MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CLUJ

ADMITERE

-2018-

CLUJ-NAPOCA

mai 2018

P-ţa Ştefan cel Mare nr. 4, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.isjcj.ro , cluj@isjcj.ro

CUPRINS

Conținut	Pag.
Mesajul Inspectorului Școlar General	3
Ghid de utilizare	5
Ordinul M.E.N. nr.4794/31.08.2017	7
Extras din Metodologia admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal	9
Anexa 1 – Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal	25
Anexa 2 – Calculul mediei de admitere	29
Anexa 3 – Metodologia de organizare și de desfășurare a probelor de aptitudini și de limbă modernă/maternă	30
Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de limbă modernă	47
Extras din metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a învățământ profesional de stat	50
Calendarul admiterii in clasa a IX-a învățământ profesional de stat	55
Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a învățământ dual	62
Calendarul admiterii in clasa a IX-a învățământ dual	68
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ dual, forma de învățământ: cu frecvență zi	76
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ profesional de 3 ani, forma de învățământ: cu frecvență zi	77
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Cluj-Napoca	80
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Turda, Câmpia Turzii	81
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Dej, Gherla	82
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică și tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Huedin, Gilău	83
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, cu probă de aptitudini, forma de învățământ: cu frecvență zi	83
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera vocațională, cu probă de aptitudini, forma de învățământ: cu frecvență zi	84
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Cluj-Napoca	86
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Turda, Câmpia Turzii	88
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Dej, Gherla	89
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, forma de învățământ: cu frecvență, seral	90
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, forma de învățământ: cu frecvență redusă	90
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ special profesional, forma de învățământ: cu frecvență, zi	91
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență, zi	91
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular profesional, forma de învățământ: cu frecvență, zi	92
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență, seral	92
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență redusă	92
Lista unităților de învățământ liceal, profesional, dual din județul Cluj	93
Lista inspectoratelor școlare județene din țară	96
Fișa de înscriere în anul școlar 2018-2019, admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat	
Anexă la Fișa de înscriere în anul școlar 2018-2019, pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
Fișa de înscriere în anul școlar 2018-2019, pentru înscrierea în învățământul profesional de stat	
Fișa de înscriere în anul școlar 2018-2019, Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional, Fișa de opțiuni pentru învățământul dual	

Stimați părinți, dragi elevi,

Un moment important în viața fiecărui elev, care marchează începutul dezvoltării profesionale a tânărului este trecerea de la ciclul gimnazial la ciclul liceal. Este momentul în care absolvenții clasei a VIII-a se orientează spre filiera teoretică, vocațională, tehnologică sau profesională.

Alegerea filierei, profilului și specializării presupune un proces de reflecție care vizează stabilirea valorilor, aspirațiilor și intereselor proprii. Luarea deciziei trebuie fundamentată și pe o atentă informare asupra dinamicii pieței muncii.

Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj a manifestat întotdeauna o preocupare aparte în ceea ce privește oferta educaţională a județului Cluj, organizând consultări publice și întâlniri cu asociaţiile de părinţi legal constituite, cu directorii colegiilor naționale, liceelor teoretice, colegiilor tehnice și liceelor tehnologice, cu reprezentanţii consiliului județean al elevilor, precum şi cu reprezentanţi ai agenţilor economici. Drept urmare, proiectarea *Planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019* a avut în vedere atât nevoile absolvenților clasei a VIII-a, cât și specificul pieței muncii. Oferta educațională a liceelor din județul Cluj este cuprinzătoare și generoasă, răspunzând nevoii de a avea un raport echilibrat între numărul claselor de profil real/ uman, precum și între numărul locurilor alocate învățământului teoretic, vocațional, tehnic, profesional și dual-profesional.

Ghidul de față vine în sprijinul tuturor celor interesați (elevi, părinți, diriginți, profesori), reprezentând un instrument care oferă informații utile referitoare la metodologia admiterii în învățământul liceal, profesional și dual, la calendarul admiterii, la planul de școlarizare, la graficul susținerii probelor de aptitudini, lista unităților de învățământ din județul Cluj și alte precizări importante pentru a avea siguranța unei decizii bine fundamentate.

Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj își exprimă speranța că prezentul Ghid vă va îndruma și vă va ajuta să faceți alegerile potrivite în așa fel, încât admiterea din acest an să fie un succes pentru toți candidații.

Cu stimă,

Inspector Școlar General,

VALENTIN CLAUDIU CUIBUS

GHID DE UTILIZARE A BROȘURII DE ADMITERE 2018

Acest ghid este structurat în așa fel, încât să aveţi acces la toate informaţiile necesare care vă vor permite să realizaţi cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a liceu, respectiv clasa a IX-a învățământ profesional sau clasa a IX-a învățământ dual, nivel de calificare 3. Documentul cuprinde graficul activităţilor legate de desfăşurarea admiterii în clasa a IX-a, anul şcolar 2018-2019, pentru toate formele de învățământ. **Respectaţi cu stricteţe perioadele indicate şi, mai ales, verificaţi corectitudinea datelor înscrise în fişa de înscriere proprie** - conform art. 37, 38 şi art. 39 din Metodologia de desfăşurare a admiterii în clasa a IX-a.

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **învățământ profesional,** respectiv **învățământ dual nivel 3 de calificare,** atunci **consultaţi Planul de şcolarizare corespunzător pentru fiecare dintre aceste forme de învățământ.** Fiind un element de noutate în oferta județului Cluj, în cazul opțiunii pentru **învățământ profesional** și/sau **învățământ dual,** vă sfătuim să studiaţi cu atenţie **Metodologia specifică de organizare și desfășurare a admiterii** referitoare la **fiecare** dintre aceste **două forme de învățământ** și să rețineți că **înscrierea** și eventualele **probe de selecție și/sau admitere** sunt **organizate și se desfășoară în unitatea de învățământ** care are în oferta sa domenii de specializare și calificări pentru învățământ profesional, respectiv învățământ dual. De asemenea, asiguraţi-vă că fiul/fiica dumneavoastră nu suferă de niciuna dintre afecţiunile contraindicate domeniilor de specializare/calificărilor alese (se solicită adeverinţă medicală de la medicul specialist).

Dacă fiul /fiica dumneavoastră optează pentru **filiera vocaţională,** indiferent că este vorba de profilul **pedagogic, teologic, artistic, sportiv sau Waldorf,** atunci **consultaţi Planul de şcolarizare licee filiera vocaţională.** Condiţia necesară pentru ca fiul/fiica dumneavoastră să se înscrie la oricare dintre liceele din filiera vocaţională constă în promovarea **testului de aptitudini** (specific fiecărui profil/specializare). **Pentru clasele cu program bilingv**, fiul/fiica dumneavoastră trebuie să promoveze **testul de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă** sau să parcurgă **procedura de echivalare a rezultatului examenului pentru certificarea competenţelor lingvistice, organizată conform art.4 alin.2, 3, 4, 5 (O.M.E.N. 4432/2014).** Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **filiera teoretică** - profil real sau uman - cu predarea limbii moderne în **regim bilingv**, atunci **consultaţi Planul de şcolarizare licee care organizează test de aptitudini lingvistice.**

Planul de şcolarizare este **organizat** pe **forme de învățământ**, **zone geografice** și pe **filiere** după cum urmează: **învățământ dual, școală profesională, liceu curs de zi filiera tehnologică**, respectiv **liceu curs de zi filiera teoretică.** Daca fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **liceu,** curs de zi, **filiera teoretică** sau **tehnologică,** atunci **consultaţi,** în funcţie de **domiciliul dumneavoastră, Planul de şcolarizare pe zonele judeţului: zona Cluj-Napoca, zona Turda, zona Câmpia Turzii, zona Dej, zona Gherla,** respectiv **zona Gilău** și **zona Huedin.**

În cadrul **fiecărei zone** sunt prezentate liceele astfel: **licee curs de zi, filiera tehnologică** (profil tehnic, servicii, resurse naturale şi protecţia mediului) și **licee curs de zi, filiera teoretică** (profil uman/real)**. Fiţi atenţi la selectarea corectă a codurilor pentru unităţile şcolare care au în oferta lor atât clase de liceu, cât şi clase la învățământ profesional /învățământ dual nivel 3 de calificare!**

Pentru fiecare unitate de învăţământ care se adresează **minorităţilor** este precizată **limba de predare – maghiară sau germană;** aceasta înseamnă că toate disciplinele de studiu sunt predate în limba respectivă. Fiul/fiica dumneavoastră poate opta pentru **aceste licee** numai dacă **a susţinut** în cadrul **Evaluării Naţionale proba de limbă maternă** (maghiară sau germană) sau **proba de aptitudini lingvistice** organizată de liceele respective, în perioada indicată în graficul admiterii.

Pentru **învățământul liceal**, **specializările pentru care nu este completată coloana "Ultima medie**" reprezintă **specializări noi** pentru respectivele unități de învățământ și vă puteți orienta în funcție de mediile de admitere ale profilului respectiv, în anul școlar anterior.

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru profile și specializări pe care nu le găsiţi în oferta judeţului nostru, atunci consultaţi lista cu adresele şi numerele de telefon ale Inspectoratelor Şcolare Judeţene din ţară.

ACORDAŢI ATENŢIE:

- ⇨ **Mediei de admitere** a fiului/fiicei dumneavoastră **comparativ** cu **ultima medie de admitere** din anul şcolar precedent;
- ⇨ Înscrierii unui **număr suficient de opţiuni** în funcție de media de admitere a fiului/fiicei dvs.**;**
- ⇨ Înscrierii opţiunilor în **ordinea preferinţei:** de la cea mai dorită spre cea mai puţin dorită, într-o **manieră realistă, raportate la ultima medie** de admitere din anul şcolar precedent;
- ⇨ **Limbii de predare** – română, maghiară sau germană;
- ⇨ **Distanţei** dintre şcoală şi localitatea dumneavoastră de **domiciliu, precum şi** existenţei sau inexistenței unor **posibilităţi de cazare;**
- ⇨ **Înscrierii, în etapa I, la unitățile de învățământ** care organizează **învățământ profesional și/sau învățământ dual nivel 3 de calificare**.

RESPECTAŢI TOATE ETAPELE INDICATE ÎN CALENDARUL ADMITERII!
VERIFICAŢI CORECTITUDINEA DATELOR TRECUTE ÎN **FIŞA DE ÎNSCRIERE!**
SINGURELE GREŞELI POSIBILE SUNT **CELE** UMANE! **FIŢI** ATENŢI!

NU UITA!

- **Ascultă sfaturile şi sugestiile tuturor, ele pot fi extrem de utile, dar decide singur, alegerea trebuie să-ţi aparţină!**
- **Spune DA numai după ce ai convingerea că ai analizat toate datele necesare luării unei decizii!**
- **Nu te orienta după alţii, ceea ce se potriveşte lor s-ar putea să nu ţi se potrivească şi ţie. Alegi pentru o perioadă lungă de timp şi de această alegere depinde viitorul tău!**

CINE TE POATE AJUTA

Dirigintele – va fi interlocutorul tău apropiat, sincer, obiectiv
Profesorii – îţi pot preciza exigenţele diferitelor şcoli, profiluri, specializări
Părinţii – te cunosc, te ajută, te susţin
Psihologul şcolar – te va sprijini în autocunoaştere, ajutându-te să îţi descoperi înclinaţiile, talentele, interesele, aspiraţiile

- îţi poate prezenta diferite tipuri de şcoli şi profesiuni, avantaje şi dificultăţi
- te poate ajuta în parcurgerea paşilor şi în luarea deciziei

ORDIN privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) şi ale art. 361 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările ulterioare,

ministrul educaţiei naţionale emite prezentul ordin.

ART. 1 Se aprobă Calendarul admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 (1) Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012.

(2) Absolvenţii clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ, în învăţământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declaraţi repetenţi sau doresc să se transfere de la învăţământul profesional la învăţământul liceal sau, în cadrul aceluiaşi tip de învăţământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019. Pentru continuarea studiilor de către aceşti absolvenţi se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019.

(5) Conform Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019, repartizarea computerizată a absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidaţii care au participat şi au rămas nerepartizaţi în urma repartizării computerizate pot fi repartizaţi, de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situaţiilor speciale.

(6) La înscrierea la licee a candidaţilor declaraţi admişi în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unităţii de învăţământ învestit cu astfel de competenţe.

(7) Comisia Naţională de Admitere poate stabili, prin procedură, şi altă modalitate de înscriere a candidaţilor care doresc să participe la admiterea computerizată în alt judeţ, decât cea menţionată în metodologia prevăzută la art. 2 alin. (1). În această situaţie, prin procedură se stabileşte şi modalitatea de completare şi transmitere a fişelor de înscriere, de introducere a datelor în baza de date şi de comunicare a rezultatelor acestor candidaţi.

(8) Comisia Naţională de Admitere poate stabili, prin procedură, şi altă modalitate de comunicare a rezultatelor candidaţilor care participă la admiterea în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019, decât cea menţionată în metodologia prevăzută la art. 2 alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(9) Comisia Naţională de Admitere poate elabora şi alte instrucţiuni/proceduri decât cele menţionate la alin. (7) şi (8), în vederea bunei organizări şi desfăşurări a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019.

ART. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul şcolar 2018-2019 în liceele vocaţionale se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare şi structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaţionale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susţinut probe de aptitudini, există candidaţi admişi care solicită, în scris, că renunţă la locul obţinut pentru a participa la etapa de repartizare

computerizată, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au susţinut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obţinute la această probă.
(3) Candidaţii la admiterea în colegiile naţionale militare ale Ministerului Apărării Naţionale sunt recrutaţi, pe parcursul anului şcolar 2017-2018, de birourile/oficiile informare-recrutare judeţene/de sector al municipiului Bucureşti şi participă la activitatea de selecţie organizată în centrele zonale de selecţie şi orientare ale Ministerului Apărării Naţionale. Structura, durata, conţinutul şi baremul de evaluare şi notare pentru proba de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naţionale. Candidaţii sunt clasificaţi în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere şi sunt repartizaţi, la nivel naţional, în limita cifrei de şcolarizare aprobate pentru fiecare colegiu naţional militar.
ART. 4 (1) Proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în anul şcolar 2018-2019 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare şi structura probei de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în anul şcolar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010.
(2) Candidaţii care promovează, pe parcursul învăţământului gimnazial, examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la aceste examene cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.
(3) Recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la aceste examene cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională se fac, la cerere, dacă certificatul obţinut/diploma obţinută validează un nivel de competenţă lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referinţă pentru limbi.
(4) Se recunosc şi se echivalează rezultatele obţinute pentru limbile moderne, examenele şi instituţiile menţionate în Lista examenelor cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute şi echivalate cu proba de evaluare a competenţelor lingvistice într-o limbă de circulaţie internaţională studiată pe parcursul învăţământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea se recunosc şi se echivalează rezultatele obţinute la examenele care conferă nivelul de competenţă lingvistică A2, organizat de instituţiile prevăzute în lista menţionată, pentru limba modernă la care fiecare instituţie are deja examene prevăzute în listă.
(5) Candidaţii cărora li se recunosc şi li se echivalează rezultatele obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.
(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), unităţile de învăţământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susţinerea de probe de verificare a cunoştinţelor de limba modernă respectivă.
(7) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti vor aloca coduri distincte pentru clasele menţionate la alin. (6) şi vor menţiona în broşura de admitere faptul că nu se susţine probă de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă.
(8) Admiterea candidaţilor la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, menţionate la alin. (7), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiuni.
ART. 5 Direcţia generală evaluare şi monitorizare învăţământ preuniversitar, Direcţia minorităţi, Direcţia generală management preuniversitar, Direcţia tehnologia informaţiei şi comunicaţiei, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.
ART. 6 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul Educaţiei Naţionale,
Liviu-Marian Pop

Bucureşti, 31 august 2017.
Nr. 4.794.

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii
în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019
- extras -

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2018.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2016, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani pâna la data începerii anului școlar 2018-2019, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care **împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2018-2019**, se pot înscrie în **învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă**, în perioada prevazută de calendarul admiterii.

Art. 5. (1) **Înscrierea în clasa a IX-a**, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin **repartizare computerizată**, în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, în baza **opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul** respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi **departajați** folosind, în ordine, următoarele **criterii**:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
c) nota obținută la probă de Limba și literatura română din cadrul Evaluarii Naționale
d) nota obținută la proba de Matematică din cadrul Evaluarii Naționale;
e) nota obținută la proba de Limbă maternă din cadrul Evaluarii Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de Limbă maternă, susținută conform prevederilor art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru **liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe **filiere, profiluri și specializări**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul **filierei tehnologice**, repartizarea candidaților se face **pe domenii**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. **Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu**, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, pâna la data de 8 mai a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - **profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic** - se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, **probe de aptitudini**, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv**, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3\ APT + MA}{4} = MFA.$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru **profilul teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3\ MA}{4} = MFA$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(5) La **profilul militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

unde:

NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(6) **Media finală de admitere**, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu **două zecimale, fără rotunjire**.

(7) La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face **pe bază de calificativ**: **admis** sau **respins**.

Art. 9. Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru **candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă**. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, **secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare** a cunoștințelor de limbă maternă **va trece nota obținută** de candidat în **anexa la fișa de înscriere** a acestuia, *la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”*; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform art. 5, alin.(2).**

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5 se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).
(7) **Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.** Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru proba de limba și literatura maternă.
(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.
Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă**. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în anexa prezentului ordin.
(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, **secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** va trece **nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere** a acestuia, la *rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”*. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.
(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.
(4) **Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevazută de calendarul admiterii.**
(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.
(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**
(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.
(8) **Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.**
(9) **Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** și **nu au fost repartizați la clase bilingve**, **vor putea opta**, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru **clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.**
(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat
Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană**/a municipiului București. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în

centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

a) **președinte** - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;

b) **secretari** - 1–3 inspectori școlari;

c) **membri** - 1-5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) **Comisiile de admitere județene**/a municipiului București au următoarele **atribuții**:

a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee, în județul respectiv/municipiul București;

b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;

c) elaborează, până la data de **3 februarie** a anului școlar în care se organizează admiterea, împreună cu directorii școlilor gimnaziale și ai liceelor, un **plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a**; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;

d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații rromi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații rromi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevazută de calendarul admiterii;

e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;

f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);

g) asigură tipărirea unei broșuri care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;

h) organizează **un Centru de admitere județean**/al municipiului București, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu condiția ca sediul acestui centru sa fie conectat la INTERNET;

i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ care are clase gimnaziale să fie centru zonal de înscriere;

j) organizează un **centru special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe**, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;

k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;

l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în centrul special de înscriere, o comisie formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din centrul special de înscriere, președinte care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;

n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, comisie care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;

p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;

q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;

r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;

s) transmit, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;

t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;

u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere (10 - 9,50; 9,49 - 9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.

v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;

w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;

x) **validează listele cu candidații declarați admiși la licee**;

y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;

z) elaborează și transmit Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) **secretar** – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;

c) **membri** – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) **Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial** au următoarele **atribuții**:

a) **organizează**, în tot cursul anului școlar și, în special, **în a doua jumătate a semestrului al doilea**, **acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților** acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) **asigură crearea bazei de date** privitoare la **absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană**/a municipiului București;

c) **verifică documentele candidaților**, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) **completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a** cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.

e) **răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere** și **verifică, împreună cu elevii, cu parinții și cu diriginții**, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa

scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. **Completarea incorectă** a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere **atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;**

f) **stabilesc și anunță** din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a.** Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) **informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională**, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) **consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, **prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ** *(filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.)*, la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

l) **afișează listele de control** cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;

m) **organizează întâlnirile cu părinții și cu elevii**, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;

o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;

p) **afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean**/al municipiului București, cuprinzând **repartizarea absolvenților** școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) **Comisia din centrul zonal de înscriere** este alcătuită din:

a) **președinte** – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) **membri** – directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.

(3) **Comisiile din centrele zonale de înscriere** au următoarele **atribuții**:

a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;

b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;

c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;

d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului de înscriere;

e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;

f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevazută de calendarul admiterii;

g) predau preşedintelui comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, cu proces-verbal de predare-primire, fişele de opţiuni originale.

Art. 18. (1) **Comisia din centrul special de înscriere** este alcatuită din:

a) **preşedinte** – inspector şcolar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) **membri** – directori, profesori, operatori PC, secretari, având competenţe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti poate decide numirea unor vicepresedinţi (directori, directori adjuncţi, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) şi/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competenţe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaţilor proveniţi din alte judeţe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuţii:

a) asigură înscrierea candidaţilor proveniţi din alte judeţe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n , o, p;

b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fişele de înscriere;

c) transmit comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, baza de date, pe suport electronic, fişele de opţiuni completate, fişele de opţiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;

d) predau preşedintelui comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, cu proces-verbal de predare-primire, fişele de opţiuni originale.

Art. 19. (1) **Comisia de admitere din unităţile de învăţământ liceal** este alcătuită din:

a) **preşedinte** - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ liceal;

b) **secretar** – secretarul unităţii de învăţământ;

c) **membri** – cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unităţile de învăţământ liceal au următoarele **atribuţii**:

a) **organizează şi răspund de modul de desfăşurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă**, acolo unde este cazul;

b) **verifică documentele prezentate de candidaţi** şi calculul corect al mediei de admitere;

c) **sesizează** inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti **orice eroare constatată în completarea documentelor şcolare pentru înscriere** şi corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greşit se face de către preşedintele comisiei de admitere, care semnează şi aplică ştampila unităţii;

d) **asigură prezenţa permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere,** care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

e) **afişează**, la sediul unităţii şcolare, **listele finale cu elevii admişi, validate de inspectoratul şcolar**;

f) **realizează înscrierea elevilor declaraţi admişi** în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;

g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfăşurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Cap. 3 Susţinerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de aptitudini**, **înscrierea** se desfăşoară în **perioada 14 - 15 mai 2018**.

(2) **Înscrierea** pentru susţinerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face **direct de către candidaţi, cu o anexă a fişei de înscriere** eliberată de unitatea şcolară la care aceştia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Naţională de Admitere până la data de 1 martie.

Art.21. (1) Secretariatele şcolilor generale completează, cu datele personale (numele, iniţiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, şcoala şi judeţul de proveniență), anexele fişelor de înscriere ale absolvenţilor clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fişelor se eliberează solicitanţilor, în perioada 10 - 11 mai 2018**, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fişei de înscriere.

(2) **Anexele fişelor acestor candidaţi sunt înmânate candidaţilor/părinţilor, iar aceştia semnează de primire în registrul şcolii**. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexa la fişa de înscriere pentru admitere în licee" şi motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă/maternă".

