

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: OUG nr.114/2011

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Preturi practicate in prezent pe piata concurentiala.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Serviciul de Telecomunicatii Speciale

Cod de identificare fiscala: 4267230; Adresa: Strada: Independenței, nr. 323A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060044; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii publice@sts.ro; cosmin.radoi@stsnet.ro; alina.boboc@stsnet.ro; marian.curca@stsnet.ro; dragos.anghelina@stsnet.ro; diana.ghioc@stsnet.ro; cerasela.ispas@stsnet.ro; monica.paun@stsnet.ro; Nr de telefon: +40 212022305; Fax: +40 212222134; Persoana de contact: MONICA LISETTE PAUN; In Atentie: MONICA LISETTE PAUN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.stsnet.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord-cadru de furnizare Telefoane VoIP.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 745698

II.1.2 Cod CPV Principal:

Receptoare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta va achizitiona telefoane VoIP pentru asigurarea de comunicatii destinate securitatii nationale pe suportul infrastructurilor critice speciale si de cooperare ale STS.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2205000 ; Moneda: EUR

II.1.6) Impartire in loturi:Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Sediul autorității contractante

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractantă va achiziționa Telefoane VoIP ce vor fi utilizate în scopuri de securitate a comunicațiilor, în cadrul rețelelor telefonice speciale și de cooperare ale STS.

Cantitățile minime și maxime de Telefoane VoIP estimate a fi achiziționate sunt următoarele:

- a) pe durata acordului-cadru: minimum 1.200 buc. - maximum 16.000 buc;
- b) în cadrul unui singur contract subsecvent: minimum 3 buc. - maximum 3.100 buc.

Valoarea estimate a celui mai mare contract subsecvent, determinate pe baza cantităților maxime estimate a fi achiziționate, este de 495.500,00 euro fara TVA.

Pe parcursul derulării acordului cadru se estimează ca se vor atribui 6 contracte subsecvente:

- 2 contracte subsecvente în anul 2019;
- 2 contracte subsecvente în anul 2020;
- 2 contracte subsecvente în anul 2021.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata în luni: 24; Durata în zile: -Contractul se reînnoiește: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Cantitățile minime și maxime de Telefoane VoIP estimate a fi achiziționate sunt următoarele:

- a) pe durata acordului-cadru: minimum 1.200 buc. - maximum 16.000 buc;
- b) în cadrul unui singur contract subsecvent: minimum 3 buc. - maximum 3.100 buc.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractuluiNu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

a) în ETAPA I (prezentarea candidaturilor):

- 1) Formularul nr. 1 - Declarația privind situația personală

- 2) Formularul nr. 2 - Declarație privind conflictul de interese
- 3) Formularul nr. 3 - Certificat de participare cu candidatură independentă
- 4) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de compartimentul/ biroul/ serviciul/ direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul local sau echivalent din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a candidaturilor
- 5) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat sau echivalent din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

b) în ETAPA a II-a (prezentarea ofertelor: vor participa numai candidații selectați pentru această etapă):

6) Formularul nr. 12 - Certificat de participare cu ofertă independentă.

Notă: I.a) Formularul nr. 1 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/ terț susținător/subcontractant. Sub sancțiunea excluderii din procedură, candidatul/candidatul asociat/terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 155 și 156 din O.U.G. nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b) Formularul nr. 2 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/ terț susținător/subcontractant.

Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante în sensul prevederilor art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare: dl. VASILCA Ionel-Sorinel – directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. MIHAI Mădălin-Virgil – Adjunct tehnic al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. RĂDOI Marian-Cosmin – Adjunct economic al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. BĂRĂNESCU Mihail – Șeful Direcției Achiziții Publice, dl. BAICU Constantin Lucian– Loctiitorul șefului Direcției Achiziții Publice, dna PĂUN Monica-Lisette – Loctiitorul șefului Direcției Achiziții Publice și dl. ANGHELINA Dragoș-Constantin - Loctiitor al șefului Direcției Achiziții Publice. Sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire, operatorii economici care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/ terț susținător/subcontractant nu trebuie să se regăsească în prevederile art. 150 din O.U.G. nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a face dovada în acest sens, pentru fiecare din aceștia, se vor prezenta

documente edificatoare (de exemplu, Extras din Registrul Acționarilor sau Certificat constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau alte documente echivalente).

c) Formularul nr. 3 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat, cu candidatură individuală.

