

# NORME METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

## Capitolul I

### Dispoziții generale și organizatorice

#### Secțiunea 1

##### Dispoziții generale

###### Art. 1.

Se aprobă normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la realizarea achizițiilor publice stipulate de Legea nr. .... privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.

###### Art. 2.

- (1) În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- (3) În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.
- (4) Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de realizare a achizițiilor, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

###### Art. 3.

Autoritatea contractantă poate realiza achizițiile publice prin intermediul unităților de achiziție centralizată în condițiile stipulate la capitolul I, secțiune a 8-a, Paragraful 1 din lege.

###### Art. 4.

- (1) În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a înființa un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice.
- (2) În măsura în care structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment distinct, obligația prevăzută la alin. (1) se îndeplinește pe cale de act administrativ al conducătorului autorității contractante prin care una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorități contractante sunt însărcinate cu ducerea la îndeplinire a principalelor atribuții ale compartimentului intern specializat.
- (3) În aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice are următoarele atribuții principale:
  - a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- b) identifică prețul unitar/total al necesităților transmise de celelalte compartimente în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, în acest din urmă caz, aplicându-se coeficientul de actualizare adecvat;
  - c) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice;
  - d) ține evidența achizițiilor directe planificate și realizate, printr-o anexă la programul anual al achizițiilor;
  - e) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
  - f) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
  - g) aplică și finalizează procedurile de atribuire
  - h) realizează achizițiile directe;
  - i) constituie și păstrează dosarul achiziției publice; În cazul în care autoritatea contractantă aplică o procedură de atribuire prin mijloace electronice, aceasta are obligația de a asigura trasabilitatea deplină a acțiunilor pe care le realizează pe parcursul procesului de atribuire, astfel încât întocmirea dosarului achiziției publice să nu fie afectată;
- (4) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.
- (5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:
- a) toate compartimentele autorității contractante au obligația să transmită compartimentului intern specializat referate de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări ale compartimentului respectiv în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin;
  - b) compartimentul cu atribuții în avizarea sub aspectul legalității a actelor administrative emise de autoritatea contractantă are obligația de a oferi asistență juridică cu privire la conținutul clauzelor contractuale obligatorii, precum și cu privire la efectele de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale documentației de atribuire;
  - c) compartimentul cu atribuții specifice privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor autorității contractante și de evidență a creditelor bugetare, angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale ale acestora au obligația de a informa în scris compartimentul intern specializat cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
  - d) toate compartimentele autorității contractante care urmăresc execuția contractelor/contractelor subsecvente au obligația de a informa în scris compartimentul intern specializat atunci când devine necesară modificarea contractelor respective;
  - e) toate compartimentele autorității contractante care urmăresc execuția contractelor/contractelor subsecvente au obligația de a transmite în scris elementele necesare completării documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

(6) Conducătorul autorității contractante are obligația de a dispune îndeplinirea celor prevăzute la alin. (4).

#### **Art. 5.**

(1) Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

(3) Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate suporta modificări, sub următoarele condiții:

- a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;
- b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

(4) Prin ordin al președintelui ANAP se pun la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției instrumentele ce trebuie utilizate pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivel de autoritate contractantă, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP**

#### **Art. 6.**

(1) Orice autoritate contractantă, precum și orice operator economic care utilizează SEAP în vederea participării la o procedură de atribuire au obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în SEAP.

(2) Responsabilitatea oricărei decizii și măsuri luate cu privire la achiziționarea prin utilizarea mijloacelor electronice revine autorității contractante.

(3) Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem.

#### **Art. 7.**

(1) Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP, potrivit atribuțiilor.

(2) Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării, atât pentru autoritățile contractante, cât și pentru operatorii economici, se publică în SEAP.

#### **Art. 8.**

Autoritățile contractante și operatorii economici care solicită înregistrarea, reînnoirea sau recuperarea înregistrării în SEAP răspund pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de înregistrare și/sau reînnoire a înregistrării și au obligația de a transmite operatorului SEAP orice modificare survenită în legătură cu aceste date și informații, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.

#### **Art. 9.**

Prin completarea formularului de înregistrare, autoritatea contractantă și operatorul economic își asumă un angajament de confidențialitate și de protecție a informațiilor existente în cadrul SEAP, inclusiv a informațiilor care asigură accesul în acest sistem informatic.

## **Capitolul II**

### **Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice**

#### **Secțiunea 1**

#### **Planificarea achizițiilor publice**

#### **Art. 10.**

- (1) Atribuirea unui contract de achiziții publice este rezultatul unui proces de achiziție publică ce se derulează în mai multe etape.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:
  - a) etapa de planificare/pregătire;
  - b) etapa de organizare a competiției și atribuirea contractului;
  - c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

#### **Art. 11.**

- (1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică aferent atribuirii contractelor/acordurilor cadru a caror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege, se inițiază prin documentarea nevoii identificate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a strategiei de contractare și a documentației de atribuire pentru procedura respectivă.
- (2) Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a unei achiziții în legătură cu:
  - a) relația dintre obiectul, contranșerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă;
  - b) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia, mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, stabilirea stimulentei pentru un anumit nivel al performanței și a penalităților pentru imposibilitatea obținerii beneficiilor anticipate de autoritatea și criteriile de atribuire propuse;

- c) criteriile de selectie propuse si caracteristicile pietei careia se adreseaza achizitia, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- d) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatii autoritatii contractante.

(3) Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata peste pragul valoric stabilit la art. 7 alin. (5) din lege, initiată de autoritatea contractantă și poate fi subiect de evaluare a ANAP, impreuna cu documentatia de atribuire in vederea initierii procedurii de atribuire.

#### **Art. 12.**

Etapa post atribuire contract a fiecarui proces de achizitie publica ce se finalizeaza prin contracte a caror valoare estimata este mai mare decat pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din lege se initiaza la momentul intrarii in efectivitate a contractului si se finalizeaza prin documentarea la nivel de autoritate contractanta a performantei contractorului in cadrul contractului si documentarea lectiilor invatate din procesul de achizitie derulat, inclusiv prin analiza beneficiilor autoritatii contractante, asa cum sunt acestea identificate in etapa de planificare/pregatire a procedurii in cadrul strategiei de contractare.

#### **Art. 13.**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritatea contractanta;
- b) prin recurgerea la unitati centralizate de achizitie infiintate prin hotarare de guvern;
- c) prin recurgerea la un furnizor de servicii de achizitii care pregătește și administrează in intregime proceduri de achiziții publice în numele și în beneficiul autorității contractante.

(2) Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pentru competitie de o autoritate contractanta pe parcursul unui an financiar reprezinta strategia anuală de achizitie publică la nivelul autorității contractante.

(3) Planificarea strategiei anuale de achizitii publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespunde portofoliul.

(4) Autoritatea contractanta utilizeaza ca date de intrare pentru strategia anuală de achizitii cel putin urmatoarele elemente:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate unitatile/departamentele din cadrul autoritatii contractante in prima zi a ultimului trimestru al anului anterior anului pentru care se realizeaza planificarea;
- b) valoarea estimata a fiecarei nevoi, asa cum a fost aceasta inclusa in bugetul autoritatii contractante, acolo unde este aplicabil;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si care pot fi alocate derularii achizitiilor.

## Secțiunea a 2-a

### Programul anual al achizițiilor publice

#### Art. 14.

- (1) În urma etapei de planificare a portofoliului de procese de achizitie publica, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor politicii in achizitii publice.
- (2) Programul anual al achizițiilor publice se elaborează într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în decursul anului următor în urma desfășurării unor proceduri de atribuire.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația, atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:
- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
  - gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
  - strategia de contractare ce trebuie aplicată pentru a asigura un management eficient al procesului de realizare a unei investiții publice;
  - anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- (4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.
- (5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:
- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
  - codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
  - valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimată în lei;
  - procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie, inclusiv cumpararea directa;
  - data estimată pentru inițierea procedurii;
  - data estimată pentru atribuirea contractului;
  - obiectivul din domeniul politicii in achizitii publice la a carui realizare contribuie contractul respectiv, acolo unde este aplicabil;
  - modalitatea de derulare a procesului de achizitie, respectiv online sau offline;
  - unitatea institutionala responsabilă pentru etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie unitatea insitutionala, pentru organizarea competitiei si atribuirea contractului, pentru monitorizarea modului de implementare a contractului respectiv si monitorizarea beneficiilor identificate in etapa de planificare a procesului de achizitii asociat contractului respectiv.

(6) Programul anual al achizițiilor publice se aprobă de conducătorul autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului financiar-contabil.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (6).

(8) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (7) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în programul anual al achizițiilor publice, introducerea acestora în program este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizițiilor publice după definitivarea acestuia prevăzută la alin. (4), care se referă la:

- a) contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege.

(10) Modificările extraselor prevăzute la alin. (9) se publică în SEAP în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora în conformitate cu alin. (7).

#### **Art. 15.**

(1) Prin excepție de la Art. 14 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare are obligația de a elabora pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

(2) Prevederile Art. 14 alin. (3) - (10) se aplică în mod corespunzător.

#### **Art. 16.**

Autoritatea contractantă are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări.

#### **Art. 17.**

Prin ordin al președintelui ANAP se pun la dispoziția autorităților contractante formular de program anual al achizițiilor publice.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire**

#### **Art. 18.**

(1) Estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu Capitolul I, Secțiunea a 4-a, Paragraful 3 din lege.

(2) Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.

## **Art. 19.**

(1) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect, cu obiect similar sau al căror obiect fac parte din aceeași clasă CPV, conform Regulamentului CE nr.213/2008 din 28 noiembrie 2007, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
- b) complexitatea contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicarea a anumitor modalități de atribuire.

(2) În sensul prevederilor art. 11 alin. (2) din lege, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care pot fi considerate similare sau care se încadrează în aceeași clasă CPV.

(3) Prin excepție de la alin. (1) și (2), în cazul proiectelor de investiții publice noi, în sensul prevederilor art. 11 alin. (2) din lege, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de complexitatea acestora și de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un(o) proiect/strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

- a) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- b) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;
- c) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Consultarea pieței**

## **Art. 20.**

(1) În sensul prevederilor art. 138 din lege, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea autorității contractante și datele de contact;
- b) adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;



- c) descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- d) aspectele supuse consultării;
- e) termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- f) descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

(3) Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi, posibilitatea solicitării de oferte alternative și altele asemenea.

