



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, Sector 2, București

Direcția IT

Tel.: 021.3054.963
Fax: 021.3054.892

www.apia.org.ro
it@apia.org.ro



CAIET DE SARCINI

Obiectul achizitiei: ”Servicii de mentenanță, extindere și dezvoltare a sistemului informatic al APIA”

COD PROIECT:

CPV: 72590000-7 Servicii informatice profesionale

72210000-0 - Servicii de programare a pachetelor de produse software,

72600000-6 - Servicii de asistență și de consultanță informatică

CUPRINS

1	Introducere	3
1.1	Procedura de achizitie	3
1.2	Necesitatea serviciilor	3
1.3	Descrierea cadrului existent	4
1.4	Contextul Politicii Agricole Comune	6
2	Sistemul informational existent din cadrul APIA	11
2.1	Subsistemul IACS (Sistemul Integrat de Administrare si Control)	11
2.2	Subsistemul de Identificare a Parcelor Agricole (LPIS)	33
2.3	Subsistemul Masuri de dezvoltare rurala	37
2.4	Subsistemul de Gestiune Financiar-Contabila	37
2.5	Subsistemul Scheme privind Reglementarea Pietei	44
2.6	Subsistemul Cotei de lapte (MQS)	46
2.7	Subsistemul Scheme privind Directia Comert Exterior si Promovarea Produselor Agricole	47
2.8	Componenta de interfata cu sisteme externe	49
3	Specificatii tehnice ale sistemului informatic al APIA	55
3.1	Infrastructura sistemului informatic al APIA	57
3.2	Infrastructura hardware utilizata de SI-APIA	66
4	Scopul proiectului și rezultate asteptate	69
4.1	Obiectiv general	69
4.2	Obiective specifice	69
5	Descrierea responsabilitatilor expertilor	104
6	Supoziții și riscuri	116
6.1	Supoziții care trebuie luate în considerare de către prestator	116
6.2	Riscuri	116
7	Cerinte de securitate	118
8	Cerinte specifice	120
8.1	Cerinte generale privind sistemul SI-APIA	120
8.2	Alte cerinte	125
9	Cerinte privind propunerea tehnică	128
Anexa 1	– Garanțiile sistemelor informatice	130
Anexa 2	– Cerințe minime ale experților	144
Anexa 3	– Estimări privind activitatea experților	150
Anexa 4	- cantitati minime si maxime estimate	152
ANexa 5	- CRITERIUL DE ATRIBUIRE	155

1 INTRODUCERE

1.1 Procedura de achizitie

Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura (APIA) a demarat o procedura de achizitie pentru atribuirea unui acord cadru de servicii pentru mentenanta, dezvoltarea și extinderea functionalitatilor sistemului sau informatic.

Acest Caiet de Sarcini contine, atat cerintele generale ale APIA in vederea atribuirii acordului cadru, cat si estimari ale cantitatilor minime si maxime de servicii care vor face obiectul Acordului Cadru, precum si estimari ale cantitatilor minime si maxime de servicii care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele ce urmeaza sa fie atribuite pe durata acordului cadru.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un standard, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Oriunde se regasesc in text, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau echivalent.

1.2 Necesitatea serviciilor

În perioada 2005 - 2017, APIA a dezvoltat un sistem informatic specific activitatilor pe care le desfasoara in directia gestionarii fondurilor europene si nationale destinate sprijinirii agriculturii. Modificarea permanenta si completarea manualelor cu proceduri si a politicilor europene si nationale care reglementeaza politicile in domeniul agricol fac inasa necesare adaptari, modificari si dezvoltari continue ale acestui sistem informatic, astfel incat el sa raspunda in permanenta nevoilor operative ale APIA.

Ultimii ani au constituit o perioada de transformari radicale in legislatia europeana legate de Noua Politica Agricola Comuna. Perioada urmatoare este o perioada de stabilizare a politicilor si de incercari de simplificare a unor reguli pentru fermieri, dar care pot duce la un efort administrativ sporit si necesita modificari in sistemul informatic.

Avand in vedere ca legislatia europeana este in continua schimbare si perfectionare, noile prevederi neputand fi anticipate, iar dezvoltarea sistemului informatic pentru implementarea acestor modificari trebuie facuta cu maximul de urgenta, se propune ca dezvoltarile necesare sa se achizitioneze in baza unui acord cadru.

Specificitatea fiecărei campanii anuale de acordare a subvențiilor europene și naționale, precum și dezvoltarea permanentă a unor noi scheme de finanțare duc la necesitatea adaptării și a dezvoltării sistemului informatic, astfel încât acesta să poată gestiona în permanentă totalitatea activităților specifice ale APIA.

1.3 Descrierea cadrului existent

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în baza Legii 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Industrie Alimentară și Dezvoltare Rurală cu modificările și completările ulterioare.

Instituția are următoarea organizare: aparat central, 42 de centre județene și 261 centre locale.

Agenția este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor europene și naționale pentru agricultură privind:

plățile directe și măsurile de piață (pentru schemele de plăți directe pentru agricultură având ca sursă de finanțare FEAGA și pentru măsuri aferente FEADR);

- unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- plăți reprezentând sprijin financiar din bugetul național.

Pentru îndeplinirea funcțiilor stabilite, Agenția are următoarele atribuții principale:

- asigură derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate;
- asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari;
- autorizează plata către beneficiari, în urma verificării cererilor de plată sau îi înștiințează pe aceștia cu privire la eventualele nereguli sesizate, în vederea soluționării acestora;
- execută plățile autorizate către beneficiari;
- ține contabilitatea plăților efectuate;
- urmărește încadrarea în fondurile alocate pentru activitățile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 1/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură îndeplinirea cerințelor referitoare la informarea publică privind activitățile desfășurate;

- asigură desfășurarea în bune condiții a activităților economice, administrative, contabile, de personal și audit ale Agenției;
- colaborează, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, cu organele administrației publice centrale și locale și cu organismele care i-au delegat responsabilități;
- pregătește și implementează prevederile privind mecanismele comerciale;
- APIA a preluat baza de date de la Ministerul Economiei și Comerțului în vederea eliberării de certificate de import și de export pentru produse agricole începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 300/2005 privind instituirea sistemului de certificate de import și de export pentru produse agricole;
- În prezent APIA emite licențe de import AGRIM și licențe de export AGREX în baza Regulamentelor Uniunii Europene privind administrarea sistemului de licențe de import și de export pentru produse agricole și gestionează sistemul de garanții aferente;
- este autoritatea publică responsabilă cu implementarea Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS);
- asigură managementul cotelor de producție de zahăr și izoglucoză și gestionează contribuțiile aferente acestor cote;
- elaborează manuale de procedură și metodologii în vederea implementării corepunzătoare atribuțiilor care îi revin;
- implementează și administrează restituțiile la export și sistemul de garanții aferente restituțiilor;
- furnizează toate informațiile solicitate de Organismul coordonator al agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit;
- implementează sistemul de garanții pentru importul și exportul produselor agricole;
- realizează și întreține sistemul de identificare a parcelelor agricole;
- pregătește și implementează prevederile legale privind stocurile excedentare de zahăr, produse zaharoase și alte produse agroalimentare, precum și cele referitoare la garanțiile de eliminare de pe piață a cantităților excedentare de zahăr;
- îndeplinește, în condițiile legii, atribuții privind gestionarea cotei de lapte și atribuții privind aplicarea dispozițiilor legale privind taxele adiționale individuale, controlul vânzărilor directe și livrărilor către procesatori, precum și colectarea contribuției la

taxa datorată rezultată din depășirea cotei individuale de livrări și vânzări directe a producătorilor;

- fundamentează și emite decizii de recuperare financiară pe baza verificărilor efectuate în cadrul controlului operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă și notifică rezultatul final Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Comisiei Europene;
- dispune măsuri asigurătorii asupra patrimoniului debitorilor proprii, în conformitate cu actele normative care reglementează regimul juridic al creanțelor administrate de Agenție, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția este, totodată, autoritatea națională competentă responsabilă pentru derularea eficientă, efectivă și transparentă a operațiunilor financiare privind fondurile nerambursabile alocate programelor de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe, precum și pentru monitorizarea și controlul punerii adecvate în aplicare a programelor selectate.

1.4 Contextul Politicii Agricole Comune

Politica Agricolă Comună a fost dezvoltată cu scopul de a oferi Europei siguranța în privința stocurilor alimentare. Principiile fundamentale ale Politicii Agricole Comune au rămas neschimbate de-a lungul deceniilor: garantarea prețurilor pentru produsele agricole, uneori situate chiar deasupra nivelului prețului mondial și ajutoare financiare bazate pe cantitatea produsă, acordând o importanță minoră excesului de producție.

Multe schimbări importante ale PAC au fost realizate în anii 1990. Limitarea producției a ajutat la reducerea surplusului și un nou accent s-a pus pe sănătate și pe protejarea mediului natural în agricultură. Cultivatorii au trebuit să privească mai mult înspre piață. Schimbarea accentului a inclus un nou element major - o politică de dezvoltare rurală care să încurajeze mai multe inițiative rurale, dar care să și ajute cultivatorii, în același timp, să diversifice și să îmbunătățească produsele lor în scopul de a-și restructura afacerile. A fost impus de asemenea un plafon bugetar pentru a reasigura contribuabilii în privința costurilor PAC care nu vor fi scăpați de sub control.

În ultima perioadă, PAC a trecut printr-un amplu proces de reformă, inițiat de Comisia Europeană la 12 octombrie 2011 și care a fost finalizat în noiembrie 2013, cu aportul statelor membre și al Parlamentului European. Reforma s-a concretizat într-un set de

regulamente care stabilesc cadrul legislativ al PAC pentru perioada 2014-2020. Actele de bază constau în patru regulamente al Consiliului și ale Parlamentului European privind:

- a) plățile directe;
- b) organizarea comună a piețelor (OCP) unică;
- c) dezvoltarea rurală;
- d) un regulament orizontal privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea PAC.

În perspectiva anului 2020, PAC trebuie să dețină capacitatea de a răspunde provocărilor viitoare cu care se vor confrunta agricultura și zonele rurale și să îndeplinească obiectivele stabilite pentru PAC, și anume:

producția alimentară fiabilă;

gestionarea durabilă a resurselor naturale și politicile climatice;

dezvoltarea teritorială echilibrată.

Elementele-cheie ale modernizării PAC:

Plăți directe

Schema de plată de bază (BPS): Statele membre pot folosi 70 % din pachetul financiar național pentru plăți directe, noi scheme de plată de bază, diferența fiind angajată pentru plățile suplimentare destinate tinerilor fermieri, precum și pentru alte opțiuni, cum ar fi: plățile suplimentare pentru zonele defavorizate, schema pentru micii fermieri, plățile redistributive, precum și plățile „cuplate”. Pentru UE-12, termenul limită pentru schema de plată unică pe suprafață (SAPS), mai simplă, va fi extins până în 2020.

Convergența plăților directe din cadrul PAC – acestea vor fi distribuite în mod mai echitabil atât între statele membre, cât și între regiuni și între agricultori, se va renunța la referințele istorice pentru stabilirea cuantumurilor pentru statele membre, plățile directe pe hectar urmând a fi ajustate progresiv până în anul 2019. De-a lungul perioadei de programare, toate statele membre cu plăți directe sub nivelul de 90% din media la nivel UE, vor reduce diferența dintre nivelul actual al plăților și media UE cu 1/3.

Plăți pentru practici agricole durabile: pe lângă plata de bază, fiecare exploatație va primi o plată la hectar pentru respectarea anumitor practici agricole benefice pentru climă și mediu. Statele membre vor utiliza 30% din pachetul financiar național pentru finanțarea acestei măsuri, care este obligatorie, și care nu va face obiectul plafonării.

Zonele care se confruntă cu constrângeri naturale: statele membre (sau regiunile) pot acorda o plată suplimentară - de până la 5% din pachetul financiar național - pentru zonele care se confruntă cu constrângeri naturale.

Tinerii fermieri: în vârstă de până la 40 de ani sunt susținuți în continuare pentru instalare prin programul de dezvoltare rurală, dar vor putea primi și o plată la hectar complementară, din pilonul I (plăți directe), în primii 5 ani de la începerea activității în agricultură, aceștia vor primi un sprijin la hectar suplimentar finanțat din 2% bugetul național de plăți directe.

Micii fermieri: această schemă prevede o plată anuală fixată de statul membru cuprinsă între 500 și 1250 euro, indiferent de dimensiunea fermei. Costul total al schemei nu poate depăși 10% din pachetul financiar național.

Plăți „cuplate” oferă statelor membre opțiunea de a oferi cuantumuri de plăți „cuplate” (legate de un anumit produs).

Transferul de fonduri între piloni: statele membre au posibilitatea de a transfera până la 10% din pachetul lor financiar național pentru plăți directe către pachetul financiar destinat dezvoltării rurale.

„Plafonarea” (capping): presupune limitarea sprijinului agricol primit de marile ferme iar sumele astfel economisite vor fi direcționate către dezvoltarea rurală.

„Fermieri activi”: sprijinul nu va mai fi acordat solicitanților ale căror plăți directe în cadrul PAC sunt mai mici de 5% din totalul veniturilor obținute din toate activitățile neagricole.

Mecanisme de gestionare a pieței

Sistemul de cote pentru zahăr ar trebui să expire la 30 septembrie 2017. Suprimarea cotelor este singura opțiune pentru a oferi sectorului o perspectivă pe termen lung, mai ales în contextul îmbunătățirilor preconizate în ceea ce privește productivitatea.

Programul de încurajare a consumului de fructe în școli și sistemul de distribuire a laptelui în școli va continua și în perioada următoare.

Programul de restructurare-reconversie vii va continua iar consolidarea stratului GIS pentru aceste plantații este o condiție de accesare a măsurii ca și implementarea unei legături bidirectionale cu sistemul IACS.

În ceea ce privește sistemul informatic dezvoltat privind relațiile contractuale în sectorul lapte, cel care a înlocuit gestionarea cotei de lapte, este necesară extinderea dezvoltărilor

realizate în acest domeniu, inclusiv crearea interfetei cu plățile directe pentru bovine care au la baza astfel de date.

Dezvoltare rurală

Dezvoltarea rurală reprezintă cel de-al doilea pilon al politicii agricole comune (PAC), al cărui obiectiv este acela de a sprijini zonele rurale să facă față multiplelor provocări economice, sociale și de mediu. Această politică formează și vine în completarea sistemului de plăți directe către agricultori și a măsurilor de gestionare a piețelor agricole (primul pilon). O parte din obiectivele sale sunt comune fondurilor structurale și de investiții europene (fondurilor ESI). Politica UE de dezvoltare rurală este finanțată prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR). Fiecare stat membru primește un pachet financiar pentru această perioadă de 7 ani.

Statele membre și regiunile își elaborează propriile programe de dezvoltare rurală în funcție de nevoile din teritoriu. Acestea trebuie să vizeze, în același timp, cel puțin patru din următoarele șase priorități ale UE:

- a) să încurajeze transferul de cunoștințe și inovarea în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale;
- b) să sporească viabilitatea și competitivitatea tuturor ramurilor agriculturii și să promoveze tehnologiile agricole inovatoare și gestionarea durabilă a fondului forestier;
- c) să promoveze organizarea lanțului de aprovizionare cu produse alimentare, bunăstarea animalelor și gestionarea riscurilor în agricultură;
- d) să refacă, să conserve și să dezvolte ecosistemele care sunt legate de agricultură și silvicultură;
- e) să promoveze utilizarea eficientă a resurselor și să sprijine tranziția către o economie cu emisii reduse de dioxid de carbon și rezistentă la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic;
- f) să promoveze incluziunea socială, reducerea sărăciei și dezvoltarea economică în zonele rurale.

Prioritățile din domeniul dezvoltării rurale sunt structurate pe arii de intervenție.

Începând din 2014, fiecare stat membru trebuie să stabilească un acord de parteneriat care necesită coordonarea tuturor fondurilor structurale și de investiții europene (fondurile ESI) din țara respectivă. În același timp, Comisia Europeană și statele membre colaborează cu Banca Europeană de Investiții (BEI) în vederea creării unor instrumente

financiare în cadrul FEADR. Implementarea și impactul programelor de dezvoltare rurală sunt monitorizate și evaluate în detaliu.

Alocarea totală 2014-2020 pentru toate statele membre (în prețuri 2011) este de 362,78 miliarde de euro, din care se prevede 277,85 miliarde euro pentru plățile directe și cheltuieli legate de piață (Pilonul 1) și 84,94 miliarde euro pentru dezvoltare rurală (Pilonul 2). În prețuri curente, aceeași alocare totală pentru toate statele membre UE înseamnă 408,31 miliarde de euro, alocarea pentru pilonul 1 reprezintă 312,74 miliarde euro și alocarea pentru pilonul 2 reprezintă de 95,58 miliarde euro.

Pentru exercițiul financiar 2014 - 2020, România are alocate aproximativ 19,43 miliarde euro prețuri curente pentru ambii piloni, ceea ce înseamnă o creștere substanțială față de alocarea totală anterioară 2007- 2013 care a fost de 13,8 miliarde euro.

2 SISTEMUL INFORMATIONAL EXISTENT DIN CADRUL APIA

Principalele subsisteme functionale ale Sistemului Informatic al APIA (SI-APIA) sunt prezentate in continuare.

1.1 Subsistemul IACS (Sistemul Integrat de Administrare si Control)

Obiectul sistemului informatic IACS

Incepand cu anul 2007, Romania beneficiaza de fonduri pentru agricultura de la Uniunea Europeana sub forma de plati directe pe suprafata.

Platile directe reprezinta sprijinul acordat de Uniunea Europeana agricultorilor din Romania in conditiile in care acestia sunt eligibili si depun o cerere de plata pe suprafata.

Conditii de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca un fermier pentru a beneficia de sprijinul direct pe suprafata sunt:

- utilizarea unei suprafete de teren agricol mai mare sau egala cu 1 ha formata din parcele mai mari de 0,3 ha (sau 0,1 ha pentru vii, livezi, hamei, arbusti fructiferi, pepiniere viticole si pomicole);
- mentinerea terenului respectiv in bune conditii agricole si de mediu (respectare GAEC-uri).

O conditie esentiala pe care statul roman trebuie sa o indeplineasca pentru a putea absorbi fondurile pentru platile directe este crearea unui sistem care sa asigure administrarea si controlul riguros al cererilor de plata ale fermierilor. Acesta este Sistemul Integrat de Administrare si Control (IACS), iar crearea, implementarea si gestionarea lui intra din anul 2005 in atributiile Agentiei de Plati si Interventie pentru Agricultura.

Verificarea corectitudinii solicitarilor de plata se realizeaza prin compararea datelor declarate de fermieri cu o serie de date de referinta stocate in bazele de date ale sistemului IACS.

Intrucat suma platilor directe acordate unui fermier depinde in mod direct de suprafata de teren utilizata de acesta, un important rol in cadrul IACS il detine sistemul de identificare a parcelelor agricole (Land Parcel Identification System -LPIS).

APIA a demarat constructia sistemului IACS cu cateva activitati pregatitoare, astfel:

Inregistrarea fermelor in conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 302/25 aprilie 2005 si crearea bazei de date Registrul fermierilor;

Crearea LPIS - realizat pe baza de ortofotoplanuri pe care sunt identificate blocurile fizice. S-a creat un sistem de blocuri fizice unic identificate la nivel national. Aceste doua tipuri de date (ortofoto si blocuri fizice) au fost reunite intr-o baza de date geospatiale (GIS);

Identificarea parcelelor agricole. Fermierilor inregistrati in Registrul Fermelor li s-au pus la dispozitie materiale grafice (ortofotoplanuri pe care sunt unic identificate blocurile fizice) pe care acestia au localizat parcelele declarate in Registrul fermelor.

Aceste activitati au avut loc intr-o etapa anterioara de preinregistrare a fermierilor. Incepand cu anul 2007, odata cu aderarea Romaniei la UE, a fost pus in functiune sistemul de administrare si control al cererilor de sprijin (IACS).

In prezent in sistemul de inregistrare al fermierilor din cadrul APIA, exista inregistrate mai mult de 2.3 milioane ferme.

Anual, sistemul informatic gestioneaza cererile de subventie pentru aproximativ 1 milion de fermieri.

Datele declarate de fermieri in cererea de plata sunt introduse in baza de date IACS. Suprafata agricola a fiecarui bloc fizic este cunoscuta dupa incheierea procesului de digitizare a blocurilor fizice din LPIS. Suma suprafetelor parcelelor declarate de fermieri in cadrul unui bloc fizic este comparata cu suprafata de referinta a blocului fizic din baza de date LPIS. In cazul in care suma suprafetelor declarate de catre fermieri ca parcele agricole utilizate in cadrul unui bloc fizic este mai mare decit suprafata de referinta a acestuia, inseamna ca unul sau mai multi fermieri au supradecarat suprafetele pe care le utilizeaza.

In prezent un numar de peste 4500 de utilizatori folosesc sistemul informatic al APIA. Sistemul, este un sistem web-based, si este utilizat in mod curent de catre utilizatorii APIA din cele 42 de centre judetene si respectiv cele 261 de centre locale, pentru parcurgerea fluxurilor de lucru specifice fiecaruia dintre subsistemele care fac parte din intregul sistem informatic al APIA. De asemenea, sistemul este accesat si de alti utilizatori din cadrul altor entitati externe. Accesul la sistem se face pe baza drepturilor de acces stabilite de catre APIA.

Sistemul informatic se interfațează cu alte sisteme externe APIA în vederea preluării sau transmiterii de informații specifice (AFIR, MADR, ANSVSA, ANZ etc.).

Începând cu anul 2014, statele membre ale Uniunii Europene trebuie să implementeze noua Politică Agricolă Comună, ale cărei principale acte normative sunt:

Regulamentul (UE) nr. **1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Reg.(CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Reg. UE nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din FEADR.

- Regulamentul delegat (UE) nr. **807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. **808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Reg. UE nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din FEADR.

Regulamentul (UE) nr. **1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Reg. (CEE) nr. 352/1978, Reg. (CE) nr. 165/1994, Reg. (CE) nr. 2799/1998, Reg. (CE) nr. 814/2000, Reg. (CE) nr. 1290/2005 și Reg. (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

- Regulamentul delegat (UE) nr. **640/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. **809/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Reg. (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat

de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea.

Regulamentul (UE) nr. **1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Reg.(CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Reg. (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;

- Regulamentul delegat (UE) nr. **639/2014** al Comisiei din 11.03.2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de modificare a Anexei X la regulamentul menționat;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. **641/2014** al Comisiei din 16 iunie 2014 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune;
- Regulamentul delegat (UE) nr. **1001/2014** al Comisiei din 18 iulie 2014 de modificare a anexei X la Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune,

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Conform acestor acte normative, începând cu anul 2015 APIA a implementat noi scheme de plată, după cum urmează:

Schema simplificata pentru micii fermieri

Accesarea schemei de plata pentru micii fermieri se poate face numai în anul 2015, pentru o perioadă de maxim 5 ani, cu posibilitatea retragerii în oricare dintre următorii patru ani ulteriori anului depunerii.

Plata redistributivă

Plata redistributivă reprezintă o plată anuală destinată fermierilor care au dreptul la plata unică pe suprafață, și se acordă gradual pentru primele 30 de ha ale exploatației agricole, indiferent de suprafața acesteia.

Plata pentru practicile agricole benefice pentru clima și mediu (Greening - PPABCM)

Fermierii care au dreptul la plata unică pe suprafață aplică, în mod obligatoriu, pe toate hectarele lor eligibile următoarele practici agricole benefice pentru climă și mediu:

- diversificarea culturilor;
- menținerea pajiștilor permanente existente;
- prezența unei zone de interes ecologic pe suprafața agricolă.

Plata pentru tineri fermieri

Schema pentru tineri fermieri presupune acordarea unei plăți anuale tinerilor fermieri care au dreptul la plata unică pe suprafață, pentru o perioadă de maxim 5 ani.

Schema de sprijin cuplat

Sprijinul cuplat se acordă sectoarelor și producțiilor prevăzute în art. 52 alin. (2) din Regulamentul 1307/2013, considerate importante din motive economice, sociale și de mediu și care sunt afectate de anumite dificultăți. Sectoarele din sectorul vegetal și cel animal ce beneficiază de aceste plăți sunt notificate Comisiei.

Măsuri FEADR - gestionate de APIA:

A. Măsura 10 - Agro-mediu și climă (art. 28 din Regulamentul CE nr. 1305/2013)

-fosta măsură 214

Submăsura 10.1 - Plăți de agro-mediu și climă

Pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală;

Pachetul 2 - practici agricole tradiționale (poate fi aplicat doar adițional, în combinație cu pachetul 1)

- varianta 2.1-lucrări manuale pe pajiști permanente utilizate ca fânețe – VARIANTĂ NOUĂ;
- varianta 2.2-lucrări cu utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe – VARIANTĂ NOUĂ;

Pachetul 3 – pajiști importante pentru păsări

- varianta 3.1 – crex crex;
- varianta 3.2 – laniu minor și falco vespertinus;

Pachetul 4 – culturi verzi;

Pachetul 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice – PACHET NOU;

Pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.);

Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis);

Pachetul 8 – creșterea animalelor de ferma din rase locale în pericol de abandon.

B. Măsura 11 - Agricultură ecologică (art. 29 din Regulamentul CE nr. 1305/2013)

devine măsură de sine stătătoare, în locul pachetului 5 din cadrul fostei măsuri 214:

Submăsura 11.1 - Sprijin pentru conversia la metodele de agricultură ecologică cu:

Pachetul 1 – Culturi agricole pe terenuri arabile (inclusiv plante de nutreț) – 295 E/ha/an;

Pachetul 2 – Legume;

Pachetul 3 – Livezi;

Pachetul 4 – Vii;

Pachetul 5 – Plante medicinale și aromatice.

Submăsura 11.2- Sprijin pentru menținerea practicilor de agricultură ecologică cu:

Pachetul 1 – culturi agricole pe terenuri arabile (inclusiv plante de nutreț);

Pachetul 2 – legume;

Pachetul 3 – livezi;

Pachetul 4 – vii;

Pachetul 5 – plante medicinale și aromatice.

C. Măsura 13 - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (art. 31, 32 din Regulamentul CE nr. 1305/2013):

Submăsura: 13.1- Plăți compensatorii în zona montană (fosta măsură 211)

Submăsura: 13.2 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative (fosta măsură 212)

Submăsura: 13.3 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri specifice (fosta măsură 212)

Flux de lucru tipic al operațiunilor derulate prin IACS

1. Fermierul completează cererea de plată de suprafață, în care declară numărul și mărimea parcelor agricole utilizate și face o schiță a acestor parcele pe materialul grafic pus la dispoziție de reprezentanții centrelor locale și județene APIA.
2. Dosarul cererii este depus de fermier la centrul local sau județean APIA.
3. La centrele APIA cererile sunt verificate formal (vizual) de un funcționar APIA. În cazul în care sunt erori, fermierului i se va cere să le corecteze. Când cererea este completă și corectă, aceasta este acceptată și avizată de funcționarul APIA.
4. Cererea verificată vizual este introdusă în baza de date a cererilor din IACS.
5. La încheierea perioadei de depunere a cererilor, după introducerea acestora în baza de date IACS, are loc un control administrativ automat în cadrul sistemului informatic IACS. Acest control presupune verificarea corectitudinii și completitudinii datelor din cereri și, în principal, o verificare încrucișată cu baza de date LPIS. Toți fermierii din blocurile fizice supradecarate sunt notificați și chemați la APIA pentru clarificări cu acte doveditoare a utilizării suprafeței de teren pentru care solicită plată pe suprafață blocului fizic.
6. Regulamentele europene prevăd ca un esantion de minimum 5 la suta din totalul cererilor să fie controlate efectiv pe teren. Aceste ferme sunt alese prin:
 - analiza de risc
 - aleator
 - manual
7. Aceste ferme sunt selectate cumulativ, atât în baza unor factori de risc (mărimea subvenției cerute, mărimea suprafeței agricole, tipul de cultură etc.) cât și în baza unui proces de selecție aleator sau manual. Esantionul de control de la acest punct este separat în două categorii: ferme care vor fi controlate la fața locului și ferme care vor fi controlate prin teledetectie, cu ajutorul imaginilor satelitare.
8. Angajații APIA sau ai altor instituții la care unele controale specifice sunt delegate controlează la fața locului fermele selectate și întocmesc rapoarte de control care sunt apoi introduse în baza de date IACS. Controalele prin teledetectie sunt

realizate de catre contractori externi, pe baza specificatiilor APIA si a regulamentelor EU, iar rezultatele controalelor sunt importate in baza de date IACS.

9. Toate datele stocate in baza de date IACS referitor la cererile de plata sunt apoi analizate si se determina, cuantumul platilor si/sau penalizarilor ce urmeaza a fi aplicate.

10. Persoanele insarcinate cu autorizarea platilor din cadrul APIA verifica listele de plati, cuantumul acestora si dau aprobarea finala asupra efectuarii platii.

11. Lista cu platile si beneficiarii este transmisa la banca si banii sunt virati direct in conturile fermierilor.

Componentele subsistemelor pot folosi serviciile altor entitati, ceea ce creaza dependentele vizibile in diagrama de arhitectura a sistemului. In anumite situatii justificate (de ex. probleme de performanta), subsistemele sunt integrate la nivelul bazei de date.

Sistemul este proiectat sa reutilizeze la un nivel ridicat componente comune, acolo unde acest lucru este posibil. Din acest motiv, intregul comportament si prezentarea aplicatiei se poate schima prin modificarea modulelor nucleu ale sistemului.

Descrierea componentelor/modulelor subsistemului IACS

2.1.1 Componenta Nucleu al sistemului (System Core)

Nucleul sistemului furnizeaza servicii comune intregului sistem si integreaza toate celelalte subsisteme. Nucleul sistemului este responsabil pentru:

- Furnizarea functionalitatii nucleu a portalului si expedierea cerintelor clientului catre modulele de business;
- Administrarea sesiunilor utilizatorilor;
- Crearea log-urilor de audit;
- Furnizarea serviciilor de securitate;
- Furnizarea serviciilor pentru executarea si monitorizarea sarcinilor asincrone;
- Servicii de management al fluxurilor de lucru;
- Managementul dictionarelor;
- Parametrizarea sistemului;
- Raportare pentru managementul sistemului.

2.1.2 Modulul Registrul Fermierilor

Modulul de inregistrare a Fermierilor administreaza baza de date comuna a sistemului. Este responsabil pentru inregistrarea, modificarea si arhivarea datelor fermierilor.

2.1.3 Modulul de Captare a Datelor IACS

Modulul de de Captare a Datelor este responsabil pentru captarea si validarea preliminara a datelor din cadrul cererilor de sprijin.

2.1.4 Modulul OSC (Control pe teren clasic IACS)

Modulul gestioneaza controalele pe teren: realizeaza selectia esantioanelor de control, emiterea rapoartelor de control din sistem si inregistreaza rezultatele controalelor, atat prin controalele clasice pe teren cat si controalele prin teledetectie. De asemenea permite si introducerea rezultatelor aferente supracontrolului in sistem.

2.1.5 Modulul RS (Control prin teledetectie IACS)

Modulul gestioneaza datele controalelor prin teledetectie, pornind de la exportul datelor necesare pentru teledetectie, analiza datelor furnizate ca si rezultate ale controalelor, cat si preluarea rezultatelor in sistem dupa efectuarea controalelor prin teledetectie si emiterea rapoartelor de control.

2.1.6 Modulul AC (Control Administrativ IACS)

Modulul gestioneaza datele aferente controalelor administrative realizate cu ajutorul modulelor specific de controale administrative includ controalele incrucisate cu Subsistemul LPIS.

2.1.7 Modulul PC (Calcul Plati IACS)

Acest modul este utilizat pentru calculul platilor pe baza rezultatelor controalelor.

2.1.8 Modulul AP (Autorizare Plati IACS)

Acest modul este utilizat pentru autorizarea platilor pentru fermieri. Platile autorizate sunt transferate Subsistemului de gestiune Financiar – Contabil utilizand functionalitatile existente in componenta interfata cu Subsistemul de gestiune Financiar - Contabil.

2.1.9 Componenta – Raportari IACS

Componenta Raportari este proiectata pentru producerea de rapoarte operationale, financiare si catre UE. Sunt asigurate, de asemenea, tiparirea rapoartelor, vizualizarea on-line si exportul catre aplicatii de tip Office.

2.1.10 Modulul PN (Plati Necuvenite)

Modulul PN (Plati Necuvenite) este utilizat pentru a urmari si gestiona angajamentele de agromediu pe 5 ani, precum si recuperarea sumelor necuvenite in cazul in care un angajament nu este respectat.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea si administrarea angajamentelor de agromediu;

Urmarirea angajamentelor de agromediu in decursul a 5 campanii, impreuna cu modificarile survenite in urma divizarilor/comasarilor de parcele;

Propunerea fermierilor in lista de plati necuvenite in cazul in care un angajament nu este respectat;

Functionalitatea de emitere Proces Verbal din sistem.

2.1.11 Modulul PDSZ (schema de plata separata pentru zahar)

Modulul PDSZ are ca principal scop gestionarea platilor nationale directe separate pentru zahar, decuplate de productie, in sectorul vegetal.

Pentru cultura sfecla de zahar se acorda, incepand cu campania 2008 atat plati nationale directe complementare (PNDC6), precum si o plata directa separata pentru zahar, decuplata de productie, cu indeplinirea conditiilor de eligibilitate a suprafetei si a conditiilor specifice.

Modulul PDSZ dispune de:

Functionalitati de inregistrare a unor documente specifice (contracte, declaratii de livrare etc);

Verificari specifice conditiilor de acordare a platilor pentru schema de plata separata pentru zahar;

Functionalitati de calcul si autorizare pentru plata separata pentru zahar.

2.1.12 Modulul SM (sanctiuni multianuale)

Modulul SM (Sanctiuni Multianuale) este utilizat pentru a preveni fraudarea sistemului si a actiona in consecinta asupra fermierilor care incearca in mod intentionat sa obtina fonduri pentru o suprafata sensibil mai mare de teren.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Constituirea de sanctiuni multianuale pentru toti acei fermieri care incearca in mod deliberat fraudarea sistemului;

Administrarea acestor sanctiuni multianuale in vederea recuperarii din campanii ulterioare constituirii;

Recuperarea SM-urilor din campanii ulterioare, cu respectarea proceselor de business aferente;

Impartirea recuperarilor atat pe fonduri de recuperare cat si pe fonduri de constituire.

2.1.13 Modulul TDP (tomate destinate procesarii)

Modulul TDP reprezinta componenta specifica proiectata pentru a gestiona acordarea platilor pentru schema de plata tomate destinate procesarii.

Modulul TDP dispune de:

Functionalitati de inregistrare a unor documente specifice (contracte, declaratii de livrare, angajament de livrare etc);

Verificari specifice conditiilor de acordare a platilor aferente schemei de plata pentru tomate destinate procesarii;

Functionalitati de calcul si autorizare pentru plata separata pentru zahar.

2.1.14 Modulul SOZD (schema de orez zone defavorizate)

Modulul gestioneaza acordarea platilor pentru schema de plata pentru orez cultivat in zone defavorizate.

Prin intermediul componentei SOZD se asigura:

Verificarea conditiilor de eligibilitate pentru acordarea platilor pentru schema de orez cultivat in zone defavorizate;

Realizarea operatiilor de calcul si autorizare pentru schema de plata SOZD;

Verificarea documentelor specifice schemei de plata SOZD;

Functionalitati de calcul si autorizare pentru schema de plata SOZD.

2.1.15 Modulul ECO (Econconditionalitate - GAEC, SMR)

Componenta este proiectata pentru gestionarea indeplinirii conditiilor de ecoconditionalitate.

Modulul ECO dispune de;

Functionalitati care permit inregistrarea conditiilor de ecoconditionalitate (respectarea sau nerespectarea conditiilor identificate in urma unui control pe teren sau administrativ);

Functionalitati care permit inregistrarea suprafetelor afectate de nerespectarea conditiilor de ecoconditionalitate;

Functionalitati de tratare a situatiilor de nerespectare prin atribuirea de penalizari;

Functionalitati de calcul si autorizare pentru cazurile de nerespectarea conditiilor de ecoconditionalitate.

2.1.16 Modulul RAP-UE (Raportari UE)

Componenta Raportari RAP-UE este proiectata pentru producerea de rapoarte operationale, financiare si catre UE. Sunt asigurate, de asemenea, tiparirea rapoartelor, vizualizarea on-line si exportul catre aplicatii de tip Office.

2.1.17 Modulul DEBTS (Debite)

Modulul Debite asigura gestiunea debitelor inregistrate in subsistemul IACS la nivelul fiecarei campanii.