În cazul unei candidaturi depuse în asociere, Formularul nr. 3 va fi prezentat în numele asocierii, sub semnătura reprezentanților legali/împuțerniciți ai tuturor membrilor asocierii.

d) Certificatele fiscale solicitate la pct. 4 și 5 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat sau candidat asociat.

e) Formularul nr. 12, menționat la punctul 6, va fi prezentat în etapa a II-a a procedurii de către fiecare operator economic care participă la această etapă a procedurii în calitate de ofertant sau ofertant asociat.

f) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 165 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, candidatul își demonstrează capacitatea tehnică prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, se va prezenta, în prima etapă a procedurii, Formularul nr. 10 – Informații privind terții susținători, inclusiv angajamentul ferm al terțului susținător, încheiat conform precizărilor de la pct. III.1.3.a) „Capacitatea tehnică și/sau profesională” din prezenta fișă de date.

g) În situația candidaturilor în cadrul cărora sunt nominalizați subcontractanți, se va depune în cadrul candidaturii și Formularul nr. 7- Declarație privind părțile din contract îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora, conform instrucțiunilor din nota la formular.

II. Formularele nr. 1, 2 și 3 vor fi prezentate în mod obligatoriu în original. Certificatele solicitate la pct. 4 și 5 vor putea fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuțernicit al operatorului economic în cauză, prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Toate documentele (cu excepția certificatelor solicitate la pct. 4 și 5) trebuie să fie valabile la data limită de depunere a candidaturilor. Se pot prezenta orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art. 152 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Candidatul/candidatul asociat nerezident are dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării sale de origine (cum ar fi certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, caziere judiciare sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în țara de rezidență, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. În cazul acestor candidați, documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de traduceri autorizate ale acestora în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In ETAPA I (prezentarea candidaturilor):

Cerința nr. 1

1. Pentru persoanele juridice române: se va prezenta Certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoanele juridice străine: se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

3. Pentru persoanele fizice române/străine: se vor prezenta documente edificatoare prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Notă: În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare candidat asociat, pentru partea din contract pe care o realizează. Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data limită de depunere a candidaturilor. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru unele dintre documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului), pe documentele respective se va înscrie mențiunea “Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data limită de depunere a ofertelor”, sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv SAU se va depune o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă că documentele în cauză conțin informații actuale, conforme cu realitatea de la data limită de depunere a ofertelor. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Cerinta 1- Cifra de afaceri globala

Se va prezenta în Etapa I, Formularul nr. 4 - Declarație privind cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani, în original, însoțit de bilanțurile contabile (sau extrase din bilanțurile contabile) aferente exercitiilor financiare 2016, 2017 și 2018, vizate și înregistrate la organelle competente.

„Media cifrei de afaceri globale a candidatului pe ultimii 3 ani (2016, 2017 și 2018) trebuie să fie cel puțin egală cu: 495.500 euro, fără TVA.

Modalitatea de indeplinire:

Echivalentul în EURO al cifrei de afaceri globale va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale EUR/RON comunicate de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru anii 2016, 2017 și 2018 respectiv 4,4904 lei/euro pentru anu 2016, 4,5688 lei/euro pentru anul 2017 și 4,6540 lei/euro pentru anul 2018. Pentru conversia altor monede naționale în EURO, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BCE pentru EUR/moneda națională respectivă, pentru anii de referință 2016, 2017 și 2018 (se va consulta site-ul www.ecb.europa.eu). În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit OE sau bilanțul aferent anului 2018 nu a fost încă întocmit, vizat și înregistrat la organele competente, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a OE, prin care se pot susține informațiile prezentate în cadrul Formularului nr. 4 (de exemplu, raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei bănci etc.). Toate aceste documente suport pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pentru conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate va fi făcută de către reprezentantul legal/împuternicit al OE în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul în care candidatul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 161 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție de participare (GP) în cuantum de: 20.000 euro sau echivalentul în lei sau orice altă valută, calculat pe baza cursurilor comunicate de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru EUR/ RON sau EUR/valuta aleasă pentru constituirea GP, valabile în data publicării în SEAP a anunțului de participare (se va consulta site-ul oficial www.ecb.europa.eu). GP va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii, în forma prezentată în Formularul nr. 13. GP va fi constituită NUMAI de către către candidații selectați pentru etapa a II-a a procedurii, în conformitate cu prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 114/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul constituirii GP prin virament bancar, ofertantul va vira echivalentul în lei al GP în contul nr. RO59TREZ7005005XXX000169 deschis la Trezoreria Statului - A.T.C.P.M.B pe seama Serviciului de Telecomunicații Speciale, cod fiscal 4267230. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: În cazul unei asocieri, GP va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia. Dovada constituirii GP se va prezenta autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită în mod obligatoriu de traducerea autorizată în limba română, în original.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) se va constitui printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau o societate de asigurări, conform Formularului nr. 14, în cuantum de 5% din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării, ca o condiție de intrare în vigoare a acestuia. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere cf art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011. Se vor prezenta, în original, în Etapa I, informații privind asocierea (Formularul nr. 8) și acordul de asociere (Formularul nr. 9). În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asocierea va fi legalizată până la semnarea acordului-cadru.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică în domeniul apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- f) H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale pentru protecția informațiilor clasificate în România;
- g) H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

