

# Curriculum vitae

## Informatii personale

Nume Prenume **DOROBANTU GEORGETA**

Adresa [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nationalitate Romana

Data nasterii 29 septembrie 1953

## Experienta profesionala

Perioada Ianuarie 2016 – Septembrie 2017

Funcția sau postul ocupat

**Consilier Tehnic  
Management Departament Tehnic al S.C. UNIREA SHOPPING CENTER S.A.**

Activități și responsabilități principale

- ✓ Coordonarea și gestionarea Departamentului Tehnic;
- ✓ Consilierea Directorului General;
- ✓ Conceperea de strategii și politici de dezvoltare;
- ✓ Negocierea, încheierea și urmărirea derulării contractelor de prestări lucrări de construcții și servicii;
- ✓ Încheierea contractelor cu furnizorii de utilități în condițiile asigurării nivelului de calitate conform normativelor tehnice și standardelor în vigoare;
- ✓ Elaborarea și urmărirea proiectelor de investiții;
- ✓ Verificarea proiectelor tehnice de amenajare și reamenajare a tuturor spațiilor închiriate cu destinații comerciale, clădiri de birouri sau unități cu specific administrativ, turism, sanitar, parcare supraetajată, etc;
- ✓ Planificarea și administrarea bugetului de venituri și cheltuieli precum și a resurselor materiale și umane;
- ✓ Administrarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații la instalațiile electrice, sanitare, de ventilație, încălzire, PSI, transport vertical și curenti slabi la toate imobilele deținute de companie;
- ✓ Selectarea furnizorilor de echipamente, materiale și servicii;
- ✓ Selectia, angajarea, evaluarea și supervizarea personalului angajat al departamentului tehnic și administrativ;
- ✓ Vericarea și monitorizarea costurilor utilitatilor și serviciilor precum și urmărirea repartizării serviciilor/ utilitatilor către consumatori conform contractelor încheiate cu locatarii.

Numele și adresa angajatorului

**S.C. TYCOON HOUSE DEVELOPMENT SRL**

Perioada August 2006 – Decembrie 2015

Funcția sau postul ocupat

**Director Tehnic și Consilier Tehnic**

Activități și responsabilități principale

- ✓ Coordonarea Departamentului Tehnic;
- ✓ Acordarea de consultanță și consiliere tehnică a directorului general;
- ✓ Negocierea, încheierea și urmărirea derulării contractelor de prestări lucrări de construcții și servicii;
- ✓ Încheierea contractelor cu furnizorii de utilități în condițiile asigurării nivelului de calitate conform normativelor tehnice și standardelor în vigoare;
- ✓ Elaborarea și urmărirea proiectelor de investiții;
- ✓ Verificarea proiectelor tehnice de amenajare și reamenajare a tuturor spațiilor închiriate cu destinații comerciale, clădiri de birouri sau unități cu specific administrativ, turism, sanitar, parcare supraetajată, imobile etc;

Numele si adresa angajatorului

- ✓ Planificarea si administrarea bugetului de venituri si cheltuieli precum si a resurselor materiale si umane;
- ✓ Administrarea tuturor lucrarilor de intretinere si reparatii la instalatiile electrice, sanitare, de ventilatie, incalzire, PSI, transport vertical si curenti slabi la toate imobilele detinute de companie;
- ✓ Selectarea furnizorilor de echipamente, materiale si servicii;
- ✓ Selectia, angajarea, evaluarea si supervizarea personalului angajat al departamentului tehnic si administrativ;
- ✓ Verificarea si monitorizarea costurilor utilitatilor si serviciilor precum si urmarirea repartizarii serviciilor / utilitatilor catre consumatori conform contractelor incheiate cu locatarii.
  
