

## Fisa de date

**Tip anunt: Anunt de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

AGENTIA NATIONALA DE INTEGRITATE

Adresa postala: bdul LASCAR CATARGIU nr 15 sect 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010661, Romania, Punct(e) de contact: ANI, Tel. +40 0372069869, In atentie: GABRIEL PANAIT, Email: licitatii.ani@gmail.com, gabriel.panait@integritate.eu, licitatii@integritate.eu, Fax: +40 0372069888, Adresa internet (URL): www.integritate.eu, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Compartimentul de Informatii Clasificate

Adresa postala: b-dul Lascar Catargiu, nr. 15, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010661, Romania, Punct(e) de contact: cristinela.grosu@integritate.eu, Tel. +40 0372069869, Fax: +40 0372069888, Adresa internet (URL): www.integritate.eu

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Agentie/birou national sau federal

Activitate (Activitati)

Altele: control administrativ

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta  
PREVENT – Implementare Sistem informatic integrat de prevenire a conflictelor de interese în achizițiile publice
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor  
Servicii  
7 - Servicii informatice si servicii conexe  
Locul principal de prestare: sediul Agentiei Nationale de Integritate din b-dul Lascar Catargiu, nr. 15, sector 1, Bucuresti  
Codul NUTS: RO321 - Bucuresti
- II.1.3) Anuntul implica  
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor  
Analiza, proiectarea, livrarea și implementarea unui sistem informatic integrat de prevenire a conflictelor de interese în achizițiile publice.
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)  
72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)  
48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)  
48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Da
- II.1.8) Impartire in loturi  
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul  
Conform caietului de sarcini, respectiv a tabelului centralizator Formularul nr. 15 – propunerea financiara din sectiunea: Modele de formulare.  
Valoarea estimata fara TVA: 24,544,481.00 RON
- II.2.2) Optiuni  
Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului  
Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
- III.1.1.a) Garantie de participare  
Da  
Cuantum garantie de participare: 490.800 lei.  
In masura în care C.N.S.C. respinge contestația, A.C. va reține contestatorului din garanția de participare suma de 10.014,45 lei.  
Garant. de part. poate fi const. și în alta moneda decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR cu 5 zile calend. înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.  
Valabilitat garantie pentru participare: 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.  
Daca garantia se const. prin instrument de garant. emis în condițiile legii de catre o soc. bancara sau de catre o soc. de asigurari, se va putea utiliza Form. nr. 14 sau orice alt model agreeat de catre instiit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006.  
Mod de prezentare – dovada constituirii garantiei/ instrumentul de garantare se prezinta în original.  
În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii și sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.  
Garant. de part. emisa în alta lb. decât româna va fi prez. în orig. și va fi însoțita de trad. autoriz. și leg. în lb. româna.  
În cazul ofertanților care se regasesc în categoria IMM cf. Legii nr. 346/2004 garant. de part. se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat (Formularul nr. 9).
- III.1.1.b) Garantie de buna executie

## Fisa de date

Da

Cuantumul garanției de buna execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

În cazul ofertanților din categoria IMM, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat anterior. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.

Modul de constituire a garanției de bună execuție acceptat:

- conform prevederilor art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006;

Ofertantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Neconstituirea garanției în termenul stipulat duce la încetarea de drept a contractului de prestare de servicii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre situații prevăzute la art. 87, alin. (1), lit. a) și c) din HG nr. 925/2006.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR 2007-2013).

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

(alte acte normative - [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180

Condiție de calificare: ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, ter?) trebuie să completeze o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Completare Formularul nr. 3)

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Condiție de calificare: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora); documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente la data de 25 a lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Modalitatea de îndeplinire:

a) Operatorul economic (lider, asociat, ter?) trebuie să completeze o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model - Formularul nr. 4).

b) Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă obligațiile exigibile la data de 25 a lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Certificatul respectiv trebuie să fie prezentat în oricare din formele original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Ofertanții rezidenți vor prezenta traduceri legalizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

c) Certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile la data de 25 a lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Certificatul respectiv trebuie să fie prezentat în oricare din formele original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Ofertanții rezidenți vor prezenta traduceri legalizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ, CAZIERE JUDICIARĂ, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE, etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

Nota: în cazul tertului sustinator Formularul nr. 4 se va completa numai cu literele a, c și d.