Art.22. (1) **Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 16 - 18 mai 2018**.
(2) Probele de aptitudini se desfășoară în **centrele stabilite de comisia de admitere județeană**/a municipiului București. Aceasta poate decide că, în urma susținerii probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.
(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) **vor fi afișate în aceeași perioadă, după evaluarea tuturor candidaților înscriși, la sediul unităților școlare care au organizat probele**. **Eventualele contestații se depun și se rezolvă la unitatea de învățământ care a organizat probele, pentru profilele și specializările la care metodologia prevede acest lucru.** Înregistrarea, soluționarea și rezultatele contestațiilor se afișează în data de **25 mai 2018**.
(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, **se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini**. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.
(5) În data de **25 mai 2018**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.
(6) **Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea** (*prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați*) și se **transmit**, în termen de **trei zile de la încheierea cursurilor**, **semnate și ștampilate de director**, precum **și în format electronic**, **comisiei de admitere județene**/a municipiului București. De **corectitudinea datelor transmise** comisiei de admitere, **răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale**. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.
(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.
Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:
a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.
Art.24. (1) **Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini**, conform prezentei metodologii, **sunt validate de către inspectoratul școlar județean** și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de **27 iunie 2018**.
(2) În data de **28 iunie 2018**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență al candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.
(3) **Centrul de admitere județean**/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **28 iunie 2018**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini. Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de 4 iulie 2018.
(4) **Candidații declarați respinși la probele de aptitudini**, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, **ridică**, în data de **28 iunie 2018**, **fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini**, le depun la școlile gimnaziale pe care le-au absolvit și, în perioada prevazută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, **înscrierea** se desfășoara în **perioada 14 - 15 mai 2018**.

(2) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada 16 - 18 mai 2018**. **Rezultatele** probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă **se afișează în data de 22 mai 2018**.
(3) Organizarea acestor probe se face conform art.10, art.11 și anexei specifice din prezenta metodologie.
(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. **Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.**
(5) Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru are loc în data de **22 mai 2018**, iar rezultatele finale se afișează în data de **25 mai 2018**.
(6) În data de **25 mai 2018**, după **afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis **electronic și în scris comisiei de admitere județene**/a municipiului București.
Art.26. (1) **Candidații** care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, **primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele**, **anexa fișei de înscriere** completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada **29 - 31 mai 2018**.
(2) **Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, pâna la data de 6 iunie 2018. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.**
(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevazută de calendarul admiterii și participă la repartizarea computerizată.
Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **7 iunie 2018**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.
(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii
Art.28. (1) Până la data de 8 mai a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura tipărirea unei broșuri, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților rromi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru rromi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare. În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă - model de înscriere.
(2) Broșura menționată la alin. (1), tiparită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora, cel mai târziu până la data de 10 mai a anului în care se organizează admiterea. **Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial**. **Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți**

din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2018-2019. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la centrul special de înscriere.
(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.
(4) Până la data de 14 mai a anului în care se organizează admiterea, cinci exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației Naționale, Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, iar versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.
Art.29. (1) **Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințe de instruire, organizate în acest scop în perioada 10 - 31 mai 2018.**
(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate **în alt județ**, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la **centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective** pentru candidații din alte județe.
Art.30. (1) **Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.** Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevazută de grafic, la școlile gimnaziale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.
(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea fișelor de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.
(3) **Comisiile de admitere județene**/a municipiului București **pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere**. **În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor.** Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și sunt tipărite față-verso.
(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.
Art.31. **Secretariatele școlilor completează**, până la data de **26 iunie 2018**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. **Completarea fișelor de înscriere se face electronic**, cu excepția cazurilor menționate la art. 30, alin. (4).
Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, fișă care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage dupa sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**
(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.
Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, **comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de 26 iunie 2018, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.
Art.34. **Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă**.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților
Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **7 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a**.
(2) **Acțiunile de completare a opțiunilor** pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în **perioada 29 iunie - 3 iulie 2018**. La **fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituiți** (un părinte/tutore pentru

fiecare elev), **diriginții**, precum și **un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituiți semnează un proces verbal de instruire.**
Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **26 iunie 2018**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.
(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.
Art.37. În cadrul ședințelor menționate la art. 35, **elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent.** Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, **în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere**.
Art.38. (1) **Dirigintele clasei**, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, **atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului**.
(2) **Personalul școlii nu influențează în niciun fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**
Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în **ordinea descrescătoare a preferințelor**, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.
(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
(3) Candidații sunt avertizați că, **pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv**, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni **numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă** și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor art.11 din prezenta metodologie, respectiv dacă au parcurs **procedura de echivalare a competențelor lingvistice**. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.
Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:
1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:
1. 1 0 7
2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:
2. 2 7 9
3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.
4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.
Art.42. **Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa - model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.**
Art.43. (1) **Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.**

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
Art.44. (1) Absolvenții care doresc să participe la **admitere în alt județ**, **primesc, în perioada 29 iunie - 3 iulie 2018, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere**, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate **opțiuni** la școala de proveniență, ci **la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea**.
(2) **Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii.** În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: *"fișă de înscriere pentru admitere în licee"* și motivul eliberării fișei: *"participare la admitere în alt județ"*.
(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.
Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.
Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în perioada **29 iunie - 3 iulie 2018** în baza unei **programări făcute de comisia de admitere județeană**/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.
(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala. **Predarea-primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal**.
(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură introducerea în baza de date computerizată a datelor de pe fișe.
(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.
Art.47 (1) În perioada **30 iunie - 4 iulie 2018**, conform **planificării stabilite de comisia din școală**, **părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator** pentru fiecare elev.
(2) În cazul existenței unei erori, **părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte**. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.
(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.
(4) **Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia**, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.
(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.
(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.
Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere transmite pe suport electronic baza de date comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **4 iulie 2018**.

(2) Preşedintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoţit de vicepreşedinte sau de un alt delegat, duce fişele de opţiuni originale la centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti şi le predă, cu proces-verbal de predare-primire, preşedintelui comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti. **Predarea fişelor originale se face până pe data de 4 iulie 2018**.
(3) Preşedintele comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranţă a fişelor originale. Acestea se păstrează în centrul judeţean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.
Art.49. În data de 5 iulie 2018, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Naţional de Admitere şi comunicat fiecărui judeţ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti la Centrul Naţional de Admitere. Preşedintele fiecărei comisii de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti va confirma telefonic şi în scris, până la data de 6 iulie 2018, ora 22, încheierea operaţiei de transmitere a bazei de date către Centrul Naţional de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată şi afişarea rezultatelor
Art.50. (1) În perioada de **5 - 8 iulie 2018,** Centrul Naţional de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti şi transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidaţi înscrişi în mai multe judeţe, candidaţi aflaţi în baza de date pentru admiterea computerizată şi care au fost deja admişi la liceele la care se susţin probe de aptitudini etc. - pentru remedierea acestora.
(2) Corectarea erorilor menţionate anterior se face până la data de 8 iulie 2018 şi se confirmă la Centrul Naţional de Admitere, până la ora 22 a aceleiaşi zile.
(3) **În data de 9 iulie 2018 se efectuează repartizarea computerizată a absolvenţilor de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiunile candidaţilor, înscrise în fişa de opţiuni.** La repartizare se folosesc criteriile de departajare menţionate la art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:
(i) opţiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaţilor care nu satisfac condiţiile precizate la art.3;
(ii) opţiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale, ale candidaţilor care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă menţionată la art.10;
(iii) opţiunile pentru clase bilingve ale candidaţilor care nu au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, prevazută în prezenta metodologie.
(4) În data de **9 iulie 2018**, **centrele de admitere judeţene**/al municipiului Bucureşti **tipăresc şi afişează** în fiecare unitate de învăţământ gimnazial, precum şi în centrul special de înscriere pentru absolvenţii proveniţi din alte judeţe:
a) **lista candidaţilor din unitatea respectivă, admişi în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea şcolară la care au fost admişi**;
b) **situaţia locurilor rămase libere la fiecare unitate de învăţământ liceal din judeţ/municipiul Bucureşti, după încheierea primei etape de admitere.**
(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti transmite fiecărei unităţi de învăţământ liceal de stat lista tuturor candidaţilor admişi în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afişată la sediul unităţii respective, cel mai târziu până la data de 18 iulie 2018.
Art.53. (1) În perioada **10 - 13 iulie 2018**, **absolvenţii depun, la unităţile şcolare la care au fost declaraţi admişi, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original**.
(2) Înscrierea la licee a candidaţilor declaraţi admişi în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul**) şi certificatul de naştere, în copie conform cu originalul;**
c) adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale**);**
e) fişa medicală.

(3) **Candidaţii care, în perioada menţionată la alin. (1), nu îşi depun dosarele de înscriere, se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia judeţeană**/a municipiului Bucureşti de admitere. **Aceşti candidaţi vor fi repartizaţi de comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti, **pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) **Unitățile de învățământ liceal de stat transmit** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **13 iulie 2018**, **situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere**.
Art.54. (1) În **perioada 16 - 18 iulie 2018**, **comisia de admitere județeană**/a municipiului București **rezolvă situațiile speciale** apărute după repartizarea computerizată: **situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc., precum și a candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în prima etapă a repartizării computerizate**.
(2) **Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere**. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.
(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.
(4) În perioada menționată la alin. (1), dupa rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.
Art.55. (1) **Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene**/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și **cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană**/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face **în data de 7 septembrie 2018**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.
(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) şi (5), se transmit Centrului Naţional de Admitere, până la data de **7 septembrie 2018**.
(3) Dacă, la încheierea primei etape de admitere mai există locuri vacante la clasele pentru care se susţin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, a doua etapă de susţinere a acestor probe va avea loc în perioada **4 - 5 septembrie 2018**. Admiterea candidaţilor pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi şi a candidaţilor pentru învăţământul special
Art.56. (1) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti stabilesc, cu avizul Comisiei Naţionale de Admitere, şi anunţă, prin afişare la sediul inspectoratului şcolar, până la data de **11 mai 2018,** unităţile de învăţământ, specializările şi numărul de locuri alocate pentru candidaţii rromi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătăţirea situaţiei rromilor. **Numărul de locuri anunţat nu mai poate fi modificat după data de 11 mai 2018**. Informaţiile menţionate se transmit Comisiei Naţionale de Admitere, la Direcţia Generală Învăţământ în Limbile Minorităţilor, Relaţia cu Parlamentul şi Partenerii Sociali.
(2) **Locurile speciale pentru candidaţii rromi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de şcolarizare, în limita a 1 - 2 locuri suplimentare la clasă**.
(3) **Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru rromi se primesc, la comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti, **până la data de 15 iunie 2018, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.
(4) Candidaţii din etnia rromilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceştia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, **o recomandare scrisă din partea preşedintelui unei organizaţii civice, culturale sau politice a rromilor, legal constituită, prin care se atestă apartenenţa lor la etnia rromilor şi nu faptul că fac parte din respectiva organizaţie**.
(5) În perioada **5 - 6 iulie 2018**, **comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti asigură **repartizarea candidaţilor rromi care au depus cereri până la data menţionată** la alin. (3), pe locurile speciale pentru rromi, **utilizând aplicaţia informatică centralizată.**
(6) **În situaţia în care locurile speciale pentru rromi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menţionate la art. 54.**

Art.57. (1) Înscrierea şi repartizarea candidaţilor în clasa a IX-a din unităţile de **învăţământ special** se organizează de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în perioada **5 - 6 iulie 2018 utilizând aplicaţia informatică centralizată**.
(2) Locurile alocate învăţământului liceal special sunt anunţate în broşura de admitere, într-o listă separată, care va purta menţiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broşură locul şi data în care se va face repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special, precum şi condiţiile specifice de înscriere (documente care sa dovedească tipul şi gradul de deficienţă etc.).
(3) **Repartizarea pe locurile din unităţile de învăţământ special se face în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, şi în funcţie de opţiuni.
(4) **Candidaţii cu cerinţe educative speciale, care au susţinut Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricţii, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învăţământul de masă, cât şi pentru cele din învăţământul special.**
(5) Candidaţii cu cerinţe educative speciale, care nu au susţinut Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a şi care solicită repartizarea în învăţământul de masă, sunt repartizaţi, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în perioada **10 - 18 iulie 2018**, **după repartizarea celorlalţi candidaţi**. În repartizarea acestor candidaţi, se va ţine cont de certificatele de expertiză şi orientare şcolară şi profesională eliberate de comisia pentru protecţia drepturilor copilului.
(6) În cazul candidaţilor cu cerinţe educative speciale, proveniţi din promoţii anterioare, prevederile alin. (4) şi (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Naţională" cu sintagma adecvată „examenul de capacitate"/„testele naţionale"/„tezele cu subiect unic".

Cap.9 Admiterea candidaţilor pentru învăţământul seral şi pentru cel cu frecvenţă redusă
Art.58. (1) **Înscrierea la învăţământul seral sau cu frecvenţă redusă** a candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de începere a anului şcolar 2018 - 2019, se face la un **centru special desemnat de inspectoratul şcolar**.
(2) Centrul special de înscriere pentru candidaţii din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de începere a anului şcolar 2018 - 2019 este anunţat prin afişare la sediul inspectoratului şi în toate unităţile de învăţământ gimnazial, până la data de 7 mai 2018. El este de asemenea anunţat în broşura cuprinzând informaţiile referitoare la admitere.
(3) **Calendarul admiterii candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani** până la data de începere a anului şcolar 2018-2019 este anunţat de inspectoratul şcolar până la data de **2 iulie 2018** şi este afişat la sediul inspectoratului şcolar şi la centrul menţionat la alin. (1).
(4) **Depunerea dosarelor de înscriere** se face în perioada **10 - 13 iulie 2018**, la centrul menţionat. Dosarele conţin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;
b) certificatul de naştere, cartea de identitate şi, după caz, certificatul de căsătorie, în copie certificată conform cu originalul;
c) adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/examenul de capacitate;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
e) fişa medicală.

(5) **Repartizarea** candidaţilor menţionaţi la alin. (1) se face în perioada **16 - 18 iulie 2018**, pe locurile anunţate de inspectoratul şcolar în broşura de admitere.
(6) Repartizarea se face în şedinţă publică, în **două etape**. În **prima etapă**, sunt repartizaţi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi a opţiunilor, **candidaţii care au susţinut evaluarea naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/ examenul de capacitate**. În **a doua etapă**, sunt repartizaţi, pe locurile rămase libere, **în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidaţii care nu au participat la evaluarea naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/examenul de capacitate**.

Cap.10 Dispoziţii finale
Art.59. **Absolvenţii învăţământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învăţământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie**. **Participarea lor la admitere nu este condiţionată de achitarea unei taxe**.
Art.60. (1) Broşura menţionată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, **informaţiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a**.

(2) **Nu se vor aloca coduri pentru unităţile de învăţământ particulare** menţionate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.
(3) Admiterea în unităţile de învăţământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare şcoală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Art.61. **Elevii care au rămas cu situaţia neîncheiată la sfârşitul semestrului al doilea**, îşi vor încheia situaţia în luna august conform calendarului M.E.N. şi vor fi **repartizaţi** în clasa a IX-a de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti în data de **7 septembrie 2018**, conform prevederilor Art.55.
Art.62. În situaţia în care există **candidaţi cărora nu li se poate calcula media de admitere**, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) şi (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Naţională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceştia **vor fi repartizaţi** de inspectoratele şcolare, în data de **8 septembrie 2018,** după repartizarea celorlalţi candidaţi. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.
Art.63. **Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepseşte conform legii şi atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obţinut prin fraudă.**
Art.64. **Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.**
Art. 65. Comisia Naţională de Admitere poate decide, în situaţii justificate, să afişeze în avans sau mai târziu, faţă de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenţilor de clasa a VIII-a.
Art. 66. (1) **În perioada 16 - 18 iulie 2018 comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi cazurile speciale ale absolvenţilor învăţământului gimnazial care au studiat în străinătate şi, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Naţională de la sfârşitul clasei a VIII-a.**
(2) Pentru aceşti absolvenţi, **la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obţinute în anii de studiu parcurşi în România**.
(3) **Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenţi sunt stabilite de comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti şi sunt făcute publice până la data de **9 iulie 2018**.

Anexa nr. 1 la ordinul MENCS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat, actualizată conform O.M.E.N. 4794/31.08.2017, pentru anul școlar 2018-2019

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul şcolar 2018 - 2019

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
2 februarie 2018	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.
1 martie 2018	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
2 mai 2018	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în SIIIR, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere.
7 mai 2018	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere pentru toate formele de învățământ. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
14 mai 2018	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui judeţ, în versiune electronică şi tipărită.
10 - 31 mai 2018	Şedinţe de instruire cu părinţii şi elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere şi a planului de şcolarizare.
8 iunie 2018	Transmiterea de către fiecare unitate de învăţământ gimnazial către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, precum şi a listei elevilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi, prin completarea acestor inormații în aplicația informatică centralizată.
11 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti către Comisia naţională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
25 iunie 2018	Transmiterea de către Comisia naţională de admitere către comisiile judeţene a bazei de date cu mediile de admitere şi **a ierarhiei judeţene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice.**
26 iunie 2018	Completarea de către secretariatele şcolilor a fişelor de înscriere cu numele/codul unităţii de învăţământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele şi

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
	mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. **Anunţarea ierarhiei la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti a absolvenţilor claselor a VIII-a prin comunicarea link-ului de Internet unde se afișează aceasta.**
Probele de aptitudini	
10 - 11 mai 2018	Eliberarea anexelor fişelor de înscriere pentru elevii sau absolvenţii care doresc să participe la probe de aptitudini.
14 - 15 mai 2018	Înscrierea pentru probele de aptitudini.
16 - 18 mai 2018	Desfășurarea probelor de aptitudini.
22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestaţiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru.
25 mai 2018	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestaţiilor la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, a listei candidaţilor declaraţi admişi la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
11 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti către unităţile de învăţământ liceal care au organizat probe de aptitudini, a listei elevilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaţilor declaraţi admişi la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaţilor corigenţi, repetenţi, amânaţi sau exmatriculaţi în aplicația informatică centralizată.
26 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/ a municipiului Bucureşti către unităţile de învăţământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date judeţene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
27 iunie 2018	**Validarea de către comisia de admitere judeţeană**/ a municipiului Bucureşti **a listei candidaţilor admişi** la liceele/clasele la care s-au susţinut probe de aptitudini şi comunicarea rezultatelor în unitatea de învăţământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
28 iunie 2018	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaţionale a fişelor de înscriere de către candidaţii care nu au fost admişi la clasele pentru care au susţinut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Naţional de Admitere, a listei candidaţilor declaraţi admişi, în fiecare judeţ, la clasele la care s-au susţinut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
Probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă	
10 - 11 mai 2018	Eliberarea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere pentru elevii sau absolvenţii care doresc să participe la probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
14 - 15 mai 2018	Înscrierea candidaţilor pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
16 - 18 mai 2018	Desfăşurarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestaţiilor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
25 mai 2018	Comunicarea rezultatelor finale, după contestaţii, la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
29 - 31 mai 2018	Ridicarea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere de la unităţile la care candidaţii au susţinut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
6 iunie 2018	Depunerea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere ale candidaţilor care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă la unităţile de învăţământ gimnazial absolvite.
7 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/ a municipiului Bucureşti, în format electronic, către Centrul Naţional de Admitere, a listei candidaţilor care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi şi a candidaţilor pentru învăţământul special	
11 mai 2018	Afişarea locurilor speciale pentru candidaţii rromi
15 iunie 2018	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi
5 - 6 iulie 2018	Repartizarea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi, **utilizând aplicația informatică centralizată**
5 - 6 iulie 2018	Înscrierea şi repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special, **utilizând aplicația informatică centralizată**
Etapa de admitere în învăţământul liceal de stat pentru candidaţii din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018	
29 iunie - 3 iulie 2018	Completarea opţiunilor în fişele de înscriere de către absolvenţii clasei a VIII-a şi de către părinţii acestora, asistaţi de diriginţii claselor a VIII-a. Completarea fişelor de înscriere de către absolvenţii clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt judeţ și depunerea/transmiterea fişelor conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.
30 iunie - 4 iulie 2018	Verificarea de către părinţi şi candidaţi a fişelor editate de calculator, corectarea greşelilor în baza de date computerizată şi listarea fişelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
4 iulie 2018	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul judeţean de admitere/al municipiului Bucureşti, precum şi a listei absolvenţilor care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
	Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fişelor de opţiuni originale la centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti.
5 iulie 2018	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea de către aceasta, a finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
6 iulie 2018	Verificarea şi corectarea bazelor de date de către Comisia Naţională de Admitere şi comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, transmiterea modificărilor la comisia naţională. Corectarea erorilor şi confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
9 iulie 2018	Repartizarea computerizată în învăţământul liceal de stat a absolvenţilor clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2018 – 2019. Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Afișarea la unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile rămase neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ.
10 - 13 iulie 2018	Depunerea dosarelor de înscriere la şcolile la care candidaţii au fost repartizaţi.
13 iulie 2018	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
16 - 18 iulie 2018	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate.
A doua etapă de admitere în învăţământul liceal de stat, pentru candidaţii din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2018 – 2019	
18 iulie 2018	Afişarea locului de desfăşurare şi a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă ori maternă.
3 septembrie 2018	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 - 5 septembrie 2018	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
3 - 6 septembrie 2018	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare.
7 septembrie 2018	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată.
7 septembrie 2018	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

DATA LIMITĂ /PERIOADA	EVENIMENTUL
Admiterea candidaţilor pentru învăţământul seral şi pentru cel cu frecvenţă redusă	
7 mai 2018	Anunţarea centrului special de înscriere pentru candidaţii din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2018 – 2019
2 iulie 2018	Anunţarea calendarului admiterii la învăţământ seral sau cu frecvenţă redusă pentru candidaţii din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2018 – 2019.
10 - 13 iulie 2018	Înscrierea la învăţământul seral sau cu frecvenţă redusă a candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2018 – 2019.
16 - 18 iulie 2018	Repartizarea candidaţilor din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2018 – 2019, pe locurile de la învăţământul seral şi cu frecvenţă redusă.

Anexa nr. 2 la ordinul MENCS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat, actualizată conform O.M.E.N. 4794/31.08.2017, pentru anul şcolar 2018-2019

Calculul mediei de admitere
utilizate pentru admiterea în învățământul liceal
pentru anul școlar 2018-2019

1. 1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are **o pondere de 80%**, și **media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a**, care are **o pondere de 20%** în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0{,}2 \cdot ABS + 0{,}8 \cdot EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obţinută la evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a

Metodologia de organizare, desfăşurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale

PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE

Specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale

I. PROBĂ DE PERCEPŢIE VIZUALĂ

Desen după natură – studiu: natură statică alcătuită din două sau cel mult trei obiecte, dintre care cel puţin unul de rotaţie (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulaje). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură etc.

Note: (1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.

(2) Dacă în fundal se foloseşte draperie, aceasta nu va avea falduri.

Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune

Timp de lucru: 5 ore**.**

Criterii de apreciere:

- Compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporţii);
- Forma, caracterul obiectelor;
- Redarea spaţiului şi a volumului;
- Raport valoric.

II. PROBĂ DE CREATIVITATE

O compoziţie pe un subiect dat, executată, la alegerea candidatului, în culoare sau volum.

a) CULOARE: compoziţie cu personaje - tehnica, culori de apă.

b) VOLUM: compoziţie cu personaje - ronde - bosse, - tehnica, modelaj în lut.

Timp de lucru: 5 ore

Criterii de apreciere:

a)- unitatea compoziţiei şi încadrarea în subiect;

- expresivitatea cromatică;
- notă personală, originalitate, creativitate.

b) - raportul între elemente, proporţii, mişcare, rezolvarea plastică a volumelor.

