

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

**Axa prioritară 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)
în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor**

GHIDUL SOLICITANTULUI

CUPRINS

Capitolul 1 – Informații generale

Capitolul 2 – Regulile competițiilor de proiecte

Secțiunea H: Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale

Capitolul 3 – Instrucțiuni de depunere a propunerii de proiect

Anexe

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

Programul Operațional Competitivitate

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Programul Operațional Competitivitate (POC) (disponibil la adresa www.poc.research.ro și www.fonduri-ue.ro) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 10233 din 19.12.2014 reprezintă un document strategic care contribuie la strategia Uniunii Europene pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și la realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale fiind unul dintre cele 8 programe operaționale prevăzute în Acordul de Parteneriat 2014-2020 (disponibil la adresa www.fonduri-ue.ro). POC se implementează de către Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

POC include două axe prioritare, și anume:

- Axa Prioritară 1 - *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,*
- Axa Prioritară 2 - *Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă.*

Axa prioritară 1- *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor*, denumită în continuare *Axa prioritară 1 – CDI*, contribuie direct la implementarea Strategiei Naționale de Cercetare-Dezvoltare Inovare 2014-2020 aprobată prin HG nr. 929/2014 (disponibilă la adresa www.research.ro) și susține Acordului de Parteneriat 2014-2020, în special prin contribuția directă la realizarea obiectivului tematic 1 - Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării.

Axa prioritară 1 – CDI se implementează de către Organismul Intermediar pentru Cercetare din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare în baza Acordului de Delegare dintre Autoritatea de Management POC și Organismul Intermediar pentru Cercetare.

Axa prioritară 1 - CDI are o alocare financiară de 798 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Ce se poate finanța prin Axa prioritară 1 – CDI ?

Structura programatică a *Axei prioritare 1 – CDI* s-a stabilit pe baza priorităților de investiții predefinite pentru fiecare obiectiv tematic (cf. art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 privind FEDR) cărora li s-au asociat obiective specifice și acțiuni cu tipuri de proiecte, orientate în scopul susținerii OT1- Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării .

Priorități de investiții	Obiective specifice	Acțiuni
PIIa: îmbunătățirea infrastructurilor de C&I și a capacităților de excelență	1.1. Creșterea capacității științifice în domeniile de specializare inteligentă și sănătate	A1.1.1 A1.1.2
	1.2. Creșterea implicării în cercetarea la nivelul UE	A1.1.3 A1.1.4
PIIb: promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior	1.3. Creșterea investițiilor private în CDI	A1.2.1 A1.2.2
	1.4. Creșterea transferului de cunoștințe, tehnologie și personal cu competențe CDI între mediul public de cercetare și cel privat	A1.2.3

Acțiuni
Acțiune 1.1.1 : Mari infrastructuri de CD
Acțiune 1.1.2 : Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale
Acțiune 1.1.3 : Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale
Acțiune 1.1.4 : Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD
Acțiune 1.2.1 : Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Acțiune 1.2.2 : Credite, garanții și măsuri de capital de risc în favoarea IMM-urilor inovative și a organizațiilor de cercetare care răspund cererilor de piață
Acțiune 1.2.3 : Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

CAPITOLUL 2: REGULILE COMPETIȚIILOR DE PROIECTE

Tip de proiect	Secțiunea din Ghid	Acțiune
Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor	A	Acțiunea 1.1.1 Mari infrastructuri de CD
Proiecte pentru clustere de inovare	B	
Proiecte pentru întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off	C	Acțiunea 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități
Proiecte pentru întreprinderi nou-înființate inovatoare care vizează inovare de produs sau de proces	D	
Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate	E	Acțiunea 1.1.4: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD
Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități	F	Acțiunea 1.1.1 Mari infrastructuri de CD
Parteneriate pentru transfer de cunoștințe	G	Acțiunea 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe
CO-ECSEL COMPLEMENT RO-EIT RO-ERIC FINALIST-IMM CENTRE-SUPPORT CATEDRE-ERA TEAMING	H	Acțiunea 1.1.3: Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale

SECȚIUNEA H

Acțiunea	1.1.3. Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale
Prioritate de investiții PI 1a	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Această acțiune se adresează organizațiilor de cercetare și întreprinderilor cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.1.3. Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Conținut secțiunea H

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ACTIUNE</i>	<i>Pagina</i>
<i>1. Prezentarea generală a acțiunii</i>	<i>Pagina</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ACȚIUNE

1. Prezentarea generală a acțiunii „Crearea de sinergie cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale”

Această acțiune are ca scop sprijinirea proiectelor de CD și Inovare care participă direct la competițiile H2020, care completează prin activitățile propuse obiectivele unor apeluri propuse pentru competițiile H2020 sau care se adresează întăririi capacității administrative a instituțiilor de CD și Inovare din România de a realiza aplicații pentru proiecte și apeluri la nivel European și mondial.

Această acțiune se adresează entităților din România cu obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea, care pot fi de tip organizație de cercetare sau întreprindere conform definițiilor din capitolul 2.1 al secțiunii prezente și care doresc să aplice și/sau au o participare constantă la programele-cadru de cercetare ale UE sau alte programe CDI cu finanțare internațională.

Tipuri de proiecte:

- *Proiecte de cercetare-inovare atat pentru organizatii de cercetare cat si pentru intreprinderi*

1. CO-ECSEL: proiect pentru co-finanțarea activităților CD și de inovare eligibile ale participanților din România pe proiectele selectate la finanțare de către Inițiativa Tehnologică Comună **ECSEL Joint Undertaking** în cadrul apelurilor pentru care România contribuie la finanțare împreună cu programul-cadru Orizont 2020.

Inițiative Tehnologice Comune (JTI) sunt parteneriate public-privat în cercetare, pe domenii de interes pentru industrie. Industria pune în comun cu sectorul public și cu alte părți interesate resurse financiare și umane substanțiale pentru a se îndrepta spre scopuri comune de cercetare. Forma de organizare a unui JTI este de întreprindere comună (joint undertaking) în baza art. 187 al Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene.

Inițiativa Tehnologică Comună **ECSEL Joint Undertaking** a fost înființată prin Regulamentul Consiliului (UE) nr 561/2014. Spre deosebire de celelalte JTI finanțate de Orizont 2020, în cazul ECSEL finanțarea activităților și costurilor eligibile ale proiectelor selectate la finanțare de ECSEL se face împreună de către ECSEL (prin fonduri comunitare) și de statele participante la ECSEL (prin fonduri naționale sau structurale).

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate din partea României pe un proiect ECSEL unui participant din România nu va depăși **1.000.000 lei**.

Durata unui proiect este în principiu durata propunerii de proiect finanțată de ECSEL, dar fără să se depășească data de **31 decembrie 2022**.

2. COMPLEMENT: proiecte pentru finanțarea activităților CD și de inovare complementare cuprinse în proiectele finanțate în cadrul Inițiativelor Tehnologice Comune (JTI) ale Orizont 2020, care sunt în afara planului de lucru al JTI (deci ne-eligibile pentru finanțare din fondurile programului-cadru Orizont 2020), dar sunt complementare activităților din planul de lucru și contribuie la atingerea obiectivelor JTI. Pentru a fi eligibil la finanțare prin prezenta acțiune, pachetul de activități CDI aditionale/complementare trebuie să primească din partea evaluatorilor JTI o eticheta de sinergie de tipul „**Synergy Label**” (CLEANSKY2) sau echivalent.

Participantii din România la **CLEANSKY2** pot aplica pentru acest tip de proiect, precum și participantii din România la celelalte Inițiative Tehnologice Comune (JTI) finanțate de Orizont 2020 cu condiția ca pachetul de activități CDI aditionale/complementare să fie parte integrantă dintr-un proiect evaluat și finanțat de JTI, să fi fost evaluat pozitiv de evaluatorii JTI și să fi primit un certificat de conformitate cu obiectivele JTI din partea acestora (a se vedea modelul CLEANSKY2 în documentul „Guidance Note How to Include in the Proposal Complementary Activities Supported by ESIF”).

