



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE

CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

“Locuri de muncă subvenționate”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Cuprins

1. INTRODUCERE
2. INFORMAȚII GENERALE
3. POSDRU 2007-2013
4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE
5. Procesul de evaluare și selecție
6. Procesul de contractare
7. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII
8. ANEXE
 - 8.1. Anexa 1 – Grila de evaluare – faza A
 - 8.2. Anexa 2 - Grila de evaluare - faza B



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr.”**Locuri de muncă subvenționate**”

Informațiile generale

Sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale.**

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea, acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet ale MFE - AMPOSDRU și CNDIPT–OIPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro și www.tvet.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU și CNDIPT–OIPOSDRU.

IMPORTANT!

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link ActionWeb - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format .pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 – Acordul de parteneriat. Anexele 1-9 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la CNDIPT–OIPOSDRU, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10 – 12, sector 1, cod 010176.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1 Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate inițiative care urmăresc facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ secundar și terțiar. Vor fi finanțate activități de învățare la locul de muncă, servicii de consiliere și orientare profesională și salariile lunare pentru integrați la primul loc de muncă.

Proiectele finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013 pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt implementate la nivel multi-regional, fiecare proiect fiind implementat în minim 2 regiuni.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 2.230.150,00 lei** (echivalentul în lei a 500.000 euro)

și

- **maxim 22.301.500,00 lei** (echivalentul în lei a 5.000.000 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,4603 lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2014, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Proiectele al căror buget este exprimat în altă monedă vor fi respinse. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (șase) luni**

și

- **maxim 16 (șasesprezece) de luni.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată mai mare de 6 luni, dar mai mică de 16 de luni, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea duratei proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. CNDIPT-OIPOSDRU va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

2.2. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de euro, din care Fondul Social European (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora,

Contribuția publică națională la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora

2.3. Contribuția solicitantului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției solicitantului reprezintă:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

2.4. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte include schema de ajutor de minimis "**Locuri de muncă subvenționate**"

Obiectivul prezentei scheme îl constituie dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale tinerilor absolvenți ai unei institutii de invatamant secundar și terțiar în 2014, aflați în tranziție de la școală la viața activă prin învățarea la locul de muncă și subvenționarea locurilor muncă în vederea creșterii ratei de ocupare în rândul tinerilor.

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3. POSDRU 2007-2013

3.1 Axa Prioritară 2

Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.1 Tranziția de la școală la viața activă

Principalul obiectiv al acestui DMI este dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Prin urmare, pe parcursul programelor de educație și formare profesională vor fi sprijinite activități care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, precum și asupra îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere profesională.

Tranziția de la școală la viața activă include, de asemenea, intervenții care sprijină pregătirea prin intermediul programelor de mentorat și al altor tipuri de acțiuni care implică tinerii absolvenți în prima etapă a primului lor loc de muncă.

Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Creșterea gradului de ocupare pentru absolvenți și viitorii absolvenți de învățământ secundar și terțiar și pentru ucenici, precum și creșterea adaptabilității acestora la cerințele primului lor loc de muncă relevant.

4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarea categorie:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Tineri absolvenți (la primul loc de muncă după absolvire)

Grupul țintă minim pentru fiecare cerere de finanțare este de 600 de persoane.

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea realiza prin documentul care atestă absolvirea în 2014 emis de unitatea școlară/ instituția de învățământ superior de proveniență a membrului de grup țintă și contractul individual de muncă.

Contractul individual de muncă trebuie să fie încheiat pe o perioadă de minim 1 an iar data semnării trebuie să fie ulterioară datei de semnare a contractului de finanțare.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibili tinerii absolvenți promoția 2014

Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării formularului de identificare a grupului țintă.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni ai statelor membre UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

În aplicația electronică ActionWeb, secțiunea *Grup țintă* cuprinde toate categoriile de persoane eligibile ca grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*. Pentru redactarea unei cereri de finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte, **vă rugăm să completați numai în dreptul acelor dintre categoriile de persoane menționate ca fiind grup țintă eligibil pentru actuala cerere de propuneri de proiecte.**

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OI CNDIPT informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și implementarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Programe de mentorat pentru tinerii absolvenți (în prima etapă a primului loc de muncă după absolvire);
- Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste, chestionare de interese/apritudini etc) utile pentru consilierea carierei;
- Sprijin pentru întreprinderi în vederea integrării pe piața muncii a tinerilor absolvenți.

