



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



GHIDUL SOLICITANTULUI

SPRIJIN FINANCIAR ÎN VALOARE DE PÂNĂ LA 920.000 LEI ACORDAT PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII



31.03.2008



CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	5
I.1. Introducere	5
I.2. Cadrul de reglementare	5
I.3. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007-2013”	6
I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient	7
I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM	8
I.3.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile	8
I.3.4. Alocarea financiară	9
I.4. Ajutor de stat	9
I.5. Apelul de proiecte cu depunere continuă	10
Capitolul II. CONDITII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI	11
II.1. Criterii de eligibilitate	12
II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	12
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor	16
Capitolul III. EVALUAREA, SELECTIA ȘI CONTRACTAREA	22
III.1. Criterii de evaluare și selecție	22
III.2. Completarea și depunerea Cererii de finanțare	22
III.2.1. Completarea Cererii de finanțare	23
III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare	25
III.2.3. Lista de verificare a Cererii de finanțare	27
III.3. Cheltuielile eligibile	29
III.4. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	31
III.5. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare	32
III.5.1. Verificarea conformității administrative	32
III.5.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	32
III.5.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	33
III.6. Contractarea	34
III.7. Contestațiile	34
Capitolul IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	35
IV.1 Amendamente la contractul de finanțare	36
IV.2 Eligibilitatea cheltuielilor	36
IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	36
IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor	37
IV.2.3. Plata finanțării nerambursabile	37



Capitolul V. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	39
Capitolul VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI	40
Capitolul VII. ACHIZIȚII PUBLICE	41
Capitolul VIII. CONTROL ȘI AUDIT	42
Capitolul IX. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	43
ANEXE	
Anexa 1. Cerere de finanțare	44
Formularul A – Rezumatul proiectului	59
Formularul B – Declarația de eligibilitate	60
Formularul C – Declarația de angajament	62
Formularul D – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	63
Formularul E – Planul de afaceri	71
Formularul F – Curriculum vitae	74
Formularul G – Opisul Cererii de finanțare	77
Anexa 2. Coduri CAEN neeligibile	79
Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative	81
Anexa 4. Grila de verificare a eligibilității	84
Anexa 5. Grila de evaluare tehnică și financiară	87
Anexa 6. Contract de finanțare	94
Anexa I: Măsuri de monitorizare și control	105
Anexa II: Măsuri de informare și publicitate	107
Anexa III: Formularul cererii de rambursare	110
Anexa IV: Formularul raportului de progres	116
Anexa V: Norme interne de achiziții	119
Anexa VI: Cererea de finanțare modificată, completată și aprobată de OI	127
Anexa 7. Declarație pe proprie răspundere	128
Anexa 8. Glosar de termeni	130
Anexa 9. Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie	134



Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.



Capitolul I

INFORMAȚII GENERALE

I.1. INTRODUCERE

Aderarea la Uniunea Europeană presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, în special pentru cele din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

O dată cu lansarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice, se deschide apelul de proiecte pentru operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile - proiecte de investiții pentru IMM cu sprijin financiar nerambursabil de până la 920.000 lei, din cadrul axei prioritare 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție 1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial-Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 este Ministerul Economiei și Finanțelor.

Organismul Intermediar responsabil pentru implementarea operațiunilor adresate IMM în cadrul axei prioritare 1 este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru gestionarea fondurilor comunitare pentru IMM, în conformitate cu Acordul de delegare de atribuții specifice, încheiat cu Autoritatea de Management.

I.2. CADRUL DE REGLEMENTARE

A. La nivel european

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat în cazul ajutorului național regional pentru investiții;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*

B. La nivel național

- Cadrul Strategic Național de Referință (CNSR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice privind Coeziunea pentru 2007-2013;



- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472, din 12 iulie 2007;
- HG nr. 759 din 11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013”.
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor 477 /2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat ”Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii”, aferentă operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor 917 /2008 pentru modificarea Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor 477 /2008.
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.478/2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții”, aferentă operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”

I.3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”

Obiectivul general al CSNR îl constituie utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre UE, prin generarea unei creșteri suplimentare a PIB de 15-20% până în anul 2015.

Pentru perioada 2007-2013, Comisia Europeană alocă României o sumă totală de 19,668 miliarde Euro, din care 19,21 mld. Euro pentru Obiectivul Convergență și 0,46 mld.Euro pentru Obiectivul Cooperare teritorială europeană.

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Se are în vedere atingerea următoarelor obiective specifice:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;



- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

- Axa Prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient
- Axa Prioritară 2 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate
- Axa Prioritară 3 - Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public
- Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a siguranței aprovizionării, în contextul combaterii schimbării climatice
- Axa Prioritară 5 - Asistență tehnică

I.3.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare printr-un set de măsuri complementare, direcționate către: investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate pe managementul afacerilor, facilitarea accesului la credit și finanțare și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își dezvolte și modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii, cât și noile întreprinderi care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Obiectivele axei prioritare sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv
- Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor

Bugetul pentru întreaga perioadă de programare, alocat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat reprezintă cca. 35,86% din bugetul total al POS CCE.

DOMENIILE MAJORE DE INTERVENȚIE

- D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
- D1.2. Accesul IMM la finanțare
- D1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului



I.3.2. Domeniul major de intervenție D1.1. - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Obiectivul specific al domeniului major de intervenție D1.1 este reprezentat de consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv din România și va putea fi atins prin:

- valorificarea sectorului productiv bazată pe extindere și modernizare, prin achiziționarea de tehnologii și echipamente noi, licențe și know-how;
- inovarea proceselor de producție și a produselor;
- adoptarea standardelor europene și internaționale și certificarea sistemelor de management (de calitate, de mediu etc);
- accesul pe noi piețe;
- promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea competitivității internaționale.

Operațiuni

- a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
- b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale
- c) Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare

Pentru operațiunea “Sprijin pentru modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” se au în vedere următoarele categorii de activități:

1. Crearea unei noi unitati de producție (fabrică/secție/installație)
2. Extinderea unei unități existente pentru creșterea capacității de producție;
3. Diversificarea producției unei unități existente, prin lansarea de noi produse sau servicii;
4. Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție al unei unități existente (ex: modernizare instalații, echipamente și instalații înalt tehnologizate, automatizarea sau mecanizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție). Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale, se finanțează numai în legătură cu investițiile menționate anterior.
5. Achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate
6. Consultanță specifică și instruire specializată strict legată de activitățile de investiții specificate mai sus

I.3.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Operațiunea va fi implementată diferit: pentru întreprinderi mari și pentru întreprinderi mici și mijlocii, prin apeluri de proiecte distincte astfel:

- Investiții pentru întreprinderi mari
- Investiții pentru întreprinderi mici și mijlocii
 - sprijin financiar nerambursabil de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



- sprijin financiar nerambursabil între 920.001 lei - 5.560.000 lei pentru întreprinderi mici și mijlocii

Organismul Intermediar din cadrul MIMMCTPL asigură numai administrarea schemelor de finanțare pentru întreprinderile mici și mijlocii.

I.3.4. Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru acest prim apel de proiecte este de **62,6 milioane Euro, echivalent lei**, iar defalcată pe regiuni se prezintă astfel:

Nr.crt	Regiuni	Alocare financiară (mil euro-echivalent lei)
1.	București - Ilfov	10,4
2.	Regiunile: Centru, Nord- Vest, Vest și Sud Est	20,9
3.	Regiunile: Nord Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia	31,3

I.4. AJUTOR DE STAT

În cadrul operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" **ajutorul financiar nerambursabil** va fi acordat solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile următoarelor regulamente referitoare la ajutorul de stat:

- Regulamentul Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CCE privind ajutoarele naționale pentru investițiile cu finanțare regională.
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din tratat privind ajutoarele *de minimis*.

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (valoarea cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile.

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de intensitățile ajutorului de stat menționate mai jos, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

A) Valoarea maximă a finanțării acordate din totalul costurilor eligibile este de:

a) pentru întreprinderile mici:

- 60% pentru Regiunea București-Ilfov
- 70% pentru restul regiunilor

b) pentru întreprinderile mijlocii:

- 50% pentru Regiunea București-Ilfov;
- 60% pentru restul regiunilor.

B) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile în cazul sprijinului **pentru consultanță și instruire** acordat IMM prin schema de minimis este de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru servicii de consultanță specifică și instruire specializată dar nu mai mult de 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.



Ajutorul de stat acordat conform Regulamentului nr. 1628/2006 nu se va cumula cu alte ajutoare de stat conform art. 87 (1) din Tratat sau cu alte fonduri comunitare sau naționale care sunt acordate în raport cu aceleași costuri eligibile sau proiecte de investiții.

Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat. Dacă această cumulare conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului nr. 1628 privind exceptarea în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda. Beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și alte ajutoare de minimis primite în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau autorităților locale, fie din surse comunitare). A se vedea Anexa 8 la prezentul ghid.

Beneficiarul trebuie să respecte regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui agent economic pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutorul financiar care nu depășește acest plafon.

Cheltuielile pentru servicii de consultanță specifică și instruire specializată care sunt direct legate de proiectele de investiții depuse de către solicitanți spre a fi finanțate în cadrul operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” pot fi finanțate și cad sub incidența schemei de ajutor de minimis.

I.5. APELUL DE PROIECTE CU DEPUNERE CONTINUĂ

Pentru proiectele de investiții care solicita sprijin financiar nerambursabil până la 920.000 lei, se aplică procedura ***apelului de proiecte cu depunere continuă***.

Apelul de proiecte cu depunere continuă se lansează oficial la data de 31.03.2008 și constă în primirea cererilor de finanțare, până la epuizarea bugetului stabilit pentru apelul respectiv.

Cererile de finanțare se pot depune* începând cu **26.05.2008, ora 9,00**.

* Termenul menționat se referă la înscrierea on-line (detaliată în Capitolul III.2 al prezentului Ghid).



Capitolul II

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de către solicitanți în cadrul operațiunii **a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii**

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se întemeiază pe dispozițiile următoarelor documente:

- Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007 – 2013;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Regulamentul Comisiei nr.1628/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat privind acordarea ajutorului regional pentru investiții;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat privind ajutoarele *de minimis*;
- H.G. nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- Ordinul MEF nr. 184/21.01.2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele de finanțare în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1- Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3-Dezvoltarea durabilă a Antreprenoriatului, în cadrul axei prioritare „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” a Programului Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice;
- Legislația națională și comunitară.

Cererile de finanțare depuse la sediul Organismului Intermediar sau al OTIMMC, vor parcurge următoarele etape:

- Înregistrare;
- Verificare administrativă;
- Verificare în ceea ce privește eligibilitatea;
- Evaluare financiară și tehnică;
- Selectarea proiectelor;
- Întocmirea listei cu proiectele selectate
- Primirea avizului AM
- Încheierea contractului de finanțare.



II.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (vezi ANEXA nr. 1 la prezentul Ghid) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității (Anexa.4 la prezentul ghid).

Eligibilitatea cheltuielilor se verifică atât în procesul de evaluare a cererii de finanțare/proiectului, cât și pe baza cererii de rambursare a cheltuielilor efectuate (ANEXA nr. III la Contractul de finanțare) și a documentelor justificative de efectuare a activităților și a plăților.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute în prezentul ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul este operatorul economic care îndeplinește criteriile enumerate și detaliate în cadrul prezentului capitol.

1) FORMA DE CONSTITUIRE A SOLICITANTULUI

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă persoanele juridice care sunt întreprinderi mici sau mijlocii.

Prin urmare, așa cum rezultă din prevederile legale în vigoare, pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc următoarele condiții (conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației):

1. sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2007.

sau

2. sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data 31 decembrie 2007.

și

3. sunt înființate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației.
4. Solicitantul își desfășoară activitatea în România și are codul CAEN aferent proiectului pentru care solicită finanțare nerambursabilă înscris în certificatul constatator

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004¹ privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu

¹ ART. 5

(1) Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.

(2) Numărul mediu de salariați reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă - inclusiv zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale -, împărțită la numărul total de zile calendaristice. Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau sărbătoare legală se vor lua în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în aceea zi.

(3) În efectivele zilnice de salariați avute în vedere la calcularea numărului mediu anual de salariați se includ salariații angajați pe durată nedeterminată, salariații temporari care lucrează în baza unui contract de punere la dispoziție



modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre următoarele clasificări: întreprinderea independentă, parteneră sau legată potrivit legii.

Nu sunt eligibile în cadrul acestei cereri de proiecte microîntreprinderile, organizațiile neguvernamentale, persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale.

2) ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOLICITANTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1), următoarele condiții:

încheiat între întreprindere și un agent de muncă temporară, pe durata acestui contract, proprietarii-directori, partenerii care desfășoară o activitate permanentă în întreprindere și care beneficiază de avantaje financiare oferite de întreprindere.

(4) Salariații cu program de lucru corespunzător unei fracțiuni de normă vor fi incluși în numărul mediu, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă cu timp parțial.

(5) La calcularea numărului mediu anual de salariați nu se vor avea în vedere salariații al căror contract individual de muncă este suspendat pentru perioada luată în calcul, conform prevederilor legale, și ucenicii și elevii sau studenții care urmează o formă de pregătire profesională pe bază de contract de ucenicie sau de formare profesională.

(6) Nu vor fi introduse/introduși în numărul mediu anual de salariați salariaatele/salariații aflate/aflați în concediu de maternitate sau parental.

(7) Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 6

(1) Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.

(2) Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

(3) În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

(4) În calculul cifrei de afaceri nete anuale sumele selectate nu includ taxa pe valoarea adăugată și alte taxe indirecte.