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși **4.500.000 lei**.
Durata unui proiect este în principiu durata propunerii de proiect finanțată de Inițiativa Tehnologica Comuna, dar fără să depășească data de **31 decembrie 2022**.

3. RO-EIT: proiecte CDI pentru consolidarea participării entităților din România la activitățile finanțate de Institutul European pentru Inovare și Tehnologie (EIT). Orice entitate din România care este partener al unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau al unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS) finanțate prin Orizont 2020 poate aplica pentru acest tip de proiect.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși **4.500.000 lei**.
Durata unui proiect nu poate depăși data de **31 decembrie 2022**.

4. RO-ERIC: proiecte CDI pentru consolidarea participării entităților din România ca parteneri în infrastructuri pan-europene de cercetare de tip European Research Infrastructure Consortium (ERIC). Orice organizație de cercetare din România care reprezintă România într-o infrastructură pan-europeană organizată legal ca ERIC prin Regulamentul Consiliului (EC) 723/2009, poate aplica în cadrul acestei acțiuni pentru finanțarea unor activități CDI care au ca scop dezvoltarea facilităților și laboratoarelor de cercetare cu care participă la ERIC.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum **9.000.000 lei**.
Durata unui proiect nu poate depăși data de **31 decembrie 2022**.

- *Proiecte de cercetare-inovare pentru întreprinderi mici și mijlocii*

5. FINALIST-IMM: proiecte pentru finanțarea activităților CD și de inovare cuprinse în propunerile IMM-urilor care au participat individual la competițiile Orizont 2020 pentru instrumentul dedicat IMM-urilor – faza 2 („SME instrument – phase 2”) și care au obținut din partea Comisiei Europene „Pecetea Excelenței” („**Seal of Excellence**”), dar care nu au fost selectate la finanțare din fondurile programului-cadru.

IMM-urile din România finaliste la competițiile Orizont 2020 de tip „H2020-SMEINST”, faza 2 pot aplica pentru acest tip de proiect.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși valoarea finanțării solicitate programului-cadru Orizont 2020 în cadrul propunerii de proiect care a primit „Pecetea Excelenței”, dar până la echivalentul în lei a **2,5 milioane de euro**.

Durata unui proiect este în principiu durata propunerii de proiect care a primit „Pecetea Excelenței”, dar fără să depășească **24 de luni**.

- *Proiecte suport pentru organizații de cercetare*

6. CENTRE-SUPPORT: Proiecte pentru crearea unor Centre Suport pentru Proiecte CD Internaționale în acele organizații de cercetare care pot demonstra o participare constantă cu propuneri de proiecte la programele-cadru ale UE (FP6, 7 și Orizont 2020) sau la alte programe CDI cu finanțare din străinătate pentru a crește rata de participare și de succes a acestora. Centrele Suport astfel înființate vor susține potențialii participanți, inclusiv întreprinderile care vor dori să pregătească aplicații la competițiile finanțate prin programul Orizont 2020.

O organizație de cercetare poate să depună o singură propunere de proiect tip CENTRE-SUPPORT.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile nu poate depăși **4.500.000 lei**.

Durata proiectelor este de maximum **60 de luni**.

Spreading and widening of excellence- program dedicat din H2020 sinergiilor cu FS

- *Proiecte de investiții în infrastructura CD pentru organizații de cercetare*

7. CATEDRE-ERA: proiectele pentru catedre ERA ale Orizont 2020 - „ERA Chairs” (ERA=Aria Europeană a Cercetării) cu scopul de a atrage cadre universitare și cercetători de renume în instituții care prezintă potențial de cercetare de excelență, pentru a sprijini aceste instituții să-și deblocheze potențialul, creând în felul acesta o bază pentru CDI în ERA. Proiectele CATEDRE-ERA din cadrul acestei acțiuni vor finanța investiții pentru dezvoltarea infrastructurii CD în departamentele organizațiilor de cercetare care au câștigat finanțare pe proiecte „ERA Chairs” la competițiile Orizont 2020, în timp ce Orizont 2020 va finanța costuri de personal și administrative.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși **20 milioane lei**.

Durata proiectelor este de maximum **36 de luni**.

8. TEAMING: proiecte între instituții de cercetare puternice și instituții de cercetare cu potențial de excelență din România, care vor conduce la îmbunătățirea centrelor de excelență din țara noastră. Orizont 2020 va finanța faza pregătitoare a proiectului (inclusiv dezvoltarea unui plan de afaceri) în vederea dezvoltării capacității de CD printr-un proces de teaming cu o instituție performantă dintr-un alt Stat Membru. Fondurile structurale vor interveni în faza a doua de teaming pentru finanțarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii CD.

Organizațiile de cercetare din România care au câștigat finanțare la programul-cadru Orizont 2020 pentru faza pregătitoare a proiectului de Teaming pot depune o propunere TEAMING în cadrul acestei acțiuni pentru dezvoltarea infrastructurii CD pentru a consolida parteneriatul cu instituțiile mai puternice și a asigura o participare de succes la faza a doua a Orizont 2020 – Teaming.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși **20 milioane lei**.

Durata proiectelor este de maximum **36 de luni**.

Valoarea totală a niciunui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși echivalentul în lei a 50 milioane euro.

Domeniu de aplicare

Proiectele se pot adresa numai următoarelor domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 la prezentul ghid:

- Specializare inteligentă
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acțiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- ✓ activitățile de export către țări terțe sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ✓ utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate;
- ✓ activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
 - valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
 - acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.
 (În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)
- ✓ activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Categorii de solicitanți eligibili

Pentru această acțiune pot solicita finanțare:

a) Organizații de cercetare

Din această categorie fac parte instituții de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare. Organizație de cercetare

înseamnă o entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

b) Întreprinderi cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare

Este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică și de dimensiunea acesteia (micro, mică, mijlocie, mare).

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant.

2.1.1. Condiții de eligibilitate ale solicitanților întreprinderi

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 2.6 al prezentei secțiuni.

a) Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități în România.

⇒ *Se justifică prin actul juridic de înființare, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

b) Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii.

⇒ *Se justifică prin statut și, unde e cazul, certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

c) Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate în sensul definiției din Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

e) Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

f) Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

g) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

h) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele c) – h) se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.1.3;*

i) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractorii), și anume:

✓ Act constitutiv/ Documente de infiintare/ Statut/ Extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu informații despre acționari, capital social/ Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului/ Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

✓ Situațiile financiare ale Solicitantului, pe ultimii doi ani.

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

j) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare

⇒ *Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM , conform modelului prevăzut în Anexa 2.6 a prezentului ghid.*

2.1.2. Condiții de eligibilitate ale solicitanților organizații de cercetare

Solicitantul organizația de cercetare este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la punctul 2.6 al prezentei secțiuni, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

a) Solicitantul desfășoară activități CD în România.

⇒ *Documentele relevante sunt Statut/ROF, care sunt înregistrate în RPC.*

b) Solicitantul este o organizație de cercetare conform celor precizate la aliniatul 2.1, litera a).

⇒ *Se va verifica prin:*

- *documentul de înființare și/sau statut/ROF care sunt înregistrate în RPC;*
- *declarația de eligibilitate privind conformitatea cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

c) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractori), și anume:

- ✓ Statut și/sau documente de înființare a instituției / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- ✓ Situațiile financiare pe ultimii doi ani.

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

In plus pentru solicitanții la **proiecte de investiții CATEDRE-ERA si TEAMING:**

d) Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția, chiar și atunci când propunerea de proiect implică numai achiziționarea de echipamente, fără lucrări de construcție.