#### **Art. 21.**

(1) Experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora interesați aduc la cunoștința autorității contractante observații/propuneri/comentarii cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate de autoritatea contractantă în anunțul privind consultarea.

(2) Autoritatea contractantă poate decide ca observațiile/propunerile/comentariile să fie transmise numai prin mijloace electronice la o adresă dedicată.

(3) Autoritatea contractantă poate lua în considerare observațiile/propunerile/comentariile primite în cazul în care le consideră pertinente.

(4) Autoritatea contractantă poate organiza întâlniri cu persoanele/organizațiile prevăzute la alin. (1) în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la observațiile/propunerile/comentariile pe care aceștia le-au transmis.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței.

### **Secțiunea a 5-a**

#### **Documentația de atribuire**

##### **Paragraf 1**

##### **Considerații generale**

#### **Art. 22.**

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) fișa de date a achiziției;
- b) caiet de sarcini sau document descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv sau de negociere competitivă;
- c) clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente;

- (2) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
- (3) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, aspectele/cerințele ce pot face obiectul DEAU, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.
- (4) Pentru formularea și aplicarea aspectele ce țin de cerințele ce pot face obiectul DEAU se utilizează prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisei din 5 ianuarie 2016 și eventualele modificări aduse acestuia.
- (5) În cazul acordului - cadru, fișa de date a achiziției trebuie să conțină și un set minim de informații specifice referitoare la:
- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;
  - b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției sau parțial cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;
  - c) criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției;
  - d) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru;
  - e) estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru.
- (6) În cazul în care autoritatea contractă decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, fișa de date a achiziției va cuprinde și:
- a) elementele ofertei ale căror valori vor face obiectul licitației electronice, cu condiția ca respectivele elemente să fie cuantificabile, astfel încât să poată fi exprimate în cifre sau procente;
  - b) eventualele limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite, astfel cum rezultă din specificațiile care definesc obiectul contractului;
  - c) informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților pe parcursul licitației electronice și, după caz, momentul la care aceste informații vor fi disponibile;
  - d) informațiile relevante privind procesul licitației electronice;
  - e) condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze, cu referire în special la diferențele minime care, dacă este cazul, vor fi solicitate pentru licitarea noilor oferte;
  - f) informațiile relevante privind echipamentele electronice utilizate, precum și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare.
- (7) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.
- (8) Documentul descriptiv cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se vor derula negocierile/dialogul/parteneriatul pentru inovare, precum și cerințele minime de ordin tehnic,

sau de performanță/funcționalitate minime, ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertă/soluție preliminară pentru a fi admisă la faza următoare.

(9) În cazul procedurii de dialog competitiv, documentația descriptivă va conține și posibilitatea acordării de prime care vor fi acordate participanților la dialog, precum și valoarea acestora.

(10) Primele se stabilesc în limita bugetului disponibil al autorității contractante și în funcție de cheltuielile specifice implicate de participarea la dialog, valoarea totală a primelor respective neputând depăși 2 % din valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit.

(11) Este exceptat de la acordarea primelor operatorul economic a cărui ofertă este, în final, declarată câștigătoare.

#### **Art. 23.**

(1) Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce a fost elaborată documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încărca integral în SEAP, în zilele lucrătoare, documentația de atribuire împreună cu documentele suport.

(3) Documentele suport conțin:

- a) formularul de integritate;
- b) justificarea privind: determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din lege și, după caz, decizia de a accelera procedura de atribuire, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, cerințele de calificare și, după caz, criteriile de selecție, factorii de evaluare.

(4) În cazul aplicării procedurii simplificate, justificarea alegerii procedurii conține numai explicații cu privire la determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru.

#### **Art. 24.**

(1) Informațiile cuprinse în fișa de date a achiziției se încarcă în SEAP numai prin completarea formularului specific disponibil în sistemul informatic și numai de către autoritățile contractante înregistrate.

(2) Documentele prevăzute la Art. 21 alin. (1) lit. b) - d) și Art. 22 alin. (3) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către autoritățile contractante înregistrate.

#### **Art. 25.**

(1) Agenția Națională pentru Achiziții Publice evaluează, înainte de transmiterea spre publicare a invitației de participare/anunțului de participare, conformitatea cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire aferente contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, ce au fost selectate în baza unei analize de risc și/sau aleatoriu, dintre cele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. .... privind achizițiile publice.

(2) În aplicarea alin. (1), prevederile caietului de sarcini sau cele ale documentației descriptive, după caz, vor fi analizate numai din prisma necesității de a se urmări eliminarea unor elemente cu caracter restrictiv, cum ar fi menționarea unor nume de firmă ce favorizează

anumiți producători/ofertanți, sau introducerea unor cerințe ce nu pot fi încadrate ca specificații tehnice.

(3) Prin excepție de la prevederile acestui alineat, prin ordin al președintelui ANAP se poate stabili faptul că, pentru anumite domenii, verificarea specificațiilor tehnice se va realiza integral, inclusiv privind aspectele de oportunitate.

(4) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii documentației în SEAP, Agenția Națională pentru Achiziții Publice:

- a) emite autorității contractante acceptul în vederea inițierii procedurii de atribuire; sau
- b) informează autoritatea contractantă asupra neconformităților constatate la nivelul documentației de atribuire și a motivului pentru care acestea nu sunt în concordanță cu prevederile legale privind achizițiile publice.

(5) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi extins la maxim 20 de zile lucrătoare pentru verificările efectuate în conform alin. (3).

(6) Documentația de atribuire retransmisă de autoritatea contractantă ca urmare a incidenței prevederilor alin. (4) lit. b) este evaluată de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data repostării acesteia în SEAP, urmând ca prin ordin al președintelui ANAP să fie stabilit modul detaliat în care se va realiza interacțiunea cu autoritățile contractante verificate.

(7) În cazul în care autoritatea contractantă consideră că nu se află în situația prevăzută la art. 20 alin. (2) lit. b), se va aplica procedura de conciliere/mediere reglementată prin ordin emis de președintele A.N.A.P.

(8) Procedura de mediere/conciliere poate fi aplicată în etapa verificării documentației de atribuire și este reglementată prin ordin emis de președintele A.N.A.P.

#### **Art. 26.**

(1) Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații primite în conformitate cu art. 159 alin. (1) din lege, se postează în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(2) În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire nu au fost adresate de operatorii economici interesați în timp util, ținând seama de termenul prevăzut la art.160 din lege, autoritatea contractantă răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

- a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea de către autoritatea contractantă a răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare;
- b) răspunsul nu modifică informațiile deja publicate, nu afectează modul de elaborare a ofertelor și nici nu devine necesară publicarea unei erate.

#### **Art. 27.**

(1) Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în situația în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

- (2) Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.
- (3) Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire, cât și în contractul de achiziție publică/acordul-cadru, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri.
- (4) Lipsa, modificarea sau completarea informațiilor/clauzelor determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
- (5) Ajustarea prețului fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) și (3) este posibilă numai în următoarele cazuri:
- a) au loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, sau
  - b) au survenit circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele de la lit. a).
- (6) Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- (7) Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

## Paragraful 2

### Stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de selecție

#### Art. 28.

- (1) Cerințele de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.
- (2) Criteriile de selecție au ca scop selectarea candidaților cu cea mai mare capacitate economică și financiară, tehnică și/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape.

#### Art. 29.

- (1) Autoritatea contractantă poate utiliza cerințe de calificare atunci când aplică orice procedură de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă stabilește criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire atunci când aplică în cadrul procedurii de atribuire etapa de selecție a candidaților.

- (3) Criteriile de selecție pot face referire numai la situația economică și financiară și/sau la capacitatea tehnică și profesională.
- (4) Cerințele de calificare și criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă sunt incluse în fișa de date a achiziției, precum și în anunțul de participare.
- (5) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația de atribuire modalitatea de acordare a punctajului pe baza căruia se va realiza clasamentul candidaților, ori de câte ori urmează să realizeze o selecție a acestora.
- (6) Cerințele de calificare și criteriile de selecție care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentația descriptivă și care nu sunt prevăzute în fișa de date a achiziției/anunțul de participare sunt considerate clauze nescrise.

#### **Art. 30.**

- (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor cerințe minime de calificare, care:
  - a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
  - b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.
- (2) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune ca cerință minimă de calificare, în raport cu situația economică și financiară a ofertanților/candidaților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.
- (3) În aplicarea prevederilor art. 54, alin. (5) din lege, autoritatea contractantă are dreptul de a impune prin documentația de atribuire, ca în situația în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al cerințelor referitoare la capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

### **Paragraful 3**

#### **Stabilirea criteriului de atribuire**

#### **Art. 31.**

- (1) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul „calitate-preț”, astfel cum este prevăzut la art. 186 alin. (3) lit. c) din lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.
- (2) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alineatul (1), se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.
- (3) În aplicarea art. 186 alin. (3) lit. c) din lege, în cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului a acestuia, factorii de

evaluare a ofertelor se vor referi și la organizarea, calificarea și experiența respectivului personal.

(4) Autoritatea contractantă nu poate folosi calificarea și experiența personalului desemnat pentru a efectua activitățile contractului, respectiv cel precizat la alin. (3), ca parte a procesului de calificare și selecție în cadrul procedurii de atribuire a respectivului contract.

(5) În cazul în care, în cadrul unei proceduri de atribuire, autoritatea contractantă stabilește cerințe de calificare, în conformitate cu articolul 178, litera g) din lege, aceste cerințe se referă la calificarea și experiența profesională a personalului permanent, în special de conducere, al operatorului economic candidat/ofertant, care este precizat în DEAU, respectiv la alte persoane decât cele desemnate pentru a efectua activitățile contractului în cauză.

(6) În aplicarea art. 186, alin. (8) și (9) din lege, în cazul contractelor având ca obiect prestații intelectuale, de natura celor de consultanță/asistență tehnică, elaborare studii, proiectare, supervizare, sau altele asemenea, aferente unor proiecte de complexitate ridicată, prevederile alin. (1) se aplică în mod obligatoriu, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare decât de 40%.