(5) În cazul unei întreprinderi autonome, datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, vor fi stabilite exclusiv pe baza situațiilor financiare anuale ale întreprinderii respective.

(6) Datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, ale unei întreprinderi partenere sau legate cu o altă întreprindere se vor stabili pe baza situațiilor financiare anuale și a altor date ale întreprinderii ori, dacă există, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă, care se vor cumula cu datele oricărei întreprinderi partenere a întreprinderii în cauză, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).

(7) Datele prevăzute la alin. (6) se vor cumula în proporție de 100% cu datele oricărei întreprinderi care este legată direct sau indirect de întreprinderea în cauză, dacă datele nu sunt deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

(8) Datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă 100% din datele întreprinderilor legate de aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazului în care aceste date au fost deja incluse prin consolidare.

(9) Datele întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă, în mod proporțional, datele oricărei întreprinderi partenere a acestor întreprinderi legate, situată imediat în amonte sau în aval de acestea, cu excepția cazului în care au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate, într-o proporție cel puțin egală cu procentul definit la alin. (6).

(10) Atunci când în evidențele consolidate nu sunt incluse informații cu privire la numărul mediu anual de salariați al unei întreprinderi, cifrele privind numărul mediu anual de salariați se calculează prin cumularea proporțională a datelor aferente întreprinderilor partenere și a datelor aferente întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată.



- a) A desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada exercitiului financiar precedent.
- b) A obținut profit din exploatare în ultimul exercitiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercitiu financiar (vezi capitolul V la „Cererea de finanțare”).
- c) Solicită finanțare pentru una din activitățile economice (cod CAEN) eligibile;

În cadrul acestei scheme **nu se acordă sprijin financiar** pentru:

- susținerea financiară a activităților de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate;

Se acordă sprijin financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii (inclusiv societăți cooperative), cu excepția microîntreprinderilor, pentru următoarele activități economice (conform CAEN Rev. 2): (codul CAEN): B – Industria extractivă (cu excepția codurilor 051,052, 061, 062, 0721, 0892, 091, 099), C – Industria prelucrătoare (cu excepția codurilor 101,102,103,104,105, 106,107, 108,109,110,120, 191, 192, 2051, 206, 242, 243, 2452, 254, 2591, 301, 304, 331, 332), E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare (cu excepția codurilor 360, 370, 381, 382, 390), F – Construcții (cu excepția codurilor 411, 4399).

A se vedea ANEXA nr. 2 la prezentul Ghid.

- d) nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
 1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2;
 4. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România, și la bugetele locale, inclusiv pentru toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator;
 5. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 6. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost executat²;

² În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o fotocopie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății



7. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004³;

3) REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal (menționat în certificatul constator) nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

4) PROPRIETATEA ASUPRA INFRASTRUCTURII ȘI TERENULUI

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să aibă în proprietate, în concesiune sau altă formă asimilată terenul și infrastructura pe care se face investiția în baza unui contract de concesiune sau asimilat. În cazul în care terenul aparține unui operator economic de drept privat, este necesară prezentarea unui act juridic din care să rezulte dreptul de folosință și/construcție asupra terenului respectiv pe o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

La data depunerii cererii de finanțare, contractul de concesiune sau asimilat trebuie să mai fie valabil pe o perioadă de minimum 10 ani și trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și clădirilor aflate în concesiune, pe perioada de valabilitate a contractului de concesiune sau asimilat.

Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea unei fotocopii (certificată de solicitant) a actului de proprietate, iar dovada concesiunii sau a altei forme asimilate se va realiza prin prezentarea unei fotocopii (certificată de solicitant⁴) a contractului de concesiune sau asimilat din care să rezulte acest lucru.

În cazul în care infrastructura/terenul face obiectul proiectului (achiziționare de teren), fiind inclusă ca activitate distinctă în cadrul cererii de finanțare, beneficiarul nu are obligația de a alătura la cererea de finanțare documente referitoare la proprietate. Acestea din urmă vor fi prezentate împreună cu cererea de rambursare.

³ O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuti nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

⁴ O fotocopie certificată de solicitant înseamnă fotocopia documentului original care poartă înscrisul "conform cu originalul" semnătura reprezentantului legal și șampila societății.



5) INFRASTRUCTURA ȘI/SAU TERENUL PE CARE SE FACE INVESTIȚIA.

Pentru ca proiectul depus de solicitant să fie eligibil, infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ, la data depunerii Cererii de finanțare, următoarele condiții:

- sunt deținute în proprietate, concesiune sau altă formă asimilată, de către solicitant sau, după caz, achiziționarea acestora constituie activitate distinctă în cadrul cererii de finanțare;
- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

În acest sens, solicitantul va completa, semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Formularului B din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid.

6) CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să dovedească faptul că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

a) Capacitatea operațională (administrativă) poate fi dovedită prin:

- experiența anterioară în gestionarea de proiecte și/sau prin capacitatea de a asigura resursele necesare implementării proiectului;
- contractarea de servicii de management al proiectului, și în acest caz solicitantul anexează la cererea de finanțare:
 - cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le impune prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului;
 - activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management;
 - o prezentare cu privire la modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului.

b) **Capacitatea financiară** are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurarea resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor.

În acest sens, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare Declarația de angajament (Formularul C din Cererea de finanțare).

Solicitantul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încheierea contractului de achiziție a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OI, pe care o va prezenta o dată cu următoarea cerere de rambursare.

II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:



1. PROIECTUL VIZEAZĂ DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ÎNTEPRINDERII

În cadrul operațiunii a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, **Schema de finanțare - Sprijin financiar de până la 920.000 Lei pentru întreprinderile mici și mijlocii** se finanțează următoarele activități:

- Crearea unei noi unități de producție (fabrică/secție/instalație)
- Extinderea unui amplasament existent pentru creșterea capacității de producție
- Diversificarea producției unui amplasament existent, prin lansarea de noi produse sau servicii
- Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție al unui amplasament existent; (ex: modernizare instalații, echipamente și instalații înalt tehnologizate, automatizarea sau mecanizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție). Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale se finanțează numai în legătură cu investițiile menționate anterior;
- Achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate Consultanță și instruire specializată strict legate de activitățile de investiții specificate mai sus.

ATENȚIE!

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III.3. În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare trebuie să existe cel puțin o activitate eligibilă.

NU se finanțează activitatea de construcție fără cea de achiziționare de echipamente, sau doar activitatea de instruire a personalului operativ fără achiziționare de echipamente, dar se finanțează proiectele care implică numai achiziționarea de echipamente/tehnologii.

NU se finanțează activitatea de achiziție de teren fără cea de construcție și fără cea de achiziționare de echipamente.

2. PROIECTUL RESPECTĂ LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, AL DEZVOLTĂRII DURABILE (TEME ORIZONTALE), AL AJUTORULUI DE STAT ȘI AL ACHIZIȚIILOR.

Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și tratamentul egal între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu.



Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții, atât din punctul de vedere al mediului, cât și al sănătății publice.

Introducerea tehnologiilor moderne va permite reducerea emisiilor, deșeurilor, tratarea apelor reziduale și a altor factori legați de poluarea fizică. De asemenea, implementarea tehnologiilor moderne va scădea consumul resurselor naturale și materiale prin utilizarea optimă a acestora, reducându-se astfel, efectele asupra mediului înconjurător. În plus, aplicarea tehnologiilor nepoluante poate încuraja dezvoltarea și folosirea produselor cu impact redus asupra mediului, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu (vezi Anexa nr. 5 la prezentul ghid).

Pe lângă informațiile incluse la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă” din Cererea de finanțare, solicitantul va anexa la Cererea de finanțare, după caz, avizul/autorizația/ acordul de mediu.

ATENȚIE!

Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea șanse, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă. Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Pentru detalii privind respectarea normelor în domeniul ajutorului de stat, vezi capitolul I, punctul I.4, din prezentul ghid.

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice sau a normelor simplificate de achiziții (Anexa V la contract), după cum urmează:



3. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA ACHIZIȚIILE PUBLICE
în cazul operatorilor economici privați - beneficiari ai POS Creșterea Competitivității
Economice

Tip Contract	Condiții în care se aplică prevederile legale la achiziția publică	Procedura de urmat
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de peste 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de peste 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Beneficiarul are obligația de a respecta procedurile prevăzute în Normele interne de achiziții din Anexa V la Contractul de finanțare
	☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Beneficiarul are obligația de a respecta procedurile prevăzute în Normele interne de achiziții din Anexa V la Contractul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de peste 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de peste 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 euro.	Beneficiarul are obligația de a respecta procedurile prevăzute în Normele interne de achiziții din Anexa V la Contractul de finanțare
	☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Beneficiarul are obligația de a respecta procedurile prevăzute în Normele interne de achiziții din Anexa V la Contractul de finanțare



Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de peste 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 1.000.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de peste 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mică decât echivalentul în lei a 1.000.000 euro.	Beneficiarul are obligația de a respecta procedurile prevăzute în Normele interne de achiziții din Anexa V la Contractul de finanțare
	☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Beneficiarul are obligația de a respecta procedurile prevăzute în Normele interne de achiziții din Anexa V la Contractul de finanțare

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE .

Beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Cheltuielile legate strict de proiect, (planului de afaceri) efectuate în perioada dintre data intrării în vigoare a schemei de ajutor **de minimis pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții** și data semnării contractului de finanțare pentru contractele de furnizare de produse/servicii/lucrări, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat normele în domeniul achizițiilor publice. Condițiile prezentate mai sus, trebuie respectate pe toata durata implementării proiectului.

4. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- Perioada de implementare a activităților proiectului este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.
- Finalizarea proiectului va trebui efectuată în cel mult 2 ani de la data semnării contractului de finanțare.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



5. CODUL CAEN

Codul CAEN al activității pentru care se desfășoară proiectul face parte din lista codurilor CAEN eligibile pentru această operațiune.



Capitolul III

EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

III.1. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție vizează următoarele aspecte:

- 1) **Relevanța proiectului** pentru realizarea obiectivelor POS CCE și anume contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS CCE, ale axei prioritare AP1, ale domeniului de intervenție D1.1 și ale operațiunii a).
- 2) **Calitatea și coerența proiectului** și anume:
 - Justificarea necesității finanțării publice
 - Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul alocat proiectului);
 - Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile, costurile sunt realiste și riscurile potențiale sunt identificate corect)
- 3) **Maturitatea proiectului** și anume gradul de pregătire a proiectului (în ce măsură au fost întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului); disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice, existența autorizațiilor/permiselor necesare).
- 4) **Sustenabilitatea proiectului** și anume capacitatea solicitantului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după finalizarea proiectului (din punct de vedere financiar, tehnic și al resurselor umane) pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar.
- 5) **Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului.** Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/de asistenta/altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).

Pentru notarea pe subcriterii vezi Grila de evaluare tehnică și financiară (ANEXA nr. 5 la prezentul ghid).

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II al prezentului Ghid.

III.2. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în ANEXA nr. 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: www.animmc.ro.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexa 7 la prezentul ghid și de documentele care dovedesc eligibilitatea proiectului și a solicitantului enumerate în prezentul ghid.



III.2.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai Formularul standard. Modificarea Formularului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererea de finanțare va fi completată în mod obligatoriu prin tehoredactare, în limba română.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi Formularul standard din ANEXA nr. 1, Formularul G la prezentul ghid). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor corespunzătoare Axei prioritare I din POS CCE.

Cererea de finanțare și formularele acesteia trebuie să fie însoțite de următoarele documente (acestea vor fi îndosariate conform formularului G al Anexei 1

1. Actul de împuternicire, în original, conform hotărârii AGA/CA de aprobare a proiectului în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
2. Hotărârea adunării generale a acționarilor/asociaților/membrilor cooperatori/ consiliului de administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în original.
3. Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.
4. Certificate de atestare fiscală în original privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și menționate în certificatul constatator. Vor fi respinse proiectele solicitanților care au datorii restante la bugetul general consolidat.
5. Certificate de atestare fiscală în original privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru punctele de lucru menționate în certificatul constatator. Vor fi respinse proiectele solicitanților care au datorii restante la bugetele locale.
6. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de profit și pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant.
7. Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original
 - a) Cazierul fiscal al întreprinderii, prezentat în original.



8. Actele de proprietate, concesiune sau asimilate asupra infrastructurii și terenului, în fotocopie certificată de solicitant (dacă este cazul)
 - Act de proprietate și încheierea de autentificare a acestuia, documentele cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară) sau
 - Contract de concesiune cu valabilitate minima la depunerea CF de 10 ani, inclusiv documentele care atestă dreptul de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra infrastructurii (dreptul de administrare).
9. Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea--numai pentru proiectele care prevăd activități de construcții; Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării. Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
10. Autorizația de mediu în cazul proiectelor care prevăd activități cu impact semnificativ asupra mediului pentru care este necesară obținerea autorizației de mediu și care sunt prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul M.M.D.D 1798/2007. (dacă există și dacă este cazul)
11. Acordul de mediu (dacă există și dacă este cazul) Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată de solicitant din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu. (dacă este cazul).
Fișa tehnică de mediu (pentru obținerea acordului de mediu) se eliberează odată cu Certificatul de urbanism.
12. Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutorul de minimis (Anexa 7)
13. Declarația de eligibilitate (Formularul B)
14. Declarația de angajament (Formularul C)
15. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D)
16. Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate sau dovada faptului că solicitantul este în curs de a obține certificatul (acest fapt se va dovedi prin contractul de implementare și certificare în care sunt stipulate clar termenele de îndeplinire) – dacă există
17. Documente care dovedesc capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul: contractul de management al proiectului (dacă este cazul), CV-urile membrilor echipei de proiect pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect. Aceste documente vor fi folosite în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului, în scopul aprecierii capacității de implementare a Solicitantului (vezi și secțiunea 2.4 „Managementul proiectului” din Formularul Cererii de finanțare).
18. Planul de afaceri

ATENȚIE!