Prin noțiunea de imobil se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-un imobil, etc)

- Concesiunea trebuie să acopere o perioadă **de 49 ani** și să aibă o valabilitate de cel puțin **30 ani** de la data depunerii cererii de finanțare. În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare.
- În cazul unui contract de închiriere clădiri, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară (dacă este încheiat cu o persoană fizică) și să aibă o durată de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare și să prevadă dreptul de a face investiții asupra clădirii închiriate.
- În cazul unui contract de comodat, acesta trebuie să acopere o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare. Prin contractul de comodat trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate.

- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare** în copie certificată „conform cu originalul”. Este obligatoriu ca în cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
 - Datele cadastrale de identificare
 - Dreptul de proprietate al vânzătorului
 - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)
- În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare extrasul de Carte Funciară și actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea în copie legalizată.
- În cazul în care propunerea de proiect implică numai achiziționarea de echipamente, fără lucrări de construcție, se solicită numai un act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare al spațiului în care se vor instala și utiliza acele echipamente (titlu de proprietate sau contract de închiriere/concesiune/drept de administrare).

⇒ *Se probează prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie/comodat, în copie legalizată*

sau

- *copia legalizată a ante-contractului de vânzare -cumpărare.*

și prin Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (Anexa 2.5 a acestui Ghid).

Solicitantul va trebui să aibă în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, cu privire la dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare.

ATENȚIE!

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul **trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul, eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.**

Prevederea de mai sus nu se aplică în cazul proiectelor care prevăd numai achiziția de echipamente

2.2. Eligibilitatea proiectului

Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare și ale acțiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte și, acolo unde este cazul, cu obiectivele competițiilor Orizont 2020/JTI/ERIC/EIT.

Proiectele se pot adresa numai domeniilor de specializare inteligentă și sănătății, detaliate în **anexa 3** a prezentului ghid.

2.2.1. Criterii de eligibilitate a proiectului

A. Pentru proiectele de cercetare-inovare și proiectele CENTRE-SUPPORT:

- a) **Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare**, precum și cu obiectivele acțiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- b) **Proiectul să fie derulat în România.**
- c) **Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 1 din secțiunea H a prezentului ghid).
- d) **Domeniul de cercetare al proiectului să se încadreze în unul din domeniile și subdomeniile prioritare** (vezi punctul 1 din secțiunea H și anexa 3 la prezentul ghid).
- e) **Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 1 din secțiunea H a prezentului ghid).
- f) **Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice.**
- g) **Propunerile de proiecte depuse de întreprinderi să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării** prin depunerea unei declarații scrise pe proprie răspundere că activitățile proiectului nu au demarat înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare (cu excepția documentațiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului).
Pentru proiectele/activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare la OI Cercetare.

B. Pentru proiectele de investiții (CATEDRE-ERA și TEAMING) criteriile de eligibilitate a proiectului sunt acelea menționate la punctul 2.2.2 din secțiunea F a prezentului ghid, mai puțin litera h).

2.2.2. Criterii specifice de eligibilitate

Proiecte CO-ECSEL

Solicitantul trebuie să prezinte copia contractului/documentului oficial de finanțare încheiat cu ECSEL Joint Undertaking și să dea o declarație pe proprie răspundere ca informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în proiectul finanțat de ECSEL, mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare.

Proiecte COMPLEMENT

Solicitantul trebuie să prezinte un document oficial din partea JTI, care să certifice că pachetul de activități CDI adiționale/complementare este parte integrantă dintr-un proiect evaluat și

finantat de JTI, a fost evaluat pozitiv de evaluatorii JTI si este in conformitate cu obiectivele JTI (in cazul CLEANSKY2 certificatul care atesta „CSJU synergy label”).

Solicitantul va prezenta copia propunerii de proiect evaluată și acceptată la finanțare de JTI și va da o declaratie pe proprie raspundere ca informatiile cuprinse in cererea de finantare sunt identice cu cele continute in propunerea evaluata si finantata de JTI (privind activitatile CDI aditionale/complementare), mai putin diferentele de transpunere in formatul cererii de finantare.

Proiecte RO-EIT

Solicitantul trebuie sa prezinte un document oficial din partea unei Comunitati pentru Cunoastere si Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS), care sa ateste apartenenta la aceasta ca partener.

Proiecte RO-ERIC

Solicitantul trebuie sa prezinte Decizia Comisiei Europene de infiintare a infrastructurii pan-europene ca ERIC in baza Regulamentului Consiliului (EC) 723/2009, inclusiv Statutul infrastructurii (anexat Deciziei), care sa certifice ca Romania este membru sau observator si un document oficial, care atesta calitatea de reprezentant desemnat de Romania in aceasta infrastructura cu rol de facilitate nationala de cercetare partenera.

Proiecte FINALIST-IMM

Solicitantul trebuie sa prezinte un document oficial din partea Comisiei Europene, care sa ateste „Pecetea Excelentei” („Seal of Excellence”), in calitate de finalist la competititiile Orizont 2020 de tip „H2020-SMEINST”, faza 2.

Solicitantul va prezenta copia propunerii de proiect care a obținut „Pecetea Excelentei” și va da o declaratie pe proprie raspundere ca informatiile cuprinse in cererea de finantare sunt identice cu cele continute in propunerea care a primit „Pecetea Excelentei”, mai putin diferentele de transpunere in formatul cererii de finantare.

Proiecte CENTRE-SUPPORT

Solicitantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind lista proiectelor FP6/FP7/Orizont2020 pe care solicitantul le-a contractat ca membru sau coordonator în perioada 2005-2015 (“grant agreement”, “accession form”, “grant preparation form” sau acord de participare încheiat în 2005 sau după aceea), precum și alte proiectele cu finanțare din străinătate contractate în aceeași perioadă și cuantumul finanțării comunitare/internaționale obținută de solicitant pe aceste proiecte. Se va face totalul finanțării comunitare/internaționale contractate de solicitant în perioada 2005-2015.

Un solicitant poate să depună o singură propunere de proiect tip CENTRE-SUPPORT. Toate propunerile solicitanților care depun mai mult de o singură propunere tip CENTRE-SUPPORT vor fi declarate ineligibile.

Proiecte CATEDRE-ERA

Solicitantul trebuie sa prezinte copia documentului oficial de finantare („grant agreement”) incheiat cu Comisia Europeana, ca urmare a castigarii unei competitii „ERA-Chiars” organizata si finantata de programul-cadru Orizont 2020.

Proiecte TEAMING

Solicitantul trebuie sa prezinte copia documentului oficial de finantare („grant agreement”) incheiat cu Comisia Europeana, ca urmare a castigarii primei faze (pregatitoare) a unei competitii „Teaming” organizata si finantata de programul-cadru Orizont 2020.

2.3. Activități eligibile

2.3.1. Pentru proiectele de cercetare – inovare (CO-ECSEL, COMPLEMENT, RO-EIT, RO-ERIC, FINALIST-IMM) sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- activități de cercetare fundamentală;
- activități de cercetare industrială;
- activități de dezvoltare experimentală;
- activități privind realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD;
- activități pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială (numai pentru organizații de cercetare si IMM-uri);
- activități de informare și publicitate pentru proiect (numai pentru organizații de cercetare);
- management de proiect (numai pentru organizații de cercetare).

Cercetare fundamentală înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă.

Cercetare industrială înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

Dezvoltare experimentală înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

2.3.2. Pentru proiectele CENTRE-SUPPORT sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- activități de documentare și informare necesare pentru întocmirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020;
- activități de diseminare de informații și de căutare de parteneri din țară și străinătate pentru întocmirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020;
- organizare de ateliere de lucru pentru pregătirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020;
- asigurarea de suport administrativ pentru managementul proiectelor finanțate prin Orizont 2020 la care participă instituția solicitantă;
- activități de informare și publicitate pentru proiect;
- management de proiect.

