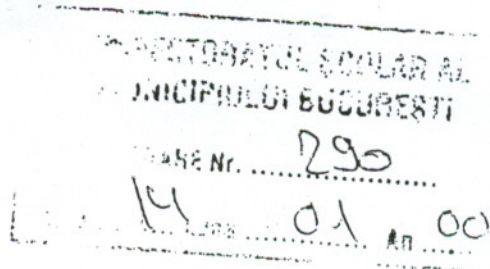


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANȚELOR

G-ral Berthelot 28-30, București - 70738, Tel: 313.66.16

Nr. 44710/28.XII.1999

NOTIFICARE



Nr. 44710 din 28.XII.1999

privind normativele actualizate de personal didactic auxiliar  
și de personal de administrație din învățământul preuniversitar  
salarizat de la bugetul de stat

În vederea asigurării trecerii la noul sistem de funcționare și finanțare a învățământului preuniversitar care duce până la capăt autonomia instituțională a școlilor și liceelor transmitem, alături, normativele actualizate pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul de administrație.

Normativele de personal didactic auxiliar și de administrație au fost aprobate de către Ministerul Educației Naționale și transmise cu nr.34.053 din 10 august 1993. Ulterior criteriile au fost completate, modificate și transmise instituțiilor de învățământ preuniversitar cu nr.36.293 din 4 octombrie 1993 și cu nr.35.907 din 11 octombrie 1993.

În conformitate cu prevederile art.19, alin (4) din Legea nr.128/1997, Ministerul Educației Naționale a elaborat "Criterii de normare" pentru personalul didactic auxiliar care au fost publicate în Monitorul Oficial, Partea I, nr.269/20.VII.1998.

Prin Ordinul ministrului educației naționale nr.3264 din 15 februarie 1999 s-au aprobat "Normele metodologice de încadrare a caselor corpului didactic cu personal didactic auxiliar și nedidactic" care au fost publicate în Monitorul Oficial Partea I, nr.159 din 16.IV.1999.

Toate aceste criterii de normare au un caracter maximal și se utilizează urmărindu-se încadrarea strictă în creditele bugetare aprobate prin bugetul de stat.

DIRECTOR GENERAL

Marian Cărașu



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANȚELOR

CRITERII DE NORMARE A PERSONALULUI NEDIDACTIC  
DIN INVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

A. INVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

I. Grădiniță cu program normal

1. Ingrijitor
- La grădinița care funcționează cu o singură grupă de copii, se utilizează un sfert de post, salarizat prin plata cu ora;
  - La grădinița care funcționează cu două grupe de copii se utilizează o jumătate de post;
  - La grădinița care funcționează cu 3-5 grupe de copii – un post;
  - La grădinița care funcționează cu 6-9 grupe de copii – un post și jumătate;
  - La grădinița cu peste 9 grupe de copii, două posturi;
  - La grădinițele care funcționează cu peste 5 grupe și unde încălzirea se face cu lemne, se normează două posturi de îngrijitor.

II. Grădinița cu program prelungit și grădinița care funcționează împreună cu creșă cu program zilnic

1. Administrator
- O jumătate de post la fiecare grădiniță care funcționează cu 1-5 grupe de copii;

- Un post la fiecare grădiniță care funcționează cu peste 5 grupe de copii.
- 2. Contabil (dacă grădinița nu este arondată la centrul bugetar)
  - Un sfert de post (plata cu ora) la fiecare grădiniță care funcționează cu 1-2 grupe de copii;
  - O jumătate de post la fiecare grădiniță care funcționează cu 1-5 grupe de copii;
  - Un post la fiecare grădiniță care funcționează cu peste 5 grupe de copii;
- 3. Ingrijitor, bucătar, muncitor bucătărie, spălătoreasă, lenjereasă, muncitor calificat întreținere
  - Un post pentru fiecare 15 copii, în medie;
- 4. Fochist
  - 1-2 posturi, în medie, pentru fiecare punct termic în funcțiune