CV-urile vor fi completate conform Formularului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea Formularului comun european de curriculum vitae, MOF. nr. 633/13.07.2004) – Formularul G din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid.



După completare, cererea de finanțare, formularele, anexele și documentele care o însoțesc urmează:

- să se semneze de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și să se ștampileze pe fiecare pagină, în josul paginii, în centru;
- să se îndosarieze (se va utiliza dosar cu șină), pagineze, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărui document (n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate). Se va întocmi opisul ca pagina 0 a Cererii de finanțare.
- să se multiplice și să se prezinte în trei exemplare de către solicitant (1 original și 2 fotocopii), conform indicațiilor de mai sus;
- să se realizeze și să se atașeze pe suport electronic (CD) care va conține 2 fișiere electronice scanate: cererea de finanțare - Anexa 1 la prezentul ghid și rezumatul proiectului - Formularul A.

III.2.2. Depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare se poate depune la oricare dintre Oficiile Teritoriale pentru IMM și Cooperatie sau la sediul Organismului Intermediar pentru POS CCE din Str. Poterași nr.11, sector 4 București în zilele de luni-joi între orele 9.00 - 16.00 și vineri între orele 9.00 - 14.00. Adresele și datele de contact ale Oficiilor Teritoriale se găsesc în Anexa 10 la prezentul ghid.

Depunerea cererii de finanțare este precedată de înregistrarea on-line a solicitanților.

Atenție! Programul de înregistrare on-line funcționează în zilele de luni-vineri, între orele 9:00 și 15:00.

Interfața on-line cuprinde cate un câmp (buton) corespunzător apelului de proiecte. Formularul de înscriere on-line cuprinde următoarele câmpuri:

- o Numele firmei.
- o Numărul de Ordine din Registrul Comerțului (J pentru întreprinderi, C pentru cooperative).
- o Cod de Identificare Fiscal (CIF sau CUI) – atribuit de către Ministerul Economiei și Finanțelor.
- o Adresa firmei (localitatea și județul).
- o Numele proiectului.
- o Valoarea totală a proiectului.
- o Valoarea finanțării nerambursabile.
- o O adresă de e-mail de contact valabilă.
- o Câmp control antispaam.

Atenție! Toate documentele aferente proiectului trebuie să fie valabile la data înregistrării on-line.

După înregistrarea on-line, solicitantul va primi pe adresa de e-mail de contact un număr de înregistrare corespunzător apelului, unic pe țară și invitația să se prezinte la OI/OTIMMC ales pentru a depune proiectul personal sau să îl trimită prin curierat rapid în intervalul specificat (data transmiterii coletului prin curierat rapid să nu depășească intervalul specificat în email).



Numărul de înregistrare va fi folosit în corespondența purtată pe toată perioada de evaluare a proiectului. Numărul de înregistrare va fi folosit în corespondența purtată până la primirea codului SMIS.

O întreprindere poate depune un singur proiect în cadrul aceluiași apel.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu anexele, formularele și documentele solicitate completate în limba română, în 3 exemplare (1 original și 2 fotocopii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „FOTOCOPIA nr.1”, „FOTOCOPIA nr.2”.

Unde este cazul, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original.

Se recomandă ca, pe lângă cele 3 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (anexa 1 și Rezumatul proiectului (Formularul A din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid) vor fi depuse și în format electronic (pe suport electronic CD).

Dosarul original și cele două copii ale acestuia, împreună cu CD-ul cu cele 2 fișiere electronice), vor fi transmise într-un colet sigilat trimis prin curierat rapid sau depus personal, la sediul mai sus menționat al MIMMCTPL / Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM sau la OTIMMC. Partea exterioară a coletului sigilat corespunzător trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

- ☐ Axa prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 - ☐ Domeniul de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM-urilor
 - ☐ Operațiunea: a) - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
 - ☐ Schema de finanțare: Sprijin financiar pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii
- Sprijin financiar de până la 920.000 lei, pentru investiții în întreprinderile mici și mijlocii

- ☐ Autoritate de Management: Ministerul Economiei și Finanțelor
 - ☐ Organism Intermediar: Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale
- Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM

Adresa: Str. Poterași nr. 11, sector 4, București, cod 040263

Sediul OTIMMC.....

<Denumirea și adresa complete ale Solicitantului>

<Titlul proiectului>

<Localizarea proiectului>

<Număr unic de înregistrare>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese nu vor fi luate în considerare.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă, neeligibilitate sau punctaj insuficient obținut ca urmare a evaluării tehnico-financiare, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere.



În cazul în care se constată că:

- documentele nu sunt complete și nu sunt semnate conform cerințelor solicitate;
- nu a fost depus numărul de exemplare solicitat;

este posibilă corectarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării. În acest sens, solicitantul va fi informat în scris cu privire la corectarea Cererii de finanțare.

În cazul respingerii Cererii de finanțare, se vor comunica în scris motivele de respingere. În cazul în care dorește, după corectarea/completarea în mod corespunzător a Cererii de finanțare, solicitantul o poate depune din nou.. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou număr de înregistrare.

Solicitanții pot obține informații suplimentare de la Organismului Intermediar sau pot consulta pagina web www.animmc.ro.

III.2.3. Lista de verificare a Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Grilei de verificare a conformității administrative (ANEXA nr. 3 la prezentul Ghid) după cum urmează:

- a) Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 3 exemplare (1 original și 2 fotocopii) marcate corespunzător.
- b) Cererea de finanțare (Anexa 1 la prezentul ghid) și rezumatul proiectului (formularul A) scanate sunt depuse pe suport electronic (CD).
- c) Paginile cererii de finanțare (inclusiv anexele, formularele și documentele solicitate) sunt numerotate conform instrucțiunilor din prezentul Ghid.
- d) Declarația de la punctul 5.2 din Cererea de finanțare respectă modelul Anexei 1 este datată, stampilată și semnată de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.
- e) Toate rubricile Cererii de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul Anexei 1.
- f) Opisul este completat conform Formularului G din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid.
- g) Rezumatul proiectului este conform Formularului A și este anexat la Cererea de finanțare.
- h) Actul de împuternicire, în original, conform hotărârii AGA de aprobare a proiectului în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
- i) Hotărârea adunării generale a acționarilor/asociaților/membrilor cooperatori ai întreprinderii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în original.
- j) Certificatul constatator este eliberat în termenul prevăzut în prezentul ghid (în 30 de zile) cuprinde toate informațiile solicitate și este anexat în original.
- k) Certificate de atestare fiscală în original privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat eliberate de Administrația Finanțelor Publice, inclusiv pentru toate punctele de lucru care au CIF menționate în certificatul constatator - se verifică existența documentelor conform certificatului constatator, valabilitatea lor la data înscrierii online, și faptul că solicitantul nu are datorii restante.
- l) Certificate de atestare fiscală în original privind impozitele, taxele locale și alte venituri la bugetul local eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, inclusiv pentru toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator - se verifică existența documentelor conform certificatului constatator, valabilitatea lor la data înscrierii online, și faptul că solicitantul nu are datorii restante.



- m) Situațiile financiare ale Solicitantului depuse la Administrația finanțelor publice, în fotocopie certificată pentru ultimul exercițiu financiar: Bilanțul contabil, Contul de profit și pierdere și Datele informative, depuse și înregistrate la Direcția Finanțelor Publice
- n) Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, prezentat în original
- o) Cazierul fiscal al întreprinderii, prezentat în original.
- r) Documentele de proprietate, concesiune sau asimilate asupra infrastructurii și terenului, în fotocopie-certificată de solicitant (dacă este cazul):
- Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară) sau
 - Contract de concesiune cu valabilitate minimă la depunerea CF de 10 ani, inclusiv documentele care atestă dreptul de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra infrastructurii (dreptul de administrare).
- s) Pentru proiectele care implică execuția de lucrări, Certificatul de urbanism și anexele sale în fotocopie certificată, inclusiv avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în acesta (dacă este cazul); Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării. Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- ș) Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu. (dacă este cazul).
Fișa tehnică de mediu (pentru obținerea acordului de mediu) se eliberează odată cu Certificatul de urbanism. În cazul proiectelor pentru care se solicită un Studiu de impact asupra mediului, conform legislației în vigoare, acesta va fi anexat în fotocopie certificată;
- t) Acordul de mediu (dacă există și dacă este cazul)
- ț) Autorizația de mediu în cazul proiectelor care prevăd activități cu impact semnificativ asupra mediului pentru care este necesară obținerea autorizației de mediu și care sunt prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul M.M.D.D 1798/2007. (dacă există și dacă este cazul)
- u) Documente care dovedesc capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul: contractul de management al proiectului (dacă este cazul), CV-urile membrilor echipei de proiect pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect. Aceste documente vor fi folosite în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului, în scopul aprecierii capacității de implementare a Solicitantului (vezi și secțiunea 2.4 „Managementul proiectului” din Formularul Cererii de finanțare).
ATENȚIE! CV-urile vor fi completate conform Formularului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea Formularului comun european de curriculum vitae, MOF. nr. 633/13.07.2004) – Formularul G din ANEXA nr. 1 la prezentul ghid
- v) Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate în fotocopie certificată. (după caz, stadiul)
- x) Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutorul de minimis (Anexa 8)
- w) Declarația de eligibilitate respectă Formularul B al anexei 1, este datată, semnată în original și ștampilată de către reprezentatul legal.
- z) Planul de afaceri respectă Formularul E al anexei 1 și respectă termenul de valabilitate.



- y) Declarația de angajament respectă Formularul C al anexei 1, este datată, semnată și ștampilată de către reprezentatul legal.
- aa) Perioadele de valabilitate menționate în opusul la Cererea de finanțare trebuie să respecte prevederile legale specifice/cerințele din prezentul ghid pentru fiecare document.

III.3. CHELTUIELILE ELIGIBILE

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos.

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).
2. Cheltuieli pentru clădiri și instalații aferente construcțiilor (în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) precum:
 - 2.1. Achiziție clădiri, cu excepția leasing-ului
 - 2.2. Construcție și modernizare clădiri, inclusiv instalații aferente construcțiilor.
3. Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale) precum:
 - 3.1. Achiziția de instalații și echipamente - cu excepția leasing-ului
 - 3.2. Achiziția – cu excepția leasing-ului – de mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare pentru și legate de ciclul de producție (doar pentru codurile CAEN F – Construcții și B – Industria extractivă – produse neenergetice).
4. Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale – cu excepția leasing-ului precum:
 - 4.1. Aplicații informatice
 - 4.2. Brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software legat de procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii.
5. Cheltuieli privind achiziția de servicii de consultanță pentru:
 - a) elaborarea de studii și documentații preliminare necesare investiției precum sunt: studiile de amplasament asupra terenului (ridicare topografică, studiu geologic), studiul pentru organizarea de șantier, etc.;
 - b) elaborarea studiilor de soluție, a documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice de racordare, a proiectelor pentru realizarea racordărilor la sursele/rețelele de utilități din zonă (apă-canal, energie electrică și termică, gaze naturale, etc.);
 - c) elaborarea planului de afaceri și a studiilor de fezabilitate și fezabilitate;
 - d) elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
 - e) elaborarea studiului de impact al proiectului asupra mediului și de indentificare a măsurilor/lucrărilor necesare în cadrul proiectului, pentru remedierea impactului negativ;
 - f) elaborarea proiectului de execuție a investiției și a detaliilor și devizelor de execuție;
 - g) consultanță tehnică/tehnologică de specialitate și dirigenție de șantier, necesare realizării investiției și prevăzute în devizul general;
 - h) servicii de consiliere a beneficiarului în managementul și implementarea proiectului de investiții;
 - i) consultanță pentru achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate.



6. Instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achizițiilor de tehnologie/echipamente/software).

Valoarea cumulată a categoriilor de cheltuieli prevăzute la punctele 5 și 6 nu trebuie să depășească 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Atenție !

Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil cu respectarea prevederilor și condițiilor specifice HG 759, în special:

- **trebuie să facă parte integrantă și inseparabilă din proiect;**
- **imobilul nu a beneficiat de finanțări comunitare nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare;**
- **costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.**

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE.

În mod special următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. dezafectarea centralelor nucleare;
5. achiziția de echipamente second-hand;
6. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
7. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.
8. mijloace de transport marfă, autovehicule și alte mijloace de transport care nu sunt strict legate de procesul de producție.

Atenție!!

NU sunt eligibile cheltuielile pentru transport utilaje, taxe vamale, ambalaj, montare și punere în funcțiune.

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POS, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii

1. este efectiv plătită între data semnării contractului de finanțare și 31 iulie 2015, cu excepția cheltuielilor pentru elaborarea planului de afaceri solicitat a fi depus cu cererea de finanțare. Acestea sunt eligibile dacă sunt efectiv plătite începând cu data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat de minimis pentru consultanță și instruire specializată legate de activitate de investiții (12.03.2008). În acest caz **nu** se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli de consultanță și training specializat, care vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

O cerere de rambursare nu poate conține numai cheltuieli privind consultanța sau trainingul specializat.

Identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din Formularul Cererii de finanțare.



2. este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de către beneficiar și Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Libere, în calitate de Organism Intermediar cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006⁵.