Note: (1) Pentru clasele de arhitectură, proba de creativitate se adaptează specialităţii sau se înlocuieşte cu o probă de memorie vizuală, probă scrisă, în care candidaţii vor descrie în maximum trei pagini un edificiu arhitectural cunoscut sau un ansamblu arhitectural (de exemplu, centrul oraşului). Se recomandă ca lucrarea să conţină şi schiţe de detaliu sau ansamblu, a căror calitate va fi evaluată după criterii artistice.

Criterii de apreciere:

- **cantitatea şi calitatea informaţiilor furnizate;**
- **numărul detaliilor descrise;**
- **claritatea exprimării şi puterea de sugestie a textului;**
- **realizarea plastică a schiţelor pe care le conţine lucrarea.**

(2) Pentru clasele de conservare - restaurare bunuri culturale, proba de creativitate se înlocuieşte cu o probă de testare a aptitudinilor specifice specializării. Proba constă în realizarea unor reproduceri ale unor modele sau fragmente date, eventual mărite sau micşorate la scară. Proba va fi realizată, la alegere, în culoare sau volum.

Criterii de apreciere:

- **calitatea limbajului plastic utilizat;**
- **fidelitatea reproducerii;**
- **respectarea proporţiilor şi a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micşorării.**

NOTĂ:

1. Comisiile de examinare şi evaluare, pentru toate specialităţile, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) – şeful catedrei de specialitate;

- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod exceptional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi a II-a.
4. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 4 din prezenta Notă, este 6 (şase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puţin una dintre probele de aptitudini.
6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestaţii.

PROFIL ARTISTIC - MUZICĂ
SECŢIA INSTRUMENTALĂ

A. Instrumentele orchestrei simfonice

1.Instrumente cu coarde cu arcuş, coarde ciupite, instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) o gamă, aleasă prin tragere la sorţi de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu;
b) un studiu, pe note, la alegerea comisiei, din patru studii pregătite de candidat;
c) un studiu la alegerea candidatului, interpretat fără partitură.

Studiile vor avea nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental:

a) două părţi dintr-o lucrare/piesă muzicală preclasică, la alegerea candidatului, fără partitură;
b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, diferenţiat pentru:
   - vioară;
   - corzi grave – suflători – percuţie.
b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, diferenţiat pentru:
   - vioară;
   - corzi grave – suflători – percuţie.

Notă: **Probele a) şi b) se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.**

2. Instrumente de percuţie

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) o gamă, aleasă prin tragere la sorţi de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu, interpretată la marimbafon;
b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică şi timpan;
c) un studiu pe note, ales prin tragere la sorţi de către candidat, din şase studii pregătite de acesta, de nivel de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la unul dintre instrumentele melodice de percuţie indicat de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental: două lucrări/piese muzicale culte, cu sau fără acompaniament de pian, din creaţia românească şi universală (se admit şi transcripţii), la alegerea candidatului. Una dintre lucrări este interpretată la unul dintre instrumentele melodice de percuţie, iar cealaltă este o lucrare pentru mai multe instrumente de percuţie. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu acelaşi grad de dificultate ca la corzi grave şi suflători;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, acelaşi ca la corzi grave şi suflători.

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

3. Pian, orgă clasică

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) un studiu, din trei studii propuse de candidat, de nivel de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorţi de către acesta, executat fără partitură.

b) o piesă polifonică la trei voci, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental:

a) o sonată clasică, integrală, la alegerea candidatului, executată fără partitură;

b) o lucrare muzicală romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu acelaşi grad de dificultate ca cel de la vioară;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, acelaşi ca la vioară.

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o notă care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

Notă: Pentru specializarea *orgă clasică*, candidaţii pot opta pentru susţinerea probelor I şi a II-a la pian.

B. Instrumente populare – nai, ţambal, taragot, acordeon

Proba I

Recital instrumental:

a) o piesă folclorică autentică, la alegerea candidatului, din zona de provenienţă a acestuia, cu sau fără acompaniament;

b) două piese, alese prin tragere la sorţi de către candidat, din patru piese pregătite de acesta, în mişcări ritmice diferite, din diverse zone ale ţării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu), cu sau fără acompaniament;

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeaşi dificultate ca acela de la corzi grave şi suflători-percuţie;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, acelaşi ca la corzi grave şi suflători-percuţie.

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat .

C. Instrumente pentru muzica de jazz - muzică uşoară

1. Instrumente cu coarde şi instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) o gamă, aleasă prin tragere la sorţi de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu;

b) un studiu, pe note, din patru studii pregătite de candidat, de nivel de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorţi de către acesta;

c) improvizaţii la instrument pe o temă dată de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezenţa şi cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

Proba a II-a

Recital instrumental:

a) două părţi dintr-o lucrare/piesă preclasică, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;

b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu singură notă.

Proba a III-a

a) Auz melodic, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeaşi dificultate cu cel de la corzi grave şi suflători-percuţie;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, acelaşi ca la corzi grave şi suflători-percuţie.

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

2. Instrumente de percuţie

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) o gamă, aleasă prin tragere la sorţi de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu, interpretată la marimbafon;

b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la tobă mică şi timpan;

c) un studiu, pe note, ales prin tragere la sorţi de către candidat, din şase studii pregătite de acesta, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la unul dintre instrumentele melodice de percuţie indicat de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental:

a) un "solo", la tobe, la alegerea candidatului;

b) patru ritmuri de dans, după cum urmează:
- latino american
- ritm în măsură ternară
- reggae
- twist sau rock and roll

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeaşi dificultate cu acela de la corzi grave şi suflători.

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, acelaşi ca la corzi grave şi suflători.

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

3. Pian

Proba I

Proba de instrument compusă din:

a) un studiu, ales prin tragere la sorţi de către candidat, din trei studii pregătite de acesta, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;

b) o piesă polifonică la două voci, executată fără partitură, la alegerea candidatului;

c) improvizaţii la instrument pe o temă dată de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezenţa şi cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

Proba a II-a

Recital instrumental:

a) o sonată clasică (două părţi), la alegerea candidatului, interpretată fără partitură;

b) o piesă romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

a) Auz melodic, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeaşi dificultate cu acela de la vioară;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, acelaşi ca la vioară.

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

SECŢIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

Canto clasic

Canto jazz - muzică uşoară

Canto tradiţional românesc

Proba I - probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz - muzică uşoară, Canto tradiţional românesc:

Testarea calităţilor vocale prin intonarea, după auz, a unui fragment muzical dat de către comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a – probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 4 (patru) piese

1. Canto clasic

Proba compusă din două piese diferite, cu sau fără acompaniament, din care:

a) o piesă aleasă de către comisie, din cele patru piese pregătite de candidat;

b) o piesă aleasă de către candidat, alta decât cea interpretată anterior.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

2. Canto jazz - muzică uşoară

Proba compusă din două piese diferite cu sau fără acompaniament din care:

a) o piesă aleasă de către comisie, din cele patru piese pregătite de candidat;

b) o piesă aleasă de către candidat, alta decât cea interpretată anterior.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

3. Canto tradiţional românesc

Proba compusă din două piese diferite, cu sau fără acompaniament:

a) o piesă aleasă de către comisie, din cele patru piese pregătite de candidat; piesele pregătite de candidaţi vor reprezenta stiluri diferite (doină, horă şi sârbă);

b) o piesă aleasă de candidat, alta decât cea interpretată anterior.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a - probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz - muzică uşoară, Canto tradiţional românesc:

Proba de aptitudini specifice (auz, ritm, teorie muzicală), după cum urmează:

a) reproducerea de intervale melodice;

b) reproducerea de fragmente ritmice;

c) reproducerea de fragmente melodice;

d) testarea cunoştinţelor teoretice (note, valori de note, pauze, alteraţii, măsuri).

Notă: Probele a), b), c) şi d) se apreciază cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

SECŢIA TEORETICĂ

Proba I

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple şi compuse până la decima şi auz armonic: bicorduri până la octavă, trisonuri majore şi minore în poziţie strânsă, toate stările.

b) **Solfegiu** la prima vedere de 12-16 măsuri, până la trei alteraţii constitutive, în măsurile de 2,3 sau 4 timpi, cu inflexiuni modulatorii la tonalităţi înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metro-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

Proba a II-a

Dicteu melodic de 12-16 măsuri, până la trei alteraţii constitutive, în măsurile de 2,3 sau 4 pătrimi, cu inflexiuni modulatorii la tonalităţi înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metro-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

a) La un instrument studiat anterior de candidat (din categoria instrumentelor orchestrei simfonice sau pian), se prezintă, la alegerea candidatului, un studiu şi două lucrări /piese muzicale diferite preclasice, clasice, romantice sau moderne, din repertoriul românesc sau universal, din memorie, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu;

b) În cazul în care candidatul nu a studiat un instrument, va interpreta vocal, trei piese culte din genuri diferite, din creaţia românească şi universală, cu sau fără partitură, cu sau fără acompaniament.

Notă: Probele a) şi b) se apreciază cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru fiecare dintre piesele interpretate în cadrul probei.

NOTĂ:

1. Comisiile de examinare şi evaluare, pentru toate specialităţile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:
- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) – şeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Proba a II-a pentru secția instrumentală, secția artă vocală interpretativă, precum și probele 1 și 2 pentru secția teoretică se examinează de către o comisie formată din **doi profesori specialiști** în teorie, solfegiu, dicteu **(TSD)**, iar subiectele vor fi elaborate de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probei, în prezenţa şi cu avizarea inspectorului de specialitate/profesor metodist. Comisia de examinare va elabora un număr de bilete egal cu cel puţin jumătate din numărul candidaţilor, conţinând subiecte cu acelaşi grad de dificultate. În ziua examenului, fiecare candidat va extrage un bilet.

3. Proba a III-a pentru secția teoretică va fi evaluată de comisiile de instrument, în funcție de instrumentul ales de candidat.

4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

5. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I, II şi III, respectiv la probele I şi II.

6. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (şase).

7. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puţin una dintre probele de aptitudini.

8. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuţie şi instrumente populare, se admit transcripţii după lucrări muzicale originale.

9. Rezultatele se afişează la încheierea fiecărei probe de examen.

10. Candidaţii care nu au fost admişi la secţia instrumentală se pot prezenta la secţia teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislaţiei în vigoare.

11. La probele de aptitudini nu se admit contestaţii, cu excepţia probei de dicteu melodic, pentru toate specializările la care această probă se susţine. Pentru rezolvarea contestaţiilor, preşedintele comisiei va stabili o altă comisie, alcătuită din cadre didactice de specialitatea respectivă. Nota rezultată după contestaţii rămâne definitivă.

PROFIL ARTISTIC
SPECIALIZAREA COREGRAFIE

I. PROBA DE DANS CLASIC, compusă din:

a) o oră de studiu cuprinzând exerciţii la bară, centru, sărituri, pointes – lecţie pregătită din timp;

b) o variaţie în stil clasic, din variaţiile pregătite la clasă de candidat.

Notă: Proba de dans clasic se apreciază de către fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) şi b).

II. PROBA DE DANS ROMÂNESC

Se foloseşte lista de dansuri din programa ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Această probă se apreciază de către fiecare evaluator cu o singură notă.

NOTĂ:
1. Comisiile de examinare şi evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:
- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) – responsabilul catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi II.
4. Media minimă de promovare a examenului este 6 (şase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puţin una dintre probele de examen.
6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestaţii.

PROFIL ARTISTIC
SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

I. PROBA DE APTITUDINI A SPECIALIZĂRII
a) citirea unui text la prima vedere;
b) prezentarea unui repertoriu, care va cuprinde minimum o poezie și o povestire din literatura română sau universală, de maximum o pagină (A4);
c) povestirea unei întămplari din viaţa candidatului;
d) dialog condus de comisie, pe o temă propusă de aceasta.
Durata probei: max. 20'.
Notă: Proba de aptitudini a specializării se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a),b),c) şi d).
Pentru promovare, candidaţii trebuie să obţină la fiecare etapă minimum nota 5 (cinci).
II. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE
a) prezentarea unei melodii la alegerea candidatului.
b) reproducerea de intervale, formule ritmice/ritmico-melodice.
Durata probei: max. 10'
Notă: Proba de aptitudini muzicale se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a), b).
Pentru promovare, candidaţii trebuie să obţină la fiecare etapă minimum nota 5 (cinci).
NOTĂ:
1. Comisiile de examinare şi evaluare pentru specializarea ***Arta actorului***, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București, sunt compuse din:
- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) – şeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitatea arta actorului sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită și un profesor specialist TSD .
2. Textele la prima vedere, temele de conversaţie vor fi elaborate de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probelor, în prezenţa şi cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.
3. Subiectele de la punctul b) al *probei de aptitudini muzicale* vor fi elaborate de profesorul specialist TSD, membru al comisiei, cu o oră înaintea începerii probelor, în prezenţa şi cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.
4. Comisia de examinare elaborează un număr de bilete egal cu cel puţin jumătate din numărul candidaţilor, conţinând subiecte cu acelaşi grad de dificultate. În ziua examenului fiecare candidat extrage un bilet.
5. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
6. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi II.
7. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (şase).
8. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puţin una dintre probele de examen.
9. La probele de aptitudini pentru specializarea ***Arta actorului*** nu se admit contestaţii.

PROFIL PEDAGOGIC
SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE ȘI EDUCATOR – PUERICULTOR

1. **PROBA DE APTITUDINI MUZICALE**

Proba constă în verificarea aptitudinilor interpretative şi a auzului muzical prin:

a) intonarea unui cântec dintr-un repertoriu de cinci cântece, învăţate în clasele I-VIII;
b) reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice (2-4 măsuri), desprinse din cântece pentru copii.

Aptitudinile investigate sunt:

- auzul muzical;
- simțul ritmic;
- memoria muzicală;
- calitățile vocale.

2. **PROBA DE APTITUDINI FIZICE**

Proba constă în verificarea aptitudinilor fizice prin:

a) Reproducerea, după model, a 2-3 exerciţii de influenţare selectivă a aparatului locomotor;
b) 3-4 elemente de gimnastică acrobatică din programul claselor a V-a - a VI-a, executate izolat;
c) alergare 600 m – fără cerinţă de timp (implică un efort moderat).

Aptitudinile investigate sunt:

- memorie motrică şi coordonare;
- starea funcţională a coloanei vertebrale;
- funcţie normală a sistemului cardio-respirator.

3. **PROBA DE APTITUDINI ARTISTICE**

Proba constă în realizarea unei naturi statice cu două sau trei obiecte cu o temă plastică propusă de comisie.

Aptitudinile investigate sunt:

- receptarea culorilor, a proporţiilor dintre obiecte;
- încadrarea echilibrată a formelor plastice într-un spaţiu.

4. **INTERVIU**

Proba constă în:

a) recitarea a 2-3 strofe dintr-o poezie (la alegere);
b) lectură expresivă la prima vedere;
c) participare la o conversaţie candidat – comisie, pe o temă dată (se verifică capacitatea de a aduce argumente, de a fi persuasiv şi receptiv în relaţia cu partenerul de discuţie).

Aptitudinile investigate sunt:

- comunicarea;
- dicţia.

NOTĂ:

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu “admis” sau “respins”.
2. Respingerea la o probă atrage după sine obţinerea calificativului ”respins” la probele de aptitudini.
3. Nu se admit contestaţii la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic, specializările: învăţători-educatoare, educator-puericultor.
4. Comisia pentru fiecare dintre probele de aptitudini este alcătuită din doi profesori de specialitate, un profesor de gimnaziu şi unul de liceu.
5. Preşedintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ.

PROFIL PEDAGOGIC
SPECIALIZAREA: INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAŞCOLARĂ

1. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE ȘI COORDONARE MOTRICĂ

Proba constă în verificarea aptitudinilor muzicale şi de coordonare motrică ale candidatului, prin una dintre următoarele forme:

a) intonarea a 1 –2 cântece prezentate de candidat;
b) reproducerea unor fragmente ritmico – melodice după modele date de comisie;
c) realizarea unor exerciţii de mişcare, la indicațiile comisiei.

Aptitudinile investigate sunt:
- auzul muzical;
- simţul ritmic;
- memoria muzicală;
- calităţile vocale;
- condiţiile generale fizico - estetice şi de mişcare.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de muzică şi un profesor de educaţie fizică.

2. PROBA DE INVESTIGARE A CAPACITĂŢII DE A COMUNICA ŞI A DICŢIEI

Proba constă în verificarea aptitudinilor specifice prin una din următoarele forme:

a) recitarea a 1 –2 strofe dintr-o poezie la alegerea candidaţilor;
b) citirea unui monolog/ text dialogat;
c) interviu pe o temă la alegerea candidatului;

Aptitudinile investigate sunt:
- comunicarea;
- pronunţia cuvintelor, în general, şi a cuvintelor cu aglomerări de consoane, în special;
- argumentarea în susţinerea unor idei;
- expresivitatea.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie şi un profesor de limba şi literatura română.

NOTĂ:

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu "admis" sau "respins".
2. Un candidat care a fost declarat "respins" la una dintre probe, va fi declarat "respins" la probele de aptitudini.
3. Nu se admit contestaţii la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic, specializarea instructor de educație extraşcolară.
4. Preşedintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ.

PROFIL PEDAGOGIC
SPECIALIZĂRILE: MEDIATOR ȘCOLAR, BIBLIOTECAR-DOCUMENTARIST, PEDAGOG ŞCOLAR

1.PROBA DE INVESTIGARE A DICŢIEI

Proba constă în verificarea aptitudinilor specifice prin una dintre următoarele forme:

a) recitarea a 1 –2 strofe dintr-o poezie la alegerea candidaţilor;
b) citirea unui monolog/text dialogat;

Aptitudinile investigate sunt:
- comunicarea;
- pronunţia cuvintelor, în general, şi a cuvintelor cu aglomerări de consoane, în special;
- argumentarea în susţinerea unor idei;
- expresivitatea.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie şi un profesor de limba şi literatura română.

2. PROBA DE INVESTIGARE A CAPACITĂŢII DE A COMUNICA - INTERVIUL

Proba constă într-o conversaţie pe o temă dată, candidat-comisie (se verifică capacitatea de a aduce argumente, de a fi persuasiv şi receptiv în relaţia cu partenerul de discuţie).

Aptitudinile investigate sunt:
- comunicarea;
- dicţia.

NOTĂ:

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu "admis" sau "respins".
2. Un candidat care a fost declarat "respins" la una dintre probe, va fi declarat "respins" la probele de aptitudini.
3. Nu se admit contestaţii la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic, specializările: mediator școlar, bibliotecar-documentarist, pedagog şcolar**.**
4. Preşedintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ.

PROFIL TEOLOGIC
SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE ORTODOXĂ, PATRIMONIU CULTURAL

La seminariile teologice ortodoxe, cursuri de zi, se pot înscrie absolvenţi de gimnaziu care au media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a minimum 7,00 şi media la purtare în clasele a V-a – a VIII-a minimum 9.00.

La solicitarea conducerii cultului ortodox, pot fi admişi la seminariile teologice liceale ortodoxe, cursuri de zi, pe locurile rămase libere, şi vieţuitori din mănăstiri, absolvenţi de gimnaziu, care au depăşit vârsta de 18 ani.

Înscrierile se fac la unităţile şcolare respective. Dosarul de înscriere va cuprinde:

1) certificat de botez (ortodox) - copie legalizată;
2) fişa medicală (în original);
3) fişa de înscriere, în original, eliberată de unitatea de învăţământ gimnazial;
4) recomandarea Consiliului parohial;
5) binecuvântarea Chiriarhului locului;

Vizita medicală este obligatorie şi eliminatorie.

I. Probele de aptitudini pentru profilul teologic, specializarea teologie ortodoxă sunt**:**

PROBA ORALĂ

Proba orală constă în:

a) **verificarea dicţiei** prin :

- rostirea uneia dintre rugăciunile: **Împărate ceresc, Preasfântă Treime, Tatăl nostru, Psalmul 50, Crezul, Cuvine-se cu adevărat, Apărătoare Doamnă.**

b) **verificarea aptitudinilor muzicale** prin :

- intonarea uneia dintre următoarele cântări bisericeşti: **Sfinte Dumnezeule; Cu noi este Dumnezeu; Doamne al puterilor; Troparul Învierii; Tatăl nostru; Troparul Rusaliilor; Fie numele Domnului binecuvântat; Binecuvântat eşti, Hristoase, Dumnezeul nostru; Colinde cu conţinut religios;**
- intonarea unui cântec patriotic (**Deşteaptă-te, române** ; **Limba noastră** - Al. Cristea; **Ţara Mea** - D. G. Chiriac; **Imnul eroilor** - I. Brătianu; **Pui de lei** - I. Brătianu);
- verificarea auzului muzical prin luarea tonului după pian şi prin intonarea gamei Do major, a arpegiului şi a unor sunete din gamă;
- verificarea simţului ritmic.

Notă: Pentru examenul la proba muzicală nu se vor verifica noţiunile teoretice.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă într-o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la religie.

Subiectele pentru proba scrisă se elaborează din programa şcolară de religie, clasele a VII-a – a VIII-a.

II. Probele de aptitudini pentru profilul teologic, specializarea patrimoniu cultural sunt următoarele:

a) **PROBA SCRISĂ,** de verificare a cunoştinţelor religioase;

b) **PROBA PRACTICĂ** pentru testarea aptitudinilor în perceperea formelor - desen după natură;

c) **PROBA PRACTICĂ** pentru testarea aptitudinilor de exprimare cromatică în compoziţie.

Conţinuturile pentru cele două probe practice de verificare a aptitudinilor artistice sunt cele din programa şcolară de educaţie plastică pentru gimnaziu.

Conţinuturile pentru proba scrisă la religie vor fi aceleaşi ca şi cele pentru profilul teologic, specializarea teologie ortodoxă.

Conţinuturile pentru proba scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase sunt:

Conţinuturi clasa a VII-a	Conţinuturi clasa a VIII-a
1. Dumnezeu se descoperă oamenilor. Sfânta Scriptură şi Sfânta Tradiţie 2. Crearea lumii 3. Hristos, Lumina lumii: Vindecarea orbului din naştere 4. Rugăciunea în viaţa creştinului 5. Sfânta Liturghie – întâlnirea cu Hristos 6. Legea cea nouă – Fericirile	7. Crezul – sinteza învăţăturii de credinţă 8. Pilda semănătorului – primire şi împlinire a cuvântului lui Dumnezeu 9. Biserica, locaş de închinare 10. Răbdare şi încredere în Dumnezeu – Dreptul Iov

NOTE**:**

1. Conducerea seminarului propune componenţa comisiei de examen, care este aprobată de inspectoratul şcolar.

2. Până la sfârşitul timpului de elaborare a fiecărei lucrării scrise, comisia afişează baremul de evaluare şi notare.

3. Proba orală este apreciată cu calificativul "admis" sau "respins". Candidaţii de la specializarea teologie ortodoxă, care la proba orală obţin calificativul *respins,* nu mai susţin proba scrisă şi sunt declaraţi respinşi la probele de aptitudini.
Probele scrise şi cele practice sunt evaluate cu note de la 1 la 10. Nota minimă de admitere la fiecare probă este 6.00.
4. Nota finală la probele de aptitudini, la specializarea teologie ortodoxă, este nota obţinută la proba scrisă.
Nota finală la probele de aptitudini, la specializarea patrimoniu cultural, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obţinute la cele trei probe de mai sus.
5. Media finală de admitere se calculează conform Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat.
6. La medii egale, departajarea candidaţilor se va face conform criteriilor prevăzute în metodologia de admitere. Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în metodologia de admitere, departajarea candidaţilor de la specializarea patrimoniu cultural se va face după nota obţinută la lucrarea scrisă din cadrul probelor de aptitudini.
7. La probele orale şi practice nu se admit contestaţii. La proba scrisă se admit contestaţii. Reevaluarea lucrărilor ale căror rezultate au fost contestate şi afişarea rezultatelor finale se desfăşoară în perioada prevăzută în calendarul admiterii.
8. Candidaţilor respinşi la probele de aptitudini li se înapoiază dosarele şi vor fi îndrumaţi să se înscrie la alte licee.