### III. Grădinița cu program săptămânal și grădinița care funcționează împreună cu creșă cu program săptămânal

- 1. Supraveghetor de noapte
  - Un post pentru fiecare două grupe de copii. La fiecare trei posturi, astfel normate, se acordă încă unul pentru asigurarea activității în zilele nelucrătoare.
- 2. Administrator
  - 0,5-1 post/grădiniță. În funcție de numărul grupelor și alte condiții specifice inspectoratul școlar poate acorda postul de administrator între limitele prevăzute mai sus, fără să se depășească numărul posturilor de administrator din anul școlar anterior, cu excepția unităților de grădiniță nou înființate

3. Contabil, (dacă grădinița nu este arondată la centru bugetar)
- O jumătate de post pentru fiecare grădiniță care funcționează cu până la 5 grupe de copii;
  - Un post pentru fiecare grădiniță care funcționează cu peste 5 grupe de copii
4. Bucătar, spălatoareasă, lenjereasă, muncitor bucătărie, îngrijitor, muncitor calificat sau altele asemănătoare.
- Un post la 12 copii, în medie
5. Fochist
- 1-3 posturi în medie pentru fiecare punct termic în funcțiune

Notă: Pentru copiii antepreșcolari personalul specific se normează potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Sănătății.

B. INVATAMANT PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL,  
 PROFESIONAL, COMPLEMENTAR  
 DE MAISTRI SI POSTLICEAL

I. Școală primară (cu clasele I-IV)

1. Ingrijitor
- La școala care funcționează de sine stătătoare cu o suprafață sub 300 mp. activitatea se salarizează prin plata cu ora 1/4 normă;
  - La școala care funcționează de sine stătătoare având suprafața între 301-599 mp se normează o jumătate de post;
  - La școala care funcționează de sine stătătoare având o suprafață de peste 600 mp. un post.

II. Școală cu clasele I-VIII, liceu, școală profesională, complementară, de maiștri sau postliceală

1. Contabil șef - Un post pentru fiecare centru de execuție bugetară sau ordonator de credite;
2. Secretar șef - Un post pentru fiecare instituție de învățământ cu peste 20 clase de elevi;

Notă: La școlile coordonatoare de comună (mediu rural) normarea posturilor de secretar (șef) se poate face luându-se în calcul numărul claselor școlilor afiliate sau renunțând la fracțiunile de normă de secretar plătite cu ora la alte școli pe total județ.

3. Secretar (școală,liceu) administrator, contabil, funcționar, magaziner, dactilograf sau altele asemănătoare - Un post pentru fiecare 650 elevi, în medie.
4. Ingrijitor - Un post pentru fiecare 700 mp suprafață de curățenie la instituțiile care funcționează cu încălzire centrală;  
- Un post pentru fiecare 600 mp. suprafață de curățenie la instituțiile în care încălzirea se face cu lemne

Notă: La fiecare școală care funcționează cu mai puțin de 700 mp. respectiv 600 mp. suprafață de curățenie dar nu mai puțin de 300 mp, se normează o jumătate de post. În suprafața de curățenie se cuprind: săli de clasă, coridoare, săli de sport, cabinete, laboratoare, birouri, bibliotecă, scări, grupuri sanitare, săli de spectacol și, cu excepția grupurilor sanitare, se iau în calcul numai suprafețele orizontale (planșeuri) ale acestor spații.

5. Muncitor calificat pentru întreținerea imobilelor și materialului didactic
- 1/2 post pentru unitățile care au 15-19 săli de studiu, inclusiv laboratoare și săli de gimnastică și internat cu până la 300 elevi;
  - 1 post pentru unitățile cu 20-25 săli de studiu;
  - 2 posturi pentru fiecare unitate care funcționează cu 26-35 săli de studiu;
  - 3 posturi pentru fiecare unitate care funcționează cu mai mult de 35 săli de studiu;
6. Fochist (muncitor calificat)
- 1-2 posturi, în medie, pentru fiecare punct termic în funcție de necesități; pentru fiecare centrală care funcționează cu cărbuni se mai acordă câte un post de muncitor necalificat;
7. Paznic, portar
- Un post pe tură numai pentru instituțiile de învățământ care dețin bunuri de valoare deosebită;
- Notă: În mediul rural normarea posturilor se va face ținând seama de numărul sălilor de clasă la nivel de comună. Pentru păstrarea documentelor școlare se vor lua măsuri de asigurare a unei încăperi (cancelarie) cu grilaj metalic la uși și ferestre. Prevederile de mai sus se aplică și la școlile și liceele de artă.
8. Pentru activitatea de specialitate (acordor pian, reparator instrumente muzicale, figurant, model viu), arte plastice sau altele asemănătoare
- Un post pentru 100 elevi, în medie.