Prin intermediul acestui modul se asigura:

Functionalitati de emitere a documentului Nota de fundamentare, document care este transmis solicitantului;

Functionalitati de transfer debit in subsistemul financiar contabil pentru realizarea platilor (recuperararea debitelor);

Identificarea situatiilor de debit conform unui algoritm stabilit.

2.1.18 Modulul AVANS (Plata in avans)

Modulul plata in avans presupune autorizarea schemelor de tip SAPS/CNDP1. Conform reglementarilor a fost modificat intregul flux din modulul de control administrativ, calcul si autorizare plăți.

Componenta plata in avans dispune de functionalitati pentru configurarea si efectuarea platilor in avans:

Control administrativ pentru plata in avans;

Nomenclatoare dedicate componentei de plata in avans;

Functionalitati de calcul si autorizare pentru componenta de plata in avans conform unui algoritm stabilit.

2.1.19 Modulul specific platilor pentru practicile agricole benefice pentru clima si mediu (Greening - PPABCM)

Modulul specific platilor pentru practicile agricole benefice pentru clima si mediu (Greening) este proiectat pentru a permite oferirea unor plati suplimentare pentru respectarea conditiilor de mediu si clima.

Modulul Greening dispune de:

Functionalitati de verificare a respectarii conditiilor de diversificare a culturilor;

Functionalitati de verificare a respectarii zonelor de interes ecologic (ZIE) - prezenta unei zone de interes ecologic pe suprafata agricola;

Functionalitati de identificare a fermelor considerate beneficiari impliciti (exploataii care detin complet doar terenuri cu agricultura ecologica, exploataii de culturi permanente, etc.);

Functionalitati de calcul reduceri de plati pentru nerespectarea conditiilor de ecologizare;

Functionalitati de verificare a mentinerii suprafetelor de pajisti permanente existente.

2.1.20 Modulul pentru schema de plata simplificata pentru micul fermier (SSMF)

Modulul SSMF este proiectat pentru a permite oferirea unei plati ce inlocuieste valoarea totala a platilor ce urmeaza sa fie alocate fermierului in fiecare an, care includ:

schema de plata unica pe suprafata (SAPS);

plata redistributive (PR);

plata pentru inverzire (PPABCM);

plata pentru tinerii fermieri (PTF);

sprijinul cuplat (SCV si/sau SCZ).

Accesarea schemei simplificate pentru micii fermieri s-a facut numai în anul 2015, pentru o perioadă de maxim 5 ani, cu posibilitatea retragerii in oricare dintre urmatorii patru ani ulteriori anului depunerii cererii unice de plată.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Exceptarea de la utilizarea practicilor agricole benefice pentru climă și mediu pentru aplicantii schemei de plata SSMF;

Exceptarea de la aplicarea unor sancțiuni administrative pentru nerespectarea normelor de eco-condiționalitate;

Funcționalități de verificare multicampanie: aderarea la schema de plata SSMF a fost posibila doar pentru Campania 2015, iar, prin exceptie, intrarea in schema simplificata pentru micii fermieri in perioada 2016 – 2019 se poate face prin mostenire;

Verificari specifice conditiilor de acordare a platilor pentru schema simplificata micul fermier (SSMF);

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific stabilit.

2.1.21 Modulul pentru plata redistributiva (PR)

Componeta de plata redistributiva asigura efectuarea unor plati directe suplimentare pentru fermierii cu suprafata pana in 30 de ha. Plata redistributiva are ca scop stimularea comasarii terenurilor prin existenta celor doua praguri de subventie: de la 1 la 5 ha si de la 5 la 30 de ha. Vor beneficia pe de o parte producatorii agricoli care exploateaza intre 1 și 5 hectare, iar pe de alta parte, cei cu suprafete intre 5 si 30 de hectare.

Componenta PR dispune de:

Verificari specifice conditiilor de acordare a platilor redistributive;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific stabilit in functie de cele doua praguri de subventie.

2.1.22 Modulul pentru plata tinerilor fermieri (PTF)

Modulul specific platilor pentru tinerii fermieri este proiectat pentru a permite oferirea unor plati directe suplimentare pentru fermierii care nu au mai mult de 40 ani in anul depunerii cererii si care se stabilesc pentru prima data intr-o exploatare agricola ca sef de exploatare sau care s-au stabilit deja in unul din cei cinci ani anteriori primei depuneri a unei cereri in cadrul schemei de plată unica pe suprafata.

Modulul PTF dispune de:

Inregistrarea documentelor specifice (contracte, declaratii de livrare, acte aditionale, facturi, etc.);

Verificari specifice conditiilor de acordare a platilor directe suplimentare pentru tinerii fermieri;

Functionalitati de limitare a acordarii platilor directe suplimentare pentru tinerii fermieri la suprafata de 60 ha.

2.1.23 Modulul fermier activ

Componenta are rolul de a asigura gestionarea conditiilor de identificare a fermierilor activi.

Sprijinul pentru schemele de plati directe (SAPS, PTF, PPABCM, PR, M13, M11, M214 pachet 5 – agricultura ecologica) se acorda automat fermierului care in anul anterior de plata a beneficiat de plati directe care nu au depasit cuantumul de 5.000 euro (acest cuantum este aferent unei suprafete de cel mult 39 de hectare) si care desfasoara cel putin o activitate agricola minima in cadrul exploatatiei sale.

Modulul dispune de:

Inregistrarea documentelor doveditoare specifice care atesta statutul de fermier activ;

Verificari specifice pentru identificarea fermierilor care nu sunt activi (verificari in cadrul campaniilor anterioare);

Verificarea conditiilor de acordare a platilor pentru fermierii care nu sunt activi (pentru schemele de plata eligibile: ANT, ANTZ, M214 (excetie pachetul 5 agricultura ecologica), M10;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific stabilit pentru schemele de plata eligibile: ANT, ANTZ, M214 (excetie pachetul 5 agricultura ecologica, M10.

2.1.24 Modulul Sprijin cuplat sector vegetal (SCV)

Modulul SCV (sprijin cuplat vegetal) este utilizat pentru a gestiona acordarea platilor suplimentare pe cultura pentru fermierii activi care cultiva:

Sprijin cuplat lucerna;

Sprijin cuplat soia;

Sprijin cuplat orez;

Sprijin cuplat hamei;

Sprijin cuplat sfecla de zahar;

Sprijin cuplat cartof de samanta;

Sprijin cuplat cartofi timpurii, semitimpurii și de vara;

Sprijin cuplat tomate pentru industrializare cultivate in camp;

Sprijin cuplat castraveti pentru industrializare cultivati in camp;

Sprijin cuplat prune destinate industrializarii pentru obtinerea de produse alimentare nonalcoolice;

Sprijin cuplat mere destinate industrializarii pentru obtinerea de produse alimentare nonalcoolice;

Sprijin cuplat cirese si visine destinate industrializarii pentru obtinerea de produse alimentare nonalcoolice;

Sprijin cuplat caise și zarzare destinate industrializarii pentru obtinerea de produse alimentare nonalcoolice.

Componenta SCV dispune de:

Inregistrarea documentelor specifice (contracte, declaratii de livrare, acte aditionale, facturi etc) avand in vedere faptul ca schemele de plata de sprjin cuplat vegetal sunt conditionate de productie;

Verificari specifice conditiilor de acordare a ajutoarelor nationale specifice fiecarui tip de schema de plata de sprjin cuplat (algoritm de calcul productivitat, stabilire eligibilitate pentru: SC7.1, SC7.2, SC7.3, SC7.4, SC7.5, SC7.6, SC7.7, SC7.8, SC7.9, SC7.10, SC7.11, SC7.12, SC7.13, SC7.14, SC7.15, SC7.16, SC7.17, SC7.18);

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific stabilit pentru fiecare tip de SCV (SC7.1, SC7.2, SC7.3, SC7.4, SC7.5, SC7.6, SC7.7, SC7.8, SC7.9, SC7.10, SC7.11, SC7.12, SC7.13, SC7.14, SC7.15, SC7.16, SC7.17, SC7.18).

2.1.25 Modulul masura 10 - agromediu si clima (M10)

Componenta specifica platilor pentru agromediu si clima are ca obiectiv acordarea sprjinului pentru fermierii care opteaza pentru unul din pachetele specifice masurii M10 – agromediu si clima. Aceste plati sprjina dezvoltarea durabila a zonelor rurale, conservarea biodiversitatii (specii salbatice si habitalele acestora, rase locale de animale), protectia

solului și a apei, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, sechestrarea carbonului în biomasa dar și un management durabil al resurselor naturale.

Componenta dispune de:

Funcționalități de verificare a respectării angajamentelor;

Funcționalități de înregistrare a documentelor specifice pentru fiecare pachet din cadrul măsurii M10 – agromediu și climă;

Verificări specifice condițiilor de acordare a sprijinului pentru pachetele din cadrul acestei măsuri (Pachetul 1 – pajisti cu înaltă valoare naturală; Pachetul 2 – practici agricole tradiționale; Pachetul 4 – culturi verzi; Pachetul 5 – adaptarea la efectele schimbărilor; Pachetul 6 – pajisti importante pentru fluturi; Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gâsca cu gât roșu; Pachetul 8 – creșterea animalelor de fermă din rase locale în pericol de abandon);

Calculul și autorizarea plăților conform unui algoritm specific stabilit pentru fiecare pachet din cadrul acestei măsuri (Pachetul 1 – pajisti cu înaltă valoare naturală; Pachetul 2 – practici agricole tradiționale; Pachetul 4 – culturi verzi; Pachetul 5 – adaptarea la efectele schimbărilor; Pachetul 6 – pajisti importante pentru fluturi; Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gâsca cu gât roșu; Pachetul 8 – creșterea animalelor de fermă din rase locale în pericol de abandon).

2.1.26 Modulul măsura 11 - agricultura ecologică (M11)

Componenta specifică plăților pentru agricultura ecologică are ca obiectiv acordarea sprijinului pe unitatea de suprafață agricolă pentru fermierii care se angajează în mod voluntar să adopte practici și metode specifice agriculturii ecologice.

Componenta dispune de:

Funcționalități de verificare a respectării angajamentelor;

Funcționalități de înregistrare a documentelor specifice (ex: master certificat eliberat de un organism de certificare);

Verificări specifice condițiilor de acordare a sprijinului pentru pachetele din cadrul acestei măsuri (Pachetul 1 – Culturi agricole pe terenuri arabile (inclusiv plante de nutreț); Pachetul 2 – Legume; Pachetul 3 – Livezi; Pachetul 4 – Vii; Pachetul 5 – Plante medicinale și aromatice);

Calculul și autorizarea plăților conform unui algoritm specific stabilit pentru fiecare pachet din cadrul acestei măsuri (Pachetul 1 – Culturi agricole pe terenuri arabile (inclusiv plante

de nutret); Pachetul 2 – Legume; Pachetul 3 – Livezi; Pachetul 4 – Vii; Pachetul 5 – Plante medicinale si aromatice).

2.1.27 Modulul ajutoare nationale tranzitorii (ANT)

Modulul ANT (ajutoare nationale tranzitorii) este utilizat pentru a gestiona acordarea platilor directe complementare catre solicitanti.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice (contracte, declaratii de livrare, acte aditionale, facturi, etc.);

Verificari specifice conditiilor de acordare a ajutoarelor nationale;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific stabilit pentru fiecare tip de ANT (ANT1, ANT2, ANT3, ANT4, ANT5, ANT6).

2.1.28 Modulul Econconditionalitate (GAEC, SMR)

Componenta este proiectata pentru gestionarea indeplinirii conditiilor de ecoconditionalitate.

Modulul dispune de:

Functionalitati care permit inregistrarea conditiilor de ecoconditionalitate (respectarea sau nerespectarea conditiilor identificate in urma unui control pe teren APIA);

Functionalitati care permit inregistrarea conditiilor de ecoconditionalitate (respectarea sau nerespectarea conditiilor identificate in urma unui control pe teren ANSVSA);

Functionalitati care permit inregistrarea suprafetelor afectate de nerespectarea conditiilor de ecoconditionalitate;

Functionalitati de tratare a situatiilor de nerespectare prin atribuirea de penalizari;

Functionalitati de calcul si autorizare pentru cazurile de nerespectarea conditiilor de ecoconditionalitate.

2.1.29 Modulul Captare Date – sector zootehnic

Modulul este proiectat pentru preluarea informatiilor privind solicitarile de plata in sectorul zootehnic. In cadrul acestei componente se asigura posibilitatea de operare a solicitarilor din sectorul zootehnic si de preluare a informatiilor in cadrul cererii unice de plata.

Modulul dispune de:

Functionalitati care permit preluarea exploatatilor RNE si a animalelor de la ANSVSA pentru solicitarea schemelor de plata;

Functionalitati care permit preluarea cantitatilor de lapte din Sistemul Cotei de Lapte pentru solicitarea schemei ANT7;

Fucntionalitati care permit solicitare pe efectiv pentru schema ANT8 pentru fermierii care au avut plati in anii anteriori;

Functionalitati care permit preluarea animalelor pentru solicitarea M10_P8 de la ANZ;

Functionaliati care permit preluarea animalelor in cerere pe categoriile: Bovine, Ovine, Caprine, Animale in pericol de abandon;

Functionalitati care permit propunerea de scheme solicitate in functie de criteriile de eligibilitate indeplinite de exploatare, respectiv animale;

Functionalitati care permit adaugarea, operarea si finalizarea cererii din sectorul zootehnic;

Interfata IPA Online - IACS Cerere de plata sector zootehnic pentru preluarea datelor privind sectorul zootehnic din IACS in sistemul IPA Online;

Functionalitati care permit preluarea cererii din sectorul zootehnic in cererea unica de plata.

2.1.30 Modulul pentru ANTZ7 - Bovine Lapte

Componenta are ca obiectiv acordarea sprijinului pentru schema decuplată de producție, specia bovine, în sectorul lapte ANTZ 7.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice in functie de anul de cota de referinta/perioada de referinta (ex: Dovada de inregistrare a cantitatilor de lapte; contract de comercializare; documente de comercializare, Document de cedare/preluare drept);

Verificari de control administrativ specifice conditiilor de eligibilitate pentru schema ANTZ 7 Bovine Lapte;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.31 Modulul pentru ANTZ8 - Bovine Carne

Componenta are ca obiectiv acordarea sprijinului pentru schema decuplată de producție, specia bovine, în sectorul carne ANTZ 8.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: Documente de identificare bovine;
Document de cedare/preluare drept);

Verificari de control administrativ specifice conditiilor de eligibilitate pentru schema ANTZ 8
Bovine Carne;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.32 Modulul pentru ANTZ9 – Ovine

Componenta are ca obiectiv acordarea sprijinului pentru schema cuplată de producție,
specia ovine - ANTZ 9 Ovine.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: Adeverinta medic veterinar);

Verificari de control administrativ (inainte si dupa controlul pe teren) specifice conditiilor de
eligibilitate pentru schema ANTZ 9 Ovine;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.33 Modulul pentru ANTZ9 – Caprine

Componenta are ca obiectiv acordarea sprijinului pentru schema cuplată de producție,
specia caprine - ANTZ 9 Caprine.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: Adeverinta medic veterinar);

Verificari de control administrativ (inainte si dupa controlul pe teren) specifice conditiilor de
eligibilitate pentru schema ANTZ 9 Caprine;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.34 Modulul Sprijin cuplat sector zootehnic (SCZ) - Bovine

Modulul SCZ (sprijin cuplat zootehnic) - Bovine este utilizat pentru a gestiona acordarea
platilor pe urmatoarele scheme:

SCZ-FB (Bivolițe de lapte)

- SCZ-TC (Taurine de carne rasa carne/metis);
- TC1.1 (Vaci din rase de carne);

- TC1.2 (Tauri din rase de carne);
- TC2.1 (Tineret mascul din rase de carne);
- TC2.2 (Tineret femel din rase de carne);
- TC3.1 (Vaci metise cu rase de carne);
- TC3.2 (Tineret mascul metis cu rase de carne);
- TC3.3 (Tineret femel metis cu rase de carne).

SCZ_VL (Vaci de lapte)

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: Documente identificare Bovine; Adeverinta Registru Genealogic; contract de comercializare; documente de comercializare);

Verificari de control administrativ (inainte si dupa controlul pe teren) specifice conditiilor de eligibilitate pentru schemele SCZ_FB; SCZ_TC; SCZ_VL;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.35 Modulul Sprijin cuplat sector zootehnic (SCZ) - Ovine

Modulul SCZ (sprijin cuplat zootehnic) - Ovine este utilizat pentru a gestiona acordarea platilor pe urmatoarele scheme:

SCZ-O (Ovine):

- Ovine femele – OF;
- Berbeci – OM.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: Adeverinta Registru Genealogic);

Verificari de control administrativ (inainte si dupa controlul pe teren) specifice conditiilor de eligibilitate pentru schema SCZ_O;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.36 Modulul Sprijin cuplat sector zootehnic (SCZ) - Caprine

Modulul SCZ (sprijin cuplat zootehnic) - Caprine este utilizat pentru a gestiona acordarea platilor pe urmatoarele scheme:

SCZ-C (Caprine):

- Caprine femele – CF;
- Tapi– CM.

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: Adeverinta Registru Genealogic);

Verificari de control administrativ (inainte si dupa controlul pe teren) specifice conditiilor de eligibilitate pentru schema SCZ_C;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.37 Modulul Sprijin cuplat sector zootehnic (SCZ) – Viermi de matase

Modulul SCZ (sprijin cuplat zootehnic) – Viermi de matase este utilizat pentru a gestiona acordarea platilor pe urmatoarea schema:

SCZ-VM (Viermi de matase);

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: contract, factura achizitie);

Verificari de control administrativ specifice conditiilor de eligibilitate pentru schema SCZ_VM;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.38 Modulul pentru Masura 10 - Pachetul 8

Modulul pentru Masura 10 - Pachetul 8 – Animale in pericol de abandon este utilizat pentru a gestiona acordarea platilor pentru cresterea animalelor de ferma din rase locale (speciile taurine; bubaline; ovine; caprine; suine; ecvidee).

Prin intermediul acestei componente se asigura:

Inregistrarea documentelor specifice schemei (ex: document de inlocuire (reducere/refacere efectiv);

Verificari de control administrativ specifice conditiilor de eligibilitate pentru Masura 10 – Pachetul 8;

Calculul si autorizarea platilor conform unui algoritm specific.

2.1.39 Modulul Rapoarte sector zootehnic

Modulul Rapoarte sector zootehnic cuprinde urmatoarele rapoarte:

Raport verificare unicitate crotalii;

Raport centralizat/detaliat cu privire la erorile de control administrativ generate pe dosar;

Raport erori pe beneficiar;

Raport de monitorizare cereri depuse – sector zootehnic;

Raport verificare retinere animale;

Raport centralizator numar capete/cantitati lapte eligibile;

Raport centralizator bovine – sprijin cuplat;

Raport centralizator ovine – sprijin cuplat;

Raport centralizator caprine – sprijin cuplat;

Raport centralizator viermi de matase.

2.2 Subsistemul de Identificare a Parcelelor Agricole (LPIS)

LPIS este subsistemul de identificare a parcelelor agricole utilizate de catre fermieri. Scopul sau este acela de a asigura ca orice suprafata de teren este solicitata la plata o singura data. Sistemul este realizat pe baza acoperirii intregului teritoriu al tarii cu fotografii aeriene georeferentiate. Elementele folosite pentru indentificarea parcelelor sunt blocurile fizice, suprafete de teren agricol continue, delimitate de margini impuse, naturale sau nu (liziere de padure, ape, drumuri, cai ferate, zone neagricole etc.). Conturul blocurilor fizice este digitizat si memorat intr-un strat GIS, suprafata astfel determinata constituind element de comparatie cu suma parcelelor declarate in interiorul blocului fizic.

Subsistemul LPIS este utilizat pentru definirea, editarea, calculul si validarea datelor referitoare la parcelele de referinta (blocurile fizice). Baza de date LPIS contine inregistrari geometrice, geografice, ortofotografice si alfanumerice ale blocurilor fizice de referinta.

Sistemul LPIS gestioneaza un numar de peste 1.2 milioane de blocuri fizice si aproximativ 3.500.000 de poligoane (parcele de teren) in total, agricole si non-agricole, ce acopera intreaga suprafata a Romaniei.

Principalele functionalitati ale subsistemului LPIS sunt:

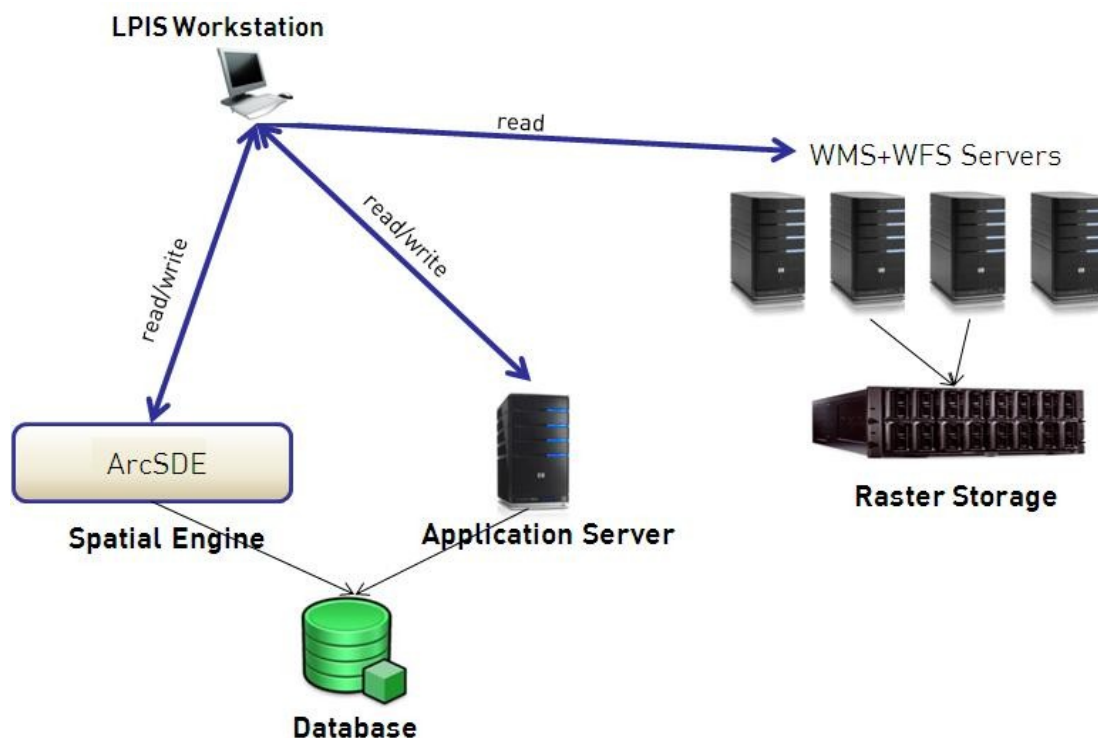
Sistem de creare si de gestionare a bazei de date cu caracter geospacial;

Import de date (ortofoto si vector);

Mecanisme de control si de integrare cu Sistemul Integrat de Administrare si Control al cererilor de plata pe suprafata;

Tiparirea pe scara larga a hartilor fermierilor.

Aplicatia care gestioneaza subsistemul LPIS este o aplicatie dezvoltata in mediul Java, construita pe un nucleu open source uDIG utilizand tehnologia Eclipse Rich Client Platform (RCP). Implementeaza business-ul logic specific APIA utilizand ca baza de date Oracle Enterprise, ca engine spatial intermediar tehnologiile ESRI ArcSDE impreuna cu serverul de aplicatie Red Hat Jboss.



Aplicatia este de tip desktop, prezinta un installer propriu si se instaleaza ca orice alta aplicatie Windows.

Aplicatia prezinta functii specializate pentru achizitie, stocare, actualizare, prelucrare, analiza si afisare a informatiilor geografice, utilizat in gestionarea activitatilor legate de exploatarea sistemului integrat al Agentiei de Plati si Interventie pentru Agricultura (APIA), cum ar fi:

Managementul datelor vector, care permite: personalizare stil de afisare, oferirea de instrumente de vizualizare standard, cautare dupa diverse criterii, import de date geospatiale din fisiere shape in geodatabase cu preluare de attribute, export de date geospatiale in fisiere shape, straturi tematice predefinite – masuratori GPS, teledetectie, pastrarea istoricului complet al modificarilor pentru stratul in editare si pentru attribute, editarea geometriei si atributelor);

Managementul datelor raster, care permite: incarcarea automata a datelor raster corespunzatoare datelor vector selectate, Imagini raster (aeriane si de teledetectie): geotiff, tiff, MrSID, individual sau mozaicate pe grid, multiple mozaicuri, urmarirea evolutiei multianuale a folosintei terenului (culturi), import de date raster (geotiff, tif, MrSID) individuale in fisiere shape, export date raster in format (geotiff, tif, jpeg, bmp), personalizare stil de afisare;

Editarea geometriei si atributelor, care permite: instrumente de editare standard, business de editare geometrie si attribute, pastrarea istoricului la editare de geometrie si attribute, editare geometrie cu pastrarea integritatii topologice

Gestiunea utilizatorilor, care permite: gestiunea centralizata a utilizatorilor bazata pe drepturi de acces (roluri) si a functionalitatilor disponibile, (re)definirea parolelor de catre utilizatori, deblocare automata/manuala a utilizatorilor;

Functii de Analiza, care permit: functii standard de analiza spatiala intre straturi externe si straturi interne ale aplicatiei, functii standard de analiza spatiala intre un strat extern si unul intern, posibilitate de a realiza intersectii intre straturi externe (shape-uri), pe straturi interne ale aplicatiei cat si intre un strat extern si unul intern, export rezultate in fisiere shape, statistici predefinite pentru analiza utilizarii terenului, disponibilitatea functiilor de analiza in functie de drepturile de acces;

Functii de Imprimare, care permit: imprimarea pe template-uri prefdefinite (cu salvare in format PDF sau trimitere direct la imprimanta), imprimare in masa, control sporit asupra a ceea ce se tipareste.

Subsistemul LPIS integreaza toate cerintele administrative si procedurile pentru integrarea si mentenanta lui in sistemele de referinta.

Sistemul foloseste un nucleu OpenSource care implementeaza regulile de business specifice exploatarii parcelelor fermierilor, asigurand posibilitatea dialogului cu acestia.

Fiind o aplicatie ce utilizeaza o baza de date geografica, sistemul LPIS contine informatii provenite din diferite surse - imagini aeriane, satelitare, masuratori de teren, limite

administrative, limite suprafetelor de teren (blocuri fizice, parcele) si diverse formate, asigurand accesul si stocarea centralizata a datelor IACS-LPIS pentru APIA.

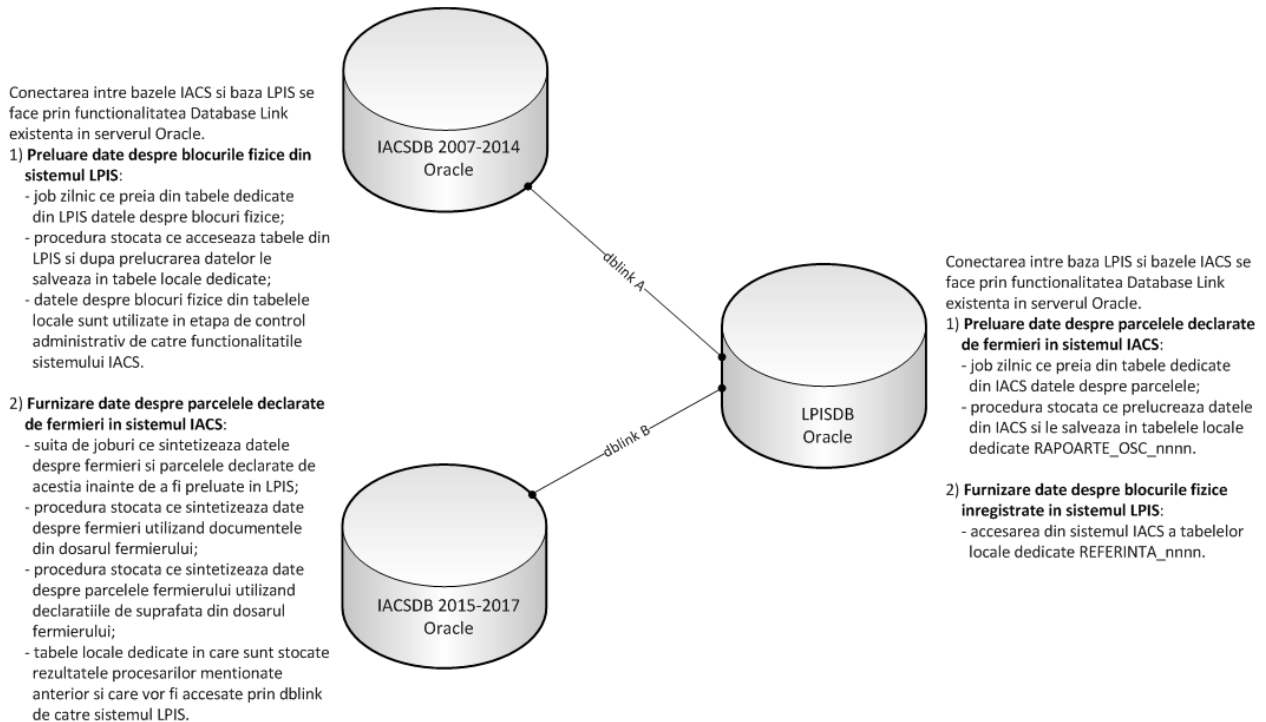
Componenta de interfata cu LPIS

Acesta componenta furnizeaza functionalitatea de a obtine din LPIS date alfanumerice despre blocurile fizice. Modificarile efectuate in LPIS se vor reliefa si in IACS (cererile fermierilor vor fi modificate in conformitate cu schimbarile survenite in LPIS; controlul administrativ va fi imbunatatit prin urmarirea declaratiilor de la un an la altul luand in considerare si blocurile fizice aferente declaratiilor).

Mecanismul ce sta la baza componentei de interfatare se bazeaza pe urmatoarele elemente constructive:

- dblink-uri pentru realizarea comunicarii intre bazele de date IACS si LPIS;
- proceduri stocate pentru prelucrarea datelor preluate;
- tabele pentru stocarea datelor preluate din alte baze sau care urmeaza sa fie expuse catre alte baze;
- joburi la nivelul bazelor de date pentru actualizarea permanenta a datelor. Procesele de actualizare implica procesarea si transferul unor volume semnificative de date la nivelul tuturor bazelor implicate.

Procesul de actualizare intre baze este automatizat, nu necesita interventia utilizatorului si este total transparent pentru acesta.



2.3 Subsistemul Masuri de dezvoltare rurala

Schemele de sprijin pentru dezvoltare rurala gestionate de APIA se refera la masurile legate de suprafata. Aceste scheme sunt cele referitoare la zonele defavorizate (zonele montane defavorizate, zonele semnificativ defavorizate si zonele defavorizate cu conditii specifice) si la masurile de agromediu.

Principalele functionalitati ale subsistemului se refera la:

- sprijinul pentru zonele defavorizate;
- sprijinul pentru masurile de agromediu (se aplica din 2008) – anul 2017 este ultimul an de aplicare.

2.4 Subsistemul de Gestiune Financiar-Contabila

Subsistemul de gestiune Financiar-Contabil asigura atat gestiunea activitatii nationale a APIA ca institutie publica cat si gestiunea platilor subventionate din fonduri europene si nationale.

Activitatea nationala presupune: gestiunea resuselor umane, gestiunea salarizarii, gestiunea bugetului si executia bugetara, gestiunea financiar-contabila, gestiunea stocurilor, gestiunea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar.

Activitatea europeana presupune: gestiunea platilor subventionate din buget european si national, gestiunea debitelor europene si nationale.

În cadrul SI-APIA, pentru Subsistemul de gestiune Financiar-Contabila este utilizat sistemul SIVICO Applications, pentru care APIA dispune de licențe perpetue și non-exclusive de utilizare, inasa nu dispune de codul sursa al aplicatiei. SIVICO România SA deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra sistemului SIVICO Applications.

Subsistemul de gestiune Financiar-Contabila implementat la APIA, contine componentele descrise in continuare.

2.4.1 Componenta de interfata cu sistemul de gestiune Financiar-Contabil

În cadrul SI-APIA, pentru Subsistemul de gestiune Financiar-Contabila este utilizat sistemul SIVICO Applications, pentru care APIA dispune de licențe perpetue și non-exclusive de utilizare, inasa nu dispune de codul sursa al aplicatiei. SIVICO România SA deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra sistemului SIVICO Applications.

Integrarea subsistemelor din cadrul SI-APIA cu Subsistemul de gestiune financiar contabil, se realizeaza prin intermediul unei interfete, F&A gateway, care este proprietatea APIA, si pentru care APIA detine codul sursa, si care asigura urmatoarele:

a. Transfer documente autorizate la plata:

- Se efectueaza transferul documentelor autorizate la plata din:
 - Modulul Autorizare Plati din cadrul IACS pentru platile directe;
 - Modulul Autorizare plati din cadrul subsistemului de Scheme privind Reglementarea Pietei pentru certificatele de comert exterior;
 - Modulul Autorizare plati din cadrul subsistemului de Scheme privind Reglementarea Pietei pentru certificatele de interventie;
 - Modulul autorizare plati din cadrul subsistemului IACS pentru schemele finantate FEAGA;
 - Modulul autorizare plati din cadrul subsistemului pentru schemele finantate din buget national;
- Efectueaza reconcilierea sumelor transferate din modulele de autorizare plati.
- Efectueaza transmiterea feedback-ului cu privire la efectuarea platii din subsistemul de gestiune financiar-contabil catre modulele de autorizare plati;

b. Gestionarea cazurilor pentru care plata nu a fost procesata de catre banca, prin:

- Transferul informatiilor cu privire la documentele neplatite din subsistemul de gestiune financiar-contabil in modulele Autorizare Plati cu precizarea motivelor pentru care plata nu a fost efectuata;
- Gestionarea si rezolvarea cauzelor care au dus la neplata documentelor in modulele autorizare plati (corectie banca/cont bancar, corectie CUI/CNP, inregistrare mostenitor etc);
- Transmiterea noilor coordonate de plata (banca/ cont bancar, CNP/CUI etc) din modulele autorizare plati catre subsistemul de gestiune financiar-contabil in vederea efectuarii platii;

- c. Transferul notelor de fundamentare (suspiciune de debit)
 - Se efectueaza transferul notelor de fundamentare (suspiciunea de debit) din modulul Autorizare Plati (Registrul Pre-debitorilor)
- d. Transfer ordine de blocare garantii (depozite banesti\ scrisori de garantie)
 - Se realizeaza transferul ordinelor de blocare garantie din modulul de gestionare licente din cadrul subsistemului de Scheme privind Reglementarea Pietei;
 - Se realizeaza transmiterea feedback-ului cu privire la garantiile constituite in subsistemul de gestiune financiar-contabil;
- e. Transfer ordine de deblocare garantii (depozite banesti\ scrisori de garantie)
 - Se realizeaza transferul ordinelor de deblocare in vederea deblocarii garantiei la finalizarea obligatiilor asumate de operator.
- f. Generarea de rapoarte solicitate de catre CE:
 - Se realizeaza extragerea informatiilor financiare in vederea realizarii raportarilor solicitate de catre organismele europene.

Pentru realizarea de noi functionalitati in cadrul componentei de interfata cu sistemul de gestiune financiar-contabil, ofertantii trebuie sa ia in considerare ca Subsistemul de gestiune Financiar-Contabil va pune la dispozitie functii si formate specifice pentru preluarea si transmiterea datelor necesare acestora.

2.4.2 Componenta Managementul Financiar–Contabil

Aceasta componenta asigura gestiunea financiara si contabila a documentelor autorizate catre fermieri si a platilor efectuate catre acestia atat din buget national cat si din buget european.

Aceasta componenta asigura de asemenea gestiunea financiara si contabila a tuturor operatiunilor de la nivelul APIA central si de la nivelul centrelor judetene APIA necesare bunei desfasurari a activitatii institutiei.

2.4.3 Componenta de Interfata cu DMS

Componenta de Interfata cu DMS este o interfata a Subsistemului de Management al Documentelor cu toate celelalte subsisteme din cadrul SI-APIA.

Pentru realizarea de noi functionalitati in cadrul componentei de interfata cu DMS, ofertantii trebuie sa ia in considerare ca Subsistemului de Management al Documentelor

(DMS) va pune la dispozitie functii si formate specifice pentru preluarea si transmiterea datelor necesare acestora.

2.4.4 Componenta Managementul Stocurilor

Componenta Managementul Stocurilor asigura gestiunea informatizata cantitativa si calitativa a articolelor (stoc/non-stoc) detaliat pana la nivelul locatiei atat la nivelul APIA central cat si la nivelul centrelor judetene APIA.

