

**SECȚIUNEA III  
CAIET DE SARCINI**

**ACORD-CADRU DE FURNIZARE  
ECHIPAMENTE DE RECUNOAȘTERE  
OPTICĂ**

**București  
2019**

## **2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

**2.2** Serviciul de Telecomunicații Speciale este organul central de specialitate, cu personalitate juridică, ce organizează și coordonează activitățile în domeniul telecomunicațiilor speciale pentru autoritățile publice din România și alți utilizatori prevăzuți de lege. Instituția are structură militară și face parte din Sistemul Național de Apărare. Telecomunicațiile speciale reprezintă transmisii, emisii sau recepții de semne, semnale, scrieri, imagini, sunete sau informații de orice natură prin fir, radio, sistem optic sau prin alte sisteme electromagnetice pentru utilizatori aprobați prin lege. Autoritățile publice ale statului român în folosul cărora funcționează telecomunicațiile speciale sunt:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în condițiile în care criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În cadrul acestei proceduri, Serviciul de Telecomunicații Speciale, prin Direcția Achiziții Publice, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

- Parlamentul României;
- Administrația Prezidențială;
- Guvernul României;
- Instituțiile care desfășoară activități în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice;
- Administrația publică centrală și locală;
- Organele de conducere din cadrul organismelor guvernamentale și al unor organisme neguvernamentale de interes național;
- Autoritatea judecătorească:
  - o Curtea Supremă de Justiție;
  - o Ministerul Public;
  - o Consiliul Superior al Magistraturii;
  - o Curtea Constituțională;

Telecomunicațiile speciale se caracterizează printr-un grad înalt de protecție și confidențialitate. Activitatea Serviciului de Telecomunicații Speciale este organizată și coordonată de Consiliul Suprem de Apărare a Țării. Controlul asupra activității instituției se exercită de către Parlamentul României, prin comisiile pentru apărare, ordine publică și siguranță națională ale celor două Camere.

Conform prevederilor Legii nr. 92/1996, printre responsabilitățile principale ale Serviciului de Telecomunicații Speciale (STS) se numără administrarea, exploatarea și dezvoltarea de rețelele de telecomunicații speciale, controlul tehnic al rețelelor de telecomunicații din administrarea sa și asigurarea confidențialității telecomunicațiilor speciale, asigurarea inviolabilității instalațiilor, echipamentelor și rețelelor de telecomunicații speciale, asigurarea compatibilității sistemelor proprii de telecomunicații

cu cele din sistemul național de apărare, precum și cu rețeaua publică de

### 3.3.1 LOTUL NR. 1 – Echipamente de recunoștere optică TIP 1 contractantă

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

telecomunicații. Pentru îndeplinirea acestor atribuții este necesară încheierea unui acord-cadru în cadrul căruia să poată fi achiziționate echipamente de recunoștere optică.

Echipamentele care fac obiectul achiziției vor contribui la îndeplinirea atribuțiilor STS.

Autoritatea contractantă dispune în prezent de un număr semnificativ de echipamente de recunoștere optică, însă există o parte dintre ele care fie sunt defecte și nu se mai pot repara, fie reparația nu se justifică din punct de vedere economic. Autoritatea contractantă necesită achiziția de echipamente de recunoștere optică pentru a acoperi necesarul de echipamente de recunoștere optică utilizate în principal pentru procesele electorale.

Produsele care fac obiectul achiziției sunt echipamente de recunoștere optică, care vor fi utilizate în scopul asigurării serviciilor de telecomunicații speciale.

Acordul-cadru de achiziție este împărțit pe două loturi, după cum urmează:

- Lotul nr. 1 – Echipamente de recunoștere optică TIP 1;
- Lotul nr. 2 – Echipamente de recunoștere optică TIP 2.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificațiile tehnice minime</b>	
<b>1</b> .	<b>Echipamente de recunoștere optică TIP 1</b>	
<b>1</b> .	<b>Cantitate</b>	- Cantitatea minimă și maximă estimată: min. 500 – max. 3000 buc.
<b>1</b> .	<b>Procesor</b>	- ARM 8 nuclee, minim 1800MHz.
<b>1</b> .	<b>Memorie</b>	- Memorie instalată: minim 4 GB
<b>1</b> .	<b>Stocare</b>	- Minim 16GB
<b>1</b> .	<b>Display</b>	- Minim 10",

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezoluție minim (1920 x 1200) 16:10,</li> <li>- IPS multi touch,</li> <li>- rezistență sporită la zgârieturi și loviri</li> </ul>
1 . 6 .	<b>Audio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim Dual speakers</li> </ul>
1 . 7 .	<b>Comunicații</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wireless a/b/g/n/ac dual band (2.4 GHz și 5 GHz),</li> <li>- Bluetooth Minim 4.1,</li> <li>- Comunicație mobilă 4G LTE de bandă largă,</li> <li>- GPS, GNSS(GLONAS), A-GPS</li> </ul>
1 . 8 .	<b>Cameră</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Camera principală: <ul style="list-style-type: none"> <li>o minim 8Mpx,</li> <li>o poziționată în colțul dreapta sus atunci când echipamentul este așezat landscape</li> </ul> </li> <li>- Camera secundară: minim 5Mpx</li> </ul>
1 . 9 .	<b>Porturi și sloturi de expansiune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x USB Type C</li> <li>- 1 x slot card memorie</li> </ul>
1 . 1 0 .	<b>Certificări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim CE și RoHS-compliant</li> </ul>
1 . 1 1 .	<b>Baterie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 6500 mAh</li> </ul>
1 . 1 2 .	<b>Software inclus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Android – Minim v.7.0</li> </ul>
1 . 1 3 .	<b>Dimensiuni incluzând și rama exterioară (echipament așezat landscape)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înălțime maximă: 174 mm</li> <li>- Lățime maximă: 259 mm</li> <li>- Grosime maximă: 7.3 mm</li> <li>- Greutate maximă: 500g</li> </ul>
1 . 1 4 .	<b>Accesorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentator 220Vca pentru prize conform standardelor românești</li> </ul>

### 3.3.1.1 Specificații suporturi pentru Echipament de recunoaștere optică TIP 1

1 · 1 5 ·	<b>Suporturi</b>	- Specificațiile suporturilor sunt prezentate în capitolul 3.3.1.1
1 · 1 6 ·	<b>Garanție</b>	- Minim 2 ani

Produsele oferite și care vor fi livrate trebuie să fie noi, nefolosite și să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Cantitățile minime și maxime specificate în anexă sunt estimate, cantitățile efectiv achiziționate putând fi mai mici, respectiv mai mari decât acestea, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare alocate cu această destinație.

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă. Ofertele alternative nu sunt permise.

În oferta tehnică se vor indica explicit pentru produsele oferite **numele producătorului, țara de origine, denumirea comercială și modelul oferit.**

#### I. Cerințe generale

Oferta tehnică va fi însoțită de materiale documentare ce vor prezenta caracteristicile produsului oferit.

Cele două suporturi pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 1 trebuie să fie furnizate într-un singur ambalaj, realizat din material rigid, rezistent la rupere, care să facă față condițiilor de transport.

Suporturile trebuie să aibă volum și greutate redusă, în vederea unei manipulări și unui transport cât mai facil.

Dimensiunea ambalajului pentru suport nu trebuie să depășească valorile 300mmx100mmx215mm±5%.

#### II. Cerințe tehnice specifice pentru proiectarea și confecționarea suporturilor pentru echipament de recunoaștere optică TIP 1

Fiecare suport pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 1 va fi confecționat dintr-un material rigid (metal, material plastic necasant etc.) care să nu permită deformarea elastică sau plastică pe timpul operării normale și care să asigure pe timpul utilizării rezistența și stabilitatea ansamblului suport-echipament de recunoaștere optică TIP 1.

Suporturile trebuie să fie compatibile cu modelul de Echipament de recunoaștere optică TIP 1 oferit.

**Notă:** Se pot adopta soluții tehnice de confecționare a suporturilor din mai multe componente, cu condiția ca acestea să poată fi asamblate ferm, fără a utiliza unelte suplimentare (imbus, cheie, șurubelniță, clește etc). Asamblarea suporturilor va trebui

să fie intuitivă, soluția de asamblare fiind unică. Vor fi livrate instrucțiuni de asamblare pentru ambele suporturi.

### III. Suport pentru echipament de recunoaștere optică TIP 1 și act de identitate

Suportul pentru echipament de recunoaștere optică TIP 1 și act de identitate este folosit pentru asigurarea funcționării echipamentului de recunoaștere optică TIP 1 într-o poziție ergonomică pentru operator și preluarea datelor din zona MRZ a actului de identitate.