### C. ATELIER – SCOALĂ - pentru instruirea practică a elevilor

1. Magazinier (contabil) - Un post pentru atelierele școală care realizează producție pe bază de contract;

#### 2. Personal pentru întreținerea utilajelor și instalațiilor

Muncitor calificat

- La atelierele școală cu mai puțin de 20 utilaje sau alte instalații, întreținerea acestora se realizează de maiștri instructori;
- Un post de muncitor calificat la atelierele școală cu 20-40 utilaje sau instalații;
- Două posturi de muncitor calificat la atelierele școală cu mai mult de 40 utilaje sau alte instalații. În funcție de specificul reparațiilor pot avea calificări diferite;
- Dacă instruirea practică se efectuează în două schimburi, se acordă și pentru schimbul al doilea numărul de posturi potrivit criteriilor de mai sus.

### D. INTERNAT ȘI CANTINĂ ȘCOLARĂ

1. Supraveghetor de noapte - Un post la fiecare internat; la cele mixte se va acorda și al doilea post;

2. Administrator - Un post la fiecare internat cu cantină școlară

3. Magazinier, contabil, sau altele asemănătoare - Un post pentru 300 elevi interni și semiinterni

Notă: La instituțiile de învățământ care au normat administrator școlar nu se mai normează administrator internat cantină.

- |  |   |
|--|---|
| 4. Bucătar (cofetar,<br>carmangier,<br>muncitor bucatarie) | - Un post pentru fiecare 80 de mese servite <sup>*)</sup> , in medie, pe z  |
| 5. Vizitiu, sofer  | - Un post pentru fiecare vehicul cu, tractiune animală, respectiv autovehicul   |
| 6. Ingrijitor  | - Un post pentru fiecare 700 mp suprafată de îngrijire.   |
| 7. Spalatoareasă,<br>lenjereasă                            | - Un post pentru fiecare 50 elevi interni, la spălătorie manuală sau 100 elevi interni la spalatorie mecanica, in medie:  |
| 8. Muncitor calificat                                      | - Un post pentru fiecare internat cu 300-400 elevi interni<br>- Două posturi pentru fiecare internat cu 401-600 elevi interni<br>- Trei posturi pentru fiecare internat cu mai mult de 600 elevi interni. |

---

<sup>\*)</sup> 0,25 masa de dimineata, 1 pentru masa de pranz si 0,75 masa de seara.

Nota: La fiecare internat care are mai putin de 300 elevi interni intretinerea clădirii se face de muncitorul calificat al institutiei scolare de care apartine.

La institutiile de invatamant cu centrala sau punct termic care funcționează permanent, pe toată durata anului se pot norma 1-3 posturi de fochist, luându-se măsuri de organizare a schimburilor astfel încât să se asigure desfășurarea normală a activității.

- |   |  |
|---|--|
| 9. Ingrijitor animale<br>(muncitor necalificat) | - Un post pentru ingrijirea a cel puțin 40 porci;<br>- Două posturi pentru ingrijirea a 80 - 120 porci;<br>- Trei posturi pentru ingrijirea a peste 120 porci. |
|---|--|



## E. CLUB SPORTIV SCOLAR

1. Instructor sportiv - Un post pentru fiecare club sportiv scolar care funcționează cu minimum 7 grupe de performanță la toate secțiile sau minimum 5 grupe de performanță la jocurile sportive (Baschet, handbal, fotbal, volei, rugby).
  