Aceasta componenta permite generarea automata a documentelor justificative in componenta Managementul Financiar-Contabil pentru tranzactiile gestionate: intrari produse, iesiri produse, transferuri intre gestiuni, ajustari (corectii).

Prin intermediul acestei componente se calculeaza stocul de materiale in timp real si se genereaza listele de inventar la orice moment.

2.4.5 Componenta Managementul Resurselor Umane

Componenta Managementul Resurselor Umane asigura un management eficient al angajatilor prin gestionarea integrata a tuturor informatiilor de interes referitoare la angajati.

Aceasta componenta asigura definirea de rapoarte dinamice care permit raportarea statistica a diferitilor indicatori.

Prin intermediul acestei componente se gestioneaza: istoricul privind activitatea salariatilor si a beneficiilor materiale primite, inregistrarea calificarilor si experientei angajatilor, gestiunea posturilor si fiselor de post, selectia si recrutarea personalului, generarea automata a documentelor (contract individual de munca, act aditional, adeverinte venit etc).

2.4.6 Componenta Managementul Salarizarii

Componenta Managementul Salarizarii ofera o mare flexibilitate atat la stabilirea diversilor algoritmi de calcul specifici organizatiei cat si la adaptarea la schimbarile legislative din mediul economic romanesc si permite calculul efectiv de salarii ori de cate ori se doreste acest lucru pentru toata compania sau doar pentru un grup restrans de salariati.

Aceasta componenta permite de asemenea definirea de noi rapoarte si intretinerea rapoartelor existente, evidenta taxelor, impozitelor, primelor, avansurilor, sporurilor, deducerilor permitand configurarea acestora din interfata utilizator.

2.4.7 Componenta Managementul Mijloacelor Fixe si al Obiectelor de Inventar

Componenta Managementul Mijloacelor Fixe si al Obiectelor de Inventar asigura gestiunea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar atat la nivelul APIA central cat si la nivelul centrelor judetene APIA, asigurand calculul automat al amortizarii si deprecierii.

Mijloacele fixe sunt gestionate pe intreaga lor durata de viata, astfel incat utilizatorul stie in orice moment care este starea unui mijloc fix si ce operatii au fost executate asupra unui mijloc fix de-a lungul timpului.

Componenta de gestiune a mijloacelor fixe asigura atat functiuni financiare (valori, amortizari, tranzactii) cat si o gestiune fizica transparenta a acestora (inventar, amplasarea in spatiu).

2.4.8 Componenta Managementul Contractelor

Componenta Managementul Contractelor asigura gestiunea contractelor derulate atat la nivelul APIA central cat si la nivelul centrelor judetene APIA incepand cu faza de contractare si pana inchiderea contractului aferent.

Aceasta componenta asigura urmarirea facturarilor si platilor realizate pana la nivel de articol de contract.

2.4.9 Componenta Managementul Bugetelor

Prin intermediul acestei componente se asigura gestionarea eficienta a bugetului APIA atat la nivel central cat si la nivelul centrelor judetene APIA.

Aceasta componenta permite realizarea intregului flux bugetar: definirea structurilor bugetare, colectarea propunerilor de buget, consolidarea bugetului, redistribuirea la nivelul unitatilor subordonate, trimestrializarea bugetului, istoricul versiunilor si bugetului, tendinte si previziuni pentru urmatoarea perioada bugetara.

2.4.10 Componenta Managementul Investitiilor

Prin intermediul acestei componente se asigura gestionarea programelor de achizitie de la inregistrarea planului de achizitie, derularea procedurilor de achizitie si pana la incheierea contractelor de achizitii atat la nivelul APIA central cat si la nivelul centrelor judetene APIA.

Aceasta component permite evidenta planurilor de achizitii la nivel de obiectiv in functie de tipul investitiei, codul CPV, sursa de finantare; gestiunea procedurilor de achizitie; gestiunea participantilor la procedurile de achizitie, urmarirea contractelor de achizitie si a platilor aferente.

2.4.11 Componenta Managementul Avansurilor si Garantiilor

Componenta Managementul Avansurilor si Garantiilor asigura gestiunea eficienta a avansurilor emise/ primite si a garantiilor indiferent de modalitatea de constituire (scrisoare de garantie, depozit banesc).

Prin intermediul acestui modul se realizeaza gestiunea avansurilor si garantiilor la nivelul APIA central.

2.4.12 Componenta Managementul Litigiilor

Componenta Managementul Litigiilor asigura gestionarea dosarelor juridice in care APIA poate fi atat reclamant cat si parat.

Prin intermediul acestei componente se asigura controlul eficient al dosarelor de contencios pe tot parcursul derularii acestora si la nivelul fiecarei faze: deschidere dosar juridic, derulare proceduri judiciare, solutionare dosar juridic.

Prin intermediul acestui modul se realizeaza gestiunea dosarelor juridice atat la nivelul APIA central cat si la nivelul centrelor judetene APIA.

2.4.13 Componenta Managementul Fluxului de Angajare, Lichidare, Ordonantare si Plata (ALOP)

Componenta ALOP gestioneaza fluxul specific institutiilor publice de efectuare a platilor de la angajarea cheltuielilor bugetare pana la plata efectiva a acestora.

Aceasta componenta permite de asemenea gestionarea creditelor bugetare alocate, a propunerilor de angajare cheltuieli, a angajamentelor bugetare si a ordonantarilor la plata la nivel de titlu, articol, aliniat.

Aceasta componenta permite generarea de rapoarte specifice utilizate atat pe fluxul curent de lucru cat si rapoarte solicitate de institutiile interne de control.

Prin intermediul acestei componente se gestioneaza fluxul de angajare, lichidare, ordonantare si plata atat la nivel APIA central cat si la nivelul centrelor judetene APIA.

2.4.14 Componenta Managementul Platilor din schemele nationale pentru acordarea de sprijin financiar

Componenta Managementul Platilor subventionate din bugetul national asigura derularea activitatii de gestionare si acordare subventii din bugetul de stat si bugetul european.

Aceasta componenta permite realizarea urmatoarelor activitati: inregistrare documente autorizate la plata, inregistrare sanctiuni multianuale constituite, inregistrare sanctiuni anuale aplicate, inregistrare recuperari sanctiuni multianuale, plata documentelor autorizate la plata, evidenta platilor neefectuate in vederea corectiei informatiilor eronate care au condus la neprocesarea platilor si reinitierea la plata. Acest modul permite de asemenea generarea de rapoarte specifice utilizate atat in fluxul curent de lucru, cat si rapoarte solicitate de organisme de control intern si extern APIA.

Prin intermediul acestei componente se realizeaza plata atat pentru ajutoarele de stat gestionate la nivel de centru judetean APIA cat si pentru schemele de plata gestionate la nivelul APIA central.

2.4.15 Componenta Managementul Debitelor

Componenta Managementul debitelor asigura gestiunea creantelor cu tertii pe intreg parcursul procesului de recuperare: inregistrarea suspiciunii de debit, inregistrarea proceselor verbale de constatare debit si implicit constituirea debitului, recuperarea creantelor constituite atat prin plata voluntara cat si prin compensare, calculul de majorari de intarziere, gestionarea contestatiilor prin diversele proceduri de contestare, generarea de rapoarte specifice necesare atat derularii activitatilor curente cat si rapoarte solicitate de organisme interne si externe de control.

2.4.16 Componenta Managementul Platilor pe beneficiari din schemele europene

Componenta Managementul Platilor pe beneficiari din schemele europene asigura vizualizarea informatiilor cu privire la: fermieri, documentele autorizate la plata si platile aferente acestora, creantele constituite si sumele recuperate, avansurile si depozitele constituite pana la nivelul centrelor locale APIA.

Aceasta componenta prezinta 2 variante:

Varianta interna – accesibila numai salariatilor APIA;

Varianta externa – accesibila fermierilor care beneficiaza de sprijin.

2.4.17 Componenta Business Analyzer

Componenta Business Analyzer monitorizeaza si coreleaza toate nivelele activitatii, permitand o prelucrare analitica si sintetica a datelor in timp real.

Aceasta componenta vizeaza imbunatatirea procesului de informare si oferirea de suport de decizie managerilor APIA si MADR, pe baza setului de indicatori implementati.

2.5 Subsistemul Scheme privind Reglementarea Pieței

În cadrul Direcției Măsurilor de Piață sunt gestionate scheme de ajutor care prezintă fluxuri de lucru și procese de business complexe, cu un volum mare de date. O parte dintre aceste scheme sunt informatizate, însă este necesar să se informatizeze și alte scheme pe parcurs pentru a facilita modul de lucru pentru acestea.

Necesitatea informatizării acestor scheme este dată de multitudinea de informații necesare fiecărui proces de business, a prelucrării complexe a datelor pe fluxurile de lucru și procesarea acestor date în vederea obținerii sumelor de plată a ajutorului și nu numai. Astfel, de-a lungul fluxurilor de lucru, sistemul informatic trebuie să dispună de posibilitatea de înregistrare a funcționalităților corespunzătoare activităților pe care le desfășoară participanții schemelor respective, cât și de opțiunea de obținere a rapoartelor și centralizatoarelor necesare derulării fluxului. Pe lângă acestea, sistemul trebuie să realizeze prelucrarea și transferul informațiilor pe fluxul de lucru, între nivelurile județene și centru, precum și între direcțiile și departamentele corespunzătoare ce intervin în fluxul de lucru.

Având în vedere modificările legislative, toate modulele aferente subsistemului necesită modificări și optimizări.

O parte a modificărilor necesare vizează aspecte generale tuturor măsurilor informatizate (fluxuri, condiționari) iar altele sunt specifice anumitor scheme. De asemenea, în funcție de dinamica pieței și instrumentele de intervenție poate fi necesară informatizarea unor alte măsuri de sprijin.

În acest domeniu, începând cu anul 2014, legislația de bază care trebuie implementată este reprezentată de Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului

Mai jos este prezentată succint componenta subsistemului precum și anumite aspecte funcționale.

2.5.1 Modulul Gestionare Agenți economici

Modulul asigură înregistrarea și identificarea unică a agenților economici care solicită ajutoare prin intermediul diferitelor scheme de sprijin. Vizează identificarea unică la nivel APIA.

2.5.2 Modulul Registratura cereri

Modulul asigura inregistrarea cererilor la registratura si urmeaza sa faca parte din registratura unica.

2.5.3 Modulul Blocare si deblocare garantii

Modulul asigura calculul, blocarea si deblocarea garantiilor necesare in anumite scheme de sprijin precum si impactul asupra drepturilor de plata sau penalizarilor.

2.5.4 Modulul Cote de productie

Modulul asigura fluxul de inregistrare, verificare si aprobare a cotelor de productie precum si generarea Rapoartelor UE specifice acestei scheme de sprijin (zahar).

2.5.5 Modulul Ajutoare in scoli – Aprobarea/actualizarea Solicitantilor

Modulul gestioneaza lista solicitantilor, la nivel national, privind ajutoarele in scoli.

2.5.6 Modulul Ajutoare in scoli - Ajutor Laptele in scoli

Modulul asigura intregul flux de inregistrare, verificare, aprobare cereri pentru ajutor lapte in scoli precum si fluxul privind inspectiile efectuate la solicitanti sau transmiterea in vederea autorizarii la plata.

2.5.7 Modulul Ajutoare in scoli - Ajutor Fructele in scoli

Modulul asigura intregul flux de inregistrare, verificare, aprobare cereri pentru ajutor fructe in scoli precum si fluxul privind inspectiile efectuate la solicitanti sau transmiterea in vederea autorizarii la plata.

2.5.8 Modulul Cerere de plata electronica

Modulul asigura inregistrarea cererilor de ajutor lapte si fructe in scoli de catre solicitanti precum si transferul acestor cereri catre APIA (interfatare cu pct. 2.5.6 si 2.5.7).

2.5.9 Modulul Restructurare si reconversie vitivinicola

Modulul asigura fluxul de ajutor pentru restructurarea si reconversia vitivinicola (introducere cereri, controale, verificari, calcul plata / penalitati, transmitere spre autorizare). Precum si interfatarea / schimb informatii cu modulul de GIS Viticol in vederea verificarii incrucisate si validarii.

2.5.10 Modul GIS Viticol

Asigura identificarea geospatiale a suprafetelor care au facut obiectul sprijinului pentru reconversie/restructurare. Cuprinde doua straturi GIS dedicate in care sunt descarcate masuratorile GPS aferente suprafetelor (intermediare si finale). Permite import atribute din sistemul administrativ specific in cel GIS si verificarea incrucisata cu situatia din IACS.

2.5.11 Modul SCL

a) Submodul declaratii lunare

administreaza informatiile cu privire la prim cumparatorii aprobati, la cantitatile lunare de lapte cumparate si la sursa acestora;

permite verificarile administrative ale declaratiilor lunare si interogarea bazei de date;

monitorizarea livrarilor de lapte crud și raportările către Comisie;

b) Submodulul organizatii

Este in stadiu incipient de dezvoltare in prezent. Va avea rolul de a administra recunoasterea organizațiilor și asociațiilor acestora din sectorul laptelui și al produselor lactate.

2.5.12 Modulul Rapoarte manager

Modulul genereaza o serie de rapoarte privind schemele informatizate.

2.5.13 Modulul Autorizare Plati Interventii

Modulul gestioneaza certificatele de plata precum si plata acestor certificate de plata pentru toate schemele din APIA Reglementarea Pietei; totodata gestioneaza si Tabela X. Asigura comunicarea si transferul bidirectional de informatii atat cu sistemele tehnice cat si cu cele de efectuare a platilor (SVAP-DE).

2.5.14 Modulul Autorizare plati SCL

Este specific administrarii masurilor aferente producatorilor si prim cumparatorilor de lapte de vaca).

2.6 Subsistemul Cotei de lapte (MQS)

Subsistemul MQS gestioneaza toti producatorii de lapte din Romania, precum si toti procesatorii inregistrati. Fiecare producator detine o anumita cota de lapte (de livrari catre

procesatori sau de vanzari directe catre persoane fizice). Cota este un bun dobandit si care este supus legislatiei in vigoare (poate fi vandut, inchiriat, mostenit, etc).

Sistemul contine informatii asupra activitatii prestate in perioada care s-a incheiat (procesatorii depun declaratii lunare, producatorii anuale).

Sistemul a generat taxe si amenzi in cazul in care productia de lapte din Romania a depasit cota impusa de catre Uniunea Europeana. In acest caz, cota se distribuie proportional catre toti producatorii care si-au depasit cota individuala.

Lista functionalitati principale ale sistemului informatic aferent Cotei de Lapte se refera la introducerea tipurilor de cereri si declaratii, procesarea acestora, calculul dinamic al situatiei, emiterea de rapoarte, introducerea si administrarea controalelor, interfata cu alte sisteme, instrumente specifice interogarii DB, aspecte financiare si de calcul.

Masura este inchisa insa baza de date a sistemului este necesara in continuare. De asemenea sunt posibile anumite corectii dinamice in MQS care impacteaza alte sisteme APIA.

2.7 Subsistemul Scheme privind Directia Comert Exterior si Promovarea Produselor Agricole

In cadrul Directiei Comert Exterior si Promovare Produse agricole sunt gestionate scheme de acordare a sprijinului financiar nerambursabile aferente masurilor de informare si promovare a produselor agricole pe piata internă si pe pietele tarilor terțe, de promovare a vinurilor pe pietele tarilor terțe si de acordare a restituirilor la exportul produselor agricole către țări terțe, precum si scheme specifice eliberării licențelor de import si export aferente schimburilor comerciale cu țări terțe.

Toate aceste scheme prezinta fluxuri de lucru si procese de business complexe, cu un volum mare de date.

O parte dintre aceste scheme sunt informatizate, insa este necesar sa se informatizeze si alte scheme pe parcurs pentru a facilita modul de lucru pentru acestea.

Necesitatea informatizarii acestor scheme este data de multitudinea de informatii necesare fiecarui proces de business, a prelucrării complexe a datelor pe fluxurile de lucru si procesarea acestor date in vederea obtinerii sumelor de plata a ajutorului si nu numai, precum si emiterea efectivă a licențelor de import/export în cazul schimburilor comerciale.

Astfel, de-a lungul fluxurilor de lucru, sistemul informatic trebuie sa dispuna de posibilitatea de inregistrare a functionalitatilor corespunzătoare activitatilor pe care le

desfășurarea participării schemelor respective, cât și de opțiunea de obținere a rapoartelor și centralizatoarelor necesare derulării fluxului. Pe lângă acestea, sistemul trebuie să realizeze prelucrarea și transferul informațiilor pe fluxul de lucru, între DCEPPA și departamentele corespunzătoare ce intervin în fluxul de lucru.

În ceea ce privește schimburile comerciale cu țări Țerte sub licențe eliberate de APIA, este necesar schimbul electronic de informații între APIA și Autoritatea Națională a Vămirilor (ANV), bazele de date ale instituțiilor fiind compatibile, ambele fiind proiectate în Oracle.

Având în vedere dezbaterile, demersurile și propunerile Comisiei Europene privind simplificarea și reducerea sarcinilor administrative și birocrăției, prin utilizarea documentelor în format electronic, Autoritatea Națională a Vămirilor și-a exprimat disponibilitatea de colaborare pentru crearea unui canal de comunicare (URL) la care, pe baza de parolă să aibă acces un număr limitat de funcționari din cadrul APIA central, respectiv DCEPPA.

În plus, schemele de ajutor existente în sistemul informatic actual trebuie să fie actualizate conform cu modificările legislative viitoare, avându-se în vedere și pachetul legislativ dezbătut la nivelul Comisiei Europene referitor la Politica Agricolă Comună după 2013, precum și metodologia de lucru cât și strategia de eficientizare a modului IT stabilită de către DCEPPA și celelalte direcții tehnice APIA care lucrează în cadrul acestor scheme. Crearea de arhivă electronică cât și transmiterea între direcții tehnice APIA a documentelor în format electronic

2.7.1 Modulul Gestionare Agenți economici

Modulul asigură înregistrarea și identificarea unică a agenților economici care solicită ajutoare prin intermediul diferitelor scheme de sprijin.

2.7.2 Modulul Registratura cereri

Modulul asigură înregistrarea cererilor la registratura pentru licențele import și export.

2.7.3 Modulul Cereri de comerț exterior

Modulul asigură gestionarea Cererilor de comerț exterior (Export/ Import/ Import cu contingent/ Drepturi import contingent).

2.7.4 Modulul Blocare si deblocare garantii

Modulul asigura calculul, blocarea si deblocarea garantiilor necesare in schemele de sprijin.

2.7.5 Modulul Emitere/ anulare licente de comert exterior/ documente licente

Modulul asigura fluxul de generare licente precum si de generare documente licente.

2.7.6 Modulul Declaratie vamala

Modulul asigura inregistrarea declaratiilor vamale.

2.7.7 Modulul Rapoarte manager

Modulul genereaza o serie de rapoarte privind schemele informatizate.

2.7.8 Modulul Restitutii

Modulul asigura fluxul privind restitutiile la export.

2.7.9 Modulul Autorizare Plati

Modulul gestioneaza certificatele de plata precum si plata acestor certificate de plata pentru toate schemele din APIA DCEPPA. Acest modul gestioneaza totodata si Tabela X.

2.7.10 Modul contracte

elaborarea contractelor de finantare aferente masurilor de promovare a produselor agricole si a vinurilor precum si a actelor aditionale , emiterea listei de verificare pentru incheierea contractului, generarea automata printr-o interfata cu DE a propunerii de angajare a unei cheltuieli, a angajamentului bugetar si a ordonantarii, intocmirea notei de fundamentare,

gestionarea plafonului finaciar pe program si pe masura

2.7.11 Modul raportari

Modulul generează o serie de rapoarte în vederea transmiterii informațiilor către Comisia Europeană și a monitorizării derulării contractelor de finanțare aferente măsurilor de promovare a produselor agricole și a vinurilor .

2.8 Componenta de interfata cu sisteme externe

Aceasta componenta include functionalitati specifice ce asigura schimbul de informatii cu AFIR, Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor (ANSVSA),

Agentia Nationala Zooveterinara (ANZ), respectiv cu aplicatia IPA Online (care gestioneaza identificarea parcelelor agricole si completarea declaratiilor de suprafata de catre fermieri) existenta in cadrul APIA.

Integrarea SI-APIA cu alte sisteme externe, se realizeaza prin intermediul unor interfete specifice care sunt proprietatea APIA.

Interfata cu AFIR are rolul de a furniza functionalitatile necesare in vederea transferului de informatii referitoare la programul FEADR catre (AFIR).

Interfata cu ANSVSA are rol de a verifica respectarea eligibilitatii suprafetelor de pajisti si realizarii calculului UVM/ha.

Interfata cu IPA Online are rolul de a prelua datele din cererea fermierului dupa ce fermierul inchide declaratia de suprafata.

Interfata cu ANZ in vederea operarii de catre functionarii ANZ a rapoartelor de control efectuate in cadrul actiunii de control pentru schemele de zootehnie.

2.8.1 Interfata cu AFIR

Integrarea cu sistemul informatic de la AFIR are următoarele functii:

- Legatura dintre Registrul Fermierilor al APIA cu sistemul informatic al AFIR pentru captarea/atribuirea codului unic al solicitantului necesar in sistemul AFIR, din/în Registrul Fermierilor administrat de către APIA, în vederea uniformizării informațiilor existente în cele două sisteme;
- Legatura dintre subsistemul de gestiune financiar contabila al APIA si sistemul informatic al AFIR pentru verificarea debitelor constituite beneficiarilor măsurilor delegate de către AFIR la APIA și pentru transferul datelor catre sistemul informatic al AFIR privind fișele de debit, precum și informații privind recuperarea debitelor. Mai jos se prezintă schema de integrare:

Comunicarea între sistemele informatice de la AFIR și APIA se face pe bază de servicii web descrise prin documente WSDL. Serviciile web folosesc SOAP over HTTP, iar datele sunt transmise ca XML. Pentru afișarea în browser se folosește XSLT pentru a obține XHTML din XML.

2.8.2 Interfata cu ANSVSA

Interfata cu ANSVSA gestioneaza urmatoarele:

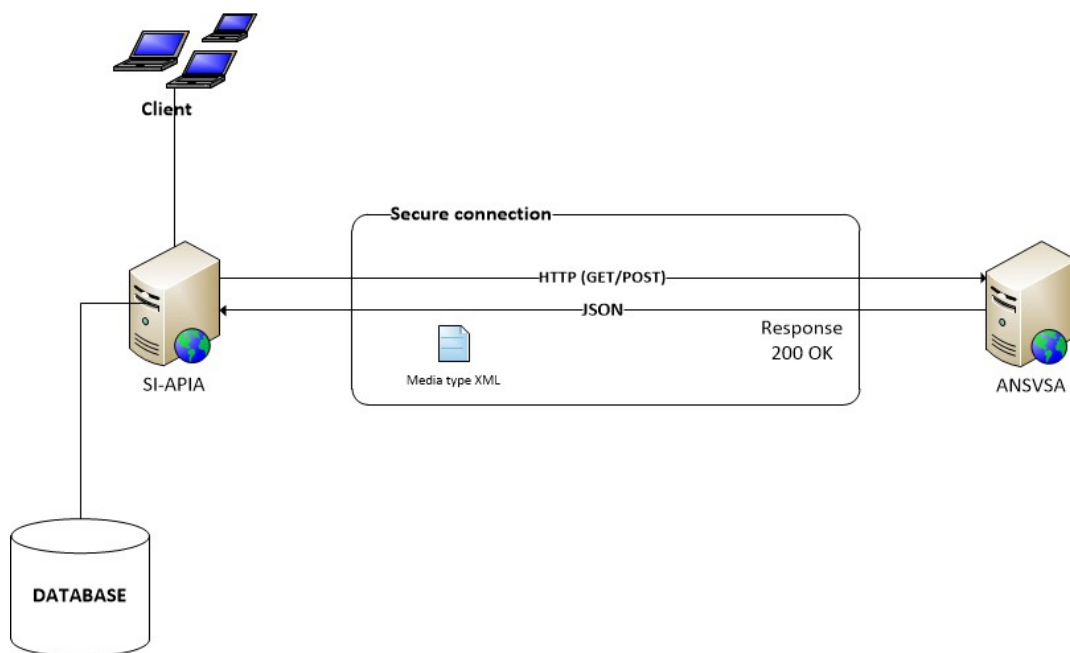
- SI-APIA furnizeaza catre ANSVSA o lista de CNP-uri (fermieri inscrisi in Registrul Fermierilor sau alti fermieri);
- ANSVSA furnizeaza catre SI-APIA doua seturi de informatii functie de scopul solicitarii APIA si anume:
 - Verificarea conformitatilor privind incarcatura animalelor in vederea stabilirii conformitatii suprafetelor de pajisti permanente precum si a conditiilor de pasunat si a nivelului de azot in cazul dosarelor care au solicitare de masuri de agromediu;
 - Verificarea conformitatilor privind domeniul Sanatatea a Animalelor din cadrul verificarilor specific standardelor SMR Domeniul Sanatate;
- ANSVSA furnizeaza astfel o evidenta a animalelor inscrise de fermieri in Registrul Animalelor, sub forma unei situatii cuprinzand numarul de animale detinute de fiecare fermier pe fiecare categorie, pentru fiecare luna / perioada calendaristica. Datele de la ANSVSA nu vin defalcate pe judete, ci sunt centralizate, per total;
- De asemenea, in ceea ce priveste Domeniul Sanatatea Animalelor SMR, ANSVSA furnizeaza un set de informatii din cadrul rapoartelor de control efectuate de ANSVSA cu privire la verificarea conformitatilor SMR 4-9;
- Datele pot fi furnizate in mai multe transe sub forma de fisiere de tip CSV dupa un format acceptat de catre sistemul informatic IACS, APIA realizand importul / reimportul acestor date;
- Aceste fisiere sunt importate in SI-APIA;
- Mecanismul de import presupune functii de verificare si validare date de import precum si tranferul acestor date in vederea utilizarii in cadrul controalelor administrative asupra fermierilor care au solicitari de cereri SAPS;
- Pentru operarea rezultatelor controalelor ANSVSA SMR 11-13, APIA a dezvoltat in aplicatia IACS posibilitatea accesarii acesteia, pe baza de useri si parole, de catre inspectorii DSV.

Pentru operarea rezultatelor controalelor ANSVSA SMR 11-13, APIA a dezvoltat in aplicatia IACS posibilitatea accesarii acesteia, pe baza de useri si parole, de catre inspectorii DSV. Incepand cu Campania 2015, modalitatea de furnizare a informatiilor

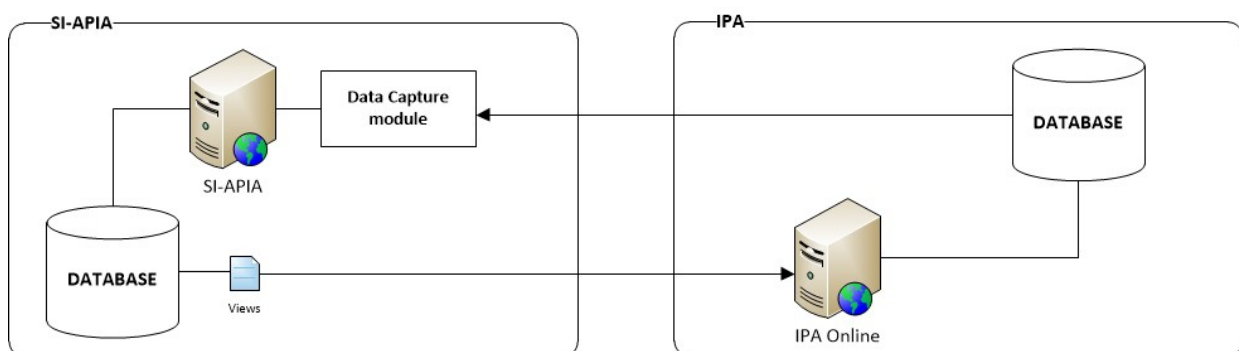
ANSVSA catre SI-APIA a fost modificata, iar integrarea se face acum la nivel de servicii web HTTP REST printr-un canal securizat de comunicare intre cele doua sisteme.

Informatiile din sistemul ANSVSA sunt furnizate in timp real, la apelul metodelor REST din cadrul SI-APIA. Informatiile sunt intoarse in format JSON/XML si ulterior prelucrate in fluxul de lucru SI-APIA.

In ceea ce priveste schemele „ANTB Carne” si „ANTB Lapte” pentru animalele eligibile din sistemul ANSVSA din anii 2013 si 2014, au fost translatate si importate in baza de date a SI-APIA, informatii de tip back-up furnizate din bazele de date ANSVSA CouchDB si PostgreSQL.



2.8.3 Interfata cu IPA Online



Componenta de interfata cu sistemul IPA Online este proiectata pentru a gestiona identificarea parcelelor agricole si completarea declaratiilor de suprafata de catre fermieri), componenta ce asigura preluarea acestora in cadrul sistemului pe fluxul de lucru.

Interfata cu sistemul informatic IPA Online asigura:

Functionalitati de preluare a informatiilor aferente declaratiei de suprafata din aplicatia IPA Online;

Functionalitati de verificare si validare informatii preluate;

Interfata dispune de functionalitati de prelucrarea informatiilor preluate din aplicatia IPA Online.

Incepand cu campania 2015, comunicarea IACS-IPA a devenit bidirectionala, si in plus, preluarea informatiilor din IPA-online nu se mai limiteaza la declaratia de parcele. Astfel, interfata IACS – IPA Online asigura:

Functionalitati de preluare a schemelor de plata din cererea unica din IPA;

Functionalitati de preluare a numarului de inregistrare a cererii din IPA precum si a operatorului cererii unice din IPA;

Functionalitati de preluare a parcelelor din cererea unica din IPA;

Functionalitati de preluare a elementelor ZIE din cererea unica din IPA;

Functionalitati de preluare a codurilor RNE din IPA;

Functionalitati de preluare a informatiilor privind:

- numarul de bovine de peste 2 ani;
- numarul de bovine intre 6 luni si 2 ani;
- numarul de bovine sub 6 luni;
- numarul de ecvidee de peste 6 luni;
- numarul de ecvidee sub 6 luni;
- numarul de ovine;
- numarul de caprine;
- numarul de scoafe de peste 50 kg;
- numarul de alte porcine;
- numarul de gaini ouatoare;
- numarul de alte pasari de curte.

Functionalitati de preluare a notificarilor din IPA;

Flux validare date IPA–IACS pentru cererile de modificare introduse in IACS: sistemul IACS furnizeaza IPA-Online date privind parcelele modificate;

Functionalitati de furnizare catre IPA a informatiilor din cererea de zootehnie.

3 SPECIFICATII TEHNICE ALE SISTEMULUI INFORMATIC AL APIA

SI-APIA implementeaza fluxuri, proceduri si procese interne de lucru, in vederea gestionarii, monitorizarii, raportarii si efectuarii platilor catre solicitantii de fonduri europene si fonduri nationale.

SI-APIA este organizat in jurul unei baze de date cuprinzand informatii asupra beneficiarilor de subventii si este realizat astfel incat sa permita APIA sa proceseze platile pe suprafata facute catre fermieri. De asemenea, sistemul implementat asigura derularea masurilor de reglementare a pietii, prin subsistemul Scheme privind Reglementarea Pietei, a platilor privind Cota de Lapte prin subsistemul MQS si a platilor aferente masurilor de dezvoltare rurala delegate din PNDR, prin subsistemul de Dezvoltare Rurala.

Baza de date SI-APIA se bazeaza pe unicitatea fermierului/solicitantului si este esentiala pentru ca SI-APIA sa opereze eficient. Aceasta baza de date a fost instalata si finalizata si este pe deplin operationala. Aproximativ 1.500.000 de fermieri au fost adaugati in baza de date, detaliile referitoare la fermieri fiind actualizate in permanenta.

Tehnologiile folosite pentru realizarea sistemului informatic sunt:

Sisteme de operare:

1. Linux pentru serverele de aplicatii;
2. ORACLE Linux pentru serverele de baze de date;

Baze de date: Oracle;

Tehnologie GIS: Geoserver.

Sistemul Integrat de Administrare si Control (IACS) este un sistem campanizat, iar incepand cu campania 2015, sistemul a fost retehnologizat.

Aplicatia actuala este dezvoltata folosind librarii open-source atat in zona de server-side cat si in zona de client-side.

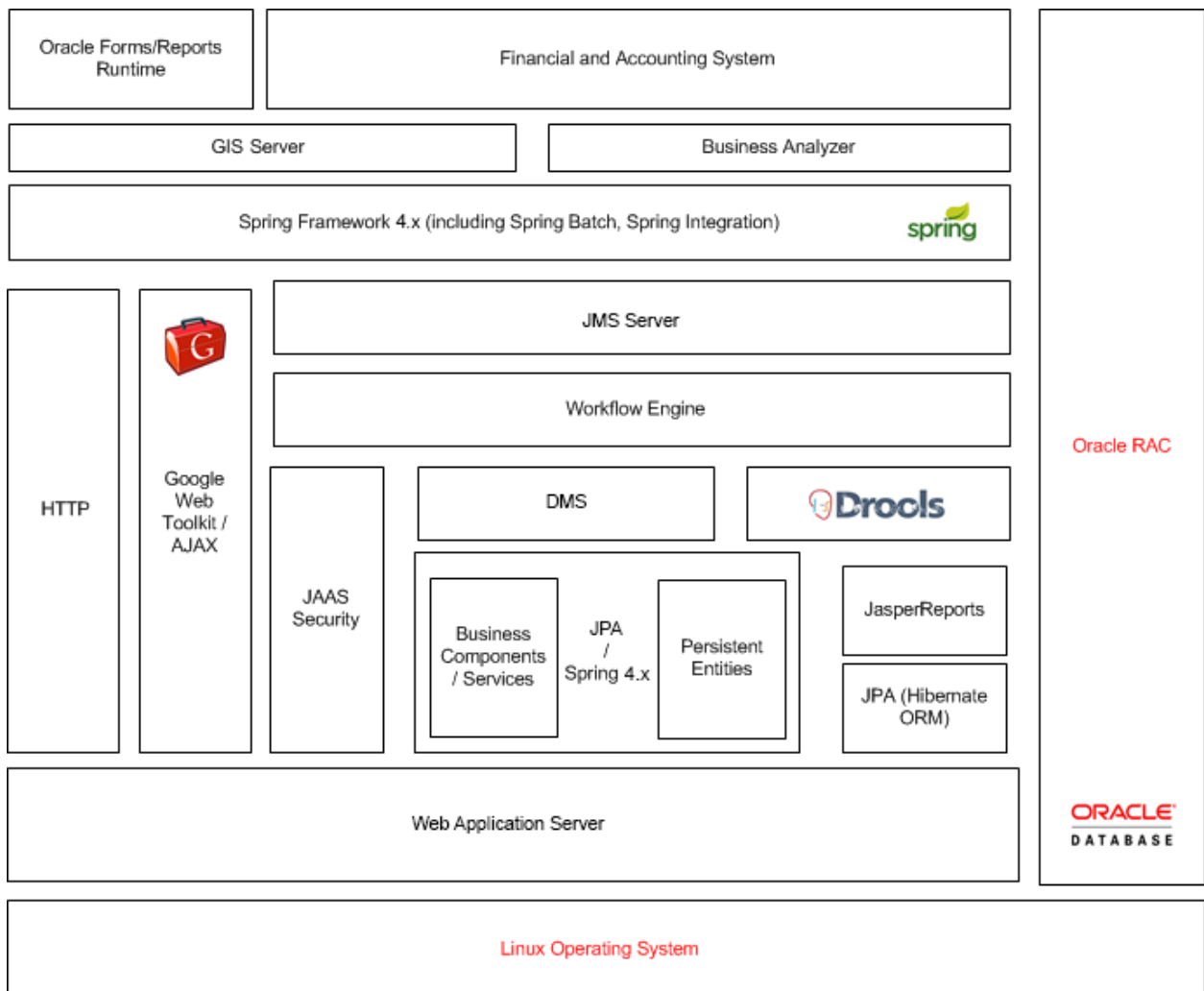
In diagrama de mai jos este prezentat un flux de date general plecand de la user interface pana la persistarea datelor in baza de date.

Se folosesc urmatoarele librarii pentru a acoperi tot fluxul de date:

In zona de client side se foloseste framework-ul Google Web Toolkit (GWT 2.5.1) pentru a avea o decuplare intre logica de prezentare si logica de date;

In partea de server side se foloseste stack-ul de la Spring pentru a facilita lucrul cu componentele din aceasta zona:

- Spring IOC – container de componente reutilizabile;
- Spring AOP – necesar pentru a acoperi necesarul de cross cutting (tranzactionalitate, logging, monitorizare actiuni utilizatori);
- Spring Batch – necesar pentru procesarea loturilor mari de activitati in masa;
- Spring Plugin – necesar in cadrul proceselor de lucru pentru decuplarea si modularizarea functionalitatilor;
- Hiberate JPA – pentru persistarea datelor in serverul de baze de date;
- Jasper Reports – pentru design si generare rapoarte.