3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze o declarație pe proprie răspundere (completare Formularul nr. 5).

4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 691

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert, subcontractant) trebuie să completeze o declarație pe proprie răspundere (completare Formularul nr. 6). Pentru aceasta declară, persoanele ce dețin funcții de decizie, respectiv toate persoanele care aprobă/ semnează bugetul aferent achiziției în cauză și documentele emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Dl. Horia GEORGESCU - Președinte, Dl. Bogdan STAN - Vicepreședinte, Dna Greta CONSTANTINESCU - Director, Direcția Economică, Dna Ioana LAZAR - Director General, Direcția Generală Juridică, Relații Publice și Comunicare, Dna Elena GALAN - Director General, Inspectoria de Integritate, respectiv Comisia de evaluare a ofertelor compusă din Dl. Gabriel PANAIT - Consilier Superior, Compartimentul de Investiții și Achiziții Publice, Dna Cristinela GROSU - Șef Serviciu, Serviciul de Tehnologie Informații și Dl. Dragoș Aurel VAIDA - Consilier Juridic Superior, Direcția Generală Juridică, Relații Publice și Comunicare.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

## Fisa de date

1. Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial

a) Pentru persoanele juridice române

Modalitatea de îndeplinire: Pentru persoane juridice/fizice romane se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiului National al Registrului Comertului din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori si ca societatea are ca obiect de activitate furnizarea produselor si serviciilor solicitate prin prezenta procedura. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor.

b) Pentru persoanele juridice straine

Modalitatea de îndeplinire: Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este rezident - in original, copie legalizata sau fotocopie conform cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata.

NOTE:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate, trebuie sa fie prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

- In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus, pentru partea din contract pe care o va realiza.

- Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a Certificatului constatator in original sau copie legalizata.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Informatii generale privind situatia economica si financiara</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta formularul solicitat.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul nr. 8.</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Formularul nr. 8.</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Cifra de afaceri</p> <p>Se vor prezenta informatii pentru ultimii 3 (trei) ani financiari.</p> <p>Pentru a fi considerat calificat ofertantul trebuie sa faca dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri globale, astfel: Media Cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani financiari trebuie sa fie de 49.088.962 lei fara T.V.A.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Completare Formularul nr. 8.</p> <p>Valorile vor fi exprimate in lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.</p> <p>An / Curs lei/euro</p> <p>2010 / 4,2099</p> <p>2011 / 4,2379</p> <p>2012 / 4,4560</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR (www.bnr.ro).</p>	<p>Completare Formularul nr. 8.</p> <p>Valorile vor fi exprimate in lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.</p> <p>An / Curs lei/euro</p> <p>2010 / 4,2099</p> <p>2011 / 4,2379</p> <p>2012 / 4,4560</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR (www.bnr.ro).</p>
<p>Cerința nr. 3</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Angajamentul se va completa in conformitate cu Formularul nr. 19.</p>	<p>Angajamentul se va completa in conformitate cu Formularul nr. 19.</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerin?a nr. 1</p> <p>Lista principalelor servicii furnizate din ultimii 3 ani, avand ca obiect furnizarea de servicii de implementare sistem informatic (analiza, proiectare, instalare, testare, instruire). Operatorul economic/ membrii grupului vor face dovada derularii cel pu?in a unui contract referitor la implementarea unui sistem informatic similar, avand ca activitati cele care fac obiectului prezentului contract, livrat sau in curs de livrare în ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul va prezenta certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, prin care se confirma prestarea de servicii similare, original sau copii conforme cu originalul, cu semnatura si stampila conducatorului societatii. În cazul în care documentele nu sunt în limba româna se va prezenta o traducere autorizata.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>1. Se va completa Formularul nr. 10. - Lista principalelor produse furnizate din ultimii 3 ani</p> <p>2. Convertirea in lei si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru anul prestarii serviciului - 2011, 2012 si 2013.</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR (www.bnr.ro).</p> <p>In cazul operatorilor economici de alta nationalitate (straini), documentele solicitate si emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>	<p>1. Se va completa Formularul nr. 10. - Lista principalelor servicii furnizate din ultimii 3 ani</p> <p>2. Convertirea in lei si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru anul prestarii serviciului - 2011, 2012 si 2013.</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR (www.bnr.ro).</p> <p>In cazul operatorilor economici de alta nationalitate (straini), documentele solicitate si emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerin?a nr. 2 Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificariile persoanelor desemnate de ofertant pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Modalitatea de îndeplinire Toti membrii echipei de proiect vor semna angajamente de confidentialitate cu privire la datele si informatiile la care vor avea acces în perioada de prestare a serviciilor (conform certificarii ISO 27001 a autoritatii contractante). Se va prezenta Formularul nr. 11 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere aferente ultimilor 3 ani - in original semnat si stampilat. Declaratia care contine informatii privind asigurarea cu personal calificat si persoanele direct responsabile de indeplinirea contractului. Se va prezenta Formularul nr. 12 - Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului - in original semnat si stampilat. Nota: Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in copie cu semnatura si stampila pentru conformitate cu originalul si vor fi, in mod obligatoriu, insotite de o traducere autorizata in limba romana</p>	<p>Toti membrii echipei de proiect vor semna angajamente de confidentialitate cu privire la datele si informatiile la care vor avea acces în perioada de prestare a serviciilor (conform certificarii ISO 27001 a autoritatii contractante). Se va prezenta Formularul nr. 11 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere aferente ultimilor 3 ani - in original semnat si stampilat. Declaratia care contine informatii privind asigurarea cu personal calificat si persoanele direct responsabile de indeplinirea contractului. Se va prezenta Formularul nr. 12 - Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului - in original semnat si stampilat. Nota: Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in copie cu semnatura si stampila pentru conformitate cu originalul si vor fi, in mod obligatoriu, insotite de o traducere autorizata in limba romana</p>
<p>Cerin?a nr. 2 (continuare) 1. Manager de proiect (1 specialist) Studii: Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.) sau intr-un domeniu asociat domeniului tehnic/management. Pregatire profesionala:- Certificare profesionala in domeniul managementului de proiect eliberata de o institutie: PMI, IPMA sau echivalent. Calificare:- 5 ani de experienta generala in domeniul studiilor;- 3 ani experienta in coordonarea de echipe in domeniul IT; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat; 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatului sau diplomei care atesta calificarea profesionala in domeniul managementului de proiect; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens;</p>	<p>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</p> <p>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat;</p> <p>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatului sau diplomei care atesta calificarea profesionala in domeniul managementului de proiect;</p> <p>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens;</p>
<p>Cerin?a nr. 2 (continuare) 2. Team Leader – Responsabil Tehnic (1 specialist) Studii: Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.). Pregatire profesionala:-Experienta ca analist de business in cel putin 1 proiect de implementare de sisteme IT –Cunoasterea cel putin a unui framework de realizare de arhitecturi de tip enterprise recunoscut la nivel international sau national. - 5 ani de experienta generala in domeniul studiilor;</p> <p>Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat; 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatului sau diplomei care atesta calificarea profesionala in domeniul managementului de proiect; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens;</p>	<p>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</p> <p>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat;</p> <p>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatului sau diplomei care atesta calificarea profesionala in domeniul managementului de proiect;</p> <p>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens;</p>
<p>Cerin?a nr. 2 (continuare) 3. Arhitect de solutie (1 specialist) Studii: Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.). Pregatire profesionala:-Experienta ca arhitect de Solutie in cel putin 1 proiect complex de implementare / dezvoltare software derulat;-Experienta ca Arhitect de Solutie in cel putin 1 proiect privind implementarea de sisteme si solutii IT la nivel national sau international;-Cunoasterea cel putin a unui framework de realizare de arhitecturi de tip enterprise recunoscut la nivel national sau international – se va prezenta certificare (TOGAF sau echivalent);- 5 ani de experienta generala in domeniul studiilor; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>	<p>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</p> <p>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat</p> <p>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat;</p> <p>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>