2. Muncitor calificat pentru întreținere și reparații la :
  - Biciclete - Un post pentru fiecare club cu 50 – 100 biciclete;  
- Două posturi pentru fiecare club cu peste 100 biciclete;
  - Ambarcațiuni - Un post pentru secțiile de canotaj academic sau caiac-canoe cu cel puțin 15 ambarcațiuni.
  - Rachete tenis - Un post pentru secțiile de tenis câmp cu cel puțin patru norme didactice.
  - Schiuri - Un post pentru fiecare trei norme didactice cu cel puțin 70 perechi de schiuri.
  - Arme și echipamente sportive - Un post pentru fiecare club sportiv scolar care are secții de tir, scrimă, biatlon, pentatlon modern cu cel puțin patru norme didactice și 1/2 post la două norme didactice.
  
3. Secretar școală contabil, magaziner sau altele asemănătoare - Un post pentru fiecare 400 elevi sportivi, în medie;  
- O jumătate post pentru fiecare club sportiv școlar care funcționează cu 100 - 400 elevi.

- |   |   |
|---|---|
| 4. Ingrijitor                             | - Un post pentru fiecare 600 mp suprafata de ingrijire.   |
| 5. Spalatoarea                            | - Un post pentru fiecare 100 elevi sportivi, la spalatoria manuala, sau 200 elevi sportivi, la spalatoria mecanica, in medie.                     |
| 6. Muncitor calificat intretinere cladiri | - Un post pentru fiecare club sportiv scolar care functioneaza in cladire proprie: un post pentru 4 terenuri de tenis sau pentru teren de fotbal. |
| 7. Paznic                                 | - Un post pe tură pentru fiecare club sportiv scolar care functioneaza in cladire proprie.  |
| 8. Administrator                          | - Un post pentru fiecare club care are sediu si baze sportive proprii.  |

Notă: La școlile și liceele cu program de educație fizică și sport se aplică criteriile de normare prevăzute pentru personalul ajutător de la cluburile sportive școlare. Personalul de la internatul și cantina clubului sportiv scolar se normează potrivit prevederilor de la punctul D. La secțiile sportive organizate în cadrul unor școli sau licee se aplică criteriile de normare prevăzute la cluburile sportive școlare.

## F. Administratie permanentă a taberelor școlare

Tabara scolară și colonia de preșcolari

### I. Administratia permanentă a taberelor școlare

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. Director     | - Un post pentru fiecare administratie permanenta a taberelor, de regula cadru didactic. |
| 2. Contabil șef | - Un post pentru fiecare administrație permanentă a taberelor.                           |

- 3. Contabil, talmnician, magaziner, casier, achizitor sau altele asemenea - Un post pentru fiecare 400 locuri de cazare.
- 4. Ingrijitor - Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie.
- 5. Paznic - Un post dacă funcționează în clădire proprie și deține bunuri materiale deosebite.

## II. Tabară școlară și colonie de preșcolari

### a. Tabere școlare și colonii cu activitate permanentă

- 1. Administrator (gestionar) - Un post pentru fiecare tabără sau colonie.
- 2. Magaziner sau altele asemenea - Un post pentru fiecare tabără sau colonie.
- 3. Muncitor calificat pentru întreținere și reparații clădiri, instalații și utilaje - Câte un post la 100 locuri de cazare.
- 4. Bucătar, muncitor necalificat bucătărie sau altele asemenea - Un post pentru fiecare 80 mese servite rezultate din calculul mediu anual.
- 5. Spălătoareasă (lenjereasă) sau altele asemenea - Un post la 50 elevi sau preșcolari cazați, la spălătorie manuală, sau la 200 elevi sau preșcolari, la spălătorie mecanică.
- 6. Ingrijitor - Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie.
- 7. Paznic - Un post pentru fiecare tabara sau colonie.
- 8. Șofer (vizitiu) - Un post la fiecare vehicul sau autovehicul din dotare.

9. Fochist - Patru posturi la fiecare centrala termica care asigura prepararea hranei, apa calda și încălzitul;
10. Ingrijitor animale (muncitor necalificat) - Un post pentru ingrijirea a cel puțin 40 porci sau oi;  
- Două posturi pentru ingrijirea a 80-120 porci sau oi;  
- Trei posturi pentru ingrijirea a peste 120 porci sau oi.