(7) Atunci când stabilește factorii de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori care:

- a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
- b) nu reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

(8) Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

- a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau
- b) quantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

(9) În cazul în care, în cadrul unei proceduri se atribuie mai multe loturi, autoritatea contractantă poate stabili criterii de atribuire separate și diferite pentru fiecare lot în parte.

### **Art. 32.**

(1) În cazul în care criteriul de atribuire utilizat este „costul cel mai scăzut”, acesta se calculează prin însumarea cuantificărilor în unitatea monetară, exprimate în valoare netă, a eforturilor autorității contractante corespunzătoare elementelor ciclului de viață identificate de autoritatea contractantă ca fiind relevante pentru obiectul contractului în fiecare an de utilizare a echipamentului, serviciului sau lucrării achiziționate și în plus față de costul de achiziție. Moneda utilizată la cuantificarea unităților monetare în valoare netă este cea în care se exprimă prețul contractului.

(2) Pentru perspectiva financiară a ciclului de viață, autoritatea contractantă trebuie să aibă în vedere următoarele:

- a) la determinarea costului elementelor pe ciclul de viață pentru fiecare an de utilizare, prețurile relevante care trebuie luate în considerare sunt prețurile plătitabile de către autoritatea contractantă pentru utilizarea echipamentului, serviciului sau lucrării, exclusiv TVA, inclusiv taxe și impozite în sarcina autorității contractante aferente utilizării bunului, serviciului lucrării respective;
  - b) costul pe ciclul de viață și costul pe elementele acestuia se calculează prin însumarea diferitelor tipuri de costuri înregistrate în fiecare an pe durata de comparare/de viață și aplicarea la acestea a ratei de actualizare, astfel încât acestea să fie exprimate ca valoare în anul financiar de realizare a achiziției.
- (3) Autoritățile contractante au obligația de a comunica în cadrul documentației de atribuire toate informațiile necesare pentru calculul financiar al fiecărui element de cost inclus în costul pe ciclul de viață.
- (4) Informațiile comunicate conform alin. (3) includ cel puțin următoarele: condițiile, mediul și intensitatea de utilizare, durata de utilizare anticipată și durata de utilizare luată în considerare pentru aplicarea criteriului de atribuire și compararea ofertelor, eforturile ce trebuie cuantificate pentru fiecare element de cost, rata de actualizare care urmează a fi utilizată pentru calculul din perspectivă financiară, modalitatea efectivă de realizare a calculului costului pe durata de viață în propunerea financiară, condiții contractuale de monitorizare a materializării elementelor de cost din perspectiva financiară și efectele generate prin materializarea/nematerializarea cuantificarilor monetare a elementelor de cost pe o perioadă egală cu perioada utilizată pentru calculul costului pe ciclul de viață în scopul comparării ofertelor.
- (5) În cazul aplicării criteriului de atribuire costului cel mai scăzut, ierarhia ofertelor admisibile se stabilește în ordinea crescătoare a costului pe ciclul de viață actualizat în anul în care are să se atribuie contractul/se lansează procedura, iar drept oferta castigatoare este desemnată oferta cu cel mai mic cost pe durata de viață.
- (6) Atunci când autoritatea contractantă include în costul pe ciclul de viață și costuri determinate de efecte externe asupra mediului, atunci metodologiile folosite pentru calculul elementelor costurilor asociate externalităților trebuie să respecte prevederile art. 190 din lege.
- (7) În aplicarea art. 191 din lege atunci când autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „costul cel mai scăzut”, pentru achiziția de vehicule de transport rutier are obligația aplicării metodologiei incluse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic.

#### **Art. 33.**

Prin ordin al președintelui ANAP se stabilesc bunuri, lucrări și servicii pentru care nu poate fi utilizat prețul cel mai scăzut ca și criteriu de atribuire, în plus față de cele pentru care obligația de a nu utiliza prețul cel mai scăzut derivă din regulamentele Uniunii Europene.

#### **Paragraful 4**

#### **Stabilirea garanției de participare**



#### **Art. 34.**

- (1) Garanția de participare are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.
- (3) Fișa de date a achiziției trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:
  - a) valoarea, ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, fără a se lua în calcul eventualele opțiuni de suplimentare ale contractului;
  - b) perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

#### **Art. 35.**

- (1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.
- (2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.
- (3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- (4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul:
  - a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
  - b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.
- (7) În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor.

#### **Art. 36.**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:
  - a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la Art. 37 alin. (3);

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

(2) În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.

#### **Art. 37.**

(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

(3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 211 alin. (1) sau art. 212 din lege, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 214 din lege, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

### **Paragraful 5**

#### **Stabilirea garanției de bună execuție**

#### **Art. 38.**

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(2) În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărei valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (5) din lege, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în maxim 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(4) Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

### **Art. 39.**

- (1) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile Art. 34 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător.
- (2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
- (3) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.
- (4) În sensul alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.
- (5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.
- (6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.
- (7) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- (8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.
- (9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

### **Art. 40.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

### **Art. 41.**

- (1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către

contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în situația în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă procedura de atribuire a contractului de lucrări.
- c) valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

(4) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(5) Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **Capitolul III**

#### **Realizarea achiziției publice**

##### **Secțiunea 1**

##### **Achiziția directă**

#### **Art. 42.**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege.

(2) SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări, a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin. (1).

(3) În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din

motive tehnice imputabile SEAP, nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic identificat.

(4) Achiziția prevăzută la alin. (1) se realizează pe bază de document justificativ.

(5) Angajarea cheltuielii necesare realizării achiziției directe se face prin angajament legal care poate lua forma unui contract de achiziție publică și/sau comandă.

#### **Art. 43.**

(1) În cadrul SEAP, operatorii economici înregistrați au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, cu rol de instrument de lucru opțional pentru aplicarea prevederilor Art. 41 alin. (1).

(2) În cazul în care publică un astfel de catalog, operatorii economici au obligația de a menționa detalii cu privire la produsele, serviciile sau lucrările oferite, inclusiv prețul, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv.

#### **Art. 44.**

(1) Autoritatea contractantă, accesând cataloagele publicate în SEAP, are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă.

(2) Notificările prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină informații referitoare la:

- a) datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate;
- b) cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea;
- c) condițiile în care urmează să se efectueze plata.

#### **Art. 45.**

(1) În termen de două zile de la primirea notificării prevăzute la Art. 43 alin. (2), operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă sau nu acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă.

(2) Netransmiterea unui răspuns în termenul prevăzut la alin. (1) echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

(3) În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

(4) Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă prevăzută la alin. (3), în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii ofertei ferme de către operatorul economic.

(5) În situația în care achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile Art. 41 alin. (3), autoritatea contractantă transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 3.000 euro fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate.

(6) Transmiterea notificării prevăzute la alin. (5) se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și va cuprinde următoarele informații:

- a) denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;

- b) obiectul achiziției;
- c) codul CPV;
- d) valoarea achiziției;
- e) cantitatea achiziționată;
- f) data realizării achiziției.

## Secțiunea a 2 -a

### Reguli generale de participare la procedura de atribuire

#### **Art. 46.**

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

#### **Art. 47.**

(1) Întreprinderile afiliate, așa cum sunt definite la art. 51 alin. (3) din legea privind achizițiile sectoriale, au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.

(2) În situația în care, în cadrul unei proceduri de atribuire, două sau mai multe întreprinderi afiliate depun oferte separate, autoritatea contractantă solicită ofertanților în cauză să demonstreze, prezentând documente relevante în acest sens, faptul că situația respectivă nu poate influența rezultatul procedurii de atribuire.

(3) În scopul verificării prevăzute la alin. (2), fiecare ofertant include în ofertă informații privind întreprinderile afiliate.

(4) În cazul în care dovezile și clarificările transmise potrivit alin. (2) sunt insuficiente, ofertele depuse de respectivele întreprinderi afiliate sunt considerate inacceptabile.

#### **Art. 48.**

(1) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui terț, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, cu condiția ca ofertantul/candidatul să poată demonstra, într-un mod rezonabil, că dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului.

#### **Art. 49.**

(1) În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție de către terț/terții care acordă susținere, în conformitate cu dispozițiile art. 182 alin. (1) din lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

(2) În cazul în care consideră, în urma verificării întreprinse conform dispozițiilor alin. (1), că terț/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile de calificare și selecție, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul să înlocuească, o singură dată, terț/terții susținător/susținători, în conformitate cu dispozițiile art. 182 alin. (2) din lege, respectiv numai în situația în care și alți participanți la procedura de atribuire se află într-o situație similară, prevederea nefiind aplicabilă atunci când restul ofertanților/candidaților îndeplinesc cerințele de calificare ei înșiși, sau prin intermediul terților susținători declarați inițial în DEAU.

#### **Art. 50.**

(1) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca, prin actul încheiat cu terț/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre autoritatea contractantă și contractantul principal vor asigura că autoritatea contractantă poate aplica această obligație.

(2) Autoritatea contractantă va trebui, de asemenea, să includă în contractul cu principalul contractant clauze contractuale specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, spre exemplu printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

(3) Autoritatea contractantă va prevedea în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire dacă răspunderea operatorului economic și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, potrivit dispozițiilor alin. (1), este solidară sau nu.