Notă: pentru alte acte normative de relevanță în domeniul achizițiilor publice, aplicate prin analogie prezentei achiziții ca reprezentând bune practici în domeniu, se va consulta site-ul oficial www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Condițiile speciale sunt prezentate la secțiunea VI.3 pct. IV.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura competitiva cu negociere

Cu negociere

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator / Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.4 Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5 Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Da

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: EUR

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Instrucțiunile de la acest punct sunt valabile pentru Etapa a II-a a procedurii:

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația descriptivă.

În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la specificații și ofertă, dacă produsele oferite răspund la toate cerințele tehnice din documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte fără echivoc dacă sunt îndeplinite sau nu, în totalitate, cerințele / specificațiile tehnice din documentația descriptivă.

Pentru a fi declarată conformă, propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în documentația descriptivă, iar produsele oferite trebuie să îndeplinească la rândul lor toate specificațiile / cerințele din documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a produselor oferite în conformitate cu documentația descriptivă, folosind formatele prezentate în documentația descriptivă, incluzând toate documentele de suport pentru fiecare articol, precum și documentația tehnică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Instrucțiunile de la acest punct sunt valabile pentru Etapa a II-a a procedurii:

Propunerea financiară va fi exprimată în euro fără TVA, în condiția franco –destinație finală (sediul autorității contractante) și va include toate costurile ocazionate de furnizarea produselor, conform cerințelor din documentația descriptivă, precum și costurile

asociate perioadei de garanție.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 16);
2. Detalierea prețului ofertei, constituită ca anexă la Formularul nr. 16.

Propunerea financiară va fi întocmită pentru cantitățile maxime estimate de produse specificate în documentația descriptivă.

Valoarea totală astfel rezultată va reprezenta valoarea ofertei. Formatul obligatoriu al ofertei financiare este prezentat în Anexa la Formularul nr. 16 – Formularul de ofertă. Prețurile unitare maximale ofertate, specificate în anexa la Formularul nr. 16, vor fi unice, indiferent de cantitatea de produse efectiv achiziționate, nefiind permisă ofertarea mai multor prețuri unitare diferite, în raport de diverse plaje cantitative, alese de ofertant.

Prețurile unitare, în euro fără TVA, vor fi fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de implementare a acordului-cadru. Prețurile unitare, în euro fără TVA, vor fi convertite în lei la momentul semnării fiecărui contract subsecvent, la cursul de schimb comunicat de BNR și valabil în prima zi lucrătoare a lunii în care se semnează respectivul contract subsecvent. Prețurile unitare în lei ale echipamentelor, determinate conform paragrafului anterior, vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată durata de derulare a contractului subsecvent respectiv.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

IN ETAPA I Candidaturile trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate autorității contractante:

- fie prin poștă/ servicii de curierat cu confirmare de primire;
- fie livrate personal la sediul autorității contractante (AC), pe baza unei scrisori de înaintare a candidaturii, separată, atașată candidaturii depuse, completată conform Formularului nr. 6.