PROFIL TEOLOGIC
LICEE TEOLOGICE CATOLICE, GRECO-CATOLICE, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE ŞI ADVENTISTE

a) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la liceele teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale şi adventiste absolvenţi de gimnaziu având minimum media 9 la purtare.
b) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:
- fişă de înscriere tip;
- certificat de naştere în original şi o copie xerox;
- fişa medicală, în original;
- declaraţie din partea candidatului şi a părinţilor acestuia că au luat cunoştinţă de **Regulamentul intern al liceului** şi că sunt de acord să-l respecte.

c) Probele de aptitudini sunt următoarele:
- un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ: "admis" sau "respins";
- o probă scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase, cu durata de două ore, evaluată cu note de la 1 la 10.

Candidaţii respinşi la interviu/colocviu nu mai participă la proba scrisă şi sunt declaraţi respinşi la probele de aptitudini. Nota finală la probele de aptitudini este nota obţinută la proba scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase.
d) Conducerea liceului va stabili componenţa comisiei de examinare.
e) Subiectul pentru proba scrisă la religie se elaborează din programa şcolară de religie, clasele a VII-a-a VIII-a.
f) Media finală de admitere se calculează astfel:
(3 MA + APT) : 4 =MFA unde:
MA = media de admitere, obţinută conform Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat
APT= nota finală la probele de aptitudini
MFA= media finală de admitere
g) Nota minimă de promovare a probelor de aptitudini, calculată conform punctului f) este 6.00. La medii egale, departajarea candidaţilor se va face conform criteriilor prevăzute în metodologia de admitere. Dacă egalitatea persistă, departajarea se va face după nota obţinută la lucrarea scrisă din cadrul probelor de aptitudini.
h) Candidaţilor respinşi la probele de aptitudini li se înapoiază dosarele şi vor fi îndrumaţi să se înscrie la alte licee.
NOTĂ:
1. **Liceele baptiste şi musulmane susţin în cadrul probelor de aptitudini un interviu, evaluat cu calificativ: "admis" sau "respins". Admiterea la aceste licee a candidaţilor care au obţinut calificativul admis la interviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat.**

2. Tematica pentru probele de aptitudini şi bibliografia vor fi afişate de fiecare unitate şcolară până la data de 20 ianuarie a anului şcolar în cursul căruia se susţine admiterea.

PROFIL MILITAR
COLEGII MILITARE LICEALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAŢIONALE

Ministerul Apărării Naţionale organizează clase de liceu, în filiera vocaţională, profilul militar, specializarea matematică-informatică.

I. RECRUTAREA CANDIDAŢILOR

Tinerii care doresc să urmeze cursurile colegiilor militare liceale se adresează, pentru informare şi întocmirea dosarelor de candidat, birourilor/oficiilor informare-recrutare judeţene/ de sector al municipiului Bucureşti, pe tot parcursul anului şcolar.

II. SELECŢIA CANDIDAŢILOR

Activitatea de selecţie se organizează şi se desfăşoară în centrele zonale de selecţie şi orientare ale Ministerului Apărării Naţionale, din localităţile Alba Iulia, Breaza şi Câmpulung - Moldovenesc şi constă în:

a) testarea aptitudinilor fizice;

b) testare psihologică;

c) interviu de evaluare şi orientare.

Fiecare probă de selecţie are caracter eliminatoriu şi se apreciază cu "ADMIS" sau "RESPINS", pe baza baremelor şi standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naţionale.

III. ÎNSCRIEREA ŞI EVALUAREA CANDIDAŢILOR LA COLEGIILE MILITARE LICEALE

La înscrierea în colegiile militare liceale, participă candidaţii care au fost declaraţi „ADMIS" la selecţia organizată în centrele zonale de selecţie si orientare.

În perioada prevăzută în calendarul admiterii pentru probele de aptitudini, candidaţii susţin o probă de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică, sub forma unui test tip grilă, cu durata de 3 ore, conform programelor pentru Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică.

Subiectele pentru testul grilă se stabilesc de o comisie formată din cadre didactice din colegiile militare liceale, numită de şeful Direcţiei management resurse umane din Ministerul Apărării Naţionale.

Testul conţine 18 itemi, 8 itemi pentru Limba şi literatura română şi 10 itemi pentru Matematică. Fiecare item are răspuns de tip "alegere multiplă", în care numai una dintre variantele oferite este corectă.

Pentru răspunsul corect de la fiecare item, se acordă 0,5 puncte. Punctajul maxim este de 9 puncte, echivalentul notei 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Punctele se transformă în note echivalente acestora.

În fiecare colegiu militar se constituie o comisie de examinare si evaluare compusă din:

- preşedinte (fără drept de notare) –directorul adjunct al colegiu militar;
- secretarul comisiei (fără drept de notare) – un profesor sau un ofiţer;
- membri (cu drept de notare) –profesori de specialitate numiţi de preşedintele comisiei.

Corectarea testului se realizează imediat după încheierea probei, în prezenţa candidatului, de către doi profesori, asistat de alţi doi candidaţi.

Media minimă de promovare a testului este 6.00.

La testul tip grilă nu se admit contestaţii.

Media finală de admitere se calculează astfel: (MA + NT) : 2 =MFA unde:

MA = media de admitere, calculată conform Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică;

MFA= media finală de admitere.

La medii **finale de admitere** egale, departajarea candidaţilor se va face conform Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naționale.

Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în metodologia de admitere, departajarea se va face după nota obţinută la testul tip grilă de verificare a cunoştinţelor.

Candidaţii sunt clasificaţi în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere, în limita cifrei de şcolarizare aprobate pentru fiecare colegiu militar.

Candidaţilor care nu sunt admişi în colegiul militar, li se înapoiază dosarele şi vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educaţiei Naționale.

LICEUL WALDORF, SPECIALIZAREA FILOLOGIE

PROBA I. Limba şi literatura română

Proba constă într-**un interviu** și se evaluează de o comisie formată din două cadre didactice de specialitate.
În cadrul probei se verifică următoarele:

- capacitatea de exprimare liberă;
- diversitatea vocabularului;
- capacitatea de argumentare;
- receptivitatea faţă de temă şi partenerul de discuţie;

Durata: 10-15 minute pentru un candidat.

PROBA II. La alegerea candidatului, una dintre probele:

a) artă plastică

Se verifică următoarele:

- compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină);
- rezolvarea problemei de culoare şi compoziţie;
- compoziţie (modelaj);
- folosirea elementelor de limbaj specifice;
- notă personală, originalitate.

Durata: 2 ore

b) muzică:

Se verifică următoarele:

- calităţi vocale - intonarea unui cântec la alegere;
- simţul ritmic – reproducerea de fragmente ritmico-melodice;
- cunoştinţe elementare de scris – citit muzical;
- interpretarea unei melodii instrumentale (facultativ).

Durata: 10-15 minute pentru un candidat

c) artă dramatică:

Se verifică următoarele:

- dicţie, expresivitate în citirea unui text la prima vedere;
- intonaţie în recitarea a două strofe dintr-o poezie cunoscută;
- memorie şi creativitate în povestirea unei fapte din viaţa elevului.

Durata : 10-15 minute pentru un candidat

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor în liceele vocaţionale, la clasele cu program sportiv, este condiţionată de :

- existenţa avizului medical favorabil participării la probele de aptitudini sportive - condiţie eliminatorie;
- susţinerea şi promovarea probelor de aptitudini sportive.

La susţinerea probelor de aptitudini sportive, elevii sunt admişi numai în echipament corespunzător.
Comisia de examinare şi evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:

- preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) – şeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate sau de specialităţi înrudite.

Aprecierea probelor se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de admitere pentru fiecare dintre probele de aptitudini sportive este 6 (şase).
Elevului care nu obţine nota de promovare la o probă de aptitudini i se comunică imediat acest lucru. Acesta nu mai este primit la următoarele probe de aptitudini sportive şi este declarat respins la probele de aptitudini.
Nota finală la probele de aptitudini, pe disciplină sportivă, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate la fiecare probă în parte.
Pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au obținut nota finală la probele de aptitudini de minimum 7 (șapte).
Nu se admit contestaţii la probele de aptitudini sportive.
Notă: La disciplinele sportive care nu se regăsesc în anexă, probele şi normele de evaluare vor fi elaborate de inspectorul şcolar de educaţie fizică împreună cu cadre didactice de specialitate. Acestea vor fi transmise la M.E.N. inspectorului de specialitate, cel mai târziu până la sfârşitul lunii martie şi vor putea fi aplicate numai după ce au fost avizate de acesta.

ATLETISM

A. PROBE ŞI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂŢILOR MOTRICE

TRIATLON "A" SAU "B" – LA ALEGERE:

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Triatlon "A" (puncte)	135	145	145	155	155	165	165	175	175	185	185	195	195	205	205	215	215	225	225	235
2.	Triatlon "B" (puncte)	125	135	135	145	145	155	155	165	165	175	175	185	185	195	195	205	205	215	215	225

NOTĂ: Triatlonul "A" : 60 m.p. cu start de sus; săritură în lungime cu elan; 800 m.p.;
Triatlonul "B" : 60 m.p. cu start de jos; săritură în lungime cu elan; aruncarea mingii de oină la distanţă;
Transformarea performanţelor în puncte se face după tabela de tetratlon în vigoare.

B. PROBE SPECIFICE

O PROBĂ LA ALEGERE DINTRE CELE PREVĂZUTE ÎN TABEL:

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	100 m.p. (sec)	15.0	14.0	14.8	13.8	14.6	13.6	14.4	13.4	14.2	13.2	14.0	13.0	13.8	12.8	13.6	12.6	13.4	12.4	13.2	12.2
2.	200 m.p. (sec)	29.8	28.3	29.5	28.0	29.2	27.7	28.9	27.4	28.6	27.1	28.3	26.8	28.0	26.5	27.7	26.2	27.4	25.9	27.1	25.6
3.	400 m.p. (sec)	66.5	59.5	66.0	59.0	65.5	58.5	65.0	58.0	64.5	57.5	64.0	57.0	63.5	56.5	63.0	56.0	62.5	55.5	62.0	55.0
4.	800 m.p. (sec)	2.42	2.31	2.40	2.29	2.38	2.27	2.36	2.25	2.34	2.23	2.32	2.21	2.30	2.19	2.28	2.17	2.26	2.15	2.24	2.13
5.	3000 m.p. (min)	11.20	10.40	11.15	10.35	11.10	10.30	11.05	10.25	11.00	10.20	10.55	10.15	10.50	10.10	10.45	10.05	10.40	10.00	10.35	9.55
6.	100 m.g. F / 110 m.g. B (min)	17.4	17.4	17.3	17.3	17.2	17.2	17.1	17.1	17.0	17.0	16.9	16.9	16.8	16.8	16.7	16.7	16.6	16.6	16.5	16.5
7.	400 m.g. F/ B (sec)	1.25	1.15	1.24	1.14	1.23	1.13	1.22	1.12	1.21	1.11	1.20	1.10	1.19	1.09	1.18	1.08	1.17	1.07	1.16	1.06
8.	2000 m. obst. (min)	9.05	8.05	9.00	8.00	8.55	7.55	8.50	7.05	8.45	7.45	8.40	7.40	8.35	7.35	8.30	7.30	8.25	7.25	8.20	7.20
9.	Marş 3 km. F / 5 km. B (min)	19.3	31.0	19.2	30.5	19.1	30.4	19.0	30.3	18.5	30.2	18.4	30.1	18.3	30.0	18.2	29.5	18.1	29.4	18.0	29.3
10.	S. înălţime (m)	1.23	1.33	1.26	1.36	1.29	1.39	1.32	1.42	1.35	145	1.38	1.48	1.41	1.51	1.44	1.54	1.47	1.57	1.50	1.60
11.	S. lungime (m)	4.10	4.60	420	4.70	4.30	4.80	4.40	4.90	4.50	5.00	4.60	5.10	4.70	5.20	4.80	5.30	4.90	5.40	5.00	5.50
12.	S. prăjina (m)	1.75	1.90	1.80	2.00	1.85	2.10	1.90	2.20	1.95	2.30	2.00	2.40	2.05	2.50	2.10	2.60	2.15	2.70	2.20	2.80
13.	Ar.greutate (m)	7.40	8.40	7.60	8.60	7.80	8.80	8.00	9.00	8.20	9.20	8.40	9.40	8.60	9.60	8.80	9.80	9.00	10.00	9.20	10.20
14.	Ar. disc (m)	17	21	18	22	19	23	20	24	21	25	22	27	23	29	24	.31	25	33	26	35
15.	Ar. suliţă (m)	16	21	17	22	18	23	19	24	20	25	22	27	24	29	26	31	28	33	30	35
16.	Ar. ciocan (m)	16	21	17	22	18	23	19	24	20	25	21	26	22	27	23	28	24	29	25	30

BASCHET

A. PROBE ŞI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂŢILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	185	173	180	175	185	178	190	180	195	183	200	185	205	188	210	190	215	195	220
2.	Detentă de pe loc (cm)	27	30	29	32	31	34	33	36	35	38	37	40	39	42	41	44	43	46	45	48
3.	Alergare de viteză 30m cu start de sus (sec)	5.6	5.3	5.5	5.2	5.4	5.1	5.3	5.0	5.2	4.9	5.1	4.8	5.0	4.7	4.9	4.6	4.8	4.5	4.7	4.4

B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Aruncări libere *)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
2.	Complex tehnic **) (sec)	29	27	28	26	27	25	26	24	25	23	24	22	23	21	22	20	21	19	20	18
3.	Joc bilateral – 2 reprize de 10 min.	Se apreciază corectitudinea şi eficienţa execuţiilor.																			

*) Pentru proba de aruncări libere se execută 12 aruncări

) ***Micul maraton*, după care executantul porneşte în dribling printre trei jaloane situate în zig-zag – primul lateral pe semicercul de 6,25 m, în dreptul liniei de aruncări libere, al doilea în punctul de la centrul terenului, iar cel de-al treilea simetric cu primul, în cealaltă jumătate de teren. După ultimul jalon aruncă la coş din dribling, recuperează mingea, porneşte în dribling în sens invers, ocolind primul jalon, după care se îndreaptă spre coş, efectuând o aruncare din săritură de la linia de aruncări libere.

FOTBAL

A. PROBE ŞI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂŢILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză 50 m cu start de sus (sec.)	8’2	8’0	8’1	7’9	8’0	7’8	7’9	7’7	7’8	7’6	7’7	7’5	7’6	7’4	7’5	7’3	7’4	7’2	7’3	7’1
2	Alergare de rezistenţă 2000 m (min.)	8’20	8’10	8’15	8’05	8’10	8’00	8’05	7’55	8’00	7’50	7’55	7’45	7’50	7’40	7’45	7’35	7’40	7’30	7’35	7’25
3.	Forţa musculaturii abdominale Nr. execuţii în 30 sec.	15	17	16	18	17	19	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	27	29	28	30

B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Şut la poartă de lângă minge statică 10 execuţii (nr. reuşite)*	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10
2.	Dribling printre 5 jaloane **	12’8	12’6	12’6	12’4	12’4	12’2	12’2	12’0	12’0	11’8	11’8	11’6	11’6	11’4	11’4	11’2	11’2	11’0	11’0	10’8
3.	Controlul balonului ***	10	15	20	20	25	25	30	30	40	40	50	50	60	60	70	70	80	80	85	90
3.	Joc bilateral pe teren redus 2x10 minute	Se apreciază comportarea în joc.																			

* Mingea trebuie să treacă printre barele porţii regulamentare fără să atingă solul. Şutul se execută de la 16 m.
**Jaloanele sunt situate la 3 m unul faţă de celălalt. Elevul şi mingea se află la distanţa de un metru faţă de primul jalon. Traseul se parcurge dus-întors.
*** Controlul balonului prin lovituri succesive, fără ca acesta să atingă solul (cu orice segment al corpului, permis de regulament). Se acordă două încercări, notându-se cea mai bună.

HANDBAL

A. PROBE ŞI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂŢILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză 30 m cu start de sus (sec)	5,6	5,4	5,5	5,3	5,4	5,2	5,3	5,1	5,2	5,0	5,1	4,9	5,0	4,8	4,9	4,7	4,8	4,6	4,7	4,5
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	160	180	165	185	170	190	175	195	180	200	185	205	190	210	195	215	200	220	205	225
3.	Aruncarea mingii de handbal la distanţă (m)	15	21	16	22	17	23	18	24	19	25	20	26	21	27	22	28	23	29	24	30
4.	Ridicări ale trunchiului din culcat dorsal la 90^0, palmele la ceafă în 30” (nr. execuţii)	16	19	17	20	18	21	19	22	20	23	21	24	22	25	23	26	24	27	25	28
5.	Alergare de rezistenţă 800 m (F) / 1000 m (B) (min.)	4.00	4.30	3.55	4.25	3.50	4.20	3.45	4.15	3.40	4.10	3.35	4.05	3.30	4.00	3.25	3.55	3.20	3.50	3.15	3.45

B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Structură tehnică*	Se apreciază corectitudinea şi eficienţa execuţiilor.																			
2.	Joc bilateral– două reprize de 15 minute fiecare	Se apreciază corectitudinea şi eficienţa execuţiilor.																			

* Structura tehnică – Pasarea mingii în trei cu schimb de locuri, urmată de aruncare la poartă efectuată (procedeul la alegere) de elevul evaluat, de la semicercul de 9 m.

VOLEI

A. PROBE ŞI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂŢILOR MOTRICE

Nr. Crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritură în lungime de pe loc (cm)	170	180	175	185	180	190	185	195	190	200	195	205	200	210	205	215	210	220	215	225
2.	Deplasări înainte şi înapoi 8x6 m (sec)	16.8	15.4	16.6	15.2	16.4	15.0	16.2	14.8	16.0	14.6	15.8	14.4	15.6	14.2	15.4	14.0	15.2	13.8	15.0	13.6
3.	Detentă cu desprindere de pe ambele picioare, de pe loc (cm)	15	12	17	14	20	16	22	18	24	20	26	22	28	25	30	30	32	35	34	40

B. PROBE SPECIFICE

Nr. Crt.	Probe şi norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Serviciu de sus din faţă în zonele 1-5 – 10 execuţii (nr. reuşite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
2.	Lovitură de atac prin procedeu preferat – 10 execuţii (nr. reuşite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
3.	Joc bilateral 3x3, 4x4, 6x6, în funcţie de nr. candidaţilor	Se apreciază calitatea execuţiilor tehnico-tactice, în funcţie de specificul postului pe care îl ocupă în echipă.																			

Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

pentru admiterea în anul școlar 2018-2019 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

Art. 1. a) Unitățile de învățământ care au în structura lor clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.
b) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Art. 2. Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se alcătuiesc în conformitate cu **programa școlară de clasa a VIII-a, pentru limba modernă întâi de studiu (L1)**.
Art. 3. a) **Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului**/municipiului București. Acestea se elaborează de către comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, formată din profesori de specialitate (care nu au rude în concurs) și sunt aprobate de inspectorul de specialitate sau de un profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).
b) Comisia menționată la alin. a) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).
c) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).
d) În fiecare centru de examen în care se organizează probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare. Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).
4. Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj maxim de 70 de puncte, din care 10 din oficiu;
b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj maxim de 30 de puncte.

5. a) Subiectul pentru proba scrisă va cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea cunoştinţelor de gramatică şi vocabular (tip text lacunar, alegere multiplă, exerciţii de corectare etc.), conform programei clasei a VIII-a pentru limba modernă întâi de studiu.
b) **Timpul afectat probei scrise este de 60 de minute**.
c) Pentru proba scrisă se pot depune contestaţii, la centrul la care s-a desfăşurat proba, în perioada prevăzută de metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat.
6. a) Proba orală va consta din:
- descrierea unei imagini/citirea unui text (aflate pe un bilet semnat de membrii comisiei de examinare şi evaluare şi vizat de inspectorul de specialitate/profesor metodist, conform pct.3);
- răspuns la patru întrebări (scrise pe bilet) referitoare la imagine/text: două întrebări de înţelegere globală, două întrebări de înţelegere în detaliu a textului.
b) Pentru evaluarea performanţei la proba orală se vor aplica următoarele criterii:

- Vocabular şi elemente de construcţie a comunicării:
  - **10 p** – elevul foloseşte bine un număr mare de unităţi lexicale/gramaticale, care îi permit să-şi exprime bine ideile; face puţine greşeli;
  - **8 p** – elevul foloseşte un număr suficient de mare de unităţi lexicale/structuri gramaticale, se exprimă clar, fără a-şi căuta cuvintele; greşelile făcute nu împiedică comunicarea;
  - **6 p** – elevul are cunoştinţe lexicale/gramaticale satisfăcătoare, exprimă idei cu o oarecare ezitare/greşeli, dar realizează comunicarea;
  - **4 p** – elevul foloseşte puţine structuri lexicale/gramaticale, face multe greşeli, comunicarea este dificilă;
  - **2 p** – elevul are un bagaj lexical/gramatical insuficient, face foarte multe greşeli, nu poate realiza comunicarea;
- Înţelegerea contextului şi fluenţa exprimării:

10 p – elevul se exprimă fluent şi spontan; răspunsul dovedeşte înţelegerea în detaliu a temei;
8 p – elevul se exprimă fluent, cu pauze aproape insesizabile pentru a-şi căuta structura lexicală/gramaticală potrivită; răspunsul dovedeşte o bună înţelegere a temei;
6 p – elevul se exprimă inteligibil, cu mici pauze pentru a-şi căuta structura lexicală/gramaticală potrivită; răspunsul dovedeşte o înţelegere globală satisfăcătoare a temei;
4 p – elevul foloseşte enunţuri incomplete, cu pauze lungi şi dese ezitări; răspunsul dovedeşte o defectuoasă înţelegere a temei;
2 p – elevul nu poate produce decât enunţuri scurte, fără legătură cu contextul, cu pauze mari între ele; răspunsul dovedeşte că nu a înţeles tema.

- Pronunţia şi intonaţia:
  10 p – elevul are o pronunţie apropiată de pronunţia standard;
  8 p – elevul are o pronunţie bună, cu puţine abateri de la normă;
  6 p – elevul are o pronunţie acceptabilă, care permite realizarea comunicării cu uşurinţă;
  4 p – elevul are o pronunţie defectuoasă, care împiedică comunicarea;
  2 p – pronunţia elevului nu permite comunicarea.

c) **Nu se admit contestaţii la proba orală.**

7. a) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare dintre cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de către cei doi evaluatori la fiecare probă reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obţinute la cele două probe (scrisă şi orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obţinându-se astfel nota finală a candidatului.

b) Se consideră admis la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă elevul care a obţinut minimum nota 6.

c) Rezultatele finale ale probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă se afişează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul şcolii în care s-a desfăşurat proba.