### III. Tabere școlare și colonii cu activitate sezonieră

1. Administrator (gestionar) Un post pentru fiecare tabără sau colonie. Acesta se încadrează pe durată nedeterminată având activitate pe toată durata anului.
2. Paznic - Un post pentru fiecare tabără sau colonie.
3. Personal sezonier pentru perioada de pregătire și de funcționare a taberei sau coloniei
- a. Muncitor calificat pentru întreținere și reparații cladiri și instalații - Un post pentru fiecare 100 locuri de cazare în perioada de pregătire (cu 30 zile înainte de începerea activității, în perioada de activitate și 15 zile după încetarea activității).
- b. Bucătar, muncitor necalificat bucătărie sau altele asemănătoare - Un post pentru fiecare 80 mese servite (se angajează cu 10 zile înainte și 5 zile după încetarea activității).
- c. Magazinier sau altele asemănătoare - Un post pentru 100 elevi sau prescolari cazați.  
(se angajează cu 10 zile înainte și 5 zile după încetarea activității).

- d. Ingrijitor - Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie in perioada de activitate.
- e. Spalatoareasă (lenjereasă) - Un post pentru fiecare 50 elevi sau preșcolari cazați, la spalatorie manuala, sau 200 elevi sau preșcolari, la spalatorie mecanică, in perioada de activitate.

Notă: In perioada funcționarii taberelor sau coloniilor se utilizează, de regulă personal de la internatele care nu au activitate, precum si elevii din școlile profesionale, liceele și școlile postliceale care au secții de alimentație publică.

#### G. CLUB AL ELEVILOR SI PRESCOLARILOR

1. Secretar, functionar, magaziner sau altele asemanatoare - Un post pentru fiecare club care functioneaza cu 2000 elevi și preșcolari în medie
2. Ingrijitor - Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie.
3. Muncitor calificat pentru intretinerea imobilelor si a mijloacelor din dotarea claselor. - Un post pentru fiecare club cu până la 16 săli de studiu inclusiv cele pentru activitatea artistică sau practică-aplicativă;  
- Două posturi pentru fiecare club cu mai mult de 16 săli de studiu, inclusiv cele pentru activitatea artistică sau practică-aplicativă.
4. Paznic - Un post pe tură numai pentru cluburile ce dețin bunuri materiale deosebite.

Notă : Pentru Palatul Copiilor din București, numărul posturilor de personal se aprobă de Ministerul Educației Naționale

## H. CENTRU BUGETAR

1. Contabil sef <sup>1)</sup>	- Un post pentru fiecare centru bugetar.
Secretar sef <sup>1)</sup>	- Un post pentru fiecare centru bugetar.
Contabil, merceolog	- 1-2 posturi pentru fiecare centru bugetar.
Secretar, casier, magaziner, dactilograf	- Câte un post la centrul bugetar stabilit de inspectoratul scolar.
Tehnician	- Un post la centrul bugetar cu activitate de investiții importantă, cu avizul Ministerului Educației Naționale
Muncitor de intretinere	- 1-2 posturi la centrul bugetar stabilit de inspectoratul scolar.

<sup>1)</sup> Posturile se normează numai la centrul bugetar, nu și la instituția de învățământ în care acestea funcționează

Notă: 1. Activitățile – altele decât cele didactice – pentru care volumul de muncă este sub jumătatea unei norme se pot salariza prin plata cu ora la tariful de 1/170 din salariul de bază al funcției, gradului sau treptei profesionale prevăzute în statul de funcții. Pentru unele activități desfășurate în instituții de învățământ (internate, tabere școlare în activitate, pază permanentă, supraveghere de noapte) în care se lucrează și în zilele de repaus și în sărbătorile legale, la fiecare trei posturi normate conform criteriilor de mai sus, se acordă câte un post în plus. Se vor lua măsuri de organizare a schimburilor în așa fel încât să se asigure funcționarea normală a activității.

- 2: La instituțiile de educație (tabere școlare etc.) care au unele activități sezoniere posturile normate vor fi încadrate pentru activitățile respective numai pe durată determinată.
- 3: Normarea personalului se va face luând în calcul indicatorii la nivelul inspectoratului școlar, repartizarea posturilor pe unitate făcându-se după necesitățile fiecărei instituții de învățământ.
- 4: Prezentele "Normative de personal nedidactic" sunt maxime și vor fi aplicate în limita creditelor bugetare aprobate.