Părțile componente ale suportului pentru echipament de recunoaștere optică TIP 1 și act de identitate sunt: „suport document” și „placă de bază”, ulterior echipamentul inserându-se în ansamblul format din cele două piese.

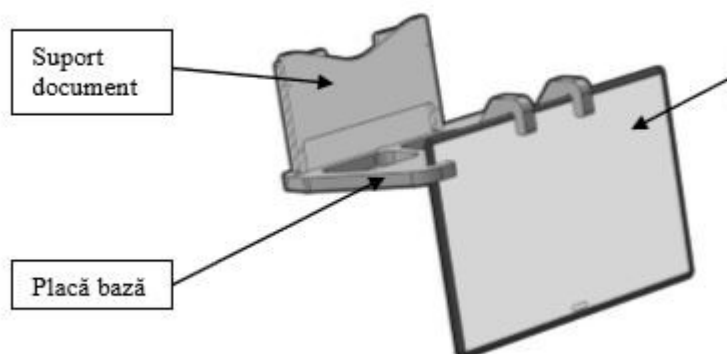
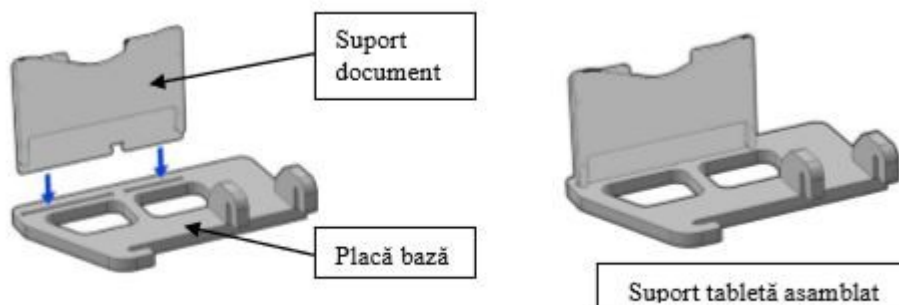


Figura 1 – vedere de ansamblu

Suportul pentru echipament de recunoaștere optică TIP 1 și act de identitate trebuie conceput și realizat astfel încât utilizatorului să-i fie cât mai ușor să-l asambleze și utilizeze. Suportul va fi constituit dintr-un ansamblu de două piese realizate din plăci ușoare și rezistente.

Cele două piese se vor asambla într-un mod simplu și intuitiv, prin inserarea „suport document” în „placă bază”. Atât suportul document cât și placa de bază vor avea elemente de poziționare care împiedică asamblarea greșită de către utilizator. Mai mult, asamblarea nu trebuie să necesite unelte sau accesorii de asamblare suplimentare.



(b)

Figura 2 – suportul pentru echipament de recunoaștere optică TIP 1 și act de identitate:

(a) neasamblat, (b) asamblat

Echipamentul se va insera în placa de bază a suportului, în elementele de susținere și indexare special prevăzute, conform indicațiilor din Figura 3.

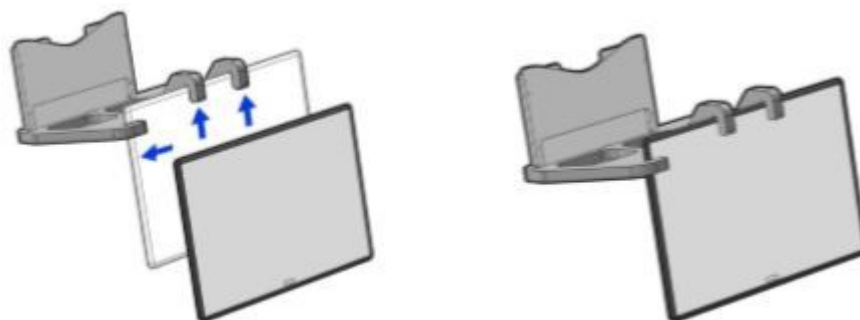


Figura 3 – fixarea echipamentului în suport

Odată ce ansamblul format va fi așezat pe suprafața unei mese, Figura 4, și echipamentul va fi pornit, se va proceda la operarea softului specializat, fără a fi necesare alte acțiuni din partea operatorului asupra ansamblului.

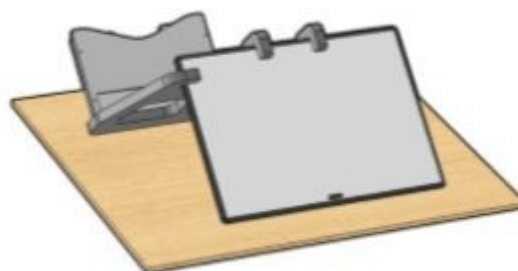


Figura 4 – modul de operare

**Notă:** În scopul exclusiv al unei bune înțelegeri de către ofertanți a prezentelor cerințe tehnice, schițele prezentate mai sus sunt orientative. Soluția tehnică oferită poate fi diferită, funcție de caracteristicile constructive și tehnice ale echipamentului de recunoaștere optică tip 1 oferit.

Poziția echipamentului trebuie să fie fermă pe suport, fără a fi necesare ajustări/reglaje de niciun fel pe timpul utilizării de către operator, asigurând totodată o poziție optimă de operare, nesolicitantă din punct de vedere fizic și care să asigure o vizibilitate maximă a echipamentului (privirea operatorului să fie perpendiculară pe ecranul echipamentului).

Suportul va asigura totodată fixarea fermă și facilă a actului de identitate în zona de focalizare a camerei foto a echipamentului. Ofertantul va ține cont de faptul că operațiunile de introducere/ scoatere a actelor de identitate se vor executa repetitiv de foarte multe ori pe parcursul zilei și că este imperios necesar ca aceste operațiuni să nu necesite niciun fel de ajustări și/ sau reglaje de orice tip.

Distanța între planul camerei foto a echipamentului oferit și planul actelor de identitate va fi optimă, astfel încât să asigure fotografierea și recunoașterea tuturor caracterelor din MRZ a actului de identitate.

Actele de identitate vor fi fixate în suport în poziția normală de citire (de la stânga la dreapta și de sus în jos), iar echipamentul va fi poziționat față de suportul actului de identitate astfel încât să nu fie necesară prelucrarea suplimentară/ rotirea în niciun fel a fotografiei zonei MRZ.

Suportul pentru actul de identitate va asigura vizibilitatea pentru camera foto doar către zona MRZ a actului de identitate și va obtura restul suprafeței acestuia, asigurându-se astfel confidențialitatea datelor înscrise și a fotografiei de pe actul de identitate.

Suportul va fi construit astfel încât să se asigure aderența pe mobilierul pe care este așezat (cu dopuri de cauciuc sau plastic cauciucat).

Suportul va fi proiectat astfel încât să permită conectarea permanentă a cablului de alimentare la echipamentul de recunoaștere optică TIP 1 pe timpul cât acesta este utilizat pentru scanarea actelor de identitate. Conectorul de alimentare al echipamentului nu va fi acoperit nici măcar parțial de părțile componente ale suportului și se va asigura libertatea cablului de alimentare.

Suportul va asigura accesul liber al operatorului la butoanele/ controalele software și hardware ale echipamentului montat pe suport.

Suportul va fi construit astfel încât antenele 4G/3G/GSM/WiFi ale echipamentului oferat să nu fie ecranate/obstrucționate de părțile metalice sau absorbante de microunde ale suportului. De asemenea, poziția echipamentului în suport va asigura faptul că acesta este amplasat optim pentru recepția semnalului radio 4G/3G/GSM/WiFi (de ex. echipamentul nu va fi amplasat cu antenele în partea de jos).

Marginile, suprafețele și organele de asamblare ale componentelor suportului vor fi finisate și nu vor prezenta bavuri.

Suportul va avea o culoare uniformă asigurată prin vopsire sau prin pigmenții materialului din care este realizat. Culoarea suportului va fi negru mat sau alb mat, în scopul reducerii reflexiilor luminii.

Suportul va fi inscripționat și marcat cu semne ajutătoare pentru locurile de atașare a echipamentului oferat și de fixare a documentelor de identitate.

Ofertanții vor include în oferta tehnică schițele suportului, care trebuie să fie relevante în ceea ce privește modalitățile de îndeplinire a cerințelor de mai sus. Se vor specifica în mod clar materialele din care vor fi confecționate componentele suportului.