Beneficiarii schemei de minimis vor beneficia de subvenții care vizează plata salariilor noilor angajați (angajați tineri) trebuie să se înscrie în categoria IMM, conform legislației în vigoare. Este responsabilitatea directă a solicitantului să faciliteze accesul la IMM-uri în cadrul procesului de implementare și să probeze că, compania care va integra în muncă tineri absolvenți se încadrează în categoria IMM-urilor.

IMM-urile care vor integra în muncă absolvenți vor proceda la realizarea unui plan educațional pentru fiecare persoană ce aparține grupului țintă pentru a proba demersul procesului educațional aferent învățării la locul de muncă.

Solicitantul va informa angajatorii care beneficiază de subvenții în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat cu privire la condițiile și obligațiile care derivă din legislația specific ajutorului de stat și pe care angajatorii care vor beneficia de subvenții trebuie să le îndeplinească.

IMM vor beneficia de subvenție pentru plata salariilor noilor angajați pentru o perioadă de minimum 6 luni și maximum 12 luni. Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenții sunt obligați să mențină ocupate posturile subvenționate pentru o durată cel puțin egală cu aceea în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

care au primit subvenția (de exemplu, dacă angajatorul a primit subvenție pentru plata salariilor a 2 angajați pentru o perioadă de 10 luni, după finalizarea perioadei de acordare a subvenției este obligat să mențină cele două posturi ocupate pentru o durată de cel puțin 10 luni). Valoarea subvenției acordate unei întreprinderi nu poate depăși valoarea maximă prevăzută în lege cu privire la ajutorul de minimis.

Subvențiile aferente salariilor tinerilor absolvenți se vor acorda cu o frecvență lunară.

Solicitantul va încheia cu fiecare IMM care va primi subvenții un acord de colaborare în baza căruia vor fi acordate subvențiile lunare.

Valoarea maximă orientativă a subvenției este de:

- 900 RON – salariu net pentru absolvenții cu studii medii
- 1300 RON – salariu net pentru absolvenții cu studii superioare

Numărul maxim orientativ de posturi care vor face obiectul subvenționării, în funcție de categoria în care se încadrează beneficiarul schemei de minimis, este următorul:

- Pentru microîntreprindere – 3 locuri de muncă (posturi)
- Pentru întreprinderile mijlocii – 7 locuri de muncă (posturi)
- Pentru întreprinderile medii – 15 locuri de muncă (posturi)

Un IMM poate încheia un singur acord pe toată perioada de implementare a proiectului, care poate fi modificat prin acte adiționale cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului condiții specifice.

Este responsabilitatea solicitantului să monitorizeze menținerea posturilor subvenționate în perioada de implementare. Cererea de finanțare trebuie să cuprindă mențiuni clare cu privire la modalitatea de realizare procesului de monitorizare.

Atenție!

Toate proiectele depuse în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte vor include în mod obligatoriu activități de consiliere și orientare profesională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibile alte activități decât cele mai sus menționate cu excepția activităților transversale (management, informare și publicitate, achiziții). Acestea din urmă sunt conforme cu ghidul solicitantului condiții generale.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- (1) Activități de pregătire teoretică a elevilor și/sau studenților, care dublează pregătirea lor teoretică din planul de învățământ pe care îl parcurg;
- (2) Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- (3) Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- (4) Activități care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- (5) Activități politice sau ideologice;
- (6) Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă vor semna o declarație scrisă (*Declarație de conformitate – Anexa 1 a cererii de finanțare*) prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

Lista activităților neeligibile de mai sus nu este / nu poate fi considerată exhaustivă.