#### **Art. 51.**

(1) În situația în care autoritatea contractantă solicită în cadrul cerințelor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională prezentarea unor autorizații specifice, cerința se consideră îndeplinită în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

**Secțiunea a 3-a**  
**Reguli aplicabile comunicărilor**

**Art. 52.**

(1) Situațiile și condițiile în care este permisă folosirea altor mijloace de comunicare decât cele electronice sunt:

- a) atunci când, urmare a naturii specializate a achiziției, se utilizează mijloace electronice de comunicare care necesită instrumente, dispozitive, formate de fișiere specifice, aplicații care nu sunt disponibile cu caracter general;
- b) atunci când aplicațiile care suportă formatele de fișiere adecvate pentru descrierea ofertelor utilizează formate de fișiere care nu pot fi procesate de nicio altă aplicație deschisă sau disponibilă cu caracter general sau fac obiectul unui regim de licențe limitate de drepturi de proprietate intelectuală, iar autoritatea contractantă nu le poate pune la dispoziție pentru descărcare sau pentru utilizare la distanță;
- c) atunci când utilizarea mijloacelor electronice de comunicare ar necesita echipamente de birou specializate care nu sunt disponibile cu caracter în general pentru autoritățile contractante;
- d) atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea unor mostre, machete sau modele la scară redusă care nu se pot fi transmise prin mijloace electronice;
- e) atunci când este necesară, fie din cauza unei încălcări a securității mijloacelor electronice de comunicare, fie pentru protejarea naturii deosebit de sensibile a informațiilor care necesită un nivel de protecție atât de ridicat încât nu poate fi asigurat în mod corespunzător prin utilizarea instrumentelor și dispozitivelor electronice disponibile cu caracter general pentru operatorii economici sau care pot fi puse la dispoziția acestora prin mijloace alternative de acces.

(2) În ceea ce privește comunicările pentru care nu sunt folosite mijloace electronice de comunicare în conformitate cu alin. (1), comunicarea se poate realiza prin:

- a) intermediul serviciilor poștale;
- b) fax;
- c) combinație între a) și b).

(3) Autoritatea contractantă care se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația de a indica în raportul procedurii de atribuire motivele concrete care au condus la solicitarea altor mijloace de comunicare în procesul de depunere a ofertelor decât cele electronice.

**Art. 53.**

Instrumentele și dispozitivele de recepție electronică a ofertelor, a cererilor de participare, precum și a planurilor și proiectelor pentru concursul de soluții trebuie să garanteze, prin mijloace tehnice și proceduri adecvate, cel puțin că:

- a) data și ora exacte de primire a ofertelor, a cererilor de participare, a planurilor și a proiectelor pot fi determinate cu precizie;
- b) se poate asigura în mod rezonabil ca nimeni să nu poată avea acces la informațiile transmise conform prezentelor cerințe înainte de termenele specificate;



- c) numai persoanele autorizate pot stabili sau modifica datele pentru deschiderea informațiilor primite;
- d) în decursul diferitelor etape ale procedurii de achiziție sau ale concursului de soluții, accesul la toate datele prezentate sau la o parte din acestea trebuie să fie permis doar persoanelor autorizate;
- e) doar persoanele autorizate pot permite accesul la informațiile trimise și doar după data stabilită;
- f) informațiile primite și deschise în temeiul prezentelor cerințe trebuie să rămână accesibile doar persoanelor autorizate în acest sens;
- g) în cazul în care interdicțiile de acces sau condițiile menționate la lit. b), c), d), e) și f) sunt încălcate sau se încearcă acest lucru, se poate asigura în mod rezonabil că încălcările sau încercările de încălcare pot fi ușor detectate.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Reguli de publicitate și transparență**

##### **Art. 54.**

Transmiterea spre publicare a anunțurilor prevăzute la art. 141 din lege către operatorul SEAP se realizează numai prin mijloace electronice, prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și numai de către autoritățile contractante înregistrate.

##### **Art. 55.**

În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja publicate, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, cu respectarea formatului-standard stabilit de Comisia Europeană prin Regulamentul (UE) 2015/1986 al Comisiei din 11 noiembrie 2015.

##### **Art. 56.**

Operatorul SEAP are obligația de a publica în SEAP anunțurile prevăzute la art. 141 din lege în termen de o zi lucrătoare de la primirea confirmării din partea Oficiului pentru Publicații al Uniunii Europene cu privire la publicarea anunțului în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dacă există această obligație.

##### **Art. 57.**

- (1) În cazul unui anunț de intenție valabil în mod continuu, transmis spre publicare de autoritatea contractantă în conformitate cu dispozițiile art. 111 alin. (1) lit. a) din lege, operatorul SEAP are obligația de a asigura publicarea a acestuia în mod continuu în SEAP, pe durata de valabilitate a acestuia, indicată de autoritatea contractantă.
- (2) Dispozițiile Art. 54 - 56 se aplică în mod corespunzător anunțului prevăzut la alin. (1).

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Derularea procedurilor de atribuire**

#### **Paragraful 1**

## Licitația deschisă

### Art. 58.

- (1) Autoritatea contractantă aplică procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.
- (2) Prin excepție de la alin. (1), autoritatea contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP.

### Art. 59.

- (1) Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.
- (2) Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.
- (3) Toate documentele de fundamentare a valorii prevăzute la alin. (2) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare .
- (4) Documentele prevăzute la alin. (1) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

### Art. 60.

În cazul prevăzut la Art. 57 alin. (2), operatorii economici vor depune oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în anunțul de participare până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

### Art. 61.

- (1) În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.
- (2) În cazul prevăzut la Art. 57 alin. (2), autoritatea contractantă transmite solicitarea de clarificări/completări la adresa/numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant.
- (3) În situația prevăzută la alin. (2), ofertantul va transmite răspunsul său la adresa și prin modalitatea prevăzute în anunțul de participare.

### Art. 62.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

### **Art. 63.**

- (1) În cazul prevăzut la Art. 57 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor prevăzută la alin. (1).
- (3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.
- (4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
- (5) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.
- (6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
- (7) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

### **Art. 64.**

- (1) Comisia de evaluare analizează DUAE în conformitate cu prevederile cuprinse în Capitolul IV, Secțiunea a 8 -a din lege.
- (2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- (3) În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți li se aduce la cunoștință faptul că se trece la etapa următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV Secțiunea a 13 - a din lege.

### **Art. 65.**

- (1) În situația în care în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 195 alin. (2) din lege, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor cerințelor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1), autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate cerințele de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

(3) Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire în conformitate cu art. 215 din lege, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante sau persoana desemnată în acest scop.

(4) Raportul procedurii se încarcă în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(5) După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzută la alin. (3), autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu respectarea prevederilor Capitolului IV Secțiunea a 13 - a din lege.

## Paragraful 2

### Licitația restrânsă

#### Art. 66.

(1) Autoritatea contractantă aplică procedura de licitație restrânsă prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune solicitare de participare.

(2) Prin excepție de la alin. (1), autoritatea contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP.

#### Art. 67.

(1) Operatorul economic are obligația de a transmite solicitarea de participare, inclusiv DUAЕ numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a acestora, prevăzute în anunțul de participare.

(2) În cazul prevăzut la Art. 65 alin. (2), operatorii economici vor depune solicitarea de participare, inclusiv DUAЕ la adresa și până la data și ora limită de depunere, prevăzute în anunțul de participare.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

#### Art. 68.

(1) În prima etapă a licitației restrânse, comisia de evaluare stabilește candidații selectați, aplicând în acest scop numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare și respectând metodologia de punctare prevăzută în fișa de date a achiziției.

(2) În procesul de evaluare a solicitărilor de participare, dispozițiile art. 214 alin. (6) din lege se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă poate cere oricărui candidat, pe parcursul derulării calificării și selecției, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate, atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corepunzătoare a procedurii de atribuire.

(4) După ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante sau de persoana desemnată în acest scop.

(5) Raportul prevăzut la alin. (4) se încarcă în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### **Art. 69.**

După aprobarea raportului intermediar prevăzut la Art. 67 alin. (5), autoritatea contractantă are obligația de a comunica candidaților rezultatul etapei de selecție.

#### **Art. 70.**

(1) Invitația de participare la etapa a doua prevăzută la art. 78 alin. (6) din lege trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
- c) adresa la care se transmit ofertele.

(2) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

(3) În cadrul etapei a doua a procedurii de licitație restrânsă, prevederile Art. 58- 64 se aplică în mod corespunzător.

### **Paragraful 3**

#### **Negocierea competitivă**

#### **Art. 71.**

Înainte de inițierea procedurii de negociere competitivă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 70 alin. (1) din lege și să justifice încadrarea într-una dintre situațiile respective.

#### **Art. 72.**

(1) Autoritatea contractantă aplică procedura de negociere competitivă prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune solicitare de participare.

(2) Prin excepție de la alin. (1), autoritatea contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP.

#### **Art. 73.**

(1) În cadrul primei etape a procedurii de negociere competitivă, prevederile Art. 66 - 68 se aplică în mod corespunzător.

(2) Invitația de participare la etapa a doua prevăzută la art. 82 alin. (6) din lege trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;

- b) data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
- c) adresa la care se transmit ofertele.

(3) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă inițială comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

(4) În cadrul etapei a doua a procedurii de negociere competitivă, prevederile Art. 58 - 62 și Art. 63 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător, respectiv urmărindu-se modul în care ofertele preliminare respectă cerințele tehnice minime obligatorii impuse prin documentația descriptivă.

(5) După ce a finalizat etapa a doua, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante sau de persoana desemnată în acest scop.

(6) Raportul prevăzut la alin. (5) se încarcă în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### **Art. 74.**

După aprobarea raportului intermediar prevăzut la Art. 72 alin. (5), autoritatea contractantă are obligația de a comunica ofertanților rezultatul etapei a doua.

#### **Art. 75.**

Invitația de participare prevăzută la art. 82 alin. (10) din lege trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora stabilite pentru demararea negocierilor;
- c) adresa la care se derulează negocierile;
- d) limba sau limbile în care se vor derula negocierile.

#### **Art. 76.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a organiza, în cadrul etapei a treia a procedurii de negociere competitivă, întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la ofertele inițiale depuse de aceștia în etapa a doua a procedurii.

(2) Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială depuse de participanții la negocieri și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează a fi atribuit.

(3) La sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

#### **Art. 77.**

Etapa a treia a procedurii de atribuire se poate desfășura și prin intermediul SEAP, printr-o modalitate securizată, accesibilă doar ofertanților rămași în competiție în urma derulării etapei a doua, sau prin intermediul unei camere de date puse la dispoziție de autoritatea contractantă sau de furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

#### **Art. 78.**

În măsura în care a prevăzut această posibilitate în anunțul de participare sau în fișa de date a achiziției, autoritatea contractantă are dreptul de a derula negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate.

#### **Art. 79.**

Negocierile în cadrul etapei a treia a procedurii de atribuire se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

#### **Art. 80.**

După evaluarea ofertelor finale, dispozițiile Art. 64 se aplică în mod corespunzător.