Pachetul va conține următoarele:

- suportul propriu-zis / părțile componente ale suportului;
- accesoriile de montare și instrucțiunile de montare (accesoriile de montare/ organele de asamblare vor fi ambalate separat de componentele suportului);
- instrucțiuni de utilizare a suportului;
- materiale/profile de umplere a cutiei suportului, care să asigure imobilizarea suportului în cutie pe timpul transportului/ manipulării (dacă este necesar).

#### **IV. Suport pentru echipament de recunoaștere optică TIP 1 pentru fotografierea documentelor**

Suportul va asigura fixarea fermă a echipamentului într-o poziție ergonomică pentru operator. Poziția echipamentului trebuie să fie fermă pe suport, fără a fi necesare ajustări/ reglaje de niciun fel pe timpul utilizării de către operator, asigurând totodată o poziție optimă de operare, nesolicitantă din punct de vedere fizic și care să asigure o vizibilitate maximă a echipamentului conform Figurii 5.



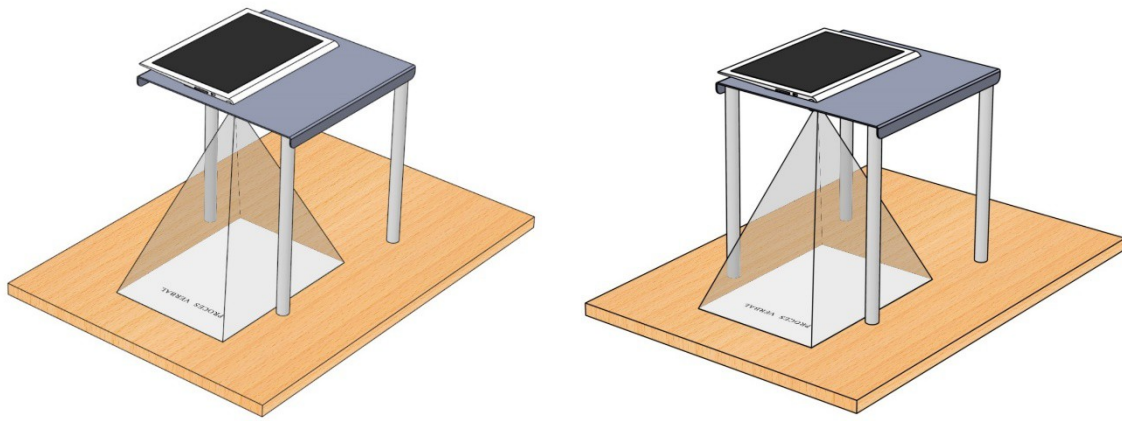


Figura 5 – modul de operare

**Notă:** În scopul exclusiv al unei bune înțelegeri de către ofertanți a prezentelor cerințe tehnice, schițele prezentate în Figura 5 sunt orientative. Soluția tehnică oferită poate fi diferită, funcție de caracteristicile constructive și tehnice ale echipamentului de recunoaștere optică tip 1 oferit.

Distanța între planul camerei foto a echipamentului și planul pe care vor fi așezate documentele va fi optimă, astfel încât să asigure fotografierea și recunoașterea tuturor caracterelor din document.

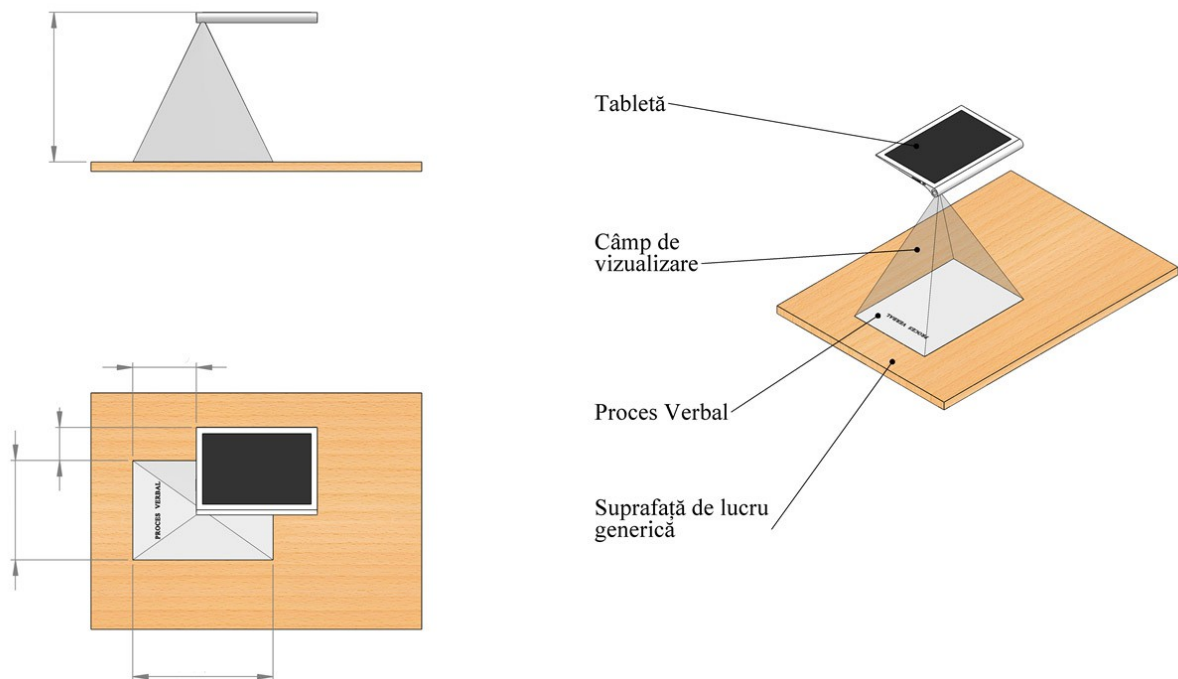


Figura 6 – distanța dintre planul camerei foto și suprafața de lucru

Odată cu suportul va fi furnizată și o coală de carton / hârtie / etc. care să asigure contrastul necesar fotografierii documentului.

Suportul va fi construit astfel încât să se asigure aderența pe mobilierul pe care este așezat (cu dopuri de cauciuc sau plastic cauciucat).

Suportul va fi proiectat astfel încât să permită conectarea permanentă a cablului de alimentare la echipamentul de recunoaștere optică tip 1 pe timpul cât acesta este

utilizat pentru fotografiere. Conectorul de alimentare al echipamentului nu va fi acoperit nici măcar parțial de părțile componente ale suportului.

Suportul va asigura accesul liber al operatorului la butoanele/ controalele software și hardware ale echipamentului montat pe suport.

Marginile, suprafețele și organele de asamblare ale componentelor suportului vor fi finisate și nu vor prezenta bavuri.

Suportul va avea o culoare uniformă asigurată prin vopsire sau prin pigmenții materialului din care este realizat. Culoarea suportului va fi negru mat sau alb mat, în scopul reducerii reflexiilor luminii.

Suportul va fi inscripționat și marcat cu semne ajutătoare pentru locurile de atașare a echipamentului oferat și de fixare a documentelor de fotografiat.

Ofertanții vor include în oferta tehnică schițele suportului, care trebuie să fie relevante în ceea ce privește modalitățile de îndeplinire a cerințelor de mai sus. Se vor specifica în mod clar materialele din care vor fi confecționate componentele suportului și organele de asamblare, dacă este cazul.

Pachetul va conține următoarele:

- suportul propriu-zis / părțile componente ale suportului;
- accesoriile de montare și instrucțiunile de montare (accesoriile de montare/ organele de asamblare vor fi ambalate separat de componentele suportului);
- instrucțiuni de utilizare a suportului;
- materiale/profile de umplere a cutiei suportului, care să asigure imobilizarea suportului în cutie pe timpul transportului/ manipulării (dacă este necesar).

## V. Sesiunea de testare a suporturilor pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 1

Pentru verificarea compatibilității tehnice dintre echipamentul de recunoaștere optică tip1 și suporturile oferate, în vederea preluării datelor din MRZ precum și fotografierii documentelor, autoritatea contractantă va organiza, la sediul său din Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor, o sesiune de testare a produselor oferate.

**Atenție!** Sesiunea de testare va fi organizată numai pentru ofertanții ale căror oferte sunt admisibile din punct de vedere juridic și economico-financiar și conforme parțial din punct de vedere tehnic. Sintagma „*ofertă conformă parțial din punct de vedere tehnic*” se referă în mod exclusiv la faptul că admisibilitatea/conformitatea ofertei din punct de vedere tehnic a fost analizată de comisia de evaluare strict prin prisma ofertei tehnice scrise și a eventualelor clarificări pe marginea acesteia. După parcurgerea cu succes a sesiunii de testare, ofertele tehnice vor putea fi declarate conforme din punct de vedere tehnic. Ofertanții ale căror oferte se vor califica în vederea participării la sesiunea de testare, vor fi invitați în scris, să participe la această sesiune, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data susținerii.