8. a) Candidaţii care au susţinut şi au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă vor putea opta, în liceul la care au fost repartizaţi, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susţine altă probă de verificare a cunoştinţelor de limbă.

b) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaţilor care au susţinut proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, menţionată la lit. a), mai rămân locuri libere, unităţile de învăţământ organizează o probă de verificare a cunoştinţelor de limbă.

c) Proba menţionată la lit. b) se va desfăşura într-o perioadă care va fi anunţată de conducerea unităţii de învăţământ şi care va fi afişată la avizierul şcolii, odată cu listele candidaţilor admişi în clasa a IX-a.

d) Comisia de elaborare a subiectelor în vederea evaluării şi testării candidaţilor care doresc să fie înscrişi la clase cu predare intensivă a unei limbi moderne, se constituie la nivelul unităţii şcolare, cu aprobarea inspectorului de specialitate.

e) Pentru testarea candidaţilor pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, se aplică acelaşi tip de probă, cu aceeaşi structură ca la clasele bilingve. Subiectele vor fi elaborate în conformitate cu programa şcolară de clasa a VIII-a pentru limba modernă întâi de studiu şi vor fi avizate de inspectorul de specialitate sau de un metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

f) Se consideră admis la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă elevul care a obţinut minimum nota 6.

g) Elevii vor primi note la proba menţionată la lit. b), dar înscrierea la clasa intensivă se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. In cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulţi candidaţi cu medii de admitere egale, ei vor fi admişi la clasa cu predare intensivă a limbii moderne în ordinea descrescătoare a notelor de la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă.

ORDIN nr. 4.795 din 31 august 2017 privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2018-2019

În temeiul prevederilor art. 25 din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările ulterioare,
Ministrul Educaţiei Naţionale emite prezentul ordin.

Art. 1 Se aprobă Calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2018-2019, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din acest ordin.
Art. 2 Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2018-2019 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016 care se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2018-2019.
Art. 3 Se aprobă Calendarul admiterii în învăţământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor pentru anul şcolar 2018-2019, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din acest ordin.
Art. 4 Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul şcolar 2018-2019 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.556/2017, care se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învăţământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor pentru anul şcolar 2018-2019.
Art. 5 (1) Absolvenţii clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ, în învăţământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declaraţi repetenţi sau doresc să se transfere de la învăţământul profesional la învăţământul liceal sau, în cadrul aceluiaşi tip de învăţământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019.
(2) Pentru continuarea studiilor de către absolvenţii prevăzuţi la alin. (1) se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.
(3) Comisia Naţională de Admitere poate stabili, prin procedură, şi altă modalitate de înscriere a candidaţilor care doresc să participe la admiterea în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul şcolar 2018-2019, în alt judeţ, decât cele menţionate în metodologiile prevăzute la art. 2 şi 4.
(4) În situaţia prevăzută la alin. (3), prin procedură se stabileşte şi modalitatea de completare şi transmitere a fişelor de înscriere, de introducere a datelor în baza de date şi de comunicare a rezultatelor acestor candidaţi.
(5) Comisia Naţională de Admitere poate stabili, prin procedură, şi altă modalitate de comunicare a rezultatelor candidaţilor care participă la admiterea în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul şcolar 2018-2019, decât cele menţionate în metodologiile prevăzute la art. 2 şi 4, în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
(6) Comisia Naţională de Admitere poate elabora şi alte instrucţiuni/proceduri, decât cele menţionate la art. 5 alin. (2) şi (3), în vederea bunei organizări şi desfăşurări a admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul şcolar 2018-2019.
Art. 6 Direcţia tehnologia informaţiei şi comunicaţiei, Direcţia minorităţi, Direcţia generală management preuniversitar, Direcţia generală evaluare şi monitorizare învăţământ preuniversitar, Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.
Art. 7 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul Educaţiei Naţionale,
Liviu-Marian Pop

Bucureşti, 31 august 2017.
Nr. 4.795.

METODOLOGIA
de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat
(OMEN nr. 5068/31.08.2016)
- extras -

CAP. I Dispoziţii generale

Art. 1 Admiterea elevilor în învăţământul profesional de stat, denumit în continuare învăţământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2 (1) Pot opta pentru învăţământul profesional elevii înscrişi în clasa a VIII-a şi absolvenţii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuţi la alin. (1) pot fi înscrişi în învăţământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opţiunea elevilor pentru învăţământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învăţământul profesional

Art. 3 În vederea admiterii în învăţământul profesional, unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional poate organiza, în anumite condiţii, preselecţia candidaţilor şi/sau probă suplimentară de admitere.

Art. 4 (1) Conform calendarului admiterii în învăţământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

a) înscrierea candidaţilor;
b) preselecţia candidaţilor, după caz;
c) proba suplimentară de admitere, după caz;
d) admiterea candidaţilor şi afişarea rezultatelor.

CAP. II Înscrierea candidaţilor

Art. 5 (1) **Înscrierea în învăţământul profesional** se face în urma unui **proces de informare şi consiliere a elevilor**.

(2) Înscrierea candidaţilor în vederea admiterii în învăţământul profesional **se face la unitatea de învăţământ** care are ofertă educaţională pentru învăţământul profesional, pe baza opţiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta şcolii, **cu posibilitatea înregistrării mai multor opţiuni în ordinea preferinţelor exprimate de candidat în fişa de înscriere**.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învăţământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a şi a absolvenţilor clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional, eliberată de unitatea de învăţământ gimnazial.

(5) **Unitatea de învăţământ gimnazial va elibera o singură fişă de înscriere în învăţământul profesional**, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învăţământul profesional **pentru fiecare etapă** menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional.

(6) **Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie**.

Art. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menţionate în calendarul admiterii în învăţământul profesional, comisiile de admitere din unităţile de învăţământ transmit, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional.

Art. 7 Lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional este afişată, conform calendarului admiterii în învăţământul profesional, la sediul unităţilor de învăţământ, împreună cu graficul de desfăşurare a sesiunii de preselecţie, acolo unde este cazul, şi cu graficul de desfăşurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ.

CAP. III Preselecţia candidaţilor

Art. 8 (1) **Operatorul economic**/Instituţia publică parteneră a unităţii de învăţământ poate solicita **organizarea unei sesiuni de preselecţie** a candidaţilor, organizată **înainte de desfăşurarea probei de admitere**, în cazul în care operatorul economic/instituţia publică parteneră a unităţii de învăţământ se implică prin susţinere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menţionat în contractul-cadru cu unitatea de învăţământ.

(3) Toate **unităţile de învăţământ** care organizează sesiunea de preselecţie pentru învăţământul profesional **au obligaţia de a elabora şi a anunţa public procedura de preselecţie**, care va cuprinde informaţii privind **conţinutul** (tematica) şi **modul de organizare şi desfăşurare** a probei de preselecţie. (5) **Procedura de preselecţie este afişată la sediul unităţii de învăţământ** care are oferta educaţională pentru învăţământ profesional, conform calendarului admiterii în învăţământul profesional.

(6) Procedura de preselecţie va conţine prevederi clare pentru asigurarea unei selecţii obiective, nediscriminatorii şi transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiaşi unităţi de învăţământ, se organizează probă de preselecţie pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecţie unitare, înscrierea la preselecţie se

face în baza fişei de înscriere cu opţiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecţia, înregistrate în ordinea preferinţelor candidaţilor.
(9) **Tabelul cu rezultatele** obţinute de candidaţi la sesiunea de preselecţie, **validat de comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti, **va fi afişat la sediul unităţii şcolare care a organizat preselecţia**.
(10) Candidaţii care au fost respinşi la preselecţie ridică fişele de înscriere la învăţământul profesional de la unitatea de învăţământ care a organizat sesiunea de preselecţie în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional.
(11) Candidaţii care au fost respinşi la preselecţie pot să se înscrie la o altă unitate de învăţământ care are ofertă pentru învăţământul profesional şi care nu a organizat sesiune de preselecţie, în perioada menţionată în calendarului admiterii în învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional sau pot să opteze pentru înscrierea în învăţământul liceal.

CAP. IV Proba suplimentară de admitere

Art. 9 (1) Toate unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional au obligaţia de a elabora şi anunţa public procedura de admitere. (2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământul profesional, este aprobată de consiliul de administraţie al şcolii şi este avizată de inspectoratul şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti. (3) **Procedura de admitere** va cuprinde informaţii privind:

a) **condiţia de a trece prin etapa prealabilă de preselecţie** (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susţine **proba suplimentară de admitere** şi **calculul mediei de admitere**, conform art. 10 şi, respectiv, art. 12, modalităţile de departajare a candidaţilor cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) **disciplina** din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susţine proba suplimentară de admitere;

d) **programa de examen** pentru disciplina la care se susţine proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare şi desfăşurare a probei suplimentare de admitere;

f) **modele de subiecte şi bareme de evaluare** şi notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) **durata** probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare şi desfăşurare a contestaţiilor.

(4) Procedura de admitere este afişată la sediul unităţii de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământ profesional, conform calendarului admiterii în învăţământul profesional.
(5) **Proba suplimentară** de admitere se desfăşoară, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, **doar în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învăţământ.
(6) Unitatea şcolară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu **posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară**, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări.

CAP. V Admiterea candidaţilor şi afişarea rezultatelor

Art. 10 **Admiterea în învăţământul profesional** se realizează, în fiecare etapă, astfel:
a) în cazul în care **numărul de candidaţi înscrişi nu depăşeşte numărul locurilor oferite** de unitatea de învăţământ, admiterea se va realiza pe baza **portofoliului educaţional al elevului**; în portofoliul educaţional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învăţământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, şi media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;
b) în cazul în care **numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învăţământ, admiterea se face luând în calcul în proporţie de **70% media de admitere prevăzută la lit. a)** şi în proporţie de **30% nota obţinută la proba suplimentară de admitere** stabilită de unitatea de învăţământ.
Art. 11 (1) În cazul în care **2 candidaţi au medii de admitere egale**, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală obţinută la evaluarea naţională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
(2) În cazul în care, la o unitate de învăţământ şi la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidaţi cu opţiunea exprimată pentru acea unitate şcolară şi acea calificare, care au mediile de admitere, precum şi mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toţi aceşti candidaţi sunt declaraţi admişi la opţiunea solicitată.
Art. 12 (1) **Calculul mediei de admitere în învăţământul profesional** se face astfel:
a) în cazul în care **numărul de candidaţi nu depăşeşte numărul locurilor oferite** de unitatea de învăţământ:

$$MAIP = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

unde: MAIP = media de admitere în învăţământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
EN = media generală obţinută la evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a;

b) în cazul în care **numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învăţământ:

$$MAIP = \frac{70MA + 30PSA}{100}$$

unde: MAIP = media de admitere în învăţământul profesional;
MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);
PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învăţământ.

(2) Media de admitere în învăţământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenţii din **promoţiile de până în anul 2009 inclusiv**, în calculul mediei de admitere, **media la evaluarea naţională** se va înlocui cu **media de la examenul de capacitate** (până în anul 2003 inclusiv), cu media la **testele naţionale** (promoţiile 2004-2007) respectiv media la **tezele cu subiect unic** (absolvenţii din promoţiile 2008 şi 2009).

(4) Pentru candidaţii care nu au susţinut evaluarea naţională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naţionale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obţinută la evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) **Media de admitere în învăţământul profesional**, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru **stabilirea ordinii pe lista candidaţilor admişi**, în cazul în care numărul de candidaţi nu depăşeşte numărul locurilor din oferta şcolii.

(6) În cazul candidaţilor care au înregistrat **mai multe opţiuni** în fişa de admitere la o unitate şcolară la care numărul total al celor înscrişi nu depăşeşte numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învăţământ, **repartizarea pe calificări se face în ordinea opţiunilor din fişa de înscriere**, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare şi de ordonare pe listă a candidaţilor admişi la fiecare calificare.

(7) **Media de admitere** în învăţământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru **stabilirea ordinii pe lista candidaţilor admişi**, în cazul în care numărul de candidaţi depăşeşte numărul locurilor din oferta şcolii.

(8) În perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi **cazurile speciale ale absolvenţilor învăţământului gimnazial care au studiat în străinătate** şi din această cauză nu au participat la evaluarea naţională de la sfârşitul clasei a VIII-a; pentru aceşti absolvenţi, la media generală de absolvire a gimnaziului **se iau în calcul doar rezultatele obţinute în anii de studiu parcurşi în România**.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidaţii admişi, respectiv respinşi la învăţământul profesional se întocmesc la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional şi se transmit la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional, acestea se afişează la sediul unităţii de învăţământ care organizează învăţământ profesional.

Art. 14 (1) **După afişarea rezultatelor** la admiterea în învăţământul profesional, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, **candidaţii depun la unităţile şcolare la care au fost declaraţi admişi dosarele de înscriere**, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaţilor declaraţi admişi se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte:

a) **fişa de înscriere în învăţământul profesional**;

b) **certificatul de naştere, în copie certificată conform cu originalul**;

c) **adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la evaluarea naţională**/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/examenul de capacitate;

d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a** (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie şi original;

e) **fişa medicală**.

(3) **Candidaţii care în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional nu îşi depun dosarele de înscriere se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învăţământul profesional**.

Art. 15 **Candidaţii respinşi la admiterea în învăţământul profesional se pot înscrie la admiterea în învăţământul liceal**.

Art. 16 (1) Pentru **absolvenţii clasei a VIII-a care nu s-au înscris** la unităţile la care au fost admişi sau care **nu au participat la prima etapă de admitere** în învăţământul profesional şi care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învăţământul profesional, precum şi pentru cei care **şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior desfăşurării etapei de admitere** menţionate în calendarul admiterii în învăţământul profesional, se va organiza **a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional**, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional.
(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menţionate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susţin probe de preselecţie, comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susţinere a acestor probe. Graficul şi locul de desfăşurare a probei de preselecţie vor fi făcute publice, prin afişare la sediul unităţilor de învăţământ gimnazial şi al unităţilor de învăţământ care organizează învăţământ profesional. Admiterea candidaţilor pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.
Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învăţământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoştinţelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învăţământul liceal de stat, şi au fost admişi.
Art. 18 (1) Înscrierea şi repartizarea candidaţilor în clasa a IX-a pentru **învăţământul profesional special** se organizează de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învăţământul profesional.
(2) Locurile alocate învăţământului profesional special sunt publicate în broşura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broşură locul şi data în care se va face admiterea candidaţilor pentru învăţământul profesional special, precum şi condiţiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul şi gradul de deficienţă etc.).
(3) Admiterea pe locurile pentru învăţământul profesional special se face în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învăţământul profesional, după caz, şi în funcţie de opţiuni.

CAP. VI Coordonarea admiterii în învăţământul profesional

Art. 21 (1) Coordonarea la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti a acţiunilor privind organizarea admiterii în învăţământul profesional este asigurată de **comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti.
(2) Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti coordonează şi acţiunile pentru organizarea admiterii în învăţământul liceal de stat.
(3) Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti cuprinde şi un inspector şcolar pentru învăţământ profesional şi tehnic.
(4) La rândul său, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti organizează comisii de admitere în unităţile de învăţământ care organizează învăţământ profesional.
Art. 22 **Atribuţiile** comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, specifice în ceea ce priveşte admiterea în învăţământul profesional, sunt următoarele:
a) **instruieşte preşedinţii comisiilor de înscriere** din unităţile gimnaziale şi ai comisiilor de admitere din unităţile de învăţământ care organizează învăţământ profesional cu privire la înscrierea şi admiterea în învăţământul profesional;
b) **analizează şi avizează procedurile de preselecţie şi de admitere**;
c) **aprobă componenţa comisiilor de admitere** din unităţile de învăţământ;
d) **validează tabelele cu rezultatele** obţinute de elevi la sesiunea de preselecţie, transmise de unităţile de învăţământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) şi (9);
e) **validează listele cuprinzând candidaţii admişi şi respinşi** la învăţământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);
f) controlează şi îndrumă acţiunile legate de organizarea şi desfăşurarea înscrierii şi admiterii în învăţământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
g) analizează desfăşurarea admiterii la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unităţile de învăţământ care organizează învăţământ profesional şi prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naţionale de Admitere;
h) propune Comisiei Naţionale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional.
Art. 23 Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învăţământul liceal de stat, cât şi pentru admiterea în învăţământul profesional.
Art. 24 (1) **Comisia de admitere din unităţile de învăţământ** care organizează învăţământ profesional este alcătuită din:
a) **preşedinte** - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
b) **vicepreşedinte** - directorul adjunct sau şeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) **secretar** - secretarul unităţii de învăţământ;

d) **membri**: (i) cadre didactice care realizează preselecţia candidaţilor în sesiunea de preselecţie; (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere şi evaluează lucrările candidaţilor; (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaţilor şi oferă informaţii şi consiliere elevilor şi părinţilor acestora care se prezintă pentru înscriere; (iv) cadre didactice asistenţi pe perioada desfăşurării probei suplimentare de admitere; (v) reprezentanţi ai operatorului economic/instituţiei publice partenere care solicită preselecţia candidaţilor.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional are următoarele **atribuţii**:

a) **elaborează procedura de preselecţie** prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituţia publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, operatorului economic/instituţiei publice partenere şi avizării inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti;

b) **elaborează procedura de admitere** prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ şi avizării inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti;

c) **organizează şi răspunde de aplicarea procedurii de preselecţie şi a procedurii de admitere**;

d) verifică documentele prezentate de candidaţi şi calculul corect al mediei de admitere în învăţământul profesional;

e) **sesizează** inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti **orice eroare constatată** în completarea documentelor şcolare pentru înscriere şi corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învăţământul profesional calculate greşit se face de către preşedintele comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional, care semnează şi aplică ştampila unităţii;

f) asigură prezenţa permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional, care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional raportul privind desfăşurarea admiterii la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional.

(3) Componenţa comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional este avizată de consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ şi aprobată de inspectoratul şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti.

CAP. VII Dispoziţii finale

Art. 25 **Absolvenţii învăţământului gimnazial particular autorizat sau acreditat** pot participa la admiterea în învăţământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiţionată de achitarea unei taxe.

Art. 26 (1) Broşura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informaţiile corespunzătoare despre unităţile de învăţământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învăţământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învăţământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broşura admiterii codificat, în secţiune separată.

(3) Admiterea în unităţile de învăţământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învăţământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27 **Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învăţământul profesional se pedepseşte conform legii şi atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obţinut prin fraudă**.

Art. 28 **Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz**.

Art. 29 Înscrierea şi admiterea în învăţământul profesional se pot face şi după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea şi admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30 Calendarul admiterii în învăţământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice până la începutul anului şcolar anterior anului şcolar pentru care se face admiterea.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT
pentru anul școlar 2018 - 2019 (OMEN nr.4795/31.08.2017)

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
13 februarie 2018	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
27 februarie 2018	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de desfășurare pentru anul școlar 2018 – 2019.
1 martie 2018	Transmiterea de către *Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional* a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.
2 mai 2018	Afișarea ofertei de școlarizare **aprobată**, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date, la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a în SIIIR, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat în broșura admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 într-o secțiune distinctă.
7 mai 2018	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2018 - 2019. Afişarea în unităţile de învăţământ gimnazial a graficului şedinţelor de completare a opţiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenţii clasei a VIII-a şi părinţii acestora.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
19 februarie – 2 martie 2018	Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat. Se va face cunoscută şi posibilitatea continuării studiilor **după** învățământul profesional de stat.
26 februarie - 30 martie 2018	La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2018-2019 se desfășoară acțiunea **"Săptămâna meseriilor"** în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: **1.** promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional și beneficiile acestei forme de pregătire profesională;