### **Paragraful 4**

#### **Dialogul competitiv**

#### **Art. 81.**

Înainte de inițierea procedurii de dialog competitiv, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 70 alin. (1) din lege și să justifice încadrarea într-una dintre situațiile respective.

#### **Art. 82.**

- (1) În cadrul primei etape a procedurii de dialog competitiv, prevederile Art. 66 - 68 se aplică în mod corespunzător.
- (2) Invitația de participare prevăzută la art. 88 alin. (7) din lege trebuie să cuprindă cel puțin:
  - a) referințe privind anunțul de participare publicat;
  - b) data și ora stabilite pentru demararea dialogului;
  - c) adresa la care se derulează dialogul;
  - d) limba sau limbile în care se va derula dialogul.

#### **Art. 83.**

- (1) Etapa a doua a procedurii de dialog competitiv constă în organizarea de întâlniri cu fiecare candidat selectat, pe parcursul cărora se derulează un dialog cu scopul identificării soluțiilor/opțiunilor referitoare la aspectele tehnice, financiare, problemele legate de cadrul juridic și orice alte elemente ale contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.
- (2) La sfârșitul fiecărei întâlniri, comisia de evaluare are obligația consemnării problemelor discutate și aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință.
- (3) Identificarea soluțiilor/opțiunilor se structurează în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă.

#### **Art. 84.**

- (1) După finalizarea unei runde succesive de reducere a numărului de soluții, comisia de evaluare are obligația de a elabora unui raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante sau persoana desemnată în acest scop.
- (2) Raportul prevăzut la alin. (1) se încarcă în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(3) După aprobarea raportului intermediar prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația informării participanților la dialog, cu respectarea prevederilor Capitolului IV Secțiunea a 13 - a.

(4) Următoarea rundă de dialog se derulează numai cu participanții rămași în competiție după finalizarea rundei succesive organizate anterior.

(5) Participanții rămași în competiție în urma finalizării rundei succesive organizate anterior nu au dreptul ca, în cadrul rundelor următoare sau atunci când depun oferta finală, să modifice angajamentele asumate prin propunerile tehnice și/sau financiare parțiale pe care le-au prezentat, decât în sensul îmbunătățirii acestora.

#### **Art. 85.**

Etapă dialogului cu candidații selectați se poate desfășura și prin intermediul SEAP, printr-o modalitate securizată, accesibilă doar candidaților selectați, sau prin intermediul unei camere de date puse la dispoziție de autoritatea contractantă sau de furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

#### **Art. 86.**

În cazul în care etapa a doua a procedurii de dialog competitiv nu se poate finaliza prin identificarea unei soluții viabile, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire, considerându-se implicit îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 211 alin. (1) lit. a) din lege.

#### **Art. 87.**

(1) Invitația de participare la a treia etapă a procedurii de dialog competitiv, prevăzută la art. 88 alin. (10) din lege trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor finale;
- c) adresa la care se depun ofertele finale;
- d) limba sau limbile în care se vor elabora ofertele.

(2) În cadrul etapei a treia a dialogului competitiv, ofertantul/ofertanții trebuie să depună oferta/oferte pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei anterioare, până la data și ora limită specificate în invitația de participare, astfel cum au fost stabilite de comun acord în cadrul etapei de dialog.

#### **Art. 88.**

(1) Prevederile Art. 58 - 62 se aplică în mod corespunzător.

### **Paragraful 5**

#### **Parteneriatul pentru inovare**

#### **Art. 89.**

(1) Autoritatea contractantă aplică procedura de parteneriat pentru inovare prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune solicitare de participare.



(2) Prin excepție de la alin. (1), autoritatea contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP.

#### **Art. 90.**

(1) În cadrul primei etape a procedurii de parteneriat pentru inovare, prevederile Art. 66 - 68 se aplică în mod corespunzător.

(2) În cadrul etapei a doua a procedurii de parteneriat pentru inovare, prevederile Art. 58 - 62 și Art. 64 se aplică în mod corespunzător.

(3) După ce a finalizat etapa a doua, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante sau de persoana desemnată în acest scop.

(4) Raportul prevăzut la alin. (3) se încarcă în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### **Art. 91.**

După aprobarea raportului intermediar prevăzut la Art. 89 alin. (3), autoritatea contractantă are obligația de a comunica ofertanților rezultatul etapei a doua.

#### **Art. 92.**

Invitația de participare prevăzută la art. 97 alin. (9) din lege trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora stabilite pentru demararea negocierilor;
- c) adresa la care se derulează negocierile;
- d) limba sau limbile în care se vor derula negocierile.

#### **Art. 93.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a organiza, în cadrul etapei a treia a procedurii, întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la ofertele inițiale depuse de aceștia în etapa a doua.

(2) Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei inițiale depuse de participanții la negocieri și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează a fi atribuit.

(3) La sfârșitul fiecărei întâlniri de negociere, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

#### **Art. 94.**

Etapa a treia a procedurii de atribuire se poate desfășura și prin intermediul SEAP, printr-o modalitate securizată, accesibilă doar ofertanților rămași în competiție în urma derulării etapei a doua, sau prin intermediul unei camere de date puse la dispoziție de autoritatea contractantă sau de furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

#### **Art. 95.**

În măsura în care a prevăzut această posibilitate în anunțul de participare sau în fișa de date a achiziției, autoritatea contractantă are dreptul de a derula negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate.

#### **Art. 96.**

Negocierile în cadrul etapei a treia a procedurii de atribuire se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

#### **Art. 97.**

După evaluarea ofertelor finale, dispozițiile Art. 64 alin. (3) - (5) se aplică în mod corespunzător.

### **Paragraful 6**

#### **Negocierea fără publicare prealabilă**

#### **Art. 98.**

Înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din lege și să justifice încadrarea într-una dintre situațiile respective.

#### **Art. 99.**

Inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

#### **Art. 100.**

În cadrul negocierii propriu-zise, prevederile Art. 72 alin. (4) și Art. 75 se aplică în mod corespunzător, iar la finalizarea procesului de evaluare a ofertelor finale, dispozițiile Art. 64 alin. (3) - (5) se aplică în mod corespunzător.

### **Paragraful 7**

#### **Concursul de soluții**

#### **Art. 101.**

Autoritatea contractantă inițiază concursul de soluții prin publicarea în SEAP a unui anunț de concurs, însoțit de documentația de concurs.

#### **Art. 102.**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de concurs orice informație, cerință, regulă, criteriu sau altele asemenea, necesare pentru a asigura potențialilor participanți o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului de soluții.
- (2) Documentația de concurs trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:
  - a) informații generale privind autoritatea contractantă;

- b) instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la concurs;
- c) cerințele minime de calificare solicitate în legătură cu participarea la concurs, precum și documentele care urmează să fie prezentate de concurenți pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor respective;
- d) ansamblul cerințelor pe baza cărora concurenții urmează să elaboreze și să prezinte proiectele;
- e) numărul și cuantumul premiilor care urmează să fie acordate, în cazul în care concursul este organizat ca o procedură independentă, precum și modalitatea de acordare a acestora;
- f) angajamentul autorității contractante de a încheia contractul de achiziție publică de servicii cu câștigătorul sau cu unul dintre câștigătorii concursului respectiv, în cazul în care concursul este organizat ca parte a unei alte proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii;
- g) informații detaliate și complete privind criteriul/criteriile aplicat/aplicate pentru stabilirea proiectului/proiectelor câștigător/câștigătoare.

#### **Art. 103.**

- (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a limita accesul participanților la concursul de soluții:
  - a) prin referire la teritoriul sau la o parte din teritoriul statului;
  - b) pe motiv că legislația națională permite doar participarea persoanelor fizice sau persoanelor juridice.
- (2) Numărul minim al participanților indicat în anunțul de concurs conform dispozițiilor art.107 din lege trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de trei.
- (3) Atunci când selectează participanții la concurs autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de concurs.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a invita să depună proiecte doar participanții selectați în conformitate cu dispozițiile alin. (3).
- (5) În cazul în care numărul de participanți care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de concurs, autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura de atribuire numai cu acel participant/acei participanți care îndeplinesc/îndeplinesc cerințele solicitate, fie de a anula procedura.

#### **Art. 104.**

- (1) Autoritatea contractantă stabilește perioada minimă cuprinsă între data transmiterii anunțului de concurs și data limită de depunere a proiectelor astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea proiectelor.
- (2) Fără a aduce atingere dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțul de concurs cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea proiectelor, prevăzută la alin. (2), în cazul în care acceptă depunerea proiectelor prin mijloace electronice de comunicare.

(4) În situația în care autoritatea contractantă selectează participanții care depun proiecte în cadrul unui concurs de soluții, în conformitate cu art. 107 din lege, perioada minimă între data transmiterii anunțului de concurs și data limită de depunere a documentului de interes, însoțit de documentele care atestă îndeplinirea cerințelor de calificare și selecție prevăzute în documentația de concurs este de 30 de zile.

(5) Dispozițiile alin. (3) sunt aplicabile în mod corespunzător, în situația în care autoritatea contractantă acceptă depunerea documentului de interes, însoțit de documentele care atestă îndeplinirea cerințelor de calificare și selecție prin mijloace electronice de comunicare.

(6) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibilă respectarea perioadelor prevăzute la alin. (2) sau (4) sau cele rezultate în urma aplicării alin. (3) sau (5), autoritatea contractantă poate stabili:

- a) o perioadă redusă pentru depunerea documentului de interes, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de concurs;
- b) o perioadă redusă pentru depunerea proiectelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii invitației de depunere a proiectelor, ulterior realizării selecției participanților potrivit dispozițiilor Art. 102 alin. (4).

#### **Art. 105.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a evalua proiectele prezentate în cadrul unui concurs de soluții în conformitate cu dispozițiile art. 108 și art.109 din lege.

(2) În scopul evaluării proiectelor prezentate într-un concurs de soluții, autoritatea contractantă are obligația de a numi un juriu format din cel puțin 3 membri, persoane fizice independente față de concurenți, cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, precum și cu probitate morală recunoscută.

(3) Membrii juriului pot fi numiți din cadrul autorității contractante, dacă este posibil, sau din afara acesteia.