Testarea se va desfășura în două etape după cum urmează:

### A. Pentru preluarea datelor din MRZ (suport pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 1 și act de identitate)

Sesiunea de testare se va desfășura în aceleași condiții de iluminare și cu aceleași acte de identitate pentru toate soluțiile oferate și va presupune:

1. instalarea unui SIM în echipamentul de recunoaștere optică TIP 1;
2. instalarea aplicației dezvoltate de autoritatea contractantă pe echipamentul de recunoaștere optică TIP 1;

3. montarea suportului oferat conform instrucțiunilor de asamblare;

### 3.3.2 LOTUL NR. 2 – Echipamente de recunoaștere optică TIP 2

4. poziționarea echipamentului pe suport;
5. conectarea echipamentului de recunoaștere optică TIP 1 la rețea;
6. testarea aplicației pentru un număr de 100 de acte de identitate într-un interval de 25 de minute.

#### B. Pentru fotografierea documentelor (suport pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 1 pentru fotografierea documentelor)

Sesiunea de testare se va desfășura în aceleași condiții de iluminare și cu aceleași documente pentru toate soluțiile oferite și va presupune:

1. montarea suportului oferat conform instrucțiunilor de asamblare;
2. poziționarea echipamentului pe suport;
3. conectarea echipamentului la rețea;
4. testarea aplicației de fotografiere pentru un număr de 10 documente într-un interval de 3 de minute.

Fiecare ofertant își va prezenta soluțiile oferite pentru echipamentul de recunoaștere optică tip 1 și cele două tipuri de suporturi în condiții identice și în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților autorizați ai tuturor celorlalți ofertanți. Suporturile utilizate pentru testare vor fi depuse la sediul autorității contractante până la data sesiunii demonstrative, într-un colet sigilat, marcat în mod corespunzător, cu datele de identificare ale ofertantului, autorității contractante, respectiv procedurii de achiziție.

Sesiunea de testare se va finaliza prin semnarea de către membrii comisiei de evaluare și reprezentantul legal/împuternicit al fiecărui ofertant participant a unei fișe de test în care vor fi consemnate rezultatele obținute în cadrul sesiunii și concluzia finală: ADMIS/RESPINS.

Obținerea calificativului RESPINS echivalează cu respingerea ofertei în cauză ca fiind neconformă, **concluziile fișei de test prevalând asupra ofertei tehnice scrise.**

În cazul în care reprezentantul ofertantului la sesiunea de testare este altul decât reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia care a semnat oferta, se va prezenta autorității contractante în mod obligatoriu, înainte de data în care este programată sesiunea de testare, o împuternicire semnată de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului prin care acesta îl autorizează pe reprezentantul său să participe la sesiunea de testare.

<u>Nr. crt.</u>	<b>Specificațiile tehnice minime</b>	
V I .	<b>Echipamente de recunoaștere optică TIP 2</b>	
1 . 1 .	<b>Cantitate</b>	- Cantitatea minimă și maximă estimată: min. 500 – max. 3000 buc.
1 . 2 .	<b>Procesor</b>	- Tehnologie 14nm, 4 nuclee, cel puțin 2 nuclee la 2.15 GHz.
1 .	<b>Memorie</b>	- Memorie instalată: minim 4 GB

1 . 4 .	<b>Stocare</b>	- Minim 32GB
1 . 5 .	<b>Display</b>	- Minim 9.5", - Rezoluție minimă QXGA (1536x2048 px), - Rație 4:3, - Densitate minimă 264 ppi - AMOLED multi touch, - rezistență sporită la zgârieturi și lovituri
1 . 6 .	<b>Audio</b>	- Minim Dual speakers
1 . 7 .	<b>Comunicații</b>	- Wireless a/b/g/n/ac dual band (2.4 GHz și 5 GHz), - Bluetooth: minim 4.1, - Comunicații mobile 2G, 3G, 4G LTE TDD și LTE FDD de bandă largă în benzile de frecvență alocate de ANCOM operatorilor de comunicații mobile din România, - Receptor GPS, Galileo, GLONASS, A-GPS
1 . 8 .	<b>Cameră</b>	- Camera principală: minim 8Mpx, - Focalizare automată cameră principală - Camera secundară: minim 5Mpx - Rezoluție înregistrare video UHD 4K@30fps
1 . 9 .	<b>Porturi și sloturi de expansiune</b>	- 1 x USB 3.1 Type C - 1 x slot card memorie
1 . 10 .	<b>Certificări</b>	- Minim CE și RoHS-compliant
1 . 11 .	<b>Baterie</b>	- Minim 6000 mAh
1 . 12 .	<b>Software inclus</b>	- Sistem de operare Android minim v.7.0 - SDK pentru dezvoltarea de aplicații de semnătură electronică bazată pe semnarea manuală cu dispozitivul stylus-ul inclus în completul echipamentului, conform ISO/IEC 19794-7:2014.
1 .	<b>Dimensiuni incluzând și rama exterioară</b>	- Înălțime maximă: 170 mm - Lățime maximă: 240 mm

### 3.3.2.1 Specificații suporturi pentru Echipament de recunoaștere optică TIP 2

	<b>(echipament așezat landscape)</b>	- Grosime maximă: 6 mm - Greutate maximă: 450g
1 . 1 4 .	<b>Accesorii</b>	- Alimentator 220Vca pentru prize conform standardelor românești - Stylus (dispozitiv de interacțiune cu ecranul de tip touch-screen), cu senzor de presiune cu minimum 4096 nivele, vârf cu grosimea de max. 1mm - Dispozitiv de securizare a stylus-ului împotriva furtului.
1 . 1 5 .	<b>Suporturi</b>	- Specificațiile suporturilor sunt prezentate în capitolul 3.3.2.1
1 . 1 6 .	<b>Garanție</b>	- Minim 2 ani

#### I. Cerințe generale

Oferta tehnică va fi însoțită de materiale documentare ce vor prezenta caracteristicile produsului oferit.

Cele două suporturi pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 2 trebuie să fie furnizate într-un singur ambalaj, realizat din material rigid, rezistent la rupere, care să facă față condițiilor de transport.

Suporturile trebuie să aibă volum și greutate redusă, în vederea unei manipulări și unui transport cât mai facil.

Dimensiunea ambalajului pentru suport nu trebuie să depășească valorile 300mmx100mmx215mm±5%.

#### II. Cerințe tehnice specifice pentru proiectarea și confecționarea suporturilor pentru echipament de recunoaștere optică TIP 2

Fiecare suport pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 2 va fi confecționat dintr-un material rigid (metal, material plastic necasant etc.) care să nu permită deformarea elastică sau plastică pe timpul operării normale și care să asigure pe timpul utilizării rezistența și stabilitatea ansamblului suport-echipament de recunoaștere optică TIP 2.

Suporturile trebuie să fie compatibile cu modelul de Echipament de recunoaștere optică TIP 2 oferit.

**Notă:** Se pot adopta soluții tehnice de confecționare a suporturilor din mai multe componente, cu condiția ca acestea să poată fi asamblate ferm, fără a utiliza unelte suplimentare (imbus, cheie, șurubelniță, clește etc). Asamblarea suporturilor va trebui să fie intuitivă, soluția de asamblare fiind unică. Vor fi livrate instrucțiuni de asamblare pentru ambele suporturi.

### III. Suport pentru echipament de recunoaștere optică TIP 2 și act de identitate

Suportul pentru echipament de recunoaștere optică TIP 2 și act de identitate este folosit pentru asigurarea funcționării echipamentului de recunoaștere optică TIP 2 într-o poziție ergonomică pentru operator și preluarea datelor din zona MRZ a actului de identitate.

Părțile componente ale suportului pentru echipament de recunoaștere optică TIP 2 și act de identitate sunt: „suport document” și „placă de bază”, ulterior echipamentul inserându-se în ansamblul format din cele două piese.