3. este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de stat
- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare sau a normelor simplificate de achiziție

4. este menționată în lista cheltuielilor eligibile;

5. este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului.

III.4. CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ȘI VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului, care va fi suportat de către beneficiar.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului.

ATENȚIE!

În cadrul acestei operațiuni, contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului și nu este eligibilă.

Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat nu poate depăși 920.000 Lei, iar la data semnării contractului de finanțare, aceasta nu poate depăși echivalentul în lei a 250.000 euro, calculat la cursul BNR din ziua respectivă.

În cazul proiectelor care depășesc valoarea maximă corespunzătoare unei finanțări nerambursabile de 250.000 euro echivalent în lei, solicitantul va acoperi:

- valoarea cheltuielilor eligibile care depășește intensitatea maximă pentru ajutorul de stat
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii.

⁵ Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.



III.5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERII DE FINANȚARE

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în trei etape:

- Verificarea conformității administrative;
- Verificarea eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară.

III.5.1. Verificarea conformității administrative

După depunerea Cererii de finanțare, Organismului Intermediar va verifica, din punct de vedere administrativ, Cererea de finanțare și va urmări, în principal, dacă:

- au fost depuse toate documentele,
- documentele sunt complete și semnate conform cerințelor,
- a fost depus numărul de exemplare solicitat,
- documentele depuse sunt în termenul de valabilitate la data înscrierii on line.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Ghid.

Organismul intermediar are dreptul de a solicita clarificări privind Cererea de finanțare. În acest caz Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a conformității administrative, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv verificarea eligibilității.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii dosarului la OI. În cazul în care se vor solicita clarificări la Cererea de finanțare, perioada de răspuns menționată se prelungește în mod corespunzător.

III.5.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către Organismul Intermediar numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în ANEXA nr.4 la prezentul ghid.

Organismul Intermediar are dreptul de a solicita clarificări privind Cererea de finanțare. În acest caz solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare declarate eligibile (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a eligibilității, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea calității proiectului conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea



de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații,
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris de către Organismul Intermediar în termen de maxim **13** zile lucrătoare de la data aprobării administrative a Cererii de finanțare. În cazul în care sunt solicitate clarificări, perioada se prelungește în mod corespunzător.

III.5.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de comitetul de evaluare și selecție format din personalul angajat în cadrul Organismului Intermediar, reprezentanți ai Autorității de Management și experți independenți, din afara acestora.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, al dezvoltării durabile, eficienței financiare, al sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în ANEXA nr. 5 la prezentul ghid.

În cazul în care comitetul de evaluare și selecție descoperă că anumite informații lipsesc sau sunt neclare, poate cere în scris solicitantului informații suplimentare de clarificare cu privire la documentele existente. Solicitantul va transmite informații suplimentare referitoare la proiect în condițiile solicitate de către Organismul Intermediar. Acestea nu vor fi luate în considerare în cazul în care aduc modificări de fond proiectului.

Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

În cazul în care evaluatorul are neclarități cu privire la informațiile prezentate în Cererea de finanțare sau în cazul în care proiectul prezintă un risc, acesta poate iniția, în cel mai scurt timp, vizita la locul de realizare a investiției.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 0 și 100 puncte.

Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Dacă proiectul primește 0 puncte la oricare din criterii și subcriterii, acesta este respins.

Notificarea Solicitantului asupra aprobării sau respingerii proiectului se va face în scris, de către Organismul Intermediar în maximum 40 de zile lucrătoare de la data aprobării eligibilității proiectului. În cazul în care se vor solicita clarificări la Cererea de finanțare, perioada de răspuns menționată se prelungește în mod corespunzător.



III.6. CONTRACTAREA

În urma evaluării tehnice și financiare se va întocmi o listă a proiectelor aprobate care va fi supusă spre avizare Autorității de Management. Autoritatea de Management acordă avizul asupra proiectelor aprobate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei. După primirea avizului de la Autoritatea de Management a listei de proiecte aprobate, Organismul Intermediar va comunica în scris solicitantului rezultatul evaluării.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale, prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și Beneficiar, în termen de **25** zile lucrătoare de la data aprobării proiectului.

III.7. CONTESTAȚIILE

În situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim privind decizia comisiei de evaluare și selecție a proiectelor, acesta are dreptul de a contesta respectiva decizie în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de refuz. Obiectul contestației poate avea ca scop, după caz, solicitarea anulării deciziei de respingere a finanțării proiectului sau obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de evaluare și selecție.

Pentru soluționarea contestațiilor, se va forma o comisie alcătuită din personal OI și/sau experți externi. Contestația scrisă trebuie depusă la sediul Organismului Intermediar din str. Poterași nr. 11, sector 4, București. Aceasta va fi înregistrată, iar solicitantul va primi un număr de înregistrare. Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor
- b) denumirea proiectului depus
- c) obiectul contestației
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil
- e) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice

Termenul de soluționare a contestației este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia. Modul de soluționare a contestației va fi comunicat în scris contestatarului în termenul prevăzut mai sus.



Capitolul IV

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

În acest capitol sunt precizate obligațiile beneficiarului de sprijin financiar nerambursabil în cadrul POS-CCE.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (ANEXA nr. 6 la prezentul ghid), precum și a celorlalte anexe ale acestui Ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei și Finanțelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.

Beneficiarul are obligația ca pe toată durata derulării contractului să nu înregistreze datorii restante la bugetul de stat, bugetele locale, asigurări sociale, asigurări pentru șomaj, asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și asigurări de sănătate sau altele prevăzute de legile în vigoare.

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice către Organismul Intermediar toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale de contact (adresă, nume și prenume, statutul juridic al firmei).

Beneficiarul trebuie să furnizeze OI toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi un raport intermediar și unul final care să cuprindă informații despre implementarea acțiunii în perioada de timp stabilită.

Beneficiarul este obligat să prezinte rapoarte trimestriale de progres tehnic, pe toată durata de implementare a proiectului, iar timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului, va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției. Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul trebuie să-și ia toate măsurile de precauție pentru a evita conflictul de interese și trebuie să informeze fără întârziere Organismul Intermediar despre orice situație ce poate conduce la un astfel de conflict.

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II la contractul de finanțare.

Beneficiarul este obligat să păstreze investiția pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.



IV.1. AMENDAMENTE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul de proiecte în cadrul căruia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii în cadrul aceluși capitol de cheltuieli eligibile fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

IV.2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55.

Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013”

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul acestei operațiuni, dacă a fost efectuată de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția celor pentru elaborarea planului de afaceri, care sunt considerate eligibile de la data aprobării schemei de ajutor de minimis.

IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală: O.G. nr 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr 498 din 25 august 2007.



Ordinul nr 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarii au obligația să asigure:

- *contribuția proprie* în cadrul proiectului;
- sumele pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sumele pentru acoperirea *cofinanțării din fondurile programului* în cadrul proiectului; aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect, și de cheltuielile eligibile și neeligibile.

IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarul poate să depună la Organismul Intermediar, în tranșele stabilite conform prevederilor contractuale, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar, Graficul de depunere a cererilor de rambursare, care va fi astfel realizat încât fiecare plată intermediară să fie de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Numărul maxim al cererilor de rambursare este 3.

IV.2.3.Plata finanțării nerambursabile

Beneficiarul are obligația să prezinte la Organismul Intermediar toate documentele justificative de efectuare a plății (facturi, chitanțe, ordine de plată sau alte documente).

Beneficiarul trebuie să depună documentele justificative de plată (facturi, bilet la ordin, extras de cont etc) care cuprind atât valoarea contribuției proprii, cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării investiției.

Documentele doveditoare vor fi înapoiate beneficiarului cu ștampila care atestă finanțarea din fondurile POS CCE, În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, fotocopie a facturii firmei de consultanță, dovada plății efectuate de beneficiar și aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciilor de consultanță. Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță, la care se anexează un rezumat al studiului semnate și ștampilate.



În cazul proiectelor referitoare la extinderea clădirii, beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară.

Plata finanțării nerambursabile survine după ce beneficiarul face dovada efectuării cheltuielilor în cadrul proiectului.

Din momentul în care beneficiarul a depus documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor, plata finanțării nerambursabile către beneficiar se va face într-o perioadă de maximum 3 luni.



Capitolul V

RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

(vezi Contractul de finanțare- Anexa 6)

Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza în următoarele situații:

- în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- lipsa respectării prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
- refuzul monitorizării;
- delocalizarea investiției în afara României în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului;
- închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect);
- neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
- nerealizarea activităților/proiectului menționate în cererea de finanțare;
- alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid;



Capitolul VI

RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

(vezi - Anexa IV din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie sa transmită, odată cu cererea de rambursare, raportul de progres completat în formatul standard prevăzut ca anexă la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile.

Raportul de progres se va trimite Organismului Intermediar trimestrial, indiferent dacă însoțește sau nu cererea de rambursare, pe toată durata de implementare a proiectului, iar timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului, beneficiarul va transmite rapoarte anuale.



Capitolul VII

ACHIZIȚII PUBLICE

(vezi - Anexa V din Contractul de finanțare)

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **Normele interne de achiziții**, anexă la **Contractul de finanțare**.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achitării bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.



Capitolul VIII

CONTROL ȘI AUDIT

(vezi - Anexa I din Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale⁶ a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, ai Organismului Intermediar, ai Comisiei Europene, ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor legale.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAf asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAf efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

*Potrivit prevederilor **Legii nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifrauda@gov.ro.

⁶ Conform Regulamentului 1083/2006.



Capitolul IX

INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

(vezi - Anexa II din Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală, (Secțiunea Informative – Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul www.fonduri-ue.ro. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport fotocopii după articolele de presă, fotografii ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și o placă explicativă (după finalizarea lucrărilor), fotografii ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, fotocopii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de **3 ani** de la data închiderii oficiale a POS CCE.



ANEXA nr. 1

CERERE DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului și codul CAEN pentru care se solicită finanțare nerambursabilă
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare
5. Documentele și declarația de certificare a aplicației
6. Documente conținute în Cererea de finanțare - Formulare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
<i>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... ¹	

TITLUL PROIECTULUI

.....



INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumirea firmei:

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului

Cod unic de înregistrare/CIF

Adresa poștală:

Cod poștal.....

Poștă electronică

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

☐ persoane juridice de drept privat:

- ☐ Societate comercială
- ☐ Societate cooperativă

Se vor completa următoarele informații:

Anul înființării societății comerciale/ cooperative.....

Date despre societatea comercială	Anul n*-1
Număr de angajați**	
Cifra de afaceri**	
Profitul din exploatare**	

* n – anul depunerii cererii de finanțare

** Conform datelor din situațiile financiare aferente exercițiului financiar corespunzător anului n*-1

Vă rugăm să specificați în clar și numărul de angajați la data depunerii Cererii de Finanțare.....



1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul, conform actelor de constituire și care este prevăzută în Certificatul constatator, să semneze și să reprezinte organizația)

Nume și Prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT (care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

Nume și prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Poștă electronică.....

1.5 BANCA (implicată în implementarea proiectului)

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

A) Ați beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei instituții financiare în ultimii 3 ani?

Da ☐ Nu ☐

Daca da, specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință**Stadiul implementării proiectului (in stadiu de implementare sau finalizat), rezultate propuse și/sau realizate**

Valoarea proiectului..... **(în LEI)**

Sursa de finanțare.....



B) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE.

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

C) Specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare ați mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani.

Da ☐ Nu ☐

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLU PROIECT

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII
ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ I "Un sistem inovativ și ecoeficient de producție"

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1.1 "Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM"

OPERATIUNEA a) " Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investiții tangibile și
intangibile"

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT:

- ☐ "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de
întreprinderile mici și mijlocii"
- ☐ "Sprijin pentru consultanță specifică și instruire specializată acordată întreprinderilor mici și
mijlocii pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții"



2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.0 Codul CAEN pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

2.3.1 Obiectivul proiectului (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica modul în care contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice)

2.3.2 Context (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)

2.3.4 Activități previzionate a se realiza (se vor prezenta activitățile și subactivitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6)

2.3.5 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare etc.)

2.3.6 Rezultate anticipate (se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și subactivitate menționată anterior la pct.2.3.4)

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				



2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia sau vor fi vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*) .

.....

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni²:

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la....	Până la....
1.	Zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	Zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	Zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
4.	Zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an



2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de mentinere obligatorie a investiției (3 ani)
Realizare³			
Active tangibile achiziționate prin proiect (Buc.)			
Active intangibile achiziționate prin proiect (Buc.)			
Suprafața de producție modernizată/construită prin proiect (mp)			
Rezultat⁴			
Contribuția proprie a beneficiarului (mil. Lei)			
Creșterea cifrei de afaceri (%)			
Numărul locurilor de muncă create			
Numărul locurilor de muncă menținute			

Opțional, descrieți și cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori).

Indicatorii trebuie să fie măsurabili.

³ Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.

⁴ Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul capacității sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da ☐ Nu ☐

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da ☐ Nu ☐

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

2.11 IMPACTUL AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Ajutorul financiar nerambursabil pe care îl solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da ☐ Nu ☐

Vă rugăm să detaliați.

.....



b) este esențial pentru implementarea proiectului

Da ☐ Nu ☐

Vă rugăm să detaliați.....

2.12 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada
1		
2		

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

.....
.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă
.....

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru.....



3.4 ACHIZIȚII

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Euro și Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/Stadiul procedurii

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Euro și Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia lună) de la semnarea acordului de finanțare



4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile lei	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
	Teren							
	Cladire - Achiziție - construcție - Modernizare -							
	Mijloace fixe - Tangibile - Intangibile							
	Consultanță pentru pregătirea proiectului -							
	Consultanță pentru implementarea proiectului -							
	Instruire specializată.....							
	Alte cheltuieli -							
	TOTAL							

*cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.