2.3.3. Pentru proiectele de investiții (CATEDRE-ERA și TEAMING) sunt eligibile acele tipuri de activități menționate la punctul 2.3 din secțiunea F a prezentului ghid.**2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor****2.4.1. Pentru proiectele de cercetare – inovare (CO-ECSEL, COMPLEMENT, RO-EIT, RO-ERIC, FINALIST-IMM)** sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare) <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli salariale - Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului* 2. Cheltuieli pentru achiziția de active corporale și obiecte de inventar, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente IT și pentru comunicații - Echipamente și instrumente pentru cercetare 3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale <ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe tehnice - Brevete - Drepturi de utilizare 4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de cercetare - Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare fundamentală/ industrială/dezvoltare experimentală 5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare fundamentală/industrială/dezvoltare experimentală 6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților de cercetare fundamentală/ industrială/
---	--

	dezvoltare experimentală 7. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală
B. Cheltuieli pentru realizarea studiilor de fezabilitate pregătitoare pentru activități CD	
C. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială (eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare sau IMM)	
D. Cheltuieli generale de administrație (regie) (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii. În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula la valoarea grantului acordat luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă	
E. Alte cheltuieli eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare	8. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect 9. Cheltuieli aferente managementului de proiect (eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile directe ale proiectului) - Cheltuieli de personal pentru persoanele din echipa de implementare care asigură managementul proiectului (salariale și de deplasare) - Transport bunuri - Birotică.

*) Cheltuielile de deplasare în scopul realizării proiectului includ și deplasările membrilor echipei de implementare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc) în vederea prezentării exclusiv a rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare – dezvoltare desfășurate în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice și publicate și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.

2.4.2. Pentru proiectele CENTRE-SUPPORT sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuieli de personal (salariale și de deplasare în scopul realizării proiectului);
2. Cheltuieli pentru achiziția de active corporale și obiecte de inventar pentru dotarea centrului suport, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului (dacă acestea au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practice contabile suport). Acestea pot fi: echipamente IT și pentru comunicații, mobilier, obiecte de inventar;
3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale necesare pentru derularea proiectului;
4. Cheltuieli pentru închirierea de spații pe perioada derulării proiectului;
5. Cheltuieli pentru achiziția de servicii necesare pentru derularea proiectului;
6. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect;
7. Cheltuieli aferente managementului de proiect (eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile directe ale proiectului)
 - cheltuieli de personal pentru persoanele din echipa de implementare care asigură managementul proiectului (salariale și de deplasare),
 - transport bunuri,
 - birotică;

8. Cheltuieli generale de administrație (regie) - sunt eligibile prin aplicarea unei **rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.**

2.4.3. Pentru proiectele de investiții (CATEDRE-ERA si TEAMING) sunt eligibile acele tipuri de cheltuieli eligibile menționate la punctul 2.4 din secțiunea F a prezentului ghid.

2.4.4. Alte prevederi

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (anexa 2.4 la prezentul ghid)

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate:**

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate la capitolul 2.4 al secțiunii H din prezentul ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare III pentru perioada 2014 – 2020. Cheltuielile salariale se decontează conform

contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
- contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate sau cu OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

2.5. Modalități de finanțare

2.5.1. Activitățile din cadrul proiectelor realizate de organizații de cercetare se finanțează cu 100% din costurile eligibile.

În cazul proiectelor CO-ECSEL se va deduce cota de finanțare asigurată de ECSEL.

2.5.2. Finanțarea proiectelor depuse de întreprinderi constituie ajutor de stat de CDI și se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operațional Competitivitate”, elaborată în conformitate cu Regulamentul 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

Pentru întreprinderi, cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile ale proiectului, pe categorii de activități și în funcție de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică).

Cotele de bază de finanțare publică a activităților de cercetare-dezvoltare, ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, sunt următoarele:

- ✓ **100% pentru cercetarea fundamentală;**
- ✓ **50% pentru cercetarea industrială;**
- ✓ **25% pentru dezvoltarea experimentală.**

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile mijlocii și de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 15%, până la o intensitate maximă a ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă

rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.

Pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de cercetare-dezvoltare intensitatea ajutorului nu va depăși, per beneficiar, **50%** din costurile eligibile pentru întreprinderile mari, **60%** din costurile eligibile pentru întreprinderile mijlocii și **70%** din costurile eligibile pentru întreprinderile mici.

Pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului nu poate depăși **50%** din costurile eligibile aferente.

În tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanțare, pe categorii de activități și de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

<i>Activitate</i>	<i>Întreprindere</i>		
	<i>Mare</i>	<i>Mijlocie</i>	<i>Mică</i>
Cercetare fundamentală	100%	100%	100%
Cercetare industrială	50%	60%	70%
Cercetare industrială cu diseminarea rezultatelor	65%	75%	80%
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%
Dezvoltare experimentală cu diseminarea rezultatelor	40%	50%	60%
Realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD	50%	60%	70%
Obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială	-	50%	50%

În cazul proiectelor CO-ECSEL se va deduce din cota eligibilă conform indicațiilor de mai sus cota de finanțare asigurată de ECSEL pentru activitatea respectivă. Solicitanții proiectelor CO-ECSEL vor prezenta în cererea de finanțare cotele de finanțare asigurate de ECSEL pentru fiecare tip de activitate eligibilă pentru care se dorește co-finanțare prin această acțiune.

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
PENTRU ÎNTREPRINDERI		
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	2.1.3	semnată de reprezentantul legal al instituției* - 2 ex. originale
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	2 ex. în original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	2 ex. în original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul	2.6	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.7	2 ex. în original
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		RPC, 2 ex. valabile în momentul depunerii
Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Situații financiare pe ultimii 2 ani		RPC
Proiecte CO-ECSEL: - contractul/documentul oficial de finanțare încheiat cu ECSEL Joint Undertaking		2 ex. copie**

- declarație pe proprie răspundere de conformitate		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Proiecte COMPLEMENT: - document de certificare din partea JTI (în cazul CLEANSKY2 certificatul „CSJU synergy label”) - propunerea de proiect evaluată și acceptată la finanțare de JTI - declarație pe proprie răspundere de conformitate		2 ex., original și copie** 2 ex. copie** semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Proiecte RO-EIT: - document oficial din partea unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS) - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD	4	2 ex., original și copie** semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri
Proiecte RO-ERIC: - Decizia Comisiei Europene de înființare a infrastructurii pan-europene ca ERIC și Statutul acesteia - document oficial care atestă calitatea de reprezentant desemnat de România în această infrastructura - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD	4	2 ex. copie** 2 ex. copie** semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri
Proiecte FINALIST-IMM: - document oficial din partea Comisiei Europene, care atestă „Pecetea Excelenței” - propunerea de proiect tip Instrument IMM-faza 2, care a primit ”Pecetea Excelenței” - declarație pe proprie răspundere de conformitate		2 ex., original și copie** 2 ex. copie** 2 ex. originale
PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE		
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	2 ex. originale

Declarația de certificare a aplicației	2.3	2 ex. originale
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal - 2 ex. originale
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		RPC
Statut și Act juridic de înființare a instituției		RPC
Situații financiare pe ultimii 2 ani		RPC
Proiecte CO-ECSEL: - contractul/documentul oficial de finanțare încheiat cu ECSEL Joint Undertaking - declarație pe proprie răspundere de conformitate - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD	4	2 ex. copie** semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri
Proiecte COMPLEMENT: - document de certificare din partea JTI (în cazul CLEANSKY2 certificatul „CSJU synergy label”) - propunerea de proiect evaluată și acceptată la finanțare de JTI - declarație pe proprie răspundere de conformitate		2 ex., original și copie** 2 ex. copie** semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Proiecte RO-EIT: - document oficial din partea unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS) - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în		2 ex., original și copie** semnată de