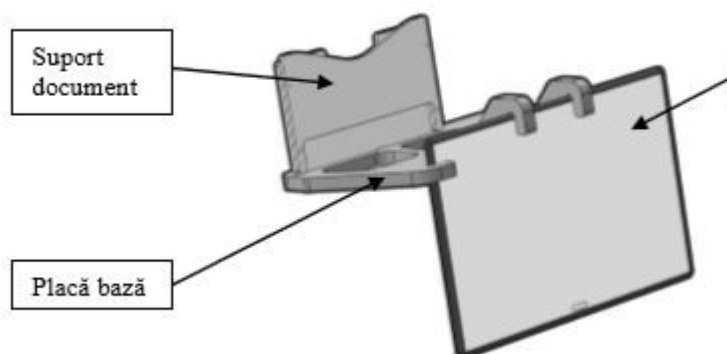
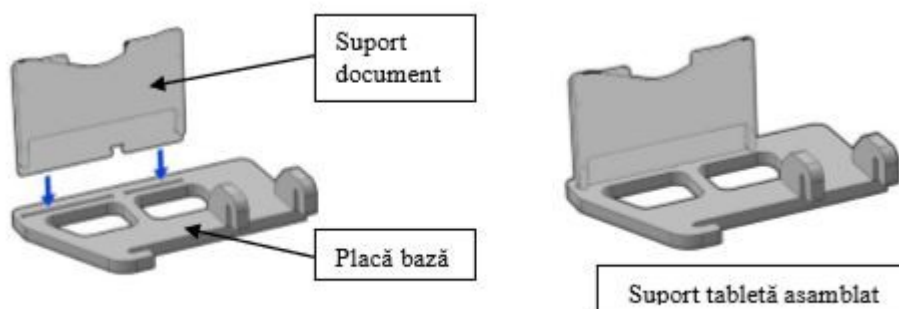


Figura 1 – vedere de ansamblu

Suportul pentru echipament de recunoaștere optică TIP 2 și act de identitate trebuie conceput și realizat astfel încât utilizatorului să-i fie cât mai ușor să-l asambleze și utilizeze. Suportul va fi constituit dintr-un ansamblu de două piese realizate din plăci ușoare și rezistente.

Cele două piese se vor asambla într-un mod simplu și intuitiv, prin inserarea „suport document” în „placă bază”. Atât suportul document cât și placa de bază vor avea elemente de poziționare care împiedică asamblarea greșită de către utilizator. Mai mult, asamblarea nu trebuie să necesite unelte sau accesorii de asamblare suplimentare.



(b)

Figura 2 – suportul pentru echipament de recunoaștere optică TIP 2 și act de identitate:

(a) neasamblat, (b) asamblat

Echipamentul se va insera în placa de bază a suportului, în elementele de susținere și indexare special prevăzute, conform indicațiilor din Figura 3.

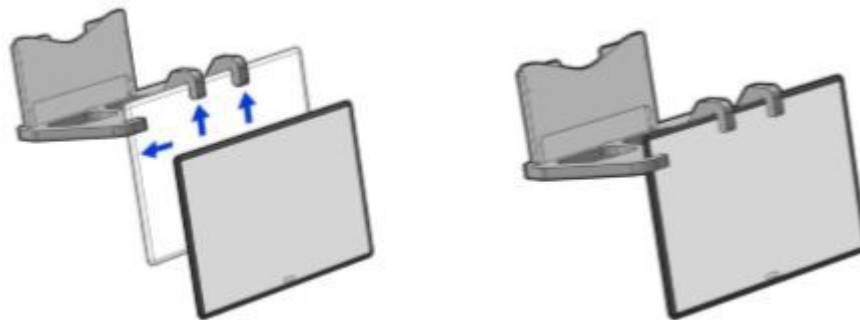


Figura 3 – fixarea echipamentului în suport

Odată ce ansamblul format va fi așezat pe suprafața unei mese, Figura 4, și echipamentul va fi pornit, se va proceda la operarea softului specializat, fără a fi necesare alte acțiuni din partea operatorului asupra ansamblului.

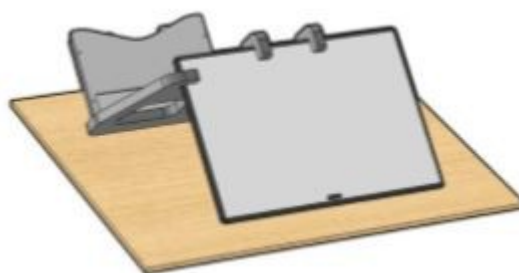


Figura 4 – modul de operare

**Notă:** În scopul exclusiv al unei bune înțelegeri de către ofertanți a prezentelor cerințe tehnice, schițele prezentate mai sus sunt orientative. Soluția tehnică oferită poate fi diferită, funcție de caracteristicile constructive și tehnice ale echipamentului de recunoaștere optică tip 2 oferit.

Poziția echipamentului trebuie să fie fermă pe suport, fără a fi necesare ajustări/reglaje de niciun fel pe timpul utilizării de către operator, asigurând totodată o poziție optimă de operare, nesolicitantă din punct de vedere fizic și care să asigure o vizibilitate maximă a echipamentului (privirea operatorului să fie perpendiculară pe ecranul echipamentului).

Suportul va asigura totodată fixarea fermă și facilă a actului de identitate în zona de focalizare a camerei foto a echipamentului. Ofertantul va ține cont de faptul că operațiunile de introducere/ scoatere a actelor de identitate se vor executa repetitiv de foarte multe ori pe parcursul zilei și că este imperios necesar ca aceste operațiuni să nu necesite niciun fel de ajustări și/ sau reglaje de orice tip.

Distanța între planul camerei foto a echipamentului oferit și planul actelor de identitate va fi optimă, astfel încât să asigure fotografierea și recunoașterea tuturor caracterelor din MRZ a actului de identitate.

Actele de identitate vor fi fixate în suport în poziția normală de citire (de la stânga la dreapta și de sus în jos), iar echipamentul va fi poziționat față de suportul actului de identitate astfel încât să nu fie necesară prelucrarea suplimentară/ rotirea în niciun fel a fotografiei zonei MRZ.

Suportul pentru actul de identitate va asigura vizibilitatea pentru camera foto doar către zona MRZ a actului de identitate și va obtura restul suprafeței acestuia,

asigurându-se astfel confidențialitatea datelor înscrise și a fotografiei de pe actul de identitate.

Suportul va fi construit astfel încât să se asigure aderența pe mobilierul pe care este așezat (cu dopuri de cauciuc sau plastic cauciucat).

Suportul va fi proiectat astfel încât să permită conectarea permanentă a cablului de alimentare la echipamentul de recunoaștere optică tip 2 pe timpul cât acesta este utilizat pentru scanarea actelor de identitate. Conectorul de alimentare al echipamentului nu va fi acoperit nici măcar parțial de părțile componente ale suportului și se va asigura libertatea cablului de alimentare.

Suportul va asigura accesul liber al operatorului la butoanele/ controalele software și hardware ale echipamentului montat pe suport.

Suportul va fi construit astfel încât antenele 4G/3G/GSM/WiFi ale echipamentului oferat să nu fie ecranate/obstrucționate de părțile metalice sau absorbante de microunde ale suportului. De asemenea, poziția echipamentului în suport va asigura faptul că acesta este amplasat optim pentru recepția semnalului radio 4G/3G/GSM/WiFi (de ex. echipamentul nu va fi amplasat cu antenele în partea de jos).

Marginile, suprafețele și organele de asamblare ale componentelor suportului vor fi finisate și nu vor prezenta bavuri.

Suportul va avea o culoare uniformă asigurată prin vopsire sau prin pigmenții materialului din care este realizat. Culoarea suportului va fi negru mat sau alb mat, în scopul reducerii reflexiilor luminii.

Suportul va fi inscripționat și marcat cu semne ajutătoare pentru locurile de atașare a echipamentului oferat și de fixare a documentelor de identitate.

Ofertanții vor include în oferta tehnică schițele suportului, care trebuie să fie relevante în ceea ce privește modalitățile de îndeplinire a cerințelor de mai sus. Se vor specifica în mod clar materialele din care vor fi confecționate componentele suportului.

Pachetul va conține următoarele:

- suportul propriu-zis / părțile componente ale suportului;
- accesoriile de montare și instrucțiunile de montare (accesoriile de montare/ organele de asamblare vor fi ambalate separat de componentele suportului);
- instrucțiuni de utilizare a suportului;
- materiale/profile de umplere a cutiei suportului, care să asigure imobilizarea suportului în cutie pe timpul transportului/ manipulării (dacă este necesar).

#### **IV. Suport pentru echipament de recunoaștere optică TIP 2 pentru fotografierea documentelor**

Suportul va asigura fixarea fermă a echipamentului într-o poziție ergonomică pentru operator. Poziția echipamentului trebuie să fie fermă pe suport, fără a fi necesare ajustări/ reglaje de niciun fel pe timpul utilizării de către operator, asigurând totodată o poziție optimă de operare, nesolicitantă din punct de vedere fizic și care să asigure o vizibilitate maximă a echipamentului conform Figurii 5.