4.3. Solicitanți eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este eligibilă următoarea categorie de beneficiari:

1. Departamentul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediu de Afaceri și Turism

Pentru acest apel puteți aplica în parteneriat.

4.4. Indicatorii proiectului

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsesc pe site-ul www.fseromania.ro/index.php la secțiunea Documente programatice).

Următorii indicatori sunt obligatorii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

a) Indicatori de realizare imediată (output):

Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră – se va cuantifica numărul de persoane - tineri - individualizate după codul numeric personal, care beneficiază de servicii de consiliere, orientare și îndrumare profesională în vederea facilitării inserției pe piața muncii; Valoarea minimă a acestui indicator este de 600 persoane.

Numărul de persoane asistate în tranziția de la școală la viața activă - se va cuantifica numărul de persoane - tineri - individualizate după codul numeric personal, care au fost integrate în cadrul locurilor de muncă subvenționate
Valoarea minimă a acestui indicator este de 600 persoane.

IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

4.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în **Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.**

4.5.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:

Salarii și asimilate acestora;

Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente, conform legislației în vigoare);

Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
Transport materiale și echipamente;
Cazare;
Diurnă (pentru personalul propriu).

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

Servicii de sonorizare;
Traducere și interpretare;
Prelucrare date;
Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/ sau electronic;
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
Materiale consumabile;

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate):

Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii.

5. Taxe:

Taxe de participare la programe de formare/educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derularii proiectului:

Închiriere (locații, bunuri);
Rate de leasing.

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1. Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora

7.2. Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajatori:

- a) subvenții (ajutoare, premii) pentru întreprinderile care angajează ucenici, tineri absolvenți**
- b) subvenții (ajutoare, premii) pentru plata salariilor pentru nou-angajați, pe o perioadă stabilită în Ghidul solicitantului**
- c) alocații financiare pentru întreprinderile ai căror angajați sunt implicați în programe de formare profesională continuă, în vederea suplinirii absenței acestora în perioada de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7.3. Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate)

7.9. Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ Cheltuieli generale de administrație:

Cheltuieli aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar;

Utilități;

Servicii de administrare a clădirilor;

Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;

Arhivare documente;

Amortizare active;

Cheltuieli financiare și juridice (notariale);

Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;

Conectare la rețele informatice;

Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;

Abonamente la publicații de specialitate;

Materiale consumabile;

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este maxim 5% pentru beneficiarii instituției publice.

9. Cheltuieli de informare și publicitate:

Producția materialelor publicitare și de informare;

Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;

Difuzarea materialelor publicitare și de informare;

Dezvoltare/adaptare pagini web;

Închirierea de spațiu publicitar.

10. Cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

Construcții:

a) reabilitare/modernizare clădiri;

Instalații tehnice;

Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;

Alte cheltuieli pentru investiții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Atenție!

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 5.000.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Pentru a evalua încadrarea în limita mai sus menționată este necesar să precizați explicit tipurile de experți care intră în componența echipei de management raportată la întreaga echipă de implementare a proiectului.

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă la sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități, nesubactivități, eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- netransmiterea în termena Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6, după caz,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- necompletarea indicatorilor obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte;
- neîncadrarea în limitele de timp menționate pentru implementarea proiectului;
- neîncadrarea în limitele minime și maxime a valorii eligibile a proiectului;

Greșeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice;
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei/nevoii;
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați;

- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice);
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI);
- detalierea vagă a bugetului, erori de calcul aritmetic;
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică;
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- costuri supraestimate (utilizarea ineficientă a fondurilor și un raport nesatisfăcător costeficiență);
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative;
 - cheltuielile tip FEDR;
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul;

- importanța scăzută acordată sustenabilității;
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse;
 - dezvoltare durabilă;
 - îmbătrânire activă;
 - inovare / TIC;
 - abordare interregională și transnațională.

- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu specificul secțiunii în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

cadrul căreia sunt formulate;

5.3. Contestații

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU la adresa: Bd. Carol I nr. 34 - 36, Sector 2, București sau pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05, , în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei CNDIPT-OIPOSDRU cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată. Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată AMPOSDRU, etc.) și pentru care există la CNDIPT-OIPOSDRU confirmarea trimiterii aceluși e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, **OI POSDRU CNDIPT** va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră. În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.

(c) Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

încadreață, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că **OI POSDRU CNDIPT** își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OI POSDRU CNDIPT va înceta contractarea cu solicitantul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOS DRU și solicitanți se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potențialilor beneficiari).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

8. ANEXE

Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. Crt.	Criterii	Da	Nu
01-CA-1	Bugetul a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 și 7 – 9 și Acordul de parteneriat (Anexa 6), după caz, au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului - Condiții Generale		
03-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
04-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
05-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri țintă ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
06-EP-5	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte		
07-EP-6	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
08-EP-7	Bugetul alocat echipei de management aferent proiectului respectă limită maximă din valoarea eligibilă a proiectului conform GS CS		
09-EP-8	Proiectul respectă prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale privind informarea și publicitatea		
10-EP-9	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte		
11-EP-10	Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale		
12-EP-12	Grupul țintă vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
13-EP-13	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) și indicatorii de rezultat (result) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
14-ES-2	Solicitantul aparține categoriei de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	POSDRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
--	---	--	--

ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B

Nr. cr.	Criterii de selecție	Punctaj total Maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	2	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2.	Relevanța pentru politicile regionale		
	a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale (PRAO, PNDR, legea uceniciei, legea adaptării profesionale la primul loc de muncă)	2	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3.	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Proiectul implică cu peste 500 de persoane peste nivelul minim stabilit în ghid conform ghidului solicitantului condiții specifice	10	
	b. Proiectul implică cu peste 200 de persoane peste nivelul minim stabilit în ghid conform ghidului solicitantului condiții specifice	5	
	c. Proiectul implică nivelul minim de persoane conform ghidului solicitantului condiții specifice	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1.4.	Descrierea grupului țintă		
	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	
1.5.	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
	a.Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	4	
	b.Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.6.	Identificarea nevoilor grupului țintă		
	a.Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	4	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.8.	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
	Punctaj total criteriu " RELEVANȚĂ "	Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2.	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și	Punctaj maxim -	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	25 puncte Punctaj minim -18 puncte	
2.1.	Obiectivele proiectului:		
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
2.2.	Indicatori de realizare imediată		
	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	2	
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	1	
	c.Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	
2.3.	Indicatori de rezultat		
	a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	2	
	b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului	1	
	c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	0	
2.4.	Rezultatele proiectului		
	a.Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b.Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c.Rezultatele proiectului nu sunt	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.		
2.5.	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului , indicatorii de realizare și țintele stabilite .	2	
	b.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare. precum si cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c.Activitățile proiectului nu descrise clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2.6.	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b.Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2.7.	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu	2	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse		
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.8.	Metodologia de implementare a proiectului:		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2.9.	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului	2	
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului		
2.10.	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC,îmbătrânire activă, abordare transnațională și interregională	2	
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC,îmbătrânire activă, abordare transnațională și interregională	1	
	Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC,îmbătrânire activă, abordare transnațională și interregională	0	
2.11.	Parteneriatul:		
	Proiectul descrie concret: a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	2	
	Proiectul descrie ambiguu: a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	1	
	Proiectul nu descrie: a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim-25 puncte	
		minim 18 puncte	
3.	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
3.1.	Transferabilitate		
	a.Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
	b.Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c.Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3.2.	Abordare integrată		
	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
3.3.	Sustenabilitate financiară		
	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3.4.	Sustenabilitate instituțională		
	a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	1	
	d) Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim-15 puncte	
		minim 10 puncte	
4.	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

4.1.	Completitudinea bugetului		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	b. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	2	
	c. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4.2.	Detalierea bugetului:		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	c. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	d. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4.3.	Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4.4.	Modalitatea de estimare a costurilor		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și	8	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011		
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4.4.	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim- 30 puncte	
		Minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim- 100 puncte	
		minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		