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	2. consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; **3.** oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.
5 martie - 18 mai 2018	**Fiecare unitate de învățământ** care școlarizează în anul școlar 2018-2019 elevi în clasa a VIII-a organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu acești elevi. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat.
10 martie - 31 mai 2018	Ședințe de instruire organizate de către toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional.
7 – 18 mai 2018	**ISJ/ISMB** organizează **târgul ofertelor educaționale**, cu implicarea unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat și a agenților economici. Târgul ofertelor educaționale va avea o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
Proba de verificare a cunoştinţelor de limba modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv al unei limbi moderne - numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - *(calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal şi profesional)*	
10 - 11 mai 2018	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexei 2 (aceeași ca pentru admiterea în învățământul liceal) a fişelor de înscriere pentru candidaţii care doresc să participe la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă. *Se va utiliza același model de anexă pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/limbă modernă ca și cea aprobată pentru admiterea în învățământul liceal.*
14 - 15 mai 2018	Înscrierea candidaţilor pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă. *Notă: Înscrerea se va realiza în unitatea școlară stabilită de către comisia de admitere județeană în Graficul de organizare a acestor probe.*
16 - 18 mai 2018	Desfăşurarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. *Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se vor organiza în unitatea școlară stabilită de către comisia de admitere județeană.*
22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestaţiilor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
25 mai 2018	Comunicarea rezultatelor finale, după contestaţii, la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă. Transmiterea, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
29 - 31 mai 2018	Ridicarea/transmiterea anexelor fişelor de înscriere de la unităţile la care candidaţii au susţinut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
6 iunie 2018	Depunerea/transmiterea de către candidaţii care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fişelor de înscriere la unităţile de învăţământ gimnaziale absolvite.
Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi şi a candidaţilor pentru învăţământul special *(calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal şi dual)*	
11 mai 2018	Afişarea locurilor speciale pentru candidaţii rromi.
15 iunie 2018	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi. *Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații rromi se depun la Inspectoratul Școlar - Comisia de admitere județeană/a municipiului București.*
5 - 6 iulie 2018	Repartizarea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi utilizând aplicația informatică centralizată. *Notă: Repartizarea se realizează de Comisia de admitere județeană în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidaţii rromi care candidează pe locurile speciale pentru rromi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.*
5 - 6 iulie 2018	Înscrierea şi repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special utilizând aplicația informatică centralizată. *Notă: Repartizarea se realizează respectând reglementările pentru învățământul special incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.*
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
15, 18, 19 iunie 2018	Înscrierea la unități de învățământ la care se organizează probă de preselecție pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Unităţile de învăţământ care organizează preselecţie afişează lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional de stat şi procedura de selecţie (art.8 din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.033/2016). *La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/modernă, fișa de înscriere va fi însoțită de anexa 2 în care sunt consemnate rezultatele la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/modernă.* *Notă: Nu pot fi înscrişi candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
20 - 21 iunie 2018	Derularea probelor de preselecție conform graficului stabilit și afișat la sediul unităților de învățământ.
21 iunie 2018	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecţie de către unitatea de învăţământ care a organizat probă de preselecţie. În situaţia în care numărul celor admişi în urma preselecţiei este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecţie va fi însoţită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
21 - 22 iunie 2018	Ridicarea de către candidații respinși la probele de preselecție a fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat. *Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ NU a organizat preselecție, aceștia NU vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscrişi pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidaţii vor fi informaţi că, în cazul în care numărul candidaţilor care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă suplimentară de admitere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba de preselecție, în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute la această probă.*
	Înscrierea candidaţilor respinşi la preselecţie la unităţile de învăţământ care şcolarizează în învăţământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecţie, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat. Înscrierea candidaților la unități de învățământ la care **nu** se organizează probă de preselecție pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. *Notă: Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigență sau repetenție.* Înscrierea candidaţilor respinşi la unităţile de învăţământ care au organizat preselecţie şi care au ridicat fişa de înscriere folosind aceeaşi fişă, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învăţământ şi calificărilor pentru care optează.
22 iunie 2018	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților înscrişi la învățământul profesional de stat. Afişarea informaţiilor (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere la unităţile de învăţământ profesional unde numărul de candidaţi înscrişi este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi la învăţământul profesional, pe fiecare calificare.
25 - 29 iunie 2018	Desfăşurarea probei suplimentare de admitere. *Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile.*
29 iunie 2018	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităţilor de învăţământ care au organizat proba. Depunerea contestaţiilor la proba suplimentară de admitere.
2 iulie 2018	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităţilor de învăţământ care au organizat proba, după soluționarea contestaţiilor.
	Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul profesional, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016. Transmiterea la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional de stat de către toate unităţile de învăţământ, indiferent dacă au desfăşurat sau nu proba de preselecţie/admitere.
3 iulie 2018	**Validarea de către comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional de stat **a listei candidaţilor declaraţi admişi**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	în învăţământul profesional de stat. Comunicarea la sediul unităţilor de învăţământ profesional a listelor cu candidaţii admişi şi a celor respinşi la învăţământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învăţământul profesional. Afişarea, în fiecare unitate de învăţământ gimnazial, a listei candidaţilor declaraţi admişi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învăţământul profesional, şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional de stat. Afişarea rezultatelor va fi însoţită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi.
3 - 4 iulie 2018	Ridicarea fişelor de înscriere în învăţământul profesional de către candidaţii declaraţi respinşi. Candidaţii respinşi la etapa I de admitere în învăţământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu. Candidaţii respinşi la etapa I de admitere în învăţământul profesional pot să se înscrie la etapa a II-a de admitere în liceu. **Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.**
4 iulie 2018	Transmiterea de către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat a situaţiei locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaţilor admişi în această etapă de admitere.
5 iulie 2018	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti **nu** va repartiza candidaţi la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecţie decât cu acordul unităţilor şcolare respective.
	Comunicarea de către unităţile de învăţământ profesional a **listei candidaților înmatriculați** și a **situației cu locurile rămase libere** în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și soluționarea situațiilor speciale. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere județeană/a municipiului București* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.
6 iulie 2018	Transmiterea de către *Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial* a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Comunicarea către toate unităţile de învăţământ gimnazial a listei cu locurile neocupate după etapa I de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/municipiul Bucureşti. ISJ/ISMB afişează şi publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/municipiul Bucureşti.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
31 august – 3 septembrie 2018	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a *fișelor de înscriere pentru învățământ profesional* pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere şi care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care **au rămas locuri libere** în urma etapei I de admitere și care **organizează**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	sesiune de preselecție pe baza *fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.* *La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.* *Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.*
3 septembrie 2018	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz. La unitățile de învățământ care organizează preselecție se vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
4 septembrie 2018	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.
5 septembrie 2018	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a ***fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat*** de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care NU organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat. Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat, după înscrierea la alte calificări sau unități de învățământ la care nu s-a organizat preselecție a candidaților respinși la proba de preselecție. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. *Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ NU a organizat preselecție, aceștia NU vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă suplimentară de admitere.*
6 septembrie 2018	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor probei suplimentare de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea, la sediul unităților de învățământ gimnazial a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și modul de repartizare de către Comisia județeană de admitere. *Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.*
7 septembrie 2018	Repartizarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a absolvenţilor clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizaţi în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologia de admitere în învăţământul profesional, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016 sau care şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior etapelor anterioare. **Depunerea de către absolvenţi a dosarelor de înscriere la unităţile şcolare la care au fost repartizaţi.** *NOTĂ: La unităţile de învăţământ la care s-a derulat proba de preselecţie pot fi repartizaţi numai absolvenţii care au susţinut proba de preselecţie. Pot fi repartizaţi la unităţile de învăţământ la care s-a derulat proba de preselecţie absolvenţi care nu au susţinut această probă, numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici şi a unităţilor de învăţământ, adresată Comisiei de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti.*
7 septembrie 2018	Actualizarea și afișarea la sediul unităţilor de învăţământ profesional a **listei candidaților înscriși** în învățământul profesional.

METODOLOGIA-CADRU
de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor

CAP. I **Dispoziţii generale**

Art. 1 Admiterea elevilor în învăţământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, numit în continuare învăţământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru şi cu respectarea prevederilor legale privind organizarea şi funcţionarea învăţământului dual.

Art. 2 (1) Pot opta pentru **învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3**, conform Cadrului naţional al calificărilor, **elevii înscrişi în clasa a VIII-a şi absolvenţii clasei a VIII-a din seriile anterioare**. (2) Elevii prevăzuţi la alin. (1) pot fi înscrişi în învăţământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opţiunea elevilor pentru învăţământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învăţământul dual.

Art. 3 (1) În cazul în care **numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri disponibile**, se organizează **probe de admitere**.

(2) În **învăţământul dual** se pot organiza **probe de admitere independent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile**, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul şi conţinutul acestora se adoptă la nivelul unităţii de învăţământ şi se reglementează prin procedura de admitere elaborată şi adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerinţelor exprimate de aceştia.

Art. 4 (1) Admiterea în învăţământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învăţământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaţilor;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaţilor şi afişarea rezultatelor.

CAP. II **Înscrierea candidaţilor**

Art. 5 (1) **Înscrierea** candidaţilor în vederea admiterii în învăţământul dual se face în urma unui **proces de orientare şi consiliere a elevilor**, realizat de către diriginţii claselor a VIII-a şi consilierii şcolari din cadrul centrelor judeţene de resurse şi asistenţă educaţională cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) **Înscrierea** candidaţilor în vederea admiterii în învăţământul dual se face **la unitatea de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământul dual**, pe baza opţiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta şcolii, cu **posibilitatea înregistrării mai multor opţiuni în ordinea preferinţelor exprimate de candidat**.

(3) **Înscrierea** în vederea admiterii în învăţământul dual a elevilor din clasa a VIII-a şi a absolvenţilor clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează **pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional**, eliberată de unitatea de învăţământ gimnazial, la care **se anexează fişa de opţiuni pentru învăţământul dual** eliberată de către unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual.

(5) Unitatea de învăţământ gimnazial va elibera **o singură fişă de înscriere în învăţământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învăţământul profesional, inclusiv în învăţământul dual**, pentru fiecare etapă menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional şi în învăţământul dual.

Art. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menţionate în calendarul admiterii în învăţământul dual, comisiile de admitere din unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual transmit, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional, cu **evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual**.

Art.7 **Lista candidaţilor înscrişi la învăţământul dual** este **afişată**, conform calendarului admiterii în învăţământul dual, la **sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual**, împreună cu graficul de desfăşurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ sau independent de numărul de candidaţi înscrişi şi de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

CAP. III **Probe de admitere**

Art. 8 **Probele de admitere** organizate în situaţiile prevăzute la art. 3 **pot viza cunoştinţe din programele şcolare din învăţământul gimnazial** şi/sau **motivaţia elevilor**, **testarea unor abilităţi/aptitudini** şi **alte condiţii de admitere** stabilite prin **procedurile de admitere adoptate de unitatea de învăţământ în colaborare cu operatorii economici parteneri**.

Art. 9 (1) Toate unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual au obligaţia de a **elabora şi anunţa public Procedura de admitere în învăţământul dual**.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, şi este avizată de către inspectoratul şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti.
(3) **Procedura de admitere** va cuprinde informaţii privind:
a) cazurile în care se susţin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile;
b) **modul de calcul al mediei de admitere**, conform art. 10 şi, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum şi modalităţile de departajare a candidaţilor cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
c) **tipul, numărul şi conţinutul probelor de admitere**, eventuale **condiţii de promovare** a acestora;
d) **calculul mediei probelor de admitere**, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obţinute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc **mai multe probe de admitere**;
e) **modul de organizare şi desfăşurare a fiecărei probe de admitere** (de exemplu: scris, oral, probă practică) şi durata acestora;
f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoştinţe din programele şcolare din învăţământul gimnazial, se vor preciza **disciplinele vizate** şi se va prezenta **programa de examen cu tematica selectată** din programele şcolare respective;
g) în cazul probelor menţionate la lit. f), precum şi în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilităţi cognitive se vor prezenta **modele de subiecte şi bareme de evaluare şi notare**;
h) în cazul unor probe care nu vizează cunoştinţe/abilităţi cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivaţiei, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare şi notare;
i) modul de organizare şi desfăşurare a contestaţiilor;
j) componenţa comisiei de admitere, rolurile şi responsabilităţile membrilor comisiei.
(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condiţiilor de promovare a probelor respective.
(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili şi eventuale **probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii** sau **alte tipuri de evaluări în legătură cu cerinţele specifice pentru anumite meserii şi locuri de muncă**, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".
(6) **Candidaţii respinşi la probele eliminatorii** se pot **înscrie, în aceeaşi etapă de admitere**, în învăţământul profesional sau în învăţământul dual, **la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecţie, respectiv probe de admitere**, în condiţiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.
(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obţinute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menţionate la alin. (5) şi nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiţii de promovare în situaţiile menţionate la alin. (4).
(8) Procedura de admitere va conţine prevederi clare pentru asigurarea unei **selecţii obiective, nediscriminatorii şi transparente**.
(9) Procedura de admitere va include obligatoriu şi prevederi procedurale privind depunerea şi rezolvarea contestaţiilor. **Rezultatele obţinute la probele eliminatorii şi la probele orale nu pot fi contestate**.
(10) Procedura de admitere este afişată la sediul unităţii de învăţământ care are oferta educaţională pentru învăţământ dual, conform calendarului admiterii în învăţământul dual de stat.
(11) Unitatea şcolară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor sau se susţin probe de admitere independent de numărul de candidaţi înscrişi, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări.
(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unităţii de învăţământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecţie a candidaţilor, în condiţiile stabilite prin procedura de admitere.
CAP. IV **Admiterea candidaţilor şi afişarea rezultatelor**
Art. 10 Admiterea în învăţământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:
a) în situaţia în care **numărul de candidaţi înscrişi nu depăşeşte numărul locurilor oferite** de unitatea de învăţământ **şi nu s-au organizat probe de admitere**, **admiterea se va realiza pe baza portofoliului educaţional al elevului**. În portofoliul educaţional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învăţământul dual, **media de admitere**, calculată ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea naţională** susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a, care are **o pondere de 80%,** şi **media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a**, care are **o pondere de 20%;**

b) în situaţia în care **numărul de candidaţi înscrişi este mai mare decât numărul locurilor oferite** sau în situaţia în care **s-au organizat probe de admitere** indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporţie de **70% media de admitere** definită la lit. a) şi în proporţie de **30% media notelor obţinute la probele de admitere stabilite la nivelul unităţii de învăţământ în colaborare cu operatorii economici**, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 (1) În cazul în care **doi sau mai mulţi candidaţi au medii de admitere egale**, **în situaţia în care s-au organizat probe de admitere**, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generală obţinută la evaluarea naţională din clasa a VIII-a;

c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care **doi sau mai mulţi candidaţi au medii de admitere egale, în situaţia în care nu s-au organizat probe de admitere**, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) **media generală obţinută la evaluarea naţională** din clasa a VIII-a;

b) **media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a**.

(3) În cazul în care, la o unitate de învăţământ şi la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidaţi cu medii de admitere egale şi cu aceleaşi medii la criteriile de departajare menţionate la alin. (1) şi (2), atunci toţi aceşti candidaţi sunt declaraţi admişi la calificarea profesională solicitată.

Art. 12 (1) Calculul mediei de admitere în învăţământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidaţi **nu** depăşeşte numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ şi nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100},$$

unde: MAID = media de admitere în învăţământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obţinută la evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a;

b) în cazul în care **numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învăţământ sau în situaţia în care numărul de candidaţi este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde: MAID = media de admitere în învăţământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învăţământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învăţământul dual, menţionată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenţii din promoţiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obţinută la evaluarea naţională se va înlocui, în funcţie de anul absolvirii, cu:

a) media la **examenul de capacitate**, pentru absolvenţii de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la **testele naţionale**, pentru absolvenţii din promoţiile 2004 - 2007;

c) media la **tezele cu subiect unic** susţinute în clasa a VIII-a, pentru absolvenţii din promoţiile 2008 şi 2009.

(4) Pentru **candidaţii care nu au susţinut evaluarea naţională** sau, după caz, examenul de capacitate/testele naţionale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obţinută la evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a este 1 (**EN = 1**).

(5) Media de admitere în învăţământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaţilor admişi.

(6) În cazul candidaţilor care au înregistrat mai multe opţiuni în fişa de admitere la o unitate şcolară la care numărul total al celor înscrişi nu depăşeşte numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opţiunilor din fişa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol şi a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situaţiile menţionate la art. 9 alin. (12), **repartizarea pe calificări a candidaţilor admişi va fi însoţită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică**.

(8) În perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul dual, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi **cazurile speciale ale absolvenţilor învăţământului gimnazial care au**

studiat în străinătate şi, din această cauză, nu au participat la evaluarea naţională de la sfârşitul clasei a VIII-a; pentru aceşti absolvenţi, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obţinute în anii de studiu parcurşi în România.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidaţii admişi, respectiv respinşi la învăţământul dual se întocmesc la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual şi se transmit la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învăţământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional, acestea se afişează la sediul unităţii de învăţământ care organizează învăţământ dual.

(3) În urma afişării rezultatelor admiterii, candidaţii pot depune eventuale contestaţii, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învăţământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestaţii sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii şi la probele orale.

Art. 14 (1) După afişarea rezultatelor la admiterea în învăţământul dual, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul dual, candidaţii depun, la unităţile şcolare la care au fost declaraţi admişi, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) **Înscrierea candidaţilor declaraţi admişi** se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte:

a) **fişa de înscriere în învăţământul profesional şi fişa de opţiuni pentru învăţământul dual**;

b) **certificatul de naştere** - copie şi original;

c) **adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la evaluarea naţională**/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naţionale/examenul de capacitate;

d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a** (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie şi original;

e) **fişa medicală**.

(3) Candidaţii care, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul dual de stat, nu îşi depun dosarele de înscriere, se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învăţământul dual.

Art. 15 Candidaţii respinşi în etapa 1 de admitere în învăţământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învăţământul dual sau în învăţământul liceal.

Art. 16 (1) Pentru **absolvenţii clasei a VIII-a**, care au fost **respinşi în etapa I de admitere**, care **nu s-au înscris la unităţile la care au fost admişi** sau care **nu au participat la prima etapă de admitere** în învăţământul profesional, inclusiv dual, şi care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învăţământul dual, precum şi pentru **cei care şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior desfăşurării etapei de admitere** menţionate în calendarul admiterii în învăţământul dual de stat, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pentru învăţământ profesional va organiza **a II-a etapă de admitere**, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menţionate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învăţământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere, indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susţinere a acestor probe. Graficul şi locul de desfăşurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afişare la sediul unităţilor de învăţământ gimnazial şi al unităţilor de învăţământ respective care organizează învăţământ dual. Admiterea candidaţilor pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învăţământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoştinţelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învăţământul liceal de stat, şi au fost admişi.

Art. 18 (1) Înscrierea şi repartizarea candidaţilor în clasa a IX-a pentru învăţământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învăţământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învăţământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broşura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broşură locul şi data în care se va face admiterea candidaţilor pentru învăţământul profesional special, inclusiv dual, precum şi condiţiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul şi gradul de deficienţă etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învăţământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învăţământul dual, calculate, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) şi în funcţie de opţiuni.

CAP. V **Coordonarea admiterii în învăţământul dual**

Art. 21 (1) Coordonarea, la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, a acţiunilor privind organizarea admiterii în învăţământul dual este asigurată de **comisia de admitere judeţeană**/a municipiului Bucureşti.

(2) Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti coordonează şi acţiunile pentru organizarea admiterii în învăţământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti cuprinde şi un inspector şcolar pentru învăţământ profesional şi tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti organizează comisii de admitere în unităţile de învăţământ care organizează învăţământ dual.

Art. 22 **Atribuţiile comisiei de admitere judeţene**/a municipiului Bucureşti, specifice în ceea ce priveşte admiterea în învăţământul dual, sunt următoarele:

a) **instruieşte preşedinţii comisiilor de înscriere** din unităţile gimnaziale şi ai comisiilor de admitere din unităţile de învăţământ care organizează învăţământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea şi admiterea în învăţământul dual;

b) **analizează şi avizează procedurile de admitere**;

c) **aprobă** componenţa comisiilor de admitere din unităţile de învăţământ;

d) **validează listele cuprinzând candidaţii admişi şi respinşi** la învăţământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controlează şi îndrumă acţiunile legate de organizarea şi desfăşurarea înscrierii şi admiterii în învăţământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) **analizează desfăşurarea admiterii** la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unităţile de învăţământ care organizează învăţământ dual, şi prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naţionale de Admitere;

g) propune Comisiei Naţionale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluţionarea situaţiilor în litigiu, în perioada desfăşurării examenului de admitere, informând Comisia Naţională de Admitere despre rezultatele acestor soluţionări;

i) sesizează imediat Comisiei Naţionale de Admitere orice situaţie deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

Art. 23 Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învăţământul liceal de stat, cât şi pentru admiterea în învăţământul profesional, inclusiv dual.

Art. 24 (1) Comisia de admitere din unităţile de învăţământ care organizează învăţământ dual are următoarea componenţă:

a) **preşedinte** - directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ sau şeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

b) **vicepreşedinte** - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) **secretar** - secretarul unităţii de învăţământ;

d) **membri**: (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanţii operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere; (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaţilor în cadrul probelor de admitere pentru învăţământul dual; (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaţilor şi oferă informaţii şi consiliere elevilor şi părinţilor acestora care se prezintă pentru înscriere; (iv) cadre didactice şi reprezentanţi din partea operatorilor economici parteneri, asistenţi pe perioada desfăşurării probelor de admitere; (v) reprezentanţi din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere şi asistă la evaluarea lucrărilor candidaţilor; (vi) după caz, reprezentanţi din partea operatorilor economici parteneri sau alţi specialişti pentru elaborarea, administrarea şi evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învăţământul dual.

(2) **Comisia de admitere din unitatea de învăţământ** care organizează învăţământ dual are următoarele atribuţii specifice privind admiterea în învăţământul dual:

a) **elaborează Procedura de admitere** menţionată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ şi avizării inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti;

b) **organizează şi răspunde de aplicarea Procedurii de admitere**;

c) **verifică** documentele prezentate de candidaţi şi calculul corect al mediei de admitere;

d) **sesizează** inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti **orice eroare** constatată în completarea documentelor şcolare pentru înscriere şi corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greşit se face de către preşedintele comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional, inclusiv dual, care semnează şi aplică ştampila unităţii;

e) asigură prezenţa permanentă, pe perioada înscrierii în învăţământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional, care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
f) transmite comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional raportul privind desfăşurarea admiterii la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ profesional; raportul va cuprinde o secţiune distinctă privind admiterea în învăţământul dual.
(3) Componenţa comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual este avizată de consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ şi aprobată de inspectoratul şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti.
CAP. **Dispoziţii finale**
Art. 25 **Absolvenţii învăţământului gimnazial particular autorizat sau acreditat** pot **participa** la **admiterea în învăţământul dual de stat**, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiţionată de achitarea unei taxe.
Art. 26 (1) Broşura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informaţiile corespunzătoare despre unităţile de învăţământ de stat, respectiv unităţile de învăţământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învăţământul profesional, cu evidenţierea distinctă a claselor organizate în învăţământul dual.
(2) Calificările pentru care unitatea de învăţământ profesional organizează admitere în învăţământul profesional vor fi înscrise în broşura admiterii codificat, în secţiune separată, cu evidenţierea distinctă a claselor organizate în învăţământul dual.
(3) Admiterea în unităţile de învăţământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învăţământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.
Art. 27 Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învăţământul dual se pedepseşte conform legii şi atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obţinut prin fraudă.
Art. 28 Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
Art. 29 Calendarul admiterii în învăţământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educaţiei naţionale, până la începutul anului şcolar anterior anului şcolar pentru care se face admiterea.