4.2 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	AJUTOR FINANCIAR NERAMBURSABIL SOLICITAT	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	CONTRIBUȚIA ÎN NUMERAR	
2.2	CONTRIBUȚIA PRIN ÎMPRUMUT	

5. DOCUMENTELE ȘI DECLARAȚIA DE CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE

Nr. crt.	ANEXE
1.	Actul de împuternicire a persoanei care semnează cererea de finanțare, în original, conform hotărârii AGA de aprobare a proiectului (dacă este cazul).
2.	Hotărârea adunării generale a acționarilor/a membrilor cooperatori/consiliului de administrație, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în original
3.	Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru
4.	Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberate de Administrația Finanțelor Publice, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru care au CIF și menționate în certificatul constatator
5.	Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator
6.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice inclusiv Contul



	de Profit și Pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată
7.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului în original
8.	Cazierul fiscal al societății în original
9.	Actele de proprietate/concesiune/asimilate sau actele juridice cu privire la bunurile imobile (terenul și construcțiile), inclusiv încheierea de autentificare, în fotocopie certificată de solicitant (dacă e cazul).
10.	Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție, în fotocopie certificată de solicitant (dacă există) ⁵
11.	Acordul de mediu (dacă există și dacă este cazul)
12.	Autorizația de mediu în cazul proiectelor care prevăd activități cu impact semnificativ asupra mediului pentru care este necesară obținerea autorizației de mediu și care sunt prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul M.M.D.D 1798/2007. (dacă există și dacă este cazul) în fotocopie certificată de solicitant
13.	Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în copie certificată din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu (dacă este cazul)
14.	Documente care dovedesc capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul: contractul de management al proiectului (dacă este cazul), CV-urile membrilor echipei de proiect pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect
15.	Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate în fotocopie certificată de solicitant (după caz, stadiul)
16.	Declarația de eligibilitate (Formularul B)
17.	Declarația de angajament (Formularul C)
18.	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D)
19.	Planul de afaceri
20.	Declarația pe propria răspundere (Anexa 7)

Nota :

⁵: doar pentru proiectele care implică lucrări de construcție sau achiziționarea de clădiri/terenuri.



5.2 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii. De asemenea, confirm că nu am luat la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume și prenume:*(litere mari de tipar)*

Semnătura și ștampila



6. DOCUMENTE CONȚINUTE ÎN CEREREA DE FINANȚARE - FORMULARE

Cererea de finanțare are în componență următoarele documente:

- ☐ Formularul A - Rezumatul proiectului
- ☐ Formularul B - Declarația de eligibilitate
- ☐ Formularul C - Declarația de angajament
- ☐ Formularul D - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- ☐ Formularul E - Planul de afaceri
- ☐ Formularul F - Curriculum vitae
- ☐ Formularul G - Opisul Cererii de finanțare



FORMULARUL A

REZUMATUL PROIECTULUI

I. Titlul proiectului

[Titlul proiectului, așa cum apare în cererea de finanțare]

II. Solicitantul

[denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din cererea de finanțare)]

III. Localizarea proiectului

[Regiunea de dezvoltare, județul, localitatea (conform secțiunii 2.2. din cererea de finanțare)]

IV. Valoarea totală a proiectului

[Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din cererea de finanțare)]

V. Obiectivul proiectului

[Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1. din cererea de finanțare)]

VI. Activitățile proiectului

[Enumerați activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.4. din cererea de finanțare)]

VII. Durata proiectului și perioada de implementare

[Conform secțiunii 2.5. din cererea de finanțare și a cap II.1.2.4 din ghidul solicitantului]

VIII. Rezultatele estimate ale proiectului

[Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului. (conform secțiunilor 2.3.6. și 2.7. din cererea de finanțare)].

Nume și prenume

Semnătura și ștampila:

Data.....



FORMULARUL B

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al **Solicitantului**)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- ☐ <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- ☐ <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b)
 - d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, pentru sediul social și toate punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 - e) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetele locale pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator;
 - f) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost încă executat;
 - h) împotriva ei a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost încă executat;
 - i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
- ☐ nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- ☐ nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ☐ activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică;
- ☐ implementarea proiectului nu implică delocalizarea dintr - un alt stat membru al UE;
- ☐ pentru proiecte care implică execuția de lucrări, infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

Data:

Semnătura și ștampila:



FORMULARUL C

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul *[nume și prenume]* posesor al BI/CI seria *[seria]* nr. *[nr.]*, eliberată de *[emitent]*, CNP *[nr.]* / pașaport nr. *[nr.]*, eliberat de *[emitent]*, în calitate de *[functie]* al *[denumirea organizației solicitante]*, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *[titlul proiectului]*, pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- ☐ să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- ☐ să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- ☐ să nu pun ipotecă, să nu gajez pentru un împrumut sau orice formă de înstrăinare provizorie a oricărui bun menționat în cererea de finanțare ca făcând parte din proiect și care face parte din contractul de finanțare semnat;
- ☐ să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- ☐ să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- ☐ să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- ☐ să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice, ajutorului de stat, și prevederile de informare/publicitate.

Semnătura și ștampila:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



FORMULARUL D

DECLARAȚIE* PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

* Anexa nr. 1 la legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.



Data întocmirii.....

Semnătura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) din situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii solicitante (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.



FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișă întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.



*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
A.						
B.						
C.						
D.						
E.						
F.						
G.						
H.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

— Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

— Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

*6) Definiția întreprinderii legate din legea 346/2004.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.



Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.



FORMULARUL E

PLANUL DE AFACERI

Model orientativ

1. Titlul

Trebuie să se precizeze elementele definitorii ale r planului de afaceri în cauză. De asemenea prima pagină a planului de afaceri (eventual coperta), pe lângă titlu ar trebui să cuprindă și datele de contact și identificare ale societății (administratorului acesteia), logo-ul acesteia etc.

2. Scopul și obiectivele

Scopul și obiectivele proiectului

3. Descrierea afacerii

Informații cu privire la:

- ☐ descrierea afacerii curente
- ☐ istoria întreprinderii
- ☐ managementul întreprinderii
- ☐ resursele umane implicate
- ☐ sinteza situației financiare (minimum ultimul an)

4. Prezentarea proiectului

În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsele ce fac obiectul investiției: caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc, sursa acestor elemente).

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/dezvoltarea produsului.

Evidențiați calități/avantaje ale produsului față de cel al competitorilor.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produsele viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare în funcție de evoluția pieței.

De asemenea, precizați cum vor fi asigurate utilitățile, avizele și acordurile necesare, cum se vor obține și devizul total al investiției

5. Planul operațional

- ☐ descrierea fluxului tehnologic
- ☐ descrierea produselor/serviciilor oferite
- ☐ producția preconizată (volum)
- ☐ costuri operaționale și costuri de întreținere (forță de muncă, materii prime, material, utilități etc)

6. Analiza pieței

Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:

- ☐ clienții existenți și potențiali
- ☐ concurența existentă pe piață (eventual informații cu privire la cota acesteia de piață)
- ☐ mărimea pieței de desfacere, prognoza cererii



7. Strategia de marketing

- poate fi descrisă strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia.
- prețul propus (analiza în contextul pieței)
- metode de vânzare

8. Planul financiar

În acest capitol se vor include următoarele situații financiare:

- necesarul de finanțare
- sursele de finanțare (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)
- balanța de venituri și cheltuieli, bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) lunar/anual- estimare pe minimum 3 ani

8.1. Rezultatul din exploatare:

$$Re = Ve - Ce,$$

8.2. Durata de recuperare a investiției (exprimată în ani)

$$Dr = Vi / Pn,$$

Pn = profit net mediu pe perioada prognozată

8.3 Rata internă de rentabilitate financiară

RIRF/C

RIRF/C (RIRF/C = Indicator utilizat în analizele efectuate asupra eficienței proiectului de investiții prin utilizarea tehnicii actualizării. Exprima acel nivel al ratei dobânzii care egalizează veniturile actualizate rezultate în urma investiției cu cheltuielile/costurile actualizate implicate de investiție și care face ca valoarea venitului actualizat net -VAN- să fie egală cu zero)

RIR se obține ca soluție a ecuației:

$$VAN = 0 \Leftrightarrow \sum_{i=1}^n \frac{CF_i}{(1+RIR)^i} + \frac{VR}{(1+RIR)^n} = I_0,$$

Unde: CF - fluxurile de numerar anuale,

VR - valoarea reziduală,

I - investiția inițială,

n - durata de viață a proiectului.

RIR - rata de actualizare pentru care VAN este 0.

Rata de actualizare – este **de 9%**, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

C = costul investiției

Cash flow pervizionat.

8.4. Rata îndatorării

R I = total datorii / total active ,

d = rata dobânzii



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



9. Anexe și alte documente

Alte documente considerate a fi relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri.



Formularul F

Curriculum vitae			
Informații personale			
Nume / Prenume		Nume, Prenume	
Adresă(e)		Nume stradă, număr imobil, cod poștal, localitate, țară	
Telefon		Mobil:	
Fax			
E-mail			
Naționalitate			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Experiența profesională			
Perioada		Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.	
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			



Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.									
Calificarea / diploma obținută										
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare										
Nivelul în clasificarea națională sau internațională										
Aptitudini și competențe personale										
Limba maternă	Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)									
Limba străină cunoscută										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba										
Limba										
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.									



Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.



FORMULARUL G

OPISUL CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexei este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor. Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare va respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la..... până la.....)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Cerere de finanțare (Anexa 1)	1 -	Nu se aplică
2.	Rezumatul proiectului (Formularul A)	 -.....	Nu se aplică
3.	Declarația de eligibilitate (Formularul B)	 -.....	Nu se aplică
4.	Declarația de angajament (Formularul C)	 -.....	Nu se aplică
5.	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Formularul D)	 -.....	Nu se aplică
6.	Planul de afaceri (Formularul E)	.....	zz.ll.aaaa
7.	Actul de împuternicire a persoanei care semnează cererea de finanțare, în original, conform hotărârii AGA de aprobare a proiectului (dacă este cazul)	.....	zz.ll.aaaa
8.	Hotărârea adunării generale a acționarilor/a membrilor cooperatori / consiliului de administrație, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în original	.....	zz.ll.aaaa
9.	Certificatul constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru	.....	zz.ll.aaaa
10.	CertIFICATELE de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberate de Administrația Finanțelor Publice, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru care au CIF și menționate în certificatul constatator	.....	zz.ll.aaaa
11.	Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate	.....	zz.ll.aaaa



	în certificatul constator		
12.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice inclusiv Contul de Profit și Pierdere și Datele informative pentru exercițiul financiar precedent, în fotocopie certificată	.....	zz.ll.aaaa
13.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal în original	.....	zz.ll.aaaa
14.	Cazierul fiscal al societății în original	.....	zz.ll.aaaa
15.	Actele de proprietate/concesiune/ asimilat sau actele juridice inclusiv încheierea de autentificare a acestora cu privire la bunurile imobile (terenuri și construcții) în fotocopie certificată de solicitant dacă e cazul	.....	zz.ll.aaaa
16.	Certificatul de urbanism sau autorizația de construcție în fotocopie certificată de solicitant dacă există	.....	zz.ll.aaaa
17.	Autorizația de mediu în cazul proiectelor care prevăd activități cu impact semnificativ asupra mediului pentru care este necesară obținerea autorizației de mediu și care sunt prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul M.M.D.D 1798/2007. (dacă există și dacă este cazul) în fotocopie certificată de solicitant	.....	zz.ll.aaaa
18.	Acordul de mediu în fotocopie certificată de solicitant (dacă există și dacă este cazul)	.....	zz.ll.aaaa
19.	. Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în fotocopie certificată din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu (dacă este cazul).	.....	zz.ll.aaaa
20.	Documente care dovedesc capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul: contractul de management al proiectului (dacă este cazul), CV-urile membrilor echipei de proiect pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect	.....	zz.ll.aaaa
21.	Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate în fotocopie certificată de solicitant (după caz, stadiul)	.....	zz.ll.aaaa
22.	Declarația pe propria răspundere (Anexa 7)		



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



ANEXA nr. 2

Coduri CAEN neeligibile

CAEN valabil până la 31.12.2007

A - "Agricultură, vânătoare, silvicultură"

B - "Pescuitul și piscicultura"

C - "Industria extractivă" :

1010 Extracția și prepararea cărbunelui superior (PCS $\geq$ 23865 kJ/kg)

1020 Extracția și prepararea cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)

1030 Extracția și prepararea turbei

1110 Extracția hidrocarburilor

1120 Activități de servicii anexe extracției petrolului și gazelor naturale, exclusiv prospecțiunile

1200 Extracția și prepararea minereurilor radioactive

D - "Produse ale industriei prelucrătoare":

15 Industria alimentară și a băuturilor

16 Fabricarea produselor din tutun

221 Activitatea editurilor

23 Industria de prelucrare a șteiului, cocsificarea cărbunelui și tratarea combustibililor nucleari

247 Fabricarea fibrelor și firelor sintetice și artificiale

2722 Producția de tuburi (țevi) din oțel

273 Alte activități metalurgice

2752 Turnarea oțelului

296 Fabricarea armamentului și muniției

351 Construcții și reparații de nave

E - "Energie electrică și termică, gaze și apă"

3720 Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile

G - "Comerțul cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de

CAEN valabil de la 01.01.2008

A - „Agricultură, silvicultură și pescuit”

B - "Industria extractivă":