Candidaturile depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare. Candidaturile vor fi depuse în plic/ pachet/ colet pe care se vor menționa următoarele:

1. denumirea autorității contractante și adresa: Serviciul de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice, Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România;

2. obiectul achiziției: FURNIZARE TELEFOANE VOIP;

3. numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;

4. mențiunea "A nu se deschide înaintea datei de __ora __" (se va completa conform anunțului de participare);

5. denumirea și adresa candidatului. În situația în care cu ocazia primirii plicului/ pachetului/ coletului se constată că acesta este deteriorat sau desfăcut, acest aspect va fi consemnat de către reprezentantul AC pe Scrisoarea de înaintare sau pe orice alt document prin care se solicită confirmarea primirii plicului/pachetului/coletului, precum și în cadrul procesului-verbal al ședinței de deschidere. Responsabilitatea privind depunerea la sediul AC a tuturor documentelor ce compun candidatura și a celor ce o însoțesc revine în exclusivitate candidatului. AC nu poate fi ținută responsabilă pentru lipsa vreunui doc dintr-un plic/pachet/colet deteriorat sau desfăcut. Fiecare candidatură va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), însoțită de Scrisoarea de înaintare a candidaturii (completată cf Form nr. 6). CHESTIONARUL DE SECURITATE și celelalte documente de calificare ce trebuie prezentate într-un PLIC SEPARAT față de celelalte documente de calificare și vor fi manipulate conform nivelului de secretizare al respectivului document. Candidații au obligația de a numerota și semna fiecare pagina a candidaturii, precum și de a anexa un opis al doc prezentate.

ATENȚIE: Scrisoarea de înaintare a candidaturii NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat de candidatură. Documentele din cadrul candidaturii vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal autorizat să angajeze candidatul în procedura de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele în cauză. Data și ora limită pentru depunerea candidaturilor: conform anunțului de participare publicat în SEAP. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către AC până la data și ora limită de depunere a candidaturilor. Candidatura care este depusă/transmisă la o altă adresă a AC decât cea menționată în prezenta documentație, ori care este primită de către AC după expirarea termenului limită de depunere se returnează nedeschisă. Cu excepția cazurilor menționate mai sus, AC va reține toate candidaturile primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, candidații nu au dreptul de a li se returna candidaturile reținute. Data și ora deschiderii candidaturilor: __ora __, conform anunțului de participare Locul deschiderii candidaturilor: sediul Serviciului de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice- Splaiul Independenței nr. 323A, sect 6, Buc, România.

Reprezentanții candidaților care vor să participe la ședința de deschidere a candidaturilor se vor prezenta la sediul AC, la data și ora stabilite pentru deschiderea candidaturilor, cu o copie a actului de identitate, respectiv o împuternicire de participare la ședință, conform Formularului nr. 11.

IN ETAPA II Ofertele vor conține Documentele specificate în Secțiunea III Formulare- Etapa II, Propunerea tehnică și propunerea financiară și vor fi elaborate pe baza documentației descriptive. Ofertele vor fi depuse în plic/ pachet/ colet pe care se vor menționa următoarele:

1. denumirea autorității contractante și adresa: Serviciul de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice, Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România;

2. obiectul achiziției: FURNIZARE TELEFOANE VoIP;

3. numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a fișei de date;

4. mențiunea "A nu se deschide înaintea datei de __ ora __" (se va completa conform invitației de participare);

5. denumirea și adresa ofertantului. În situația în care cu ocazia primirii plic/ pachet/ colet se constată că acesta este deteriorat sau desfăcut, acest aspect va fi consemnat de către reprezentantul autorității contractante pe Scrisoarea de înaintare sau pe orice alt doc prin care se solicit confirmarea primirii plic/ pachet/ colet, precum și în cadrul procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. Responsabilitatea privind depunerea la sediul autorității contractante a tuturor documentelor ce compun oferta și a celor ce o însoțesc revine în exclusivitate ofertantului.

Autoritatea contractantă nu poate fi ținută responsabilă pentru lipsa vreunui document dintr-un plic/ pachet/ colet deteriorat sau desfăcut. Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/ DVD/ USB) ce va include în ordinea de mai jos:

1. propunerea tehnică;
2. propunerea financiară

Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, prop th și cea fin din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (.doc sau .xls.). Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- 1) Scrisoarea de înaintare a ofertei (completată cf Formularului nr. 15);
- 2) Garanția de participare (emisă conform Formularului nr. 13, în original, sau dovada constituirii acesteia, în cazul în care ofertantul a optat pentru varianta viramentului bancar. Notă:Scrisoarea de garanție sau dovada constituirii acesteia, în original, pot fi incluse și în ofertă (în plic separat) sau prezentate cel mai târziu în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Notă: Împuternicirea de participare la ședința de deschidere a ofertelor, în cazul în care trebuie emisă conform celor de mai sus, va fi emisă conform formularului nr. 11. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pag. a ofertei, precum și de a anexa un opis al doc depuse. Numerotarea pag se realizează în mod crescător de la prima pag la ultima pagina, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea " ULTIMA PAGINA" ATENȚIE: documentele care însoțesc oferta, respectiv scrisoarea de înaintare, garanția de participare și, după caz, împuternicirea de participare la ședința de deschidere NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat. Documentele din cadrul ofertei vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal/ împuternicitul autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze documentele în cauză. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: conform invitației de participare Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta care este depusă/ transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea menționată în prezenta documentație ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită de depunere se returnează nedeschisă. Cu excepția cazurilor menționate mai sus, autoritatea contractanta va reține toate ofertele primite pentru aceasta procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

NOTĂ: După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă depusă. Data și ora deschiderii ofertelor: conform invitației de participare Locul deschiderii ofertelor: sediul STS - Direcția Achiziții Publice din Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

I. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire: În conf. cu prev. art. 30 alin. (3) lit. b) din O.U.G. 114/ 2011, documentația de atribuire formată din Secțiunea I „Fișa de date a achiziției”, Secțiunea II „Documentație descriptivă”, Secțiunea III „Formulare” și Secțiunea IV „Acord-cadru”, va fi pusă la dispoziția oricărui op ec interesat să depună candidatură în cadrul procedurii, în baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, semnată de către reprez legal/ împuternicit al op ec respectiv, la care se va atașa o copie a actului de identitate al persoanei respective, precum și declarația pe proprie răspundere privind confidențialitatea informațiilor, declarație care se regăsește atașată în SICAP, la prezenta documentație. În situația în care pers care ridică documentația de atribuire nu este însuși reprezentantul legal/ împuternicit al op ec solicitant, la adresa de solicitare se va atașa și o împuternicire pentru pers desemnată să ridice

documentația de atribuire, însoțită de asemenea de o copie a actului de identitate al pers care ridică documentația, precum și de o copie a actului de identitate al repreze legal/ împruternicit al op ec respectiv. Vor putea depune candidaturi doar op ec cărora autoritatea contractantă le-a pus la dispoziție, la sediu, documentația de atribuire, conform punctului I. Candidații selectați în etapa II, impreuna cu invitația de participare vor primi si Secțiunea III „Formulare” – Etapa II.

II. Derularea procedurii: Toți candidații selectați de către autoritatea contractantă în vederea participării la Etapa a II-a a procedurii vor primi o invitație de particip. Conf. prev. art. 65 alin. (2) din O.U.G.114/ 2011, este interzisă invitarea la Etapa II procedurii de negociere cu publicare a unui op ec care nu și-a depus candidatura în cadrul Etapei I a procedurii de atribuire sau care nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

III. Procesul de negociere se deruleaza in Etapa II si are ca scop imbunatatirea propunerii financiare si a propunerii tehnice initiale cu incadrarea in cerintele autoritatii contractante.

IV. Punerea în executare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente:Derularea acordului-cadru și a contractelor subsecvente implică accesul personalului furnizorului la informații clasificate nivel „secret de serviciu”. Prin urmare, punerea acestora în executare se va face, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/ 2002, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 585/ 2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 781/2002, numai dacă:

- a) unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale a eliberat avizul de securitate;
- b) a fost semnat de către autoritatea contractantă și furnizor acordul de confidențialitate;
- c) au fost eliberate certificate de securitate sau autorizații de acces pentru persoanele care, în îndeplinirea sarcinilor ce le revin în derularea contractului, necesită acces la informații secret de serviciu;
- d) personalul autorizat al furnizorului a fost instruit asupra reglementărilor de securitate industrială de către structura/ funcționarul de securitate al acestuia și a semnat fișa individuală de pregătire.

V. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal în prezenta procedură de achiziție publică este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite în legislația privind achizițiile publice.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul de Telecomunicatii Speciale - Directia Achizitiei Publice

Adresa: Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: achizitii publice@sts.ro; Nr de telefon: +40 212022305; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.sts.ro;