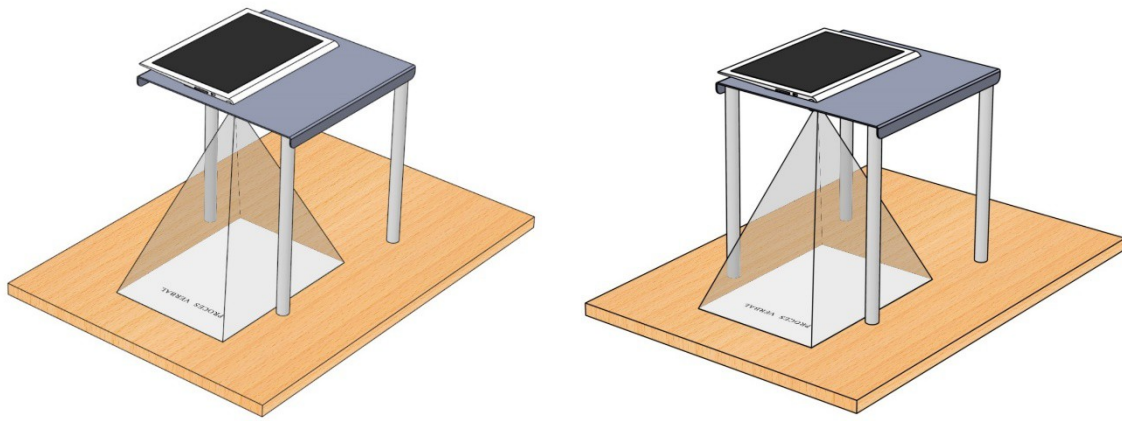


Figura 5 – modul de operare

**Notă:** În scopul exclusiv al unei bune înțelegeri de către ofertanți a prezentelor cerințe tehnice, schițele prezentate în Figura 5 sunt orientative. Soluția tehnică oferită poate fi diferită, funcție de caracteristicile constructive și tehnice ale echipamentului de recunoaștere optică tip 2 oferit.

Distanța între planul camerei foto a echipamentului și planul pe care vor fi așezate documentele va fi optimă, astfel încât să asigure fotografierea și recunoașterea tuturor caracterelor din document.

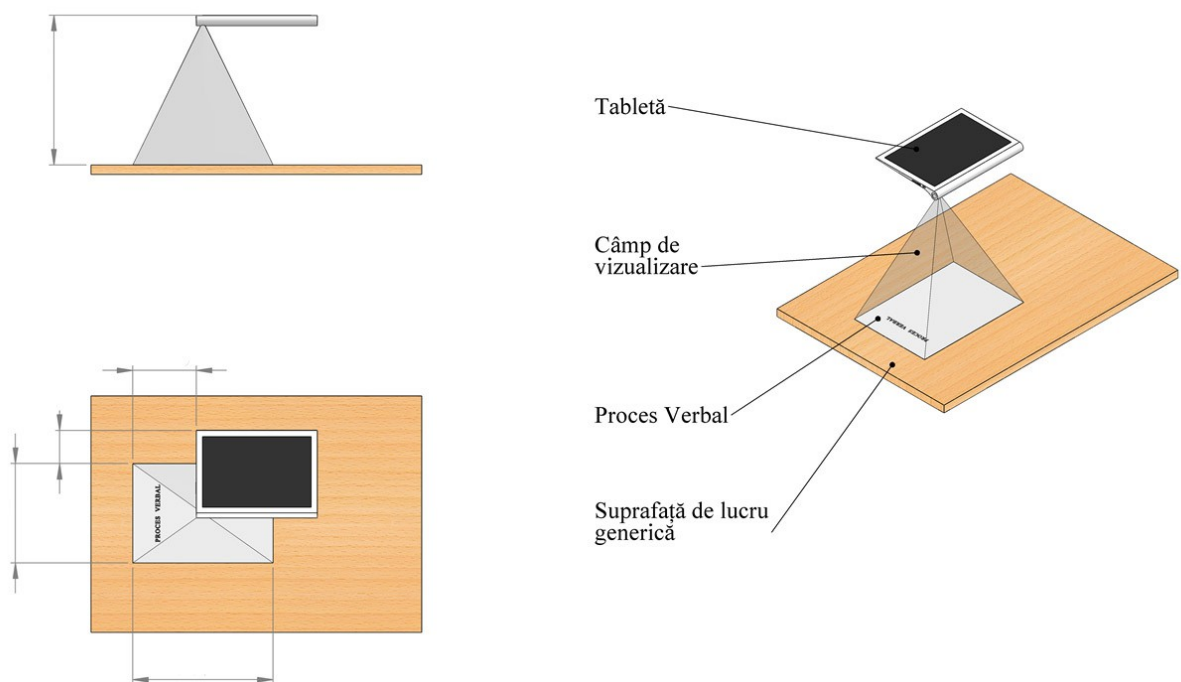


Figura 6 – distanța dintre planul camerei foto și suprafața de lucru

Odată cu suportul va fi furnizată și o coală de carton / hârtie / etc. care să asigure contrastul necesar fotografierii documentului.

Suportul va fi construit astfel încât să se asigure aderența pe mobilierul pe care este așezat (cu dopuri de cauciuc sau plastic cauciucat).

Suportul va fi proiectat astfel încât să permită conectarea permanentă a cablului de alimentare la echipamentul de recunoaștere optică tip 1 pe timpul cât acesta este

utilizat pentru fotografiere. Conectorul de alimentare al echipamentului nu va fi acoperit nici măcar parțial de părțile componente ale suportului.

Suportul va asigura accesul liber al operatorului la butoanele/ controalele software și hardware ale echipamentului montat pe suport.

Marginile, suprafețele și organele de asamblare ale componentelor suportului vor fi finisate și nu vor prezenta bavuri.

Suportul va avea o culoare uniformă asigurată prin vopsire sau prin pigmentii materialului din care este realizat. Culoarea suportului va fi negru mat sau alb mat, în scopul reducerii reflexiilor luminii.

Suportul va fi inscripționat și marcat cu semne ajutătoare pentru locurile de atașare a echipamentului oferit și de fixare a documentelor de fotografiat.

Ofertanții vor include în oferta tehnică schițele suportului, care trebuie să fie relevante în ceea ce privește modalitățile de îndeplinire a cerințelor de mai sus. Se vor specifica în mod clar materialele din care vor fi confecționate componentele suportului și organele de asamblare, dacă este cazul.

Pachetul va conține următoarele:

- suportul propriu-zis / părțile componente ale suportului;
- accesoriile de montare și instrucțiunile de montare (accesoriile de montare/ organele de asamblare vor fi ambalate separat de componentele suportului);
- instrucțiuni de utilizare a suportului;
- materiale/profile de umplere a cutiei suportului, care să asigure imobilizarea suportului în cutie pe timpul transportului/ manipulării (dacă este necesar).

## V. Sesiunea de testare a suporturilor pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 2

Pentru verificarea compatibilității tehnice dintre echipamentul de recunoaștere optică tip1 și suporturile oferite, în vederea preluării datelor din MRZ precum și fotografierii documentelor, autoritatea contractantă va organiza, la sediul său din Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor, o sesiune de testare a produselor oferite.

**Atenție!** Sesiunea de testare va fi organizată numai pentru ofertanții ale căror oferte sunt admisibile din punct de vedere juridic și economico-financiar și conforme parțial din punct de vedere tehnic. Sintagma „*ofertă conformă parțial din punct de vedere tehnic*” se referă în mod exclusiv la faptul că admisibilitatea/conformitatea ofertei din punct de vedere tehnic a fost analizată de comisia de evaluare strict prin prisma ofertei tehnice scrise și a eventualelor clarificări pe marginea acesteia. După parcurgerea cu succes a sesiunii de testare, ofertele tehnice vor putea fi declarate conforme din punct de vedere tehnic. Ofertanții ale căror oferte se vor califica în vederea participării la sesiunea de testare, vor fi invitați în scris, să participe la această sesiune, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data susținerii.