<p>bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD</p>	4	<p>reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri</p>
<p>Proiecte RO-ERIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia Comisiei Europene de înființare a infrastructurii pan-europene ca ERIC și Statutul acesteia - document oficial care atestă calitatea de reprezentant desemnat de România în această infrastructură - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD 	4	<p>2 ex. copie**</p> <p>2 ex. copie**</p> <p>semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri</p>
<p>Proiecte SUPPORT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarație pe proprie răspundere privind lista proiectelor FP6/FP7/Orizont2020 pe care solicitantul le-a contractat ca membru sau coordonator în perioada 2005-2015, precum și alte proiectele cu finanțare din străinătate contractate în aceeași perioadă și cuantumul finanțării comunitare/internaționale obținută de solicitant pe aceste proiecte 		<p>semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale</p>
<p>Proiecte CATEDRE-ERA și TEAMING:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia documentului oficial de finanțare („grant agreement”) încheiat cu Comisia Europeană - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD - Studiul de fezabilitate, elaborat conform HG nr. 28/2008, / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), elaborat conform HG nr. 28/2008, dacă este cazul*** - Memoriul tehnic întocmit pentru proiectele de dotare a unei infrastructuri existente prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente și lucrări exceptate de la autorizare (unde este cazul) - Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu - Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/ clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul) - Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ 	<p>4</p> <p>5.1.1/ 5.1.2</p> <p>5.5</p> <p>2.5</p>	<p>2 ex. copie**</p> <p>semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri</p> <p>3 CD-uri</p> <p>3 CD-uri</p> <p>semnată de proprietar - 2 ex., original și copie**</p> <p>2 ex. copie**</p> <p>2 ex. copie**</p>

<p>clădirea unde se va efectua investiția (unde este cazul)</p> <p>- Titlu de proprietate pentru teren/clădire, contract de vânzare-cumpărare/ act de concesiune/ contract de închiriere/contract de comodat /act privind dreptul de administrare (unde este cazul)</p> <p>- Certificat de urbanism și copia cererii pentru eliberarea Certificatului de urbanism. Pt proiectelor care prevăd doar achiziția de echipamente și instrumente de cercetare se va prezenta Certificat de urbanism pentru informare împreună cu copia cererii pentru eliberarea acestuia</p>		<p>2 ex. copie**</p> <p>2 ex., original și copie**</p>
---	--	---

**) Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură*

****) Pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.*

*****) Cazul în care se propun lucrări de construcții pentru investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente.*

Documentația tehnico-economică pentru proiectul complex de investiții, care cuprinde atât lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, se elaborează în următoarele etape:

a) efectuarea expertizei tehnice/auditului energetic la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, care fac obiectul lucrărilor de intervenții definite la art. 3 lit. d) din hotărâre;

b) elaborarea studiului de fezabilitate pentru întregul proiect complex de investiții , cu includerea elementelor specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, fără elaborarea distinctă a acesteia;

c) întocmirea devizului general pentru întregul proiect complex de investiții, cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții și lucrărilor de intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente.

3. Verificare, evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară după următoarele etape:

- Verificarea formală (a conformității administrative) și a eligibilității,
- Evaluarea propunerilor,
- Selecția.

Fiecărui tip de proiect i se aplică următoarele etape:

Tip de proiect	Verificarea formală și a eligibilității	Evaluare	Selecție
CO-ECSEL	X	-	*
COMPLEMENT	X	-	*
RO-EIT	X	X	X
RO-ERIC	X	X	X
FINALIST-IMM	X	-	*
CENTRE-SUPPORT	X	X	X
CATEDRE-ERA	X	X	X
TEAMING	X	X	X

*) Vor fi selectate la finanțare propunerile care au trecut de verificarea formală și a eligibilității

Primele două etape se vor realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare din birourile regionale. Evaluarea și selecția propunerilor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

Se vor organiza Grupe de Evaluare în funcție de domeniul propunerilor, cu excepția proiectelor CENTRE-SUPPORT. Pentru proiectele RO-EIT și RO-ERIC fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști cu experiență în cercetare în domeniul proiectului. Pentru proiectele CATEDRE-ERA și TEAMING fiecare Grupă va fi compusă din 2 specialiști cu experiență în cercetare în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar. Pentru proiectele CENTRE-SUPPORT Grupele de Evaluare vor fi compuse din 3 cercetători cu experiență pe proiecte europene sau internaționale de cercetare. Un reprezentant al OI pentru Cercetare va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte.

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea propunerilor se face în ordinea primirii și începe de la data înregistrării propunerii de proiect.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare, sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și stampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului cât și a propunerii, conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Sunt evaluate propunerile de proiecte tip RO-EIT, RO-ERIC, CENTRE-SUPPORT, CATEDRE-ERA și TEAMING, admise în urma verificării formale și a eligibilității.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- Faza evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și, unde este cazul, al Studiului de Impact/ Studiului de piață și se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor, calificative după următorul punctaj:

0 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu elementul în cauză.

1 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

2 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale. Fiecărui criteriu i se atribuie o pondere.

Criteriu ELIMINATORIU	DA	NU	Observații
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în anexa 3 a ghidului solicitantului			

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare – criteriu eliminativ.

Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.

3.2.1. Criterii de evaluare pentru propunerile de proiecte de tip RO-EIT, RO-ERIC și CENTRE-SUPPORT

Criteriul 1: Relevanță și impact

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
1. Relevanța și impactul proiectului	10	4		
1.1. Premisele de la care pornește proiectul	2			
1.2. Gradul de noutate al proiectului/soluției științifice propuse	2			
1.3. Măsura în care proiectul va conduce la crearea și ocuparea de noi	2			

locuri de muncă în cercetare				
1.4. Contribuția proiectului la dezvoltarea cooperării internaționale	2			
1.5. Creșterea participării la programul cadru al UE	2			

Pentru acest criteriu se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind finanțări publice în ultimii 3 ani,

4 Descrierea Proiectului,

4.5.2 Relația cu alte programe/strategii/proiecte/alte documente relevante,

5 Indicatori,

8.2 Pachetul de finanțare a proiectului.

Pentru propunerile tip CENTRE-SUPPORT se va examina și lista proiectelor FP6/FP7/Orizont 2020 sau alte proiectele cu finanțare din străinătate pe care solicitantul le-a contractat ca membru sau coordonator în perioada 2005-2015.

1.1 Se vor evalua premisele de la care pornește proiectul. Pentru propunerile tip RO-EIT și RO-ERIC se va urmări în special modul cum proiectul se corelează cu rolul și ambițiile solicitantului în cadrul comunității EIT, respectiv infrastructurii ERIC relevante.

Pentru propunerile tip CENTRE-SUPPORT se va evalua participarea solicitantului la programul FP6/FP7/Orizont 2020 sau alte proiectele cu finanțare din străinătate. În acest caz, se va acorda punctajul maxim (2 puncte) numai pentru acei solicitanți care au atras fonduri din străinătate de cel puțin 5 milioane euro în perioada 2005-2015.

1.2 Se vor puncta pozitiv elementele de originalitate ale proiectului. Pentru propunerile tip RO-EIT și RO-ERIC se va compara soluția științifică propusă cu rezultate obținute în domeniu cel puțin la nivel european. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

1.3 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind creșterea numărului de cercetători angajați.

1.4 Se va evalua existența unui impact pe termen lung al proiectului asupra activității de cercetare din instituția solicitantă prin deschiderea de noi oportunități de colaborare științifică internațională. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

1.5 Se va evalua potențialul de creștere a nivelului de participare a solicitantului la programul-cadru al UE Orizont 2020. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

Criteriul 2: Calitate și maturitate

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	3		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului	2			
2.2. Bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare	2			
2.3. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului	2			
2.4. Metodologia de implementare a proiectului	2			
2.5. Capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul	2			

Pentru acest criteriu se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 3 Informații privind finanțări publice în ultimii 3 ani,
 - 4 Descrierea proiectului,
 - 4.8 Managementul proiectului,
 - 4.7.1 Lista activităților și subactivităților,
 - 8 Pachetul de finanțare a proiectului,
- CV-urile membrilor din echipa de implementare a proiectului.