Totodată, este asigurată interfațarea între multiple subsisteme / sisteme, atât interne, cât externe, prin următoarele modalități:

IACS	ANSVSA	REST
AFIR	IACS	WSDL
IACS	LPIS	acces direct baza de date
LPIS	IACS	acces direct baza de date
Interfata Financiar Contabilitate	Market Regulation	acces direct baza de date
IACS	IPA	acces direct baza de date
IPA	IACS	acces direct baza de date
Sistem IQ Management	Interfata Financiar Contabilitate	fișiere
IACS (Campanii anterioare)	IACS (Campania curenta)	WSDL
IACS (Campanii viitoare)	IACS (Campania curenta)	WSDL
Interfata Financiar Contabilitate	SIVECO Applications	acces direct baza de date
SIVECO Applications	Interfata Financiar Contabilitate	acces direct baza de date

3.1 Infrastructura sistemului informatic al APIA

3.1.1 Structura sistemului

Sistemul este proiectat într-o arhitectură web based. Fiecare instanță a clientului poate trimite solicitări către serviciile back-end APIA, prin infrastructura rețelei client-server. Elementele server procesează solicitările și returnează rezultatele către front-end. Clienții pot cere prin Interfața Grafică Utilizator alegerea parametrilor solicitărilor și afișarea rezultatelor. Mediile de execuție back-end sunt conectate prin intermediul infrastructurii rețelei interne.

Sistemul informatic a fost proiectat astfel încât să rezulte o descompunere în subsisteme cu roluri și caracteristici bine definite fără a avea o suprapunere de funcționalități între

doua subsisteme. Arhitectura sistemului informatic este una de tip n-tier, dupa cum urmeaza:

Componenta prezentare – cel mai de sus nivel al aplicatiei si reprezinta interfata cu utilizatorul. Functia principala a acestei componente este de a interpreta instructiunile primite de la utilizator si de a furniza rezultatele;

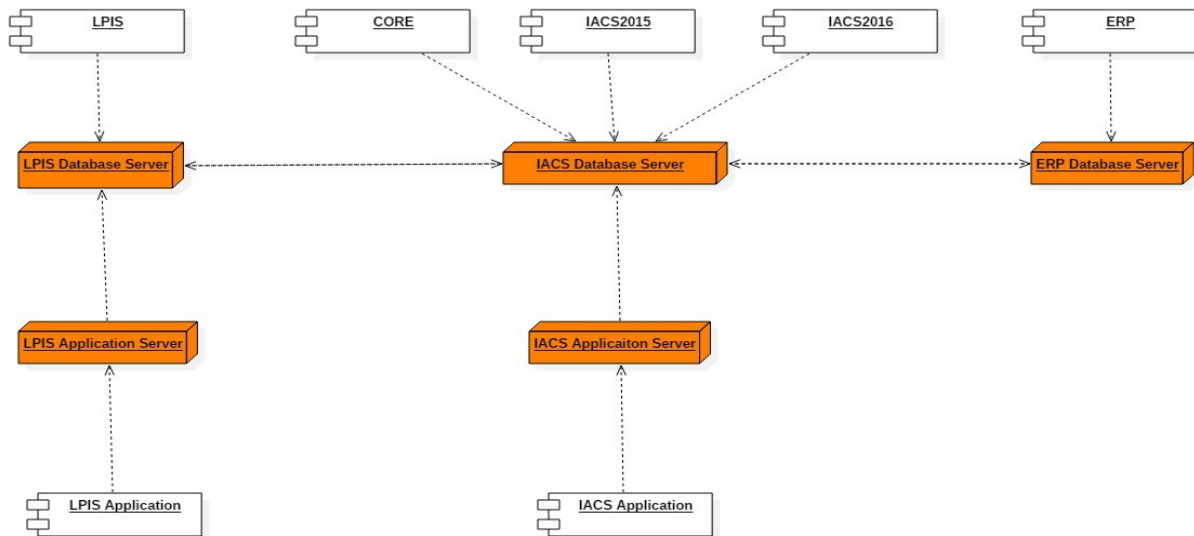
Componenta aplicatie – este nivelul care coordoneaza aplicatia, interpreteaza comenzi primite de la utilizator, ia decizii pe baza unor evaluari logice si realizeaza calculele cerute de fluxul de business;

Componenta persistenta – reprezinta nivelul responsabil cu persistarea datelor in vederea accesarii ulterioare.

Arhitectura software este bazata pe paternul arhitectural MVC care structureaza aplicatia in trei niveluri ce realizeaza separarea modului in care informatia este reprezentata intern de modul in care aceasta este prezentata sau utilizata de utilizatorul aplicatiei:

- *Controller* – parte din MVC si primul layer al aplicatiei responsabil sa intercepteze part-requesturile/requesturile de tip AJAX venite de la componenta de client-side;
- *Service* – parte a bussines layer-ului aplicatiei, este responsabil cu implementarea logicii de bussines a aplicatiei. Acest layer este layer-ul tranzactional astfel incat toate operatiile de scriere la baza de date sa se execute in cadrul unei singure tranzactii, iar operatiile de citire (marcate cu `@Transactional(readOnly=true)` vor folosi o singura conexiune la baza de date fara a face savePoint-uri intermediare, optimizand astfel atat pool-ul de conexiuni la baza de date cat si memoria interna a serverului de aplicatie;
- *Model (Repository)* – layer responsabil cu citirea si stocarea informatiilor din/in baza de date.

3.1.2 Arhitectura back-end



Pentru a segmenta baza de date, datele sunt divizate in mai multe scheme, printre care o schema comunca tuturor campaniilor si scheme diferite pentru fiecare an de campanizare, incepand cu anul 2007.

3.1.2.1 Structura Back-end LPIS

Sistemul GIS de identificare a parcelelor agricole (LPIS – Land Parcels Identification System) este o componenta cu caracter geospatial, bazata pe tehnologie GIS, asigura vizualizarea si intretinerea blocurilor fizice (printr-un bloc fizic intelegand parcela de referinta), vizualizarea si intretinerea masuratorilor rezultate in urma efectuarii controlului clasic pe teren precum si utilizarea si procesarea tuturor informatiilor geospatiale necesare unui sistem LPIS complex.

LPIS back-end este instalat intr-un mediu de executie separat fata de celelalte subsisteme IACS si are urmatoarele caracteristici:

Baza de date LPIS este instalata pe serverul comun al bazei de date si este cuplat logic cu baza de date Registrul Fermierilor;

Serverul de aplicatie LPIS este instalat pe serverul sau de aplicatie si detine retea expusa pentru clienti;

LPIS Gateway are rolul de interfatare a comunicarii intre sistemul IACS si LPIS.

Sistemul LPIS este integrat cu celelalte subsisteme, pe baza unei interfete informatice, realizate la nivelul bazei de date. O interfata speciala este cea realizata cu sistemul IPA Online care gestioneaza completarea declaratiilor de suprafata de catre fermieri.

Tehnologiile utilizate sunt: PostGIS / PostgreSQL, Geoserver, Apache Tomcat, OpenLayers3, Geotools.

Sistemul LPIS gestioneaza un numar de peste 1.6 milioane de blocuri fizice si aproximativ 3 milioane de poligoane in total, agricole si non-agricole, ce acopera intreaga suprafata a Romaniei.

Functionalitati de baza ale aplicatiei LPIS GIS care gestioneaza sistemul LPIS:

Calculul automatizat al pantei medii utilizand modelul digital al terenului;

Administrarea, inregistrarea si vizualizarea masuratorilor GPS rezultate in urma controlului clasic pe teren;Integrare totala IPA Online si IACS;

Optimizarea si imbunatatirea functionalitatilor de control si administrare LPIS;

Optimizarea procesarilor spatiale prin aplicarea acestora la nivel de server;

Functionalitati avansate de analiza spatiala;

Imbunatatirea modulelor de imprimare si generare in masa a schitelor fermierilor;

Optimizarea modulelor de actualizare automatizata a datelor de referinta LPIS;

Functionalitati de gestionare, administrare si customizare straturi GIS pentru utilizatorii aplicatiei;

Functionalitati de eliminare a suprafetelor excluse din circuitul agricol;

Functionalitati de identificare automata a campaniilor de aerofotografiere;

Modul centralizat de gestionare si administrare a utilizatorilor;

Procesare multiuser a datelor utilizand mecanisme customizate de blocare si limitare a ariilor de interes.

Sistemul este utilizat in regim de aplicatie web.

3.1.2.2 Structura Back-end pentru subsistemul de gestiune Financiar Contabil (ERP)

Subsistemul de gestiune Financiar-Contabil are trei niveluri principale, descrise in continuare:

Baza de date pentru subsistemul de gestiune Financiar-Contabil este instalata pe serverul bazei de date comuna;

Aplicatia server-ului subsistemului de gestiune Financiar-Contabil este aplicatia server secundara instalata pe platforma sa de executie;

Aplicatia client a subsistemului de gestiune Financiar-Contabil este aplicatia client secundara instalata pe fiecare computer client si care interactioneaza direct cu baza de date.

3.1.3 Arhitectura Front-end

Partile front-end sunt proiectate sa utilizeze o platforma web browser.

3.1.4 Integrarea subsistemelor

Modulele din cadrul subsistemului IACS comunica intre ele prin intermediul Separated Interface pattern. Subsistemele folosesc modelul Interfetei Locale in stratul de transport. Interfata Locala inseamna ca obiectele nu sunt distribuite intre partile sistemului. Aceasta abordare introduce un nivel minim in apelarea serviciilor din sisteme externe.

3.1.5 Niveluri ale arhitecturii

3.1.5.1 Concepte Generale

Fiecare modul al subsistemului IACS este structurat pe trei niveluri: nivelul client de prezentare, nivelul logicii de proces (nivel de mijloc) si nivelul de date (acces si management).

Nivelul client este responsabil pentru afisarea interfetei utilizator si pentru gestionarea interactiunii cu utilizatorii si include browser-e web Internet standard.

Functionalitatea (logica) de baza a modulelor sistemului este realizata la nivelul de mijloc, cu ajutorul serverului de aplicatie. Serverul de aplicatie este o platforma de programare pentru dezvoltarea si rulara aplicatiilor cu arhitectura pe mai multe niveluri. Nivelul de mijloc este el insusi un nivel multi-stratificat (intreaga arhitectura este de tip "n-tier").

Nivelul de date (de persistenta) este responsabil pentru stocarea si recuperarea datelor aplicatiei si include serverul bazei de date.

3.1.5.2 Nivelul client

Nivelul client realizeaza interfata cu utilizatorii si permite accesul utilizatorului la functiile specializate de business. Nivelul client include *browser-ul web* standard, care afiseaza pagina web primita de la nivelul de mijloc. Validari simple ale datelor sunt realizate si la acest nivel, desi validarea principala este realizata la nivelul de mijloc.

3.1.5.3 Nivelul de mijloc

Nivelul de mijloc realizeaza logica business-ului. Acest nivel este gazduit de serverul de aplicatie. Serverul de aplicatie furnizeaza servicii comune, cum ar fi autorizarea si autentificarea, conectarea la baza de date etc. Logica problemei reprezinta un aspect complex si, din acest motiv, nivelul de mijloc este divizat in mai multe straturi:

Stratul de prezentare;

Stratul logic al aplicatiei;

Stratul sursei de date.

3.1.5.4 Nivelul de prezentare

Nivelul de prezentare este implementat utilizand un model de arhitectura care reprezinta o variatie a model-view-controller pattern. Principala caracteristica a acestui model arhitectural este ca un controlor gestioneaza comunicarea client si apelarea logica a business-ului. Prezentarea se gaseste in principal in stratul de prezentare.

Continutul aplicatiei este strict dinamic – paginile sunt prezentate numai in aceste parti ale sistemului, care este accesibil utilizatorului conectat. Datele sunt stocate si prezentate in limba romana. Toate caracterele sunt codificate in format UTF-8.

3.1.5.5 Stratul nivelului logic

Nivelul logic este divizat in doua parti:

Logica business-ului;

Logica aplicatiei.

Logica business-ului este realizata prin aplicarea domain model pattern. Domain model pattern presupune crearea modelului obiectului domeniului. Acest model incorporeaza atat comportamentul, cat si datele. O asemenea abordare permite implementarea si reutilizarea regulilor complexe de business. Exista un minim de cuplare din domain model la alte straturi.

Stratul de prezentare comunica numai cu stratul de serviciu si nu este cuplat cu domain model, exceptand accesul read-only. Alte subsisteme ale sistemului invoca operatiunile de business apeland stratul de serviciu.

3.1.5.6 Stratul sursei de date

Stratul sursei de date este responsabil pentru regasirea datelor si furnizeaza date pentru stratul logic al domeniului. Datele din baza de date sunt mapate in clasele din domeniul logic si aceste clase sunt utilizate ca date intermediare. Toate datele scrise sunt executate in cadrul tranzactiei de la nivelul bazei de date.

3.1.5.7 Nivelul de persistenta

Nivelul de persistenta este responsabil pentru stocarea datelor procesate in sistem. Datele sunt stocate in baza de date. Modulul acceseaza datele bazei de date prin stratul sursei de date localizat in nivelul de mijloc. Baza de date furnizeaza managementul centralizat al bazei de date, accesul la date si modificarea datelor. Integritatea datelor este garantata datorita constrangerilor definite in baza de date a aplicatiei.

3.1.5.8 Comunicarea intre niveluri

Nivelurile comunica prin apelari la straturi "inferioare", ceea ce inseamna ca nivelul client apeleaza stratul de mijloc si acesta apeleaza stratul de persistenta. Apelarea inapoi la un strat superior nu este permisa. Datele straturilor sunt regasite de la stratul inferior la stratul superior utilizand schema cerere-raspuns.

3.1.5.9 Comunicare interna in cadrul nivelului de mijloc

Stratul de prezentare comunica numai cu stratul de serviciu. Acesta nu este cuplat cu domain model. Schimbarile la domain model sunt efectuate utilizand stratul de serviciu. Alte Subsisteme ale sistemului pot invoca operatiunile de business prin apelarea stratului de serviciu.

Straturile comunica (schimba date) prin utilizarea in principal a modelului DTO.

3.1.5.10 Interogarea directa a bazei de date

Cateodata, procesele de business implica procesarea unui volum mare de date (de exemplu generarea rapoartelor). In aceasta situatie stratul de serviciu poate accesa direct baza de date.

Este posibil sa se apeleze direct procedurile stocate in baza de date sau sa se regaseasca un volum mare de date direct din Baza de date. Apelariile directe sunt realizate din stratul de serviciu, ceea ce inseamna ca stratul de prezentare trebuie sa apeleze mai intai serviciul. Este foarte important ca fiecare modificare a datelor prin apelare directa sa fie in concordanta cu comportamentul stratului sursei de date, iar

apelarea directa a modificarilor datelor trebuie sa fie realizata in modul „optimistic offline lock pattern”.

3.1.6 Facilitati cheie ale infrastructurii

Scopul acestei sectiuni este acela de a furniza descrierea facilitatilor cheie ale infrastructurii. Facilitatile au fost divizate in mai multe categorii de interes, dupa cum sunt prezentate in continuare.

3.1.6.1 Securitatea aplicatiei

Autentificarea si autorizarea utilizatorului sunt realizate de catre serverul de aplicatie. Accesul la functiile sistemului este permis numai utilizatorilor care au drepturile necesare. Drepturile sunt alocate rolurilor si nu direct utilizatorilor. Modelul rolurilor este proiectat sa fie ierarhic. Rolurile pot mosteni drepturi. Fiecarui utilizator i se pot asocia oricate roluri.

Utilizatorii sunt autentificati o singura data intr-o sesiune. Autentificarea bazata pe parola este realizata de catre componentele nucleu ale sistemului si urmatoarea sesiune este creata. Apelările urmatoare ale aceluasi client sunt conectate cu acea sesiune. Serverul de aplicatie asociaza automat drepturi corespunzatoare acelor apeluri. Sesiunile expira prin operatiunea de deconectare explicita sau prin timeout configurabil. Nucleul sistemului furnizeaza functionalitatea de a defini complexitatea minima a parolelor utilizatorilor si de a impune schimbarea parolelor la intervale definite de timp.

3.1.6.2 Tranzactii

Tranzactiile business sunt administrate prin sistemul „offline optimistic lock pattern”pus la dispozitie prin intermediul librariilor Hibernate/JPA. Serverul bazei de date foloseste nivelul de separare *Read Committed*.

3.1.7 Tehnologii folosite in cadrul sistemului IACS

3.1.7.1 Java Enterprise 6

Java Enterprise Edition 6 este o platforma de programare software pentru crearea si rularea aplicatiilor business distribuite pe mai multe nivele de arhitectura. Java EE include specificatiile mai multor interfete de serviciu care simplifica semnificativ dezvoltarea sistemului. Aceasta permite dezvoltatorului sa creeze aplicatii care sunt portabile intre implementarile platformei si scalabila, in timpul integrarii cu tehnologiile mostenite.

3.1.7.2 Serverele bazelor de date

Oracle si PostgreSQL RDBMS sprijina accesul SQL la datele alfanumerice si binare. Extensia PostGIS a PostgreSQL ofera support pentru lucru cu date spatiale. Aceasta suporta o serie larga de operatori spatiali, instrumente de administrare, functii, partitionarea spatiala si indexarea.

Baza de date ORACLE este instalata pe un echipament Oracle Exadata Half Rack.

3.1.7.3 Spring Framework

Spring este framework-ul care ofera suport la nivel de infrastructura de aplicatie care pune la dispozitie un model complex si complet de dezvoltare si configurare a aplicatiilor moderne realizate in tehnologie Java.

3.1.7.4 Hibernate

Hibernate este o biblioteca ORM (Object-Relational Mapping) pentru limbajul Java, utila pentru maparea modelului orientat pe obiecte peste bazele de date relationale. Principalul atu al acestei librarii este faptul ca ofera o solutie rapida, de inalta performanta, independenta de tipul bazei de date folosite pentru modelarea obiectelor unei baze relationale.

Principala caracteristica a Hibernate este maparea intre clasele Java si tabelele bazelor de date precum si intre tipurile de date Java si SQL. Hibernate pune la dispozitie posibilitatea redactarii de query-uri si data-retrieval.

3.1.7.5 Jasper Reports

JasperReports este o componenta open-source de generare a rapoartelor, care poate scrie intr-o varietate de dispozitive de iesire: ecran, imprimanta, sau poate exporta datele de iesire in fisiere in format PDF, HTML, Microsoft Excel, RTF, ODT, CSV sau XML. Poate fi folosit in aplicatii Java, inclusiv Java EE sau aplicatii web , pentru a genera continut dinamic.

Rapoartele JasperReports sunt definite intr-un format de fisier XML, denumit JRXML, care pot fi codate manual, generate, sau proiectate, folosind instrumente specifice. Principala diferenta intre utilizarea XML si un fisier a .jasper este faptul ca fisierul XML ar trebui sa fie compilat in timpul rularii.

3.1.7.6 Google Web Toolkit

Google Web Toolkit (GWT) este un set de instrumente de dezvoltare pentru construirea si optimizarea aplicatiilor web complexe.

SDK-ul GWT ofera un set de baza de API-uri si widget-uri Java. Acestea permit scrierea aplicatiilor AJAX in limbaj Java si apoi din compilarea surselor rezultand cod client-side JavaScript optimizat, compatibil cu toate browserele web.

3.1.7.7 Drools

Drools este un sistem de management de gestiune al regulilor de business (BRMS) cu un motor de inferente bazat pe inlantuire, cunoscut si ca motor de reguli de productie, folosind o implementare imbunatatita a algoritmului Rete. Drools suporta standardele JSR-94 pentru motorul de reguli de business.

3.2 Infrastructura hardware utilizata de SI-APIA

La momentul actual, sistemul informatic al APIA de productie, SI-APIA, functioneaza pe urmatoarea infrastructura hardware:

1	Servere aplicatie pentru: subsistem IACS, subsistem Masuri de Dezvoltare Rurala, componenta de interfata cu LPIS, componenta de interfata cu DMS	7	7x16 Core Intel(R) Xeon(R), CPU 2.13GHz, 64 Gb RAM	Linux Red Hat
2	Servere aplicatie pentru: subsistem LPIS	3	2x16 Core Intel(R) Xeon(R), CPU 2.40GHz, 64 Gb RAM 1x4 Core Intel(R) Xeon(TM) CPU 3.00GHz, 7 Gb RAM	Linux RHEL

3	Servere aplicatie pentru: subsistem gestiune Financiar-Contabila, componenta de interfata cu sistemul de gestiune Financiar-Contabil	3	2x 2 Core Intel(R) Xeon(R), CPU 2.40GHz 3 Gb RAM 1x 2 Core Intel(R) Xeon(R), CPU 2.40GHz 2 Gb RAM	Windows server 2003 Standard Edition
4	Servere aplicatie pentru: subsistem Scheme privind Reglementarea Pietei	1	1x2 Core Intel(R) Xeon(TM), CPU 3.00GHz, 2 Gb RAM	Linux RHEL
5	Servere aplicatie pentru: subsistem Cota de Lapte	1	1x2 Core Intel(R) Xeon(R), CPU 2.40GHz, 8 Gb RAM	Windows x64 2007 Standard Edition
6	Servere aplicatie pentru: componenta de interfata cu sisteme externe	1	1x2 Core Intel(R) Xeon(TM), CPU 3.00GHz, 1 Gb RAM	Linux Red Hat
7	Server de stocare pentru: subsistem Managementul Documentelor	1	1x8 Core Intel Itanium 1600 Mhz, 16 Gb RAM, 10 Tb storage	HP-UX
8	Server baze de date pentru: subsistemul IACS (Sistemul Integrat de Administrare si Control), subsistemul de Gestiune Financiar-Contabila	1	EXADATA HALF X2.2 4x12 Core Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz 24 trade-uri 4x94 Gb RAM, 50Tb Raw storage	Oracle Linux

9	Server baze de date pentru: subsistemul de Identificare a Parcelor Agricole (LPIS)	1	16 Core Intel(R) Xeon(R) CPU E7330 @ 2.40GHz 64 Gb RAM, 146 Gb HDD	Linux RHEL
10	Server baze de date pentru: subsistemul Scheme privind Reglementarea Pietei, subsistemul Scheme privind Directia Comert Exterior si Promovarea Produselor Agricole	1	Xeon 5130 2GHz 4 Core 4 Gb RAM	Linux RHEL
11	Server baze de date pentru: subsistemul Cota de Lapte	1	Power5 dual core 4 Gb RAM, 2TB HDD	AIX

SI-APIA existent ruleaza pe un numar de 52 de instante de server de aplicatie distribuite pe mai multe masini fizice, dintre care 45 de instante sunt utilizate de subsistemul IACS si subsistemul LPIS.

4 Scopul proiectului și rezultate așteptate

4.1 Obiectiv general

Obiectivul general al acordului cadru este mentinerea functionalitatilor sistemului informatic al APIA, respectiv de prestarea de servicii software de dezvoltare/extindere si suport tehnic (nivel 1, 2, 3 si 4) pentru intretinerea sistemului informatic centralizat APIA in acord cu modificarile legislatiei europene si nationale pentru asigurarea gestionarii corecte (administrare, control, plata) a subventiilor in domeniul agriculturii.

Totodata, se urmareste asigurarea suportului tehnic necesar utilizarii in parametri normali de functionare a sistemului.

4.2 Obiective specifice

Pentru atingerea obiectivelor generale se impune urmarirea indeplinirii urmatoarelor obiective specifice:

O.01. Asigurarea de servicii lunare de suport pentru exploatarea sistemului informatic incluzând:

- a) suport Call Center nivel 1;
- b) suport Call Center nivel 2, 3 si 4 pentru functionalitatile/modulele care vor fi dezvoltate de catre Prestator pe durata acestui acord cadru;
- c) asigurarea de servicii de mentenanta corectiva pentru functionalitatile/modulele sistemului informatic al APIA dezvoltate anterior care nu fac obiectul garanției.

O.02. Asigurarea de servicii de administrare incluzand: administrarea bazelor de date și a serverelor de aplicatie ale SI-APIA, respectiv monitorizarea si cresterea performantei SI-APIA, actualizari, documentare, back-up si restaurare aplicatii.

O.03. Servicii pentru dezvoltarea de functionalitati/module noi si actualizarea sistemului informatic existent SI-APIA, in acord cu modificarile regulamentelor europene si nationale, respectiv schimbarilor organizationale, privind:

- a) Subsistemul IACS;
- b) Subsistemul LPIS;
- c) Subsistemul de Masuri de Dezvoltare Rurala;

- d) Subsistemul de Scheme privind Reglementarea Pietei;
- e) Subsistemul Scheme privind Directia Comert Exterior si Promovarea Produselor Agricole;
- f) Subsistemul de Cota de Lapte;
- g) Componenta de interfata cu subsisteme externe.

Aceste servicii includ optimizarea modulelor sistemului informatic SI-APIA in vederea cresterii nivelului de performanta a sistemului, ca urmare a cresterii complexitatii sistemului.

Totodata, sunt incluse servicii de asistenta tehnica in vederea utilizarii sistemului informatic si servicii de instruire a utilizatorilor finali si respectiv a utilizatorilor cheie.

O.04. Servicii de evaluare si asigurare a securitatii informatice.

Obiectivele generale si specifice mai sus mentionate privesc toate subsistemele SI-APIA si respectiv componente de interfata existente, sau cele care vor fi definite ulterior ca urmare a cerintelor specifice aparute ca urmare a schimbarilor regulamentelor europene, nationale si respectiv organizationale.

Serviciile de dezvoltare si actualizare vor include, servicii de analiza, proiectare, dezvoltare, integrare software, testare, punere in functiune, implementare, proiect management si dupa caz activitati de instruire si asistenta tehnica.

In cazul in care nu pot fi reutilizate interfele actuale, Ofertantii trebuie sa ia in considerare faptul ca serviciile de dezvoltare, respectiv actualizare a sistemului informatic SI-APIA din acest acord cadru, vor include servicii de implementare a unor interfete specifice suplimentare cu actualul sistem informatic. APIA va pune la dispozitia Prestatorului modelul functional si de date ce contine functiile necesare realizarii interfetelor, daca acest lucru este necesar. Prestatorul va argumenta necesitatea dezvoltării de interfețe noi, care nu refolosesc sau refolosesc parțial interfețele existente, pentru fiecare nou modul / funcționalitate vizată.

Ofertantii trebuie sa ia in considerare ca cerintele concrete privind serviciile necesar a fi realizate, vor fi detaliate in cadrul contractelor subsecvente ce vor fi incheiate in cadrul acestui Acord Cadru.

4.2.1 Servicii de suport pentru exploatarea sistemului informatic

Serviciile de suport trebuie asigurate pentru intregul sistem informatic, pentru toate campaniile de plata aflate in utilizare, incepand cu campania 2007. Pe masura dezvoltarii lui, sistemului va asigura functionarea noilor campanii de plata conform calendarului specific APIA.

In perioada 2013-2016, serviciul de suport a gestionat un numar de 75.844 de sesizari din partea utilizatorilor, pentru toate campaniile de plata aflate in derulare, detaliate dupa cum urmeaza:

An	Nr. Sesizari	Perioada
2013	14.901	01 - 12.2013
2014	16.022	01 - 12.2014
2015	13.891	01 - 12.2015
2016	31.030	01 - 12.2016

Pestatorul va fi responsabil pentru asigurarea unei echipe de suport capabile sa respecte nivelul calitativ al serviciilor, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

In elaborarea ofertei tehnice, ofertantii vor detalia modalitatea in care vor asigura serviciile de suport in vederea respectarii criteriilor si cerintelor stabilite in prezentul caiet de sarcini, tinand cont de volumul sesizarilor anuale prezentat mai sus, gestionate de echipa de suport. Trebuie tinut cont ca in fiecare an se mai adauga o campanie de plata pentru care trebuie asigurat suport in cadrul sistemului informatic.

Serviciile de suport tehnic pentru utilizarea sistemului informatic, sunt servicii lunare.

Descrierea acestor servicii este prezentata in continuare.

4.2.1.1 Suport de Call Center nivel 1

Suportul de nivel 1 solicitat va fi furnizat atat pentru sistemul informatic existent, cat si pentru noile functionalitati si module care vor fi dezvoltate ca parte a acestui contract cadru.

Suportul de nivel 1 va include organizarea unui Centru de Asistenta (call center) care va asigura preluarea initiala a tuturor intrebarilor de rutina ale utilizatorilor sistemelor informatice, cu privire la functionarea sistemului informatic. Pentru solicitarile complexe sau pentru incidentele de functionalitate care nu pot fi rezolvate la acest nivel, serviciul de

call center va asigura transmiterea spre rezolvare a incidentelor catre structura de suport de nivel 3.

Serviciul de Call Center nivel 1 va fi responsabil cu preluarea tuturor solicitarilor de suport din partea utilizatorilor, precum si cu inregistrarea acestora intr-un sistem unic centralizat si apoi cu urmarirea rezolvarii acestora, pana in momentul obtinerii confirmarii rezolvarii din partea utilizatorului care a semnalat initial problema respectiva.

Serviciul de Call Center nivel 1 va trebui sa acopere toate subsistemele si componentele din cadrul SI-APIA, si respectiv toate campaniile implementate deja in sistem (2007-2016), si respectiv noile campanii de plata ce vor fi implementate pe durata acordului cadru, incepand cu Campania 2017.

Tinand cont de numarul campaniilor de plata pentru care trebuie asigurat suport, serviciul de Call Center va fi populat cu urmatoarele resurse din partea Prestatorului:

- Subsistemul IACS, Subsistemul Masuri de dezvoltare rurala, Subsistemul de interfata cu sisteme externe: 4 persoane alocate permanent;
- Subsistemul LPIS, Componenta de Interfata cu LPIS: 1 persoana alocata permanent;
- Subsistemul Scheme privind Reglementarea Pietei, Subsistemul Scheme privind Directia Comert Exterior si Promovarea Produselor Agricole, Subsistemul Cota de Lapte: 1 persoana alocata permanent;
- Componenta de interfata cu subsistemul de gestiune Financiar-Contabil, Subsistemul Managementul Documentelor, Componenta de Interfata cu DMS: 2 persoane alocate permanent.

Coordonatorul echipei de Call Center face parte din echipa generala de management de proiect a Prestatorului si este o persoana alocata full-time.

Centrul de Asistenta (Call Center) va trebui sa respecte urmatoarele cerinte minime:

- sa fie punctul unic de contact pentru toate cererile de suport ale utilizatorilor serviciilor informatice din cadrul APIA;
- sa permita preluarea cererilor de asistenta centralizat pentru toti utilizatorii de la nivel national ai APIA (aprox. 5.000);
- sa permita preluarea apelurilor sub forma telefonica, e-mail si fax;

- sa furnizeze servicii de asistenta pentru toate subsistemele informatice din cadrul SI-APIA;
- sa furnizeze serviciile de asistenta fara intrerupere intre orele 09:00 – 17:00, de luni pana vineri inclusiv;
- sa foloseasca un sistem software pentru inregistrarea tuturor apelurilor de asistenta primite, care sa aiba cel putin urmatoarele facilitati:
 - inregistrarea solicitarilor de suport si alocarea unui identificator unic fiecarei solicitari;
 - posibilitatea de definire a unor categorii de apeluri de asistenta (hardware, software, comunicatii, aplicatii standard, aplicatii specializate etc.);
 - posibilitatea de definire si de incadrare a solicitarilor in categorii: defect, eroare, solicitare de informatii, cerere de schimbare etc.;
 - posibilitatea de inregistrare a datelor de identificare ale apelantului;
 - posibilitatea de inregistrare a descrierii problemei si de atasare a unor documente suplimentare (email, screen-shot);
 - posibilitatea de alocare a unui criteriu de urgenta;
 - posibilitatea de alocare a unor coduri de incident care sa indice cauza probabila a incidentului;
 - posibilitatea de modificare a acestui cod de incident la inchiderea incidentului, in cazul in care cauza acestuia nu a fost cea intuita la inceput;
 - baza de date cu personalul de suport caruia i se pot aloca spre rezolvare incidentele;
 - inregistrarea automata a datei si a orei primirii unei solicitari de asistenta;
 - posibilitatea de definire a criteriilor de calitate si performanta (SLA) pentru rezolvarea diferitelor categorii de solicitari de asistenta;
 - posibilitatea de atentionare automata in momentul depasirii unor praguri temporale de rezolvare a diferitelor categorii de solicitari de asistenta;
 - posibilitatea de definire a unor fluxuri de evolutie a solicitarilor de suport, in cazul in care ele trec prin mai multe nivele de competenta pana in momentul finalizarii;

- posibilitatea de escaladare a cererilor de suport;
- posibilitatea de inregistrare a datelor de contact pentru responsabilii pentru activitatile de suport de nivel 2, 3 si 4 pentru diferitele componente ale sistemului informatic al APIA;
- posibilitatea de definire a unor rapoarte personalizate folosind criterii cum ar fi: tipul de incident, nivelul de urgenta, timpul de rezolvare, persoana si locatia de unde a fost semnalat un incident, modulul sau functia care a cauzat incidentul, numarul de incidente pentru care nu s-au respectat criteriile din SLA etc.;
- sa permita in orice moment accesul direct la baza de date a personalului autorizat al APIA pentru verificarea modului de tratare a incidentelor si pentru rularea de rapoarte de performanta a serviciului de Call Center. Accesul se va face numai pentru citire si nu va fi conditionat in niciun fel de catre operatorii sau administratorii serviciului Call Center;
- sa comunice utilizatorilor numarul de inregistrare al cererii de asistenta (inclusiv utilizand e-mail cu confirmare de primire, in cazul in care solicitarea de asistenta a fost trimisa folosind e-mail);
- sa ceara acordul utilizatorului care a inregistrat o solicitare de asistenta inainte de a inchide solicitarea respectiva;
- sa repartizeze spre rezolvare incidentele catre structura tehnica de suport 2, 3 si 4;
- sa mentina la zi inregistrarile referitor la stadiul rezolvarii tuturor sesizarilor primite de la utilizatorii sistemelor informatice;
- sa furnizeze periodic si la cerere rapoarte de stare si de performanta catre APIA referitor la solicitarile primite.

Toti membrii echipei de Call Center trebuie sa aiba urmatoarele abilitati:

- buna cunoastere a modulelor si componentelor specifice ale sistemului informatic utilizat de APIA, pentru realizarea activitatilor specifice de administrare si control a subventiilor din fonduri europene si/sau nationale;

- cunoasterea organizarii si a proceselor generale de lucru specifice activitatii APIA, in vederea realizarii activitatilor specifice de administrare si control a subventiilor din fonduri europene si/sau nationale;
- comunicare;
- experienta in furnizarea serviciilor de asistenta (telefonica si email).

Modulele si componentele specifice ale sistemului informatic utilizat de APIA, sunt cele descrise anterior si acestea respecta regulamentele europene si nationale specifice avand ca scop administrarea si controlul subventiilor din fonduri europene si/sau nationale.

Organizarea si proceselor generale de lucru specifice activitatii APIA, sunt in conformitate cu descrierea realizata la capitolul Descrierea cadrului existent.

Centrul de Asistenta (Call Center) va coordona realizarea, la interval de 6 luni, a unor evaluari ale nivelului de satisfactie al utilizatorilor privind calitatea serviciilor furnizate de Centrul de Asistenta. Rezultatul acestor evaluari va fi prezentat reprezentantilor APIA, iar Prestatorul va pregati in termen de 2 saptamani un Plan de Imbunatatire a Serviciilor, in care va indica activitatile concrete in vederea cresterii nivelului de satisfactie al utilizatorilor, daca este cazul. Ca urmare a rezultatului evaluarii, APIA poate solicita inlocuirea neconditionata a unora dintre membrii Centrului de Asistenta, in cazul in care se observa o performanta scazuta a unor anumiti operatori.

Pentru apelurile primite prin intermediul email-ului sau pe fax, Centrul de Asistenta va transmite (prin email sau fax) utilizatorului care a semnalat o anumita problema numarul de inregistrare al incidentului respectiv, utilizand obligatoriu confirmare de transmitere si de primire, pentru a permite auditarea sistemului. Este interzisa stergerea oricaror informatii din sistem privind apelurile de suport receptionate (inclusiv mesaje email), chiar si pentru incidente rezolvate.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea intregii infrastructuri necesare (constand in principal din linii telefonice, comunicatia fax, serviciu de email, aplicatia specializata pentru managementul incidentelor, conform cerintelor Caietului de Sarcini, echipamentele hardware necesare functionarii aplicatiei respective), aceasta infrastructura fiind localizata la sediul Prestatorului. Cheltuielile ce vor fi efectuate de catre Prestator pentru asigurarea serviciului de Call Center (incluzand echipamente hardware si sistem software pentru inregistrarea tuturor apelurilor de asistenta primite), vor fi incluse in tariful lunar pentru furnizarea acestui serviciu.

