



REUNION DE TRAVAIL // Minuta Intalnire de lucru din
13/08/2013

Participanti:

- administrator firma
- director tehnic
- director tehnic
- secretara

Nota: la inceputul sedintei dra [] specificat ca nu vorbeste limba franceza si dl Coat a decis ca sa traduca, cu specificatia ca aceasta din urma nu are diploma de traducator autorizat

1. Noua activitate "Valorizarea deseurilor"
 - a. Este o munca realizata in Europa de Est
 - b. Se considera ca lucrurile inutile sunt deseuri
 - c. Deseurile pot fi de mai multe feluri: ale societatii, ale oamenilor in general
 - d. In Franta este un decret care spune ca termenul deseuri = resursa
2. Demararea/inceperea acestei noi activitati
 - a. S-a pornit de la un constat si anume ca folosim hartia in munca de zi cu zi folosita pentru nevoi diferite: verificare, control etc → cand spunem hartie spunem documente confidentiale (clientii sunt foarte atenti la confidentialitate)
 - b. Avem obligatia de a pastra aceste documente, dar si de distrugere a lor, pastrand in totalitate confidentialitatea
 - c. Din motive economice s-a decis un nou business in cadrul companiei
3. Proiectul conceput este de transformare a acestor hartii, documente denumite in franceza "dechets papier" in produse reutilizabile
 - a. Cum putem sa le facem reutilizabile? Putem adopta mai multe variante, una fiind varianta FUN – propunere catre clienti de transformare a documentelor confidentiale in confetti
 - b. Cand ar putea fi folosite aceste produse denumite confetti? La diferite evenimente ca de exemplu:
 - i. Mardi-Gras, sarbatoare religioasa la Catolici ce are loc cu 1 saptamana inainte de intrarea in Postul Pastelui
 - ii. Pentru Carnavalul de la Rio
 - c. Resurse: pentru a putea lucra pe un astfel de proiect se tine cont de competentele persoanei => dra [] este propusa sa ocupe acest post, tinand cont ca fisa de post a trei [] este specificat ca trebuie sa lucreze, sa arhiveze documente

S.C. ASSYSTEM ROMANIA S.R.L.

Siège social: Bd. IULIU MANIU no.7, bâtiment A, rez-de-chaussée, secteur 6, 061072 BUCAREST; Tél.: +40 (0) 31 405 18 84 / 85 / 86; Fax: +40 (0) 31 405 18 93

- 83
- d. Locul de realizare al proiectului: zona protejata din punct de vedere al accesului, au fost luate in calcul mai multe variante din zonele de lucru, dar tinand cont de confidentialitatea documentelor a fost aleasa zona A, unde se desfasoara ale proiecte confidentiale
 - e. Materialele: o masa pe post de birou, un scaun conform cu cele existente in toata firma Assystem, munca manuala, un recipient in care sa fie puse confetti-urile.
 - f. Materia prima:
 - i. Cutii cu documente confidentiale care sunt 10 in acest moment, cu conditia sa se verifice acest numar; este necesara o perioada de control a calitatii pentru ca este nevoie sa se defineasca o procedura pentru masurarea confetti-urilor
 - ii. Culoarea: a se defini ulterior culoarea confetti-urilor, in functie de cererile clientilor se pot folosi culori diferite
 - iii. Material de vopsit pentru colorat confetti-urile
 - iv. Control al productivitatii- dra a primit 1 cutie din cele maxim 10 cutii existente in companie, se constata ca la data de 13/08/2013 s-a lucrat la o treime (1/3) din primul (1) carton primit in 15 zile de munca, inseamna ca vor fi necesare cam 450 de zile pentru cele 10 cutii → concluzie ca productivitatea trebuie ameliorata si legata de timpul de prezenta
 - g. Termen de realizare: primul termen este in decembrie 2013 – ianuarie 2014, al 2-lea termen in februarie – martie 2014
4. Confidentialitatea proiectului – pentru ca este o activitate noua se doreste ca proiectul acesta sa nu fie discutat in afara societatii si este necesara semnarea unui document de confidentialitate pentru zona de desfasurare a proiectului, zona A si a documentelor tratate.