## Fisa de date

<p>Cerin? a nr. 2 (continuare) 4. Expert de analiza predictiva (1 specialist) Studii:- Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.)- Experienta academica specifica Pregatire profesionala:-Experienta relevanta in cel putin 1 proiect de analiza predictiva derulat;- 5 ani de experienta generala in domeniul studiilor; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</li> <li>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat</li> <li>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat;</li> <li>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</li> </ol>
<p>Cerin? a nr. 2 (continuare) 5. Expert pentru managementul cazurilor investigate (1 specialist) Studii:- Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.). Pregatire profesionala:-Experienta relevanta in cel putin 1 proiect de management a cazurilor investigate derulat;-Certificare profesionala de management al proceselor pe platforma oferata; - 5 ani de experienta generala in domeniul studiilor; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</li> <li>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat</li> <li>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat;</li> <li>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</li> </ol>
<p>Cerin? a nr. 2 (continuare) 6. Expert pentru baze de date suport decizional (1 specialist) Studii:- Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.). Pregatire profesionala:-Experienta relevanta in cel putin 1 proiect care a inclus componenta de date suport decizional oferata-Certificare profesionala pe componenta de baze de date suport decizional oferata; - 5 ani de experienta generala in domeniul studiilor; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</li> <li>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat</li> <li>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat;</li> <li>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</li> </ol>
<p>Cerin? a nr. 2 (continuare) 7. Expert pentru analiza inteligenta(1 specialist) Studii:- Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.). Pregatire profesionala:-Experienta relevanta in cel putin 1 proiect care a inclus componenta de analiza inteligenta oferata -Experienta relevanta in gestionarea bazelor de date-Experienta relevanta in integrarea proceselor de analiza si investigatii - 3 ani de experienta in domeniul studiilor; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</li> <li>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat</li> <li>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat;</li> <li>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</li> </ol>
<p>Cerin? a nr. 2 (continuare) 8. Expert echipamente de comunicatii si securitate (1 specialist) Studii: Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.). Pregatire profesionala:- Cunostinte avansate in domeniul securitatii sistemelor informatice (CCNP Security or equivalent)- Cunostinte avansate in administrarea echipamentelor de tip firewall / IPS / VPN- 5 ani de experienta generala in domeniul studiilor;- 3 ani experienta specifica in administrarea si securitatea retelelor de comunicatii; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</li> <li>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat</li> <li>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat;</li> <li>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</li> </ol>
<p>Cerin? a nr. 2 (continuare) 9. Expert Testare (1 specialist) Studii: Studii superioare in domeniul tehnic (IT&amp;C, stiinte exacte, etc.). Pregatire profesionala:-Experienta ca expert de testare in cel putin un proiect de implementare de sisteme IT pentru organizatii sau institutii cu cel putin 100 de angajati;- Certificare profesionala in domeniul testarii de aplicatii (ISTQB Certified tester sau echivalent); - Cunostinte avansate in domeniul testarii de acceptanta;- 5 ani de experienta in domeniul studiilor; Modalitatea de îndeplinire 1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13; 2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat 3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat; 4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum vitae – Formularului nr. 13;</li> <li>2. Studiile vor fi demonstrate prin copia diplomei de absolvire a institutiei de invatamant superior cu profilul solicitat</li> <li>3. Pregatirea profesionala va fi demonstrata prin copii ale certificatelor sau diplomelor care atesta calificarea profesionala in domeniul solicitat;</li> <li>4. Experienta profesionala generala si specifica va fi demonstrata prin prezentarea de acte doveditoare in acest sens.</li> </ol>
<p>Cerin? a nr. 3 Informa?ii despre asociere Modalitatea de îndeplinire Dupa caz, Completare Formularul nr. 17. Se va prezenta Acordul de asociere cu urmatoarele prevederi minime: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului; - nominalizarea liderului asociatiei; - comunicările se vor face cu liderul asociatiei; - nominalizarea persoanei care semneaza în numele si din partea liderului, precum si împuternicirea de a semna contractul în numele asociatiei.</p>	<p>Dupa caz, Completare Formularul nr. 17. Se va prezenta Acordul de asociere cu urmatoarele prevederi minime: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului; - nominalizarea liderului asociatiei; - comunicările se vor face cu liderul asociatiei; - nominalizarea persoanei care semneaza în numele si din partea liderului, precum si împuternicirea de a semna contractul în numele asociatiei.</p>

