numar de ordine alocat de sistem in ordinea transmiterii cererii de finantare)- poate
- **Data înregistrare cerere de finanțare**- de tipul: **ZI-LUNA-AN, ORA:MINUTE: SECUNDE**
- **CUI/CIF**

➤ Denumire persoană juridică.

Criterii pot fi ordonate crescator sau descrescator.

Aplicantul poate identifica cererea cautand dupa CUI/CIF-ul persoanei juridice.



Imagine 27

4.7 Coduri CAEN eligibile

Caen eligibil AGRI-FOOD

Lista domeniilor de activitate eligibile (CAEN REV 2)

Secțiunea A - Agricultură, silvicultură și pescuit

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

0112 - Cultivarea orezului

0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor

0116 - Cultivarea plantelor pentru fibre textile

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0121 - Cultivarea strugurilor

0124 - *Cultivarea fructelor semințoase și sâmburoase*

0125 - *Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi*

0126 - *Cultivarea fructelor oleaginoase*

0127 - *Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor*

0128 - *Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic*

0129 - *Cultivarea altor plante permanente*

0130 - *Cultivarea plantelor pentru înmulțire*

0141 - *Creșterea bovinelor de lapte*

0142 - *Creșterea altor bovine*

0143 - *Creșterea cailor și a altor cabaline*

0145 - *Creșterea ovinelor și caprinelor*

0146 - *Creșterea porcinelor*

0147 - *Creșterea păsărilor*

0149 - *Creșterea altor animale*

0150 - *Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)*

0161 - *Activități auxiliare pentru producția vegetală*

0162 - *Activități auxiliare pentru creșterea animalelor*

0163 - *Activități după recoltare*

0164 - *Pregătirea semințelor*

0311 - *Pescuitul maritim*

0312 - *Pescuitul în ape dulci*

0321 - *Acvacultura maritimă*

0322 - *Acvacultura în ape dulci*

10 - *Industria alimentară*

1011 - Prelucrarea și conservarea cărnii

1012 - Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre

1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)

1020 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

1031 - Prelucrarea și conservarea cartofilor

1032 - Fabricarea sucurilor de fructe și legume

1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.

1041 - Fabricarea uleiurilor și grăsimilor

1042 - Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare

1051 - Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor

1052 - Fabricarea înghețatei

1061 - Fabricarea produselor de morărit

1062 - Fabricarea amidonului și a produselor din amidon

1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

1072 - Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie

1073 - Fabricarea macaroanelor, tăiețelilor, cușcușului și a altor produse făinoase similare

1081 - Fabricarea zahărului

1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase

1083 - Prelucrarea ceaiului și cafelei

1084 - Fabricarea condimentelor ingredientelor

1085 - Fabricarea de mâncăruri preparate

1086 - Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice

1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.

1091 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă

1106 - Fabricarea malțului

1107 - Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate

1721 - Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton.

4.8 Cheltuieli eligibile

Beneficiarii pot utiliza granturile pentru capital de lucru, sub formă de sumă forfetară, alocate din fonduri externe nerambursabile, cofinanțate din bugetul de stat, pe bază de contract de acordare a ajutorului de stat încheiat în format electronic, pentru susținerea următoarelor cheltuieli angajate după data de 1 februarie 2020:

a) cheltuieli privind stocurile de materii prime, materiale, mărfuri, precum și alte categorii de stocuri necesare activității curente/operaționale desfășurate de beneficiari;

b) datorii curente și restante față de furnizorii curenți, inclusiv față de furnizorii de utilități, potrivit contractelor încheiate;

c) cheltuieli privind chiria pe bază de contract încheiat și/sau cheltuieli privind arenda sau redevența pe bază de contract de arendă sau contract de concesiune aferente terenurilor agricole;

d) cheltuieli privind achiziția de servicii necesare activității curente/operaționale, cu excepția serviciilor de consultanță;

e) cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar, inclusiv obiecte de inventar de natura mijloacelor fixe necesare reluării activității curente/operaționale;

f) cheltuieli privind achiziția de echipamente, utilaje, instalații și tehnologii necesare reluării activității curente/operaționale;

g) cheltuieli privind plata datoriilor către bugetul statului și bugetele locale.

(2) Cheltuielile efectuate din granturi pentru capital de lucru potrivit alin. (1) trebuie să fie în legătură cu activitățile/ subactivitățile codului CAEN pentru care s-a solicitat finanțare.

(3) Verificarea asigurării tipurilor de cheltuieli eligibile se face de către MAT/AIMMAIPE și AM-POC pe eșantion de 1% în scopul validării justificării sumei forfetare.

(4) Beneficiarii vor depune declarație pe propria răspundere că utilizarea grantului pentru capital de lucru în alte scopuri decât cele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență atrage după sine recuperarea ajutorului de stat acordat împreună cu plata accesoriilor.