4.2.1.2 Suport de Call Center nivel 2, 3 si 4

Pentru functionalitatile/modulele sistemului informatic al APIA dezvoltate anterior prezentului contract cadru, suportul de nivel 3 si 4 este asigurat de dezvoltatorul sistemului informatic existent, conform datelor de expirare a garantiei din Anexa 1. Pentru aceste functionalitati, Prestatorul nu va avea responsabilitati de suport de nivel 2, 3 si 4. Pentru aceste functionalitati, nivelul 1 de suport va transfera incidentele care nu au putut fi rezolvate la nivelul Call Center-ului, direct catre nivelul 3 de suport al dezvoltatorului sistemului informatic existent. Dupa expirarea garantiei, ofertantul trebuie sa preia rezolvarea tuturor incidentelor.

Pentru functionalitatile care urmeaza sa fie implementate in cadrul acestui acord cadru, Prestatorul va avea responsabilitatea totala a asigurarii nivelurilor 2, 3 si 4 de suport in acord cu perioada de garantie oferita.

Nivelul 2 de suport este acela care asigura diagnosticarea si rezolvarea problemei utilizatorilor, atunci cand nivelul 1 de suport asigurat de Call Center-ul nu poate rezolva incidentele semnalate. Pe langa personalul specializat de la nivelul call center-ului, nivelul 2 de suport poate implica in activitatile de rezolvare a incidentelor si administratorii de aplicatii, administratorii de baze de date si alt personal tehnic operational.

Suportul de nivel 3 este cel care necesita implicarea in rezolvarea incidentului a furnizorului aplicatiei/modulului respectiv, iar nivelul 4 de suport este cel care implica modificari la nivelul codului aplicatiilor in vederea rezolvarii incidentului.

4.2.1.3 Servicii de mentenanta corectiva

Prin serviciile de mentenanta corectiva se inteleg serviciile de mentenanta efectuate de Prestator pentru rezolvarea incidentelor (prin modificari la nivelul codului sursa al aplicatiilor) pentru functionalitatile/modulele implementate anterior, dupa expirarea perioadei de garantie aferente.

Prestatorul va asigura servicii de mentenanta corectiva pentru functionalitatile/modulele sistemului informatic al APIA dezvoltate anterior, dupa expirarea garantiei in conformitate cu Anexa 1. Pentru functionalitatile/modulele implementate iesite din perioada de garantie, Prestatorul va avea responsabilitatea totala a asigurarii serviciilor de mentenanta corectiva, pe durata de derulare a acordului cadru.

Pretul anual al serviciilor de suport 2, 3 si 4 dupa perioada de garantie, pentru functionalitatile/modulele dezvoltate pe durata acordului cadru, va fi stabilit pentru fiecare

comanda de dezvoltare software in parte, pe baza pretului agreat pentru comanda de dezvoltare respectiva.

Serviciile de suport 2, 3 si 4 dupa perioada de garantie, pentru functionalitatile/modulele dezvoltate pe durata acordului cadru, vor fi incluse in contracte subsecvente, dupa finalizarea perioadei de garantie a acestora. Plata acestor servicii se va face lunar, pe baza cuantumului lunar calculat conform pretului anual al serviciilor de suport 2, 3 si 4 dupa perioada de garantie, pentru functionalitatile/modulele dezvoltate pe durata acordului cadru, agreat la fiecare comanda de dezvoltare software.

4.2.1.4 Niveluri de prioritate pentru solicitarile de suport

APIA stabileste urmatoarele niveluri de prioritate pentru solicitarile de suport pe care structurile de suport trebuie sa le rezolve:

Prioritatea 4 – Solicitare de ordin informational sau sugestie. Nu exista impact operational;

Prioritatea 3 – Impact operational minor asupra activitatilor unei unitati teritoriale a APIA. Este afectat un utilizator sau un serviciu informatic (functionalitate) cu impact minor. Activitatea se poate desfasura aproape normal;

Prioritatea 2 – Impact operational semnificativ asupra activitatii mai multor utilizatori, sau asupra unei intregi unitati teritoriale a APIA. Sunt afectati mai multi utilizatori sau mai multe servicii informatice (functionalitati) din cadrul unei unitati teritoriale;

Prioritatea 1 – Impact operational major. Functii critice nu mai sunt disponibile. O intreaga unitate teritoriala sau mai multe nu mai sunt operationale, sau un serviciu critic (modul de aplicatie) nu mai este disponibil la nivel national. Activitatea generala a APIA este perturbata semnificativ.

Timpii maximi de rezolvare a solicitarilor de suport sunt urmatarii:

- Prioritatea 4 – 10 zile lucratoare;
- Prioritatea 3 – 3 zile lucratoare;
- Prioritatea 2 – 12 ore lucratoare;
- Prioritatea 1 – 6 ore lucratoare.

Timpul de rezolvare a incidentelor se masoara din momentul inregistrarii solicitarii la nivelul Centrului de Asistenta (Call Center). In cazul in care timpul de rezolvare aferent prioritatii unui incident nu este respectat, prioritatea incidentului respectiv poate creste cu un nivel cu acordul scris al APIA (de exemplu de la prioritate 2 la prioritate 3).

Timpul maxim pana la trimiterea unei confirmari e-mail continand numarul de inregistrare al sesizarii in cazul sesizarilor primite prin e-mail nu va fi mai mare de 2 ore din momentul primirii mesajului e-mail. Comunicarea e-mail se va realiza cu confirmare de primire, pentru a permite auditarea. Incalcarea acestui timp de raspuns va fi penalizata cu 0,30% din suma datorata pentru serviciile de suport de nivel 1 (Call Center) a solicitarilor de asistenta din luna respectiva aferenta fiecarui astfel de apel.

Pe langa rolul principal al Call Center-ului de a prelua si de a inregistra apelurile de suport primite din partea utilizatorilor, echipa alocata are si rolul de a rezolva la acest prim nivel de interactiune, cel putin 80% din solicitarile de suport primite (pentru calculul acestui procentaj vor fi luate in considerare numai solicitarile de suport privind modul de utilizare a subsistemelor/compoentelor din cadrul SI-APIA, din care este exclus subsistemul de Gestiune Financiar-Contabila). In acest mod, o parte din efortul nivelului 2 de suport este transferat la acest nivel, transformand Call Center-ul dintr-unul simplu intr-unul expert. Ofertantul va justifica in mod cuantificabil (prin prezentarea metodologiei de calcul folosite) modalitatea prin care va asigura procentul declarat de rezolvare a sesizarilor/incidentelor la nivelul Call Center-ului, corelat cu numarul de sesizari/incidente previzionat de catre Ofertant.

Lunar, APIA va calcula procentajul de rezolvare a solicitarilor de suport la nivelul Call Center-ului. Pentru nerespectarea procentajului de rezolvare a solicitarilor de suport indicat in cadrul ofertei, Prestatorul va fi penalizat cu un procentaj identic cu diferenta intre procentajul promis si cel realizat.

[De exemplu: daca Ofertantul propune un procentaj de rezolvare de 80% si realizeaza apoi un procentaj real de 40%, atunci in luna respectiva el va fi penalizat cu un procentaj de $80\% - 40\% = 40\%$ din sumele de plata aferente lunii respective (pentru serviciul de Call Center).]

Pentru apelurile care nu pot fi rezolvate direct la nivelul de suport al Call Center-ului, acestea vor fi transferate nivelului 2 de suport.

Orice incident de nivel 1 si 2 trebuie anuntat imediat de catre Call Center Directorului Directiei IT a APIA.

Programul de lucru al structurilor de suport de nivel 2, 3 si 4 este, in mod normal, intre orele 09:00 si 17:00, de luni pana vineri inclusiv. In cazul semnalarii unor incidente de nivel 1 sau 2, programul de lucru al structurii de suport se va prelungi atata timp cat va fi necesar pentru rezolvarea incidentului (inclusiv sambata).

In cazul nerespectarii timpilor de rezolvare aferenti prioritatii incidentelor semnalate la nivelul Centrului de Asistenta, se vor aplica urmatoarele penalizari:

- Prioritatea 4 – 0,1% pe zi de intarziere din sumele datorate lunar pentru acest serviciu;
- Prioritatea 3 – 0,5% pe zi de intarziere din sumele datorate lunar pentru acest serviciu;
- Prioritatea 2 – 1% pe zi de intarziere din sumele datorate lunar pentru acest serviciu;
- Prioritatea 1 – 1,5% pe ora de intarziere din sumele datorate lunar pentru acest serviciu.

Timpii de rezolvare se vor calcula numai in cadrul programului de lucru stabilit (09:00 – 17:00, de luni pana vineri inclusiv).

4.2.2 Servicii de administrare a sistemului informatic

In cadrul serviciilor de administrare, se vor furniza serviciile descrise in continuare.

Prestatorul va utiliza conturi separate de administrare de cele folosite de administratorul APIA pentru expertii de administrare a bazei de date, respectiv a serverelor de aplicatie. Administratorii serverelor de baze de date si de aplicatii din partea Prestatorului nu vor modifica continutul datelor fara acordul în scris din partea Beneficiarului. Orice modificări neautorizate sunt susceptibile urmării penale a Prestatorului.

Prestatorul va pregăti lunar rapoarte detaliate si jurnale de audit care să probeze activitatea derulata. Jurnalele de sistem vor fi stocate remote pe o masina dedicata la care Prestatorul nu are acces. Administratorul de sistem din partea APIA va monitoriza continuu activitatea externalizata de administare de sistem.

Fiecare Ofertant va include pretul unitar lunar pentru furnizarea acestor servicii de administrare incepand cu data de inceput a acestora care va include toate costurile necesare realizarii de catre Prestator a serviciilor solicitate, incluzand costurile aferente persoanelor alocate full-time la APIA si eventuale alte costuri necesare realizarii acestor servicii (de exemplu costurile cu aplicatiile software specializate utilizate in realizarea serviciilor).

4.2.2.1 Administrarea bazelor de date

Aceasta categorie de servicii include totalitatea activitatilor de administrare a bazelor de date aferente sistemului informatic al APIA, asa cum este el descris in acest Caiet de

Sarcini. Pentru derularea acestor activitati, Prestatorul va aloca APIA in permanenta 1 administrator de baze de date (detasat la sediul APIA). De asemenea, Prestatorul va aloca in permanenta un al doilea administrator de baze de date care va realiza periodic teste de performanta si care va optimiza structura si codul sursa al frazelor SQL, pentru mentinerea timpilor de raspuns in limitele solicitate.

Pe langa activitatile cu rol preventiv, administratorii de baze de date vor face parte si din structura de suport de nivel 2, 3 si 4 pentru managementul incidentelor.

Operatiunile permanente si periodice realizate de echipa de administrare de baze de date a Prestatorului sunt descrise in continuare.

Fiecare Ofertant va include pretul unitar lunar solicitat pentru furnizarea acestor servicii incepand cu data de inceput a acestora.

4.2.2.2 Administrarea proceselor periodice

Echipa Prestatorului va monitoriza finalizarea cu succes a tuturor procedurilor automate periodice (job-uri) implementate la nivelul bazei de date, prin studierea periodica a log-urilor bazei de date. In cazul in care in urma acestor activitati vor fi identificate probleme in configurarea acestor proceduri automate sau incidente in timpul executarii lor, atunci Prestatorului va anunta Directorul Directiei IT a APIA si se vor stabili de comun acord activitatile corective necesare, care vor fi apoi executate.

4.2.2.3 Back-up si restaurare baze de date

Echipa Prestatorului va intretine si va monitoriza procedura de realizare a copiilor de siguranta pentru bazele de date ale sistemului informatic al APIA. Operatiunea de backup se va realiza pentru serverele centrale pe suport de banda magnetica.

Politica de backup aplicabila va fi stabilita de catre APIA si comunicata in scris Prestatorului, pentru a putea fi implementata.

Periodicitatea procesului de back-up este de zilnica pentru back-upul de tip incremental si saptamanala pentru back-upul de tip full.

Prestatorului va avea sarcina de a monitoriza zilnic modul de derulare al operatiunilor de backup si va anunta imediat APIA in cazul in care va constata faptul ca o operatiune de backup nu a reusit, astfel incat sa existe in orice moment o strategie de recuperare a datelor in caz de incident sau de dezastru.

Prestatorului va realiza si va actualiza in permanenta procedura de realizare a operatiunilor de backup al datelor si va inainta spre aprobare variantele revizuite catre APIA.

In vederea asigurarii calitatii operatiunilor de realizare a copiilor de siguranta, Prestatorului va realiza periodic (cel putin trimestrial) teste de restaurare a bazelor de date, utilizand copiile de siguranta disponibile. Reprezentantii APIA vor participa si vor monitoriza aceste simulari in vederea constatarii functionarii corecte a procesului.

4.2.2.4 Monitorizarea si cresterea performantei SI-APIA

Prestatorului va monitoriza in permanenta performanta sistemului IACS, in vederea analizei potentialelor probleme si a identificarii metodelor de remediere. Parametrii monitorizati vor include:

- Dimensiunea bazelor de date – se va monitoriza in permanenta si analiza ritmului de crestere al bazelor de date, in scopul evitarii situatiei in care este consumat tot spatiul de stocare disponibil de pe HDD;
- Performanta bazelor de date - timpii de raspuns ai bazei de date la solicitari tipice ale utilizatorilor vor fi monitorizati in permanenta, in scopul identificarii oportunitatilor de optimizare a codului sursa al aplicatiei. De asemenea, se va realiza managementul tranzactiilor, al indecsilor, parametrizarea bazei de date si eliminarea redundanțelor;
- Performanta indecsilor folositi – in urma acestor operatiuni se va realiza optimizarea permanenta a indecsilor bazei de date (reindexare) prin modificarea indecsilor existenti sau prin crearea unor indecsi noi;
- Integritatea si coerenta datelor - se va asigura reducerea posibilitatii popularii cu date eronate sau incomplete;
- Performanta sistemului informatic la nivel global.

Prestatorul va organiza trimestrial teste de performanta, sub supravegherea si la initiativa reprezentantilor APIA. Testele de performanta vor simula derularea unor operatiuni tipice ale utilizatorilor si se vor finaliza cu documentarea rezultatelor intr-un *Raport de Testare a Performantei* sistemului. Acest raport va fi de asemenea insotit de recomandari in privinta optimizarii performantei sistemului.

Suplimentar, prestatorul va executa trimestrial evaluari ale performantei sistemului in situatia unei incarcari maxime a acestuia (*stress test*) prin simulari ale incarcarii sistemului utilizand o aplicatie specializata.

Pentru optimizarea performantei bazei de date, Prestatorul va instala si va utiliza un produs specializat. Ofertantul trebuie sa includa in oferta descrierea instrumentelor pe care le va folosi pentru optimizarea performantelor bazei de date. Totodata Prestatorul va asigura incadrarea bazelor de date in capacitatea de stocare disponibila si va propune solutii alternative de extindere a spatiului de stocare sau de arhivare a campaniilor anterioare, care ulterior sa fie salvate pe medii de stocare separate.

Inaintea oricarei implementari in productie a unei functionalitati noi care poate avea implicatii asupra performantei sistemului, va fi obligatorie rularea testelor de incarcare utilizand aceste produse specializate de administrare.

Toate testele de performanta vor fi realizate intr-un mediu cat mai apropiat celui de productie, in afara perioadelor de utilizare critica a sistemului.

4.2.2.5 Actualizari

Prestatorul va informa in permanenta APIA, minim lunar, asupra oportunitatii instalarii unor update-uri sau a unor versiuni noi ale aplicatiilor de gestiune a bazelor de date (RDBMS engine), respectand recomandarile producatorului. Prestatorul va prezenta APIA o analiza a posibilitatilor de actualizare a RDBMS si va face o recomandare cu privire la instalarea acestor update-uri astfel incat sa nu fie afectata activitatea utilizatorilor. In cazul in care APIA va aproba instalarea acestor updates, atunci Prestatorul va realiza instalarea si testarea acestor actualizari in mediul de testare si ulterior in mediul de productie. Orice modificare a mediului de productie se va face numai dupa realizarea unei copii de siguranta a bazei de date, iar pasii de instalare vor fi complet documentati.

In cazul in care astfel de actualizari implica modificari asupra aplicatiilor software ale SI-APIA, echipa Prestatorului va realiza o analiza de impact, dupa care APIA va decide modalitatea de realizare a acestor modificari.

4.2.2.6 Administrarea serverelor de aplicatie

Aceasta categorie de servicii include totalitatea activitatilor de administrare a serverelor de aplicatie si a sistemului informatic al APIA. Pentru derularea acestor activitati, Prestatorul va aloca APIA in permanenta 2 administratori de aplicatii (detasati la sediul APIA).

Pe langa activitatile cu rol preventiv, administratorii de aplicatii vor face parte si din structura de suport de nivel 2, 3 si 4 pentru managementul incidentelor.

Operatiunile permanente si periodice realizate de echipa de administrare de aplicatii a Prestatorului, sunt descrise in continuare.

Fiecare Ofertant va include pretul unitar lunar pentru furnizarea acestor servicii incepand cu data de inceput a acestora.

4.2.2.7 Instalare, upgrade si monitorizare aplicatii

Echipa Prestatorului va intretine, actualiza, instala si reinstala serverele de aplicatii si aplicatiile din cadrul sistemului informatic APIA, pentru toate subsistemele SI-APIA, atat pe mediile de test cat si pe mediul de productie, ori de cate ori acest lucru va fi necesar pentru buna desfasurare a activitatii. In cazul unor modificari ale aplicatiei ca urmare a unor cereri de schimbare din partea APIA sau in vederea rezolvarii unor incidente de functionalitate, administratorii vor asigura actualizarea software-ului de aplicatie. Numarul de servere respectiv instante de aplicatie ce trebuie gestionate de echipa Prestatorului sunt prezentate la capitolul Infrastructura hardware utilizata de SI-APIA.

De asemenea, pentru evaluarea si monitorizarea performantei serverelor de aplicatie Prestatorul va instala si va utiliza un produs specializat. Ofertantul trebuie sa includa in oferta descrierea instrumentelor pe care le va folosi pentru evaluarea si monitorizarea performantei serverelor de aplicatie.

De asemenea, administratorii vor gestiona toate activitatile privind actualizarea serverelor de aplicatie, atunci cand vor fi disponibile actualizari din partea furnizorului acestuia.

Orice operatiune de instalare sau upgrade va fi in prealabil documentata in intregime, astfel incat ultima configuratie a aplicatiilor precum si schimbarile de configuratie sa poata fi permanent urmarite. Toate operatiunile de instalare se vor realiza numai pe baza unui script scris care va documenta toti pasii necesari in vederea instalarii.

Administratorii de aplicatii vor realiza atat operatiile de instalare la nivelul serverelor centrale, cat si orice alte instalari la nivel local (inclusiv clienti de aplicatii, dupa caz), in functie de specificul fiecarei aplicatii (din cadrul sistemului informatic SI-APIA) in parte. Orice operatie de instalare a unei noi versiuni de aplicatie (care incorporeaza bug-fix-uri sau cereri de schimbare din partea

APIA) va fi realizata numai pe baza unui document de tip "Release Note" care va documenta toate schimbarile aduse de noua versiune de aplicatie, precum si instructiunile exacte de instalare si de deinstalare (daca este cazul, in situatia unei instalari nereusite sau a depistarii unor probleme cu noua versiune).

In realizarea ofertei sale Ofertantii vor tine cont de faptul ca datorita termenelor scurte de realizare a noilor dezvoltari care trebuie sa fie in concordanta cu termenele specifice de realizare a activitatilor de business al APIA (primire cereri, realizare controale administrative, realizare controale pe teren si teledetectie, plati in avans, plati regulate, sau diferite scheme de plata), este posibil ca in acelasi timp sa existe in faza de testare mai multe functionalitati specifice.

Echipa Prestatorului alocata pentru realizarea activitatilor de administrare a serverelor de aplicatie, conform cerintelor specifice din acest caiet de sarcini, va trebui sa gestioneze versiunile de aplicatii aflate in diferite etape de implementare, pentru fiecare subsistem si componenta/modul a SI-APIA.

Echipa Prestatorului va intretine, pentru fiecare subsistem si componenta/modul de aplicatie in parte, un Manual de Configuratie in care vor nota orice modificare realizata in cadrul aplicatiei, data realizarii si modul in care a fost realizata.

Echipa Prestatorului alocata pentru realizarea acestor servicii va fi responsabila pentru intretinerea permanenta a codului sursa al tuturor dezvoltarilor realizate in cadrul sistemului informatic APIA pe durata acestui acord cadru, al carui proprietar este APIA. Orice dezvoltare noua a sistemului informatic APIA, realizata ca urmare a acestui acord cadru, va deveni proprietatea exclusiva a APIA.

Echipa Prestatorului va avea sarcina de a actualiza codul sursa al aplicatiilor, precum si procedurile necesare pentru compilarea si utilizarea acestui cod sursa. Procedura de compilare a codului sursa va fi astfel documentata incat sa permita restaurarea aplicatiilor din cadrul sistemului informatic APIA in caz de dezastru si de indisponibilitate a copiilor de siguranta. Procedura va prezenta pas cu pas activitatile si "instrumentele" software necesare pentru restaurarea aplicatiilor plecand de la codul sursa al acestora.

Atat codul sursa cat si procedura aferenta vor fi actualizate trimestrial. APIA are dreptul de a solicita, o data pe an, realizarea unei simulari a restaurarii aplicatiilor din cadrul sistemului informatic APIA, plecand de la codul sursa, urmand pas cu pas procedura furnizata de Prestator.

Prestatorul va informa in permanenta APIA asupra oportunitatii instalarii unor update-uri sau a unor versiuni noi ale software-ului de baza pentru serverele de aplicatii, respectand recomandarile producatorului. Prestatorul va prezenta APIA o analiza a posibilitatilor de actualizare a serverelor de aplicatii si va face o recomandare cu privire la instalarea acestor update-uri astfel incat sa nu fie afectata activitatea utilizatorilor. In cazul in care

APIA va aproba instalarea acestor update-uri, Prestatorul va realiza instalarea si testarea acestor updates in mediul de productie. Orice modificare a mediului de productie se va face numai dupa realizarea unei copii de siguranta a serverelor de aplicatii, iar pasii de instalare vor fi complet documentati.

In cazul in care astfel de actualizari implica modificari asupra aplicatiilor software ale SI-APIA, echipa Prestatorului va realiza o analiza de impact, dupa care APIA va decide modalitatea de realizare a acestor modificari.

4.2.2.8 Back-up si restaurare aplicatii

Prestatorul va intretine si va monitoriza procedura de realizare a copiilor de siguranta pentru modulele de aplicatii din cadrul sistemului informatic APIA. Operatiunea de backup se va realiza pentru serverele centrale pe suport de banda magnetica.

Politica de backup aplicabila va fi stabilita de catre APIA si comunicata in scris Prestatorului, pentru a putea fi implementata.

Prestatorul va avea sarcina de a monitoriza zilnic modul de derulare al operatiunilor de backup si va anunta imediat APIA in cazul in care va constata faptul ca o operatiune de backup nu a reusit, astfel incat sa existe in orice moment o strategie de recuperare a datelor in caz de incident sau de dezastru.

Prestatorul va realiza si va actualiza in permanenta procedura de realizare a operatiunilor de backup al datelor si va inainta spre aprobare variantele revizuite catre APIA.

In vederea asigurarii calitatii operatiunilor de realizare a copiilor de siguranta, Prestatorul va realiza periodic (cel putin trimestrial) teste de restaurare a serverelor de aplicatii, utilizand copile de siguranta disponibile. Reprezentantii APIA vor participa si vor monitoriza aceste simulari in vederea constatarii functionarii corecte a procesului.

4.2.2.9 Documentare

Sistemul informatic al APIA este unul complex, iar functionarea sa fara incidente este critica pentru capacitatea APIA de a isi desfasura activitatea. Din acest motiv, orice modificare a configuratiei bazei de date centrale va fi documentata in "Manualul bazei de date" care sa permita derularea eficienta a oricarei operatiuni de depanare in cazul aparitiei unor incidente. Prestatorul va documenta si va implementa proceduri specifice de management al configuratiei si al schimbarii care sa asigure derularea in siguranta a oricaror operatiuni de upgrade, update si instalare/reinstalare la nivelul bazei de date.

Prestatorul va documenta toate procedurile de administrare utilizate. De asemenea, Prestatorul va realiza documentarea permanenta a structurii bazei de date si va asigura predarea catre APIA a unei noi versiuni a dictionarului bazei de date dupa fiecare modificare realizata in configurarea sistemului.

Similar, activitatile de administrare la nivelul aplicatiilor din cadrul sistemului informatic APIA trebuie sa fie documentate in Manualele corespunzatoare aferente aplicatiilor.

4.2.3 Servicii pentru dezvoltarea de functionalitati/module noi si actualizarea sistemului informatic existent SI-APIA, in acord cu modificarile regulamentelor europene si nationale, respectiv schimbarilor organizationale

4.2.3.1 Conditii generale

Pe intreaga durata a acordului cadru, Prestatorul va presta la cerere servicii pentru:

- a) analiza, proiectarea, dezvoltarea, extinderea si implementarea sistemului informatic SI-APIA;
- b) instruirea utilizatorilor finali si respectiv a utilizatorilor cheie;
- c) asistenta tehnica in vederea utilizarii sistemului informatic.

Serviciile de mai sus vor acoperi atat solicitari de modificari pentru modulele deja existente, cat si dezvoltarea unor module si functionalitati noi sau modificari ca urmare a schimbarii cadrului legislativ.

Este la decizia beneficiarului daca contractarea se face pe baza unei evaluări externe din partea unui evaluator independent sau pe baza unei analize interne. In cazul in care se opteaza pentru contractarea unui evaluator independent, APIA transmite detalierile dezvoltarilor necesare a fi aduse sistemului pentru implementarea cerintelor solicitate, catre un evaluator independent, ale carui servicii fac obiectul unei achizitii separate. Evaluatorul va transmite APIA estimarea de buget (cuantificata in buget alocat si durata) si timpul de realizare pentru implementarea functionalitatilor din Cererea de Schimbare. APIA își rezervă dreptul de contractare a acestui evaluator extern.

- I. Procedura care va fi urmată pentru serviciile aferente punctului **a)** de mai sus (analiza, proiectarea, dezvoltarea, extinderea si implementarea sistemului informatic SI-APIA) va fi urmatoarea:
 1. APIA transmite catre Prestator un document ce contine cerintele ce se doresc a fi implementate (Cererea de Schimbare) si termenul dorit pentru implementare;

Definirea cererii de schimbare se face în echipa comuna APIA-Prestator, iar Prestatorul alocă analiști de business în scopul definirii cerințelor și redactării cererii de schimbare. Cererea de schimbare redactată de Prestator va fi aprobată de APIA.

2. Prestatorul în termen de 7 zile de la aprobarea cererii de schimbare trebuie să transmită detalierea dezvoltărilor necesare a fi aduse sistemului pentru implementarea cerințelor solicitate.
3. APIA realizează intern o estimare de buget (cuantificată în buget alocat și durată) și timpul de realizare, sau transmite către evaluatorul independent detalierea dezvoltărilor, urmând ca evaluatorul independent să furnizeze estimarea aferentă;
4. APIA transmite către Prestator estimarea de buget și termenul de realizare pentru implementarea funcționalităților din Cererea de Schimbare;
5. Pe baza estimării de buget și termenul de realizare agreeate în cadrul pasului precedent, APIA va lansa o Comandă de Servicii pentru dezvoltarea funcționalităților agreeate în cadrul Cererii de Schimbare. Pretul (conform tarifelor unitare contractate), termenele de realizare, condițiile de livrare, și implementarea vor fi incluse într-un nou contract subsecvent.

Clauzele specifice la nivelul contractelor subsecvente (spre exemplu, prejudicii, termene de acceptanță) vor fi identice cu cele prevăzute în contractul de acordul cadru. Singurele elemente care vor fi specificate sunt cerințele tehnice definite în cadrul cererii de schimbare, estimarea de efort și timpul de realizare.

II. Procedura care va fi urmată pentru serviciile aferente punctului **b)** și **c)** de mai sus (instruire și asistență tehnică) va fi următoarea:

1. APIA, pe baza unei evaluări interne și/sau în urma consultării cu evaluatorul independent, va transmite către Prestator o Cerere de Schimbare pentru activitățile de instruire/asistență tehnică care conține efortul de realizat (cuantificat în zile-om, detaliat pe categoriile de personal) și perioada de realizare a acestora.
2. Dacă estimarea de efort (cuantificată în zile-om, detaliată pe categoriile de personal) și perioada de realizare primite de la APIA pentru Cererea de Schimbare sunt agreeate de către Prestator, acesta va transmite acordul său către APIA.

3. Pe baza estimării de efort și timp de realizare agreate în cadrul pasului precedent, APIA va lansa o Comanda de Servicii pentru instruire/asistența tehnică. Pretul (conform tarifelor unitare contractate), termenele de realizare, condițiile de livrare, și implementarea vor fi incluse într-un nou contract subsecvent.

Plata serviciilor aferente Notei de Comanda se va face numai după acceptanța finală, așa cum este ea definită în cadrul prezentului caiet de sarcini, realizată pe baza scenariilor de testare care vor fi realizate de către Prestator și aprobate de către APIA o dată cu validarea specificațiilor funcționale.

Toate serviciile de dezvoltare software se vor desfășura respectând etapele de Analiza a cerințelor clientului, Proiectarea și dezvoltarea soluției, Servicii de implementare.

Ofertantul trebuie să detalieze metodologia proprie de dezvoltare software aliniată la practicile internaționale.

Livrabilele acestor etape sunt următoarele:

- (a). Specificații funcționale și non-funcționale;
- (b). Scenarii de testare;
- (c). Manuale de utilizare;
- (d). Codul sursă al aplicației;
- (e). Procedura de compilare a codului sursă;
- (f). Kit-ul de instalare;
- (g). Release notes;
- (h). Raport de instalare și punere în funcțiune pe mediul de test;
- (i). Raport de instalare și punere în funcțiune pe mediul de producție;
- (j). Modelul funcțional și de date.

Termenul limită disponibil APIA pentru aprobarea sau respingerea cu comentarii a oricărui livrabil este de minim 2 zile și maxim 20 zile calendaristice de la data prezentării livrabilului de către Prestator. Termenul limită pentru fiecare livrabil va fi stabilit în planul de proiect aferent fiecărui contract subsecvent. Testele de acceptanță vor demara în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data instalării pe mediul de test APIA, după finalizarea serviciilor de dezvoltare.

Scenariile de test vor fi realizate de catre Prestator si aprobate de catre APIA o data cu validarea specificatiilor functionale.

Inainte de predarea unui modul software dezvoltat (sau a unui patch) spre testare catre APIA, Prestatorul va finaliza propria etapa de testare interna, ca parte a procedurilor sale de asigurare a calitatii. Orice dezvoltare software noua va fi predata spre testare catre APIA numai insotita de un document (Release Note) care va prezenta versiunea modulului respectiv, functionalitatile implementate (sau schimbarile realizate fata de versiunea anterioara) precum și rezultatele testelor proprii efectuate (la nivel de scenariu de test) pentru funcționalitățile modulului respectiv, conform scenariilor de test agreeate de ambele parti. Predarea unei dezvoltari noi se va face doar in conditiile in care testarea s-a efectuat cu succes de catre dezvoltator (toate scenariile de test aferente dezvoltarii respective au fost verificate cu succes si sunt marcate "trecut"). Plata serviciilor este condiționată de acceptanța formală din partea Beneficiarului care presupune derularea integrală și cu succes a tuturor testelor de acceptanță definite la nivelul fiecărui contract subsecvent.

Toate serviciile care se vor achizitiona pentru buna functionare a sistemului informatic al APIA pentru modulele ce vor fi dezvoltate ca urmare a acestui contract, se vor desfasura in cadrul unui proces structurat respectand urmatoarele etape:

Servicii de analiza pentru dezvoltarea modulelor noi;

Servicii de proiectare si dezvoltare software, privind actualizarea modulelor existente sau pentru modulele noi care urmeaza sa fie implementate;

Servicii de implementare (livrare, testare de acceptanta efectuata de utilizatorii cheie, instalare și punere în funcțiune).

4.2.3.2 Servicii de analiza

Echipele de analiza a Prestatorului trebuie sa analizeze impreuna cu expertii beneficiarului manualele de proceduri de lucru aprobate de catre beneficiar aferente gestionarii schemelor de plata, in vederea implementarii cerintelor din prezentul acord cadru.

Rolul principal al fazei de analiză este de a înțelege corect nevoile utilizatorilor înainte de proiectarea și implementarea unui sistem care să le îndeplinească.

În vederea implementării sistemului, Prestatorul va trebui să execute activități de analiză care să asigure premisele unei implementări eficiente. Informațiile care stau la baza procesului de analiză sunt:

Contractul, pentru termene și condiții;

Caietul de sarcini și propunerea tehnică, pentru aria de acoperire a proiectului;

Cerințele clientului colectate și evaluate în timpul acestei faze.

Beneficiarul va acorda tot sprijinul necesar pentru înțelegerea cât mai bună și completă a contextului în care va fi implementat sistemul.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele:

metodologia detaliată pentru derularea activităților de analiză în cadrul propriei organizații;
descrierea instrumentelor utilizate în vederea colectării și evidența cerințelor, asigurării trasabilității cerințelor pornind de la obiectivele proiectului până la specificațiile tehnice pentru demonstrarea acoperirii integrale a tematicii proiectului, modelării proceselor și activităților în conformitate cu standarde de modelare și reprezentare recunoscute (UML sau echivalent);

prezentarea detaliată a livrabilelor aferente prestării activităților de analiză, care să includă:

- formularul/formularele aferente fiecărui livrabil;
- descrierea informațiilor conținute de către fiecare livrabil;
- modul de interpretare al conținutului fiecărui livrabil.

Analiza se va efectua la sediul Beneficiarului și va avea ca finalitate un pachet de specificații funcționale acordat de comun acord cu acesta.

Serviciile de analiză vor acoperi cel puțin următoarele aspecte:

Analiza contextului existent;

Înțelegerea structurii organizatorice a Beneficiarului;

Analiza situației din momentul de față din cadrul instituției Beneficiarului prin ședințe de analiză, chestionare etc. Se vor identifica procesele operaționale (la nivelul organizației) care vor fi impactate prin implementarea soluției proiectului;

Identificarea nevoilor și neajunsurilor din cadrul sistemului existent pe care instituția dorește să le rezolve prin realizarea acestui proiect. Prin aceasta se va avea în vedere înțelegerea în detaliu a obiectivelor generale și specifice ale proiectului;

Definirea cerințelor functionale și non-functionale ca urmare a analizei efectuate. Se va contura astfel, imaginea viitoarelor funcționalități prin stabilirea proceselor operaționale care să precizeze participanții, momentul intervenției acestora, locația sau contextul,

modalitatea de intervenție și informația procesată. Pentru prezentarea proceselor operaționale se vor utiliza instrumente de modelare a proceselor și activităților în conformitate cu standarde de modelare și reprezentare recunoscute (UML sau echivalent); Stabilirea actorilor de business care vor interacționa în viitorul sistem.

Se vor evidenția activitățile care urmează a fi automatizate dacă este cazul, astfel încât să se identifice clar funcțiile de implementat și modul în care acesta va ajuta la îndeplinirea obiectivelor contractului subsecvent.

Livrabilele de analiza includ descrierea componentelor care trebuie dezvoltate. Livrabilele acestei etape sunt următoarele:

Cererea de schimbare elaborată de prestator împreună cu APIA;

Document cu specificațiile pentru componentele dezvoltate conform cerințelor din prezentul acord cadru;

Cazuri și scenarii de testare funcționale și respectiv de integrare, pentru componentele dezvoltate conform cerințelor din prezentul acord cadru.

În vederea derulării etapei de dezvoltare software, livrabilele mai sus menționate vor fi aprobate de către persoanele responsabile din cadrul APIA.

4.2.3.3 Servicii de proiectare și dezvoltare software

Serviciile de proiectare și dezvoltare software se vor realiza pe baza documentelor rezultate și aprobate în faza de analiză software. Aceste servicii includ: proiectarea, dezvoltarea și integrarea efectivă a funcționalităților, conform specificațiilor aprobate în faza de analiză. Etapa de proiectare și dezvoltare se va încheia cu testarea internă realizată de Prestator, în vederea livrării către APIA a funcționalităților dezvoltate în cadrul prezentului acord cadru. Dezvoltarea noilor cerințe se va face astfel încât să se respecte o arhitectură de tip SOA.