1000

### 1.1.1. Pentru activitati specifice

Numarul și denumirea posturilor necesare desfășurării unor activități specifice pentru informatică, service, legumicultură, pomicultură, silvicultură, avicultură, apicultura, etc. și care nu s-au prevăzut în criteriile de normare se vor aproba de Ministerul Educației Naționale la propunerea inspectoratelor școlare.

*[Faint mirrored text from the reverse side of the page, including the words "Ministerul Educației Naționale" and "inspectoratelor școlare"]*

*[Faint mirrored text from the reverse side of the page]*

*[Faint mirrored text from the reverse side of the page]*

*[Faint mirrored text from the reverse side of the page]*

*[Faint mirrored text from the reverse side of the page]*

*[Handwritten signature or initials]*

## GRĂDINIȚE

Program normal – Program prelungit – Program săptămânal  
(PN) (PP) (PS)

Calculul numărului de posturi pentru personalul de deservire  
(îngrijitor, bucătar, muncitor bucătărie, spălătoreasă, lenjereasă, muncitor calificat întreținere)  
Conform Notificării nr. 44990/28.12.1999

Nr. grupe cf. Planului aprobat	Nr. copii din planul de școlarizare aprobat	Nr. posturi de normat PN	Nr. posturi de normat PP	Nr. posturi de normat PS
1	20	0.25	1.33	1.67
2	40	0.5	2.67	3.33
3	60	1	4.00	5.00
4	80	1	5.33	6.67
5	100	1	6.67	8.33
6	120	1.5	8.00	10.00
7	140	1.5	9.33	11.67
8	160	1.5	10.67	13.33
9	180	1.5	12.00	15.00
10	200	2	13.33	16.67
11	220	2	14.67	18.33
12	240	2	16.00	20.00
13	260	2	17.33	21.67
14	280	2	18.67	23.33
15	300	2	20.00	25.00
16	320	2	21.33	26.67

### Notă:

Calculul nr. de posturi pentru personalul de deservire se calculează prin împărțirea nr. de copii aprobat prin planul de școlarizare la 15 (pentru grupele cu program prelungit) și prin împărțire la 12 (pentru grupele cu program săptămânal)



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## ORDIN

privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat

Ministrul educației naționale,

în baza prevederilor art. 19 alin. (4) din Legea nr. 128/1997, referitoare la structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, conform anexei care face parte integrantă din prezentul

Art. 2. — Direcțiile generale și direcțiile din Ministerul Educației Naționale, inspectoratele școlare, celelalte unități de învățământ și unitățile conexe și extrașcolare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației naționale,

**Andrei Marga**

București, 12 februarie 1998.

Nr. 3.250.

ANEXĂ

### CRITERII DE NORMARE

a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat [art. 19 alin. (4) din Legea nr. 128/1997]

**A. Școală cu clasele I—VIII, liceu, școală profesională, școală de ucenici, de maistri sau postliceală**

**Bibliotecar** — un post pentru fiecare bibliotecă având peste 10.000 de volume înregistrate și cel puțin 900 de copii și cadre didactice cu fișă de cititor.

NOTĂ:

Normarea posturilor de bibliotecar se poate face și în calcul media indicatorilor pe inspectorat. Ca urmare, se pot norma posturi de bibliotecar, renunțându-se la fracțiunile de normă de bibliotecar, plătite cu ora la alte instituții de învățământ.

**Laborant** (tehnician):

— un post pentru fiecare instituție de învățământ, dacă există laborator utilizat numai pentru lucrări de laborator;

— al doilea post se acordă de către inspectoratul școlar la licee, școli profesionale etc. pentru asigurarea lucrărilor de laborator.

**Informatician** — la liceele sau școlile care au în dotare o mașină de calculatoare, pe lângă postul de tehnician sau de laborant se poate acorda și un post de analist (programator) sau altele asemănătoare.

NOTĂ:

Posturile se normează numai la instituțiile de învățământ care au laboratoare dotate corespunzător și numai pentru elevii de la cursurile de zi.

La școlile cu clasele I—VIII, postul de laborant se poate norma numai dacă există două catedre de chimie sau trei catedre de biologie ori patru catedre de fizică sau de tehnologie prevăzute cu ore de laborator în planul de învățământ.