2.1 Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.

Se va evalua claritatea obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Dacă activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Pentru proiectele a căror rezultat se va materializa printr-un produs/serviciu se va evalua viabilitatea pe piață a acestuia rezultată din studiul de specialitate care însoțește cererea de finanțare.

2.2 Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Referitor la structura bugetului se va evalua dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componente, în conformitate cu obiectivele propuse. Se va analiza dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.

2.3 Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă pregătirea documentației pentru procesul de achiziție a început anterior înregistrării cererii de finanțare.

2.4 Se va evalua metodologia de implementare. Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu datele privind calendarul activităților din Cererea de finanțare. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

2.5 Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura implementarea proiectului, calificarea și aptitudinile acestora corelate cu sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare.

Criteriul 3: Sustenabilitate

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
3. Sustenabilitatea proiectului	10	3		
3.1. Capacitatea de a susține financiar aceleași tipuri de activități, după ce finanțarea nerambursabilă va înceta	2			
3.2. Valorificarea rezultatelor proiectului	2			

3.3. Creșterea capacității de cercetare a solicitantului, ca rezultat al proiectului	2			
3.4. Asigurarea suportului tehnic și administrativ	2			
3.5. Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	2			

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 4 Descrierea proiectului,
- 4.8 Managementul proiectului,
- 5 Indicatori,
- 6 Sustenabilitatea proiectului,
- 7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională
- 8 Pachetul de finanțare a proiectului.

3.1 Se va evalua capacitatea colectivului de cercetare/solicitantului de a obține finanțare pentru continuarea activităților proiectului sau susținerea unor activități similare după încetarea finanțării proiectului.

3.2 Se va evalua capacitatea solicitantului de a valorifica rezultatele proiectului.

3.3 Se va evalua potențialul de creștere a capacității de cercetare a solicitantului reflectată prin indicatorii de rezultat (de exemplu prin publicații științifice în jurnale de circulație internațională, etc.), în raport cu nivelul prezent. Pentru propunerile de proiecte de tip CENTRE-SUPPORT se va evalua și creșterea capacității de susținere administrativă a proiectelor de cercetare cu finanțare internațională derulate de solicitant.

3.4 Se va aprecia calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă.

3.5 Se va evalua în ce măsură prin proiectul propus se evidențiază concordanța cu politicile orizontale ale UE și cu legislația națională. Dacă cercetările urmăresc realizarea de tehnologii pentru protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și a femeilor în activitățile proiectului.

3.2.2. Criterii de evaluare pentru propunerile de tip CATEDRE-ERA și TEAMING

Criteriul 1: Relevanță și impact

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
1. Relevanță și impact socio-economic	10	4		
1.1. Relevanța și concordanța cu proiectul ERA-Chairs/Teaming	2			
1.2. Măsura în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate de cercetare de înaltă performanță științifică	2			
1.3. Gradul de noutate/unicitate a aparaturii și/sau a echipamentelor propuse prin proiect în context	2			

național comparativ cu contextul internațional				
1.4. Relevanța investiției CD pentru mediul economic	2			
1.5. Număr de locuri de muncă create sau menținute, ca urmare a implementării proiectului	2			

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind alte finanțări publice primite,

4 Informații privind proiectul,

5 Indicatori,

7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională,

8 Pachetul de finanțare a proiectului

CV-urile echipei de management și ale personalului care va asigura implementarea proiectului și operarea infrastructurii precum și Studiul de fezabilitate /DALI/Memoriul tehnic, capitolele 5 și 6, strategia de dezvoltare instituțională, Proiecții financiare.

1.1 Se va evalua relevanța proiectului și concordanța acestuia cu proiectul ERA-Chairs finanțat de Orizont 2020, respectiv cu propunerea de proiect pregătită ca urmare a câștigării primei faze a Orizont 2020 – Teaming.

1.2 Se va evalua creșterea capacității de cercetare a solicitantului. Se va face o analiză a rezultatelor CD propuse de solicitant și a nivelului lor de performanță științifică.

1.3 Se va urmări ca infrastructura de cercetare să fie dotată cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp să servească direct domeniul căruia i se adresează proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului. Se va evalua relevanța infrastructurii pentru domeniul științific, unicitatea infrastructurii la nivel național.

1.4 Se va evalua impactul investiției CD asupra colaborării cu mediul economic și dezvoltării de noi grupări economice de tip cluster de inovare.

1.5 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind numărul de noi posturi create în CD ca urmare a implementării proiectului cu accent pe posturi în CD (inclusiv posturi noi de doctoranzi și post-doc și posturi pentru cercetători din străinătate). Se va evalua modul în care proiectul va contribui la menținerea locurilor de muncă existente în departamentul de CD al instituției.

Criteriul 2: Calitate și maturitate

Criteriu/subcriteriu	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	3		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2			
2.2 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului	2			
2.3 Structura și justificarea bugetului propus	2			
2.4 Metodologia de implementare a proiectului	2			
2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului	2			

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4.7 Descrierea proiectului ,

4.8 Managementul proiectului,

7.4 Achiziții,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management, precum și Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul tehnic, Nota de fundamentare a bugetului, Anexa 5.2 Proiecții financiare.

2.1. Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile proiectului în funcție de scopul propus al proiectului și rezultatele așteptate. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Se va analiza dacă planificarea activităților este realistă, în concordanță cu studiile tehnice și asigură realizarea obiectivelor propuse. Se va analiza dacă proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

Se va analiza corelarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea de finanțare cu datele și informațiile cuprinse în studiile tehnice.

Se va analiza calitatea Studiului de fezabilitate/ DALI (după caz) în ceea ce privește faptul că:

- datele sunt suficiente și fundamentate corect în baza studiilor de specialitate și a informațiilor oficiale,
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate (după caz),
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia (după caz).

Se va analiza dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu analiza pieței țintă, a sectorului economic și a strategiei de marketing, sunt realiste și realizabile.

Se va acorda o deosebită atenție corelării între activitățile care se desfășoară/ se vor desfășura în laboratoarele/centrele de cercetare dotate cu echipamentele/aparatul achiziționate prin proiect și modernizate /nou construite (după caz) și

- tipul și relevanța echipamentelor/aparaturii solicitate prin proiect
- tipul și relevanța lucrărilor propuse (construcții/modernizări, după caz).

2.2 Se va analiza gradul de pregătire/maturitate a proiectului din perspectiva existenței tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor și/sau a stadiului realizării procedurilor de achiziții publice prevăzute prin proiect, în corelare cu activitățile proiectului durată estimată a activităților (așa cum sunt prevăzute în cererea de finanțare).

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcție în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare.

2.3 Se va analiza dacă bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile proiectului.

Se va analiza dacă devizul general (numai în cazul existenței SF/DALI) este corelat cu bugetul proiectului ținând cont de eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului.

Se va analiza dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli, respectă eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului și se încadrează în limitele/plafoanele prevăzute.

Referitor la structura bugetului și devizului se va evalua rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare pe baza analizei datelor din nota de fundamentare și ofertele depuse de aplicant. Se va urmări dacă costurile corespund prețurilor de piață. Dacă se constată că bugetul nu este corect fundamentat, respectiv că valorile nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, evaluatorii vor propune o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ.

2.4 Se va evalua metodologia de implementare respectiv modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului și mecanismul de monitorizare, evaluare și control necesar implementării proiectului în corelare cu capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul și responsabilitățile individuale prevăzute, descrierea activităților avute în vedere și durata de realizare.

Se vor analiza riscurile posibile pentru realizarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant, precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

2.5 Se va analiza propunerea solicitantului de organizare a echipei de management. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza, corelarea între competențele și experiența relevantă a fiecărui expert propus cu cerințele postului și activitățile/rsponsabilitățile ce cad în sarcina acestuia.