Livrabilele acestei etape sunt următoarele:

Manuale de utilizare;

Codul sursă al aplicației comentat la nivel de clasă (e.g., Java), funcție (PL/SQL) și proceduri (PL/SQL);

Rezultatele testelor Prestatorului;

Procedura de compilare a codului sursă;

Modelul funcțional și de date.

Proiectarea functionalitatilor noi vizate, care va contine detalierea la nivel tehnic a cerințelor și specificațiilor rezultate din activitatea de analiză pentru toate nivelurile și componentele de realizat:

Arhitectura de sistem – va prezenta cel puțin următoarele niveluri: hardware, comunicații, componente software instalate (sisteme de operare, produse COTS), arhitectura logică cuprinzând descrierea componentelor de sistem, a celor dezvoltate sau personalizate și caracteristicile funcționale și non-funcționale ale acestora;

Scenarii (cazuri) de utilizare – din care să reiasă modul de utilizare a sistemului informatic din perspectiva utilizatorului final, modul în care utilizatorii interacționează cu sistemul, în corespondență directă cu activitățile menționate în cadrul proceselor operaționale ale acestor utilizatori. Scenariile de utilizare trebuie să cuprindă și interacțiunile cu sistemele externe, astfel încât să fie evidențiat exact modul în care este fructificată o integrare la nivel de sistem informatic. De asemenea, scenariile de utilizare vor fi însoțite de o listă a actorilor sistemului și maparea acestora cu actorii de business. Pentru prezentarea cazurilor de utilizare se vor folosi instrumente în conformitate cu standarde de modelare și reprezentare recunoscute (UML sau echivalent);

Modelul de securitate – la nivel logic (organizarea pe roluri, grupuri, drepturi, poziția în structura organizatorică etc.) și la nivel fizic (servere, comunicații, aplicații etc.);

Integrările la nivel de componentă software – pentru fiecare interacțiune se va specifica sistemul sursă/destinație, modalitatea de implementare, canal de comunicare, setul și structura de date transferate, reguli specifice de validare etc);

Rapoarte ce vor fi realizate în cadrul sistemului – vor fi descrise rapoartele, care sunt informațiile conținute, care sunt criteriile de filtrare dacă este cazul și tipul de livrare al acestora (timp real, la cererea utilizatorului sau automatizate la un anumit moment de timp programat apriori).

Specificații de migrare a datelor (daca este cazul) – se vor avea în vedere toate sursele de date cu prezentarea acestora. Sursele de date vor fi documentate pe baza informațiilor primite de la Beneficiar.

Proiectarea sistemului trebuie să ofere o soluție optimă, urmărindu-se ușurința și eficiența realizării și implementării soluției, în cadrul restricțiilor de ordin tehnic, organizatoric sau financiar. În procesul de proiectare, implicarea Beneficiarului este esențială în confirmarea cerințelor informaționale și a priorităților din organizație, realizându-se în acest mod înțelegerea și pregătirea pentru acceptanța noilor functionalitati. De aceea, este esențial

ca Prestatorul să comunice frecvent cu echipa Beneficiarului pe tot parcursul derulării proiectului.

Documentul/documentele de specificații, rezultate în urma activităților de analiză și proiectare, vor descrie soluția în detaliu, vor conține informații privind toate funcționalitățile necesare și vor sta la baza stabilirii și realizării testelor de acceptanță.

Înainte de predarea unui release nou (sau a unui patch) spre testare către APIA, Prestatorul va realiza propria etapă de testare internă, ca parte a procedurilor sale de asigurare a calitatii.

4.2.3.4 Servicii de testarea și testele de acceptanță

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte:

modalitatea în care va realiza testarea sistemului și testele de acceptanță specifice;

metodologia de testare după care se vor realiza activitățile de testare în timpul desfășurării proiectului;

instrumentele de testare folosite.

Beneficiarul (cu asistența Prestatorului) va rula toate scenariile pentru testele de acceptanță ale întregului sistem sau componentă livrată. Testele de acceptanță se vor derula în conformitate cu Planul de Teste realizat de Prestator și agreat de Beneficiar, plan ce va fi în concordanță cu întregul ciclu de realizare al proiectului: etape de testare distribuite pe iterații, seturi de funcționalități sau alte tipuri de teste.

Planul de testare pentru acceptanță va cuprinde toate testele necesare pentru a demonstra acoperirea în întregime a cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Astfel, se va avea în vedere faptul că sistemul funcționează corect din punct de vedere al respectării cerințelor, consistenței datelor, al constrângerilor de timp, al validărilor de date și al gestiunii erorilor, inclusiv pentru funcționalitățile existente care au fost extinse sau modificate. Criteriul de succes – sistemul trece toate testele definite în planul de testare agreat împreună cu Beneficiarul.

Planul detaliat de testare, însoțit de scenariile de testare, va fi realizat de către Prestator și aprobat de Beneficiar înainte de fiecare etapă de testare agreată prin planul de proiect.

4.2.3.5 Servicii de implementare

Serviciile de implementare aferente componentelor din cadrul modulului dezvoltat, presupun:

livrarea pe mediul de test al APIA;

acceptanta prin rulara cazurilor de test specifice componentelor;

punerea in functiune pe mediul de productie (dupa acceptanta pe mediul de test).

Rulara cazurilor de test pentru acceptanta se va realiza de catre utilizatorii cheie ai APIA impreuna cu reprezentantii Prestatorului, pe mediul de test pus la dispozitie de catre APIA. Punerea in functiune se va realiza pe mediul de productie, dupa obtinerea acceptantei pe mediul de test.

Se vor asigura servicii de suport in vederea implementarii functionalitatilor dezvoltate.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte:

metodologia detaliată în baza căreia vor fi desfășurate activitățile de implementare (deployment), inclusiv procedurile de implementare din cadrul propriei organizații, demonstrând integrarea acestor proceduri cu procedurile referitoare la dezvoltare/configurare și testare internă;

detalierea livrabilelor aferente prestării serviciilor corespunzătoare etapei de implementare care sa includa:

- formularul/formularele aferente fiecarui livrabil;
- descrierea informațiilor conținute de către fiecare livrabil;
- modul de interpretare al conținutului fiecarui livrabil.

Livrabilele corespunzatoare acestei etape sunt urmatoarele:

Proces Verbal de Receptie Cantitativa;

Kit de instalare aplicatii;

Release Notes;

Raportul de instalare si punere in functiune pe mediul de test;

Proces Verbal de Receptie Cantitativa si Calitativa(Acceptanta pe mediul de test);

Raportul de instalare si punere in functiune pe mediul de productie;

Procesul verbal de receptie Cantitativa si Calitativa (pe mediul de productie).

4.2.3.6 Servicii de asistenta tehnica in vederea utilizarii sistemului informatic

Asistența tehnică va fi asigurată de către Prestator în conformitate cu cerințele APIA cuprinse în contractele subsecvente. Asistența tehnică se va asigura de către echipa Prestatorului și va fi acordată utilizatorilor în vederea utilizării sistemului informatic, pentru modulele actualizate și pentru modulele noi dezvoltate în cadrul acordului cadru. Programul de lucru este programul de lucru curent al APIA.

4.2.3.7 Servicii de instruire a utilizatorilor finali și respectiv a utilizatorilor cheie

Instruirea utilizatorilor va fi furnizată conform cerințelor APIA.

Un factor important în utilizarea și funcționarea corectă a sistemului este instruirea. Pentru atingerea acestui obiectiv este necesară realizarea unui număr de zile de instruire privind funcționalitățile noi ale sistemului specifice grupurilor de utilizatori în conformitate cu cerințele fiecărui contract subsecvent.

Programul de instruire urmărește instruirea tuturor administratorilor și utilizatorilor care vor interacționa cu sistemul. Instruirea utilizatorilor reprezintă una din cele mai importante activități pentru asigurarea finalizării cu succes a proiectului și este un element critic pentru funcționarea și utilizarea normală, corectă a sistemului integrat.

Pentru a sprijini dezvoltarea expertizei utilizatorilor sistemului, furnizarea serviciilor de instruire va fi realizată de către Prestator având ca fundament funcționalitățile noi și actualizate ale sistemului integrat.

Numărul mare de utilizatori reprezintă un risc major într-un sistem atât de extins teritorial. De aceea, instruirea tuturor categoriilor de utilizatori – utilizatori cheie, utilizatori finali – trebuie organizată și coordonată în mod unitar.

Pentru sesiunile de training ale utilizatorilor sunt necesare manuale de utilizare actualizate, corelate cu manualele de proceduri elaborate de APIA.

Instruirea va fi asigurată în limba română.

Grupul țintă este format din aproximativ 2.500 de utilizatori (sunt luate în calcul și eventuale fluctuații de personal în cadrul APIA) ai sistemului informatic din cadrul APIA de la nivel central, de la cele 42 de oficii județene și cele 261 centre locale.

În funcție de grupul țintă vizat pentru fiecare modul/funcționalitate, este necesară realizarea a una sau mai multe sesiuni de instruire. O sesiune de instruire va trata unul sau mai multe module/funcționalități ale sistemului, grupate astfel:

Sesiuni instruire utilizatori cheie în administrarea aplicațiilor – numărul estimativ de zile de instruire este de 10 zile/sesiune pentru un număr total de aproximativ 10 persoane și variază în funcție de volumul materiei de instruire ce trebuie acoperită în cadrul acestor sesiuni;

Sesiuni instruire pentru utilizatorii finali de aplicații informatice – numărul estimativ de zile de instruire este de 2 zile/ sesiune, o sesiune de instruire urmând să trateze unul sau mai multe module/funcționalități ale sistemului, pentru un număr total de aproximativ 2.500 persoane. Numărul estimativ de zile de instruire variază în funcție de volumul materiei de instruire ce trebuie acoperită în cadrul acestor sesiuni. Numărul de persoane variază în funcție de modulul/funcționalitățile ce trebuie prezentate.

Numărul de sesiuni de curs va fi stabilit de Ofertanți în funcție de metodologia de instruire, de strategia și planificarea propuse. Ofertanții vor avea în vedere numărul de zile de curs/sesiune minim menționat mai sus și de modulele noi/funcționalitățile care urmează a fi dezvoltate sau actualizate conform cerințelor specifice fiecărui contract subsecvent.

Ofertanții trebuie să prezinte strategia adoptată pentru instruirea utilizatorilor, metodologia de instruire, precum și planul programului de instruire, care să evidențieze încadrarea în perioada contractuală stabilită.

Activitatea de instruire se va finaliza cu rapoarte de instruire. În cadrul fiecărei instruirii va trebui să existe câte un reprezentant din partea prestatorului în toate locațiile în care au loc instruirile, astfel încât aceștia să poată răspunde direct la întrebările cursanților.

Cursuri destinate utilizatorilor cheie în administrarea aplicațiilor: acestea includ subiecte și detalii specifice rolurilor acestui grup țintă de utilizatori, cu privire la utilizarea/administrarea sistemului informațional și al aplicațiilor software, administrarea bazelor de date și aplicațiilor monitorizarea și raportarea performanțelor, validarea și securitatea datelor, precum și arhivarea datelor, atât pentru funcționalitățile noi/actualizate cât și pentru cele existente. Numărul estimativ de zile de instruire este de aproximativ 10 zile pentru un număr de 10 de persoane care reprezintă responsabilii din cadrul departamentului IT din cadrul sediului central.

Cursuri destinate utilizatorilor finali: acestea includ subiecte cu privire la funcționalitățile noi/actualizate. Subiectele acestor cursuri vor fi adaptate fiecărui sub-grup de utilizatori finali în funcție de implicarea acestora în fluxurile de lucru specifice APIA. Utilizatorii finali se află la sediul central al APIA, în centrele județene și centrele locale ale APIA.

APIA va stabili, la nivel intern, lista personalului APIA ce urmează să participe la cursurile de instruire și o va comunica Prestatorului cu cel puțin o săptămână înainte de a începe fiecare sesiune de instruire. Data demarării etapei de instruire va fi comunicată de către Prestator către APIA cu minim 10 zile înainte de începerea fiecărei sesiuni de instruire.

Prestatorul va prezenta înaintea fiecărei sesiuni de instruire:

tematica cursurilor ce se vor organiza;

durata desfășurării sesiunilor de instruire pentru fiecare categorie de utilizatori descrise mai sus;

programa de desfășurare a cursurilor;

suportul de curs ce urmează a fi folosit.

În situația în care Prestatorul va opta pentru o instruire care se va realiza prin intermediul unei platforme informatice, serverele prin care se va desfășura instruirea vor fi puse la dispoziție de către APIA, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea instruirii.

Este de preferat ca prestatorul să utilizeze platforme informatice proprii și sistemul de videoconferință APIA pentru susținerea și eficientizarea procesului de instruire la distanță.

După finalizarea cursului, cursanții vor fi testați pentru a se verifica dacă au atins obiectivele cursului și dacă sunt capabili să utilizeze eficient sistemul. Rezultatele testării vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante sub forma de rapoarte statistice. Toți cursanții care trec testul vor primi un Certificat de Absolvire.

4.2.3.8 Servicii de management de proiect și managementul calitatii

Pe întreaga durată de derulare a acordului cadru, Prestatorul va furniza servicii de proiect management și de asigurare a calitatii care vor acompania restul serviciilor de analiză, proiectare, dezvoltare, implementare, instruire și asistență tehnică.

Metodologia de management de proiect utilizată de către Prestator și detaliată în cadrul ofertei tehnice trebuie să fie aliniată la practicile folosite la nivel internațional printre care menționăm PMI (Project Management Institute) sau Prince 2.

Aceasta va fi prezentată în cadrul unui Plan de Management de Proiect, care va trata cel puțin următoarele aspecte:

- a) Planul de Resurse, care va cuprinde cel puțin următoarele componente:

- Organigrama proiectului si diagrama de alocare a resurselor (nivelul de alocare al personalului pentru activitatile care constituie obiectul contractului, precum si perioadele de timp in care personalul va fi alocat);
- Descrierea responsabilitatilor pentru fiecare rol (conducere strategica, conducere executiva, executie), pentru fiecare componenta a proiectului: analiza, proiectare, dezvoltare, implementare, instruire, asistenta tehnica analiza, administrare, call center si suport tehnic;
- Identificarea necesarului de resurse din partea beneficiarului (pregatire, nivel de implicare, perioada) si modul in care se propune implicarea lor in cadrul activitatilor de proiect;

b) Planul de Comunicare, in care vor fi dezvoltate urmatoarele aspecte:

- Tipuri de rapoarte pregatite de project manager pentru Comitetul de Conducere al proiectului:
 - Rapoarte normale de stare;
 - Rapoarte de final de etapa;
 - Rapoarte de exceptie, in cazul aparitiei de deviatii de la planul aprobat de etapa;
- Continutul rapoartelor;
- Frecventa raportarii;
- Destinatarii rapoartelor;

c) Graficul de Proiect, care va evidentia urmatoarele componente:

- Gantt Chart;
- Impartirea in etape si in activitati;
- Activitatile individuale nu vor depasi 1 saptamana in durata, pentru a putea permite controlul lor eficient;
- Responsabilitatea activitatilor;

d) Planul de Management al Riscurilor, care va contine detalii edificatoare despre cel putin urmatoarele componente:

- Metodologia pentru managementul riscurilor;

- Registrul de riscuri (risc, evaluare probabilitate si impact, metoda de management propusa, responsabil pentru monitorizarea riscului) care sa cuprinda cel putin riscurile identificate in capitolul Riscuri;
- Prestatorul trebuie sa propuna strategia pentru tratarea fiecarui risc identificat;

e) Sistemul de Monitorizare si de Control, care va contine detalii edificatoare despre cel putin urmatoarele componente:

- Strategia de raportare in cadrul proiectului;
- Sedinte saptamanale de monitorizare a progresului proiectului (impreuna cu reprezentantii APIA) si modalitatea de documentare a sedintelor (Registru de Actiuni). Se vor organiza cel putin doua tipuri de sedinte de proiect: sedinte tehnice de coordonare intre echipa de proiect a Prestatorului si reprezentantii APIA si sedinte de monitorizare intre Project Manager-ul Prestatorului si Project Manager-ul APIA;
- Alocarea pachetelor de lucru in cadrul echipei de proiect (responsabilitati si monitorizare);
- Managementul subcontractorilor si planul de escaladare a incidentelor;

Deasemenea, Prestatorul va pregati un Plan de Asigurare a Calitatii, care va contine descrierea livrabilelor proiectului (pentru fiecare livrabil de final de etapa), prin urmatoarele componente:

- Raport de Analiza;
- Raport de Proiectare si Configurare;
- Raport de Instalare;
- Raport de Testare si Acceptanta;
- Raport de Instruire;
- Raport de asistenta tehnica pentru tranzitia in productie.

Se va prezenta continutul tipic al acestor livrabile, precum si responsabilitatile pentru realizare si pentru acceptare.

Planul de Asigurare a Calitatii va prevedea inclusiv detalii despre urmatoarele aspecte:

- Modalitati de asigurare a calitatii
- Aspecte specifice de calitate pentru fiecare etapa a proiectului (analiza, proiectare, dezvoltare, implementare, instruire, asistenta tehnica, tranzitia in productie)

- Procedura pentru managementul schimbarii
- Modalitatea de asigurare a managementului configuratiilor

Prestatorul va nominaliza un Responsabil de Calitate la nivelul echipei de proiect, care va fi implicat in permanenta in activitatile de proiect.

De asemenea, Responsabilul de Calitate al proiectului va monitoriza in permanenta respectarea tuturor procedurilor la nivelul proiectului, inclusiv modul de documentare a activitatilor proiectului.

Planul de Testare si Acceptanta, care va contine toate detaliile relevante cu privire la:

- Evidentierea tipurilor de livrabile ale proiectului;
- Metodele de testare si acceptare specifice fiecarui tip de livrabil (inclusiv pentru servicii).

Se va acorda o atentie deosebita modalitatii de testare controlata a functionalitatilor software dezvoltate in cadrul contractului. Ofertantii trebuie sa tina cont de faptul ca sistemul IACS este un sistem aflat in productie curenta si ca nu este permis ca activitatile de dezvoltare si de testare aferente noilor functionalitati sa afecteze sistemul aflat in exploatare.

Ofertantii vor prezenta modul in care vor asigura separarea mediului de dezvoltare de cel de testare.

Echipele de proiect management va fi dimensionata dupa caz de catre fiecare Ofertant in functie de necesarul de control, iar costurile de management vor fi incluse in cadrul preturilor pentru fiecare dintre serviciile solicitate.

Serviciile de management de proiect nu vor depasi 10% din costurile serviciilor la care se refera.

4.2.4 Servicii de evaluare si asigurare a securitatii informatice

In cadrul proiectului vor fi efectuate anual **teste de penetrare de tip graybox**. Obiectivul testelor de penetrare este de a identifica vulnerabilitatile aferente sistemelor informatice implementate si a aplicatiei de call center implementata. Testele de penetrare trebuie sa respecte metodologii specifice recunoscute la nivel international, precum National Institute of Standards and Technology – NIST, Open Source Security Testing Methodology – OSSTM, Open Information Systems Security Group - OISSG, OWASP ASVS Level 2, etc sau similar. Prin intermediul acestui serviciu, se doreste verificarea gradului de securitate

al sistemelor si aplicatiilor sistemului impotriva atacurilor informatice externe, cat si interne. Spre deosebire de un audit general al sistemelor informatice, care are ca scop verificarea si identificarea unui grad rezonabil de securitate privind managementul securitatii, testele de penetrare trebuie sa valideze imposibilitatea de a ocoli masurile tehnice de securitate implementate folosind scenarii realiste.

Frecventa testelor de penetrare va fi anuala si va viza toate sistemele si componentele SI-APIA.

Serviciile de teste de penetrare vor include (dar fara a se limita) urmatoarele activitati:

Definirea domeniului de evaluare:

- La initierea proiectului, impreuna cu beneficiarul, se va delimita aria de acoperire a domeniului de evaluare;
- Stabilirea modalitatii de simulare a atacurilor;
- Stabilirea nivelului de agresivitate al atacului: cat de departe se va merge cu tentativele de exploatare a unei vulnerabilitati;

Colectare informatii publice disponibile despre sistemul informatic al Beneficiarului:

- Informatiile continute pe site-ul companiei, informatii continute in inregistrările Whois, DNS, RNC;
- Informatii despre sistemul informatic al companiei ce se pot obtine din alte surse;

Detectie vulnerabilitati:

- Utilizand produse software si metode specializate, recunoscute in industrie, pe baza informatiilor colectate la fazele anterioare se vor identifica sistemele care sunt active in retea, serviciile active, suprafata de atac;
- Se vor identifica sistemele de operare si versiunile serviciilor active la toate nivelurile stivei OSI;

Exploatare vulnerabilitati pentru:

- Aplicatii
- Infrastructura

Pivotare pentru a extinde suprafata de atac

Analiza rezultate si raportare:

- Informatiile rezultate din faza de detectie de vulnerabilitati vor fi analizate;

- Existența vulnerabilităților majore va fi confirmată prin analiză individuală a sistemelor în cauză;

Analiza și identificare mijloace de îmbunătățire, formulare recomandări:

- Pe baza constatărilor de la punctele anterioare se vor formula recomandări concrete pentru remedierea tuturor vulnerabilităților. Se vor include referințe directe către documentația producătorului sau către alte surse disponibile pentru remedierea vulnerabilităților;

Documentare operații efectuate și rezultate:

- Metodologia utilizată, constatările, vulnerabilitățile identificate, precum și recomandările vor fi documentate.

Ofertanții vor detalia metodologia de teste de penetrare folosită și vectorii de atac specifici.

Suplimentar, prestatorul va monitoriza în permanență securitatea sistemelor informatice, a datelor stocate în cadrul bazelor de date ale sistemului informatic și va asigura faptul că accesul la aceste date, precum și la obiectele stocate în cadrul bazei de date, nu se poate face decât folosind mecanismele de autentificare ale aplicațiilor (roluri predefinite). Se vor utiliza metode de auditare a accesului la date. Prestatorul este responsabil de asigurarea securității sistemului SI-APIA; prevederi suplimentare de securitate se regăsesc în capitolul 7. Cerințe de securitate.

4.2.5 Servicii de migrare

Având în vedere faptul că infrastructura hardware actuală (servele, echipamente de comunicații, soluție de storage, soluție de back-up și disaster-recovery, UPS, etc) care deservește întregul sistem informatic al APIA se apropie de capacitatea maximă de funcționare, există posibilitatea, ca pe perioada de desfășurare a acordului cadru, să fie achiziționată o extensie a infrastructurii hardware curente sau o nouă infrastructură hardware aferentă SI-APIA. Definirea arhitecturii hardware (care include, fără a se limita la, următoarele potențiale soluții alternative: infrastructură fizică, infrastructură virtualizată, soluție Cloud, etc.) se va face de către APIA, la momentul oportun acestei investiții.

Ofertanții își asumă responsabilitatea realizării întregului proces de migrare a SI-APIA de pe infrastructura actuală, pe noua infrastructură achiziționată, dacă această achiziție va avea loc în perioada de derulare a acordului cadru. Serviciile specifice de migrare vor fi definite în cadrul unui contract subsecvent, în conformitate cu procedura descrisă în

capitolul 4.2.3, si vor urmari toate cerintele privind etapele de analiza, implementare si testare definite in prezentul caiet de sarcini.

5 DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR EXPERTILOR

Echipa Prestatorului va fi formată din numărul minim de experți cheie solicitați oferind astfel expertiza și resursele necesare pentru implementarea proiectului în condiții optime. Dacă pe parcursul implementării, Prestatorul sau Autoritatea Contractantă constată necesitatea de suplimentare a resurselor umane pentru realizarea în bune condiții a activităților asumate, Prestatorul va pune la dispoziție experți suplimentari care să corespundă cerințelor minimale aferente respectivului profil față de cei incluși în oferta inițială. Orice resursă suplimentară alocată va fi inclusă în prețul ofertat prin oferta financiară, prețul contractului subsecvent respectiv fiind ferm și neputând fi ajustat pe întreaga durată de derulare a acestuia.

În situația în care este necesară înlocuirea unui expert cheie al Prestatorului pe perioada de implementare a contractului de servicii, acesta are obligativitatea notificării acestei înlocuiri Autorității Contractante, cu minim 10 zile înainte de data propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Prestatorul are obligația de a se asigura ca expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă pentru expertul înlocuit, (precum și toate calificările sau experiența suplimentară care a făcut obiectul evaluării ofertelor), inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge motivat noul expert propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire sau constată existența unui conflict de interese.

Echipa Prestatorului va fi formată din cel puțin următorii experți cheie:

Manager de proiect - 1 persoana;

Coordonator tehnic subsistem software - 6 persoane;

Arhitect software - 1 persoana;

Coordonator echipa analiza - 1 persoana;

Expert analist de business senior - 6 persoane;

Expert analist de business junior - 5 persoane;

Consultant implementare si suport tehnic - 8 persoane;
Expert dezvoltare software senior - 18 persoane;
Expert dezvoltare software junior - 10 persoane;
Expert programator și optimizare baze de date - 5 persoane;
Expert GIS/LPIS - 1 persoana;
Expert securitate informationala - 1 persoana;
Expert teste de penetrare - 1 persoana;
Expert testare senior - 4 persoane;
Expert testare junior - 3 persoane;
Coordonator instruire - 1 persoana;
Expert instruire - 3 persoane;
Responsabil de calitate - 1 persoana;
Expert administrare baze de date - 2 persoane;
Expert administrare aplicatii - 2 persoane;
Expert coordonare call center - 1 persoana;
Expert call center - 8 persoane.

Experții sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor vehiculate pe parcursul implementării proiectului.

Ofertantul va asigura personal de specialitate ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerințele minime aferente experților se regăsesc în Anexa 2, iar estimările de efort ale acestora sunt prezentate în cadrul Anexei 3.

Ofertantii vor prezenta in oferta tehnica, pentru fiecare expert/specialist solicitat, numele experților pe care ii propune pentru fiecare pozitie, declaratia de disponibilitate, CV si documente justificative relevante in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor minime si obligatorii: Copiile confirmate pentru conformitate cu originalul dupa documente relevante, care sa demonstreze studiile si experienta specifica relevanta invocata in CV-ul prezentat in cadrul ofertei. Astfel, vor putea fi prezentate copiile certificarilor, diplomelor, recomandarilor emise de beneficiarul contractului/proiectului, semnate sau contrasemnate de catre autoritatea contractanta/ beneficiarul privat, sau alte documente edificatoare, din

care sa reiasa activitatile desfasurate si care sa evidentieze experienta profesionala specifica similara, astfel cum a fost aceasta definita anterior.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si alte documente/informatii care sa clarifice experienta similara invocata, dar si dreptul de a verifica exactitatea informatiilor si a dovezilor furnizate de ofertanti.

Pentru expertii ce nu sunt vorbitori de limba romana, ofertantul declarat castigator, va pune la dispozitie interpreti/traducatori autorizati in vederea comunicarii cu personalul autoritatii contractante/ beneficiarului/operatorului economic si in vederea realizarii livrabilelor ce trebuie predate autoritatii in limba romana. Toate cheltuielile legate de interpreti/traducatori cad in seama ofertantului declarat castigator.

Manager de proiect

Responsabilitati:

Managementul contractului, managementul ariei de acoperire, managementul schimbarilor, planificarea proiectului, managementul resurselor, managementul risurilor si problemelor, managementul comunicarii, managementul calitatii;

Punct principal de contact in relatia cu beneficiarul;

Alocarea resurselor proiectului;

Rezolvarea diferitelor probleme in scopul evitarii situatiilor de criza;

Propunerea de solutii in vederea evitarii si diminuarii riscurilor aferente implementarii proiectului;

Managementul proiectului in ansamblul sau care presupune activitati de organizare a proiectului, planificare, executie, monitorizare si control si inchidere a proiectului;

Managementul tuturor activitatilor: analiza, design, dezvoltare, configurare, testare, implementare, integrare, instruire a personalului si punere in functiune a sistemului dezvoltat;

Alocarea resurselor proiectului;

Urmărirea realizării alocărilor în proiect si respectării tuturor termenelor limită;

Propunerea de solutii in vederea evitarii si diminuarii riscurilor aferente implementarii proiectului;

Livrarea produselor si serviciilor conform graficului stabilit;

Realizarea rapoartelor de progres ale proiectului.

Coordonator tehnic subsistem software

Astfel, cei 6 experti **Coordonator tehnic subsistem software** vor fi alocati individual pentru fiecare dintre subsistemele majoare al SI-APIA, dupa cum urmeaza:

1. Coordonator tehnic subsistem software- Subsistemul IACS (Sistemul Integrat de Administrare si Control)
2. Coordonator tehnic subsistem software- Subsistemul de Identificare a Parcelelor Agricole (LPIS)
3. Coordonator tehnic subsistem software- Subsistemul Masuri de dezvoltare rurala
4. Coordonator tehnic subsistem software- Subsistemul de Gestiune Financiar-Contabila
5. Coordonator tehnic subsistem software-Subsistemul Cotei de lapte (MQS)
6. Coordonator tehnic subsistem software- Subsistemul Scheme privind Reglementarea Pietei si Subsistemul Scheme privind Directia Comert Exterior si Promovarea Produselor Agricole

Responsabilitati:

Organizarea echipelor tehnice pentru dezvoltarea, actualizarea si extinderea sistemului;

Coordonarea echipei tehnice pentru componenta respectiva si participarea in luarea deciziilor tehnice;

Monitorizarea activitatilor de dezvoltare, alocarea de resurselor tehnice;

Definirea detaliilor solutiei propuse de arhitectul software pentru subsistemul respectiv

Activitati de asistenta tehnica si/sau suport tehnic;

Coordonarea actualizarii documentatiei de proiect;

Asigurarea calitatii codului dezvoltat;

Coordonarea activitatilor de testare a performantei si disponibilitatii solutiei hardware;

Verificarea si aprobarea rapoartele de analiza si documentele de specificatii functionale si tehnice;

Identificarea riscurilor si a masurilor care trebuie luate pentru evitare/diminuarea impactului in caz de materializare;

Identificarea problemelor tehnice si a modalitatii de rezolvare a acestora;

Coordonare si management a fazelor de analiza, proiectare, migrare date, dezvoltare software, testare;

Managementul, organizarea, alocarea si planificarea echipelor pentru dezvoltarea, actualizarea si extinderea sistemului;

Identificarea riscurilor si problemelor tehnice;

Managementul tuturor activităților necesare realizarii unui subsistem software: analiza, design, dezvoltare, configurare, testare, implementare, integrare, instruire a personalului;

Planificarea activitatilor de testare;

Coordonarea activitatilor de testare componente si testare functionala;

Verificarea documentelor intocmite de catre echipa de proiect;

Urmărirea realizării alocărilor în proiect si respectării tuturor termenelor limită;

Propunerea de soluții în vederea evitării și diminuării riscurilor aferente implementării proiectului;

Livrarea produselor si serviciilor corespunzatoare unui subsistem conform graficului stabilit.

Arhitect software

Responsabilitati:

Definirea, impreuna cu coordonatorul tehnic subsistem software, a solutiei detaliate pentru subsistemul respectiv;

Definirea arhitecturii subsistemului;

Definirea arhitecturii de integrare a componentelor sistemului;

Identificarea riscurilor si problemelor tehnice si a solutiilor de rezolvare.

Coordonator echipa analiza

Responsabilitati:

Coordonarea activitatilor de analiza;

Analiza de business si functionala;

Participarea in stabilirea solutiei tehnice;

Asigurarea ca activitatea de analiza se desfasoara conform unei metodologii recunoscute de analiza de business;

Revizuirea documentelor de analiza si specificatii functionale;
Elaborarea metodologiei pentru documentarea si simularea proceselor de lucru;
Suport in activitatile de testare functionala.

Expert analist de business senior

Responsabilitati:

Analiza cerintelor privind actualizarea sistemului informatic existent;
Identificarea cerintelor de actualizare a proceselor de lucru existente si a fluxurilor noi;
Propunerea de solutii pentru transpunerea proceselor de lucru in aplicatii software;
Analiza procedurilor APIA;
Realizarea documentelor de analiza si specificatii si a scenariilor de test;
Prestarea de servicii de implementare, asistenta si suport tehnic;
Instruire utilizatori cheie ;
Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea functionala;
Activitati de perfectionare/imbunatatire a manualelor de utilizare pentru acoperirea integrala a functionalitatilor de business.

Expert analist de business junior

Responsabilitati:

Realizarea documentelor de analiza si specificatii si a scenariilor de test;
Prestarea de servicii de implementare, asistenta si suport tehnic;
Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea functionala;
Activitati de perfectionare/imbunatatire a curriculei de instruire si a manualelor de utilizare pentru a acoperi integral functionalitatile de business.

Consultant implementare si suport tehnic

Responsabilitati:

Asistenta tehnica si suport de nivel 3 in vederea rezolvarii incidentelor raportate de utilizatorii finali;
Instalare module software;
Activitati de instalare, configurare si parametrizare a sistemului;
Suport in testarea functionala realizata de utilizatorii cheie;

Preluarea incidentelor de functionare pentru aplicatiile software, conform cu procedura de lucru de suport;

Testare interna module si subsisteme;

Testarea functionala a dezvoltarilor din cadrul sistemului informatic;

Testarea de integrarilor cu alte sisteme;

Monitorizare raspuns aplicatie;

Activitati de suport tehnic si asistenta (la cerere) la nivelul utilizatorilor finali;

Suport in activitatile de implementare/actualizare documentatie de utilizare.

Expert dezvoltare software senior

Responsabilitati:

Dezvoltare aplicatii software, extindere si actualizare functionalitati in cadrul sistemului existent, pe baza documentelor de analiza, specificatii functionale, specificatii tehnice, arhitectura sistem;

Testare unitara (interna);

Suport in activitatile de implementare;

Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea functionala;

Rezolvare disfunctionalitati (bug-uri);

Asigurare suport tehnic de nivel 3 si 4 in perioada de garantie;

Dezvoltare rapoarte identificate in cadrul actualizarii/extinderii sistemului;

Asigura suport pentru realizarea de rapoarte pre-definite si ad-hoc atat la cerere cat si prin programare, prin utilizarea instrumentelor standard de raportare.

Expert dezvoltare software junior

Responsabilitati:.

Dezvoltare aplicatii software pe baza documentelor de analiza, specificatii functionale, specificatii tehnice, arhitectura sistem;

Testare unitara (interna);

Suport in activitatile de implementare;

Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea functionala;

Rezolvare disfunctionalitati (bug-uri);

Asigura suport pentru realizarea de rapoarte pre-definite si ad-hoc atat la cerere cat si prin programare, prin utilizarea instrumentelor standard de raportare.

Expert programator si optimizare baze de date

Responsabilitati:

Activitati de programare in limbaj PL/SQL;

3. Proceduri stocate;

4. Triggere;

5. Functii;

Proceduri automate periodice (job-uri) implementate la nivelul bazei de date;

Instalare sistem de baze de date;

Configurare sistem de baze de date;

Parametrizarea bazei de date;

Testare baza de date.

Expert GIS/LPIS

Responsabilitati:

Managementul bazei de date GIS/LPIS;

Analiza spatiala asupra datelor din baza de date LPIS;

Controlul calitatii bazei de date geospatiale;

Instruire utilizatori cheie pe solutia GIS;

Gestionare si administrare straturi GIS;

Activitati de analiza si proiectare si managementul bazelor de date GIS si LPIS;

Instalare si configurare aplicatii GIS;

Verificare si corelare date spatiale din sistem;

Realizare documentatie de utilizare solutie GIS si LPIS.

Expert securitate informatională

Responsabilitati:

Participa la detalierea specificatiilor de securitate

Suport de specialitate in activitatile de analiza, dezvoltare, testare, implementare

Consultanta si suport securitate informationala;

Asigura conformitatea cu legislatia nationala si europeana privind securitatea informationala;

Evaluarea de risc a sistemului informatic;

Verificarea conformitatii sistemului implementat cu cerintele si arhitectura de securitate.

Expert teste de penetrare

Responsabilitati:

Definirea scenariilor si a metodologiei utilizata pentru testele de penetrare;

Definirea ariei de acoperire a testelor si a excluziunilor

Realizare teste de penetrare;

Interpretarea rezultatelor in urma procesului de testare de securitate;

Realizarea rapoartelor de testare a securitatii sistemelor.

Expert testare senior

Responsabilitati:

Implementarea planurilor, scenariilor si cazurilor de test;

Testarea functionalitatilor sistemelor conform unei metodologii de testare recunoscuta;

Activitati de testare componente si testare functionala;

Intocmirea si livrarea rapoartelor de testare si implementare.

Expert testare junior

Responsabilitati:

Implementarea planurilor, scenariilor si cazurilor de test;

Activitati de testare componente si testare functionala.