**B. Atelier-școală** — pentru instruirea practică a elevilor  
*Personal de coordonare a activității de instruire practică*

**Tehnician** — un post la atelierele școlilor profesionale și ale liceelor, care au mai mult de 50 de utilaje sau de alte instalații tehnologice ori 1.000 de elevi. La celelalte ateliere, activitatea de coordonare se face de unul dintre maștrii-instructori.

**C. Internat școlar**

**Pedagog școlar:**

— un post la 60 de elevi interni și semiinterni, în medie, din învățământul primar;

— un post la 80 de elevi interni și semiinterni, în medie, din învățământul gimnazial, profesional și liceal.

NOTĂ:

La fiecare internat care funcționează cu mai puțin de 60 de elevi interni, respectiv 80 de elevi, se poate norma un post de pedagog, cu aprobarea inspectoratului școlar.

**D. Club sportiv școlar**

**Corepetitor, maestru de balet:**

— o jumătate de post de corepetitor și o jumătate de post de maestru de balet pentru fiecare club sportiv școlar care funcționează cu secția de gimnastică sportivă, având cel puțin două norme didactice;

— un post de corepetitor și un post de maestru de balet pentru fiecare club sportiv școlar care funcționează cu secție de gimnastică sportivă fete, având peste trei norme didactice.

NOTĂ:

La secția de gimnastică ritmică se normează o jumătate de post de corepetitor pentru fiecare normă didactică și o jumătate de post de maestru de balet.

**Club al elevilor și preșcolarilor**

Regizor, coregraf sau altele asemănătoare:

un post pentru câte nouă grupe cu caracter specific;  
o jumătate de post pentru fiecare club cu cel puțin  
grupe.

**Administrația permanentă a taberelor școlare**

Structor de educație extrașcolară — 1-3 posturi stabi-  
le inspectoratele școlare, în funcție de volumul și de  
complexitatea activității, cu avizul Ministerului Educației  
Nationale.

**Casa corpului didactic**

Bibliotecar — un post pentru fiecare bibliotecă având  
10.000 de volume și 300 de cititori.

**Învățământ special**

**Casă de copii școlari și școală specială pentru copii  
eficiențe**

Bibliotecar, tehnician sau altele asemănătoare — un  
post pentru 100 de copii, o jumătate de post pentru 200 de  
copii, în medie.

Asistent social — un post pentru 200 de copii, în  
medie.

**Cămine-școală**

Asistent social — un post pentru 150 de elevi, în  
medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pe unitate; al doilea  
se poate acorda la unitățile cu peste 200 de elevi.

**• Școli profesionale speciale, licee și școli postliceale  
speciale**

Pedagog școlar — un post pentru 25 de elevi interni și  
câte un post pentru 50 de elevi semiinterni.

Asistent social — un post pentru 200 de elevi, în  
medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pentru 250 de elevi,  
în medie.

**• Școli speciale de reeducare**

Asistent social — un post pentru 150 de minori, în  
medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pentru 200 de elevi,  
în medie.

**• Centre școlare speciale**

Pedagog școlar — un post pentru 25 de elevi interni și  
câte un post pentru 50 de elevi semiinterni, pentru elevii  
cuprinși în școli profesionale, licee speciale, școli post-  
liceale.

Asistent social — un post pentru 200 de elevi la școlile  
pentru deficienți și pentru 150 de elevi la școlile speciale  
de reeducare, în medie.

Laborant sau bibliotecar — un post pentru 200 de elevi,  
în medie.

**NOTĂ:**

Celelalte funcții didactice auxiliare cuprinse în nomencla-  
torul elaborat în baza art. 6 alin. (2) din Legea  
nr. 128/1997 se normează, în funcție de necesitățile și de  
specificul activității unităților de învățământ, după caz, de  
către inspectoratele școlare, cu avizul Ministerului Educației  
Naționale, în limita numărului de personal aprobat la nivelul  
județului și cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

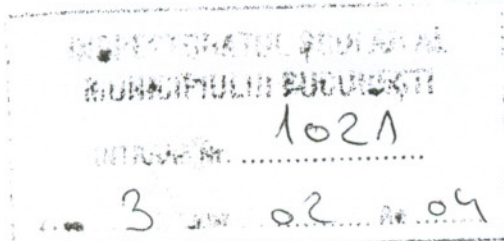


*Normare - Soluție*

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**  
**DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI INVESTIȚII**

Str. G-ral Berthelot 30, Sector 1, Ro 70738, București, Tel.021/ 310.21.07., Fax.021/  
 310.21.06.

*H. Stefan J*  
*04.02.2004*  
*[Signature]*



Nr. *25.035/27.01.2004*

*Au fost aprobate situațiile normare  
 posturilor de bibliotecar  
 școlare ce se impun.*

*Termen 19.02.2004*

*[Signature]*

CĂTRE

*INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI*  
*In atenția doamnei inspector școlar general*

Vă transmitem, alăturat, Normele de încadrare cu personal de specialitate a bibliotecilor școlare și bibliotecilor din cadrul Caselor Corpului Didactic prevăzute în Anexa I care face parte integrantă din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3039/14.01.2004.

Normele au fost elaborate în conformitate cu prevederile art. 45(4) din Legea bibliotecilor nr.334/2002 și aprobate prin ordinul menționat, în urma consultării Consiliului Național al Bibliotecilor din Învățământ, luându-se în considerare și propunerile venite din rețeaua bibliotecilor din învățământul preuniversitar.

Vă rugăm să luați măsurile necesare pentru transmiterea și urmărirea aplicării acestora în unitățile școlare din județul dumneavoastră care au biblioteci.

Cu deosebită considerație.

Director,

Mariana Neagu

*[Signature]*



## MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

## N O R M E

privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecilor școlare.

Pentru optimizarea funcționalității bibliotecilor școlare și, implicit, sporirea eficienței procesului de învățământ din școală, normarea posturilor de bibliotecari școlari se face astfel:

Pentru bibliotecile din învățământul primar și gimnazial:

- 1 post normă întreagă la minimum 600 de elevi sau la 700 elevi și cadre didactice și minimum 8000 volume;

- ½ normă la minimum 300 de elevi și minimum 4000 volume;

- plata cu ora (minimum 10 ore pe săptămână) - până la 300 elevi, sub 4000 volume.

Pentru școlile din mediul rural în care nu există bibliotecă publică, se poate înființa o bibliotecă în fiecare școală, cu încadrarea cu minimum ¼ din normă, plata cu ora (minimum 10 ore pe săptămână) sau 1 post de bibliotecar, normă întreagă, la 3 - 4 școli, pentru situații deosebite (școli izolate).

În fiecare școală coordonatoare din mediul rural poate funcționa o bibliotecă școlară cu normă întreagă.

În mediul rural, în școli cu efectiv sub 300 elevi, dar cu bibliotecă cu dublă funcție: școlară și publică, poate fi un post de cel puțin ½ normă.

Fiecare liceu poate avea un bibliotecar cu normă întreagă, indiferent de numărul de elevi și de volume.

Pentru bibliotecile cu peste 20.000 volume și efectivul școlii de peste 1.500 elevi, pot fi 2 posturi de bibliotecar cu normă întreagă sau al doilea post cu ½ normă, numai cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Pentru bibliotecile care dețin cărți de patrimoniu, colecții speciale sau muzee școlare, se poate înființa un al doilea post de bibliotecar, respectiv de muzeograf, numai cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

La centrele de plasament și în școli speciale, posturile de bibliotecar se vor norma astfel:

- un post cu ½ normă până la 300 copii / elevi.

- 1 post cu normă întreagă de la 301 copii / elevi;

Pentru bibliotecile din cadrul caselor corpului didactic:

- 1 post normă întreagă, indiferent de numărul de volume sau cititori;

- pentru bibliotecile în care este depășit numărul de 10.000 volume și de 300 cititori se poate înființa un al doilea post (cu normă întreagă, ½ normă sau ¼ normă, în funcție de proporția în care sunt depășite cifrele menționate), cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

NOTA. Normarea se va face numai în condițiile încadrării în numărul de posturi aprobat anual prin Legea bugetului de stat și în limita creditelor bugetare aprobate.