Criteriul 3: Sustenabilitate și capacitatea de operare

Criteriu/subcriteriu	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea de operare a solicitantului	10	3		
3.1 Fluxul financiar net de numerar generat de activitățile de CD în varianta implementării proiectului, pe orizontul de analiză a investiției, este pozitiv	2			
3.2 Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2			
3.3 Capacitatea de a crește cooperarea internațională și performanța în cercetare	2			
3.4 Asigurarea suportului tehnic și administrativ pentru infrastructură, inclusiv existența unui colectiv cu experiență în cadrul departamentului CD sprijinit	2			
3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	2			

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4.7 Descrierea proiectului ,

4.8 Managementul proiectului,

6 Sustenabilitatea proiectului

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management, strategia de dezvoltare instituțională, Anexa 5.2 Proiecții financiare

3.1 Se vor evalua rezultatele analizei financiare din Proiecții financiare. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea instituției de a susține financiar investiția pe perioada de analiză a investiției (15 ani).

3.2 Solicitantul va dovedi capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile luând în considerare costuri de operare și menținere precum și veniturile estimate în cadrul proiecțiilor financiare, realiste, fezabile, justificabile.

3.3 Se va evalua contribuția infrastructurii la întărirea capacității de participare la proiecte internaționale de cercetare-inovare, în special la programul cadru al UE.

3.4 Se va evalua calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă. Se va evalua calitatea colectivului care va opera infrastructura propusă. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv ținând cont de activitatea colectivului propus în laboratoare de profil apropiat (în țară sau străinătate) și competența membrilor colectivului pentru a folosi infrastructura în activități de cercetare viitoare dovedită prin publicații, brevete, proiecte etc. Se va puncta capacitatea echipei de a instrui prin cercetare cu aceste laboratoare/echipe tineri masteranzi, doctoranzi, post-doc.

3.5 Se va evalua contribuția proiectului la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse (modul în care prin proiect se asigură echipamente cu un consum redus de materii prime, energie, prietenoase cu mediul etc, se asigură implicarea egală a femeilor, tinerilor, persoanelor cu dizabilități atât în etapa de implementare a proiectului cât și în etapa de operare a proiectului etc)

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC și acțiunii 1.1.3.

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propuneri de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

3.4.1. Pentru tipurile de proiecte **CO-ECSEL**, **COMPLEMENT** și **FINALIST-IMM**, propunerile care au trecut de verificarea formală și a eligibilității sunt declarate selectate pentru finanțare.

3.4.2. Pentru celelalte tipuri de proiecte:

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate **pe tip de proiect** în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
---------------------	---

1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e căruia/căroră se adresează rezultatele proiectului >
---------------------------------	---

Punctul 3.1 Informații privind alte finanțări publice primite

Referitor la proiectele finanțate anterior, se vor evidenția proiectele internaționale și/sau proiecte finanțate din fonduri publice naționale.

În ambele situații, este de dorit să fie prezentate proiecte din domeniul proiectului propus spre finanțare, pentru a demonstra experiența și rezultatele obținute în sectorul de activitate respectiv.

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	---

Punctul 4.2 Locația / locațiile proiectului

Se recomandă să se indice adresa/ adresele unde se vor desfășura activitățile proiectului (la sediu sau la un punct de lucru)

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului. Necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea capacității de CDI a solicitantului). Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.5.1 Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului

Se va justifica încadrarea proiectului și a rezultatelor științifice ale acestuia într-unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate din anexa 3 a prezentului ghid. În plus, în cazul aplicabilității rezultatelor, se va identifica sectorul economic căruia i se adresează aceste rezultate și se va explica încadrarea respectivă.

Punctul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților

Activitățile și sub-activitățile eligibile se vor preciza în tabel așa cum sunt formulate la capitolul 2.3 al secțiunii H din prezentul ghid.

Punctul 5 Indicatori

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate;
 - indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii.
- Din indicatorii nominalizați se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și **este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.**

Indicatori de realizare

- **Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (locuri de muncă nou create) - (echivalent normă întreagă)***
- **Locuri de muncă menținute pentru cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă)**
- Locuri de muncă nou create, altele decât pentru cercetători, în entitatea sprijinită
- **Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile (lei)**
- Cereri de brevete rezultate din proiect (număr) – publicate în BOPI (sau în reviste echivalente din alte țări)

*) Posturi nou create pentru activități de cercetare-dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

Pentru CATEDRE-ERA și TEAMING pot fi considerați și următorii indicatori de realizare:

- Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr),
- Laboratoare CD nou create prin proiect (număr),
- Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr),
- Total echipamente CD achiziționate pe proiect (număr).

Indicatori de rezultat

- Publicații științifice rezultate din proiect (număr articole)
- **Co-publicații științifice public-private (număr articole)**
- Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020
- **Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)**
- Număr propuneri de proiecte depuse pentru programe cu finanțare din străinătate, altele decât Orizont 2020

Beneficiarul va transmite OI Cercetare pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Punctul 8.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială

Cheltuielile directe eligibile se vor lista în tabelul 8.1 pe categoriile precizate la punctul 2.4 din secțiunea H a prezentului ghid.

În cazul întreprinderilor, cheltuielile integral neeligibile trebuie să cuprindă în plus:

- cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul,
- cheltuieli pentru managementul proiectului.

CAPITOLUL 3: INSTRUCȚIUNI DE DEPUNERE A PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul trebuie să depună propunerea de proiect astfel:

- ⇒ **Documentele și datele în RPC**, înregistrate și actualizate, punctul 1 din instrucțiune;
- ⇒ **“Cererea de finanțare”**, înregistrată electronic, punctul 2 din instrucțiune;
- ⇒ **“Documentele însoțitoare”**, depuse/transmise la Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care implementează proiectul sau își desfășoară activitatea instituția solicitantă, punctul 3 din instrucțiune.

Data limită până la care se pot depune propunerile de proiecte pentru fiecare competiție se anunță în cererea/ apelul de proiecte corespunzător competiției pe site-ul www.poc.research.ro/

1. Înregistrarea/ actualizarea documentelor și datelor în RPC

Pentru accesarea Registrului Potențialilor Contractorilor (RPC) se utilizează următoarea adresă: <http://rpc.ancs.ro/>

Pentru înscrierea corectă și completă a informațiilor privind organizația dumneavoastră este necesar, ca înainte de a începe înscrierea, să parcurgeți următoarele etape:

- după obținerea contului și a parolei pentru organizația dumneavoastră (prin accesarea adresei date mai sus), să vizualizați conținutul RPC pentru a vedea care sunt informațiile pe care trebuie să le înscrieți;
- să aveți la dispoziție, atunci când începeți înscrierea, toate informațiile care vă sunt necesare, actualizate;
- să scanați cu rezoluția de 100 dpi documentele:
 1. Statutul;
 2. Act juridic de înființare a instituției;
 3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
 4. Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social;
 5. Situațiile financiare, pe ultimii trei ani.

2. Transmiterea electronică a “Cererii de finanțare”

Pagina web de înregistrare a propunerii este următoarea: <https://structurale.ancs.ro/>.

Pașii care trebuie parcurși pentru înregistrarea electronică a cererii de finanțare sunt:

Pasul 1	Se completează “off-line” cererea de finanțare de către solicitanți, în limba română, inclusiv CV-urile persoanelor care vor face managementul proiectului și a persoanelor care vor activa în departamentul CD vizat
Pasul 2	Directorul de proiect creează un cont nou de la butonul 'creare cont' din bara stânga a paginii.
Pasul 3	Directorul de proiect se autentifică introducând în partea din stânga paginii adresa de e-mail și parola trimisă automat de aplicație la această adresă, la scurt timp după crearea contului. (Vă recomandăm să verificați și în

	directoarele “Bulk” sau “Junk” din căsuța poștală.)
Pasul 4	Se face click pe butonul 'înregistrare proiect' și se completează câmpurile solicitate. Se încarcă cererea de finanțare, precum și CV-urile personalului, într-un singur fișier tip .pdf. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare apare pe ecran și este transmis și pe e-mail.
Pasul 5	Se poate vizualiza proiectul depus, făcând click pe butonul 'proiecte depuse'
Pasul 6	Se iese din cont cu 'logout'.