Documentarea rezultatelor testarii

Coordonator instruire

Responsabilitati:

Analiza necesarului de instruire si planificarea activitatilor si a programului de instruire;

Coordonarea activitatilor de instruire;

Stabilirea obiectivelor de instruire;

Actualizarea documentatiei si a materialelor de curs, prezentari (documente de tip pdf, ppt, etc.);

Activitati de instruire utilizatori si evaluare a cursurilor, a rezultatelor si a performantelor instructorilor.

Expert instruire

Responsabilitati:

Derulare activitati de instruire utilizatori;

Pregatirea chestionarelor de evaluare a cursurilor;

Pregatirea formularelor de participare la curs;

Pregatirea materialelor de curs si a testelor;

Activitati de instruire utilizatori si evaluare a cursurilor evaluarea rezultatelor si a performantelor instructorilor;

Pregatirea raportului de curs.

Responsabil de calitate

Responsabilitati:

Coordoneaza echipa de testare, activitatile de testare componente/module software, impreuna cu responsabilul de subsistem;

Coordonarea activitatilor de testare functionala;

Intocmirea planurilor de calitate;

Intocmirea rapoartelor de audit privind conformitatea solutiei;

Supravegherea indeplinirii planurilor de calitate;

Verificarea calitatii livrabilelor din proiect;

Intretine un registru de calitate la nivelul proiectului, care va cuprinde sesiunile de testare; si acceptanta, observatii in urma testarii, strategia de remediere;

Monitorizeaza in permanenta respectarea tuturor procedurilor la nivelul proiectului;

Urmareste implementarea actiunilor de remediere stabilite.

Expert administrare baze de date

Responsabilitati:

Activitati de optimizare a performantei la nivelul bazei de date, indexare, tuning, parametrizare, identificare si optimizare interogari SQL costisitoare, propunere si dezvoltare solutii optimizare baze de date;

Monitorizarea indicatorilor de performanta si capacitate a bazelor de date: ritmul de crestere a BD, timpii de raspuns la solicitari tipice ale utilizatorilor, performanta indecsilor folositi, integritatea si coerenta datelor;

Realizare teste de performanta;

Analiza logurilor/ indicatorilor de performanta;

Ofera sprijin in propunerile tehnice

Parametrizeaza baza de date si sistemele de securitate ale acesteiaExecuta instalari, upgrade-uri si modificari de arhitectura

Monitorizarea sistemului si reparametrizare;

Realizarea si implementarea procedurilor si strategiei de backup si recovery.

Raspuns la incidente si escaladarea la producatorul SGBD

Proiecteaza, implementeaza, remediaza si urmareste functiile de replicare si stocare a datelor din baza de date.

Expert administrare aplicatii

Responsabilitati:

Analiza log-urilor din sistem si identificarea potentialelor riscuri/probleme in cadrul acestuia;

Instalarea si configurarea noilor componente de hardware si software;

Adaugarea, stergerea sau actualizarea informatiilor privind conturile utilizatorilor;

Documentarea configuratiei si capacitatii sistemului, manual troubleshooting si raportarea problemelor;

Monitorizarea serverelor, update-uri de securitate, patchuri, realizare politica de backup si disaster recovery;

Administrarea conturilor utilizatorilor.

Expert coordonare call center

Responsabilitati:

Gestiunea incidentelor si solicitarilor de nivel 1;

Coordonarea si managementul expertilor call center;

Urmarirea rezolvarii incidentelor;

Urmarire si raportare SLA;

Coordonarea transferului de informatii intre nivelul 1 de suport si nivelele 2, 3 si 4;

Furnizarea periodica si la cerere a rapoartelor de stare catre APIA referitor la solicitarile primite.

Expert call center

Responsabilitati:

Preluarea cererilor de asistenta pt toti utilizatorii de la nivel national;

Preluarea apelurilor sub forma telefonica si fax;

Escaladarea incidentelor spre rezolvare catre structura tehnica de suport 2, 3, 4;

Mentinerea la zi a inregistrarilor referitoare la stadiul rezolvarilor tuturor sesizarilor.

6 Supoziții și riscuri

6.1 Supoziții care trebuie luate în considerare de către prestator

La depunerea ofertelor, operatorii economici trebuie să ia în calcul următoarele supoziții privind derularea proiectului:

- La nivelul APIA există un sistem integrat de gestiune și plată a cererilor de sprijin;
- APIA dispune de codurile sursă și algoritmi utilizați în dezvoltarea sistemului informatic SI-APIA;
- APIA dispune de toate echipamentele necesare utilizării în producție a sistemului informatic al APIA;
- La nivelul APIA există proceduri de lucru pentru implementarea tuturor funcționalităților existente în sistemul informatic utilizat în prezent;
- În vederea evaluării efortului necesar pentru realizarea serviciilor, APIA va pune la dispoziție în perioada de ofertare, la sediul central din București, o stație de lucru care va asigura accesul în sistemul integrat existent și va conține codul sursă, modelul de date și documentația de utilizare pentru sistemul informatic al APIA, pentru care APIA detine dreptul de proprietate. Orice potențial Ofertant va avea acces la această stație de lucru în timpul programului de lucru al APIA pe baza unei solicitări transmise înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare. APIA va confirma în scris data și ora planificată pentru sesiunea de studiere a codului sursă.
- Potențialii ofertanți vor avea dreptul să consulte codul sursă, modelul de date și documentația de utilizare, fără a efectua copii sau a scoate în orice fel informația în afara sediului beneficiarului, numai după semnarea unui acord de confidențialitate.

6.2 Riscuri

La elaborarea ofertelor tehnice, operatorii economici trebuie să ia în calcul următoarele riscuri, care pot interveni în derularea contractului:

Posibilitatea modificării procedurilor de lucru în perioada derulării activităților de analiză datorită unor cauze externe APIA, ca spre exemplu modificarea legislației comunitare sau naționale specifice;

Dificultăți tehnice în ce privește integrarea soft-ului cu baza de date;

Termene scurte de implementare impuse în vederea respectării termenelor de business specifice APIA. În oferta tehnică ce va fi elaborată, Ofertanții vor descrie strategia de abordare a implementării, astfel încât APIA să-și poată atinge obiectivele specifice de business;

Reticența utilizatorului față de implementarea noilor module software și noilor proceduri asociate;

Eventuale modificări în codul aplicațiilor necesită modificări/actualizări în baza de date

Riscul de a se constata abia în momentul trecerii în producție că pentru obținerea unor valori acceptabile pentru indicatorii de performanță sunt necesare modificări de arhitectură/ de aplicație care sunt imposibile de implementat într-o fază avansată a proiectului

7 CERINTE DE SECURITATE

Agenția pentru Plăți și Intervenții în Agricultură este certificată ISO 27001:2013 și prestatorul trebuie să asigure susținerea fluxurilor informaționale curente în aliniere cu cerințele standardului. Toate activitățile prestate trebuie să fie aliniate cu cerințele standardului ISO 27001:2013.

Totodată, cerințele generale de securitate presupun asigurarea următoarelor prevederi:

Sistemul trebuie să asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor gestionate;

Sistemul trebuie să permită accesul securizat de la distanță;

Sistemul va implementa o infrastructură cu chei publice pentru a asigura integritatea, autenticitatea, confidențialitatea și non-repudierea operațiunilor;

Sistemul trebuie să aibă mecanisme globale de management al securității (user, parola, accesul bazat pe certificat electronic asociat utilizatorilor individuali, drepturi la nivel de profil și utilizator);

Se vor furniza funcționalități de administrare care să permită oferirea, modificarea sau revocarea drepturilor de acces la informații;

Sistemul trebuie să includă o interfață de configurare a parolilor prin definirea cel puțin a următoarelor: lungime minimă, perioada maximă de viață a parolei, perioada minimă de viață, complexitatea parolei – o combinație de litere mari, litere mici, numere și caractere speciale -, blocarea contului pentru pe o perioadă ce poate fi definită în cazul unui număr de încercări de autentificare eșuate, evitarea ca parola să conțină numele de utilizator;

Utilizatorii vor avea posibilitatea de a schimba parola la prima logare;

Parolele trebuie să fie confidențiale și nu vor putea fi accesate nici de către administratorii aplicației sau bazei de date. În acest sens, parolele vor fi criptate pe baza unui algoritm ce va asigura confidențialitatea acestora;

Sistemul va comunica în mod criptat cu utilizatorii și interfețele sale;

Sistemul trebuie să asigure trasabilitatea informațiilor înregistrate în modulele / submodulele care alcătuiesc sistemul;

Sistemul trebuie sa dispuna de mecanisme de audit la nivel de tranzacție. Informatiile minime ce trebuie sa fie disponibile sunt: tranzactia efectuata sau esuata, numele de utilizator, IP-ul, data si ora la nivel de secunda;

Sistemul trebuie sa mentina un log istoric asupra inregistrarilor, astfel incat sa poata fi determinat cine si cand a efectuat modificari pe parcursul perioadei de viata al inregistrarii (de la creare si pana la stergerea acesteia);

Logurile trebuie sa fie generate atat pentru operatiunile realizate de catre utilizatori dar si de catre administratori, pentru operatiunile specifice de administrare;

Sistemul trebuie sa ofere log complet de activitate la nivel de utilizator pe o perioada de timp ce poate fi selectata;

Sistemul trebuie sa permita corelarea ceasului cu o autoritate de timp interna sau externa;

Logurile trebuie sa poata fi realizate si mentinute in asa fel incat informatiile incluse sa nu poata fi acesate, modificate sau sterse atat de catre utilizator cat si de catre administrator;

Baza de date trebuie sa fie criptata pe baza unui mecanism sigur ce asigura confidentialitatea accesului la datele gesionate;

Parolele de acces la baza de date trebuie sa fie configurate prin includerea a cel putin urmatoarelor reguli de parole: lungime minima, perioada maxima de viata a parolei, perioada minima de viata, complexitatea parolei – o combinatie de litere mari, litere mici, numere si caractere speciale -, blocarea contului pentru pe o perioada ce poate fi definita in cazul unui numar de incercari de autentificare esuate;

Sistemul trebuie sa fie capabil sa termine sesiunea deschisa de catre utilizator dupa un interval configurabil de inactivitate;

Sistemul trebuie sa aiba o arhitectura redundanta si sa nu contina „single points of failure”;

Sistemul informatic trebuie protejat impotriva incercarilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la date;

Sistemul trebuie sa nu contina vulnerabilitati de securitate conform metodologiei stardardelor internationale in vigoare (de ex: OWASP, OSSTMM sau echivalent) care ar putea fi exploatare de un eventual atacator pentru a accesa datele sau a genera indisponibilitatea sistemului.

Prestatorul este responsabil de asigurarea si evaluarea securitatii sistemului SI-APIA. Prestatorul va asigura remedierea tuturor incidentelor de securitate ce vizeaza intreg sistemul SI-APIA.

8 CERINTE SPECIFICE

8.1 Cerinte generale privind sistemul SI-APIA

In cadrul acestui capitol sunt expuse cerintele generale care au stat la baza dezvoltarii sistemului informatic existent al APIA si care trebuie avute in vedere in continuare, ca linii directoare, pentru orice dezvoltare viitoare in cadrul acestui sistem.

Toate specificatiile din prezentul caiet de sarcini referitoare la tehnologii, denumiri de tehnologii și standarde nu sunt limitative și vor fi luate in considerare și versiunile echivalente ale acestor standarde și tehnologii. Ofertantului îi revine sarcina de a demonstra echivalența în cadrul ofertei.

8.1.1 Specificatii generale

In conformitate cu Directivele UE, APIA necesita un sistem de plati pe suprafata integrat in totalitate, bazat pe date GIS actualizate privind exploatatiiile fermierilor. Ofertantii trebuie sa tina in permanenta seama de urmatoarele obiective:

- Accesul la informațiile din sistem trebuie sa se realizeze prin tehnologie standard Web browser, pentru a facilita accesul ulterior al beneficiarilor de subventii (fermierii). Aceasta reprezinta o viziune pe termen lung conforma cu Directivele UE privind implementarea sistemului e-government si asigurarea unui acces facil al cetatenilor la serviciile guvernamentale.
- Sistemul trebuie sa asigure compatibilitatea atat intre schemele nationale cat si cu schemele UE -atunci cand este necesar- si sa faciliteze realizarea unei inregistrari unice exacte al balantei de plati. Aceasta facilitate este realizata prin intermediul utilizarii acelasii informatii geografice si informatii-client.
- Sistemul trebuie sa imbunatateasca activitatea de detectare si de control al fraudei, pe baza utilizarii de instrumente dedicate pentru stocarea si pentru extragerea datelor;
- Reduceri semnificative ale costurilor de administrare prin intermediul utilizarii unui singur depozit de date pentru datele comune utilizate in cadrul functiilor multiple aferente organizatiei;

- Utilizarea tehnologiilor standard de facto si a platformelor de dezvoltare deschise pentru a reduce simtitor atat costurile de intretinere si de dezvoltare cat si dependenta de un anumit furnizor;
- Asigurarea de consultanta de specialitate, de instruire si de servicii de sprijin, care sa completeze produsele software livrate si care sa sprijine procesul de dezvoltare a cunostintelor de specialitate in cadrul APIA;
- Asigurarea de proceduri de validare sincronă, tranzacțională și automată a topologiei datelor geospațiale, care determina o reconciliere a solicitarilor aproape in timp real;
- Capacitatea de a monitoriza starea oricarei solicitari de sprijin la orice moment, pe baza unei surse unice de date;
- Capacitatea de a genera rapoarte de audit, rapoarte statistice si rapoarte generale, pe baza unei surse unice de date unificate, intr-o maniera facila si rapida;
- Capacitatea de a schimba rapid si usor interfata utilizator, pentru a realiza conformitatea cu standardele web actuale sau viitoare;
- Se solicita ca dezvoltarea software-ului sa se constituie intr-o actiune bazata pe un proces de dezvoltare iterativa.

8.1.2 Specificatii functionale generale

Lista de mai jos reprezinta o lista cu caracteristici minime și obligatorii pe care trebuie sa le asigure sistemul:

- O baza de date comuna cu informatiile organizatiei privind inregistrarea fermierilor, informatii care sunt necesare si utilizate in comun de toate schemele. Accesul la aceste date pentru introducere, actualizare si stergere, va fi asigurat de functionalitatea stratului de aplicatie;
- Un punct unic de acces la toate datele si functionalitatile disponibile pe end users desktop, prin intermediul tehnologiei web browser standard;
- Sprijin pentru efectuarea platilor cu exactitate si la timp;
- Sprijin pentru captarea la timp a datelor si pentru controalele pe teren realizate in functie de programul stabilit;
- Sprijin pentru generarea de date statistice prin utilizarea atat a surselor de date alfanumerice, cat si a surselor de date spatiale;

- Utilizatorii au posibilitatea de a transmite rapid erorile inapoi pentru a fi solutionate, dand astfel posibilitatea autorizarii rapide si eficiente a platii;
- Capacitatea de a inregistra mesajele detaliate de eroare pe fluxurile de lucru pe parcursul etapelor de prelucrare. Aceasta capacitatea trebuie sa faca parte dintr-un sistem de flux de activitate general si trebuie sa faciliteze realizarea de rapoarte detaliate in mod periodic. Trebuie sa se mentina un istoric complet al erorilor pe fluxurile de lucru, in vederea realizarii activitatilor de audit;
- Capacitatea de a urmari miscarile fizice ale fisierelor prin diferitele entitati de business ale APIA de la receptia initiala si pana la finalizarea proceselor ce folosesc ca date de intrare aceste fisiere. Trebuie sa se asigure si transmiterea fisierelor fizice catre organisme care nu se afla sub controlul APIA, cum ar fi de exemplu catre contractorul pentru teledetectie;
- Migrarea „curata” a datelor din cadrul sistemelor existente, pentru a crea baza de date comuna cu informatiile organizatiei si bazele de date auxiliare;
- Acces on–line la o copie master unica a datelor spatiale vectoriale;
- Validarea topologica automata in timp real ca parte integranta a sistemului LPIS;
- O gama cuprinzatoare de functii GIS cu accent pe utilizabilitate faciliteaza manipularea a datelor privind parcelele;
- Realizarea editarilor concurentiale a datelor geografice intr-un mediu destinat acoperirii totale a suprafetelor: suprafetele care se intersecteaza cu poligonul de interes precum si suprafetele vecine acestora sa fie gestionate doar in sesiunea de lucru activa a utilizatorului fara a fi perturbate de alte sesiuni de lucru.
- Crearea unui sistem conform cu standardele OGC;
- Capacitatea de interogare la nivel SQL a datelor spatiale si acces la datele spatiale printr-un Open API;
- Integrare cu subsisteme ale SI-APIA, in principal pentru utilizarea in comun a datelor spatiale. Accesul la datele spatiale pentru aceste aplicatii se va asigura prin functionalitatea stratului de aplicatie;
- Schimbul de date electronice cu sistemul financiar-contabil va utiliza facilitățile oferite de componenta de interfață cu sistemul financiar-contabil;

- Suport pentru cerintele incluse in Regulamentele UE. Sistemul trebuie sa fie foarte flexibil si sa permita includerea schimbarilor prevazute in Regulamente fara a necesita un proces major de reproiectare a software-ului;
- Suport pentru cerintele de audit intern si extern;
- Integrare cu instrumente de productivitate desktop precum Microsoft Office, pentru a facilita realizarea de formulare si de scrisori standard;
- Proiectarea tuturor componentelor software trebuie sa faciliteze reutilizarea – acolo unde este relevant – pentru viitoarele dezvoltari de aplicatii;
- Un sistem de autentificare unitara a utilizatorilor pe baza principiului de Single Sign-On;
- O solutie de securitate ierarhica, care permite accesul la date si la functionalitati pe baza utilizarii unui model bazat pe roluri;
- Atribuirea de API datelor, pentru a permite accesarea usoara de catre alte subsisteme si componente ale SI-APIA, in functie de caz;
- Crearea unei solutii pentru accesarea datelor, pe baza unei tehnologii Internet care sa asigure un acces securizat pentru unitatile administratiei agricole si eventual pentru fermieri;
- Un sistem care poate fi usor intretinut si dezvoltat fie de APIA, fie de catre un tert care dispune de abilitatile adecvate;
- Sistemul trebuie sa aiba un nivel inalt de scalabilitate, atat din punctul de vedere al utilizarii aplicatiei cat si din punctul de vedere al datelor, cu capacitatea de echilibrare a volumului de date (load balancing);
- O solutie prin care cazurile de failover sa fie transparente pentru utilizatorul final. Aceasta solutie trebuie sa fie facilitata prin utilizarea de servere fizice secundare pentru functionalitatile de baza de date, aplicatii si web;
- O solutie pentru cazul in care validarea datelor se realizeaza la fiecare nivel si in care integritatea datelor este deosebit de importanta;
- Asigurarea unei piste de audit totale pentru toate modificarile pe care le-au suferit atat datele alfanumerice cat si datele spatiale (vectoriale) astfel incat in orice moment sa poata fi identificate actiunile realizate de un anumit utilizator (cine, ce si cand);

- Toate paginile web din cadrul sistemului informatic integrat, dezvoltate si/sau optimizate de catre Prestator, ca cerinta in cadrul acestui Acord Cadru, care nu se bazeaza pe agregarea/procesarea de date din mai multe entitati de business, trebuie sa se incarce in maxim 3 secunde. Paginile care se bazeaza pe agregarea/procesarea de date din mai multe entitati de business trebuie sa se incarce in maxim 7 secunde; in caz contrar, utilizatorul va fi notificat ca procesarea poate dura mai mult si interogarea rezultatelor poate fi realizata asincron.

8.1.3 Cerinte specifice sistemului informatic

Ca parte a acestui acord cadru, în vederea implementării cerințelor specifice APIA, sistemul actual va fi extins cu noi functionalitati/module.

Toate dezvoltarile aferente noilor cerinte se vor realiza fara modificarea codului sursa existent la data semnarii contractului (pentru care Autoritatea Contractanta beneficiaza de garantie conform Anexa 1).

Arhitectura sistemului este cea prezentata în capitolul 3.

Dezvoltarile/actualizarile sistemului informatic trebuie sa tina cont de arhitectura si platforma tehnologica a sistemului informatic existent.

Astfel, în elaborarea ofertei tehnice ofertanții vor detalia propunerea tehnică de realizare a dezvoltarilor/actualizarilor sistemului informatic, ținând cont de functionalitățile din cadrul sistemului informatic existent.

8.1.4 Garanția sistemului

Prestatorul va asigura garanția modulelor/funcționalităților dezvoltate care au făcut obiectul fiecărui contract subsecvent, pentru cel puțin 24 luni (sau in conformitate cu oferta depusa dar minim 24 de luni) de la data finalizării fiecărui modul sau funcționalitate nouă. Prestatorul va fi obligat să asigure un singur punct de contact disponibil (o adresa de email) între orele 09:00 și 17:00, de luni până vineri inclusiv în timpul zilelor lucrătoare pe toată durata garanției.

Perioada de garanție pentru fiecare modul sau funcționalitate nouă va începe din momentul acceptării sale de către APIA, după finalizarea cu succes a tuturor testelor de acceptanță stabilite de către APIA și Prestator. Pe durata perioadei de garanție nu se vor plăti costuri pentru servicii de suport de nivel 2, 3 și 4 pentru modulul sau funcționalitățile respective.

Timpul maxim pana la trimiterea unei confirmari e-mail continand numarul de inregistrare al sesizarii in cazul sesizarilor primite prin e-mail nu va fi mai mare de 8 ore din momentul primirii mesajului e-mail.

APIA stabileste urmatoarele niveluri de prioritate pentru incidentele (erori de aplicatie) semnalate in perioada de garantie:

- Prioritatea 3 – Impact operational minor asupra activitatilor unei unitati teritoriale a APIA. Este afectat un utilizator sau un serviciu informatic (functionalitate) cu impact minor. Activitatea se poate desfasura aproape normal;
- Prioritatea 2 – Impact operational semnificativ asupra activitatii mai multor utilizatori, sau asupra unei intregi unitati teritoriale a APIA. Sunt afectati mai multi utilizatori sau mai multe servicii informatice (functionalitati) din cadrul unei unitati teritoriale;
- Prioritatea 1 – Impact operational major. Functii critice nu mai sunt disponibile. O intreaga unitate teritoriala sau mai multe nu mai sunt operationale, sau un serviciu critic (modul de aplicatie) nu mai este disponibil la nivel national. Activitatea generala a APIA este perturbata semnificativ.

Timpii maximi de rezolvare a incidentelor (erori de aplicatie) semnalate in perioada de garantie:

- Prioritatea 3 – 30 zile;
- Prioritatea 2 – 15 zile;
- Prioritatea 1 – 5 zile.

Timpul de rezolvare a incidentelor se masoara din momentul confirmarii inregistrarii solicitarii de catre Prestator

Garanția asigură urmatoarele: sistemul va functiona conform documentatiei furnizate și, deasemenea, aplicația software nu va avea vulnerabilități privitoare la atacuri sau intruziuni în sistem.

8.2 Alte cerinte

Termene de realizare de functionalitati la cerere (Servicii de dezvoltare): În ceea ce priveste serviciile de dezvoltare, având în vedere inclusiv eventualele cerinte impuse de reglementarile nationale si europene specifice, autoritatea contractanta estimează ca termene pentru realizarea (dezvoltarea) de functionalități care vor fi solicitate pe durata

acordului cadru, un minim de 20 de zile si un maxim de 180 de zile de la data semnarii contractului subsecvent.

Autoritatea contractanta estimeaza ca pe durata unui contract subsecvent se vor dezvolta în paralel un număr de minim 5 și maxim 30 functionalitati.

În functie de termenele solicitate de autoritatea contractantă pentru realizarea functionalitatilor, ofertantul declarat câștigător trebuie sa redimensioneze resursa umană astfel încât să poată aloca resurse umane suplimentare celor declarate în documentele ofertei ca si cerinte minime de calificare, astfel încât functionalitatile sa poata fi realizate în termenele solicitate.

În elaborarea ofertei tehnice și financiare operatorii economici vor avea în vedere toate cerințele solicitate de catre autoritatea contractantă în prezentul caiet de sarcini și în Documentația de atribuire.

In situatia in care operatorul economic declarat câștigător nu va putea realiza din vina sa exclusiva functionalitatile în termenele și condițiile prevazute in contractul subsecvent, Acordul-cadru va fi reziliat.

Alte cerinte suplimentare:

Prestatorul trebuie sa livreze codul sursa al dezvoltarilor. Conform art. 12 din OUG 41/2016, toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă;

Toate produsele livrate trebuie sa includa documentatie scrisa. Toata documentatia trebuie sa fie livrata atat pe suport de hartie cat si in format electronic ca document Microsoft Word si in format Adobe Acrobat PDF.

Sistemul trebuie sa fie capabil sa asigure continuitatea operatiunilor prin replicarea in timp real a informatiei si includerea unei copii de rezerva a aplicatiei intr-o alta locatie;

Sistemul va trebui sa prezinte un grad mare de parametrizare care sa permita modificari rapide si facile fara suportul dezvoltatorilor;

Sistemul trebuie sa fie capabil sa sustina activitatea tuturor utilizatorilor simultan fara intarzieri in realizarea activitatilor de catre acestia;

Sistemul trebuie sa fie complet scalabil si capabil sa faca fata necesitatilor unui numar crescand de utilizatori, fara scaderi de performanta;

Sistemul trebuie sa poata sustina un numar de minim 2500 de utilizatori externi simultan care incarca sau descarca informatii in/din sistem in medie de 1000MB/s.

Prestatorul va permite și va facilita derularea de misiuni de audit (realizate de experți APIA sau auditori independenți) prin care APIA să se asigure că Prestatorul respectă, printre altele, cerințele legale privind protecția datelor, oferind totodată asigurări asupra:

conștientizării părților implicate privind responsabilitățile ce le revin cu privire la securitatea informației;

menținerii și testării integrității și confidențialității resurselor organizației;

menținerii disponibilității serviciilor în cazul unui dezastru.

9 CERINTE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini, inclusiv cerințele referitoare la experți. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa contina prezentarea grafica si detalierea proceselor de management de proiect (diagrame de proces):

- Initierea proiectului;
- Planificarea proiectului: aria de cuprindere, activitati, pachete de lucru, calitate, resurse umane, comunicare, riscuri;
- Executia proiectului;
- Monitorizare si control: aria de cuprindere, activitati, pachete de lucru, calitate, resurse umane, comunicare, riscuri;
- Incheierea proiectului.

De asemenea, in cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor realiza descrierea narativa a metodologiei de analiza si dezvoltare software (procese, intrari, iesiri, livrabile), care va fi aplicabila in cadrul proiectului, in corelare stricta cu obiectivele proiectului, cerintele si activitatile solicitate prin prezentul caiet de sarcini:

- Managementul cerintelor;
- Analiza cerintelor de sistem;
- Proiectarea arhitecturii de sistem;
- Proiectarea de software;
- Implementarea de software;
- Integrarea software;
- Testarea software;
- Implementarea solutiei software.

Oferta tehnică va fi structurată sub forma unei matrici de trasabilitate prin care se demonstrează îndeplinirea punct cu punct a tuturor cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica trebuie sa fie realizata in acord cu legislatia in vigoare, europeana si nationala, referitoare la gestiunea subventiilor in domeniul agriculturii (www.apia.org.ro, sectiunea „Legislatie”).

Oferta tehnica va conține de asemenea și descrierea modului de îndeplinire a cerințelor de experiență și pregătire profesională solicitate pentru experții care vor fi utilizați pentru realizarea serviciilor aferente prezentului caiet de sarcini, însoțite, după caz, de documente doveditoare, astfel cum sunt solicitate în Anexa 2.

ANEXA 1 – GARANȚIILE SISTEMELOR INFORMATICE

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
1	APIA-CS2	CR02-02	Dezvoltare functionalitati Plati nationale din Interfata cu sistemul financiar-contabil	26-Jun-14	26-Jun-16
2	APIA-CS2	CR02-24	Actualizare informatii si reguli cereri de modificare si corectie	4-Sep-14	4-Sep-16
3	APIA-CS2	CR02-37	IACS - Incadrare in plafon CE	18-Jul-14	18-Jul-16
4	APIA-CS2	CR02-38	Interfata cu FC - Incadrare in plafon CE	24-Jul-14	24-Jul-16
5	APIA-CS2	CR02-42	Captare Date si Control Administrativ C2014	4-Jul-14	4-Jul-16
6	APIA-CS2	CR02-45	Extinderea algoritmului privind transferul de exploatare	24-Jul-14	24-Jul-16
7	APIA-CS3	CR02-36	Modificari autorizare ulterior instrumentare plati avans Axa II	29-Aug-14	29-Aug-16
8	APIA-CS3	CR02-43	Functionalitati Anexa 2 si Lista nominala C2014	11-Aug-14	11-Aug-16
9	APIA-CS4	CR02-16	Ajustari functionalitati urmarire functionalitati Agromediu	18-Aug-14	18-Aug-16
10	APIA-CS4	CR02-21	Implementarea ordinului de sanctiuni AXA2 pentru Campania 2013	17-Oct-14	17-Oct-16
11	APIA-CS5	CR02-19	Ecoconditionalitate_SMR	11-Aug-14	11-Aug-16
12	APIA-CS5	CR02-20	Esantionare Campania 2014	15-Sep-14	15-Sep-16
13	APIA-CS5	CR02-27	Gestionarea situatiilor ne reprezentarii Registrului de activitati pe pajisti	11-Aug-14	11-Aug-16
14	APIA-CS5	CR02-28	Preluare sanctiuni anuale in interfata cu sistemul financiar-contabil	11-Sep-14	11-Sep-16

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
15	APIA-CS6	CR02-39	Raport de control C2014	13-Oct-14	13-Oct-16
16	APIA-CS7	CR02-03	Distributie produse in scoli DMP	23-Oct-14	23-Oct-16
17	APIA-CS7	CR02-04	Autorizare Plati DMP	27-Oct-14	27-Oct-16
18	APIA-CS7	CR02-26	Optimizarea modului Control pe Teren prin Teledetectie - Campania 2014	9-Oct-14	9-Oct-16
19	APIA-CS7	CR02-30	Raportari UE 2013	29-Oct-14	29-Oct-16
20	APIA-CS9	CR02-17	Implementarea ordinului de sanctiuni AXA2 - C2014	4-Dec-14	4-Dec-16
21	APIA-CS9	CR02-22	Control D1	27-Oct-14	27-Oct-16
22	APIA-CS9	CR02-23	Actualizarea listei de erori blocante pentru avans	13-Oct-14	13-Oct-16
23	APIA-CS9	CR02-25	Extindere Algoritm CROSS 0004	13-Oct-14	13-Oct-16
24	APIA-CS10	CR02-40	Import ANSVSA	4-Dec-14	4-Dec-16
25	APIA-CS10	CR02-41	Anulare liste transferate din IACS in interfata cu FC	8-Dec-14	8-Dec-16
26	APIA-CS10	CR02-53	Evaluarea conformitatii GAEC 13 incepand cu campania 2014	27-Oct-14	27-Oct-16
27	APIA-CS11	CR02-06	Functionalitati noi Avansuri si Garantii din Interfata cu sistemul financiar-contabil	8-Dec-14	8-Dec-16
28	APIA-CS11	CR02-07	Extindere functionalitati autorizare plati pentru promovare produse DCEPPA	15-Dec-14	15-Dec-16
29	APIA-CS11	CR02-14	Functionalitati Contabilitate UE din Interfata cu sistemul financiar-contabil	8-Dec-14	8-Dec-16
30	APIA-CS11	CR02-15	Functionalitati Raportari UE din Interfata cu sistemul financiar-contabil	8-Dec-14	8-Dec-16
31	APIA-CS11	CR02-18	Functionalitati Compensare din Interfata cu sistemul financiar-contabil	8-Dec-14	8-Dec-16
32	APIA-	CR02-35	Functionalitati Managementul	15-Dec-14	15-Dec-

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
	CS11		Debitorilor din Interfata cu sistemul financiar-contabil		16
33	APIA-CS11	CR02-47	Actualizarea realizarii importului rapoartelor de control SMR-ANSVSA pentru SMR 6-8, respectiv SMR 10-15 incepand cu campania 2014	15-Dec-14	15-Dec-16
34	APIA-CS11	CR02-49	Tratarea introducerii noilor SMR (9-15) incepand cu campania 2014	15-Dec-14	15-Dec-16
35	APIA-CS11	CR02-50	Impartirea pe fonduri 95 cu 5 pt Axa2	8-Dec-14	8-Dec-16
36	APIA-CS11	CR02-52	Implementare plata Avans Axa II	8-Dec-14	8-Dec-16
37	APIA-CS12	CR02-55	Interfata cu FC- Transfer in Registrul Predebitorilor si stornare documente	16-Dec-14	16-Dec-16
38	APIA-CS14	CR02-31	Tabelul cu indicatori R6	17-Dec-14	17-Dec-16
39	APIA-CS14	CR02-32	Tabelul cu indicatori ARM	17-Dec-14	17-Dec-16
40	APIA-CS15	CR02-57	Pregatire date scheme in afara IACS pentru calcul ecoconditionalitate	17-Feb-15	17-Feb-17
41	APIA-CS16	CR02-60	Actualizare modalitate de calcul arie neta	6-Mar-15	6-Mar-17
42	APIA-CS16	CR02-61	Registratura si Registrul Fermierilor 2015	8-Apr-15	8-Apr-17
43	APIA-CS19	CR02-51	Realizarea calcului sancsiunilor de ecoconditionalitate pentru schemele din afara IACS tinand cont datele importate in sistemul IACS	31-Jul-15	31-Jul-17
44	APIA-	CR02-62	Scheme noul PAC C2015	28-Sep-15	28-Sep-

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
	CS19				17
45	APIA-CS19	CR02-69	Actualizari in gestionarea angajamentelor multianuale de LFA in caz de transfer de exploatare pe campania 2013	7-Jul-15	7-Jul-17
46	APIA-CS21	CR02-73	Cerere de plata - sector animal C2015	25-Aug-15	25-Aug-17
47	APIA-CS22	CR02-01	Plati UE din Interfata cu sistemul Financiar-Contabil	14-Aug-15	14-Aug-17
48	APIA-CS22	CR02-29	Actualizare/completarea functionalitatilor de rapoarte a rezultatelor controalelor privind ecoconditionalitatea conform ultimelor modificari ale sistemului de sanctiuni aplicabil incepand cu campania 2014	31-Jul-15	31-Jul-17
49	APIA-CS22	CR02-54	Raportari SAPS conform articolului 84 din Reg. CE 1122/2009	31-Jul-15	31-Jul-17
50	APIA-CS22	CR02-75	Elaborarea raportarii în temeiul articolului 31 din Regulamentul (UE) nr. 65/2011, a controalelor administrative, la fața locului și ex-post efectuate conform Regulamentului (UE) nr. 65/2011	24-Aug-15	24-Aug-17
51	APIA-CS23	CR02-63_P1	Captare Date C2015 - sector vegetal	5-Oct-15	5-Oct-17
52	APIA-CS24	CR02-08	Optimizarea functionalitatilor fluxului de actualizare a blocurilor fizice din baza de date LPIS	23-Nov-15	23-Nov-17
53	APIA-CS24	CR02-12	Optimizare diagrama istoric	30-Sep-15	30-Sep-17
54	APIA-CS24	CR02-13	Functionalitati de acces la documentele aferente modificarilor blocurilor fizice	2-Oct-15	2-Oct-17

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
55	APIA-CS24	CR02-59	Recunoastere Organizatii si Asociatii de Organizatii (Sistem RCL)	30-Oct-15	30-Oct-17
56	APIA-CS24	CR02-63	Captare Date C2015 - sector vegetal - partea 2	21-Dec-15	21-Dec-17
57	APIA-CS24	CR02-65	Functionalitati contabilizare Interfata FC	22-Oct-15	22-Oct-17
58	APIA-CS24	CR02-67	Extinderea sistemului MR- Produse in scoli	16-Oct-15	16-Oct-17
59	APIA-CS24	CR02-72	Captare Date C2015 - sector animal	5-Nov-15	5-Nov-17
60	APIA-CS26	CR02-05	Dezvoltarea sistemului informatic de prelucrare a datelor pentru schema de restructurare si conversie	9-Dec-15	9-Dec-17
61	APIA-CS26	CR02-66	Realizarea sistemului informatic pentru monitorizarea declaratiilor lunare privind cantitatile de lapte achizitionate	13-Nov-15	13-Nov-17
62	APIA-CS26	CR02-77 P I	Implementare functionalitati control administrativ sector vegetal inainte de OSC pe 2015- Partea I	15-Mar-16	15-Mar-18
63	APIA-CS27	CR02-77 P II	Implementare functionalitati control administrativ sector vegetal inainte de OSC pe 2015- Partea II	15-Mar-16	15-Mar-18
64	APIA-CS27	CR02-77 P III	Implementare functionalitati control administrativ sector vegetal inainte de OSC pe 2015- Partea III	30-Dec-15	30-Dec-17
65	APIA-CS28	CR02-83	Implementare functionalitate de export date pentru controlul prin teledetectie incepand cu 2015	27-Oct-15	27-Oct-17