(4) Juriul stabilește clasamentul proiectelor, pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs și/sau în documentația de concurs.

(5) În situația în care concursul de soluții este organizat cu premii sau plăți acordate participanților, autoritatea contractantă acordă participanților premii sau plăți în conformitate cu prevederile documentației de concurs, pe baza clasamentului proiectelor întocmit de juriu, în conformitate cu dispozițiile alin. (4).

#### **Art. 106.**

Autoritatea contractantă care a organizat un concurs de soluții transmite spre publicare un anunț cu privire la rezultatele concursului.

### **Paragraful 8**

#### **Procedura simplificată**

#### **Art. 107.**

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura simplificată în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) din lege.
- (2) Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.
- (3) Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:
  - a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
  - b) dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
  - c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CVP;
  - d) cantitatea de produse care trebuie furnizată;
  - e) termenul limită de primire a ofertelor;
  - f) adresa la care se transmit ofertele;
  - g) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
  - h) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
  - i) criteriul de atribuire a contractului/acordului-cadru.

#### **Art. 108.**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.
- (2) Fără a aduce atingere dispozițiilor alin. (1), perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse, cel puțin 6 zile în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă, respectiv 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.
- (3) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 9 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare la procedura simplificată, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sau produse, respectiv de 12 zile, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări.
- (4) Fără a aduce atingere dispozițiilor alin. (1) și prin excepție de la alin. (2), perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 6 zile în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă.

#### **Art. 109.**

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei notificări în SEAP perioadele prevăzute la Art. 107 alin. (2) - (4) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

#### **Art. 110.**

- (1) Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.
- (2) Prin excepție de la alin. (1), autoritatea contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP.
- (3) Prevederile Art. 58 - 64 se aplică în mod corespunzător.

#### **Art. 111.**

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili numai cerințe de calificare privind:

- a) Eligibilitatea, în conformitate cu Capitolul IV, Secțiunea a 6-a, Paragraful 2 din lege;
- b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 172 din lege;
- c) Experiența similară, în conformitate cu art. 178 lit. a) și b) din lege.

#### **Art. 112.**

În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți maxim 70% în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor prevăzute la Art. 110.

#### **Art. 113.**

Autoritatea contractantă are obligația de a publica un anunț de atribuire în termen de 15 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii simplificate.

#### **Art. 114.**

În cazul în care există liste oficiale ale operatorilor economici agreeți sau modalități de certificare sau includere a acestora în astfel de liste, aprobate prin hotărâre a Guvernului pentru anumite domenii, autoritatea contractantă are dreptul de a le utiliza atunci când aplică procedura simplificată.

### **Secțiunea a 5-a**

## Servicii sociale și alte servicii specifice

### Art. 115.

Anunțurile prevăzute la art. 111 alin. (1) din lege, inclusiv anunțurile corespunzătoare tip erată se transmit spre publicare de către autoritatea contractantă prin mijloace electronice și se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu respectarea formatelor-standard stabilite de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

### Secțiunea a 6-a

#### Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică

#### Paragraful 1

#### Acordul-cadru

### Art. 116.

- (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu acordurile-cadru astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența.
- (2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă:
  - a) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica doar prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv;
  - b) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;
  - c) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;
  - d) nu are dreptul de a încheia contracte subsecvente decât cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord;
  - e) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul-cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziție centralizată;
  - f) are obligația de a impune cerințe minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru;
  - g) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente a căror valoare cumulată este mai mare decât o valoare a cărei depășire ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.
- (3) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului -cadru.

(4) Durata contractelor subsecvente încheiate în conformitate cu alin. (3), pot depăși durata de valabilitate a acordului - cadru.

#### **Art. 117.**

(1) Prin încheierea unui acord-cadru, autoritatea contractantă își asumă, față de operatorul/operatorii economic/economici care este/sunt parte a acordului respectiv, următoarele obligații principale:

- a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv;
- b) să atribuie contracte operatorului/operatorilor economic/economici semnatar/semnatari, ori de câte ori intenționează să achiziționeze produsele/serviciile/lucrările care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract având ca obiect achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv în următoarele cazuri:

- a) operatorul/operatorii economici semnatar/semnatari ai acordului nu mai are/au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante; sau
- b) autoritatea contractantă se află în situația prevăzută la Art. 121 alin. (2) lit. g), în acest din urmă caz fără a aduce atingere regulilor de estimare a valorii contractului de achiziție publică.

(3) Operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

(4) Solicitarea autorității contractante, adresată operatorului economic pentru a furniza/presta/executa, se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

#### **Art. 118.**

(1) Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

- a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice - funcționale și de performanță - ale produselor care urmează să fie furnizate, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, descrierea lucrărilor care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- b) prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;



- c) condiții specifice și formule de ajustare a prețurilor, după caz;
  - d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.
- (2) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, acordul-cadru trebuie să prevadă:
- a) elementele/condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a respectivului acord;
  - b) elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente.

#### **Art. 119.**

- (1) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.
- (2) Invitația la reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
- a) cu privire la cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;
  - b) cu privire la elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;
  - c) cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă și data limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.
- (3) Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, termene de livrare/prestare/ execuție, caracteristici tehnice, nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute în fișa de date a achiziției.
- (4) Data limită până la care operatorii economici au dreptul să depună/transmită noua ofertă se stabilește de autoritatea contractantă care are, în acest sens, obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract și asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia; autoritatea contractantă poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp.
- (5) Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite.
- (6) În cazul în care a fost prevăzută posibilitatea de ajustare a prețului, îmbunătățirea acestui element se raportează la valoarea actualizată care se obține în urma aplicării coeficienților de ajustare.
- (7) În cazul în care, în urma reofertării, autoritatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea

acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia.

#### **Art. 120.**

În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește cantitatea estimată, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic, numai în cazul în care:

- a) acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau
  - b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.
- (2) În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare, numai în cazul în care:
- a) acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau
  - b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective.
- (3) Operatorul economic în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

### **Paragraful 2**

#### **Sistemul dinamic de achiziții**

#### **Art. 121.**

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza un sistem dinamic de achiziții prin intermediul SEAP, pentru achiziții de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile autorității contractante.
- (2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu sistemul dinamic de achiziții

#### **Art. 122.**

- (1) Toate comunicările în cadrul unui sistem dinamic de achiziții se realizează exclusiv prin mijloace electronice.
- (2) Dispozițiile Art. 51 nu sunt aplicabile în cazul sistemului dinamic de achiziții.

### **Paragraful 3**

#### **Licitația electronică**

#### **Art. 123.**

Categoriile de contracte pentru a căror atribuire nu poate fi utilizată licitația electronică sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

#### **Art. 124.**

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu licitația electronică astfel încât:

- a) să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența;
- b) să modifice obiectul contractului de achiziție publică, astfel cum a fost acesta prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

#### **Art. 125.**

(1) În cazul în care licitația electronică reprezintă etapa finală a unei proceduri de atribuire care a fost aplicată prin utilizarea integrală a mijloacelor electronice, aceasta poate fi inițiată de autoritatea contractantă numai după transmiterea de către SEAP a clasamentului ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile.

(2) În cazul în care licitația electronică reprezintă etapa finală a unei proceduri de atribuire care a fost aplicată prin utilizarea parțială a mijloacelor electronice sau la reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, aceasta poate fi inițiată numai după introducerea de către autoritatea contractantă în SEAP a informațiilor solicitate în mod automat de sistemul informatic.

#### **Art. 126.**

Licitatia electronică se poate organiza numai în măsura în care facilitățile tehnice disponibile în cadrul SEAP permit aplicarea algoritmului de calcul stabilit de autoritatea contractantă.

#### **Art. 127.**

Autoritatea contractantă are obligația de a introduce în SEAP informații cu privire la numărul de runde ale licitației electronice pe care le organizează, calendarul de desfășurare a acestora, precum și elementele ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare.

#### **Art. 128.**

(1) Durata unei runde de licitație electronică se stabilește în zile și este de minimum o zi, iar între runde trebuie să existe intervale stabilite în zile, a căror durată minimă este de o zi.

(2) Dacă pe parcursul unei runde de licitație electronică nu se mai introduc prețuri și/sau valori noi ale elementelor care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide cu privire la finalizarea licitației electronice fără a mai organiza rundele următoare.

#### **Art. 129.**

La licitația electronică au dreptul să participe doar operatorii economici înregistrați în SEAP și cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către autoritatea contractantă.

#### **Art. 130.**

(1) În orice moment pe parcursul desfășurării licitației electronice, sistemul informatic pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de ofertare informații necesare acestora pentru a-și determina poziția pe care o ocupă în clasament.

(2) Sistemul informatic pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de ofertare informații referitoare la prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice, precum și numărul participanților la licitația electronică respectivă, în situația în care autoritatea contractantă a prevăzut la inițierea acestei faze posibilitatea comunicării acestor informații.

(3) Pe parcursul licitațiilor electronice, sistemul informatic nu va dezvălui identitatea ofertanților participanți.

(4) Ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior organizării acestei faze.

#### **Art. 131.**

(1) La momentul finalizării licitației electronice, sistemul informatic va pune la dispoziția autorității contractante clasamentul rezultat ca urmare a derulării acestei faze, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și pe baza criteriului de atribuire specificat în fișa de date a achiziției.

(2) Cu privire la prețul final rezultat în urma licitației electronice nu se mai pot cere clarificări decât cu privire la justificarea prețului neobișnuit de scăzut oferat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

(3) În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, introdusă în prealabil în SEAP.

### **Secțiunea a 7-a**

#### **Oferta și documentele însoțitoare**

#### **Art. 132.**

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări se realizează numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul SEAP.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărei valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

#### **Art. 133.**

(1) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

(2) Perioada de valabilitate a ofertelor, prevăzută în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire, trebuie să fie stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului/acordului-cadru.

(3) Atunci când stabilește perioada de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire.

#### **Art. 134.**

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### **Secțiunea a 8-a**

#### **Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia**

#### **Art. 135.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane cu competențe relevante responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În comisia de evaluare pot fi nominalizați membri aparținând compartimentelor autorității contractante și, în cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

(3) Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, în acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.