ATENȚIE!

Orice cerere de finanțare înregistrată electronic după termenul limită va fi automat respinsă, dacă competiția este cu termen limită.

3. Transmiterea documentelor însoțitoare

IMPORTANT: Transmiterea documentelor însoțitoare trebuie să se facă până la termenul limită de depunere a propunerilor specificat în cererea de propuneri de proiecte.

Documentele însoțitoare anexă la cererea de finanțare trebuie să ajungă în **plic/colet sigilat, transmis prin poștă (prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire), prin curier privat sau înmânate direct** (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care predă plicul/solicitantului) la adresele Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care implementează proiectul sau își desfășoară activitatea instituția solicitantă:

Birourile Regionale

Nr. Crt	Regiunea	Județe componente	Adresele Birourilor Regionale ale OI Cercetare
1	Nord Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	<p>Birou regional Iași În sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad", Aleea Sadoveanu nr. 3 (clădirea editurii, et 1), Iași, județul Iași Tel. 0232/219.006</p> <p>Implementare : Gabriela Doboș, e-mail: gabriela.dobos@ancs.ro Monitorizare : Iuliu Jica, e-mail : iuliu.jica@ancs.ro; Ciurea Daniel, e-mail: daniel.ciurea@ancs.ro Management financiar și control: Adina Avădanei, e-mail : adina.avadanei@ancs.ro</p>
2	Sud Est	Brăila, Buzău, Constanța. Galați, Vrancea, Tulcea	<p>Se transmit la Biroul regional Târgoviște str. Aleea Sinaia, nr. 13, Universitatea Valahia - campus, Institut de Cercetare, et. 2, sala A21, jud. Dâmbovița, cod poștal 130004, Târgoviște, județul Dâmbovița, tel: 0245/210314, fax: 0245/890001</p> <p>Implementare : Clara Constantinescu, e-mail:</p>

			clara.constantinescu@ancs.ro Birou regional Constanța În sediul Universității Ovidius Constanța, B-dul Mamaia nr.124, cod poștal 900527, județul Constanța (cămin II, et. 4, camera 2) Tel: 0341/446579 Monitorizare și management financiar: Lăstuna Alina Rolea, e-mail: alina.rolea@ancs.ro
3	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Birou regional Târgoviște str. Aleea Sinaia, nr. 13, Universitatea Valahia - campus, Institut de Cercetare, et. 2, sala A21, jud. Dâmbovița, cod poștal 130004, Târgoviște, județul Dâmbovița, tel: 0245/210314, fax: 0245/890001 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro Monitorizare : Viviana Filip, e-mail : viviana.filip@ancs.ro Management financiar și control: Cristian Păsărică, e-mail : cristian.pasarica@ancs.ro , tel: 021.319.23.20
4	Sud Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Birou regional Craiova În sediul Institutului de Proiectări și Automatizări SA – IPA SA Sucursala CIFATT, Str. Ștefan cel Mare nr.12, județul Dolj, tel: 0351/439440 Implementare : Augustin Corneanu, e-mail: augustin.corneanu@ancs.ro Monitorizare: Mihaela Dăncău, e-mail: mihaela.dancau@ancs.ro Management financiar și control: Mihaela Brînzan, e-mail: mihaela.brinzan@ancs.ro Lucian Tudoran, e-mail: lucian.tudoran@ancs.ro ;
5	Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Birou regional Timișoara În sediul Institutului de Studii și Proiectări Energetice - ISPE Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.18-20 Implementare : Gabriel Cristescu, e-mail : gabriel.cristescu@ancs.ro Monitorizare : Gheorghe Crișan, e-mail: gheorghe.crisan@ancs.ro Management financiar și control: Lenuța Șestaliuc, e-mail : lena.sestaliuc@ancs.ro
6	Nord Vest	Bihor, Bistrița- Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș	Birou regional Cluj În sediul clădirii CIA (Compania de Informatică Aplicată –(fostul Centru Teritorial de Calcul Cluj) Str. Republicii nr. 107, etaj 3, camera 309/310, Cluj-Napoca Tel/Fax: 0264 590 445

			<p>Implementare: Cristina Chiorean, e-mail: cristina.chiorean@ancs.ro</p> <p>Monitorizare : Rodica Meza, e-mail : rodica.meza@ancs.ro</p> <p>Management financiar și control: Katona Reka, e-mail : katona.reka@ancs.ro; Zsuzsanna Matyas e-mail zsuzsanna.matyas@ancs.ro</p>
7	Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	<p>Birou regional Alba-Iulia În sediul Universității „1 Decembrie 1918”, str. Gabriel Bethlen, nr.7, corp D, et.3, camerele 18, 19, cod poștal 510009, județul Alba Tel/fax: 0258/831.030</p> <p>Implementare : Nicoleta Buda, e-mail : nicoleta.buda@ancs.ro</p> <p>Monitorizare : Ana Maria Roman Negoii, e-mail: ana.roman@ancs.ro</p> <p>Management financiar și control: Florentina Sas, e-mail : florentina.sas@ancs.ro; Maria Georgiana Ionescu, e-mail: gina.ionescu@ancs.ro</p>
8	București-Ilfov	București, Ilfov	<p>Birou regional București În sediul ANCSI Str. I.D. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362</p> <p>Implementare : Daniela Ghiculescu, tel: 021.310.03.73, e-mail: daniela.ghiculescu@ancs.ro</p> <p>Monitorizare : Mircea Chiș; tel.021.317.76.33, e-mail: mircea.chis@ancs.ro</p> <p>Management Financiar: Monica Turcan, tel.: 021.319.23.20; e-mail:monica.turcan@ancs.ro</p> <p>Comunicare: Daniela Gheorghian; tel: 021.316.00.86; email:daniela.gheorghian@ancs.ro</p>

Plicul/coletul trebuie să aibă înscris:

- ✓ codul competiției: (după cum este menționat acesta în apelul de proiecte)
- ✓ denumirea instituției solicitante, adresa ei (inclusiv codul poștal) și Codul Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală
- ✓ denumirea Organismului Intermediar: Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare – Birou Regional, Regiunea
- ✓ numărul de înregistrare electronică a cererii de finanțare
- ✓ titlul proiectului
- ✓ tipul proiectului
- ✓ valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea finanțării nerambursabile solicitate
- ✓ numele complet al directorului de proiect și datele de contact ale acestuia

Plicul/coletul va fi însoțit de **adresa de înaintare** (2 exemplare) a propunerii de proiect, semnată de reprezentantul legal al instituției solicitante, care va preciza elementele de identificare prezentate mai sus și dacă solicitantul este sau nu înscris în Registrul Potențialilor Contractori.

Documentele însoțitoare se vor depune **în două dosare** care să conțină fiecare câte un exemplar din fiecare document însoțitor solicitat.

Dosarele cu documente însoțitoare trebuie să conțină lista documentelor însoțitoare. Ordinea de îndosariere trebuie să fie cea precizată la punctul 2.6-Lista documentelor însoțitoare corespunzător tipului de proiect.

⇒ ***Informații suplimentare***

Eventualele întrebări pot fi trimise prin e-mail, înainte de termenul limită de primire a propunerilor, la adresa de mai jos, indicând în mod clar numărul de sesiune (cod competiție) anunțată în cererea de propuneri de proiecte:

Adresa e-mail pentru informații : <structurale@ancs.ro >

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, OI Cercetare nu poate exprima o opinie anterioară privind eligibilitatea unui anumit solicitant sau a unui anumit proiect.