Testarea se va desfășura în două etape după cum urmează:

### A. Pentru preluarea datelor din MRZ (suport pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 2 și act de identitate)

Sesiunea de testare se va desfășura în aceleași condiții de iluminare și cu aceleași acte de identitate pentru toate soluțiile oferite și va presupune:

1. instalarea unui SIM în echipamentul de recunoaștere optică TIP 2;
2. instalarea aplicației dezvoltate de autoritatea contractantă pe echipamentul de recunoaștere optică TIP 2;

3. montarea suportului oferat conform instrucțiunilor de asamblare;

### 3.4 Condiții de asigurare a garanției

4. poziționarea echipamentului pe suport;

5. conectarea echipamentului de recunoaștere optică TIP 2 la rețea;

6. testarea aplicației pentru un număr de 100 de acte de identitate într-un interval de 25 de minute.

#### B. Pentru fotografierea documentelor (suport pentru echipamentul de recunoaștere optică TIP 2 pentru fotografierea documentelor)

Sesiunea de testare se va desfășura în aceleași condiții de iluminare și cu aceleași documente pentru toate soluțiile oferite și va presupune:

1. montarea suportului oferat conform instrucțiunilor de asamblare;

2. poziționarea echipamentului pe suport;

3. conectarea echipamentului la rețea;

4. testarea aplicației de fotografiere pentru un număr de 10 documente într-un interval de 3 de minute.

Fiecare ofertant își va prezenta soluțiile oferite pentru echipamentul de recunoaștere optică tip 2 și cele două tipuri de suporturi în condiții identice și în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților autorizați ai tuturor celorlalți ofertanți. Suporturile utilizate pentru testare vor fi depuse la sediul autorității contractante până la data sesiunii demonstrative, într-un colet sigilat, marcat în mod corespunzător, cu datele de identificare ale ofertantului, autorității contractante, respectiv procedurii de achiziție.

Sesiunea de testare se va finaliza prin semnarea de către membrii comisiei de evaluare și reprezentantul legal/împuternicit al fiecărui ofertant participant a unei fișe de test în care vor fi consemnate rezultatele obținute în cadrul sesiunii și concluzia finală: ADMIS/RESPINS.

Obținerea calificativului RESPINS echivalează cu respingerea ofertei în cauză ca fiind neconformă, **concluziile fișei de test prevalând asupra ofertei tehnice scrise.**

În cazul în care reprezentantul ofertantului la sesiunea de testare este altul decât reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al acestuia care a semnat oferta, se va prezenta autorității contractante în mod obligatoriu, înainte de data în care este programată sesiunea de testare, o împuternicire semnată de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului prin care acesta îl autorizează pe reprezentantul său să participe la sesiunea de testare.

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite.

Contractantul va garanta că produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va fi de minimum 2 ani de la semnarea documentelor de recepție (cantitativă și calitativă) și va acoperi fiecare produs livrat conform fiecărui contract subsecvent. Firma furnizoare va asigura SERVICE în România.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantul, în scris, referitor la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

În perioada de garanție, Contractantul va trebui să asigure:

a) calitatea și performanțele produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora pentru o perioadă de minimum 2 ani;

b) suport tehnic de specialitate pentru toate produsele livrate prin asigurarea accesului direct al Autorității contractantului la suportul tehnic al producătorului pentru o perioadă de minimum 2 ani.

Pe durata perioadei de garanție, furnizorul se obligă să repare sau să înlocuiască pe cheltuiala sa exclusivă, orice produs defect, componentă sau subansamblu defect al acestuia, inclusiv orice accesoriu sau material de instalare care se dovedește a fi defect sau neconform cu specificațiile tehnice.

Produsul care, în timpul perioadei de garanție, înlocuiește pe cel defect beneficiază

### **3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului. Perioada de garanție aferentă produselor constatate defecte/ neconforme, rămasă neconsumată, va fi transferată în mod automat asupra noilor produse care le înlocuiesc, la aceasta adăugându-se în mod automat și perioada de imobilizare a produselor defecte. Recepția calitativă și cantitativă a noilor produse se va efectua la sediul Achizitorului.

Produsele / modulele/ componentele/ materialele care se defectează în perioada de garanție se vor remedia de către Contractant în termen de 5 zile de la validarea defectului (de la momentul transmiterii notificării Autorității contractante, în scris, în acest sens).

Tratarea defectelor sistematice pe timpul perioadei de garanție:

- a) Dacă rata de defectare a unei componente/ modul/ subansamblu (hardware sau software) depășește 10% pe an din cantitatea totală asigurată pentru echiparea produselor furnizate, Autoritatea contractantă va considera că respectiva componentă/ modul/ subansamblu prezintă defecte sistematice și va notifica oficial Contractantul în acest sens.
- b) Componentele/ modulele/ subansamblele care prezintă defecte sistematice vor fi înlocuite sau reparate exclusiv pe cheltuiala Contractantului, pentru întreaga cantitate de produse furnizate în baza acordului cadru, inclusiv pentru produsele la care respectiva componentă/modul/subansamblu nu s-a defectat până la identificarea defectului sistematic.

Acordarea garanției pentru produsele livrate nu va fi condiționată de instalarea/configurarea acestora de către un anumit operator economic impus de Contractant.

Sunt exceptate de la condițiile de asigurare a garanției defectele cauzate de depozitarea, manipularea sau exploatarea greșită a produselor de către achizitor.

Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Contractant prin contract.

**Loc de livrare:** sediul central/ depozitul Autorității contractante din București.

Livrarea echipamentelor se va face după intrarea în vigoare a contractelor subsecvente acordului-cadru, fără a fi necesară emiterea unei comenzi de către Autoritatea contractantă.

Orice accesoriu prevăzut de producătorul echipamentelor furnizate, menționat în documentația de producător ca făcând parte din compunerea echipamentelor, va fi livrat către Autoritatea contractantă, chiar dacă nu a fost prevăzut explicit în documentația descriptivă.

**Termen maxim de livrare:** 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a fiecărui contract subsecvent (intrarea în vigoare a contractului are loc la constituirea garanției de bună execuție, după semnarea acestuia, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnare).

- o Termenul de livrare nu include timpul necesar recepției cantitative și calitative a echipamentelor.

Pentru primul contract subsecvent, care se va încheia imediat după atribuirea acordului-cadru, termenul de livrare **nu va depăși data de 20.10.2019**.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare,

### **3.6 . Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

Contractantul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipulare dură, expunere la temperaturi extreme, la soare și la precipitații, și în așa fel încât să asigure integritatea acestora pe timpul transportului, manipulării și depozitării, astfel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală.

În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, Contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor se va face respectând prevederile din standardele de execuție a produselor livrate și din Caietul de sarcini.

Ambalajele în care se livrează produsele vor corespunde Directivei Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/ 62/ CE), iar costurile acestora intră în prețul bunurilor facturate.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Pe perioada derulării acordului-cadru și contractelor subsecvente, Autoritatea contractantă va acorda Contractantului tot sprijinul necesar în vederea îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor care îi revin.

Personalul Autorității contractante va participa la testarea produselor livrate și va asigura suport în vederea realizării activităților specifice recepției. În acest sens, Autoritatea contractantă va agree forma detaliată a testelor de acceptanță propuse de către Contractant înaintea datei programate pentru recepție și va pregăti documentele de recepție, asigurând semnarea acestora de către reprezentanții Autorității contractante și cei ai Contractantului care au participat la recepție.

Autoritatea contractantă se va asigura de respectarea termenelor pentru efectuarea recepțiilor cantitative și calitative, iar după caz, conform clauzelor contractuale, va efectua pe parcursul recepției și alte teste relevante, altele decât cele propuse de Contractant, pentru a se asigura de conformitatea produselor livrate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

În vederea remedierii defectelor în perioada de garanție, reprezentanții Autorității contractante vor notifica Contractantul în vederea remedierii defecțiunilor în termenele asumate prin Caietul de sarcini și prin contract. Autoritatea contractantă va testa ulterior, din punct de vedere funcțional, echipamentele reparate/înlocuite și va semna documente de recepție.

Autoritatea contractantă va elibera Contractantului documente constatatoare care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta, în termenele prevăzute de lege.

La livrarea produselor, Contractantul trebuie să asigure respectarea practicilor de securitate în muncă și de protecție a mediului înconjurător.

Livrările produselor trebuie să fie în concordanță cu termenul de livrare prezentat de Contractant în propunerea tehnică și în contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pentru toate activitățile cuprinse

#### **4 Recepția produselor**

În propunerea tehnică dispune de toate resursele pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare pentru furnizarea și livrarea produselor, conform legislației în vigoare.

Contractantul este responsabil să livreze produsele cu respectarea tuturor condițiilor/ cerințelor tehnice și de calitate inserate în propunerea tehnică și cu respectarea cerințelor tehnice stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Condiții de efectuare a recepției:

Responsabilitatea recepției aparține Părților, care trebuie să aloce resursele adecvate finalizării acesteia, în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea livrării produselor aferente fiecărui contract subsecvent.