- ✓ **Proiecte coordonate:**
  - Lucrari de reamenjare– Hotel Rex Statiune Mamaia;
  - Responsabil proiect: constructie parcare supraetajata Unirea Shopping Centre Bucuresti;
  - Responsabil proiect amenajare: Food Court - Unirea Shopping Centre Bucuresti;
  - Coordonare activitati de mentenanta si urmarirea activitatii de amenjare a spatiilor comerciale- centru comercial Unirea Shopping Centre Brasov;
  - Responsabil proiect Lifturi panoramice Unirea Shopping Centre Bucuresti;
  - Responsabil pentru intocmirea documentatiei necesare Autorizatiilor de Construire pentru amenajare Clinica MEDAS.

**S.C. UNIREA SHOPPING CENTER S.A.**

Perioada Februarie 2005 – August 2006

Funcția sau postul ocupat

**Director de investitii**

Activități și responsabilități principale

- ✓ Organizarea si coordonarea Departamentului Tehnic;
- ✓ Cunoasterea legislatiei in vigoare in domeniile: constructii, economic, financiar-contabil si comercial;
- ✓ Coordonarea si urmarirea activitatii de ofertare pentru participarea la licitatii si urmarirea incheierii contractelor pentru noile proiecte ale societatii;
- ✓ Elaborarea si urmarirea planul de investitii, conform cu bugetul;
- ✓ Intretinerea bunelor relatii cu colaboratorii, furnizorii, antreprenorii si firmelor de constructii;
- ✓ Elaborarea de politici de organizare precum si planificarea strategiei companiei;
- ✓ Planificarea si administrarea bugetului de venituri si cheltuieli precum si a resurselor materiale;
- ✓ Coordonarea personalului tehnic.
  
- ✓ **Proiecte coordonate:**
  - Lucrari de reabilitare campus universitar Regie- Universitatea Politehnica Bucuresti 2004;
  - Lucrari de reabilitare campus universitar Regie- Universitatea Politehnica Bucuresti 2005;
  - Manager de proiect: reparatii capitale, reabilitare, amenajari interioare si exterioare- Parchetul de pe langa Tribunalul Ialomita;

Numele si adresa angajatorului

**S.C. GENERAL CONSTRUCT & CONSULT S.R.L.**

Perioada August 2003 – Februarie 2005

Funcția sau postul ocupat

**Director Executiv**

Activități și responsabilități principale

- ✓ Urmarirea proiectelor, contractarii lucrarilor de investitii, derularii lucrarilor si punerea in functiune a obiectivelor;
- ✓ Incheierea tuturor contractelor comerciale;
- ✓ Coordonare lucrari de amenajare si reamenajare a spatiilor comerciale detinute de companie;
- ✓ Planificarea si administrarea corecta a bugetului de venituri si cheltuieli;
- ✓ Elaborarea si urmarirea proiectelor de investitii;
- ✓ Organizarea si coordonarea intregului personal angajat, raspunde de intocmirea fiselor de post;
- ✓ Selectarea, angajarea, instruirea si evaluarea intregului personal

Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Proiecte coordonate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabil de proiect: reabilitare infrastructura de putere pentru centrul comercial din Morarilor;</li> <li>▪ Reabilitare spatiu fost restaurant Budapesta in spatiu comercial;</li> <li>▪ Coordonare si manager proiect: Mall din Bd. Ghencea;</li> <li>▪ Responsabil de mai multe Studii si strategii pentru diverse investitii conform strategiei companiei.</li> </ul> </li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	<b>S.C. ROMANIAN BUSINESS CORPORATION 2000 S.R.L.</b>
Perioada	Octombrie 1996 – Septembrie 2002
Functia sau postul ocupat	<b>Inginer Sef</b>
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea Departamentului Tehnic;</li> <li>✓ Elaborarea si urmarirea proiectelor de investitii;</li> <li>✓ Selectarea furnizorilor de echipamente, materiale si servicii;</li> <li>✓ Coordonarea lucrarilor de amenajare a spatiilor comerciale;</li> <li>✓ Urmarirea lucrarilor de punere in functiune si de administrare;</li> <li>✓ Negocierea, incheierea si derularea principalelor contracte comerciale cu marii antreprenori, firme de constructii si clienti importanti;</li> <li>✓ Urmarirea si gestionarea tuturor contractelor de investitii pentru lucrarile de consolidare, reabilitare si reamenajare a cladirilor carora li s-a schimbat destinatia conform proiectelor elaborate de proprietar;</li> <li>✓ Administrarea tuturor lucrarilor de intretinere si reparatii la instalatiile electrice, sanitare, de ventilatie, incalzire, PSI, transport vertical si curenti slabi la toate imobilele detinute de companie;</li> <li>✓ Vericarea si monitorizarea costurilor utilitatilor si serviciilor precum si urmarirea repartizarii serviciului catre consumatori conform contractelor incheiate cu locatarii;</li> <li>✓ Incheierea contractelor cu furnizorii de utilitati in conditiile asigurarii nivelului de calitate conform normativelor tehnice si standardelor in vigoare.</li> <li>✓ <b>Proiecte coordonate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I.B.C. Modern - cladire cu destinatie birouri P+14 etaje, 10.000 mp;</li> <li>▪ C.B.C. International - cladire cu destinatie birouri P+10 etaje, 11.000 mp;</li> <li>▪ Unirea Shopping Center - Centru comercial, 80.000 mp.</li> </ul> </li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	<b>S.C. COMPLEX HOTELIER MODERN S.R.L.</b>
Perioada	Ianuarie 2001 – Septembrie 2002
Functia sau postul ocupat	<b>Director tehnic</b>
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea Departamentului Tehnic si al Serviciului Administrativ;</li> <li>✓ Elaborarea si urmarirea proiectelor de investitii;</li> <li>✓ Planificarea si administrarea bugetului de venituri si cheltuieli precum si a resurselor materiale si umane;</li> <li>✓ Selectarea furnizorilor de echipamente, materiale si servicii;</li> <li>✓ Negocierea, incheierea si derularea principalelor contracte comerciale cu marii antreprenori, firme de constructii si clienti importanti;</li> <li>✓ Urmarirea lucrarilor de expertizare si proiectare pentru elaborarea lucrarilor de consolidare;</li> <li>✓ Contractarea si urmarirea executarii lucrarilor la sistemul de climatizare pentru toate spatiile comerciale;</li> <li>✓ Amenajarea spatiilor comerciale;</li> <li>✓ Urmarirea indeplinirii activitatilor de mentenanta, securitate si aparare impotriva incendiilor a spatiilor comerciale;</li> <li>✓ Urmarirea lucrarilor pentru suplimentarea de putere electrica prin instalarea unui nou post de transformare.</li> <li>✓ <b>Proiecte coordonate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unirea Shopping Center - Centru comercial, 80.000 mp;</li> <li>▪ I.B.C. Modern - cladire cu destinatie birouri P+14 etaje, 10.000 mp;</li> <li>▪ Responsabil de diferite proiecte de reabilitare vile.</li> </ul> </li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	<b>S.C. D M A I UNIREA S.A.</b>