051 Extracția cărbunelui inferior și superior

052 Extracția cărbunelui inferior

061 Extracția petrolului brut

062 Extracția gazelor naturale

0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu

0892 Extracția turbei

091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale

099 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

C - "Industria prelucrătoare"

101 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne

102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

103 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

104 Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale

105 Fabricarea produselor lactate

106 Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon

107 Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase

108 Fabricarea altor produse alimentare

109 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor

110 Fabricarea băuturilor

120 Fabricarea produselor din tutun

191 Fabricarea produselor de cocserie

192 Fabricarea produselor obținute prin prelucrarea titeiului

2051 Fabricarea explozivilor

206 Fabricare fibrelor sintetice și artificiale

242 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel

243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



uz gospodăresc"	2452 Turnarea otelului
H - "Hoteluri și restaurante"	254 Fabricarea armamentului și muniției
I - "Transport, depozitare și comunicații"	2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din otel
J - "Intermedieri financiare"	301 Construcția de nave și barci,
K - "Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în special întreprinderilor"	304 Fabricarea vehiculelor militare de luptă
L - "Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public"	331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor,
M - "Învățământ"	332 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
N - "Sănătate și asistență socială"	D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
O - "Alte activități de servicii colective, sociale și personale"	E - Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare
P - "Activități ale personalului angajat în gospodării personale"	360 Captarea, tratarea și distribuția apei
Q - "Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale"	370 Colectarea și epurarea apelor uzate
	381 Colectarea deșeurilor
	382 Tratarea și eliminarea deșeurilor
	390 Activități și servicii de decontaminare
	F Construcții
	411 Dezvoltare (promovare) imobiliară
	G - "Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor"
	H - "Transport și depozitare"
	I - „Hoteluri și restaurante"
	J - "Informații și comunicații"
	K - „Intermedieri financiare și asigurări"
	L - "Tranzacții imobiliare"
	M- „Activități profesionale, științifice și tehnice"
	N- „Activități de servicii administrative și activități de servicii suport"
	O - „Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public"
	P - "Învățământ"
	Q – „Sănătate și asistență socială"
	R - „Activități de spectacole, culturale și recreative"
	S - "Alte activități de servicii"
	T - "Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu"
	U - „Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale"



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



ANEXA nr. 3

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

	DA	NU
1. Coletul Cererii de finanțare a fost depus în termenul prevăzut		
2. Coletul Cererii de finanțare este sigilat și poartă toate detaliile de identificare conform cap III.2.2 Depunerea cererii de finanțare		
3. Coletul Cererii de finanțare conține 3 dosare: 1 dosar original și 2 fotocopii		
4. CD-ul cu cele două fișiere scanate Cererea de finanțare Anexa 1 la prezentul ghid și Rezumatul proiectului formularul A este atașat.		
5. Dosarul cererii de finanțare conține opisul completat conform formularului G		
6. Toate documentele din dosarul Cererii de finanțare sunt numerotate, șampilate conform cerințelor din Ghidul Solicitantului, conform III.2.1		
7. Cererea de finanțare respectă formatul standard (Anexa 1), este datată, șampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită conform instrucțiunilor de la III.3.1 din ghidul solicitantului		
8. Declarația de la pct 5.2. din Cererea de finanțare este datată, șampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.		
9. Formularul A Rezumatul proiectului este completat corespunzător și atașat la Cererea de finanțare		
10. Formularul B Declarația de eligibilitate este completată corespunzător și atașată la Cererea de finanțare		
11. Formularul C Declarația de angajament este completată corespunzător și atașată la Cererea de finanțare		
12. Formularul D Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM este completată corespunzător și atașată la Cererea de finanțare		
13. Formularul E Planul de afaceri este atașat la Cererea de finanțare		
14. Actul de împuternicire a persoanei care semnează cererea de finanțare, în original, conform hotărârii		



AGA de aprobare a proiectului (dacă este cazul) este atașat		
15. Hotărârea adunării generale a acționarilor/a membrilor cooperatori / consiliului de administrație, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în original este atașată		
16. Certificatul constatator în original este atașat		
17. Certificatul constatator este în termenul de valabilitate (a fost emis cu maximum 30 zile de la data înscrierii on line)		
18. Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat (obținut de la Administrația Financiară) pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator care au CIF sunt atașate în original		
19. Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat sunt valabile la data înscrierii on line		
20. Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale (obținute de la Direcția de taxe și impozite locale), pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator sunt atașate în original		
21. Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetele locale sunt valabile la data înscrierii on line		
22. Bilanțul contabil depus și înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice - inclusiv Contul de Profit și Pierdere și Datele informative pentru precedentul exercitiu financiar - este atașat în fotocopie certificată de solicitant		
23. Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului este atașat în original		
24. Cazierul judiciar este în termenul de valabilitate la data înscrierii on line		
25. Cazierul fiscal al solicitantului este atașat în original		
26. Cazierul fiscal este în termenul de valabilitate la data înscrierii on line		
27. Actele de proprietate/concesiune sau actele juridice cu privire la bunurile imobile inclusiv încheierea de autentificare (terenul și construcțiile), în fotocopie certificată de solicitant (dacă e cazul) sunt atașate.		
28. Certificatul de urbanism/autorizația de construcție, (dacă există) ¹ în fotocopie certificată sunt atașate		
29. Certificatul de urbanism/autorizația de construcție este în termenul de valabilitate la data înscrierii on		



line.		
30. Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu (dacă este cazul) este atașată în fotocopie certificată.		
31. Autorizația de mediu în cazul proiectelor care prevăd activități cu impact semnificativ asupra mediului pentru care este necesară obținerea autorizației de mediu și care sunt prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul M.M.D.D 1798/2007 (dacă există și dacă este cazul) este atașată în fotocopie certificată		
32. Autorizația de mediu în cazul proiectelor care prevăd activități cu impact semnificativ asupra mediului pentru care este necesară obținerea autorizației de mediu și care sunt prevăzute în anexa nr.1 din Ordinul M.M.D.D 1798/2007 (dacă există și dacă este cazul) este în termenul de valabilitate la data înscrierii on line.		
33. Acordul de mediu (dacă există și dacă este cazul) este atașat în fotocopie certificată.		
34. Documente care dovedesc capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul: contractul de management al proiectului (dacă este cazul), CV-urile membrilor echipei de proiect (completate conform formularului F) pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect sunt atașate în original		
35. Certificatul privind implementarea sistemelor de calitate (după caz, stadiul) sunt atașate în fotocopie certificată.		
36. Declarația pe propria răspundere Anexa 7		

¹ doar pentru proiectele care implică lucrări de construcție sau achiziționarea de clădiri/terenuri



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



ANEXA nr. 4

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

	DA	NU
1. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției)		
2. Solicitantul își desfășoară activitatea în România		
3. Solicitantul este întreprindere mică sau mijlocie		
4. Certificatul constatator conține: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru.		
5. Codul CAEN pe care se solicită finanțarea este eligibil		
6. Codul CAEN pe care se solicită finanțarea există în Certificatul constatator		
7. Valoarea ajutorului de minimis în anul actual și ultimii doi ani fiscali împreună cu valoarea ajutorului de minimis solicitat prin prezentul proiect nu depășește 200.000 euro.		
8. Solicitantul a obținut profit din exploatare în exercitiul financiar precedent depunerii Cererii de finanțare.		
9. Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la <u>Secțiunea II.1.1. "Criterii de eligibilitate a solicitantului"</u> privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat		



10. Solicitantul nu are datorii restante privind plata taxelor și impozitelor datorate bugetului general consolidat		
11. Solicitantul nu are datorii restante privind plata taxelor și impozitelor datorate bugetelor locale		
12. Reprezentantul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la <u>Secțiunea II.1.1. "Criterii de eligibilitate a solicitantului"</u> privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene		
13. Solicitantul dovedește calitatea de proprietar sau are în concesiune/ asimilat infrastructura și/sau terenul care face obiectul proiectului (dacă este cazul)		
14. Solicitantul are în concesiune/asimilat infrastructura și/sau terenul care face obiectul proiectului (dacă este cazul), pe o perioadă valabilă cel puțin încă 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.		
15. Cazierul fiscal al societății nu conține mențiuni cu privire la săvârșirea de fapte sancționate de legile financiare, vamale sau cele care privesc disciplina financiară		
16. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța a cheltuielile neeligibile ale proiectului.		
17. Proiectul se încadrează în activitățile eligibile ale schemei de finanțare: - crearea unei noi unități de producție - extinderea unei unități existente - diversificarea producției unei unități existente - modernizarea întreprinderii - achiziționarea de bunuri intangibile - consultanță specifică și instruire		
16. Proiectul nu se regăsește în niciuna din următoarele situații: - solicită finanțare pentru activitatea de construcție fără cea de achiziționare de echipamente - solicită finanțare doar pentru activitatea de instruire a personalului operativ fără achiziționare de echipamente - solicită finanțare pentru activitatea de achiziție de teren fără cea de construcție și cea de		



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



achiziționare de echipamente		
18. Proiectul este implementat pe teritoriul României		
19. Durata proiectului se încadrează în limitele de timp specificate în Ghidul solicitantului		
20. Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare		
21. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de până la 920.000 Lei		
22. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse		
23. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului		
24. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat		
25. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul achizițiilor publice (dacă este cazul)/normele interne de achiziții		
26. Rezultatele trebuie să fie clar definite și măsurabile/cuantificabile și indicatorii conform cu cei evidențiați în Cererea de finanțare		



ANEXA nr. 5

Grila de evaluare tehnică și financiară

Criteriu		Punctaj max. acordat	Criteriu conform document.
I. Relevanța proiectului pentru obiectivele POS CCE	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POS CCE/AP1/DM1 operațiunea a)	35	
	<i>I.1. Creșterea cifrei de afaceri a întreprinderii într-un interval de trei ani de la data finalizării proiectului</i>	7	Cererea de finanțare/ planul de afaceri
	a. peste 10%	7	
	b. între 5% și 9,9%	5	
	c. între 1 și 4,9%	2	
	d. sub 1%	0	
	<i>I.2. Nivelul de inovare al proiectului</i>	7	Cererea de finanțare/ planul de afaceri
	I.2.1. Valoarea costurilor pentru licențe, patente și mărci în totalul costurilor eligibile (pondere)	4	
	a. peste 50%	4	
	b. sub 50%	2	
	I.2.2. Gradul de inovare al proiectului	3	
	a. Proiectul implementează tehnologii moderne sau presupune achiziționarea de echipamente certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice cu o vechime de maximum 3 ani	3	
	b. Proiectul implementează tehnologii moderne sau presupune achiziționarea de echipamente care nu sunt certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice cu o vechime mai mare de 3 ani	1	



Criteriu		Punctaj max. acordat	Criteriu conform document.
	<i>I.3. Crearea de locuri de muncă și menținerea acestora după finalizarea proiectului</i>	8	Cererea de finanțare/ planul de afaceri
	I.3.1. Număr net ¹ de locuri de muncă nou create față de cel existent la data depunerii proiectului	4	
	a. peste 20%	4	
	b. între 10 și 19,9%	3	
	c. între 5% și 9,9%	2	
	d. între 1% și 4,9%	1	
	e. nu creează locuri de munca	0	
	I. 3.2. Menținerea locurilor de muncă ²	4	
	a. 3 ani de la data finalizării proiectului	4	
	b. între 1 și 3 ani de la data finalizării proiectului	3	
	c. numai pe perioada de implementare a proiectului	2	
	d) reduce numărul locurilor de muncă existente la data depunerii cererii de finanțare	0	
	<i>I.4. Structura investiției (valoarea investițiilor în echipamente și utilaje în totalul costurilor eligibile)</i>	7	Cererea de finanțare/ planul de afaceri
	a. Peste 70%	7	
	b. între 50% -70%	5	
	c. sub 50%	1	
	<i>I.5. Dezvoltare durabilă</i>	3	Cererea de finanțare
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător (ISO 14001, EMAS sau echivalent)	3	

¹ Numărul net de locuri de muncă se estimează ca diferență dintre numărul mediu de angajați la finele proiectului față de cel existent la depunerea Cererii de finanțare.