Desfășurarea recepției:

- a) Locul recepției: destinația finală (sediul Autorității contractante);
- b) Recepția se va efectua de către Autoritatea contractantă, asistată de reprezentanții Contractantului și va implica verificarea bucată cu bucată a echipamentelor livrate;
- c) Obligatoriu, Contractantul va asigura tabele centralizatoare, în format electronic (Excel) cu toate seriile produselor, evidența fiind păstrată obligatoriu atât de Autoritatea contractantă, cât și de Contractant;
- d) Se vor executa teste funcționale pentru produsele livrate, prin care se va verifica îndeplinirea cerințelor documentației descriptive; testele se vor executa pe bază de eșantion, ales de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a inspecta, testa și, dacă este cazul, de a respinge produsele furnizate. Dreptul acesteia nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității contractante, anterior furnizării acestora la destinația finală.

În situația în care, cu ocazia recepției cantitative-calitative, se constată că nu au fost livrate toate produsele sau toate componentele/ accesoriile acestora, sau unele din acestea sunt deteriorate/defecte sau vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor tehnice, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a respinge toată tranșa de produse, iar Contractantul va avea obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele/ componentele/ accesoriile lipsă și/ sau de a înlocui produsele/ componentele/ accesoriile constatate defecte/ neconforme în termen de maxim 5 zile de la respingerea tranșei de livrare respective, în caz contrar Autoritatea Contractantă având dreptul de a aplica penalități de întârziere. Termenul de furnizare a produselor/ componentelor/ accesoriilor lipsă și/ sau de înlocuire a celor defecte se va adăuga termenului inițial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare, respectiv 30 (treizeci) de zile de la intrarea în vigoare a contractului. Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că toate produsele, inclusiv accesoriile/materialele de instalare au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

La finalizarea recepției cantitative și calitative se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, care va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus. Se va considera că recepția produselor ce fac obiectul contractului a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la

destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în nota de recepție și constatare

## 5 Modalități și condiții de plată

de diferențe. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Certificarea de către achizitor a faptului că toate produsele, inclusiv accesoriile/materialele de instalare au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Data de finalizare a recepției, înscrisă în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, va fi considerată data de la care va curge perioada de garanție.

Dreptul de proprietate asupra tuturor produselor care fac obiectul contractelor subsecvente va trece de la Contractant la Autoritatea contractantă la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi însoțită de celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) documentație tehnică pentru fiecare tip de produs livrat.

Autoritatea contractantă va efectua plata fiecărei facturi aferente produselor livrate și recepționate cantitativ și calitativ, prin virament în contul de trezorerie al Contractantului, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii sau, în cazul în care factura a fost primită anterior finalizării recepției cantitative și calitative, în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării recepției cantitative și calitative.

	Factor de evaluare	Punctaj maxim
<b>6 Algoritm de evaluare a ofertelor</b>		
<b>6.1</b> Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate sunt prezentați în tabelul de mai jos:		
Nr. crt.		
1.	Prețul ofertei	80
2.	Durata perioadei de garanție	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### ***Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:***

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{\text{n ofertă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

unde:

- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate;
- P<sub>minim ofertat</sub> = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- P<sub>n ofertă</sub> = valoarea ofertei analizate

## 6.1 Punctajul total pentru oferta analizată 7 **Declararea ofertei câștigătoare** Prețurile unitare și valorile totale sunt franco - destinația finală, fără TVA.

### ***Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata perioadei de garanție”, se acordă astfel:***

Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 2 ani (conform prevederilor caietului de sarcini).

Punctajul se acordă astfel:

a) pentru o perioadă suplimentară de garanție de 24 de luni ( $G_{\text{suplimentară maximă}}$ ) se acordă punctajul maxim alocat de 20 de puncte. Dacă se ofertează o perioadă suplimentară mai mare de 24 de luni, punctajul acordat nu va crește peste nivelul maxim de 20 puncte;

b) pentru o perioadă suplimentară de garanție mai mică de 24 de luni, se acordă punctajul astfel:

$$Pt = (G_{\text{ofertată}} / G_{\text{suplimentară maximă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

Pt = punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare

$G_{\text{ofertată}}$  = perioada de garanție a ofertei analizate, exprimată în luni întregi;

$G_{\text{suplimentară maximă}}$  = perioada de garanție maximă oferată (24 luni), exprimată în luni întregi.

Pentru obținerea punctajului final se vor însuma punctajele obținute pentru factorii de evaluare: prețul ofertei și durata perioadei suplimentare de garanție, după ce în prealabil acestea au fost rotunjite la 2 zecimale prin eliminarea zecimalelor suplimentare.

$$P(T) = P(n) + Pt, \text{ unde:}$$

- $P(T)$  = punctajul total acordat ofertei analizate;
- $P(n)$  = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul “prețul ofertei”;
- $Pt$  = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul de evaluare “durata perioadei de garanție”;

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasați pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut).

Dacă și pentru acest factor de evaluare “Prețul ofertei” punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare “Durata perioadei suplimentare de garanție”, Achizitorul va solicita numai ofertanților aflați în această situație depunerea de noi propuneri financiare în SEAP. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți



propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie

## 8 Riscuri aferente acordului-cadru și măsuri de gestionare a acestora

cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.

Dacă și în urma reofertării în SEAP, ofertanții nu vor putea fi departajați, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea acordului-cadru.

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care acordul-cadru ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea acordului-cadru au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra acordului-cadru.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării acordului-cadru.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea acordului-cadru, în sfera sa de responsabilitate.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării acordului-cadru ce cad în sfera sa de responsabilitate.

Riscuri identificate	Probabilitate de apariție risc	Impact risc	Nivel de risc	Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului	Nivel de risc rezidual
<b>Riscuri de natură legislative – identificate la nivelul ambelor părți contractante</b>					
Modificări legislative care pot influența implementarea acordului-cadru	medie	mediu	mediu	<b>Tip acțiune corectivă: reducere</b>	mic
				Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	
<b>Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Autorității contractante</b>					
Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	foarte mică	mare	mic	<b>Tip acțiune corectivă: reducere</b>	foarte mic
				Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la	

Riscuri identificate	Probabilitate de apariție risc	Impact risc	Nivel de risc	Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului	Nivel de risc rezidual
				anularea procedurii.	
Întârzieri în încheierea acordului-cadru	foarte mică	mare	mic	<b>Tip acțiune corectivă: reducere</b> Elaborarea documentației de atribuire într-un mod corect; Organizarea comisiei de evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experiență în domeniu.	foarte mic
<b>Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Contractantului</b>					
Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	foarte mică	mare	mic	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	foarte mic
<b>Riscuri de natură contractuală– identificate la nivelul ambelor părți contractante</b>					
Întârzieri ce pot apărea în derularea acordului-cadru (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	foarte mică	mare	mic	<b>Tip acțiune corectivă: reducere</b> Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea echipamentelor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează acordul-cadru; Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea echipamentelor.	foarte mic
				<b>Tip acțiune corectivă: transfer</b> Includerea în acordul-cadru și în contractele subsecvente de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor	
<b>Riscuri financiare– identificate la nivelul ambelor părți contractante</b>					
Riscul de depășire a valorii estimate a acordului-cadru	mică	mediu	mic	<b>Tip acțiune corectivă: reducere</b> Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente acordului-cadru; Încadrarea ofertelor în valoarea estimate a acordului-cadru	mic

Nivelul riscului s-a stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra acordului-cadru. Determinarea nivelului riscului s-a făcut cu ajutorul matricei nivelului de risc prezentată mai jos:

<i>Probabilitate</i>	<i>Foarte Mare</i>	<i>Mare</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mic</i>	<i>Foarte Mic</i>
<i>Impact</i>					
<i>Foarte Mare</i>	Risc Foarte Mare	Risc Foarte Mare	Risc Mare	Risc Mediu	Risc Mic
<i>Mare</i>	Risc Foarte Mare	Risc Mare	Risc Mare	Risc Mediu	Risc Mic
<i>Mediu</i>	Risc Mare	Risc Mare	Risc Mediu	Risc Mic	Risc Mic
<i>Mic</i>	Risc Mediu	Risc Mediu	Risc Mic	Risc Mic	Risc Foarte Mic
<i>Foarte Mic</i>	Risc Mic	Risc Mic	Risc Mic	Risc Foarte Mic	Risc Foarte Mic

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării acordului-cadru.