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
66	APIA-CS29	CR02-68	Functionalitati raportare si plata din Interfata cu FC	25-Nov-15	25-Nov-17
67	APIA-CS29	CR02-103	Functionalitati de interfatare prin servicii WEB cu Registrul Agricol	23-Dec-15	23-Dec-17
68	APIA-CS30	CR02-77 P IV	Implementare functionalitati Control Administrativ sector vegetal inainte de OSC pe C2015 Partea a IV a	15-Mar-16	15-Mar-18
69	APIA-CS30	CR02-77 P V	Implementare functionalitati Control Administrativ sector vegetal inainte de OSC pe C2015 Partea a V a	15-Mar-16	15-Mar-18
70	APIA-CS31	CR02-76 P I	Functionalitati noi din Interfata cu sistemul financiar-contabil Partea I	2-Dec-15	2-Dec-17
71	APIA-CS34	CR02-107	Implementare functionalitati pentru plata in avans pe C2015	30-Dec-15	30-Dec-17
72	APIA-CS35	CR02-100	Implementare functionalitati de import date si monitorizare a realizarii controlului prin teledetectie incepand cu 2015	8-Mar-16	8-Mar-18
73	APIA-CS37	CR02-76 P II	Functionalitati noi din Interfata cu sistemul financiar-contabil Partea I	12-Feb-16	12-Feb-18
74	APIA-CS37	CR02-81	Implementare functionalitati Esantionare pe C2015	16-Mar-16	16-Mar-18
75	APIA-CS39	CR02-79_Partea I	Implementare functionalitati Control Administrativ sector vegetal dupa OSC pe C2015_partea I	1-Sep-16	1-Sep-18
76	APIA-CS39	CR02-82	Implementare functionalitati Control pe Teren clasic pe C2015	27-Jul-16	27-Jul-18
77	APIA-CS39	CR02-102	Implementare functionalitati forma coerenta Control pe Teren - C2015	13-Apr-16	13-Apr-18
78	APIA-CS40	CR02-108	Implementare functionalitati privind intoarcerea dosarelor dupa avans, inchiderea cazurilor si cont	14-Mar-16	14-Mar-18

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
			invalid		
79	APIA-CS41	CR02-109	Implementare functionalitati privind ultimul control administrativ (D1) si supracontrolul administrative (A1) pentru plata finala pentru C2015	19-Apr-16	19-Apr-18
80	APIA-CS42	CR02-64	Recuperare Debite din Interfata cu FC	4-May-16	4-May-18
81	APIA-CS43	CR02-85_P1	Implementare functionalitati aprobare si plata finala(SAPS, Redistributiva, ANT1, Tanar Fermier, Mic Fermier) pentru sectorul vegetal pe C2015-Partea 1.	5-Jul-16	5-Jul-18
82	APIA-CS44	CR02-78_P.1	CR02-78_P1: Controlul administrativ pentru sectorul zootehnic înainte de OSC - Partea 1	8-Jun-16	8-Jun-18
83	APIA-CS44	CR02-79_P2.1	Implementare functionalitati Control Administrativ sector vegetal dupa Control pe Teren- Partea II Prioritate I	12-Jul-16	12-Jul-18
84	APIA-CS44	CR02-104_P1.1	Evaluarea rezultatelor controalelor pe teren in urma controalelor administrative pentru stabilirea sanctiunilor aferente acestora - Partea I Prioritate 1	24-Aug-16	24-Aug-18
85	APIA-CS44	CR02-104_P2.1	Evaluarea rezultatelor controalelor pe teren in urma controalelor administrative pentru stabilirea sanctiunilor aferente acestora - Partea II Prioritate 1	17-Aug-16	17-Aug-18
86	APIA-CS45	CR02-84_P1.1	Implementare functionalitati Calcul Plati (SAPS, Redistributiva, ANT1,	26-Aug-16	26-Aug-18

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
			Tanar Fermier, Mic Fermier) pentru sectorul vegetal pentru plata finala pe C2015 - Partea 1_Prioritate 1		
87	APIA-CS46	CR02-115	Implementare functionalitati pentru depunerea cererilor unice de plata aferente Campaniei 2016	2-Jun-16	2-Jun-18
88	APIA-CS47	CR02-71	Creare strat categorii de folosinta	12-Oct-16	12-Oct-18
89	APIA-CS47	CR02-105	Extinderea sistemului LPIS - Componenta Control pe teren in vederea introducerii masuratorilor zonelor de interes ecologic	16-Sep-16	16-Sep-18
90	APIA-CS48	CR02-84_P2	Calcul Plati- Partea II: Implementare functionalitati Calcul Plati (Plata de inverzire, M13) pentru plata finala pe C2015- Partea II	1-Aug-16	1-Aug-18
91	APIA-CS49	CR02-85_P2	Implementare functionalitati aorpbare si plata finala (alte scheme in afara de SAPA, Redistributiva, ANT1, Tanar fermier, Mic fermier) pentru sectorul vegetal pe C2015- Partea II	2-Sep-16	2-Sep-18
92	APIA-CS50	CR02-78_P2	CR02-78_P1: Controlul administrativ pentru sectorul zootehnic înainte de OSC - Partea 2	15-Sep-16	15-Sep-18
93	APIA-CS51	CR02-79_P2.2	Implementare functionalitati control administrative sector vegetal dupa control pe teren Partea 2-Prioritate 2	24-Aug-16	24-Aug-18
94	APIA-CS52	CR02-111_P1	Implementare functionalitati Calcul Plati pentru sectorul zootehnic pentru plata finala pe C2015-	15-Sep-16	15-Sep-18

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
			Partea I		
95	APIA-CS52	CR02-112_P1	Implementare functionalitatile necesare aprobarii platilor finale incepand cu anul de cerere 2015 penru schemele de plata in sectorul zootehnic: ANTZ 7 - bovine-lapte si ANTZ 8- bovine-carne-Partea I	15-Sep-16	15-Sep-18
96	APIA-CS53	CR02-86	Implementare functionalitati necesare in interfata cu sistemul financiar-contabil in vederea inchiderii conturilor anuale pentru perioada de programare 2007-2013 a FEADR	25-Jul-16	25-Jul-18
97	APIA-CS54	CR02-84_P3	Implementare functionalitati Calcul Plati pentru plata finala pe C2015-Partea 3	15-Sep-16	15-Sep-18
98	APIA-CS55	CR02-80	Implementare functionalitati Controlul administrativ pentru sector zootehnic C2015 dupa OSC	16-Sep-16	16-Sep-18
99	APIA-CS57	CR02-111_P2	Implementare functionalitati Calcul Plati pentru sectorul zootehnic pentru plata finala pe C2015-Partea II	28-Oct-16	28-Oct-18
100	APIA-CS57	CR02-112_P2	Implementare functionalitati necesare aprobarii finale incepand cu anul de cerere 2015, pentru schemele de plata in sectorul zootehnic-Partea 2	28-Oct-16	28-Oct-18
101	APIA-CS58	CR02-106	Raportari C.E. in conformitate cu prevederile art.9 din Reg. UE 809/2014, Reg. UE 1307/2013 si Reg. UE 1308/2013	18-Nov-16	18-Nov-18

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
102	APIA-CS58	CR02-118	Implementare functionalitati de migrare a soldurilor sanctiunilor multianuale de la DMS si recuperarea acestora din Campania 2015	8-Nov-16	8-Nov-18
103	APIA-CS60	CR02-79 P3	Implementare functionalitati Control Administrativ sector vegetal dupa Control pe Teren pe C2015 Partea III	11-Nov-16	11-Nov-18
104	APIA-CS60	CR02-119	Implementare functionalitati transfer de explotatie pentru schemele Tanar Fermier, Plata REdistributiva si Mic Fermier	18-Nov-16	18-Nov-18
105	APIA-CS62	CR02-120	Implementare functionalitati complementare din campania 2015	27-Dec-16	27-Dec-18
106	APIA-CS62	CR02-121	Actualizare functionalitati control administrativ inainte de control pe teren - sector zootehnic C2016	25-Nov-16	25-Nov-18
107	APIA-CS63	CR02-87	Implementare functionalitati Plati necuvenite pentru sectorul vegetal pe C2015	22-Dec-16	22-Dec-18
108	APIA-CS63	CR02-104_P3	Evaluarea rezultatelor controalelor pe teren in urma controalelor administrative pentru stabilirea sanctiunilor aferente acestora - Partea III	22-Dec-16	22-Dec-18
109	APIA-CS64	CR02-122_P1	Actualizare functionalitati Control Administrativ sector zootehnic pe C2015	19-Dec-16	19-Dec-18
110	APIA-CS64	CR02-127	Actualizarea functionalitatilor modulului de teledetectie tinand cont de modificarile aduse pentru campania 2016	19-Dec-16	19-Dec-18
111	APIA-CS64	CR02-128_P1	Implementare functionalitati Control pe Teren clasic online pe	19-Dec-16	19-Dec-18

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
			C2016-Partea 1		
112	APIA-CS64	CR02-130	Implementarea functionalitatilor pentru importul datelor din IPA in cazul dosarelor depuse dupa termen	19-Dec-16	19-Dec-18
113	APIA-CS65	CR02-123_P1	Eligibilitate control administrativ inainte de OSC, pentru M214,M10_P7 incepand cu 2016 pentru plata avans	13-Dec-16	13-Dec-18
114	APIA-CS65	CR02-132_P1	Implementare functionalitati Control Administrativ sector vegetal inainte de OSC pe C2016 – Partea 1	13-Dec-16	13-Dec-18
115	APIA-CS65	CR02-133	Implementare functionalitati Calcul Plati sector vegetal pe C2016	13-Dec-16	13-Dec-18
116	APIA-CS66	CR02-88	Actualizare si optimizare flux de lucru in Modulul Comert	22-Dec-16	22-Dec-18
117	APIA-CS66	CR02-122_P2	Implementare functionalitati de respingere de la plata in Calcul Plati si stabilire eligibilitate Fermier Activ in AC	22-Dec-16	22-Dec-18
118	APIA-CS66	CR02-124_P1	Urmarire angajamente pentru M10_P4, M10_P7 pentru plata in avans, incepand cu 2016	22-Dec-16	22-Dec-18
119	APIA-CS66	CR02-131_P1	Implementare functionalitati control administrativ inainte de controlul pe teren aferente criteriilor specifice pentru masurile de dezvoltare rurala pentru C2016 – Partea 1	22-Dec-16	22-Dec-18
120	APIA-CS68	CR02-110	Implementare functionalitati raportare in interfata cu sistemul financiar-contabil pentru operatiunile incepand cu	27-Feb-17	27-Feb-19

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
			Campania 2015 si extindere interfete transfer documente in modulul Plati nationale		
121	APIA-CS68	CR02-132_P2	Implementare functionalitati Control Administrativ sector vegetal inainte de OSC pe C2016 – Partea 2	20-Mar-17	20-Mar-19
122	APIA-CS68	CR02-123_P2	Functionalitati aferente Masurilor de Dezvoltare Rurala incepand cu 2016 pentru plata finala	27-Mar-17	27-Mar-19
123	APIA-CS68	CR02-125_P1	Implementare functionalitati control administrativ inainte de controlul pe teren sector zootehnic C2016	6-Mar-17	6-Mar-19
124	APIA-CS68	CR02-125_P2	Implementare functionalitati control administrativ dupa controlul pe teren sector zootehnic C2016	10-Apr-17	10-Apr-19
125	APIA-CS68	CR02-128_P2	Implementare functionalitati Control pe Teren clasic online pe C2016-Partea 2	27-Feb-17	27-Feb-19
126	APIA-CS68	CR02-128_P3	Implementare functionalitati Control pe Teren clasic offline pe C2016-Partea 3	3-Apr-17	3-Apr-19
127	APIA-CS68	CR02-134	Implementare functionalitati de recuperare PN pentru masuri de RD in caz de neconformitati si nedepunere cerere sprijin C2016	16-Jun-17	16-Jun-19
128	APIA-CS68	CR02-135	Implementare functionalitati Calcul si Aprobare Plati sector vegetal pe C2016 pentru plata finala	20-Feb-17	20-Feb-19
129	APIA-CS68	CR02-137	Evaluarea rezultatelor controalelor pe teren in urma controalelor administrative pentru stabilirea sanctiunilor aferente acestora pentru masurile de dezvoltare	25-Apr-17	25-Apr-19

Nr. Crt.	Contract	CR	Denumire CR	Receptie Cantitativa (PROD)	Data de Expirare Garantie
			rurala		
130	APIA-CS68	CR02-89	Implementare interfata informatica intre APIA si ANAF - DGV	20-Feb-17	20-Feb-19
131	APIA-CS68	CR02-114	Functionalitati necesare aplicarii ratelor de finantare diferite si actualizarea codurilor bugetare	25-Apr-17	25-Apr-19
132	APIA-CS68	CR02-136	Etichetare elemente spatiale	13-Mar-17	13-Mar-19
133	APIA-CS68	CR02-116	Flux de actualizare Date Primare Siruta si Grid	13-Mar-17	13-Mar-19
134	APIA-CS68	CR02-117	Flux de actualizare Referinta, Nomenclatoare si Excluderi	24-May-17	24-May-19
135	APIA-CS68	CR02-142	Implementare functionalitati Captare Date si Control Administrativ C2017	9-Jun-17	9-Jun-19
136	APIA-CS68	CR02-138	Masuratori control pe teren	30-Jun-17	30-Jun-19
137	APIA-CS68	CR02-139	Calcul Panta Medie	18-Apr-17	18-Apr-19
138	APIA-CS68	CR02-126	Extinderea functionalitatilor existente pentru modulul de monitorizare si raportare aplicabile incepand cu campania 2016	31-May-17	31-May-19
139	APIA-CS68	CR02-91	Extinderea si optimizarea fluxului de lucru in Modulul Promovare produse agricole si vinuri	23-Jun-17	23-Jun-19

Prezumții pentru estimarea efortului de mentenanță:

Data estimata start nou acord cadru	01/09/2017
Durata (luni)	36
Data estimata final acord cadru	31/08/2020

ANEXA 2 – CERINȚE MINIME ALE EXPERȚILOR

Manager de proiect – 1 persoana

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Cunoștințe de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Coordonator tehnic subsistem software - 6 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licența sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrica /cibernetica/informatica;

Cunoștințe de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Cunoștințe de nivel profesional în domeniul IT (rețele de comunicații de date sau sisteme de operare sau baze de date sau aplicații software), recunoscută la nivel național/internațional, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Arhitect software - 1 persoană

Studii superioare finalizate cu diploma de licența sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrica /cibernetica/informatica;

Cunoștințe de nivel profesional în domeniul arhitecturilor de tip Enterprise, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu

Coordonator echipa analiza - 1 persoana

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Cunoștințe de nivel profesional privind analiza de business în contextul sistemelor informatice dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu

Cunoștințe de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Expert analist de business senior - 6 persoane

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Cunoștințe privind analiza de business în contextul sistemelor informatice dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert analist de business junior - 5 persoane

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Consultant implementare și suport tehnic – 8 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetică/informatică;

Cunoștințe de nivel profesional în domeniul administrării sistemelor IT&C dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert dezvoltare software senior– 18 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetică/informatică;

Cunoștințe de nivel profesional privind dezvoltarea de software dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert dezvoltare software junior – 10 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetică/informatică;

Cunoștințe privind dezvoltarea de software dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert programator și optimizare baze de date - 5 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetică/informatică;

Cunoștințe de nivel profesional în domeniul tehnologiilor de dezvoltare de baze de date și implementarea bazelor de date dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert GIS/LPIS – 1 persoană

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Cunoștințe privind conceptele geodatabase și crearea/gestionarea datelor geospațiale dovedite prin diploma curs/certificare în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert securitate informațională - 1 persoană

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetica/informatica;

Cunoștințe de nivel profesional privind gestionarea și evaluarea sistemelor de management al securității informatice și informaționale, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Expert teste de penetrare – 1 persoană

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetica/informatica;

Cunoștințe de nivel profesional privind efectuarea testelor de penetrare asupra sistemelor informatice complexe și identificării riscurilor de securitate informatică, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert testare senior – 4 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetica/informatica;

Cunoștințe de nivel profesional privind testarea sistemelor informatice dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert testare junior – 3 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetica/informatica;

Cunoștințe privind testarea sistemelor informatice dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Coordonator instruire – 1 persoană

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Competențe privind instruire/formarea de personal, dovedite prin prezentarea unei certificări/diplome în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert instruire – 3 persoane

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Competențe privind instruirea/formarea de personal, dovedite prin prezentarea unei certificări/diplome în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Responsabil de calitate – 1 persoană

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Cunoștințe în domeniul Sistemelor de Management al Calității dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert administrare baze de date - 2 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetica/informatica;

Cunoștințe de nivel profesional în administrarea bazelor de date dovedite prin prezentarea de diplome/certificari în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert administrare aplicații - 2 persoane

Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent în oricare din domeniile IT&C/electronica/ inginerie electrică /cibernetică/informatică;

Cunoștințe de nivel profesional în domeniul administrării și configurării sistemelor IT, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert coordonare call center – 1 persoană

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Cunoștințe de nivel profesional privind managementul sistemelor IT, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Expert call center – 8 persoane

Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;

Experiența specifică dovedită prin participarea în cadrul a cel puțin un proiect/contract în care a desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus.

Pentru fiecare dintre experții solicitați se vor prezenta documente justificative relevante care să demonstreze îndeplinirea cerințelor. Suplimentar față de cerințele prezentate mai sus, pentru experții care se regăsesc în **Cap IV.2.1) Criterii de atribuire** din fișa de date aferentă acestei proceduri, respectiv: Manager de proiect, Coordonator tehnic subsistem software, Arhitect software, Coordonator echipa analiză, Expert securitate informațională, se vor prezenta documente suplimentare care să probeze cerințele de experiență similare solicitate în **Cap IV.2.1) Criterii de atribuire**.

Responsabilitățile tuturor experților implicați se regăsesc în Cap. V din prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Prestatorului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta Declarația de disponibilitate

ANEXA 3 – ESTIMĂRI PRIVIND ACTIVITATEA EXPERTILOR

Nr. crt	Expert	Nr persoane	Nr. minim zile/om (total)	Nr. maxim zile/om (total)
Servicii dezvoltare				
1	Manager de proiect	1	4	380
2	Coordonator tehnic subsistem software	6	36	3600
3	Arhitect Software	1	6	600
4	Coordonator echipa analiza	1	6	600
5	Expert analist de business senior	6	36	3660
6	Expert analist de business junior	5	25	2600
7	Consultant implementare si suport tehnic	8	48	4960
8	Expert dezvoltare software senior	18	144	10980
9	Expert dezvoltare software junior	10	60	6300
10	Expert programator și optimizare baze de date	5	30	3100
11	Expert GIS/LPIS	1	2	150
12	Expert securitate informationala	1	6	600
13	Expert teste de penetrare	1	30	120
14	Expert testare senior	4	20	2080
15	Expert testare junior	3	18	1800
16	Coordonator instruire	1	1	60
17	Expert instruire	3	3	180
18	Responsabil de calitate	1	5	530
Servicii de mentenanta				
19	Expert administrare baze de date	2	-	Full time
20	Expert administrare aplicatii	2	-	Full time

Nr. crt	Expert	Nr persoane	Nr. minim zile/om (total)	Nr. maxim zile/om (total)
Servicii call-center				
21	Expert coordonare call center	1	-	Full time
22	Expert call center	8	-	Full time

ANEXA 4 - CANTITATI MINIME SI MAXIME ESTIMATE

1. Acord cadru - cantitati minime si maxime estimate

1.1. Servicii de call Center, administrare baze de date, administrare servere se aplicatie si mentenanta

1.1. Categorie de servicii de regularitate lunare	Cantitati maxime de servicii (Numar de luni/ abonamente lunare)	Cantitati minime de servicii (Numar de luni/ abonamente lunare)
Servicii de call Center, administrare baze de date, administrare servere se aplicatie si mentenanta		
Servicii Call Center nivel 1	36	1
Servicii de administrare baza de date	36	1
Servicii de administrare servere de aplicatii	36	1
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2014	36	1
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2015	32	1
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2016	20	1
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2017	14	1

1.2. Servicii de analiza, proiectare, dezvoltare, testare, implementare

1.2 Profil/Categorie personal	Numar maxim zile-om	Numar minim Zile-om
Manager de proiect	380	4
Coordonator tehnic subsistem software	3600	6
Arhitect SW	600	6
Coordonator echipa analiza	600	6
Expert analist de business senior	3660	6
Expert analist de business junior	2600	5

1.2 Profil/Categorie personal	Numar maxim zile om	Numar minim Zile-om
Consultant implementare si suport tehnic	4960	6
Expert dezvoltare software senior	10980	8
Expert dezvoltare software junior	6300	6
Expert programator și optimizare baze de date	3100	6
Expert GIS/LPIS	150	2
Expert securitate informationala	600	6
Expert teste de penetrare	120	30
Expert testare senior	2080	5
Expert testare junior	1800	6
Coordonator instruire	60	1
Expert instruire	180	1
Responsabil de calitate	530	5
TOTAL	42300	115

1.2. Categorie de servicii de regularitate lunare	Cantitati maxime de servicii (Numar de luni/abonamente lunare)	Cantitati minime de servicii (Numar de luni/abonamente lunare)
Servicii de call Center, administrare baze de date, administrare servere se aplicatie si mentenanta		
Servicii Call Center nivel 1	6	1
Servicii de administrare baza de date	6	1
Servicii de administrare servere de aplicatii	6	1
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2014	6	1
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2015	6	0
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2016	6	0
Servicii mentenanta corectiva, module dezvoltate an 2017	6	0

2. Cel mai mare contract subsecvent - cantitati minime si maxime estimate

2.1. Servicii de call Center, administrare baze de date, administrare servere se aplicatie si mentenanta

2.2. Servicii de analiza, proiectare, dezvoltare, testare, implementare

1.2 Profil/Categorie personal	Numar maxim zile	Număr minim Zile-
Manager de proiect	48	4
Coordonator tehnic subsistem software	450	6
Arhitect SW	75	6
Coordonator echipa analiza	75	6
Expert analist de business senior	458	6
Expert analist de business junior	325	5
Consultant implementare si suport tehnic	620	6
Expert dezvoltare software senior	1373	8
Expert dezvoltare software junior	788	6
Expert programator și optimizare baze de date	388	6
Expert GIS/LPIS	19	2
Expert securitate informationala	75	6
Expert teste de penetrare	15	30
Expert testare senior	260	5
Expert testare junior	225	6
Coordonator instruire	8	1
Expert instruire	23	1
Responsabil de calitate	66	5
TOTAL	5291	115

ANEXA 5 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire																															
Cel mai bun raport calitate/preț																															
<p>ALGORITM DE CALCUL</p> <p>Algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor consta în aplicarea criteriului calitate/preț care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în fișa de date a achizitiei, pentru fiecare dintre punctajele respective. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.</p> <p>Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:</p> $P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$ <p>Factorii de evaluare propuși sunt:</p>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt.</th> <th>Factori de evaluare</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Propunerea tehnică – Termene de intervenție</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Propunere tehnică – Termene de garanție</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Propunere tehnică – Metodologii utilizate</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Propunere financiară</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Total</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>$P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">P1 - Resurse umane asigurate</td> <td>PUNCTAJ MAXIM 17</td> </tr> <tr> <td>Membru echipă</td> <td>Calificare și experiență</td> <td>Punctaj maxim</td> </tr> </table>					Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj	1.	Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate	17	2.	Propunerea tehnică – Termene de intervenție	10	3.	Propunere tehnică – Termene de garanție	8	4.	Propunere tehnică – Metodologii utilizate	10	5.	Propunere financiară	55	Total		100	P1 - Resurse umane asigurate		PUNCTAJ MAXIM 17	Membru echipă	Calificare și experiență	Punctaj maxim
Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj																													
1.	Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate	17																													
2.	Propunerea tehnică – Termene de intervenție	10																													
3.	Propunere tehnică – Termene de garanție	8																													
4.	Propunere tehnică – Metodologii utilizate	10																													
5.	Propunere financiară	55																													
Total		100																													
P1 - Resurse umane asigurate		PUNCTAJ MAXIM 17																													
Membru echipă	Calificare și experiență	Punctaj maxim																													

<p>P1-1.Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Manager de proiect (1 persoana) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent si cunostinte de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;</p>	<p>Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect.</p> <p>Grila de punctaj este urmatoarea:</p> <p>Pentru participarea intr-un singur proiect/contract de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 0 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contracte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 1 punct;</p> <p>Pentru participarea in 4 - 5 proiecte/contracte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 2 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 6 - 7 proiecte/contracte de sisteme informatice in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 3 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 1 proiect/ contract de sisteme informatice care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 1 punct;</p> <p>Pentru participarea in minim 2 proiecte/contracte de sisteme informatice care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de manager de proiect se acorda 2 puncte;</p> <p>Punctajul maxim ce poate fi acumulat de</p>	<p>5 puncte</p>
--	--	------------------------

	<p>expertul propus in aceasta pozitie este de 5 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 2 proiecte care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.</p> <p>Se vor contoriza ca si numar de proiecte similare doar proiectele in care a luat parte persoana care a fost nominalizata in aceasta functie. Nu se vor putea cumula experientele similare a mai multor persoane nominalizate pentru aceasta pozitie.</p>	
<p>P1-2.Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Coordonator tehnic subsistem software-Subsistemul IACS (Sistemul Integrat de Administrare si Control) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent in oricare din domeniile IT&C/electronica/inginerie electrica /cibernetica/informatica, cunostinte de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu si cunostinte de nivel profesional in domeniul IT (retele de comunicatii de date sau sisteme de operare sau</p>	<p>Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte in care sa fi detinut functia de coordonator/manager tehnic.</p> <p>Grila de punctaj este urmatoarea:</p> <p>Pentru participarea intr-un singur proiect/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 0 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;</p> <p>Pentru participarea in 4 - 5 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 2 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 6 – 7 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 3 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 1 proiect/contract care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole</p>	<p>4 puncte</p>

<p>baze de date sau aplicatii software), recunoscuta la nivel national/international, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;</p>	<p>Comune ale UE in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;</p> <p>Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus in aceasta pozitie este de 4 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 1 proiecte care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.</p> <p>Se vor contoriza ca si numar de proiecte similare doar proiectele in care a luat parte persoana care a fost nominalizata in aceasta functie. Nu se vor putea cumula experientele similare a mai multor persoane nominalizate pentru aceasta pozitie.</p>	
<p>P1-3.Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Coordonator tehnic subsistem software-Subsistemul de Identificare a Parcelelor Agricole (LPIS) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent in oricare din domeniile IT&C/electronica/inginerie electrica /cibernetica/informatica, cunostinte de nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în</p>	<p>Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte in care sa fi detinut functia de coordonator/manager tehnic.</p> <p>Grila de punctaj este urmatoarea:</p> <p>Pentru participarea intr-un singur proiect/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 0 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contract in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;</p> <p>Pentru participarea in 4 - 5 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 2 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 6 – 7 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 3</p>	<p>4 puncte</p>

<p>domeniu si cunostinte de nivel profesional in domeniul IT (retele de comunicatii de date sau sisteme de operare sau baze de date sau aplicatii software), aplicatii software), recunoscuta la nivel national/international, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;</p>	<p>puncte;</p> <p>Pentru participarea in 1 proiect/contract care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de coordonator/ manager tehnic se acorda 1 punct;</p> <p>Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus in aceasta pozitie este de 4 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 1 proiecte care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.</p> <p>Se vor contoriza ca si numar de proiecte similare doar proiectele in care a luat parte persoana care a fost nominalizata in aceasta functie. Nu se vor putea cumula experientele similare a mai multor persoane nominalizate pentru aceasta pozitie.</p>	
<p>P1-4.Experienta si calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului – Coordonator echipa analiza (1 persoana) avand studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, cunostinte de nivel profesional privind analiza de business în contextul sistemelor informatice dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu si cunostinte de</p>	<p>Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari/documente relevante care sa demonstreze participarea in proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de analist de business.</p> <p>Grila de punctaj este urmatoarea:</p> <p>Pentru participarea intr-un singur proiect/contract in care sa fi detinut functia de analist de business se acorda 0 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 2 – 3 proiecte/contract in care sa fi detinut functia de analist de business se acorda 1 punct;</p> <p>Pentru participarea in 4 - 5 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de analist de</p>	<p>4 puncte</p>

<p>nivel profesional privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificari în domeniu;</p>	<p>business se acorda 2 puncte;</p> <p>Pentru participarea in 6 - 7 proiecte/contracte in care sa fi detinut functia de analist de business se acorda 3 puncte;</p> <p>Pentru participarea in minim 1 proiect/contract care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE in care sa fi detinut functia de analist de business se acorda 1 punct;</p> <p>Punctajul maxim ce poate fi acumulat de expertul propus in aceasta pozitie este de 4 puncte. Nu se vor puncta suplimentar prezentarea a mai mult de 7 proiecte/contracte de referinta care sa demonstreze participarea in proiecte in pozitie similara sau mai mult de 1 proiect care sa fi avut ca obiectiv dezvoltarea, implementarea sau administrarea de sisteme informatice ce gestioneaza fluxurile informatice necesare Politicii Agricole Comune ale UE.</p> <p>Se vor contoriza ca si numar de proiecte similare doar proiectele in care a luat parte doar persoana care a fost nominalizata in aceasta functie. Nu se vor putea cumula experientele similare a mai multor persoane nominalizate pentru aceasta pozitie.</p>	
<p>Documentele aferente factorilor de evaluare se prezinta odata cu DUAE, pentru calculul punctajului aferent fiecarei oferte; In acest sens, operatorul economic va prezenta, odata cu DUAE un document</p> <p>în care va prezenta pentru fiecare expert propus pentru realizarea contractului informatiile necesare acordarii punctajelor, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele expertului propus, pozitia pentru care este propus, studiile absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent (facultatea, specializarea, numarul diplomei de licenta), precum si calificarile profesionale în domeniul relevant pozitiei propuse – numarul de proiecte in care a acumulat experienta solicitata prin prezenta fisa de date; 		

- Denumirea, Beneficiarul si Perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experienta solicitata, functia detinuta in cadrul proiectului respectiv relevanta pozitiei propuse, precum si obiectivele si caracteristicile proiectului respectiv.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi, dupa caz: CV-ul insotit de diplome, precum si orice alte documente relevante in copie cu mentiunea "conform cu originalul", semnatura si stampila operatorului economic care depune oferta.

Din CV-uri trebuie sa reiasa:

- **Denumirea, Beneficiarul si Perioada de realizare a contractului/proiectului** în care a acumulat experienta solicitata prin prezenta fisa de date precum si functia detinuta in cadrul proiectului respectiv relevanta pozitiei propuse si obiectivele si caracteristicile proiectului respectiv.
- **Cursuri absolvite**, însoțite de certificate/diplome aferente (specifice experientei solicitate prin prezenta fisa de date);
- Pe parcursul derulării acordului cadru, orice inlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului

P2. termene de interventie	PUNCTAJ MAXIM 10
<p>Timpii maximi de rezolvare a solicitarilor de suport conform Caietului de sarcini sunt urmatoarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prioritatea 4 – 10 zile lucratoare - Prioritatea 3 – 3 zile lucratoare - Prioritatea 2 – 12 ore lucratoare - Prioritatea 1 – 6 ore lucratoare <p>Pentru respectarea SLA minim impus se acorda 0 puncte; Se puncteaza cu 10 de puncte scaderea SLA -ului minim impus cu 50% Se puncteaza cu 7 de puncte scaderea SLA -ului minim impus cu 40% Se puncteaza cu 5 de puncte scaderea SLA -ului minim impus cu 25% Se puncteaza cu 2 de puncte scaderea SLA -ului minim impus cu 10% Nu se puncteaza suplimentar reducerea SLA-ului cu mai mult de 50% fata de minimul impus.</p>	10 puncte

<p>Procentele de diminuare a SLA se vor aplica la toate cele 4 nivele de prioritati.</p> <p>Se vor puncta doar propunerile care ofera reduceri cu pragurile exacte furnizate (10%, 25%, 40%, respectiv 50%). Nu se vor puncta reducerile cu valori intermediare acestor praguri.</p> <p>Documentele aferente acestui factor de evaluare se prezinta odata cu DUAE, pentru calculul punctajului aferent fiecarei oferte; In acest sens, operatorul economic va prezenta, odata cu DUAE un document în care va prezenta procentul de SLA pentru fiecare prioritate in parte necesar pentru acordarea punctajelor.</p> <p>Probarea termenelor de interventie se va realiza pe baza rapoartelor de activitate lunare emise de catre Prestator.</p>	
<p>P3. TERMENE DE GARANTIE</p>	<p>PUNCTAJ MAXIM 8</p>
<p>Se puncteaza cu 4 puncte marirea perioadei de garantie a modulelor/functionalityilor dezvoltate care au facut obiectul fiecarui contract subsecvent cu 6 luni fata de termenul minim de garantie impus prin documentatie de atribuire (24 luni).</p> <p>Termen de garantie total: 30 luni.</p>	<p>4 puncte</p>
<p>Se puncteaza cu 8 puncte marirea perioadei de garantie a modulelor/functionalityilor dezvoltate care au facut obiectul fiecarui contract subsecvent cu 12 luni fata de termenul minim de garantie impus prin documentatie de atribuire (24 luni).</p> <p>Termen de garantie total: 36 luni.</p>	<p>8 puncte</p>
<p>P4. PROPUNEREA TEHNICA – Metodologii utilizate</p>	<p>10 puncte</p>
<p>Se solicita prezentarea detaliata in cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel international care demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect.</p> <p>Punctajul se va acorda astfel:</p> <p>Abordarea propusă se bazează in mare masura pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect – calificativ foarte bine - 3 puncte;</p> <p>Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect – calificativ bine – 2 puncte;</p>	<p>3 puncte</p>

<p>Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile de management de proiect – calificativ acceptabil -1 punct.</p> <p>Se va nominaliza si descrie in mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizata in prestarea tuturor activitatilor de management de proiect.</p>	
<p>Se solicita prezentarea detaliata in cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel international care demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software.</p> <p>Punctajul se va acorda astfel:</p> <p>Abordarea propusă se bazează in mare masura pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreaze modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software. – calificativ foarte bine - 4 puncte;</p> <p>Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software.– calificativ bine – 2 puncte;</p> <p>Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile ce definesc ciclul de dezvoltare software. – calificativ acceptabil -1 punct.</p> <p>Se va nominaliza si descrie in mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizata in prestarea tuturor activitatilor specifice ciclului de dezvoltare software. Metodologia propusa va adresa cel putin urmatoarele categorii de activitati asociate procesului de dezvoltare software (conform activitatilor definite in caietul de sarcini):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza; • Proiectare; • Dezvoltare software; • Implementare; • Testare. 	4 puncte
<p>Se solicita prezentarea detaliata in cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor recunoscute la nivel international care demonstreaza modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software.</p>	3 puncte

<p>Punctajul se va acorda astfel:</p> <p>Abordarea propusă se bazează in mare masura pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software. – calificativ foarte bine - 3 puncte;</p> <p>Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreze modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software - calificativ bine – 2 puncte;</p> <p>Abordarea propusă nu se bazează pe metodologii sau practici recunoscute la nivel international care sa demonstreza modul in care ofertantul va desfasura activitatile de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software.– calificativ acceptabil -1 punct.</p> <p>Se va nominaliza si descrie in mod adaptat la specificul prezentului contract a metodologiei sau practicii care va fi utilizata in prestarea tuturor activitatilor de asigurare a securitatii informatice si informationale integrate in ciclul de dezvoltare software si menite sa asigure un nivel adecvat de securitate.</p>	
<p>P5. PROPUNEREA financiara</p>	<p>PUNCTAJ MAXIM 55</p>
<p>Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare:</p> <p>P5 = 55 puncte;</p> <p>b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul:</p> <p>$P6 = (\text{pret minim}/P_n) \times 55$.</p> <p>Unde: P5= punctaj factor de evaluare 4 al ofertei financiare curente</p> <p>Pret minim= pretul cel mai scazut oferit de ofertanti pentru realizarea acordului cadru calculat pentru cantitatile maxime stipulate.</p> <p>P_n = pretul ofertei curente</p>	<p>55 puncte</p>
<p>TOTAL (P1+P2+P3+P4+P5)</p>	<p>PUNCTAJ MAXIM 100</p>

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>