## Fisa de date

<p>Cerin?a nr. 4 Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractantii si specializarea acestora Modalitatea de îndeplinire Dupa caz, Completare Formularul nr. 18. În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, se solicita prezentarea de informatii privind partea din contractul de prestari servicii care urmeaza sa fie îndeplinita de catre subcontractanti si specializarea acestora.</p>	<p>Dupa caz, Completare Formularul nr. 18. În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, se solicita prezentarea de informatii privind partea din contractul de prestari servicii care urmeaza sa fie îndeplinita de catre subcontractanti si specializarea acestora.</p>
<p>Cerin?a nr. 5 In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate Modalitatea de îndeplinire Dupa caz, Completare Formularul nr. 16.</p>	<p>Dupa caz, Completare Formularul nr. 16.</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerin?a nr. 1 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform ISO 9001:2008, un sistem de management al calitatii. Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta copie lizibila, semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului.</p>	<p>Se va prezenta copie lizibila, semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului.</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

## Fisa de date

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	50.00%	50.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: a) pentru cea mai mica valoare totala a centralizatorului de preturi se acorda punctajul maxim(F1=50 p) b) pentru alta valoare decât cea prevazuta la lit.a), punctajul se acorda astfel: $F1 = (\text{pret minim}/Pn) \times 50$ . Unde: Pn = pretul ofertei curente		
2 Criteriul tehnic - evaluare	50.00%	50.00
Descriere: Caracteristici tehnico functionale		
Algoritm de calcul: 1.Baza de date suportdeciz.(in-memory)va incl.ca fct.un setpredef.dealgoritmi depredictie-4p 2.Baza.de.datesup.deciz.(in-memory)va incl.ca fct.sup.ptr.sist.open source R ptr.realiz.de analize predict.-3p. 3.Subs.ptr.Manag.StrategicalPerform.va oferi cafct.integr.cu fct.de planif.,consolid.si bug.fara a fi nec.dezv.-3p 4.Subsist.pentruManag.StrategicalPerform.va permite cafct.fara alte costuri dedezv.rularea analiz.si activit.pe echip.mobile inmod online/offline asig.portabilit.pe cel putin 2 sist.de operare(de ex Android,iOS)-2p 5.Acc.de pe echip.mobile la comp.de Manag.StrategicalPerform.treb.sa se realiz.in mod securiz.si sapermita analiza si aloc.KPI si a responsab.,primireade alerte sicolab.prin notesi review-uri-1p 6.Platf.comp.deanaliz.intelig.treb.saincluda puternicefacilit.de cautare,filtrare,colab.,geospatale si integ.compl.a inf.tranz.,Comp.pentru analiz.inf.prin interm.funct.deanaliza siinterog.de tip concept.sirelat.-comport.va oferi ca facilit.descop./identif.tuturor rel.,imperech.si crearea de leg.explic.la sursele/obiect.imperech.-4p 7.Comp.pentru analiza intelig.va oferi cafunct.a prod.interfete grafice spec.pentru fiec.persp.de lucru:Interf.de tip graf pentru rulareaanalizei leg.,Interf.de tipHarta pentruanaliz.si interog.geospataiala (rute,hartii,inf.GIS),Interf.unica pentru explor.datelorstruct.si nestruct.utiliz.in analiz.-4p 8.Platf.compon.de analiz.intelig.va permite caorice tranz.safie viz.in forma grafica utiliz.fluxuri.Fluxurile treb.sa poatafi filtratesi utiliz.pentru def.oricaror tip.de selec.dorite deanaliz-2p 9.Comp.pentru analiza intelig.,prin interm.funct.de analiz.si interog.de tip temporal va ofera facilit.filtr.intrinseca a datelor, config.de praguri siformulede selec.temporal-2p 10.Platf.de analiza intelig.trebuie safieo platf.colaborativa,intre mem.echip.,careasa permitalucrul in comun sipartaj.de inf.-2p 11.Comp.pentru analiza intelig.trebuie saofere posib.analist.desalvare a rezult.proces.decautare siinterog.-1p 12.Subsist.deManag.alCazurilorInvestig.saaasig.neutralit.fatade platf.hard.si soft.si sapoata fi inst.pe urmat.sistemedede bazede date:Oracle,Microsoft,Sybase,DB2-5p 13.Subsist.deManag.alCazurilorInvestig.sa asig.funct.proprii pentru gest.inreg.si al cont.fara a fi nec.integr.cu modulede manag.al docum.in vederea reduc.complex.si a cost.-5p 14.Aplic.vor utiliza subsist.BazedeDateSuportDeciz.(in-memory)casursa primarade persistenta,fara a fi nec.sisteme adit.pentru procesare analit.,cautare date,mec.detip DatabaseCache,planif.si scenarii de simulare-3p 15.Solutia prop.va permite utilize.tuturor funct. bazei de date suport deciz.(in-memory),indif.de nr.de utilize.sau de nr. procesoarelor-2p 16.Baza de date suport deciz.(in-memory)sa ofere atat funct. de tipOLTP cat siOLAP-3p 17.Baza de date suport deciz.(in-memory)sa asigure sup.pentru inter.cu platf.de tipHadoop sau echiv.pentru volume foarte mari de dat- 2p 18.Bazadedate suportdeciz.(in-memory)sa asig.funct. ptr.proces.tipurilor de date geo-spatiale-2p		