² Menținerea locurilor de muncă se referă la locurile de muncă de la data depunerii cererii de finanțare plus locurile de muncă create conform pct 1.3.1 din prezenta grilă.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
 a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
 tangibile și intangibile
 A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



Criteriu		Punctaj max. acordat	Criteriu conform document.
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător	1	și planul de afaceri
	I.6. Egalitatea de șanse	3	
	a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial ³ de discriminare	3	
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	1	
II. Calitatea și coerența proiectului	Calitatea și coerența proiectului	31	
	II.1. Justificarea necesității finanțării publice	8	Cererea de finanțare
	a) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) este mai mică sau egală cu 5%	8	
	b) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) este cuprinsă între 5%-9%	5	
	a) rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/C) este mai mare decât 9%	0	
	II.2. Soluția tehnică	7	
	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	7	Planul de afaceri
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia	3	
	c. Soluția tehnică propusă prin proiect nu răspunde scopului/ obiectivelor acestuia	0	
	II.3. Conjunctura pieței și elemente de marketing	9	Planul de



Criteriu		Punctaj max. acordat	Criteriu conform document.
	a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente	9	afaceri
	b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Planul de marketing identifică instrumente adecvate însă cu eficiență redusă;	6	
	c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate	1	
	II.4. Bugetul proiectului	7	Cerere de finanțare și planul de afaceri
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile	7	
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	4	



Criteriu		Punctaj max. acordat	Criteriu conform document.
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	0	
III. Maturitatea proiectului	<i>Gradul de pregătire a proiectului (în ce măsură au fost sau nu întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare a proiectului; disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice solicitate, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare).</i>	10	Cererea de finanțare/ Planul de afaceri
	Solicitantul a efectuat activitățile pregătitoare de implementare a proiectului și estimează demararea proiectului:	10	
	a. în maximum 3 luni de la semnarea contractului	10	
	b. între 3-6 luni de la semnarea contractului	6	
	c. peste 6 luni de la semnarea contractului	2	
IV. Sustenabilitatea proiectului	Capacitatea solicitantului privind sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar, al resurselor umane și tehnic	12	
	<i>IV.1. Capacitatea financiară a solicitantului de a susține proiectul după finalizarea acestuia</i>	6	Planul de afaceri,
	IV.1. Previziunea privind evoluția fluxului net de numerar pe fiecare din următorii 3 ani de la încetarea finanțării nerambursabile	3	
	a. pozitivă	3	
	b. negativă	0	
	<i>IV.2. Capacitatea solicitantului din punct de vedere tehnic și al resurselor umane</i>	6	Planul de afaceri, Cererea de finanțare
	a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, pe fiecare dintre cei 3 ani de după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	6	



Criteriu		Punctaj max. acordat	Criteriu conform document.
	b. Solicitantul dovedește capacitate redusă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2	
V. Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului	Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/ asistență/ altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).	12	
	<i>V.1. Managementul calitatii</i>	6	Cererea de finanțare, Planul de afaceri
	a. Solicitantul are certificare ISO 9000 sau este în curs de a o obține	6	
	b. Solicitantul nu este certificat ISO 9000	1	
	<i>V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect</i>	6	Planul de afaceri
	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise la pct 2.3. „Managementul proiectului” din CF.	6	
	b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3	
	c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență).. sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați.	1	

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: **50 de puncte**.

Proiectele care au obținut 0 puncte la oricare din criterii sau subcriterii sunt respinse.



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii





ANEXA nr. 6

COD SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE Conținut cadru

Nr..... /.....

Între:

..... (instituția) în calitate de **Organism Intermediar**, în numele și pentru **Ministerul Economiei și Finanțelor în calitate de AM POS CCE**, cu sediul în, Tel./fax, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală....., reprezentată legal de....., în funcția de, denumită în cele ce urmează **Organism Intermediar (OI)**, pe de o parte și

Persoana Juridică..... înființată la data de....., Cod de înregistrare fiscală....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțuluicu sediul în Str....., Județul....., cod poștal....., Tel....., Fax....., reprezentată prin..... cu funcția de..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria..... Nr..... CNP..... în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este data intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni/ani.
- (4) Contractul își încetează valabilitatea la 3 ani de la data închiderii oficiale/părtiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (5) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la



dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):

- valoare totală eligibilă în suma de
- valoare neeligibilă în suma de

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea neeligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6

(2) Autoritatea de Management se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1). În cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.

(3) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului; beneficiarul transmite OI bugetul astfel modificat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia. Nu trebuie să depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POS CCE.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate în conformitate cu prevederile *HG nr. 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008 de aprobare a listei de cheltuieli eligibile cu completările și modificările ulterioare*, cu regulamentele aplicabile ajutorului de stat, care sunt prevăzute în Cererea de finanțare aprobată - Anexa VI la prezentul contract.

(2) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate

(3) Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit
- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau



schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).

Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

- (4) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 3 ani după finalizarea Proiectului.

ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI a documentelor justificative prezentate de beneficiar în maximum 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI, iar OI va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.
- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

cod IBAN:

titular cont:

denumire/adresa Trezoreriei:

- (3) AM/OI poate prelungi termenul menționat la alin. (1), cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.
- (4) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente:
- Formularul Cererii de rambursare (Anexa nr. III la prezentul contract);
 - Formularul Raportului de progres (Anexa nr. IV la prezentul contract);
 - Documente de plată în original: facturi, chitanțe, ordine de plată, filă CEC și extrase de cont.
 - Pentru procedura de achiziții: dovada transmiterii cererii de ofertă, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului; documente similare acestora și contractul de achiziție (pentru beneficiarii care aplică normele interne de achiziții)
 - Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV;
 - Pentru procedura de achiziții: fotocopie certificată NIR, fotocopie certificată a certificatului de calitate/conformitate bun, fotocopie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune, fotocopie certificată a fișei mijlocului fix și polița de asigurare pentru fiecare bun achiziționat;
 - Pentru prestări servicii: fotocopii certificate a proceselor verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate, fotocopii certificate ale devizelor financiare al serviciilor achiziționate, pentru serviciul care cuprinde activități de instruire, fotocopii certificate ale foilor de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri;
 - Pentru execuția de lucrări de construcții: fotocopii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, fotocopii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier;
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va pune ștampila care atestă că sunt finanțate din fondurile programului pentru evitarea dublei finanțări.
- (6) AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.



- (7) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.
Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.
- (8) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (9) Numărul total de cereri de rambursare este de maximum 3 și se va reliefa în graficul de rambursare de mai jos:

(10)

Cerere de rambursare nr.	Activitate/subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la.....
2			Până la.....
3			Până la.....
Total buget			

- (11) Dacă beneficiarul nu depune fiecare cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.
- (12) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

ARTICOLUL 6 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA constituie o cheltuială neeligibilă.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management și a Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.
- (2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional.
- (3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului

Implementare

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Organismul Intermediar și Autoritatea de Management vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, în termen de 10 zile



lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului.

Control și Audit

- (9) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (11) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Politici comunitare și naționale

- (12) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții

- (13) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau în prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) și c¹) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Beneficiarul, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (2) și (3) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin norme interne de către autoritatea contractantă care l-a subvenționat, Anexa nr. V la prezentul contract- Norme interne de achiziții.
- (15) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat / subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile prevederile anexei V la prezentul contract.
- (16) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau



lucrări când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.

- (17) Nu vor fi acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%.

Ajutorul de stat

- (18) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar în cazul în care, în timpul implementării Proiectului, obține finanțare în contextul ajutorului de stat de tip „de-minimis”, în termen de 5 zile lucrătoare de la data obținerii finanțării.
- (19) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar în cazul în care, în timpul implementării Proiectului, obține finanțare în contextul altui ajutor de stat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data obținerii finanțării.

Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

- (20) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare asigurării cofinanțării și finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

Evaluare

- (21) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

Evidență contabilă distinctă

- (22) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

Păstrarea documentelor

- (23) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de trei ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE.
- (24) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
- (25) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor.

b) Obligațiile Organismului Intermediar

- (1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.



ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei nr. II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevete de invenție, desene și modele industriale, mărci), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 11 – NEREGULI

- (1) Prin neregulă, în accepțiunea prevederilor legale în domeniu, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) OI va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli debitul constat și accesoriile acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare), sume individualizate în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu, respectiv OG 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare aferente.
- (4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui orice sumă care constituie o creanță bugetară rezultată din nereguli, precum și accesoriile acesteia. Dacă beneficiarul nu plătește de bunăvoie în



termenul prevăzut la alineatul precedent, OI va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plățile următoare.

- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plata voluntară sau deducere, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul stabilit conform prevederilor alin. 4 debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite, beneficiarul datorand majorari de intarziere pana la stingerea debitului.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea Autorității de Management. Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi se vor calcula majorări de întârziere, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.
- (9) În cazul în care situația prevăzută în alineatul precedent a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, Organismul Intermediar poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la recuperarea integrală a debitului și a accesoriilor acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare).
- (10) În cazul în care plata nedatorată este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată și debitul împreună cu accesoriile acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare) nu a fost recuperat în totalitate, iar Beneficiarul nu returnează sumele în urma notificării primite de la Autoritatea de Management și în termenul stabilit de aceasta, Autoritatea de Management va sesiza autoritatea competentă, în vederea declanșării executării silite, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.
- (11) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa nr. I la prezentul contract – *Măsuri de monitorizare și control*.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa nr. II la prezentul contract – *Măsuri de informare și publicitate*.

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (nume, funcție, date de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca reprezentant legal și, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat)
- (2) Director de proiect este..... (nume, funcție, date de contact)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (nume, funcție, date de contact)
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.)
- (5) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS însoțite de un opis și se va transmite



la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Organismul Intermediar: Str. Poterași nr.11, sector 4 București, cod poștal 040263

Serviciul Management Financiar și Control și/sau

Serviciul Monitorizare și SMIS

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți, cu avizul AM.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art.4 alin. (3).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar, cu avizul Autorității de Management.
- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal sau tehnic, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invoca.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a-l dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada



de acțiune a acestora, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acestora obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 17 – INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 3 ani de la data închiderii oficiale/părțiale a POS CCE.
- (2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- (3) Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, va rezilia Contractul, fără alte formalități, cu recuperarea integrală a finanțării acordate, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- (4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pot suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19 – Anexa

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I: MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Anexa II: MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Anexa III: FORMULARUL CERERII DE RAMBURSARE

Anexa IV: FORMULARUL RAPORTULUI DE PROGRES

Anexa V: NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

Anexa VI: CEREREA DE FINANȚARE MODIFICATĂ, COMPLETATĂ ȘI APROBATĂ DE OI



ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Compartiment Juridic

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Control financiar preventiv propriu (la nivel de AM)

Nume/Prenume

Semnătura

Data



Anexa I

MĂSURI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI), în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită OI-ului, Serviciului Monitorizare și SMIS pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției, rapoarte completate în conformitate cu formularele prevăzute în Anexele IV și VII la contractul de finanțare. (Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului; Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și ad-hoc).

a) Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

b) Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării
- să identifice elementele de succes ale proiectului
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută)

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.



Controlul:

OI/AM efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale și a prevederilor contractuale privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Economiei și Finanțelor, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) și Autoritatea Națională pentru Reglementare în domeniul Achizițiilor Publice (ANRMAP), Autoritatea de Audit.

AM, OI și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



Anexa II

MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d) din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare a proiectului, locul de implementare a acestuia.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial-Creșterea Competitivității Economice, sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de vizibilitate (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

Beneficiarii au obligația să transmită către OI, serviciului Monitorizare și SMIS, pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE și ale OI.

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial



„Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, mențiunea POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru POS CCE și contribuția financiară a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maximum 100 de persoane
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: mențiunea POS CCE, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției. Dimensiuni recomandate: minimum 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS CCE.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate/anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

La finalizarea proiectului, beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.

Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, mențiunea POS CCE, sigla Fondurilor Structurale în România, sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Panourile trebuie să includă un spațiu rezervat pentru indicarea contribuției financiare a Uniunii Europene.

Fiecare panou va menționa faptul că proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent.

Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) sigla Uniunii Europene, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
- b) titlul proiectului/investiției;
- c) valoarea proiectului;

d) menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

De ex. Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea



Competitivității Economice” și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;

- e) beneficiarul proiectului;
- f) numele contractorului;
- g) termenul limită de execuție;
- h) mențiunea POS CCE;
- i) numele autorității de management;
- j) numele organismului intermediar;
- k) sigla Guvernului României;
- l) sigla Fondurilor Structurale.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca, nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și informative ca și panourile.



Anexa III

FORMULARUL CERERII DE RAMBURSARE CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cerea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la / / până la / /
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Data de începere a proiectului:

Titlul proiectului :

Numărul contractului de finanțare:

6. Cheltuieli eligibile



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele suport aferente:

Categorii de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura	
		Nr.	Data emiterii	Val. facturii						Fără TVA	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
I. Total costuri eligibile											
II. Venituri nete din proiect											
III. Suma solicitată spre rambursare ¹ (I-II)											

- Fotocopiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

¹ Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (conform Acordului de Finanțare Art. 3(2)) la valoarea totală a cheltuielilor prevăzute în coloana 9 (Suma solicitată =%*(I-II)).



B) Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea	Cheltuieli aprobate în prezenta cerere	Rest de plată conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(1)-(4)-(6)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE							
II. VENITURI NETE DIN PROIECT¹							
III. TOTAL GENERAL (I-II)							
IV. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE *							

*Aplicabil pentru coloana 5

¹ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55.



7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare (1)	Total cheltuieli eligibile (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*%FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*%BS	Buget Local (BL) (6)=(3)*%BL	Alte surse publice (ASP) (7)=(3)*%ASP	Contribuția privată (CP) (8)=(3)*%CP

**8. Declarația pe proprie răspundere a Beneficiarului:
În calitate de Beneficiar declar următoarele:**

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
C) Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile Acordului de Finanțare;
D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Acordul de Finanțare;
E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Acordul de Finanțare;
G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și oportunități egale au fost respectate;
H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Acordului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
J) Declar că prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Întocmit
Nume și Prenume:

Funcție:
Data:

Beneficiar:
Nume și Prenume:

Director Proiect
Data:



9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex.: - facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), ordine de plată, extras de cont, chitanțe, filă CEC, în conformitate cu prevederile legislației naționale, în original, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate. Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va pune ștampila că sunt finanțate din fondurile programului POS CCE pentru evitarea dublei finanțări. - Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului - Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV - Pentru achiziții de bunuri: fotocopie certificată NIR, fotocopie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune - Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (fotocopii certificate) - Pentru execuție de lucrări de construcții: fotocopii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, fotocopii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată în fotocopie certificată - Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix.
Funcția: Director de proiect Nume Prenume: Semnătura: Data	

A se completa de către instituțiile oficiale:

Data primirii de către OF OI :	Nume / Semnătură Responsabil: Data : Verificat și aprobat : Data :
Observații :	

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Nume /Semnătură Responsabil

.....

Funcția

.....