(4) În cazul procedurilor cu mai multe etape, nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru fiecare etapă în parte cât și pentru toate etapele.

(5) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului de achiziții publice, care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.

(6) Rolul președintelui comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.

(7) Persoanele care constituie comisia de evaluare nu vor fi în relații de subordonare ierarhică unele față de altele.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(9) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea,

din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(10) După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (9), calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(11) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți coopțați.

#### **Art. 136.**

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 209 din lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei sau, după caz, a ofertelor câștigătoare;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

(2) Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

(3) În cazul în care nu aprobă raportul de evaluare, conducătorul autorității contractante va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

- a) returna raportul comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;

b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

#### **Art. 137.**

- (1) Experții cooptați prevăzuți la Art. 135 alin. (11) pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.
- (2) În cazul în care experții cooptați sunt desemnați pe parcursul procesului de evaluare, propunerea privind cooptarea acestora, precum și justificarea necesității participării lor la procesul de evaluare va fi elaborată de comisia de evaluare.
- (3) Decizia de desemnare a experților cooptați va preciza atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.
- (4) Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice sau contractuale asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin și în respectarea termenilor deciziei de desemnare, își exprimă punctul de vedere.
- (5) Expertul cooptat răspunde profesional pentru conținutul raportului de specialitate.
- (6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (4) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.
- (7) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat prevăzut la alin. (4), au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.
- (8) Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

#### **Art. 138.**

- (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.
- (2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.
- (3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor menționată la Art. 63 alin. (1) la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați și persoane împuternicite de către ANAP.
- (4) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Secțiunea a 4-a din Capitolul II din lege.

#### **Art. 139.**

- (1) Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile Art. 143 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
- (2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

#### **Art. 140.**

(1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți/candidați individual și/sau în ședințe comune.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi votanți.

(4) Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale solicitării de participare/ofertelor în raport cu cerințele definite prin documentele achiziției și prevederile legale.

(5) În cazul procesului de selecție a candidaților sau stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei solicitări de participare/oferte în parte. Fiecare punctaj individual este însoțit de o justificare scrisă.

(6) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate din cauza unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferență considerabilă între punctajele acordate de aceștia în cazul prevăzut la alin. (4), președintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(7) Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare.

(8) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(9) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată potrivit dispozițiilor alin. (7) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Procesul de verificare și evaluare**



#### **Art. 141.**

- (1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor cerințe de calificare și selecție formulate în baza criteriilor prevăzute la Capitolul IV, Secțiunea a 6-a, Paragraful 1, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestora de către fiecare ofertant/candidat în parte prin analizarea conținutului DUAE.
- (2) Comisia de evaluare are obligația solicitării documentelor doveditoare privind îndeplinirea cerințelor de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

#### **Art. 142.**

- (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- (2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv.
- (3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se în situația prevăzută la art. 209 din lege.

#### **Art. 143.**

- (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.
- (2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) transmisă în acest sens către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
- (3) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 208 din lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
- (4) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
- (5) Prin excepție de la dispozițiile alin. (4), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:
  - a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
  - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.
- (6) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică, care au la bază erori materiale evidente și care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce în realitate la depunerea unei noi oferte.

(7) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cunatificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(8) Prin derogare de la dispozițiile alin. (4), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(9) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice semnalate cu privire la oferta unui anumit ofertant numai cu acceptul acestuia.

(10) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea de erorilor aritmetice de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute la alin. (9), oferta sa va fi considerată neconformă.

#### **Art. 144.**

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta viciile de formă cu privire la oferta unui anumit ofertant numai cu acceptul acestuia.

(2) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea de viciilor de formă de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute la alin. (1), oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

#### **Art. 145.**

(1) În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

(2) Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor alin. (1) vor fi însoțite de dovezi concludente, respectiv de documente privind, după caz și fără a se limita, prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și

metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(3) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

#### **Art. 146.**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

#### **Art. 147.**

(1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", astfel cum este prevăzut la art. 186 alin. (3) lit. a) din lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără a fi acordate puncte altor elemente de natură tehnică sau altor avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(4) În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

(5) În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, cu reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au aceeași valoare totală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă menționează în fișa de date dacă uzează de prevederile alin. (4) sau dacă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasati pe locurile aferente numărului maxim stabilit în fișa de date și în anunțul de participare.

#### **Art. 148.**

(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

#### **Art. 149.**

(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "costul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

#### **Art. 150.**

Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Finalizarea procedurii de atribuire**

#### **Art. 151.**

Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

#### **Art. 152.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, în conformitate cu dispozițiile art. 211 alin.

(1) lit. a) din lege.

#### **Art. 153.**

(1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de achiziție publică/acordul-cadru este asimilabil situației prevăzute la art. 166 alin. (1) lit.g) din lege.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), sunt aplicabile dispozițiile Art. 168 alin. (2).

#### **Art. 154.**

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

#### **Art. 155.**

(1) În situația în care autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire, în conformitate cu dispozițiile art. 211 sau art. 212 din lege, aceasta are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data

anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul să adopte nicio măsură cu scopul de a întârzia nejustificat procesul de evaluare a ofertelor, sau de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii de atribuire, o asemenea abordare fiind considerată o încălcare a principiului asumării răspunderii prevăzut la art. 2, alin. (2) din lege.

#### **Art. 156.**

(1) La încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, următoarele documente devin parte integrantă a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, sub formă de anexe:

- a) caiet de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **Secțiunea a 10-a**

#### **Dosarul achiziției**

#### **Art. 157.**

(1) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) nota justificativă privind determinarea valorii estimate, alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă, accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul, cerințele de calificare, cerințele de selecție, dacă este cazul, factorii de evaluare, dacă este cazul;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) documentația de concurs, dacă este cazul;
- g) decizia/ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k) DUAЕ și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire;

- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- t) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- u) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- v) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- w) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

#### **Art. 158.**

(1) În cazul în care autoritatea contractantă aplică procedurile de atribuire prevăzute de lege prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, utilizează un sistem dinamic sau o licitație electronică, autoritatea contractantă are obligația de a asigura arhivarea documentelor care fac parte din dosarul achiziției publice potrivit dispozițiilor Art. 162, în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) trasabilitatea acțiunilor este asigurată implicit de SEAP, precum și arhivarea electronică a dosarului achiziției publice.

### **Capitolul IV**

#### **Executarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru**

##### **Secțiunea a 1-a**

##### **Subcontractarea**

#### **Art. 159.**

(1) În aplicarea prevederilor art. 217 din lege, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

##### **Secțiunea a 3-a**

#### **Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru**

#### **Art. 160.**

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în condițiile prevăzute la art. 220 alin. (2) din lege se face cu respectarea prevederilor Art. 26 și se publică în SEAP.

#### **Art. 161.**

Nu este permisă modificarea prețului unui contract de achiziție publică/acord-cadru în conformitate cu dispozițiile art. 220 din lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma

respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de lege pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

#### **Art. 162.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Finalizarea contractului de achiziție publică**

#### **Art. 163.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

- a) pentru contractele de furnizare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză;
- b) pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent;
- c) pentru contractele de servicii de proiectare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate;
- d) pentru contractele de servicii de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;
- e) pentru contractele de lucrări atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

- (2) În situația prevăzută la Art. 158 alin. (1), documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul de achiziție public/acordul-cadru, dacă ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia, sau de la data de la care a fost reziliat acesta, în situația în care există contract semnat.
- (3) Autoritatea contractantă are următoarele obligații:
- să elibereze un exemplar al documentului constatator contractantului;
  - să păstreze un exemplar la dosarul achiziției publice.
- (4) Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile alin. (1) și (3) pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Documentele constatatoare emise de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile alin. (1) și (3) se publică în SEAP, după expirarea termenelor de contestare prevăzute de Legea nr. 554/2004.
- (6) În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, autoritatea contractantă are dreptul de a emite documente constatatoare în conformitate cu alin. (1), atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat sau consideră a fi necesar, alin. (2) - (5) aplicându-se în mod corespunzător.
- (7) Autoritatea contractantă poate emite document constatator unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.
- (8) Atunci când ia decizia de respingere a unui candidat/ofertant, pe baza unui asemenea document constatator, comisia de evaluare are obligația de analiza dacă acesta reflectă îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 166 alin. (1) lit. g) din lege.

## Capitolul V

### Dispoziții finale și tranzitorii

#### Art. 164.

Operatorul SEAP are obligația de a actualiza sistemul informatic luând în considerare progresul tehnologic și ținând cont de de actele delegate adoptate de CE cu privire la regulile și cerințele care trebuie îndeplinite de dispozitivele și instrumentele utilizate în legătură cu transmiterea și primirea ofertelor, a solicitărilor de participare sau a planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții, inclusiv situațiile și condițiile în care poate fi solicitată sau este necesară utilizarea semnăturii electronice extinse, precum și modalitățile de implementare a acesteia, precum și utilizarea unor standarde tehnice specifice în vederea asigurării interoperabilității instrumentelor și dispozitivelor utilizate pentru comunicarea electronică.

#### Art. 165.

Operatorul SEAP nu percepe tarife pentru următoarele operații:

- înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP atât a operatorilor economici, cât și a autorităților contractante;
- punerea la dispoziția autorităților contractante a sistemului informativ în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice;



c) consultarea de către orice operator economic a anunțurilor publicate, precum și a documentației de atribuire publicate în SEAP.

#### **Art. 166.**

- (1) Operatorul SEAP pune la dispoziția operatorilor economici, prin intermediul sistemului, o serie de rapoarte, statistici și alte facilități configurabile, în funcție de natura solicitărilor operatorilor economici și de posibilitățile tehnice ale SEAP.
- (2) Tipurile de rapoarte, statistici și facilități prevăzute la alin. (1), modalitatea de solicitare și furnizare a acestora, precum și tarifele aferente furnizării vor fi stabilite prin decizie a operatorului SEAP, care se va publica în sistem.

#### **Art. 167.**

- (1) Pentru a participa la o procedură de atribuire aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice sau la o licitație electronică ca fază finală a unei proceduri de atribuire care nu s-a organizat integral prin mijloace electronice, orice operator economic înregistrat în SEAP are obligația să plătească operatorului acestui sistem informatic un tarif de participare.
- (2) Tariful de participare se achită în avans, operatorul economic neavând dreptul de a participa la procedura respectivă în cazul în care nu plătește acest tarif.