CALENDARUL ADMITERII
învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, pentru anul școlar 2018 - 2019

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
20 februarie 2018	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a procedurii de admitere pe care o aprobă în Consiliul de Administrație și o transmit spre avizare ISJ.
27 februarie 2018	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional dual, a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional dual și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2018 – 2019. Se vor afişa informaţii privind probele de admitere şi se va menţiona în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situaţia în care numărul candidaţilor înscrişi la unitatea de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima şi a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea, se va menţiona în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.
1 martie 2018	Transmiterea de către Comisia Naţională de Admitere a modelului fişei de opţiuni pentru învăţământul dual - anexă la fişa de înscriere în învăţământul profesional.
	Afişarea ofertei educaţionale pentru învăţământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire şi calificări profesionale, cu evidenţierea operatorilor economici parteneri şi a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceştia, la sediul unităţilor de învăţământ gimnazial şi la sediul unităţilor de învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ gimnazial şi la nivel judeţean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR), prin verificarea şi corectarea, după caz, a informaţiilor privind elevii şi formaţiunile de studiu la care aceştia sunt asociaţi. Tipărirea informaţiilor despre admitere în broşura care cuprinde informaţii despre admiterea în învăţământul liceal, în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2018-2019, într-o secţiune distinctă.
7 mai 2018	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional dual. Afişarea în unităţile de învăţământ gimnazial a graficului şedinţelor de completare a opţiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional dual de către absolvenţii clasei a VIII-a şi părinţii acestora.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
19 februarie - 2	Informarea de către ISJ/ISMB a unităţilor de învăţământ gimnazial din judeţele

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
martie 2018	care au plan de şcolarizare pentru învăţământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenţii claselor a VIII-a în învăţământul dual, dar şi în învăţământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - aspecte specifice privind organizarea şi funcţionarea învăţământului dual; - calendarul şi modul de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învăţământului dual, dar şi după finalizarea învăţământului profesional de stat.
26 februarie – 30 martie 2018	Unităţile de învăţământ care îşi propun să şcolarizeze în învăţământul dual în anul şcolar 2018-2019 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acţiuni privind: - promovarea învăţământului profesional şi tehnic în general şi a modului de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, în special, informare privind condiţiile de acces la învăţământul dual şi beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - popularizarea ofertei educaţionale pentru învăţământul dual, oportunităţile de pregătire prin învăţământul dual, perspectivele de angajare, condiţiile de admitere.
5 martie – 18 mai 2018	Fiecare unitate de învăţământ care, în anul şcolar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învăţământ gimnazial, organizează şi desfăşoară activităţi de orientare şi consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră şi pe continuare a pregătirii prin învăţământul dual, dar şi prin învăţământul profesional de stat. Activităţile de orientare şi consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor şcolari ai centrului judeţean de resurse şi de asistenţă educaţională (CJRAE) şi urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învăţământul dual, dar şi în învăţământul profesional de stat.
10 – 31 mai 2018	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, precum și aspectele specifice privind învățământul dual.
17 - 18 mai 2018	ISJ/ISMB organizează **târgul ofertelor educaţionale**. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unităţile de învăţământ care şcolarizează elevi în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual vor implica şi operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaţionale va avea şi o secţiune dedicată ofertei la nivel regional.
Proba de verificare a cunoştinţelor de limba modernă sau maternă - numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)*	
10 - 11 mai 2018	Eliberarea/transmiterea de către unităţile de învăţământ gimnazial a anexei 2 (aceeași ca pentru admiterea în învățământul liceal) a fişelor de înscriere pentru candidaţii care doresc să participe la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă.
14 - 15 mai 2018	Înscrierea candidaţilor pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă.
16 - 18 mai 2018	Desfăşurarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	Depunerea contestaţiilor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
25 mai 2018	Cominicarea rezultatelor finale, după contestaţii, la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
29 - 31 mai 2018	Ridicarea/transmiterea anexelor fişelor de înscriere de la unităţile la care candidaţii au susţinut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
6 iunie 2018	Depunerea/transmiterea anexelor fişelor de înscriere ale candidaţilor care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă la unităţile de învăţământ gimnazial absolvite.
7 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, în format electronic, către Centrul Naţional de Admitere, a listei candidaţilor care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea şi confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicaţia informatică centralizată.
Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi şi a candidaţilor pentru învăţământul special *(calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învăţământul liceal,profesional)*	
11 mai 2018	Afişarea locurilor speciale pentru candidaţii rromi. *Notă: Nu se alocă locuri speciale pentru candidaţii rromi la clasele de învăţământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile.*
15 iunie 2018	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi. *Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidaţii rromi se depun la Inspectoratul Şcolar - Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti.*
5 - 6 iulie 2018	Repartizarea candidaţilor pe locurile speciale pentru rromi utilizând aplicaţia informatică centralizată. *Notă: Repartizarea se realizează de Comisia de admitere judeţeană în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în baza opţiunilor exprimate de candidaţi în şedinţă publică. Mediile de admitere pentru candidaţii rromi care candidează pe locurile speciale pentru rromi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.*
	Înscrierea şi repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special. *Notă: Repartizarea se face utilizând aplicaţia informatică centralizată.*
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual de stat	
Etapa I de admitere în învățământul dual de stat	
15, 18, 19 iunie 2018	Secretariatele unităţilor de învăţământ gimnazial completează, la cererea elevilor şi a părinţilor/reprezentanţilor legali pentru minorii care solicită înscrierea în învăţământul dual, fişa de înscriere în învăţământul profesional de stat, cu informaţiile privind numele şi codul unităţii de învăţământ gimnazial,

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	media claselor V-VIII şi datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat, pentru candidaţii care solicită înscrierea în învăţământul dual, fără anexa "Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual". La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. *NOTĂ: Se va elibera o singură fişă de înscriere. Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.* ***Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual se eliberează de către unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual.***
	Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care organizează învăţământ dual, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat, la care se anexează fişa de opţiuni pentru învăţământul dual care se eliberează şi se completează la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual. *NOTĂ: Se eliberează o singură fişă de înscriere. Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.*
19 iunie 2018	Afişarea la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământ dual a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul dual. Transmiterea către comisia judeţeană de admitere a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul dual, pe fiecare calificare profesională.
20 - 21 iunie 2018	Derularea probelor eliminatorii în unităţile de învăţământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. *NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la calificările pentru care numărul celor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere, indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile.* Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învăţământul dual vor fi comunicate candidaţilor în aceeaşi zi, după susţinerea probelor. Rezultatele probelor eliminatorii susţinute în cadrul admiterii în învăţământul dual se afişează la sfârşitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaţilor respinşi, în aceeaşi etapă de admitere, la o altă unitate de învăţământ care are ofertă pentru învăţământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învăţământul profesional. Secretariatele unităţilor de învăţământ care organizează admiterea în învăţământul dual eliberează, la cererea candidaţilor respinşi la probele eliminatorii, fişele de înscriere la învăţământul dual, în vederea înscrierii la alte unităţi de învăţământ care organizează învăţământ profesional. **Rezultatele obţinute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.**
21 – 22 iunie 2018	Ridicarea, de către candidaţii respinşi la probele eliminatorii, a fişelor de înscriere la învăţământul profesional de stat de la unitatea de învăţământ care a organizat probele. NOTĂ: *În situaţia în care candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv eliminatorii pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat probe eliminatorii, aceştia nu vor ridica fişele de înscriere, fiind consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat*

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	în fişa de înscriere. Candidaţii vor fi informaţi că, în cazul în care numărul candidaţilor care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care a optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă suplimentară de admitere.
	Înscrierea candidaţilor respinşi la probele eliminatorii la unităţile de învăţământ care şcolarizează în învăţământul profesional de stat, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional de stat. *NOTĂ: Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie. Înscrierea candidaţilor respinşi la unităţile de învăţământ care au organizat probe eliminatorii şi care au ridicat fişa de înscriere se face pe baza aceleiaşi fişe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învăţământ şi a calificărilor profesionale pentru care optează.*
22 iunie 2018	Actualizarea şi afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, a listei candidaţilor înscrişi la învăţământul dual. Afişarea informaţiilor (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor suplimentare de admitere, la unităţile de învăţământ unde numărul de candidaţi înscrişi este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum şi în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere, indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi la învăţământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.
25 – 29 iunie 2018	Desfăşurarea probelor de admitere. *NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unităţile de învăţământ şi pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile.*
29 iunie 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. **Rezultatele obţinute la probele eliminatorii şi la probele orale nu pot fi contestate.**
2 iulie 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestaţiilor, de către unităţile de învăţământ care le-au organizat.
	Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul dual. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul dual, de către toate unităţile de învăţământ, indiferent dacă au desfăşurat sau nu proba de admitere
3 iulie 2018	Validarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listei candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea la sediul unităţilor de învăţământ profesional a listelor cu candidaţii admişi şi a celor respinşi la învăţământul profesional de stat și la învățământul dual de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
3 – 4 iulie 2018	Ridicarea fişelor de înscriere în învăţământul profesional, inclusiv dual, de către candidaţii declaraţi respinşi. Candidaţii respinşi la etapa I de admitere în învăţământul profesional și dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional sau în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu. **Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiș**i.
4 iulie 2018	Transmiterea de către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual a situaţiei locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaţilor admişi în această etapă de admitere.
5 iulie 2018	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti **nu** va repartiza candidaţi la calificări pentru care s-au organizat probe de admitere, decât cu acordul unităţilor şcolare respective.
	Comunicarea de către unităţile de învăţământ profesional a **listei candidaților înmatriculați** și a **listei cu locurile rămase libere** în învățământul profesional, inclusiv dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea situațiilor speciale. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere județeană/a municipiului București* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual de stat.
6 iulie 2018	Transmiterea de către *Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial* a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământ dual. Comunicarea către unităţile de învăţământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat cu evidențierea distinctă a locurilor din învățământul dual. ISJ/ISMB afişează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional și dual de stat din judeţ/municipiul Bucureşti.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual de stat	
31 august – 3 septembrie 2018	Eliberarea de către unităţile de învăţământ gimnazial a fişelor de înscriere pentru învăţământ profesional de stat (fără anexa "Fişa de opţiuni pentru învăţământul dual" care se eliberează de către unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual), pentru candidaţii care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizaţi/admişi la liceu sau la învăţământul profesional sau la învăţământul dual şi care solicită să participe la admiterea în învăţământul dual în etapa a II-a. *La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere, completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă.* Înscrierea elevilor la unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual şi la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza fişelor de înscriere în învăţământul profesional de stat, la care se anexează fişa de opţiuni pentru învăţământul dual, care se eliberează şi se completează la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ dual.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	Notă: Se va elibera o singură fişă de înscriere.
3 septembrie 2018	Afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul dual, a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul dual. În situaţia în care numărul candidaţilor înscrişi la unitatea de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum şi în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere, indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile, se afişează şi precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaţilor, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de admitere a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi la învăţământul dual, pe fiecare calificare.
4 - 6 septembrie 2018	Derularea probelor de admitere, conform graficului afişat. *NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unităţile de învăţământ şi la calificările pentru care numărul celor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere, indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile.* Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învăţământul dual vor fi comunicate candidaţilor în aceeaşi zi, după susţinerea probelor. Rezultatele probelor eliminatorii susţinute în cadrul admiterii în învăţământul dual se afişează la sfârşitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaţilor respinşi, în aceeaşi etapă de admitere, la o altă unitate de învăţământ care are ofertă pentru învăţământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învăţământul profesional. Secretariatele unităţilor de învăţământ care organizează admiterea în învăţământul dual eliberează, la cererea candidaţilor respinşi la probele eliminatorii, fişele de înscriere la învăţământul dual de stat în vederea înscrierii la alte unităţi de învăţământ care organizează învăţământ profesional sau învăţământ dual. Rezultatele obţinute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.
6 septembrie 2018	Afişarea rezultatelor la probele de admitere în învăţământul dual la sediul unităţilor de învăţământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestaţiilor la probele de admitere. Rezultatele obţinute la probele eliminatorii şi la probele orale nu pot fi contestate.
	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestaţiilor, la şcolile care au organizat admiterea. Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul dual. Comunicarea de către unităţile de învăţământ profesional care organizează învăţământ dual a listelor cu candidaţii admişi şi a celor respinşi, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în învăţământul dual. Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi şi repartizarea acestora de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Transmiterea la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listei

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional de stat şi, în mod distinct, în învăţământul dual, de către toate unităţile de învăţământ de stat, indiferent dacă au desfăşurat probe de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia judeţeană de admitere şi vor cuprinde informaţii referitoare la: numele, iniţiala tatălui şi prenumele candidatului, unitatea de învăţământ şi judeţul de provenienţă, media de absolvire a claselor V - VIII, media la evaluarea naţională, media probelor de admitere (după caz), media de admitere. Afişarea pe pagina de internet a inspectoratului şcolar şi transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, la toate unităţile de învăţământ gimnazial, a situaţiei locurilor libere în învăţământul profesional de stat, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Afişarea în fiecare unitate de învăţământ gimnazial a situaţiei cu locurile libere în învăţământul profesional şi în învăţământul dual. Afişarea rezultatelor va fi însoţită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi şi repartizarea acestora de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti.
7 septembrie 2018	Repartizarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a absolvenţilor clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizaţi în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior etapelor anterioare. Depunerea de către absolvenţi a dosarelor de înscriere la unităţile şcolare la care au fost repartizaţi. *NOTĂ: La unităţile de învăţământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenţilor care nu au susţinut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităţilor de învăţământ respective şi operatorilor economici parteneri, adresată comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti.*
	Actualizarea și afișarea la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învățământul profesional și învățământul dual a **listei candidaților înscriși** în învățământul profesional și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul național de Admitere a rezultatelor repartizării.

PLAN DE ȘCOLARIZARE, AN ȘCOLAR 2018-2019

CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL NIVEL 3 DE CALIFICARE, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare	Nr. total de locuri	Din care locuri rromi*	Cod specializare
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	13	1	**613**
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	25	2	**580**
Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Cluj-Napoca	Limba română	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	19	1	**551**
Colegiul Tehnic "Napoca" Cluj-Napoca	Limba română	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	20	1	**620**
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	16	1	**604**
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Turism şi alimentaţie	Cofetar-patiser	28	2	**600**
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Turism şi alimentaţie	Bucătar	28	2	**601**
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	10	1	**603**
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	15	1	**530**
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	21	1	**506**
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	30	2	**527**
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	30	2	**568**
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	14	1	**567**
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Electric	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații electrice	13	1	**569**
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Mecanică	Lacatuș construcții structuri aeronave	15	1	**522**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare	Nr. total de locuri	Din care locuri rromi*	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	18	1	**527**
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	15	1	**530**
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	30	2	**543**
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	30	2	**501**
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Sudor	14	1	**511**
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer articole din piele și înlocuitori	10	1	**623**
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	10	1	**613**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	14	1	**580**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	14	1	**613**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	14	1	**551**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	14	1	**568**

***Notă:** Locurile speciale pentru elevii rromi pot fi ocupate în sesiunea specială destinată acestora numai la unitățile de învățământ care nu organizează probă de admitere.

CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL 3 ANI, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	28	2	**603**
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	28	2	**599**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	Limba română	Comerț	Comerciant - vânzător	28	2	**597**
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	28	2	**554**
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	28	2	**630**
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	14	1	**575**
Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Cluj-Napoca	Limba română	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	14	1	**551**
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	14	1	**538**
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	14	1	**523**
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	14	1	**576**
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	28	2	**620**
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Constructor structuri monolite	14	1	**573**
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Mecanică	Mecanic auto	14	1	**527**
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	14	1	**506**
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Chimie industrială	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	14	1	**557**
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	28	2	**527**
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic agricol	14	1	**536**
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	14	1	**523**
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Fierar betonist - montator prefabricate	28	2	**574**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	14	1	**530**
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Comerț	Comerciant - vânzător	28	2	**597**
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	28	2	**580**
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	28	2	**527**
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	28	2	**599**
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	28	2	**543**
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	28	2	**599**
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	28	2	**527**
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	28	2	**599**
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	14	1	**613**
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Turism şi alimentaţie	Bucătar	28	2	**601**
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	14	1	**620**
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	Limba română	Turism şi alimentaţie	Bucătar	28	2	**601**
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	Limba română	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	28	2	**599**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	14	1	**630**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Turism şi alimentaţie	Bucătar	14	1	**601**
Școala Profesională Poiana Turda	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	28	2	**578**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Școala Profesională Răscruci, Com. Bonțida	Limba maghiară	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	28	2	**589**

CLUJ-NAPOCA, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod spe-cializare
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	28	2	8,48	**106**
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	56	4	8,72	**107**
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Chimie industrială	Tehnician chimist de laborator	28	2	7,02	**127**
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28	2	7,01	**128**
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28	2	3,77	**130**
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	28	2	4,47	**129**
Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Producţie media	Tehnician operator procesare text/imagine	28	2	6,82	**132**
Colegiul Tehnic "Napoca" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	56	4	4,47	**133**
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în gastronomie	28	2	6,73	**134**
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	28	2	8,09	**139**
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician de telecomunicații	28	2		
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități de poștă	28	2	8,11	**138**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto	28	2	5,34	**140**
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	28	2	5,98	**141**
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	28	2	6,87	**142**
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	28	2	7,50	**143**
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	28	2	-	**155**
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	28	2	4,82	**156**
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în gastronomie	28	2	4,13	**163**
Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	28	2	7,09	**175**
Liceul Teoretic "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Tehnic	Producţie media	Tehnician operator procesare text/imagine	28	2	6,36	**181**
Liceul Teoretic "Brassai Samuel" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	28	2	6,12	**183**

TURDA, CÂMPIA TURZII, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	28	2	5,65	**103**
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician veterinar	28	2	5,04	**101**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	28	2	6,61	**135**
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	28	2	-	**137**
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	28	2	5,80	**136**
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	28	2	-	**146**
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	28	2	4,62	**145**
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	28	2	5,42	**144**

DEJ, GHERLA, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	28	2	7,48	**158**
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	28	2	8,13	**157**
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	28	2	4,81	**159**
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	28	2	5,38	**162**
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru intreținere și reparații	28	2	-	**161**

HUEDIN, GILĂU, LICEE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	28	2	3,93	**160**
Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilău	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	28	2	4,64	**187**
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	28	2	5,74	**208**
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	28	2	7,02	**207**
Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	28	2	5,30	**205**
Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii	28	2	6,21	**206**

SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ, LICEU (cu probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Bilingv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleză	28	2	8,43	**108**
Colegiul Național „George Barițiu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba italiană	28	2	7,06	**114**
Colegiul Național „George Coșbuc” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Limba germană	28	2	8,44	**118**
Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba franceză	28	2	-	**169**
Liceul Teoretic „Eugen Pora” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba spaniolă	28	2	4,48	**186**
Liceul Teoretic „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleză	56	4	8,82	**190**
Liceul Teoretic „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Limba engleză	28	2	9,22	**189**
Liceul Teoretic „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleză	28	2	8,62	**188**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Bilingv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba spaniolă	14	1	7,69	**201**
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba portugheză	14	1	7,45	**200**
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba franceză	28	2	5,67	**199**

SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA VOCAȚIONALĂ, LICEU (cu probă de aptitudini), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod spe-cializare
Colegiul De Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca	Limba română	Muzică	Muzică	Instrumentist		40	2	6,56	**105**
Colegiul De Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca	Limba română	Muzică	Muzică	Corist		16	1		
Colegiul De Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Muzică	Muzică	Corist		6	1		**104**
Colegiul De Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Muzică	Muzică	Instrumentist		12	2		
Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” Cluj-Napoca	Limba română	Pedagogic	Pedagogic	Învățător – educatoare		56	4	7,86	**125**
Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” Cluj-Napoca	Limba română	Pedagogic	Pedagogic	Educator – puericultor		28	2	-	**124**
Liceul De Arte Vizuale „Romulus Ladea” Cluj-Napoca	Limba română	Arte vizuale	Arhitectura, arte ambientale si design	Desenator tehnic pentru arhitectură și design		28	2	7,85	**148**
Liceul De Arte Vizuale „Romulus Ladea” Cluj-Napoca	Limba română	Arte vizuale	Arte plastice, arte decorative	Tehnician pentru tehnici artistice		56	4	7,59	**149**
Liceul De Coregrafie Și Artă Dramatică „Octavian Stroia” Cluj-Napoca	Limba română	Teatru	Arta actorului	Instructor de teatru		28	2	6,69	**150**
Liceul De Coregrafie Și Artă Dramatică „Octavian Stroia” Cluj-Napoca	Limba română	Coregrafie	Coregrafie	Balerin/Dansator		28	2	6,33	**151**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod spe-cializare
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Volei		14	1	7,68	**147**
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Handbal		14	1	7,21	
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Fotbal		28	2	7,77	
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Atletism		28	2	6,85	
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Mozaic		28	2	-	
Liceul Greco-Catolic „Inochentie Micu” Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie greco-catolică		28	2	6,02	**153**
Liceul Teologic Adventist „Maranatha” Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie adventistă		28	2	4,97	**164**
Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie baptistă		28	2	5,80	**165**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Teologic	Teologic	Teologie reformată		28	2	6,17	**167**
Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej	Limba română	Sportiv	Sportiv	Baschet		14	1	7,05	**171**
Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej	Limba română	Sportiv	Sportiv	Volei		14	1		
Liceul Teoretic „Liviu Rebreanu” Turda	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv		28	2	7,54	**193**
Liceul Unitarian „Janos Zsigmond” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Teologic	Teologic	Teologie unitariană	Limba germana	28	2	6,94	**224**
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie ortodoxă		28	2	6,39	**227**
Liceul Waldorf Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		28	2	7,86	**225**

CLUJ-NAPOCA, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Colegiul Național „Emil Racoviță” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	9,48	**113**
Colegiul Național „Emil Racoviță” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Limba engleza	28	2	9,52	**112**
Colegiul Național „Emil Racoviță” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	28	2		
Colegiul Național „George Barițiu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	28	2	9,20	**115**
Colegiul Național „George Barițiu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28	2	8,96	**116**
Colegiul Național „George Coșbuc” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba germana	28	2	8,49	**120**
Colegiul Național „George Coșbuc” Cluj-Napoca	Limba germană	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	9,11	**119**
Colegiul Național „George Coșbuc” Cluj-Napoca	Limba germană	Umanist	Umanist	Filologie		28	2	7,23	**117**
Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28	2	8,58	**126**
Liceul De Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	84	6	9,37	**152**
Liceul Greco-Catolic „Inochentie Micu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28	2	7,54	**154**
Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	28	2	7,48	**166**
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	4,12	**168**
Liceul Teoretic „Apaczai Csere Janos” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Matematică – informatică	Limba engleza	28	2	8,35	**177**
Liceul Teoretic „Apaczai Csere Janos” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	28	2	7,28	**176**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Liceul Teoretic „Avram Iancu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	56	4	9,69	**178**
Liceul Teoretic „Avram Iancu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	56	4	9,34	**179**
Liceul Teoretic „Bathory Istvan” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii	Limba germana	28	2	8,31	**182**
Liceul Teoretic „Bathory Istvan” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	28	2	8,97	**180**
Liceul Teoretic „Brassai Samuel” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	-	**184**
Liceul Teoretic „Eugen Pora” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	8,75	**185**
Liceul Teoretic „Lucian Blaga” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	9,16	**197**
Liceul Teoretic „Lucian Blaga” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	28	2	9,24	**196**
Liceul Teoretic „Lucian Blaga” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Limba engleza	28	2		
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		28	2	8,50	**198**
Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	56	4	9,67	**204**
Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	28	2	9,56	**203**
Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	28	2	9,01	**202**
Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	28	2	9,01	**211**
Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Limba engleza	28	2	9,32	**209**
Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	9,29	**210**
Liceul Teoretic „Victor Babeș” Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	9,02	**219**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Liceul Unitarian „Janos Zsigmond” Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Matematică – informatică	Limba engleza	28	2	7,61	**223**
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	-	**228**
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	28	2	7,25	**226**

TURDA, CÂMPIA TURZII, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Colegiul Național „Mihai Viteazul” Turda	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	8,92	**122**
Colegiul Național „Mihai Viteazul” Turda	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2		
Colegiul Național „Mihai Viteazul” Turda	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	28	2	9,51	**121**
Colegiul Național „Mihai Viteazul” Turda	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	28	2	8,31	**123**
Liceul Teoretic „Josika Miklos” Turda	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		14	1	7,11	**192**
Liceul Teoretic „Josika Miklos” Turda	Limba maghiară	Umanist	Umanist	Filologie		14	1	5,76	**191**
Liceul Teoretic „Liviu Rebreanu” Turda	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	8,11	**194**
Liceul Teoretic „Liviu Rebreanu” Turda	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	28	2	7,49	**195**
Liceul Teoretic „Pavel Dan” Câmpia Turzii	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică		28	2	8,60	**213**
Liceul Teoretic „Pavel Dan” Câmpia Turzii	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	7,18	**214**
Liceul Teoretic „Pavel Dan” Câmpia Turzii	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2		
Liceul Teoretic „Pavel Dan” Câmpia Turzii	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	28	2	7,24	**212**

DEJ, GHERLA, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2017)	Cod specializare
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	56	4	9,51	**109**
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	9,14	**111**
Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Dej	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	4,73	**110**
Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică	Informatica	28	2	9,26	**170**
Liceul Teoretic „Alexandru Papiu Ilarian” Dej	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	8,85	**172**
Liceul Teoretic „Ana Ipătescu” Gherla	Limba română	Real	Real	Matematică – informatică		28	2	8,48	**174**
Liceul Teoretic „Ana Ipătescu” Gherla	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		28	2	7,72	**173**
Liceul Teoretic „Petru Maior” Gherla	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		28	2	7,02	**215**
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28	2	7,57	**218**
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	28	2	8,19	**216**
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	7,07	**217**
Liceul Teoretic Cu Predare În Limba Maghiară Gherla	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	6,42	**222**
Liceul Teoretic Cu Predare În Limba Maghiară Gherla	Limba maghiară	Umanist	Umanist	Filologie		28	2	3,83	**221**

Centrul special de înscriere pentru elevi din alte județe:
Liceul de Coregrafie și Artă Dramatică ”Octavian Stroia” Cluj-Napoca
Adresa: Calea Turzii 2, Cluj-Napoca 400193, Telefon: 0264-596018

LICEE: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, SERAL

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară	28	2
Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto	28	2

Notă: locurile din clasele de seral nu se ocupă prin repartizare computerizată

LICEE: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi
Liceul Teoretic "Victor Babeș" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	28	2

Notă: locurile din clasele de frecvență redusă nu se ocupă prin repartizare computerizată

Centrul de înscriere pentru învățământul seral și învățământul cu frecvență redusă: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ELEVI CU DEFICIENȚE, CLASA A IX-A LICEU, FILIERĂ TEORETICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi
Liceul Special Pentru Deficienți De Vedere Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	12	
Liceul Tehnologic Special Pentru Deficienți De Auz Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	12	

Notă: locurile din clasele pentru elevi cu deficiențe nu se ocupă prin repartizare computerizată

CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL PROFESIONAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	12	1	**613**
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	12	1	**580**
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Agricultură	Horticultor	6	1	**591**
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	12	1	**630**
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	12	1	**506**
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Turism şi alimentaţie	Cofetar-patiser	24	1	**600**

ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		28
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		28
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Estetica şi igiena corpului omenesc	Coafor stilist		28
Liceul Teoretic "Elf" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		26
Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28
Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28
Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri
Royal School In Transylvania	Limba engleză	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	20
Transylvania College The Cambridge International School In Cluj	Limba engleză	Umanist	Umanist	Științe sociale		40

ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR PROFESIONAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	28
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Turism şi alimentaţie	Bucătar	14
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	14

ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, SERAL

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism	28
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Estetica şi igiena corpului omenesc	Coafor stilist	28

ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Dej	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	28
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	28
Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	28

LISTA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEŢUL CLUJ
CU NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

DENUMIREA UNITĂŢII	ADRESA	TELEFON
COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA	STR. AGRICULTURII NR. 27	0264/312637
COLEGIUL DE MUZICĂ "SIGISMUND TODUȚĂ" CLUJ-NAPOCA	STR. PARIS NR. 60	0264/594807
COLEGIUL ECONOMIC "IULIAN POP" CLUJ-NAPOCA	STR. EMIL ISAC NR. 19	0264/592081
COLEGIUL NAŢIONAL "ANDREI MUREȘANU" DEJ	STR. 1 MAI NR. 10	0264/211604
COLEGIUL NAŢIONAL "EMIL RACOVIȚĂ" CLUJ-NAPOCA	STR. M. KOGĂLNICEANU NR. 9-11	0264/591825
COLEGIUL NAŢIONAL "GEORGE BARIȚIU" CLUJ-NAPOCA	STR. EMIL ISAC NR. 10	0264/592950
COLEGIUL NAŢIONAL "GEORGE COȘBUC" CLUJ-NAPOCA	STR. AVRAM IANCU NR. 70-72	0264/598040
COLEGIUL NAŢIONAL "MIHAI VITEAZU" TURDA	STR. DR. I. RATIU NR. 111	0264/316437
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE LAZĂR" CLUJ-NAPOCA	STR. AL.V.VOEVOD NR. 55	0264/414494
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN" CLUJ-NAPOCA	STR. DECEBAL NR. 41	0264/530507
COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" CLUJ-NAPOCA	B-DUL. 21 DECEMBRIE 1989 NR. 128-130	0264/430942
COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU" CLUJ-NAPOCA	STR. CÂMPULUI II/2	0264/422040
COLEGIUL TEHNIC "NAPOCA" CLUJ-NAPOCA	STR. TABEREI NR. 3	0264/562588
COLEGIUL TEHNIC "RALUCA RIPAN" CLUJ-NAPOCA	STR. BISTRIȚEI NR. 21	0264/544486
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	STR. LAMINORIȘTILOR NR 115	0264/368181
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAŢII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	STR. MOȚILOR NR. 78-80	0264/594995
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	STR. BISTRIȚEI NR. 21	0264/449645
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CLUJ-NAPOCA	STR. NICOLAE PASCALY NR. 2-4	0264/449527
COLEGIUL TEHNIC TURDA	STR. BASARABIEI NR. 48	0264/316957
LICEUL "JANOS ZSIGMOND" CLUJ-NAPOCA	B-DUL 21 DECEMBRIE 1989 NR.9	0264/598043
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	STR. ARINILOR NR. 9	0264/561536
LICEUL DE ARTE VIZUALE "ROMULUS LADEA" CLUJ-NAPOCA	CALEA DOROBANTILOR NR. 56	0264/593006
LICEUL DE COREGRAFIE ȘI ARTĂ DRAMATICĂ ”OCTAVIAN STROIA” CLUJ-NAPOCA	CALEA TURZII NR. 2	0264/596018
LICEUL DE INFORMATICĂ "TIBERIU POPOVICIU" CLUJ-NAPOCA	CALEA TURZII NR. 140	0264/438024
LICEUL GRECO-CATOLIC "INOCHENTIE MICU" CLUJ-NAPOCA	CALEA MOTILOR NR. 24	0264/599525
LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE CLUJ-NAPOCA	CALEA DOROBANTILOR NR. 31	0264/431346
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "SAMUS" CLUJ-NAPOCA	STR. IALOMIȚEI NR.17	0264/444877

DENUMIREA UNITĂŢII	ADRESA	TELEFON
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ CLUJ-NAPOCA	CALEA DOROBANTILOR NR. 40	0264/431460
LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU BORZA" CLUJ-NAPOCA	STR. AL.V.VOEVOD NR. 57	0264/414673
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" CLUJ-NAPOCA	B-DUL. MUNCII NR. 199/201	0264/415117
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DEJ	STR. N. IORGA NR 5	0264/206291
LICEUL TEHNOLOGIC "SOMEȘ" DEJ	STR. MĂRĂȘEȘTI NR. 20	0264/215114
LICEUL TEHNOLOGIC "VLĂDEASA" HUEDIN	STR. HOREA NR.78-80	0264/351314
LICEUL TEHNOLOGIC GHERLA	P-ȚA LIBERTĂȚII NR. 5-7	0264/241514
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CLUJ-NAPOCA	STR. MARAMUREȘULUI NR. 165/A	0264/435504
LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST "MARANATHA" CLUJ-NAPOCA	STR. CÂMPULUI MICRO II/2	0264/456894
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "EMANUEL" CLUJ-NAPOCA	STR. 11 OCTOMBRIE NR. 3	0264/433582
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	STR. M.KOGĂLNICEANU NR.16	0264/430653
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" DEJ	P-ȚA LUPENI NR. 2	0264/211421
LICEUL TEORETIC "ANA IPĂTESCU" GHERLA	STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 20	0264/248158
LICEUL TEORETIC "APACZAI CSERE JANOS" CLUJ-NAPOCA	STR. I.C.BRĂTIANU NR. 26	0264/597251
LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" CLUJ-NAPOCA	STR. ONISIFOR GHIBU NR.25	0264/596028
LICEUL TEORETIC "BATHORY ISTVAN" CLUJ-NAPOCA	STR. M. KOGĂLNICEANU NR. 2	0264/597280
LICEUL TEORETIC "BRASSAI SAMUEL" CLUJ-NAPOCA	B-DUL 21 DECEMBRIE 1989 NR. 7	0264/596159
LICEUL TEORETIC "EUGEN PORA" CLUJ-NAPOCA	STR. MOGOŞOAIA NR. 6	0264/459702
LICEUL TEORETIC "GELU VOIEVOD" GILĂU	STR. REPUBLICII NR.721	0264/371106
LICEUL TEORETIC "GHEORGHE ȘINCAI" CLUJ-NAPOCA	STR. AVRAM IANCU NR. 31-33	0264/592951
LICEUL TEORETIC "JOSIKA MIKLOS" TURDA	STR. B.P.HAȘDEU NR. 4	0264/311554
LICEUL TEORETIC "LIVIU REBREANU" TURDA	STR. TINERETULUI NR. 6	0264/323948
LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" CLUJ-NAPOCA	ALEEA BĂIȘOARA NR. 2-4	0264/546627
LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CLUJ-NAPOCA	B-DUL 21 DECEMBRIE 1989 NR. 94/96	0264/595059
LICEUL TEORETIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	STR. CONSTANȚA NR. 6	0264/432518
LICEUL TEORETIC "OCTAVIAN GOGA" HUEDIN	P-ȚA. VICTORIEI NR. 11	0264/351997
LICEUL TEORETIC "ONISIFOR GHIBU" CLUJ-NAPOCA	STR. ALEXANDRU VLAHUȚĂ NR. 12-14	0264/580615
LICEUL TEORETIC "PAVEL DAN" CÂMPIA TURZII	STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 17	0264/368855
LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR" GHERLA	STR. BOBÂLNA NR. 36	0264/241814
LICEUL TEORETIC "VICTOR BABEȘ" CLUJ-NAPOCA	STR. MESERIILOR NR. 20	0264/598542

DENUMIREA UNITĂŢII	ADRESA	TELEFON
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CLUJ-NAPOCA	P-ȚA AVRAM IANCU NR. 18	0264/431002
ȘCOALA PROFESIONALĂ POIANA TURDA	STR. CÂMPIEI NR. 51	0264/322470
ȘCOALA PROFESIONALĂ RĂSCRUCI	STR. PRINCIPALĂ NR. 109	0264/262619

LISTA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULAR DIN JUDEŢUL CLUJ CU NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

NR.CRT	DENUMIREA UNITĂŢII	ADRESA	TELEFON
1	LICEUL TEHNOLOGIC ”HENRI COANDĂ” DEJ	STR. NICOLAE IORGA NR. 5, DEJ	0264206136
2	LICEUL TEHNOLOGIN UCECOM ”SPIRU HARET” CLUJ-NAPOCA	STR. ALEXANDRU VAIDA VOEVOD NR. 55/A, CLUJ-NAPOCA	0264/541948
3	LICEUL TEHNOLOGIC "VIRGIL MADGEARU" CLUJ-NAPOCA	STR. HOREA NR. 19 A, CLUJ-NAPOCA	0264/426111
4	LICEUL TEORETIC CREȘTIN ”PRO-DEO” CLUJ-NAPOCA	STR. ALEXANDRU VAIDA VOEVOD NR. 55/A, CLUJ-NAPOCA	0264/551551
5	LICEUL TEORETIC ”ELF” CLUJ-NAPOCA	STR. T. MIHALY NR. 56, CLUJ-NAPOCA	0364 140 213
6	LICEUL TEORETIC ”HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” CLUJ-NAPOCA	STR. EMIL ISAC NR. 10 CLUJ-NAPOCA	0264/596697
7	TRANSYLVANIA COLLEGE THE CAMBRIDGE INTERNATIONA SCHOOL IN CLUJ-NAPOCA	STR. BĂIȘOARA NR.2 A CLUJ-NAPOCA	0264/418990
8	ROYAL SCHOOL IN TRANSYLVANIA CLUJ-NAPOCA	STR. HENRI BARBUSSE NR. 44 – 46 CLUJ-NAPOCA	0364/805802

TABEL
cu adresele şi numerele de telefon ale Inspectoratelor Şcolare Judeţene

JUDEŢUL	ADRESA	NR.TELEFON
ALBA	Str.Bibliotecii nr.7	0258/817255 ; 0258/817663
ARGEŞ	Str.Eroilor nr.46	0248/218319 ; 0248/211110
ARAD	B-dul Decebal nr.32	0257/280008 ; 0257/280758
BACĂU	Str.Oituz nr.2	0234/511899 ; 0234/571038
BIHOR	Str.Eminescu nr.ll	0259/416454 ; 0259/418016
BISTRIŢA NĂSĂUD	Str.Zimbrului nr.2	0263/213529 ; 0263/216654
BOTOŞAN1	Str.N.Iorga nr.22	0231/584050 ; 0231/584051
BRAŞOV	Str.Iuliu Maniu	0268/415104 ; 0268/475621
BRĂILA	Str.A.I.Cuza nr.172	0239/614030 ; 0239/614060
BUZĂU	Str.Unirii nr.163	0238/721655 ; 0238/414655
CARAŞ SEVERIN	Str.Bega nr.l Reşita	0255/214238 ; 0255/216042
CĂLĂRAŞI	Str.Sloboziei nr.24	0242/315949
CLUJ	P-ta Ştefan cel Mare nr.4	0264/594672 ; 0264/592832
CONSTANŢA	Str. Ştefan cel Mare nr.6	0241/611913 ; 0241/618880
COVASNA	P-ta Libertăţii nr.4	0267/314782 ; 0267/351482
DÂMBOVIŢA	Str.Castanilor nr.64	0245/612546 ; 0245/615232
DOLJ	Str.Brezdei nr.97	0251/422175 ; 0251/421824
GALAŢI	Str.N.Gămulea nr.40	0239/463078 ; 0239/460170
GIURGIU	Str.Dobrogeanu Gherea nr.l	0246/214255 ; 0246/213986
GORJ	Str. Victoriei nr.132-134	0253/246896 ; 0253/224750
HARGHITA	Str.Timişoarei nr.15	0266/312514 ; 0266/371061
HUNEDOARA	Str.Gh.Bariţiu nr.2	0254/213315 ; 0254/215304
IALOMIŢA	Str.Matei Basarab nr.5	0243/214033 ; 0243/213100
IAŞI	S tr. N. Bălcescu nr.26	0232/312885
MARAMUREŞ	Str.Gh.Şincai nr.46	0262/212114 ; 0262/211992
MEHEDINŢI	Str.I.C.Brătianu nr.7	0252/311223
MUREŞ	Str.V.Babeş nr.l 1	0265/213779 ; 0265/218841
NEAMŢ	Str.Lt.Drăghescu	0233/214860
OLT	Str.Ec.Teodoroiu nr.64	0249/410927 ; 0249/412801
PRAHOVA	Str.Democraţiei nr.35	0244/122731 ; 0244/123987
SATU MARE	Str.l Decembrie 1918 nr.6	0261/717998 ; 0261/713441
SĂLAJ	Str.Unirii nr.2	0260/661391 ; 0260/619190
SIBIU	Str.Berăriei nr.2	0269/210466 ; 0269/210817
SUCEAVA	Str.V.Bumbac nr.14	0230/221195 ; 0230/520637
T1MIŞ	Str.C.D.Loga nr.3	0256/490429 ; 0256/490430
TELEORMAN	Str.Carpaţi nr.15	0247/312712 ; 0247/323092
TULCEA	Str. Voltaire	0240/515771 ; 0240/511886
VASLUI	Str.Ştefan cel Mare nr.79	0235/311928 ; 0235/311715
VÂLCEA	Str.N.Bălcescu nr.28	0250/737459 ; 0250/730587
VRANCEA	Str.Moldova nr.9	0237/214141
BUCUREŞTI	Str.Icoanei nr.19 sector 2	021/2118485

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE Nr. înreg._____ /_____- 2018

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019

admitere în clasa a IX-a – învăţământul liceal de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : Iniţială tată: Prenumele:

Cod judeţ +cod şcoală de provenienţă: ☐☐ ☐☐☐ Denumire :_____

Media evaluare naţională: ☐☐,☐☐

Media teze naţionale:* ☐☐,☐☐ Media claselor V – VIII : ☐☐,☐☐ Media admitere: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba română / Notă teze naţionale limba română VIII 1: ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale limba română VIII 2:* ☐☐,☐☐

L. S.
Director

Notă evaluare naţională matematică / Notă teze naţionale matematică VIII 1: ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale matematică VIII 2:* ☐☐,☐☐

Disciplina la alegere:* _____

Notă teze naţionale istorie/geografie VIII 1: * ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale istorie/geografie VIII 2:* ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba maternă / Notă teze naţionale limba maternă VIII 1: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale limba maternă VIII 2: * Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

O P Ţ I U N I : **Nr. total de opţiuni:** ☐☐☐

1. ☐☐☐	**2.** ☐☐☐	**3.** ☐☐☐	**4.** ☐☐☐	**5.** ☐☐☐	**6.** ☐☐☐	**7.** ☐☐☐
8. ☐☐☐	**9.** ☐☐☐	**10.** ☐☐☐	**11.** ☐☐☐	**12.** ☐☐☐	**13.** ☐☐☐	**14.** ☐☐☐
15. ☐☐☐	**16.** ☐☐☐	**17.** ☐☐☐	**18.** ☐☐☐	**19.** ☐☐☐	**20.** ☐☐☐	**21.** ☐☐☐

OBSERVAŢII 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de şcolarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan şcolarizare **123** → 1 2 3

**) se completează doar pentru seriile precedente anului 2010*

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidenţă a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale ale MEN privind operaţiunile de educaţie si cultură. Datele nu pot fi dezvăluite catre terţi.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte**

22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.
43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.
50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.
57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.
64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.
71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.
78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.
85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.
92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.
106.	107.	108.	109.	110.	111.	112.
113.	114.	115.	116.	117.	118.	119.
120.	121.	122.	123.	124.	125.	126.
127.	128.	129.	130.	131.	132.	133.
134.	135.	136.	137.	138.	139.	140.
141.	142.	143.	144.	145.	146.	147.
148.	149.	150.	151.	152.	153.	154.
155.	156.	157.	158.	159.	160.	161.
162.	163.	164.	165.	166.	167.	168.
169.	170.	171.	172.	173.	174.	175.
176.	177.	178.	179.	180.	181.	182.
183.	184.	185.	186.	187.	188.	189.
190.	191.	192.	193.	194.	195.	196.
197.	198.	199.	200.	201.	202.	203.
204.	205.	206.	207.	208.	209.	210.
211.	212.	213.	214.	215.	216.	217.
218.	219.	220.	221.	222.	223.	224.
225.	226.	227.	228.	229.	230.	231.
232.	233.	234.	235.	236.	237.	238.
239.	240.	241.	242.	243.	244.	245.
246.	247.	248.	249.	250.	251.	252.
253.	254.	255.	256.	257.	258.	259.
260.	261.	262.	263.	264.	265.	266.
267.	268.	269.	270.	271.	272.	273.
274.	275.	276.	277.	278.	279.	280.
281.	282.	283.	284.	285.	286.	287.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidenţă a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale ale MEN privind operaţiunile de educaţie si cultură. Datele nu pot fi dezvăluite catre terţi.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte**

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE Nr. înreg._____ /_____- 2018

ANEXĂ LA FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Iniţială tată: ☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ: ☐☐ Şcoala de provenienţă : _____ **L. S. Director**

Proba de limbă maternă:

Limba:_____ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director** Limba:_____Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea:_____

Proba de limbă modernă:

Limba:_____ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director** Limba: _____Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba:_____ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director** Limba: _____Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director**

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba:_____ Media: ☐☐ , ☐☐

Unitatea la care a susţinut proba: _____ **L. S. Director**

Proba:_____ Media: ☐☐ , ☐☐

Unitatea la care a susţinut proba: _____ **L. S. Director**

Proba:_____ Media: ☐☐ , ☐☐

Unitatea la care a susţinut proba: _____ **L. S. Director**

Proba:_____ Media: ☐☐ , ☐☐

Unitatea la care a susţinut proba: _____ **L. S. Director**

Unitatea = Unitatea la care a susţinut proba

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE Nr. înreg._____ /_____- 2018

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019

pentru înscrierea în învăţământul profesional de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Iniţială tată: ☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ + cod şcoală provenienţă: ☐☐ ☐☐☐

Media claselor V – VIII: ☐☐ , ☐☐

Şcoala de provenienţă : _____

L. S.
Director

Unitatea:[1] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S.**
Director

Proba de preselecţie:[2] Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins **L. S.**
Director

Proba suplimentară de admitere: [3] Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S.**
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S.**
Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S.**
Director

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S.**
Director

Menţiune: [4]

Candidat **Părinte** **L. S.**
Director

Unitatea: [1] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S.**
Director

Proba suplimentară de admitere: [3] Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S.**
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S.**
Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S.**
Director

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S.**
Director

Menţiune: [4]

Candidat **Părinte** **L. S.**
Director

[1] Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul.

[2] Datele referitoare la proba de preselecţie se vor completa de unitatea de învăţământ doar în situaţiile în care se aplică o procedură de preselecţie la solicitarea expresă a partenerului de practică în condiţiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

[3] Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situaţiile în care este necesară susţinerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidaţi mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

[4] Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage şi se semnează de candidat, părinte şi conducerea şcolii.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidenţă a prelucrării de date cu caracater personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale ale MEN privind operaţiunile de educaţie şi cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terţi. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu character personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019

Nr. înreg._____ /_____- 2018

Anexa la Fişa pentru înscrierea în învăţământul profesional [1)]

- FIŞA DE OPŢIUNI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL DUAL [1)] -

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Iniţială tată: ☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

:

Unitatea: [2)]_____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Probe de admitere:[4)] Media: ☐☐ , ☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Unitatea: [2)]_____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Probe de admitere:[4)] Media: ☐☐ , ☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota : ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

[1)] Datele din această anexă se completează la unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[2)] Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[3)] Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situaţiile în care se organizează probe de admitere care includ şi probe eliminatorii.
[4)] Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situaţiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.
[5)] Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea şcolii.

Paşi mai puţini, eficienţă mai mare în alegerea şcolii!

Cum îţi alegi şcoala ?
Ce trebuie să ştii pentru o bună alegere a şcolii?
E timpul să alegi şcoala pe care o vei urma!
Momentul este important!
El trebuie pregătit!

Urmează sugestiile noastre

PASUL 1

Răspunde la 3 întrebări:
Care sunt dorinţele, aspiraţiile tale?
Care sunt priceperile, aptitudinile tale?
Care sunt cerinţele profilului, domeniului de pregătire, specializării?

Informează-te cu privire la:
Şcoli, profiluri, meserii;
Condiţii de admitere, absolvire, certificate obţinute;
Domenii înrudite şi posibilităţi de reorientare!

PASUL 2
Adună şi ierarhizează opţiunile tale!
Enumeră preferinţele şi opţiunile tale.
Cântăreşte argumentele pro şi contra ale fiecărei alegeri.
Evaluează consecinţele, atât cele pozitive, cât şi cele negative pentru fiecare alegere.
Ordonează alegerile tale.

PASUL 3
Exprimă alegerea ta!

Reţine toate opţiunile care ţi se potrivesc.
Scrie aceste opţiuni pe o foaie de hârtie.
Aranjează opţiunile în ordinea importanţei pentru tine.
Pe primul loc treci şcoala cu profilul, specializarea care ţi se potriveşte cel mai mult.
Pe ultimul loc treci ceea ce ţi se potriveşte cel mai puţin.

PASUL 4
Acţionează şi finalizează decizia ta!

Completează cu foarte mare atenţie *Fişa de înscriere specifică formei de învățământ aleasă*: liceu, învățământ profesional sau învățământ dual nivel 3 de calificare.
Pentru învățământul liceal:

- ✓ ai foarte mare grijă să treci corect codurile corespunzătoare şcolilor, profilului, specializării pentru care optezi.
- ✓ ai grijă să treci un număr suficient de mare de opţiuni.

Nu uita! Dacă optezi **pentru învățământul profesional și/sau învățământul dual nivel 3 de calificare**, atunci înregistrează fișa de înscriere la unitatea de învățământ preferată.

SUCCES !