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂- Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



Data primirii de catre OI

Nume / Semnătură:

Responsabil

.....(data.....)

Verificat și aprobat

.....(data.....)

Observații:

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Nume/Semnătura

.....



Anexa IV

FORMULARUL RAPORTULUI DE PROGRES

1. Numărul raportului de progres:

2. Perioada de referință:

3. Date despre organizație:

Numele organizației:

Adresa:

Contact:

CUI/Codul fiscal:

4. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Numele proiectului:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că raportul de progres este cerut (lunar sau trimestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

5.2. Rezultatele obținute până în acest moment



5.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

5.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Descrierea problemei, soluție, propunere, termene

5.6. Modificări față de ceea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)



5.7. Stadiul în care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

6. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea obținută până în acest moment		% $6 = (5)/(3) * 100$
Realizare (1)	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	
Rezultate					

7. În perioada de referință proiectul intră sub incidența ajutorului de stat „de minimis”?

☐

Da

☐

Nu

Semnătura și ștampila:



Anexa V

NORME INTERNE DE ACHIZIȚII

INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVAȚI AI PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și pentru beneficiarii care atribuie contracte finanțate, în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante), respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice .

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții în care se aplică prevederile legale la achiziția publică</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni



Contract de SERVICII	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contract de FURNIZARE	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 1.000.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: ☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; ☐ valoarea estimată a contractului este mai mică decât echivalentul în lei a 1.000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	☐ contractul este finanțat în mod direct, în proporție de de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE .

Beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.



Prezentele norme nu se aplică în cazul achizițiilor de teren/clădiri.

2. Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice se înțelege aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Prin asumarea răspunderii se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Se va urmări eliminarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interese respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapă	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale - stabilirea cerințelor minime de calificare și selecție (opțional) - stabilirea criteriului de atribuire - reguli de participare și de evitare a conflictului de interese



3	Anunțul/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de participare într-un ziar local/național - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți - punerea la dispoziție a documentației de atribuire - răspuns la solicitările de clarificări
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - publicarea anunțului de atribuire într-un ziar local/național - semnarea contractului

3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului cofinanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată conform OUG 34 cu modificările și completările ulterioare sau prezentelor instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

3.2 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul cofinanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate (pentru solicitările de clarificări, pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- opțional, cerințe minime de calificare și selecție a ofertanților cu precizarea documentelor care urmează a fi prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor criterii;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare, precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații detaliate și complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul/ invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare



beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriile de calificare și selecție (opțional) reprezintă acele condiții/cerințe minime, impuse prin documentația de atribuire, ce trebuie îndeplinite de către ofertant, care se referă la:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară a ofertantului;
- capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului;
- standarde referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.

Criteriile de calificare și selecție trebuie alese în așa fel încât să nu fie disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului și să nu conducă la restricționarea participării la procedura de atribuire (să nu fie discriminatorii).

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca ofertă câștigătoare a ofertei care a întrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

Este interzisă folosirea cerințelor referitoare la calificare ca factori de evaluare a ofertelor.

3.3 Anunțul/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire, beneficiarul va publica un anunț de participare într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți. Anunțul și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului său de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respective.

Pentru a putea participa la procedura de achiziție, potențialii ofertanți trebuie să nu se regăsească în niciunul din următoarele cazuri:

- a) sunt insolvabili sau în stare de faliment sau lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt în încetare de plăți, au suspendate activitățile de afaceri sau sunt în situații similare prevăzute în legislația națională;
- b) fac obiectul unei acțiuni în justiție pentru declararea stării de faliment, lichidare, administrare specială sau orice altă situație similară prevăzută de legislația națională;
- c) au fost condamnați în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) în ultimii 5 ani, au fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- e) sunt vinovați de o gravă greșeală profesională dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea



contractantă le poate dovedi;

- f) nu și-au îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite;
- g) sunt vinovați de prezentarea denaturată a informațiilor solicitate de autoritățile contractante, ca o condiție de participare la invitația de ofertare sau contract;
- h) în ultimii 2 ani nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte.

Eligibilitatea ofertanților va fi dovedită prin anexarea la oferte a unei declarații, prin care se va preciza că ofertantul nu se regăsește în niciuna dintre situațiile de mai sus.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în invitația și anunțul de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii. O ofertă primită prin mijloace electronice poate fi înregistrată și analizată, dar va fi considerată conformă numai dacă este anexată, în dosarul de achiziții, în varianta originală (tipărită, semnată și ȳampilată).

Vor intra în evaluarea tehnic și financiară numai acele oferte depuse în termen și ai ȳor ofertanȳi sunt eligibili și au îndeplinit criteriile de calificare și selecȳie, dacă este cazul, descrise în documentația de atribuire.

Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punctul de vedere al valorii, al performanȳelor tehnice și al obiectului cu cerinȳele menȳionate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componente și preȳuri.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menȳionat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziȳie

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, ȳătre toȳi ofertanȳii care au participat la procedura și va publica un anunȳ de atribuire într-un ziar local/naȳional.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părȳi, ȳtampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanȳare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menȳioneze datele de identificare ale celor două părȳi semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuȳia lucrărilor, contul în care se vor face plăȳile. Vor fi prevăzute în mod expres condiȳii referitoare la livrare, montaj, punere în funcȳiune, recepȳie, standarde de calitate, service, garanȳii etc.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliȳi, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziȳie în aceleași condiȳii.

Dacă în contractul de achiziȳii se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanȳării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.



Modificarea contractelor de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire și este făcută în limita indicată;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.

4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze, pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	<u>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZIȚII</u>	<u>Achiziții de</u>		
		<u>Lucrări</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	Nota privind determinarea valorii estimate	✓	✓	✓
<u>2</u>	Invitația de participare și anunțul de participare	✓	✓	✓
<u>3</u>	Dovada transmiterii spre publicare într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la minimum 3 potențiali ofertanți	✓	✓	✓
<u>4</u>	Documentația de atribuire	✓	✓	✓
<u>5</u>	Oferte originale adresate beneficiarului însoțite de declarația de eligibilitate a ofertantului	✓	✓	✓
<u>6</u>	Solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise	✓	✓	✓
<u>7</u>	Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare	✓	✓	✓



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂- Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



<u>8</u>	Scrisorile de înștiințare a ofertanților cu privire la rezultatul evaluării Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul evaluării se face prin transmiterea către aceștia a unor scrisori de înștiințare.	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>9</u>	Contractul de achiziție	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii*



Anexa VI

Cererea de finanțare completată și aprobată de OI.

A se vedea Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va atașa cererea de finanțare în ultima formă aprobată



ANEXA nr. 7

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... bl....., sc....., ap....., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate” (publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/ nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare publică.

DA ☐

NU ☐

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat:

DA ☐

NU ☐

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, am/ nu am beneficiat de ajutoare de minimis:

DA ☐

NU ☐

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro)



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
A₂ - Sprijin financiar de până la 920.000 lei pentru întreprinderile mici și mijlocii



în conformitate cu prevederile *Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.*

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Nume/ Prenume

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării



ANEXA nr. 8

GLOSAR DE TERMENI

Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Management pentru POS - CCE	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, de primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Beneficiar	Organismul sau întreprinderea cu capital public ori privat, responsabil/responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
Cadrul Strategic Național de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CSNR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid plus anexele.
Apel de proiecte cu depunere continuă	Apel de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face continuu, începând de la o anumită dată, iar evaluarea și selecția proiectelor se face în mai multe sesiuni, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, fără ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea datei de depunere a cererilor de finanțare, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care pot fi finanțate din instrumente structurale, din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform



	reglementărilor comunitare și naționale.
Comitet de evaluare	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Comitet de Monitorizare	Comitet înființat de către statele membre pentru fiecare program operațional având atribuții de decizie și funcții de monitorizare și supervizare a calității implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și de urmărire a realizării obiectivelor programului, prin utilizarea eficientă a resurselor alocate. Este organismul deliberativ, fara personalitate juridica, care asigura urmarirea eficacitatii și calitatii implementarii asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare in materie.
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților, în cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
Contract	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între Beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Contribuția națională	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din cofinanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de selecție și evaluare	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Documentul Cadru de Implementare	Documentul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”.
Finanțare nerambursabilă	Finanțarea nerambursabilă acordată prin FEDR și de la Bugetul de stat
Finanțare publică	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
Finalizarea proiectului (pentru beneficiar)	Data efectuării tuturor activităților și /sau a cheltuielilor menționate în proiect.
Finalizarea proiectului (pentru OI)	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
Întreprinderi mici	Operatorii economici care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
Întreprinderi mijlocii	Operatorii economici care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.



Lista proiectelor aprobate	Reprezintă proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este aprobate de către Organismul Intermediar și de către Autoritatea de Management..
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente, precum și lucrările de modernizare care se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care odată realizate aduc construcția respectivă la un nou nivel de exploatare.
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
Numărul de referință	Număr emis la înregistrarea cererii de către Organismul Intermediar, care va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la încheierea contractului de finanțare.
Organism Intermediar	Instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" POS CCE	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisiunea Europeană, care conține o strategie de dezvoltare cuprinzând o serie de priorități coerente care să fie implementate cu ajutorul unui Fond, sau în cazul obiectivului „Convergență”, cu ajutorul Fondului de Coeziune sau al FEDR. Programele operaționale sunt documente aprobate de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din Planul național de dezvoltare care sunt aprobate spre finanțare prin CNSR.
Profit din exploatare	Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare. Veniturile din exploatare cuprind: - venituri din vânzarea de produse și mărfuri, executări de lucrări și prestări de servicii; - venituri din variația stocurilor, reprezentând variația în plus (creștere) sau în minus (reducere) dintre valoarea la cost de producție efectiv a stocurilor de produse și producție în curs de la sfârșitul perioadei și valoarea stocurilor inițiale ale produselor și producției în curs, neluând în calcul ajustările pentru depreciere reflectate; - venituri din producția de imobilizări, reprezentând costul lucrărilor și cheltuielilor efectuate de entitate pentru ea însăși, care se înregistrează ca active imobilizate corporale și necorporale - venituri din subvenții de exploatare, reprezentând subvențiile pentru acoperirea diferențelor de preț și pentru acoperirea pierderilor, precum și alte subvenții de care beneficiază entitatea - alte venituri din exploatarea curentă, cuprinzând veniturile din creanțe recuperate și alte venituri din exploatare. Cheltuielile din exploatare cuprind: - cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile; costul de achiziție al obiectelor de inventar consumate; - costul de achiziție al materialelor nestocate, trecute direct asupra cheltuielilor;



	contravaloarea energiei și apei consumate; valoarea animalelor și păsărilor; costul mărfurilor vândute și al ambalajelor; - cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți, redevențe, locații de gestiune și chirii; prime de asigurare; studii și cercetări; cheltuieli cu alte servicii executate de terți (colaboratori); comisioane și onorarii; cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate; transportul de bunuri și personal; deplasări, detașări și transferări; cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, servicii bancare și altele; - cheltuieli cu personalul (salariile, asigurările și protecția socială și alte cheltuieli cu personalul, suportate de entitate); - alte cheltuieli de exploatare (pierderi din creanțe și debitori diverși; despăgubiri, amenzi și penalități; donații și alte cheltuieli similare; cheltuieli privind activele cedate și alte operații de capital etc.); Vezi Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
Planul de marketing	în sensul acestui document planul de marketing presupune studiul pieței și planul de promovare a produselor
Societate cooperativă	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației.
Solicitant	Întreprindere mică sau mijlocie care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structură din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.



ANEXA nr. 9

OFICIILE TERITORIALE PENTRU IMM ȘI COOPERAȚIE

Nr.Crt.	OTIMMC	Județele în care acționează	Telefon	Fax	Adresa
1	Brașov	Argeș	0368434154	0368434155	Str. Prahova nr.2 Brașov C.P.500209
		Brașov			
		Ilfov			
		Prahova			
2	Cluj	Alba	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	str.Horea, nr. 13 Cluj Napoca C.P.400174
		Cluj			
		Sălaj			
3	Constanța	Călărași	0241661253 0241661254	0241661253 0241661254	Bd. Tomis 79-81, et.1, cod 900669, Constanta, C.P.900669
		Constanța			
		Ialomița			
		Tulcea			
4	Craiova	Dolj	0251510785	0251510785	str.Sfintii Apostoli, nr. 72 Craiova C.P.200501
		Gorj			
		Mehedinți			
		Olt			
		Vâlcea			
5	Galați	Galați	0236416610	0236416690	Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tonson C, parter, Galați
		Vrancea			
		Buzău			
		Brăila			
6	Iași	Bacău	0232261101 0332805078	0232261101	Str.Sf.Lazar nr.2 bl.M Kogalniceanu, Mezanin, Iasi, C.P.700044
		Botoșani			
		Iași			



		Neamț			
		Suceava			
		Vaslui			
7	Târgu Mureș	Bistrița-Năsăud	0265311660	0265311660	Piata Victoriei nr.5 et.2 Târgu Mureș, C.P.540029
		Covasna			
		Harghita			
		Mureș			
		Sibiu			
8	Timișoara	Arad	0256292739	0256292767	Bd. Revoluției nr.8 Timișoara, C.P.300024
		Caraș Severin			
		Hunedoara			
		Timiș			
9	Târgoviște	Dâmbovița	0'345100523	0'245222135	Str.Radu de la Afumați nr.1H, Târgoviște, C.P.130056
		Giurgiu			
		Teleorman			
10	Satu Mare	Bihor			Str. Decebal nr. 4, Satu Mare.
		Maramueș	0261/711240	0261/711240	
		Satu Mare			