Intra in licitatie electronica / reofertare (  Direct proportional (  Invers proportional

Punctaj maxim: 50.00

Ponderea componentei tehnice: 50.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. In aceasta sectiune se vor prezenta si orice alte declaratii care sa sustina aspecte ale propunerii tehnice.

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila si va purta semnatura si stampila ofertantului.

Propunerea tehnica se va prezenta si in format electronic, pe CD, DVD sau orice alt suport electronic extern USB 2.0, marcate corespunzator nivelului de clasificare "SECRET DE SERVICIU"

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare



## Fisa de date

Propunerea financiara va fi intocmita si prezentata conform formularului 15 prezentat in Sectiunea Formulare.  
Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor de catre ofertant, asa cum acestea au fost solicitate in prezentul caiet de sarcini.  
Preterurile din oferta vor include toate taxele si comisioanele vamale si vor fi exprimate in LEI fara TVA.  
Preterurile nu vor putea fi modificate la incheierea contractului si nici ulterior, pe toata durata de derulare a acestuia.  
Propunerea financiara se va prezenta si in format electronic, pe CD, DVD sau orice alt suport electronic extern USB 2.0

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Locul depunerii ofertelor: sediul Agentiei Nationale de Integritate din b-dul Lascar Catargiu, nr. 15, sector 1, Bucuresti, Romania.  
Registratura.

Prezentarea ofertelor:

a. Data limita pentru depunerea ofertei: conform anuntului de participare.

b. Oferta trebuie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila si semnata pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat al ofertantului. În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  
Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator, inclusiv cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata sau respinsa. Plicurile respective, plus garantia de participare si „Acordul de asociere”, daca este cazul se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Ofertele pot fi, depuse direct de catre ofertant, transmise prin posta sau prin alte mijloace (ex:curierat) la adresa indicata mai sus, pana la data de ....., ora....., insotite de o scrisoare de inaintare care NU se va introduce in colet decat daca oferta este transmisa prin posta.

Se vor depune 3 exemplare ale ofertei: 1 original si 2 copii.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Mod recomandat de prezentare:

1) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis (in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul - in ordinea din documentatia de atribuire).

2) Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului imputernicit sa angajeze ofertantul in contract, pentru fiecare dosar in parte, separat. In cazul in care se va folosi o stampila pentru semnatura, se va atasa separat si un specimen de semnatura, care trebuie sa fie identic cu semnatura de pe stampila.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA - ORIGINAL

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL

Plicurile 1, 2 si 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscriptia: A - ORIGINAL.

Plicurile B, C reprezentand copiile vor fi marcate cu inscriptia: COPIE.

Fiecare din plicuri vor fi inscriptionate si cu denumirea ofertantului / liderului de asociatie.

Plicurile A, B,C se vor introduce într-un pachet, care va fi inscriptionat cu urmatoarele informatii:

-numele si adresa autoritatii contractante

-numele si adresa ofertantului; telefon si fax

„A nu se deschide inainte de , ora....”

Documentele solicitate în plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCI in acest pachet.