#### **Art. 168.**

- (1) Cuantumul tarifului de participare este de maximum 40 de lei pentru orice tip de procedură de atribuire aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice sau pentru licitația electronică ca fază finală a unei proceduri de atribuire care nu s-a organizat integral prin mijloace electronice.
- (2) La cuantumul tarifului de participare se adaugă taxa pe valoarea adăugată, potrivit legii.
- (3) Tariful de participare se face venit la bugetul operatorului SEAP.

#### **Art. 169.**

- (1) Cuantumul efectiv al tarifului de participare, datorat de un operator economic, în conformitate cu prevederile Art. 173 alin. (1), pentru participarea la o procedură de atribuire aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice și/sau la o licitație electronică ca fază finală a unei proceduri de atribuire care nu s-a organizat integral prin mijloace electronice, se stabilește prin decizie a operatorului SEAP, în funcție de necesitățile de dezvoltare, operare și administrare ale sistemului electronic de achiziții publice și de cerințele de securitate adecvate ale acestuia, în limita valorii maxime prevăzute.
- (2) Operatorul economic are posibilitatea de a achita tarifele de participare corespunzătoare mai multor proceduri de atribuire aplicate integral prin utilizarea mijloacelor electronice și/sau mai multor licitații electronice ca faze finale ale unor proceduri de atribuire care nu s-au organizat integral prin mijloace electronice, la care estimează că urmează să participe.
- (3) Operatorul SEAP, prin decizie, poate acorda reduceri ale tarifului de participare în situația în care operatorul economic optează să participe la un număr determinat de proceduri de atribuire aplicate prin utilizarea mijloacelor electronice și/sau de licitații electronice ca faze finale ale unor proceduri de achiziții publice care nu s-au organizat integral prin mijloace electronice.
- (4) Operatorul SEAP, prin decizie, poate acorda operatorilor economici posibilitatea de a participa, în mod gratuit, la un număr determinat de proceduri de atribuire aplicate integral prin

utilizarea mijloacelor electronice și/sau de licitații electronice ca faze finale ale unor proceduri de achiziții publice care nu s-au organizat integral prin mijloace electronice.

(5) Deciziile prevăzute la alin. (1), (3) și (4) se publică în SEAP.

#### **Art. 170.**

(1) Operatorul economic are dreptul de a participa la orice procedură de atribuire aplicată integral prin mijloace electronice sau la orice licitație electronică, pentru care a achitat tariful de participare, pe toată perioada în care este înregistrat în SEAP.

(2) Operatorul economic nu are dreptul de a solicita restituirea sumelor achitate cu titlu de tarif de participare, aferente procedurilor de atribuire aplicate integral prin utilizarea mijloacelor electronice și/sau licitațiilor electronice la care nu mai intenționează să participe.

#### **Art. 171.**

(1) Pentru a publică produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă prin catalog electronic, orice operator economic înregistrat în SEAP are obligația să plătească operatorului acestui sistem informatic un tarif de participare pentru publicarea în catalog

(2) Tariful de participare pentru publicarea în catalog se achită în avans.

(3) După plata tarifului de participare pentru publicarea în catalog, operatorul SEAP pune la dispoziție oricărui operator economic o poziție în catalog care îi va permite acestuia publicarea în catalog a unui produs, serviciu sau lucrare pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Perioada prevăzută la alin. (3) se calculează de la data la care operatorul SEAP permite operatorului economic publicarea unui produs, serviciu sau unei lucrări în cadrul unei poziții din catalog.

(5) La expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), în condițiile în care operatorul economic nu achită un nou tarif de participare pentru publicarea în catalog, poziția respectivă va fi radiată automat.

#### **Art. 172.**

(1) Cuantumul tarifului de participare pentru publicarea în catalog este de maximum 10 lei pentru o poziție din catalog.

(2) La cuantumul tarifului de participare pentru publicarea în catalog se adaugă taxa pe valoarea adăugată, potrivit legii.

(3) Operatorul economic are posibilitatea de a achita tarifele de participare pentru publicarea în catalog, corespunzătoare mai multor poziții de catalog.

(4) Tariful de participare se face venit la bugetuloperatorului SEAP .

#### **Art. 173.**

(1) Cuantumul efectiv al tarifului de participare pentru publicarea în catalog, datorat de un operator economic, se stabilește prin decizie a operatorului SEAP, în funcție de necesitățile de dezvoltare, operare și administrare ale SEAP și de cerințele de securitate adecvate ale acestuia, în limita valorii maxime prevăzute la Art. 177 alin. (1).

(2) Operatorul SEAP, prin decizie, poate acorda operatorilor economici posibilitatea de a publică în catalog produse, servicii sau lucrări în mod gratuit, în limita a 50 de poziții de catalog.

(3) Deciziile prevăzute la alin. (1) și (2) se publică în SEAP.

**Art. 174.**

Operatorul economic nu are dreptul de a solicita restituirea sumelor achitate cu titlu de tarif de participare pentru publicarea în catalog, aferente pozițiilor în care nu a publicat sau nu mai intenționează să publice produse, servicii sau lucrări.

**Art. 175.**

- (1) Centralizarea informațiilor referitoare la utilizarea în anul precedent, de către autoritățile contractante, a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru achizițiile directe se realizează de operatorul SEAP, care are obligația de a transmite un raport centralizator ANAP, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.
- (2) Operatorul SEAP decide suspendarea operatorului economic în cazul în care acesta are un comportament care nu corespunde cu normele de Securitate și utilizare a sistemului.
- (3) Decizia de suspendare prevăzută la alin. (2) se publică în SEAP.

**Art. 176.**

- (1) În aplicarea prezentelor norme metodologice, Președintele ANAP are dreptul de a emite ordine și instrucțiuni.
- (2) Anexele nr. [•] - [•] fac parte din prezentele norme metodologice.

COD CPV	DESCRIERE
de la 79200000-6 [Servicii de contabilitate, servicii de audit si servicii fiscale] la 79221000-9 [Servicii de consultanta fiscala]	Servicii de contabilitate și de consultanță fiscală
de la 79310000-0 [Servicii de studii de piata] la 79315000-5 [Servicii de cercetare sociala], cu exceptia 79311210-2 [Servicii de anchete telefonice] si 79312000-4 [Servicii de testare a pietei]	Servicii de studii
de la 79400000-8 [Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe] la 79415200-8 [Servicii de consultanta in proiectare]; de la 79417000-0 [Servicii de consultanta in domeniul securitatii] la 79420000-4 [Servicii conexe managementului] 79421200-3 [Servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrari de constructie]; 79998000-6 [Servicii de consiliere profesionala (coaching)]; 66171000-9 [Servicii de consultanta financiara]; 66519310-7 [Servicii de consultanta in asigurari]; 79411100-9 [Servicii de consultanta in dezvoltarea societatilor]; 79822500-7 [Servicii de proiectare grafica];	Servicii de consultanță în afaceri
de la 72212100-0 [Servicii de dezvoltare de software specific industriei] la 72212991-2 [Servicii de dezvoltare software pentru foi de calcul].  72221000-0 [Servicii de consultanta privind analiza economica]; 72223000-4 [Servicii de analiza a cerintelor tehnologiei informatiilor]; 72224000-1 [Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor]; 72262000-9 [Servicii de dezvoltare software]; 72413000-8 [Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)]	Servicii de dezvoltare de software
de la 71200000-0 [Servicii de arhitectură și servicii conexe] la 71313200-7 [Servicii de consultanță în izolație acustică și acustică interioară], cu excepția 71244000-0 [Calculare a costurilor, monitorizare a costurilor]; 71245000-7 [Planuri de aprobare, schite de lucru si specificatii]; 71243000-3 [Planuri provizorii (sisteme si integrare)]; 71246000-4 [Stabilire si enumerare a cantitatilor necesare in constructii]; 71247000-1 [Supraveghere a lucrarilor de constructii]; 71248000-8 [Supraveghere a proiectului si documentare].  71314300-5 [Servicii de consultanta in eficienta energetica]; 71314310-8 [Servicii de inginerie termica pentru constructii]; 71315100-0 [Servicii de consultanta pentru lucrari de baza]; 71315210-4 [Servicii de consultanta in instalatii tehnice de constructii]; 71318000-0 [Servicii de consiliere și de consultanță în inginerie];	Servicii de arhitectură și inginerie

COD CPV	DESCRIERE
<p>71319000-7 [Servicii de expertiza]; 71312000-8 [Servicii de consultanta in inginerie structurala]; 71320000-7 [Servicii de concepție tehnică]; 71321000-4 [Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții].</p> <p>de la 71321200-6 [Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire] la 71351400-7 [Servicii de interpretare pretrofizica], cu exceptia 71326000-9 [Servicii auxiliare de constructii].</p> <p>71353000-7 [Servicii de analiză la suprafață], 713531000-8 [Servicii de analiza hidrografica] ; 71353200-9 [Servicii de analiza a dimensiunilor] ; 71356200-0 [Servicii de asistenta tehnica] ; 71410000-5 [Servicii de urbanism] ; 71400000-2 [Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică] ; 71420000-8 [Servicii de arhitectura peisagistica] ; 71530000-2 [Servicii de consultanta in constructii] ; 71600000-4, [Servicii de testare, analiza si consultanta tehnica]; 71620000-0 [Servicii de analiza] ; 71621000-7 [Servicii de analiza sau consultanta tehnica] ; 79932000-6 [Servicii de arhitectura de interior]; 79933000-3 [Servicii de asistenta de proiectare]</p>	
<p>de la 73100000-3 [Servicii de cercetare si de dezvoltare experimentală] la 73220000-0 [Servicii de consultanta in dezvoltare].</p> <p>73300000-5 [Proiectare si executare in domeniul cercetarii si dezvoltarii]; 7342000-2 [Studiu de fezabilitate si demonstratie tehnologica].</p>	Servicii de cercetare și dezvoltare
<p>de la 79100000-5 [Servicii juridice] la 79140000-7 [Servicii de consultanta si de informare juridica].</p>	Servicii juridice