Perioada	August 1996 – Octombrie 1996
Funcția sau postul ocupat	<b>Sef birou tehnic</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordonarea Biroului Tehnic;</li> <li>✓ Elaborarea ofertelor de pret pentru diverse lucrari de amenajari interioare;</li> <li>✓ Verificarea intocmirii corecte a devizelor proiectelor de executie pentru contractare / decontare;</li> <li>✓ Verificarea pe teren a datelor din procese verbale de stadii fizice / procese verbale de receptie, pentru o decontare corecta a lucrarilor executate;</li> <li>✓ Urmărirea și verificarea intocmirii corecta a situatiilor de lucrari / de plata, lunare/ finale pentru contractele existente.</li>   <li>✓ <b>Proiecte coordonate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urmărirea lucrarilor și normarea lucrarilor executate în atelierele proprii pentru tamplarie, aluminiu și termopane;</li> <li>▪ Amenajari interioare cu destinații locuinte, stații de peco și Banca BCR din orasul Giurgiu.</li> </ul> </li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>S.C. FORTUS BODA SC S</b>
Perioada	1979 – 1996
Funcția și postul ocupat	<b>Inginer stagiar și Inginer la Serviciul Tehnic și Sef obiectiv</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intocmirea caietelor de sarcini în vederea participării la licitații;</li> <li>✓ Intocmirea ofertelor de preturi conform proiectelor de executie;</li> <li>✓ Intocmirea contractelor de lucrari cu beneficiarii;</li> <li>✓ Intocmirea contractelor cu furnizorii de materiale;</li> <li>✓ Elaborarea graficelor de executie pe stadii de lucrari pentru evaluarea termenelor de executie;</li> <li>✓ Urmărirea lucrarilor pentru înscrierea în termenele contractuale;</li> <li>✓ Urmărirea și evaluarea lucrarilor în vederea decontării conform stadiilor fizice-lunare;</li> <li>✓ Elaborarea fiselor tehnice pentru materiale, manopera, utilaje, conform proiectelor de executie;</li> <li>✓ Normarea lucrarilor executate pentru plata muncitorilor;</li> <li>✓ Elaborarea ofertelor de preturi pentru orice lucrari de consolidare;</li> <li>✓ Analiza tehnico-economică la încheierea fiecărei lucrari.</li>   <li>✓ <b>Proiecte coordonate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ansambluri de blocuri de locuit din: Titan, Berceni, Margeanului, Piata Sudului, Balta Alba.</li> </ul> </li> </ul>
Nume angajator	<b>I.C.P.B. BUCUREȘTI</b> în 1991 schimbata prin reorganizare în <b>S.C. CONPRECIV S.A.</b>
Perioada	1978 – 1979
Funcția și postul ocupat	<b>Inginer stagiar</b>
Activități și responsabilități principale	Sef punct de lucru, la lucrarea de investitie „Spitalul Central” din orasul Rosiorii de Vede
Nume angajator	<b>T.C.I.B. – GRUPUL DE SANTIERE – TG. MAGURELE</b>

**Educatie si formare**

Perioada 1973 – 1978  
 Calificarea / diploma obtinuta Diploma de absolvire- Inginer CCIA  
 Numele si tipul institutiei de invatamant Institutul de Constructii Bucuresti – Sectia Civile Industriale si Agricole

Perioada 1968 – 1973  
 Calificarea / diploma obtinuta Diploma de bacalaureat  
 Numele si tipul institutiei de invatamant Liceul Teoretic Nr.43. Bucuresti

Perioada 1960 – 1968  
 Numele si tipul institutiei de invatamant Scoala Generala Nr.11, Bucuresti

**Aptitudini si competente personale**

Limba materna Romana

Limba(i) straina Engleza

Autoevaluare

**Engleza**

Intelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire			
satisfacator	satisfacator	-	-	-

Competente si aptitudini organizatorice

- ✓ bun organizator si conducator;
- ✓ abordare metodică si organizată a activitatii;
- ✓ acomodat cerintelor de lucru pentru orice termene de executie, inclusiv program prelungit;
- ✓ capacitate de munca in echipa si individuala;
- ✓ abilitati in planificarea activitatii (obiective, metode).

Competente si aptitudini tehnice

- ✓ corectitudine si precizie in deprinderile profesionale;
- ✓ aptitudini de utilizare a calculatorului: MS Office Pack (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet.

Competente si abilitati sociale

- ✓ seriozitate;
- ✓ profesionalism;
- ✓ perseverenta;
- ✓ promptitudine;
- ✓ discretie;
- ✓ initiativa;
- ✓ aptitudini de comunicare interumana;
- ✓ flexibilitate.

Alte competente si aptitudini

Calatoriile, lectura si sportul.

Permis de conducere

Categoria B