Coletele care vor fi transmise prin posta vor contine:

-pachetul cu plicurile A, B,C respectiv oferta

-plicul separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor, daca se opteaza pentru transmiterea lui prin posta.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzator, astfel incat la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea sigiliului plicurilor. Toate costurile privind intocmirea, redactarea si expedierea ofertei vor fi suportate de ofertant, fara ca acesta sa poata sa emita pretentii asupra autoritatii contractante in acest sens.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice - POS CCE

### VI.3) ALTE INFORMATII

1. Modalitatea de departajare: Daca doua sau mai multe oferte prezinta acelasi cel mai scazut punctaj, se va declara castigator, cel care are pretul cel mai scazut. Daca au si acelasi pret, se va solicita o noua prop. finan. din partea respectivilor op. ec., in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la deschiderea ofertelor, mentiune care va fi facuta si in PV de deschidere a ofertelor.
2. Datorita caracterului clasificat "secret de serviciu" al caietului de sarcini, procedura de preluare a acestuia de catre posibillii ofertanti, se vaface cu respectarea urmatozilor pasi: a) depunerea la sediul ANI a unei solicitari scrise, aprobata si avizata de conducerea op. ec., impreuna cu chestionarul de securitate (Formularul nr. 21) completat si inregistrat ca secret de serviciu dupa completare, in original, cu numar de inregistrare, aprobat si stampilat de conducerea op. ec.; b) obtinerea avizarii de catre Structura de Securitate/ Conducerea ANI a solicitarii posibilitului ofertant de a prelua Caietul de sarcini; c) obtinerea aprobarii Structurii de Securitate/ Conducerea ANI de multiplicare a documentatiei; d) inmanarea Caietului de Sarcini persoanei delegate, in situatia avizarii favorabile a solicitarii de la pct-ul. a); e) ridicarea Caietului de Sarcini de la sediul Agentiei se va face in urmatoarea zi lucratoare, dar nu mai devreme de 24 de ore de la ora de depunere a solicitarii scrise. \*) Persoana delegata trebuie sa fie imputernicita sa ridice si sa transporte informatii SECRETE DE SERVICIU, conform legislatiei in vigoare (Formularul nr. 22). \*) Persoana delegata trebuie sa fie imputernicita sa ridice si sa transporte informatii SECRETE DE SERVICIU, conform legislatiei in vigoare
3. Ofertantii vor indica in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
4. Factori de evaluare: a) Pretul - 50 pct.; b) Caracteristici tehnico-functionale. b.1) Baza de date suport decizional (in-memory) - 4p; b.2) Baza de date suport decizional (in-memory) - 3p; b.3) Subsistemul pentru Management Strategic al Performantelor - 3p; b.4) Subsistemul pentru Management Strategic al Performantelor - 2p; b.5) Accesul de pe echipamente mobile la componenta de Management Strategic al Performantelor - 1p; b.6) Platforma componentei de analiza inteligenta - 4p; b.7) Componenta pentru analiza inteligenta - 4p; b.8) Platforma componentei de analiza inteligenta - 2p; b.9) Componenta pentru analiza inteligenta, prin intermediul functionalitatii de analiza si interogare de tip temporal - 2p; b.10) Platforma de analiza inteligenta - 2p; b.11) Componenta pentru analiza inteligenta - 1p; b.12) Subsistemul de Management al Cazurilor Investigate - 5p; b.13) Subsistemul de Management al Cazurilor Investigate - 5p; b.14) Aplicatiile vor utiliza subsistemul Baze de Date Suport Decizional (in-memory) ca sursa primara de persistent - 3p; b.15) Solutia propusa va permite utilizarea tuturor functionalitatilor bazei de date suport decizional (in-memory) - 2p; b.16) Baza de date suport decizional (in-memory) sa ofere atat functionalitati de tip OLTP cat si OLAP - 3p; b.17) Baza de date suport decizional (in-memory) sa asigure suport pentru interfatarea cu platforme de tip Hadoop sau echivalent pentru volume foarte mari de date - 2p si b.18) Baza de date suport decizional (in-memory) sa asigure functionalitati pentru procesarea tipurilor de date geo-spatiale - 2p.
5. Alte informatii privind contractul:- Contractul reprezinta intelegerea scrisa intervenita intre autoritatea contractanta si operatorul economic, al carui scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor guverna contractele de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuite intr-o perioada data, in mod special in ceea ce priveste pretul si, dupa caz, cantitatile avute in vedere. - Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie in cadrul ofertei.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de depunere al contestatiei este de cel mult 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator despre un act al autoritatii contractante pe care acesta il considera nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac