

METODOLOGIA

privind evaluarea/reevaluarea, aprobarea, achiziționarea și gestiunea manualelor școlare în învățământul preuniversitar

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie reglementează următoarele procese care vizează manualele școlare în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar:

- a) evaluarea calității proiectelor de manuale școlare;
- b) aprobarea proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar;
- c) evaluarea prețului proiectelor de manuale școlare elaborate pentru învățământul obligatoriu;
- d) achiziționarea manualelor școlare;
- e) reevaluarea manualelor școlare;
- f) evidența și gestionarea manualelor școlare.

(2) Manualul școlar este un instrument de lucru al elevului, elaborat în conformitate cu programa școlară. În sistemul de învățământ preuniversitar manualele școlare se prezintă în următoarele forme:

- a) varianta tipărită;
- b) varianta digitală;
- c) varianta on-line.

Art. 2. – (1) Proiectele de manuale școlare sunt elaborate, iar calitatea lor este evaluată pe baza programelor școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale – denumit în continuare MEN.

(2) Centrul Național de Evaluare și Examinare – denumit în continuare CNEE, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în coordonarea MEN, asigură organizarea evaluării/reevaluării și aprobării proiectelor de manuale școlare.

(3) Proiectele de manuale școlare aprobate în urma procesului de evaluare/manualele școlare reevaluate sunt cuprinse într-o listă oficială, „Catalogul manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar” – denumit în continuare „Catalog”.

(4) Varianta on-line a manualelor este disponibilă pe platforma digitală www.manuale.edu.ro.

Art. 3. – În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- a) **achiziționare de manuale școlare** – cumpărarea, de către MEN, a manualelor școlare noi și/ sau a manualelor școlare retipărite;
- b) **acord-cadru de furnizare a manualelor școlare** – înțelegere scrisă intervenită între un ofertant și MEN, al cărei scop este stabilirea elementelor/ a condițiilor esențiale care stau la baza contractelor de achiziție publică ce urmează a fi atribuite pe o perioadă de patru ani, cu posibilitate de extindere pentru încă doi ani;
- c) **activități multimedia interactive de învățare – AMII** – elemente-suport care servesc procesul de predare-învățare-evaluare prin implicarea elevului în diverse activități cu potențial formativ – explorare, cercetare, proiectare, observare, autoevaluare;
- d) **catalogul manualelor școlare aprobate pentru învățământul preuniversitar** – listă oficială care cuprinde titlurile de manuale școlare aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;
- e) **comandă de manuale școlare** – document oficial întocmit de către inspectoratele școlare județene – denumite în continuare ISJ/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București – denumit în continuare ISMB, pe baza cererilor primite de la unitățile de învățământ, prin care se solicită titluri și tiraje de manuale școlare;
- f) **contract de achiziție publică a manualelor școlare** – contract subsecvent acordului-cadru de furnizare a manualelor școlare, având ca obiect furnizarea/ achiziționarea de manuale școlare noi;
- g) **contractul pentru completarea necesarului de manuale școlare** – contract subsecvent acordului-cadru de furnizare a manualelor școlare, având ca obiect realizarea și achiziționarea unui nou stoc de manuale școlare;

- h) **criterii pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare** – norme, structurate în criterii eliminatorii și în criterii generale de calitate, în baza cărora proiectele de manuale școlare sunt acceptate sau respinse;
- i) **criterii eliminatorii** – norme de evaluare a proiectelor de manuale școlare a căror îndeplinire/neîndeplinire conduce la continuarea evaluării sau eliminarea din procesul de evaluare;
- j) **criterii generale de calitate** – norme de evaluare a proiectelor de manuale școlare organizate în indicatori și detaliate prin descriptorii de performanță, cărora li se acordă un punctaj corespunzător;
- k) **evaluator de proiecte de manuale școlare** – cadru didactic cu statut de expert care are atribuții în evaluarea proiectelor de manuale școlare; cadrul didactic evaluator are specialitatea disciplinei/a modulului de pregătire și a parcurs un program de formare în evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- l) **fișă-tip de evaluare a calității proiectului de manual școlar** – instrument de evaluare, completat în format electronic sau tipărit de către evaluatorii de proiecte de manuale școlare, care cuprinde criteriile eliminatorii, criteriile generale de calitate și indicatorii asociați fiecărui criteriu, prevăzut în Anexa 1 la prezenta metodologie;
- m) **grilă pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare** – instrument de lucru al evaluatorului, în care sunt detaliate criteriile eliminatorii și criteriile generale de calitate, precum și corelațiile dintre criterii, indicatori și descriptorii de performanță, prevăzut în Anexa 2 la prezenta metodologie;
- n) **listă** – termen utilizat în procesul de evaluare a proiectelor de manuale școlare, după cum urmează: „Lista 1”, care cuprinde proiectele de manuale școlare care au fost declarate „admise” în urma evaluării calității acestora; „Lista 2”, în care sunt consemnate punctajele obținute, în urma evaluării ofertelor de preț, de proiectele de manuale școlare din „Lista 1”; „Lista 3”, elaborată pe baza „Listei 1” și a „Listei 2”, care cuprinde manualele școlare al căror punctaj cumulat, în urma evaluării calității și a ofertelor de preț, este de minimum 85 de puncte; „Lista 4”, care cuprinde manualele școlare care pot fi achiziționate de pe piața liberă.
- o) **notă privind calitatea proiectului de manual școlar** – document oficial transmis ofertanților, care cuprinde datele de identificare a proiectului de manual școlar, precum și setul de modificări pe care ofertanții trebuie să le opereze în vederea obținerii statutului „Admis”, prevăzut în Anexa 3 la prezenta metodologie;
- p) **ofertanți** – autori individuali/grupuri de autori/unități economice care au capacitate de realizare și distribuție a manualelor școlare;
- q) **pagină de gardă** – prima pagină a manualului școlar, care cuprinde, în ordine, numele disciplinei/al modulului de pregătire, în limba română sau, după caz, în limba română și în limbile minorităților naționale, clasa/nivelul de studiu, tipul de programă, numărul ordinului ministrului educației naționale pentru aprobarea programei, numărul de pagini al variantei tipărite, numărul ordinului de ministru prin care proiectul de manual școlar a fost aprobat, numărul de telefon european 116.111, de asistență pentru copii;
- r) **platforma on-line www.manuale.edu.ro** – aplicație software dedicată, care cuprinde într-o bibliotecă virtuală variantele on-line ale manualelor școlare pentru toate disciplinele/modulele de pregătire și care oferă posibilitatea accesării publice a acestora, asigurând un mediu unitar de distribuție pentru varianta digitală a manualului școlar și deservind diferite tipuri de utilizatori, cum ar fi elevi, profesori, părinți, alte tipuri de cadre didactice de specialitate, experți în formare profesională;
- s) **procedură** – succesiune de etape în cadrul cărora se desfășoară activități specifice unui proces; document intern care reglementează activități specifice unui proces;
- t) **program de formare în evaluarea proiectelor de manuale școlare** – curs de instruire/pregătire/perfecționare, organizat pentru cadre didactice, care vizează problematica specifică activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare;
- u) **proiect de manual școlar** – propunere de manual școlar, prezentată în conformitate cu un set de specificații tehnice, depus de către un ofertant în vederea evaluării și a aprobării prin ordin al ministrului educației naționale;

- v) **reevaluarea manualelor școlare** – reverificare a corectitudinii și a calității manualelor școlare, în baza unei proceduri separate;
- w) **retipărire de manuale școlare** – proces tehnic de multiplicare a unui manual școlar aprobat, în conformitate cu specificațiile tehnice ale exemplarului de referință, în vederea completării necesarului de manuale școlare;
- x) **sesiune de evaluare a proiectelor de manuale școlare** – perioadă de timp determinată pe parcursul căreia se desfășoară evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare;
- y) **specificații tehnice** – set de parametri care cuprind cerințele obligatorii pentru realizarea proiectului de manual școlar, precum: număr minim și maxim de pagini, calitatea hârtiei și a copertii, numărul de culori utilizate, parametrii tehnici ai variantei digitale, forma de prezentare la sesiunea de evaluare;
- z) **titlu de manual școlar** – ansamblu de informații care conduc la identificarea manualelor școlare aprobate după denumirea disciplinei/a modulului de pregătire, clasa/nivelul de studiu, tipul de programă, ordinul ministrului educației naționale cu care a fost aprobat și ofertant;
- aa) **utilizabilitate a variantei digitale interactive a manualului școlar** – capabilitatea formei electronice a manualului școlar de a fi înțeleasă, utilizată facil și atractivă pentru condițiile specificate, precum și de a oferi siguranță în exploatare;
- bb) **variantă digitală a manualului școlar** – formă electronică a manualului școlar, distribuită pe suport CD/DVD odată cu varianta tipărită, care este utilizată atât în procesul de predare-învățare-evaluare, cât și în mod individual;
- cc) **varianta on-line a manualului școlar** – variantă digitală a manualului școlar postată pe platforma www.manuale.edu.ro.

Art. 4. – (1) Proiectul de manual școlar, în variantă tipărită, este însoțit de varianta digitală realizată în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite.

(2) Fiecare formă de prezentare a proiectului de manual școlar conține informații referitoare la modalitatea de utilizare a manualului de către elevi.

(3) Proiectul de manual școlar se realizează astfel încât utilizarea manualului școlar în procesul de predare-învățare-evaluare să fie independentă de folosirea unor auxiliare curriculare.

Capitolul II – Evaluarea și aprobarea proiectelor de manuale școlare

2.1. Coordonarea procesului de evaluare a calității și de aprobare a proiectelor de manuale școlare

Art. 5. – Pentru organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a calității și de aprobare a proiectelor de manuale școlare, CNEE întreprinde următoarele acțiuni:

- a) la solicitarea MEN, întocmește lista disciplinelor/modulelor de pregătire pentru care sunt necesare manuale școlare aprobate;
- b) elaborează calendarul pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar – denumit în continuare „Calendar”;
- c) elaborează și anunță public specificațiile tehnice ale proiectelor de manuale școlare;
- d) elaborează și aplică procedura de selecție a cadrelor didactice pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- e) realizează/actualizează baza de date cu evaluatorii de proiecte de manuale școlare pentru fiecare disciplină/modul de pregătire;
- f) organizează și desfășoară cursuri de formare pentru cadrele didactice pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- g) stabilește evaluatorii de proiecte de manuale școlare care fac parte din comisiile de evaluare la fiecare sesiune de evaluare;
- h) desemnează coordonatorii procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare pentru fiecare disciplină/modul de pregătire;

- i) desemnează comisia pentru verificarea respectării specificațiilor tehnice ale proiectelor de manuale școlare;
- j) atribuie codurile pentru proiectele de manuale școlare prezentate pentru evaluare;
- k) monitorizează procesul de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare prin verificarea completării de către fiecare evaluator a fișei-tip de evaluare a proiectului de manual școlar, prevăzută în Anexa 1 la prezenta metodologie, în baza grilei pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare, prevăzută în Anexa 2 la prezenta metodologie;
- l) transmite ofertanților câte o notă privind calitatea proiectului de manual școlar în vederea obținerii statutului „Admis”, după caz, pentru fiecare proiect în parte; nota este întocmită pe baza fișelor-tip de evaluare a proiectului de manual școlar, întocmite de evaluatori; structura notei privind calitatea proiectului de manual școlar este cuprinsă în Anexa 3 la prezenta metodologie;
- m) elaborează proiectul de ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea manualelor școlare;
- n) înscrie manualele școlare aprobate în „Catalog”.

2.2. Organizarea sesiunilor de evaluare a proiectelor de manuale școlare

Art. 6. – (1) La solicitarea MEN, CNEE organizează sesiuni de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

(2) Sesiunile de evaluare a proiectelor de manuale școlare pot fi declanșate în oricare dintre următoarele situații:

- a) au fost operate modificări la nivelul curriculumului și au fost introduse discipline/module de pregătire noi;
- b) s-au elaborat programe școlare noi pentru anumite discipline/module de pregătire;
- c) există discipline/module de pregătire fără manuale școlare aprobate;
- d) au fost modificate în proporție de minimum 25% programele școlare la anumite discipline/module de pregătire.

Art. 7. – (1) Fiecare sesiune de evaluare a proiectelor de manuale școlare este anunțată în mass-media și pe website-urile MEN și CNEE cu minimum 5 luni înainte de începutul sesiunii.

(2) Specificațiile tehnice pentru proiectele de manuale sunt anunțate odată cu fiecare sesiune de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

Art. 8. – Sesiunile de evaluare a proiectelor de manuale școlare se pot organiza pe clase/tip de programă, arii curriculare sau pe grupe de discipline/de module de pregătire.

Art. 9. – Ofertanții pot participa la sesiunile de evaluare a proiectelor de manuale școlare cu unul sau mai multe proiecte de manuale școlare pentru aceeași disciplină/modul de pregătire pentru o clasă/tip de programă școlară.

Art. 10. – (1) Pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare, ofertanții depun la CNEE, în perioada stabilită prin „Calendar”, câte șase exemplare din fiecare proiect de manual școlar, în forma precizată prin specificațiile tehnice anunțate public de către CNEE.

(2) Ofertanții își asumă răspunderea cu privire la respectarea prevederilor legale în domeniul drepturilor de autor și al drepturilor conexe, printr-o declarație autentificată, depusă la CNEE odată cu proiectul de manual școlar și consemnată în registrul de intrare-ieșire al CNEE.

(3) Proiectele de manuale școlare sunt elaborate în limba română.

(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3) proiectele de manuale școlare pentru disciplinele limba și literatura maternă, limba modernă/clasică, istoria și tradițiile minorităților naționale și educație muzicală pentru minorități.

(5) În vederea acceptării pentru evaluare, ofertanții trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) proiectul de manual școlar trebuie să fie depersonalizat, astfel încât să nu conțină numele autorilor, numele unității economice care are capacitate de realizare și distribuție a manualelor școlare, sigla, alte semne particulare sau date care pot conduce la identificarea acestora;

- b) proiectul de manual școlar trebuie să conțină, pe prima pagină, în ordine, titlul disciplinei/al modulului de pregătire, în limba română sau, după caz, în limba română și în limbile minorităților naționale, clasa, tipul de programă, numărul ordinului ministrului educației naționale pentru aprobarea programei, numărul de pagini al variantei tipărite;
- c) pe pagina a treia a abecedarelor, a manualelor de citire pentru ciclul primar, a manualelor de limba și literatura română, de limba și literatura maternă și de istorie, apare textul imnului național, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11. – Sesiunea de evaluare a proiectelor de manuale școlare cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea la CNEE, de către ofertanți, a proiectelor de manuale școlare în conformitate cu Art. 10 din prezenta metodologie, în forma precizată prin specificațiile tehnice;
- b) depunerea la CNEE, în plicuri sigilate și securizate, de către ofertanți, a ofertelor de preț corespunzătoare proiectelor de manuale școlare elaborate pentru învățământul obligatoriu;
- c) depunerea actelor prin care se atestă capacitatea de realizare și distribuție a manualelor școlare, pentru ofertanții care prezintă proiecte de manuale școlare elaborate pentru învățământul obligatoriu;
- d) verificarea respectării specificațiilor tehnice și a prevederilor Art. 10 alin. (5) din prezenta metodologie, de către o comisie formată din reprezentanți ai CNEE și ai ofertanților;
- e) evaluarea calității proiectelor de manuale școlare acceptate, prin analiza proiectului și prin completarea de către evaluatorii de proiecte de manuale școlare a Anexelor 1 și 2 la prezenta metodologie;
- f) comunicarea rezultatelor evaluării calității proiectelor de manuale școlare;
- g) depunerea, de către ofertanți, a eventualelor contestații privind rezultatul evaluării calității proiectelor de manuale școlare;
- h) reevaluarea proiectelor de manuale școlare, în urma contestării rezultatului evaluării calității proiectelor de manuale școlare;
- i) comunicarea rezultatelor finale ale sesiunii de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare;
- j) elaborarea listei proiectelor de manuale școlare care au îndeplinit criteriile pentru evaluarea calității;
- k) transmiterea către ofertanți a notei privind calitatea proiectului de manual școlar pentru acele proiecte cuprinse în lista proiectelor care au îndeplinit criteriile pentru evaluarea calității;
- l) operarea, de către ofertanți, a modificărilor cuprinse în nota privind calitatea proiectului de manual școlar;
- m) verificarea, de către evaluatorii de proiecte de manuale școlare, a operării modificărilor din nota privind calitatea proiectului de manual școlar;
- n) elaborarea listei proiectelor de manuale școlare care au fost declarate „admise” – denumită în continuare „Listă 1”;
- o) evaluarea prețului pentru proiectele de manuale școlare cuprinse în „Lista 1”, care sunt elaborate pentru învățământul obligatoriu;
- p) elaborarea listei proiectelor de manuale școlare care au îndeplinit criteriul preț – denumită în continuare „Listă 2”;
- q) elaborarea listei proiectelor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu, care sunt achiziționate din fondurile MEN pentru fiecare disciplină/ modul de pregătire, pentru fiecare clasă/nivel de studiu – denumită în continuare „Listă 3”.

Art. 12. – (1) Depunerea proiectelor de manuale școlare și a ofertelor de preț corespunzătoare se face la CNEE în termenul stabilit prin „Calendar” și este consemnată în registrul de intrare-ieșire al CNEE.

(2) Comisia pentru verificarea îndeplinirii specificațiilor tehnice, formată din reprezentanți ai CNEE și ai ofertanților, analizează respectarea specificațiilor tehnice și a prevederilor Art. 10 alin. (2) și (5) din prezenta metodologie și întocmește un proces-verbal în care se consemnează proiectele de manuale școlare acceptate, respectiv neacceptate la evaluare.

(3) În cazul nerespectării specificațiilor tehnice sau a prevederilor Art. 10 alin. (2) și (5) din prezenta metodologie, proiectul de manual școlar este neacceptat la evaluare.

(4) Rezultatele analizei realizate de către comisia pentru verificarea îndeplinirii specificațiilor tehnice se anunță pe website-ul CNEE, în termen de maximum trei zile de la data limită a depunerii proiectelor de manuale școlare.

(5) Un proiect de manual școlar neacceptat din cauza nerespectării specificațiilor tehnice sau a prevederilor Art. 10 alin. (2) și (5) din prezenta metodologie poate participa la o sesiune ulterioară de evaluare, după remedierea deficiențelor.

2.3. Corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare

Art. 13. – (1) Procesul de selecție se desfășoară pe baza unor criterii, conform unei proceduri separate elaborate de către CNEE.

(2) CNEE coordonează realizarea tuturor demersurilor prevăzute prin procedura de selecție a cadrelor didactice care evaluează proiectele de manuale școlare.

Art. 14. – (1) În vederea profesionalizării evaluării proiectelor de manuale școlare, CNEE constituie, după trei sesiuni de evaluare consecutive, un corp specializat al evaluatorilor de proiecte de manuale școlare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Cadrele didactice care fac parte din corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare au statut de experți.

(3) După constituire, corpul evaluatorilor reprezintă principala bază de selecție pentru cadrele didactice incluse în comisii la sesiunile următoare de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

(4) Din corpul evaluatorilor fac parte și reprezentanți ai minorităților naționale, specialiști în domeniu.

Art. 15. – În corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare sunt cuprinse acele cadre didactice care:

a) au demonstrat competență și eficiență/performanță în activitatea de evaluare a proiectelor de manuale școlare;

b) au fost desemnați evaluatori la minimum două sesiuni de evaluare;

c) au participat la minimum două programe de formare/perfecționare în domeniul evaluării proiectelor de manuale școlare.

Art. 16. – (1) Criteriile pentru selecția cadrelor didactice pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare sunt:

a) desfășurarea de activități de predare-învățare-evaluare în cadrul învățământului preuniversitar, corespunzătoare ciclului de învățământ pentru care se evaluează proiecte de manuale școlare;

b) abilități practice de operare pe calculator.

(2) În procesul de selecție a evaluatorilor de proiecte de manuale școlare au prioritate, în ordinea următoare, cadrele didactice care:

a) fac parte din corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare;

b) au gradele didactice I sau II;

c) au absolvit cursuri/module care vizează problematica specifică activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare/de abilitare curriculară/de evaluare de proces;

d) au titlul științific de doctor în domeniul disciplinei/modulului de pregătire sau în domenii conexe celui pentru care aplică;

e) au titlul științific de doctor sau au absolvit un masterat/un curs postuniversitar, în domeniul științelor educației.

(3) Evaluatorii proiectelor de manuale școlare se află în situație de incompatibilitate, atunci când:

a) sunt autori de proiecte de manuale școlare la disciplina/modulul de pregătire pentru care solicită înscrierea ca evaluator de proiecte de manuale școlare;

b) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unui agent economic care are capacitate de realizare și distribuție a manualelor școlare și care propune proiecte de manuale școlare;

- c) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, față de:
- oricare dintre autorii proiectului de manual propus;
 - oricare dintre acționarii/salariații/colaboratorii unui agent economic care are capacitate de realizare și distribuție a manualelor școlare;
 - oricare dintre referenții proiectelor de manuale școlare la disciplina/modulul de pregătire pentru care cadrul didactic solicită înscrierea ca evaluator;
- d) se constată că pot avea orice alt interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul evaluării/reevaluării și al aprobării proiectelor de manuale școlare.
- (4) Înaintea începerii sesiunii de evaluare a proiectelor de manuale școlare, evaluatorii proiectelor de manuale școlare dau declarații pe propria răspundere, prin care atestă faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (3) din prezentul articol; declarațiile pe propria răspundere se fac prin semnarea angajamentului de confidențialitate conform formularului-tip prevăzut în Anexa 4 la prezenta metodologie.

Art. 17. – (1) Actualizarea bazei de date cu evaluatorii de proiecte de manuale școlare se realizează pentru fiecare sesiune de evaluare a proiectelor de manuale școlare, în baza unei proceduri separate.

(2) Pentru fiecare sesiune de evaluare, CNEE selectează, conform Art. 16 din prezenta metodologie, lista evaluatorilor de proiecte de manuale școlare care fac parte din comisiile de evaluare/reevaluare, în baza unei proceduri separate.

Art. 18. – Evaluatorii de proiecte de manuale școlare au următoarele atribuții:

- a) analizează proiectul de manual repartizat de către CNEE și completează fișa-tip de evaluare, pe baza grilei pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- b) respectă termenele stabilite prin „Calendar”;
- c) răspund de corectitudinea evaluării realizate pentru fiecare proiect de manual școlar repartizat în vederea evaluării/reevaluării;
- d) verifică operarea tuturor modificărilor formulate către ofertanți în nota privind calitatea proiectului de manual școlar;
- e) asigură confidențialitatea evaluării/reevaluării proiectelor de manuale școlare până la comunicarea rezultatelor către ofertanți;
- f) semnează un angajament de confidențialitate conform formularului-tip prevăzut în Anexa 4 la prezenta metodologie.

Art. 19. – (1) Înaintea declanșării activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare, CNEE organizează și desfășoară un program de formare în evaluarea calității proiectelor de manuale școlare.

(2) Activitatea evaluatorilor proiectelor de manuale școlare este supusă monitorizării pe baza unor criterii de eficiență/performanță.

(3) La încheierea sesiunii de evaluare, coordonatorii procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare pentru fiecare disciplină/modul de pregătire întocmesc rapoarte interne privind activitatea evaluatorilor de proiecte de manuale școlare.

Art. 20. – Rapoartele privind activitatea evaluatorilor de proiecte de manuale școlare constituie documente de referință ale CNEE, pentru:

- a) actualizarea bazei de date cu evaluatorii de proiecte de manuale școlare;
- b) trecerea în corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare a cadrelor didactice care au evaluat proiecte de manuale școlare.

2.4. Criterii pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare

Art. 21. – (1) Evaluarea calității proiectelor de manuale școlare vizează respectarea criteriilor eliminatorii și, apoi, a criteriilor generale de calitate.

(2) Criteriile eliminatorii sunt:

- a) conformitatea cu programa școlară;
 - b) caracterul nediscriminatoriu;
 - c) utilizabilitate variantei digitale interactive.
- (3) Criteriile generale de calitate care trebuie respectate în evaluarea proiectelor de manuale școlare sunt următoarele:
- a) Criteriul I - corectitudinea conținutului științific;
 - b) Criteriul II - abordarea didactică a conținutului științific;
 - c) Criteriul III - contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
 - d) Criteriul IV - organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară;
 - e) Criteriul V - calitatea și accesibilitatea limbajului;
 - f) Criteriul VI - calitatea tehnoredactării și facilitatea utilizării variantei digitale a proiectului de manual școlar;
 - g) Criteriul VII – stilul, unitatea proiectului de manual școlar și calitatea activităților multimedia de învățare interactivă.

Art. 22. – (1) Pentru respectarea criteriului ce vizează „conformitatea cu programa școlară”, proiectul de manual școlar trebuie:

- a) să permită construirea situațiilor de învățare care să conducă la formarea/dezvoltarea competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară sau a competențelor prevăzute în standardele de pregătire;
- b) să respecte conținuturile învățării prevăzute de programa școlară;
- c) să aibă marcaje distincte în cazul existenței unor conținuturi care aprofundează/extind programa școlară;
- d) să promoveze valorile și atitudinile specificate în programa școlară.

(2) Sunt eliminate din evaluare proiectele de manuale școlare în care sunt omise conținuturi din programa școlară și cele în care conținuturile în exces față de programa școlară sunt tratate fără o marcă distinctă.

(3) „Caracterul nediscriminatoriu” în construcția și conținutul proiectului de manual școlar – text, suporturi vizuale/audio – constă în respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.

(4) „Utilizabilitatea variantei digitale interactive” constă într-o serie de atribute ale variantei digitale a manualului școlar ce țin de capacitatea acesteia de a fi înțeleasă, utilizată facil și atractivă pentru condițiile specificate, precum și de a oferi siguranță în exploatare. Varianta digitală a manualului școlar trebuie să fie similară variantei tipărite a acestuia, prin respectarea conținutului științific, ordinii temelor și stilului grafic. Ilustrațiile care se regăsesc în varianta digitală a manualului școlar și sarcinile de lucru definite în vederea formării/dezvoltării competențelor trebuie să creeze AMII.

(5) În situația în care unul dintre criteriile eliminatorii este încălcat, proiectul de manual școlar nu mai participă la etapele ulterioare ale sesiunii de evaluare și este declarat „eliminat”.

(6) În situația în care se constată că doi sau mai mulți ofertanți au depus proiecte de manuale în care se regăsesc fragmente identice ce vizează abordarea didactică a conținutului învățării, într-o proporție mai mare de 30% din totalul proiectului de manual școlar, evaluatorii întocmesc un raport în care semnalează acest fapt, urmând ca respectivele proiecte de manuale școlare să fie eliminate din evaluare.

(7) Un proiect de manual școlar eliminat din evaluare poate participa la o sesiune ulterioară de evaluare, după remedierea deficiențelor.

Art. 23. – (1) Criteriul I – „corectitudinea conținutului științific” se evaluează în funcție de următorii indicatori:

Anexa la ordinul ministrului educației naționale nr./.....

1. Corectitudinea științifică și actualitatea informației oferite explicit prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia.
 2. Relevanța informației oferite prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia.
 3. Corectitudinea științifică a itemilor de evaluare/autoevaluare.
- (2) Criteriul II – „abordarea didactică a conținutului învățării” se evaluează în funcție de următorii indicatori:
1. Coerența logică a prezentării conținutului disciplinei/modulului de pregătire.
 2. Adecvarea activităților practice și a exemplelor la formarea/dezvoltarea competențelor generale și transversale din programa școlară/ la situații din viața cotidiană.
 3. Adecvarea prezentării conținutului științific și a mesajului suporturilor vizuale/audio la nivelul de vârstă/de dezvoltare a elevilor și la specificul disciplinei/modulului de pregătire.
- (3) Criteriul III – „organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară” se evaluează în funcție de următorii indicatori:
1. Sistematizarea conținutului pentru eficientizarea învățării.
 2. Dezvoltarea și valorificarea competențelor generale și transversale, precum și din punctul de vedere al experienței de viață.
 3. Utilizarea metodelor/a tehnicilor/a strategiilor activ-participative.
- (4) Criteriul IV – „contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare” se evaluează în funcție de următorii indicatori:
1. Existența, ponderea și calitatea temelor recapitulative/de sinteză.
 2. Echilibrarea conținutului disciplinei/modulului de pregătire cu itemii/testele de evaluare și asigurarea caracterului aplicativ al metodelor complementare de evaluare.
 3. Gradul de utilizare a achizițiilor anterioare și noi în diferite contexte.
- (5) Criteriul V – „calitatea și accesibilitatea limbajului” se evaluează în funcție de următorii indicatori:
1. Corectitudinea și coerența lingvistică, respectarea normelor de exprimare academică/de referință în vederea formării competențelor de comunicare, de dezvoltare a limbajului de specialitate în contexte noi.
 2. Utilizarea adecvată a informațiilor/ termenilor/ conceptelor în conținuturi.
 3. Relevanța titlurilor/a subtitlurilor.
- (6) Criteriul VI – „calitatea tehnoredactării și facilitatea utilizării variantei digitale a proiectului de manual școlar” se evaluează în funcție de următorii indicatori:
1. Respectarea calității tehnice a proiectului de manual școlar, privind machetarea și lizibilitatea.
 2. Calitatea tehnică a suporturilor vizuale/audio/ a resurselor multimedia.
 3. Aspectul atractiv și adecvat nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire.
- (7) Criteriul VII – „stilul, unitatea proiectului de manual școlar și calitatea activităților multimedia de învățare interactivă” se evaluează în funcție de următorii indicatori:
1. Elaborarea proiectului de manual școlar într-o concepție unitară, care să promoveze valorile și atitudinile din programa școlară.
 2. Menționarea competențelor și a finalităților practice grupate pe seturi de capitole/teme, detalierea cuprinsului și precizarea referințelor bibliografice.
 3. Forma de prezentare a textului, a suporturilor vizuale și a resurselor multimedia.

Art. 24. – (1) Pentru fiecare indicator, punctajul se stabilește pe baza grilei pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare, prevăzută în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) Punctajul maxim pentru fiecare indicator este de 10 puncte.

(3) Fiecare dintre indicatorii corelați criteriilor de notare au fost elaborați pe trei niveluri de performanță, corespunzător punctajelor 5, 7 și 9 din 10 puncte posibile.

(4) În evaluarea calității proiectelor de manuale școlare se pot acorda 6 puncte în situația în care proiectul de manual școlar depășește indicatorul pentru 5 puncte, dar nu atinge standardele corespunzătoare pentru 7 puncte; în mod similar se acordă 8 puncte; se acordă 10 puncte atunci când standardul pentru 9 puncte este depășit.

(5) În situația în care standardul minimal (pentru 5 puncte) este parțial îndeplinit (50%), se vor acorda 3 puncte, iar dacă standardul minimal nu este îndeplinit (cel puțin 50%), se va acorda 1 punct.

Art. 25. – Punctajul acordat pentru fiecare criteriu – numit „punctaj criteriu” și notat PC, se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, a punctajelor obținute pentru fiecare dintre cei trei indicatori corelați criteriului, astfel:

$$\text{punctaj criteriu} = \frac{\text{punctaj indicator 1} + \text{punctaj indicator 2} + \text{punctaj indicator 3}}{3}$$

Art. 26. – Punctajul final, acordat de un evaluator pentru criteriile generale de calitate, se calculează utilizând următoarea formulă:

$$\text{punctaj final pentru criteriile generale de calitate} = \text{PC I} + \text{PC II} + \text{PC III} + \text{PC IV} + \text{PC V} + \text{PC VI} + \text{PC VII}$$

2.5. Evaluarea calității proiectelor de manuale școlare

Art. 27. – (1) Evaluarea calității proiectelor de manuale școlare se declanșează după stabilirea comisiilor de evaluare.

(2) Evaluarea calității fiecărui proiect de manual școlar este realizată de către cinci evaluatori.

(3) În situația în care există proiecte de manuale școlare elaborate în limba de predare a minorităților naționale, evaluatorii sunt specialiști în domeniu, buni cunoscători ai limbii materne respective.

(4) Fiecare evaluator pentru o disciplină/un modul de pregătire primește, în vederea evaluării, toate proiectele de manuale școlare corespunzătoare aceleiași clase.

(5) Activitatea de evaluare a proiectelor de manuale școlare se desfășoară, în mod independent, de către fiecare evaluator.

(6) Procesul de evaluare a proiectelor de manuale școlare este confidențial până în momentul comunicării rezultatelor către ofertanți. Pentru respectarea caracterului de confidențialitate a evaluării, fiecare evaluator depune, în momentul primirii proiectelor de manuale școlare în vederea evaluării, angajamentul de confidențialitate completat, care se păstrează la CNEE; formularul-tip al angajamentului de confidențialitate este prevăzut în Anexa 4 la prezenta metodologie.

(7) Un evaluator poate primi, potrivit competenței și experienței sale didactice, în vederea evaluării, proiecte de manuale școlare la mai multe discipline/module de pregătire.

Art. 28. – (1) Fiecare evaluator analizează proiectul de manual școlar și completează fișa-tip de evaluare a proiectului de manual școlar, pe baza grilei pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare.

(2) Fiecare evaluator de proiecte de manuale școlare menționează în fișa de evaluare argumente/exemple care susțin punctajul acordat fiecărui indicator.

(3) Punctajul proiectului de manual școlar în urma evaluării calității acestuia de către cei cinci evaluatori se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale exacte, a punctajelor finale acordate de către fiecare dintre cei cinci evaluatori.

Art. 29. – Proiectele de manuale școlare care au obținut un punctaj de minimum 57 de puncte din 70 de puncte posibile pentru criteriile generale de calitate se consideră că au îndeplinit criteriile pentru evaluarea calității.

Art. 30. – (1) Dacă între oricare două punctaje finale diferențele sunt mai mici de 7 puncte, se calculează media finală a proiectului de manual școlar, ca medie aritmetică, cu două zecimale, a punctajelor finale pentru criteriile generale de calitate, acordate de fiecare dintre cei cinci evaluatori.

(2) În situația în care se constată diferențe mai mari sau egale cu 7 puncte între oricare două punctaje finale pentru criteriile generale de calitate, acordate de evaluatori, se procedează după cum urmează:

- a) CNEE desemnează un nou evaluator care lecturează proiectul de manual școlar, analizează comparativ fișele de evaluare completate de fiecare dintre evaluatorii inițiali și propune o soluție;
- b) coordonatorul procesului de evaluare/reevaluare convoacă evaluatorii inițiali, analizează împreună cu aceștia situația constatată și soluția propusă de noul evaluator; hotărârile se consemnează într-un proces verbal în care se precizează punctajele finale pentru criteriile aflate în discuție, astfel încât diferențele înregistrate între oricare două punctaje finale pentru criteriile generale de calitate, acordate de către evaluatorii inițiali, să fie mai mici de 7 puncte;
- c) în baza acestui proces-verbal se calculează media finală a proiectului de manual școlar.

Art. 31. – (1) Fiecare fișă de evaluare a proiectului de manual școlar cuprinde codul proiectului de manual școlar, titlul disciplinei/modulului de pregătire, clasa, tipul de programă, numărul ordinului ministrului educației naționale pentru aprobarea programei școlare, titlul și numărul de pagini al proiectului de manual școlar, numele, prenumele și semnătura evaluatorului.

(2) Fișele de evaluare a proiectelor de manuale școlare sunt centralizate la CNEE.

(3) Rezultatele sesiunii de evaluare a proiectelor de manuale școlare sunt comunicate de către CNEE, prin adrese oficiale, ofertanților și sunt postate pe website-ul CNEE, în perioada stabilită prin „Calendar”.

(4) CNEE pune la dispoziția ofertanților, la cerere, fișele-tip de evaluare completate pentru fiecare proiect de manual școlar prezentat de respectivul ofertant spre evaluare.

2.6. Depunerea, rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale ale sesiunii de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare

Art. 32. – (1) Contestarea rezultatului evaluării calității proiectelor de manuale școlare se face numai pentru proiectele de manuale școlare declarate „respinse” în urma evaluării pe baza criteriilor generale de calitate.

(2) Contestația se face prin solicitare scrisă, înregistrată la CNEE, în termenul prevăzut în „Calendar”.

(3) Pentru fiecare proiect de manual școlar la care s-au înregistrat contestații se specifică și criteriul/criteriile la care se solicită reevaluarea.

(4) Ofertanții pot contesta rezultatul evaluării calității numai pentru proiectele de manuale școlare proprii.

Art. 33. – Proiectele de manuale școlare la care s-au înregistrat contestații sunt reevaluate, conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 34. – Reevaluarea calității proiectelor de manuale școlare este realizată de către doi evaluatori, alții decât cei care au evaluat inițial proiectul de manual școlar și, dacă a fost cazul, altul decât evaluatorul desemnat de către CNEE pentru rezolvarea divergențelor în aprecierea unor criterii.

Art. 35. – (1) Reevaluarea calității proiectelor de manuale școlare respectă aceleași proceduri utilizate în evaluarea inițială.

(2) În situația în care se constată diferențe mai mari sau egale cu 5 puncte între punctajele finale pentru criteriile generale de calitate, acordate de fiecare dintre cei doi evaluatori, se procedează după cum urmează:

a) CNEE desemnează un al treilea evaluator care lecturează proiectul de manual școlar, analizează comparativ fișele de evaluare a proiectelor de manuale școlare completate de fiecare dintre evaluatorii inițiali și propune o soluție;

b) consilierul de specialitate al CNEE convoacă cei trei evaluatori, analizează împreună cu aceștia situația constatată și soluția propusă de către evaluatorul desemnat; hotărârile se consemnează într-un proces verbal în care se precizează punctajele finale pentru criteriile aflate în discuție;

c) în baza acestui proces-verbal se calculează media finală a proiectului de manual școlar reevaluat.

Art. 36. – (1) După finalizarea reevaluării calității proiectelor de manuale școlare, CNEE analizează media finală a proiectului de manual școlar după reevaluare, în comparație cu media finală a proiectului de manual școlar acordată inițial.

(2) Contestațiile sunt admise numai în situația în care se constată diferențe mai mari sau egale cu 5 puncte, în plus sau în minus, între media finală a proiectului de manual școlar de la evaluarea inițială și cea de după reevaluare. În acest caz, media finală este cea de după reevaluare. Dacă diferența între media finală a proiectului de manual școlar de la evaluarea inițială și cea de după reevaluare este mai mică de 5 puncte, media finală este cea acordată în urma evaluării inițiale, iar contestația este respinsă.

Art. 37. – Rezultatele obținute în urma contestațiilor sunt definitive.

Art. 38. – (1) Rezultatele contestațiilor și rezultatele finale ale sesiunii de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare sunt comunicate ofertanților și sunt postate pe website-ul CNEE, în perioada stabilită prin „Calendar”.

(2) După comunicarea rezultatelor finale ale sesiunii de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare, CNEE elaborează lista proiectelor de manuale școlare care au îndeplinit criteriile pentru evaluarea calității, în care sunt consemnate punctajele obținute.

Art. 39. – (1) CNEE transmite ofertanților nota privind calitatea proiectului de manual școlar, în care sunt specificate modificări în vederea corectării imperfecțiunilor referitoare la criteriile menționate în Art. 21, alin. (3) din prezenta metodologie, pentru acele proiecte de manuale școlare din lista proiectelor de manuale școlare care au îndeplinit criteriile pentru evaluarea calității.

(2) Propunerile de modificare menționate în nota privind calitatea proiectului de manual școlar trebuie să fie operate, în totalitate, de către ofertanți, în perioada stabilită prin „Calendar”.

(3) Ofertanții operează modificările cuprinse în nota privind calitatea proiectului de manual școlar și depun varianta finală imprimată și varianta digitală a acestuia, consemnată în registrul de intrare-ieșire al CNEE.

(4) CNEE desemnează unul dintre evaluatorii inițiali pentru verificarea operării modificărilor cuprinse în nota privind calitatea proiectului de manual.

(5) Dacă se constată respectarea operării modificărilor cuprinse în notă, proiectul de manual școlar obține statutul „admis”; în caz contrar, proiectul de manual școlar este declarat „respins”.

Art. 40. – Responsabilitatea pentru corectitudinea și calitatea proiectelor de manuale școlare admise revine, după caz, ofertanților, referenților și evaluatorilor proiectelor de manuale școlare.

2.7. Evaluarea calității proiectelor de manualele școlare pentru elevii aparținând minorităților naționale

Art. 41. – Pentru elevii aparținând minorităților naționale, în activitatea didactică se utilizează:

- a) manuale școlare aprobate traduse din limba română;
- b) manuale școlare aprobate elaborate în limba de predare a minorităților naționale, pentru disciplinele limba și literatura maternă, istoria și tradițiile minorităților naționale, educație muzicală pentru minorități;
- c) manuale școlare din import, pentru limba și literatura maternă, care corespund programelor școlare în vigoare, în cazul titlurilor nerealizate din cauza tirajului redus.

Art. 42. – În situația în care există solicitări privind achiziționarea manualelor școlare aprobate, traduse din limba română în limbile minorităților naționale, ofertanții asigură această traducere, fiind responsabili de calitatea și acuratețea traducerii.

Art. 43. – (1) Evaluarea traducerii din limba română a manualelor școlare aprobate pentru învățământul în limbile minorităților naționale se realizează, pentru fiecare titlu de manual școlar

tradus, de către o comisie formată din doi evaluatori, specialiști în domeniu și buni cunoscători ai limbii în care a fost redactat manualul.

(2) Înaintea începerii evaluării traducerii manualelor școlare aprobate, evaluatorii dau declarații pe propria răspundere, prin care atestă faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la Art. 16, alin. (3) din prezenta metodologie.

Art. 44. – Specialiștii care evaluează traducerea manualelor școlare aprobate pentru învățământul în limbile minorităților naționale au următoarele atribuții:

- a) analizează corectitudinea traducerii conținutului manualului școlar aprobat repartizat de către CNEE;
- b) redactează un raport, în baza căruia manualul școlar tradus este declarat „admis” sau „respins”;
- c) respectă termenele stabilite prin „Calendar”;
- d) răspund de corectitudinea evaluării traducerii;
- e) asigură confidențialitatea evaluării traducerii manualelor școlare aprobate până la comunicarea rezultatelor către ofertanți;
- f) semnează angajamentul de confidențialitate prevăzut la Art. 18 lit. f) din prezenta metodologie.

Art. 45. – Procesul de evaluare a traducerii din limba română a manualelor școlare aprobate pentru învățământul în limbile minorităților naționale cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea la CNEE de către ofertanți a manualelor școlare traduse;
- b) stabilirea membrilor comisiilor de evaluare a traducerilor;
- c) analizarea corectitudinii traducerii din limba română a manualelor școlare aprobate pentru învățământul în limbile minorităților naționale;
- d) redactarea raportului, în baza căruia manualul școlar tradus este declarat „admis” sau „respins”;
- e) comunicarea către ofertanți a rezultatelor evaluării traducerilor și postarea rezultatelor pe website-ul CNEE, în termenul stabilit prin „Calendar”;
- f) realizarea proiectului de ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea manualelor școlare traduse din limba română în limbile minorităților naționale, declarate „admise”.

Art. 46. – (1) Rezultatul evaluării traducerii din limba română a manualelor școlare aprobate pentru învățământul în limbile minorităților naționale nu poate fi contestat.

(2) Manualele școlare traduse, declarate „respinse” după sesiunea de evaluare a traducerii, pot participa la o nouă verificare, după remedierea deficiențelor.

Art. 47. – Manualele școlare prevăzute la Art. 41. lit. b) și c) din prezenta metodologie sunt evaluate în condițiile prevăzute în secțiunea 2.2. „Organizarea sesiunilor de evaluare a proiectelor de manuale școlare” și în secțiunea 2.5. „Evaluarea calității proiectelor de manuale școlare” ale prezentei metodologii.

2.8. Evaluarea calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul special

Art. 48. – Învățământul special, ca parte integrantă a sistemului național de învățământ, dispune de manuale școlare aprobate, adaptate în conformitate cu nevoile speciale ale elevilor cu dizabilități.

Art. 49. – (1) Pentru elevii cu dizabilități, în activitatea didactică se utilizează manuale școlare aprobate, elaborate conform curriculumului din învățământul de masă, adaptate în funcție de tipul și gradul deficienței sau manuale școlare aprobate, elaborate conform unui curriculum specific.

(2) Manualele școlare pentru învățământul special vizează:

- a) adaptarea manualelor școlare aprobate pentru învățământul de masă;
- b) aprobarea unor proiecte de manuale școlare, realizate pentru învățământul special.

Art. 50. – (1) Elevii cu deficiență mintală din școlile speciale studiază după un curriculum specific, pe baza unor manuale școlare aprobate, adaptate în conformitate cu nevoile lor de instruire și formare, raportate la gradul deficienței.

(2) Elevii cu deficiență de vedere studiază după curriculumul din învățământul de masă, pe baza aceluiași manual școlar aprobat din învățământul de masă, dar adaptate din punctul de vedere al tehnoredactării, după cum urmează:

a) pentru elevii ambliopi, manualele școlare aprobate sunt realizate în baza unor suporturi vizuale aparte (contrast text-imagine-pagină și spațiere a textului, caractere și dimensiuni compatibile cu gradul deficienței, imprimare cromatică adecvată) și a unor suporturi audio;

b) pentru elevii nevăzători, textul manualelor școlare aprobate este transcris în alfabetul Braille.

(3) Elevii cu deficiență de auz studiază după curriculumul din învățământul de masă, adaptat în funcție de tipul și gradul deficienței sau după un curriculum specific.

Art. 51. – Pentru aprobarea proiectelor de manuale școlare realizate pentru învățământul special, MEN, prin CNEE, organizează sesiuni de evaluare în condițiile prevăzute în capitolele IV „Organizarea sesiunilor de evaluare a proiectelor de manuale școlare” și V „Evaluarea calității proiectelor de manuale școlare” ale prezentei metodologii.

Art. 52. – (1) CNEE organizează verificarea adaptării manualelor școlare aprobate pentru învățământul special în conformitate cu nevoile de instruire și formare ale elevilor, în funcție de tipul și gradul deficienței.

(2) Verificarea adaptării manualelor școlare aprobate pentru învățământul special se realizează de către o comisie din care fac parte și cadre didactice din învățământul special.

Art. 53. – (1) Procesul de verificare a adaptării manualelor școlare aprobate pentru învățământul de masă în vederea utilizării în învățământul special cuprinde următoarele etape:

a) depunerea la CNEE de către ofertanți a manualelor școlare aprobate, adaptate învățământului special;

b) stabilirea membrilor comisiilor de verificare, pe tipuri de deficiență;

c) realizarea verificării gradului de adaptare a manualelor școlare aprobate pentru învățământul special;

d) redactarea raportului, în baza căruia manualul școlar aprobat și adaptat este declarat „admis” sau „respins”;

e) comunicarea către ofertanți a rezultatelor procesului de verificare a adaptării manualelor școlare aprobate pentru învățământul de masă și postarea rezultatelor pe website-ul CNEE, în termenul stabilit prin „Calendar”;

f) realizarea proiectului de ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea manualelor școlare adaptate, declarate „admise”.

(2) Manualele școlare aprobate, adaptate învățământului special, eliminate după sesiunea de verificare, pot participa la o sesiune ulterioară de verificare, după remedierea deficiențelor.

2.9. Aprobarea manualelor școlare

Art. 54. – (1) Proiectele de manuale școlare care au îndeplinit criteriile pentru evaluarea calității se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea manualelor școlare.

(2) Proiectul de ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea manualelor școlare se realizează pe baza „Listei 1”.

Art. 55. – (1) Viabilitatea manualelor este de patru ani școlari, începând cu primul an școlar de după încheierea sesiunii de evaluare, cu posibilitate de extindere pentru încă doi ani școlari, cu condiția reevaluării lor.

(2) Fiecare proiect de manual școlar aprobat devine exemplar de referință, care se păstrează la CNEE până la ieșirea din uz a manualului respectiv.

Art. 56. – Pentru fiecare proiect de manual școlar aprobat, ofertanții au obligația de a menționa numele a doi referenți: un referent din învățământul preuniversitar, cu doctorat sau gradul didactic I,

și un referent, cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector, cu titlul științific de doctor.

Art. 57. – După aprobare, în caseta tehnică a manualului școlar, se notează următorul text: „Manualul școlar a fost aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. ____ din ____, în urma evaluării și este realizat în conformitate cu programa școlară aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. ____ din ____.”

CAPITOLUL III – Achiziționarea manualelor școlare

Art. 58. – (1) Manualele școlare aprobate pot fi achiziționate atât din fondurile MEN, cât și de pe piața liberă.

(2) Achiziționarea de pe piața liberă a manualelor școlare aprobate se realizează potrivit voinței părinților/elevilor.

3.1. Achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu

Art. 59. – Pentru achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, MEN, prin CNEE, organizează evaluarea prețului proiectelor de manuale școlare, în cadrul sesiunii de evaluare.

Art. 60. – (1) După elaborarea „Listei 1”, CNEE realizează evaluarea prețului pentru proiectele de manuale școlare elaborate pentru învățământul obligatoriu.

(2) Plicurile care conțin ofertele de preț dintr-o sesiune de evaluare se deschid în ședință publică, prețurile oferite fiind consemnate într-un proces verbal.

(3) CNEE evaluează prețul proiectelor de manuale școlare astfel: pentru cel mai mic preț oferit în respectiva sesiune de evaluare pentru aceeași disciplină/ modul de pregătire pentru aceeași clasă/ nivel de studiu se alocă punctajul maxim posibil, de 30 de puncte, iar pentru celelalte oferte se acordă un punctaj care se calculează după formula:

$$\text{Punctaj preț} = (\text{cel mai mic preț oferit/preț ofertă}) \times 30.$$

(4) Pentru ofertele de preț care au obținut cel puțin 22 de puncte din 30 posibile, CNEE elaborează „Lista 2”, în care sunt consemnate punctajele obținute.

Art. 61. – (1) În vederea achiziționării manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, CNEE elaborează „Lista 3”.

(2) „Lista 3” este elaborată pe baza „Listei 1” și a „Listei 2” și cuprinde doar manualele școlare al căror punctaj cumulativ este de minimum 85 de puncte.

(3) Manualele școlare care figurează pe „Lista 1”, dar care nu figurează pe „Lista 3” sunt cuprinse în „Lista 4”.

Art. 62. – MEN, prin CNEE, monitorizează achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pe baza comenzilor ISJ/ISMB.

Art. 63. – (1) Achiziționarea manualelor școlare are la bază încheierea unui acord-cadru de furnizare a manualelor școlare între MEN, ca autoritate contractantă, și ofertanți, ca operatori economici, care prevede:

a) obligațiile pe care ofertanții și le-au asumat, conform specificațiilor tehnice ale exemplarului de referință;

b) obligațiile ofertanților de realizare și distribuție a manualelor școlare;

c) specificarea prețului unitar de achiziție;

d) acordarea dreptului de liber acces pe toată durata de viabilitate a manualului școlar.

(2) Acordul-cadru de furnizare a manualelor școlare se încheie pe o perioadă de patru ani, cu posibilitatea de extindere a perioadei, în urma unei reevaluări, pentru încă doi ani.

(3) În acordul-cadru se prevede, în mod expres, faptul că ofertanții au obligația de a asigura un nou stoc de manuale școlare, la prețul unitar calculat, anual, după formula:

$$P_s = P_{ia} + (P_{ia} \times R_i),$$

unde: P_s – reprezintă prețul de achiziție al manualului școlar din noul stoc;

P_{ia} – reprezintă prețul inițial de achiziție al manualului;

R_i – reprezintă rata de indexare, în procente.

(4) Rata de indexare este calculată de către Institutului Național de Statistică – denumit în continuare INS, ca indice al prețurilor de consum pentru postul de cheltuieli Cărți școlare pentru perioada cuprinsă între luna în care s-a încheiat contractul de achiziție și luna premergătoare celei în care se face solicitarea către INS.

Art. 64. – (1) La nivel local, ISJ/ ISMB monitorizează difuzarea manualelor școlare în unitățile de învățământ.

(2) Pentru activitatea de difuzare a manualelor școlare în unitățile de învățământ, fiecare depozit județean de carte școlară din cadrul ISJ/ ISMB primește o cotă de distribuție de 10%, virată de operatorii economici care și-au asumat obligația de a realiza și difuza manualele școlare.

3.2. Completarea necesarului de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu

Art. 65. – Completarea necesarului de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu se realizează anual prin achiziționarea unui nou stoc de manuale școlare.

Art. 66. – (1) MEN, prin CNEE, monitorizează completarea necesarului de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pe baza comenzilor ISJ/ISMB.

(2) Procesul de completare a necesarului de manuale școlare vizează numai acele titluri din „Catalog” care, la rubrica „Mod de achiziție”, au specificația MEN.

CAPITOLUL IV – Evidența și gestionarea manualelor școlare

4.1. Reevaluarea manualelor școlare

Art. 67. – (1) Manualele școlare aprobate sunt supuse procesului de analiză continuă pe perioada viabilității acestora.

(2) Anual, prin sondaj, cadrele didactice completează Raportul asupra corectitudinii științifice și calității metodice a manualelor școlare utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, în aplicația electronică disponibilă pe platforma on-line www.manuale.edu.ro.

(3) După centralizarea rapoartelor completate de către cadrele didactice, CNEE realizează reevaluarea manualelor școlare, în baza unei proceduri separate.

Art. 68. – (1) După reevaluarea manualelor școlare, CNEE transmite ofertanților nota privind calitatea manualului școlar, în care sunt specificate observații în vederea îmbunătățirii manualelor școlare.

(2) Ofertanții operează modificările cuprinse în nota privind calitatea manualului școlar și depun forma finală imprimată și varianta digitală a acestuia, consemnată în registrul de intrare-ieșire al CNEE.

(3) CNEE desemnează un evaluator pentru verificarea operării observațiilor cuprinse în nota privind calitatea manualului școlar, care consemnează într-un proces verbal respectarea/nerespectarea operării acestora.

(4) În situația în care se constată faptul că nu au fost operate toate observațiile cuprinse în nota privind calitatea manualului școlar, acesta este propus pentru suspendare.

Art. 69. – În situații excepționale, la cererea MEN, CNEE realizează reevaluarea unor manuale școlare aprobate, în vederea suspendării/retragerii temporare din uz a manualelor școlare.

4.2. Evidența manualelor școlare

Art. 70. – (1) La nivel național, CNEE coordonează evidența manualelor școlare.

(2) Evidența manualelor școlare se realizează prin „Catalog” și printr-o aplicație electronică, disponibilă pe platforma on-line www.manuale.edu.ro.

Art. 71. – (1) „Catalogul” cuprinde titlurile de manuale școlare aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, pe clase/nivel de studiu, ofertanți, precum și modul de achiziție.

(2) „Catalogul” este actualizat anual de către CNEE, în conformitate cu documentele oficiale care atestă aprobarea lor pentru utilizare în sistemul de învățământ preuniversitar și/sau suspendarea/retragerea temporară/radierea titlurilor de manuale școlare.

(3) „Catalogul” este publicat pe website-urile MEN și CNEE, precum și pe platforma on-line www.manuale.edu.ro.

Art. 72. – (1) CNEE gestionează platforma on-line www.manuale.edu.ro, care cuprinde „Catalogul”, varianta on-line a fiecărui manual școlar și o aplicație electronică.

(2) Platforma on-line www.manuale.edu.ro cuprinde și o aplicație electronică, ce permite completarea, de către cadrele didactice din țară, a Raportului asupra corectitudinii științifice și calității metodice a manualelor școlare utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, precum și monitorizarea evidenței manualelor școlare existente.

4.3. Gestionarea manualelor școlare

Art. 73. – La nivelul ISJ/ISMB, gestionarea manualelor școlare este coordonată de către un responsabil cu manualele școlare și de către șeful depozitului de carte școlară al ISJ/ISMB.

Art. 74. – Responsabilul cu manualele școlare, de la nivelul ISJ/ISMB, are următoarele atribuții:

- a) întocmește baza de date pentru evidența manualelor școlare, în conformitate cu informațiile furnizate de fiecare unitate de învățământ, ;
- b) acordă asistență unităților de învățământ în evidența și gestionarea manualelor școlare;
- c) actualizează anual baza de date a manualelor școlare existente la nivel local;
- d) întocmește raportul anual privind situația manualelor școlare existente la nivel local, pe care îl înaintează CNEE;
- e) monitorizează redistribuirea manualelor școlare existente între unitățile de învățământ.

Art. 75. – Atribuțiile șefului de depozit sunt:

- a) gestionează manualele școlare la nivelul depozitului de carte școlară;
- b) participă la derularea achiziționării manualelor școlare noi, precum și la procesul de completare a stocurilor;
- c) monitorizează, pe ofertanți/titluri de manuale școlare și clase/niveluri de studiu, rulajul de manuale școlare în/din depozit;
- d) primește în depozit, de la ofertanți, manualele școlare comandate de ISJ/ISMB;
- e) realizează distribuția manualelor școlare din depozit în unitățile de învățământ.

Art. 76. – (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ, evidența și gestionarea manualelor școlare este coordonată de către un cadru didactic numit prin decizie internă a unității de învățământ.

(2) Cadru didactic, responsabil cu manualele școlare la nivelul unității de învățământ, are următoarele atribuții:

- a) întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ, pe care o transmite responsabilului cu manualele școlare, de la nivelul ISJ/ISMB;
- b) actualizează anual baza de date a manualelor școlare;
- c) întocmește evidența privind deficitul de manuale școlare în vederea redistribuirii, de către ISJ/ISMB, a manualelor școlare între unitățile de învățământ;
- d) casează manualele școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și/ sau morală, precum și a celor a căror viabilitate a expirat.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 77. – (1) Respectarea prevederilor prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Încălcarea normelor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară; personalul din învățământ implicat în evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare răspunde disciplinar, conform legii, pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, prin care dăunează interesului învățământului, prestigiului unității de învățământ și CNEE.

(3) În cazul în care este angajată răspunderea disciplinară, personalul implicat în comisiile de evaluare a proiectelor de manuale școlare este sancționat disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, conform legislației în vigoare.

Art. 78. – Pentru situațiile în care se constată că cei implicați în sesiunea de evaluare a proiectelor de manuale școlare au săvârșit fapte care întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, CNEE sesizează organele de cercetare penală, în condițiile legii; constatarea faptei săvârșite angajează răspunderea penală a celor implicați.

Art. 79. – (1) Propunerea de sancționare a personalului indicat la Art. 77 alin. (2) din prezenta metodologie se face conform legislației în vigoare, după informarea prealabilă a CNEE.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică după efectuarea cercetării administrative a faptei sesizate, având la bază procesul-verbal al comisiei de control, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Art. 80. – Răspunderea și consecințele nerespectării Art. 24 alin. (2) din prezenta metodologie aparțin în exclusivitate ofertanților.

Art. 81. – (1) Plata evaluatorilor de proiecte de manuale școlare se face în baza unor reglementări elaborate de către MEN.

(2) Costurile evaluării traducerii din limba română a manualelor școlare aprobate sunt suportate de către ofertanții care au depus la CNEE manuale școlare traduse pentru învățământul în limbile minorităților naționale.

Art. 82. – Contractul de achiziție publică a manualelor școlare și contractul pentru completarea necesarului de manuale școlare se încheie între MEN și ofertanții interesați, în concordanță cu prevederile acordului-cadru de furnizare a manualelor școlare și în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 83. – Prevederile art. 16, alin. (2), lit. a) din prezenta metodologie intră în vigoare după finalizarea a trei sesiuni de evaluare a proiectelor de manuale școlare, începând de la data aprobării prezentei metodologii.

*Anexa 1 la Metodologia privind evaluarea/reevaluarea, aprobarea, achiziționarea și gestiunea manualelor școlare
în învățământul preuniversitar*

FIȘA-TIP DE EVALUARE A CALITĂȚII PROIECTULUI DE MANUAL ȘCOLAR*

Nume și prenume evaluator:.....
Codul proiectului de manual școlar:.....
Titlul disciplinei/modulului de pregătire:.....
Clasa:.....
Nr. pagini:.....
Tipul de programă:.....
Ordin de ministru pentru aprobarea programei nr...../.....

CRITERII ELIMINATORII**

I. Conformitatea cu programa școlară

.....
.....

II. Caracterul nediscriminatoriu

.....
.....

III. Utilizabilitatea variantei digitale interactive

.....
.....

Proiectul de manual școlar care nu respectă unul dintre criteriile eliminatorii este declarat „eliminat”, fără a mai putea participa la etapele ulterioare ale sesiunii de evaluare în curs.

* Se completează de către evaluatorii de proiecte de manuale școlare.

** Se menționează primul element care nu respectă unul dintre criteriile eliminatorii.

CRITERII GENERALE DE CALITATE***

Indicatori	Punctaj	Argumente/exemple
Criteriul I <u>Corectitudinea conținutului științific</u>		
1. Corectitudinea științifică și actualitatea informației oferite explicit prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia.	
2. Relevanța informației oferite prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia.	
3. Corectitudinea științifică a itemilor de evaluare/autoevaluare.	
Punctaj criteriul I		
Criteriul II <u>Abordarea didactică a conținutului învățării</u>		
1. Coerența logică a prezentării conținutului disciplinei/modulului de pregătire.	
2. Adecvarea activităților practice și a exemplelor la formarea/dezvoltarea competențelor generale și transversale din programa școlară/ la situații din viața cotidiană.	
3. Adecvarea prezentării conținutului științific și a mesajului suporturilor vizuale/audio la nivelul de vârstă/de dezvoltare a elevilor și la specificul disciplinei/modulului de pregătire.	
Punctaj criteriul II		

*** Stabilirea punctajelor se realizează conform notei redactate în finalul anexei.

Indicatori	Punctaj	Argumente/exemple
Criteriul III <u>Organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară</u>		
1. Sistematizarea conținutului pentru eficientizarea învățării.	
2. Dezvoltarea și valorificarea competențelor generale și transversale, precum și din punctul de vedere al experienței de viață.	
3. Utilizarea metodelor/a tehnicilor/a strategiilor activ-participative.	
Punctaj criteriul III		
Criteriul IV <u>Contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare</u>		
1. Existența, ponderea și calitatea temelor recapitulative/de sinteză.	
2. Echilibrarea conținutului disciplinei/modulului de pregătire cu itemii/testele de evaluare și asigurarea caracterului aplicativ al metodelor complementare de evaluare.	
3. Gradul de utilizare a achizițiilor anterioare și noi în diferite contexte.	
Punctaj criteriul IV		

Indicatori	Punctaj	Argumente/exemple
Criteriul V <u>Calitatea și accesibilitatea limbajului</u>		
1. Corectitudinea și coerența lingvistică, respectarea normelor de exprimare academică/de referință în vederea formării competențelor de comunicare, de dezvoltare a limbajului de specialitate în contexte noi.	
2. Utilizarea adecvată a informațiilor/ termenilor/ conceptelor în conținuturi.	
3. Relevanța titlurilor/subtitlurilor.	
Punctaj criteriul V		
Criteriul VI <u>Calitatea tehnoredactării și facilitatea utilizării variantei digitale a proiectului de manual școlar</u>		
1. Respectarea calității tehnice a proiectului de manual școlar, privind machetarea și lizibilitatea.	
2. Calitatea tehnică a suporturilor vizuale/audio/ a resurselor multimedia.	
3. Aspectul atractiv și adecvat nivelului de vârstă/de dezvoltare al elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire.	
Punctaj criteriul VI		

Indicatori	Punctaj	Argumente/exemple
Criteriul VII <u>Stilul, unitatea proiectului de manual școlar și calitatea activităților multimedia de învățare interactivă</u>		
1. Elaborarea proiectului de manual școlar într-o concepție unitară, care să promoveze valorile și atitudinile din programa școlară.	
2. Menționarea competențelor și a finalităților practice grupate pe seturi de capitole/teme, detalierea cuprinsului și precizarea referințelor bibliografice.	
3. Forma de prezentare a textului, a suporturilor vizuale și a resurselor multimedia.	
Punctaj criteriul VII		
Punctaj final pentru criteriile generale de calitate		

NOTĂ

• Pentru fiecare **indicator** punctajul se stabilește conform descriptorilor de performanță, în funcție de nivelul de realizare a indicatorului.

Punctajul pentru fiecare indicator este de maximum 10 puncte.

• Pentru fiecare **criteriu** în parte, punctajul se calculează ca **medie aritmetică**, cu două zecimale, a punctajelor obținute pentru fiecare dintre cei 3 indicatori corelați criteriului, astfel:

$$\text{Punctaj criteriu} = \frac{\text{punctaj indicator 1} + \text{punctaj indicator 2} + \text{punctaj indicator 3}}{3}$$

Punctajul maxim pentru fiecare criteriu este de 10 puncte.

• Pentru **criteriile generale de calitate**, punctajul final se calculează astfel încât să fie acordată o pondere dublă criteriilor „Corectitudinea conținutului științific”, „Abordarea didactică a conținutului învățării” și „Organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară” conform următoarei formule:

$$\text{punctaj final pentru criteriile generale de calitate} = \text{PC I} + \text{PC II} + \text{PC III} + \text{PC IV} + \text{PC V} + \text{PC VI} + \text{PC VII}$$

Punctajul maxim final pentru criteriile generale de calitate este de 70 de puncte.

Data:

Semnătura evaluatorului

.....

.....

*Anexa 2 la Metodologia privind evaluarea/reevaluarea, aprobarea, achiziționarea și
gestiunea manualelor școlare în învățământul preuniversitar*

**GRILA PENTRU EVALUAREA CALITĂȚII
PROIECTELOR DE MANUALE ȘCOLARE**

CRITERII PENTRU EVALUAREA CALITĂȚII PROIECTELOR DE MANUALE ȘCOLARE

CRITERII ELIMINATORII

Notă: Proiectul de manual școlar care nu respectă unul dintre criteriile eliminatorii este declarat „eliminat”, fără a mai putea participa la etapele ulterioare ale sesiunii de evaluare în curs.

I. Conformitatea cu programa școlară

Proiectul de manual școlar:

- permite construirea situațiilor de învățare care să conducă la formarea/dezvoltarea competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară sau a competențelor prevăzute în standardele de pregătire *;
- respectă conținuturile învățării prevăzute de programa școlară;
- are marcaje distincte în cazul existenței unor conținuturi care aprofundează/extind programa școlară;
- promovează valorile și atitudinile menționate în programa școlară.

II. Caracterul nediscriminatoriu

Caracterul nediscriminatoriu în construcția și conținutul proiectului de manual școlar – text, suporturi vizuale/audio – constă în respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.

III. Utilizabilitatea variantei digitale interactive

Utilizabilitatea variantei digitale interactive constă într-o serie de atribute ale variantei digitale a manualului școlar ce țin de capacitatea acesteia de a fi înțeleasă, utilizată facil și atractivă pentru condițiile specificate, precum și de a oferi siguranță în exploatare. Varianta digitală a manualului școlar trebuie să fie similară variantei tipărite a acestuia, prin respectarea conținutului științific, ordinii temelor și stilului grafic. Ilustrațiile care se regăsesc în varianta digitală a manualului școlar și sarcinile de lucru definite în vederea formării/dezvoltării competențelor trebuie să creeze AMII.

CRITERII GENERALE DE CALITATE

Note:

Fiecare dintre indicatorii corelați criteriilor de notare au fost elaborați pe trei niveluri de performanță, corespunzător punctajelor 5, 7 și 9 din 10 puncte posibile.

6 puncte se acordă atunci când proiectul de manual școlar depășește indicatorul pentru 5 puncte, dar nu atinge standardele corespunzătoare pentru 7 puncte. În mod similar se acordă 8 puncte.

10 puncte se acordă atunci când standardul pentru 9 puncte este depășit.

În situația în care standardul minimal (pentru 5 puncte) este parțial îndeplinit (50%), se vor acorda 3 puncte, iar dacă standardul minimal nu este îndeplinit (cel puțin 50%), se va acorda 1 punct.

* În cazul ofertei curriculare oficiale (standardele de pregătire, programele pentru modulele de pregătire) specifice curriculumului din învățământul profesional și tehnic.

I. Corectitudinea conținutului științific

Indicatori	Descriptori	Punctaj
1. Corectitudinea științifică și actualitatea informației oferite explicit prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia.	1.1. Toate conceptele/termenii/informațiile noi din conținutul proiectului de manual școlar (text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia) sunt actuale, tratate în mod explicit, adaptat nivelului de învățământ, corecte din punct de vedere științific și integrate coerent în textul/informația dată.	9
	1.2. Informațiile/termenii/conceptele noi din conținutul proiectului de manual școlar (text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia) sunt abordate corect din punct de vedere științific, dar parțial explicitate.	7
	1.3. Informațiile/termenii/conceptele noi din conținutul proiectului de manual școlar (text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia) sunt corecte din punct de vedere științific, dar abordate vag.	5
2. Relevanța informației oferite prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia.	2.1. Informația științifică prezentată prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia este selectată în funcție de relevanța pentru: <ul style="list-style-type: none"> - competențele specifice/competențele prevăzute în structura unităților de competențe componente ale standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic; - conținuturile din programa școlară; - elev, la nivel personal și la nivel de comunitate sau societate; - susținerea demersului didactic. 	9
	2.2. Informația științifică dată prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia este relevantă pentru: <ul style="list-style-type: none"> - competențele specifice/competențele prevăzute în structura unităților de competențe componente ale standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic; - conținuturile din programa școlară; - susținerea demersului didactic. 	7
	2.3. Informația științifică dată prin text/suporturi vizuale/audio/resurse multimedia respectă: <ul style="list-style-type: none"> - competențele specifice/competențele prevăzute în structura unităților de competențe componente ale standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic; - conținuturile din programa școlară. 	5
3. Corectitudinea științifică a itemilor de evaluare/autoevaluare.	3.1. Itemii sunt proiectați în conformitate cu principiile evaluării prezentate în <i>Ghidurile de evaluare</i> , elaborate pe discipline. Itemii sunt proiectați pentru a corespunde tuturor competențelor de evaluare derivate din competențele specifice/competențele prevăzute în structura unităților de competențe componente ale standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic înscrise în programa școlară. Itemii evaluează informația științifică relevantă.	9
	3.2. Itemii proiectați respectă parțial regulile evaluării. Itemii corespund competențelor de evaluare derivate din majoritatea competențelor specifice/competențelor prevăzute în structura unităților de competențe componente ale standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic înscrise în programa școlară. Itemii evaluează întreaga informație științifică.	7
	3.3. Itemii sunt realizați fără a evalua competențele de evaluat derivate din competențele specifice/competențele prevăzute în structura unităților de competențe componente ale standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic înscrise în programa școlară. Itemii evaluează informația științifică cu grad scăzut de relevanță.	5

II. Abordarea didactică a conținutului învățării

Indicatori	Descriptori	Punctaj
1. Coerența logică a prezentării conținutului disciplinei/modulului de pregătire.	1.1. Conținutul proiectului de manual școlar este prezentat respectând coerența logică internă a disciplinei/modulului de pregătire, prin: explicații detaliate, evidențierea relațiilor de cauzalitate, argumentare, explicitarea simbolurilor utilizate, atât în interpretarea, cât și în operaționalizarea conceptelor.	9
	1.2. Coerența logică internă a disciplinei/modulului de pregătire este evidentă la nivelul prezentării și al aplicării conținutului științific, dar nu și la nivelul interpretării acestuia.	7
	1.3. Coerența logică internă a disciplinei/modulului de pregătire este slab realizată, conducând la dificultăți în înțelegerea și valorificarea conținutului științific, atât la nivelul prezentării și interpretării, cât și al aplicării acestuia.	5
2. Adecvarea activităților practice și a exemplelor la formarea/dezvoltarea competențelor generale și transversale din programa școlară/ la situații din viața cotidiană.	2.1. Pe parcursul întregului proiect de manual școlar se regăsesc activități practice și exemple care formează/dezvoltă competențele generale și transversale din programa școlară, necesare în viața cotidiană, încurajând creativitatea, gândirea critică și dezvoltarea puterii de decizie.	9
	2.2. În proiectul de manual școlar se regăsesc, sporadic, activități practice și exemple care conduc la formarea/dezvoltarea competențelor generale din programa școlară.	7
	2.3. În proiectul de manual școlar se regăsesc activități practice sau exemple care sunt în acord cu unele competențe specifice din programa școlară.	5
3. Adecvarea prezentării conținutului științific și a mesajului suporturilor vizuale/audio la nivelul de vârstă/de dezvoltare a elevilor și la specificul disciplinei/modulului de pregătire.	3.1. Toate conținuturile științifice prezentate în manual și mesajele suporturilor vizuale/audio sunt adecvate nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire și răspund capacităților de înțelegere, favorizând dezvoltarea intelectuală și socială a elevilor.	9
	3.2. În mare parte, conținuturile prezentate în manual și mesajele suporturilor vizuale/audio sunt adecvate nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire.	7
	3.3. Conținuturile științifice prezentate în manual și mesajele suporturilor vizuale/audio sunt elaborate conform specificului disciplinei/modulului de pregătire, dar fie la nivel inferior treptei de școlaritate, fie la nivel academic, fără a ține cont de gradul de dezvoltare intelectuală a elevilor.	5

III. Organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară

Indicatori	Descriptori	Punctaj
1. Sistematizarea conținuturilor pentru eficientizarea învățării.	1.1. În toate conținuturile proiectului de manual școlar este realizată sistematizarea textului, prin evidențierea elementelor de conținut cu elemente grafice (alineate, chenare, tabele, culori/nuanțe distincte, marcaje, exprimare clară, coerență), asigurând eficientizarea învățării și realizarea finalităților programei școlare.	9
	1.2. În general, în conținuturile proiectului de manual școlar este realizată sistematizarea textului, prin evidențierea elementelor de conținut cu elemente grafice (alineate, chenare, tabele, culori/nuanțe distincte, marcaje, exprimare clară, coerență), asigurând înțelegerea conținuturilor.	7
	1.3. Sistematizarea textului este realizată parțial pe parcursul proiectului de manual școlar, prin evidențierea elementelor de conținut cu elemente grafice (alineate, chenare, tabele, culori/nuanțe distincte, marcaje, exprimare clară, coerență), asigurând prezentarea conținuturilor.	5
2. Dezvoltarea și valorificarea competențelor generale și transversale, precum și din punctul de vedere al experienței de viață.	2.1. La începutul fiecărui capitol, sunt explicit prezentate competențele, corect corelate conținuturilor. Manualul oferă un cuprins detaliat și o bibliografie de referință pentru elev.	9
	2.2. Competențele sunt menționate pentru fiecare capitol, dar sunt parțial corelate conținuturilor. Manualul oferă un cuprins parțial detaliat și o bibliografie pentru elev.	7
	2.3. Competențele sunt menționate pentru fiecare capitol. Manualul oferă un cuprins parțial detaliat și prezintă o bibliografie orientativă pentru elev.	5
3. Utilizarea metodelor/tehnichilor/strategiilor activ-participative.	3.1. Metodele/tehnichile/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, diversitatea lor conducând la implicarea elevului, la participarea lui conștientă și la efortul liber asumat. Activitățile de învățare propuse sunt original concepute și atractive, asigurând în mod eficient înțelegerea, sistematizarea și consolidarea conținuturilor.	9
	3.2. Metodele/tehnichile/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, diversitatea lor conducând la implicarea elevului. Activitățile de învățare propuse sunt atractive, asigurând înțelegerea și sistematizarea conținuturilor.	7
	3.3. Metodele/tehnichile/strategiile didactice utilizate nu sunt întotdeauna activ-participative. Activitățile de învățare propuse asigură înțelegerea conținuturilor.	5

IV. Contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare

Indicatori	Descriptori	Punctaj
1. Existența, ponderea și calitatea temelor recapitulative/de sinteză.	1.1. Temele recapitulative/de sinteză sunt distribuite echilibrat, evidențiază aspectele semnificative pentru achizițiile de învățare ale elevilor, optimizează integrarea conținuturilor și asigură formarea/dezvoltarea competențelor din programa școlară.	9
	1.2. Temele recapitulative/de sinteză sunt prevăzute exclusiv la final de capitol, evidențiază aspectele semnificative pentru achizițiile de învățare ale elevilor și conduc, în mare măsură, la formarea/dezvoltarea competențelor din programa școlară.	7
	1.3. Temele recapitulative/de sinteză care să evidențieze aspecte semnificative pentru achizițiile de învățare ale elevilor se regăsesc sporadic în proiectul de manual școlar, fără să conducă însă la formarea/dezvoltarea competențelor din programa școlară.	5
2. Echilibrarea conținutului disciplinei/modulului de pregătire cu itemii/testele de evaluare și asigurarea caracterului aplicativ al metodelor complementare de evaluare.	2.1. În structura proiectului de manual școlar sunt prevăzuți itemi/teste de evaluare distribuiți/distribuite echilibrat în raport cu conținutul disciplinei/modulului de pregătire. Itemii de evaluare sunt însoțiți de indicații de rezolvare. În structura proiectului de manual școlar sunt proiectate instrumente complementare de evaluare (proiecte, portofolii, investigații, fișe), care presupun un grad ridicat de relevanță în viața de zi cu zi.	9
	2.2. În structura proiectului de manual școlar sunt prevăzuți itemi de evaluare care asigură un echilibru parțial în raport cu conținutul disciplinei/modulului de pregătire, fie din cauza frecvenței reduse, fie din cauza nerespectării alternanței cu conținuturile științifice. Itemii de evaluare sunt însoțiți de indicații de rezolvare. În structura proiectului de manual școlar sunt proiectate instrumente complementare de evaluare (proiecte, portofolii, investigații, fișe), care au aplicabilitate doar la nivel teoretic.	7
	2.3. În structura proiectului de manual școlar sunt prevăzuți itemi de evaluare, dar fără a fi distribuiți echilibrat în raport cu conținutul disciplinei/modulului de pregătire, nici ca frecvență, nici ca alternanță. În structura proiectului de manual școlar sunt proiectate instrumente complementare de evaluare (proiecte, portofolii, investigații, fișe) au un grad de aplicabilitate nesemnificativ.	5
3. Gradul de utilizare a achizițiilor anterioare și noi în diferite contexte.	3.1. Pe tot parcursul proiectului de manual școlar, introducerea conținuturilor din programa școlară se bazează, în mod explicit, pe achiziții anterioare și noi ale elevilor, din aceeași disciplină/modul de pregătire sau din alte discipline/module de pregătire, din clase anterioare sau din aceeași clasă.	9
	3.2. Pe tot parcursul proiectului de manual școlar, introducerea conținuturilor din programa școlară se bazează sporadic pe achiziții anterioare și noi ale elevilor, din aceeași disciplină/modul de pregătire sau din alte discipline/module de pregătire, din clase anterioare sau din aceeași clasă.	7
	3.3. În proiectul de manual școlar, introducerea conținuturilor din programa școlară se realizează utilizând achizițiile noi ale elevilor.	5

V. Calitatea și accesibilitatea limbajului

Indicatori	Descriptori	Punctaj
1. Corectitudinea și coerența lingvistică, respectarea normelor de exprimare academică/de referință în vederea formării competențelor de comunicare, de dezvoltare a limbajului de specialitate în contexte noi.	1.1. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, limbajul și topica sunt corecte, coerente în raport cu specificul disciplinei/modulului de pregătire, asigurând coerența lingvistică a proiectului de manual școlar. Conținutul proiectului de manual școlar este astfel redactat încât să asigure dezvoltarea limbajului de specialitate și operaționalizarea conceptelor în contexte noi. Limbajul este accesibil nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și este specific disciplinei/modulului de pregătire.	9
	1.2. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, limbajul și topica sunt corecte, coerente în raport cu specificul disciplinei/modulului de pregătire, asigurând coerența lingvistică a proiectului de manual școlar. Conținutul proiectului de manual școlar este astfel redactat încât asigură în mare măsură dezvoltarea limbajului de specialitate și operaționalizarea conceptelor în diferite contexte. Limbajul este accesibil, specific disciplinei/modulului de pregătire, dar relativ accesibil nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor.	7
	1.3. În general, în conținuturile proiectului de manual școlar, limbajul și topica sunt corecte, coerente în raport cu specificul disciplinei/modulului de pregătire. Conținutul proiectului de manual școlar este redactat în limbaj de specialitate, dar fără să asigure operaționalizarea conceptelor. Limbajul este relativ accesibil, specific disciplinei/modulului de pregătire, confuz, fără să fie întotdeauna corelat nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor.	5
2. Utilizarea adecvată a informațiilor/ termenilor/ conceptelor în conținuturi.	2.1. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, utilizarea informațiilor/termenilor/conceptelor noi este echilibrată. Utilizarea informațiilor/termenilor/conceptelor noi este graduală. Limbajul utilizat, dimensiunea frazelor și modul de expunere a informațiilor/termenilor/conceptelor noi conduc la formarea/dezvoltarea competențelor din programa școlară.	9
	2.2. În general, în conținuturile proiectului de manual școlar, utilizarea informațiilor/termenilor/conceptelor noi este echilibrată. Utilizarea informațiilor/termenilor/conceptelor noi este în mare măsură graduală. Limbajul utilizat, dimensiunea frazelor și modul de expunere a informațiilor/termenilor/conceptelor noi conduc, în mare măsură, la formarea/dezvoltarea competențelor din programa școlară.	7
	2.3. În conținuturile proiectului de manual școlar, utilizarea informațiilor/termenilor/conceptelor noi este parțial echilibrată. Limbajul utilizat, dimensiunea frazelor și modul de expunere a informațiilor/termenilor/conceptelor noi facilitează înțelegerea, fără să conducă însă întotdeauna la formarea/dezvoltarea competențelor din programa școlară.	5
3. Relevanța titlurilor/subtitlurilor.	3.1. În structura proiectului de manual școlar, titlurile/subtitlurile sunt relevante, sugestive, evidențiind conținuturile cu care sunt asociate.	9
	3.2. În structura proiectului de manual școlar, titlurile/subtitlurile au un grad redus de relevanță, fiind corect corelate conținuturilor cu care sunt asociate.	7
	3.3. În structura proiectului de manual școlar, titlurile/subtitlurile sunt nerelevante, dar sunt corelate conținuturilor cu care sunt asociate.	5

VI. Calitatea tehnoredactării și facilitatea utilizării variantei digitale a proiectului de manual școlar

Indicatori	Descriptori	Punctaj
1. Respectarea calității tehnice a proiectului de manual școlar, privind machetarea și lizibilitatea.	1.1. Proiectul de manual școlar este unitar machetat și în toate conținuturile sunt respectate elementele tehnice, astfel: textul este lizibil, clar, are o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul. Titlurile/subtitlurile sunt puse în evidență în mod corespunzător prin dimensiune sugestivă sau prin alte elemente. Paginile, capitolele și itemii de evaluare/autoevaluare sunt numerotate adecvat și consecvent. Varianta digitală a proiectului de manual școlar permite rularea, cu ușurință, a conținutului electronic. Designul ecranelor este funcțional, toate elementele interactive sunt evidențiate, iar simbolurile grafice sunt poziționate în mod intuitiv. Instruțiunile și mesajele de avertizare respectă principiul consecvenței în modul de afișare.	9
	1.2. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, sunt respectate elementele tehnice, astfel: textul este lizibil, clar, are o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul. Titlurile/subtitlurile sunt parțial evidențiate prin dimensiune. Paginile, capitolele și itemii de evaluare/autoevaluare sunt numerotate adecvat. Varianta digitală a proiectului de manual școlar permite rularea, cu ușurință, a conținutului electronic. Designul ecranelor este funcțional, iar majoritatea elementelor interactive sunt evidențiate. Instruțiunile și mesajele de avertizare sunt, în general, consecvente în modul de afișare.	7
	1.3. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, sunt respectate elementele tehnice, astfel: textul este lizibil, clar, fără însă a beneficia de o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul. Titlurile/subtitlurile sunt parțial evidențiate. Paginile, capitolele și exercițiile prezintă inconsecvențe în numerotare. Varianta digitală a proiectului de manual școlar permite rularea conținutului electronic. Designul ecranelor este funcțional. Instruțiunile și mesajele de avertizare sunt prezente, fără a respecta consecvența în modul de afișare.	5
2. Calitatea tehnică a suporturilor vizuale/audio/ a resurselor multimedia.	2.1. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, este respectată calitatea tehnică a suporturilor vizuale/audio/ a resurselor multimedia care corespund și completează informația din text, astfel: suporturile vizuale/audio sunt clare și originale, cele vizuale sunt adecvate din punct de vedere cromatic și al dimensiunilor, cele audio sunt adecvate din punctul de vedere al calității înregistrării, iar resursele multimedia îmbunătățesc semnificativ experiența de învățare a elevului. Suporturile vizuale/audio/ resursele multimedia redau detalii semnificative, corespund informației din text, sprijină înțelegerea conținuturilor proiectului de manual școlar și susțin mesajul pedagogic al acestuia, contribuind la realizarea finalităților obiectivelor de referință, respectiv la formarea competențelor specifice.	9
	2.2. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, este respectată calitatea tehnică a suporturilor vizuale/audio/ a resurselor multimedia care corespund informației din text. Suporturile vizuale/audio nu redau întotdeauna detalii semnificative, iar resursele multimedia îmbunătățesc în mare măsură experiența de învățare a elevului. Suporturile vizuale/audio/ resursele multimedia sprijină înțelegerea conținuturilor proiectului de manual școlar și a mesajului pedagogic al acestuia, contribuind la înțelegerea conținuturilor.	7
	2.3. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, este respectată calitatea tehnică a suporturilor vizuale/audio/ a resurselor multimedia, dar detaliile prezentate nu sunt întotdeauna relevante pentru înțelegerea conținuturilor.	5

	<p>3.1. În toate conținuturile proiectului de manual școlar, aspectul este atractiv și adecvat nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire, astfel: fontul și dimensiunea literelor/cifrelor/simbolurilor corespund particularităților de vârstă și de dezvoltare ale elevilor, iar suporturile vizuale/audio sprijină și completează conținutul, încurajând utilizarea manualului în procesul de învățare.</p> <p>Varianta digitală a proiectului de manual școlar este atractivă și facil de utilizat: modul de navigare este prietenos și logic, iar resursele multimedia sunt optimizate prin simplitatea și inteligibilitatea instrucțiunilor de navigare.</p> <p>Accesarea resurselor multimedia se face prin click unic, setul de butoane pentru navigare este poziționat consecvent pe tot parcursul proiectului de manual școlar.</p> <p>Parcursul urmat de utilizator în cadrul conținutului este monitorizat printr-un sistem de marcare.</p>	9
<p>3. Aspectul atractiv și adecvat nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire.</p>	<p>3.2. În general, în conținuturile proiectului de manual școlar, aspectul este atractiv și adecvat nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire, astfel: fontul și dimensiunea literelor/cifrelor/simbolurilor corespund, în mare măsură, particularităților de vârstă și de dezvoltare ale elevilor, iar suporturile vizuale/audio sprijină conținutul, facilitând învățarea.</p> <p>Varianta digitală a proiectului de manual școlar este atractivă: modul de navigare este prietenos, dar neclar pe alocuri, iar resursele multimedia sunt însoțite de instrucțiuni de navigare, la un nivel acceptabil de simplitate.</p> <p>Accesarea resurselor multimedia se face prin click unic, setul de butoane pentru navigare este, în general, poziționat consecvent pe tot parcursul proiectului de manual școlar.</p> <p>Există un meniu al conținutului pentru a indica organizarea acestuia.</p>	7
	<p>3.3. Aspectul este parțial adecvat nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și specificului disciplinei/modulului de pregătire, astfel: fontul și dimensiunea literelor/cifrelor/simbolurilor corespund, în mare măsură, particularităților de vârstă și de dezvoltare ale elevilor, iar suporturile vizuale/audio sunt prezente în conținutul proiectului de manual școlar.</p> <p>Varianta digitală a proiectului de manual școlar este, în general, atractivă: modul de navigare este prietenos, dar deseori greoi, iar resursele multimedia nu sunt întotdeauna însoțite de instrucțiuni de navigare.</p> <p>Accesarea resurselor multimedia nu se face prin click unic, iar navigarea este inconsistentă și inconsecventă.</p>	5

VII. Stilul, unitatea proiectului de manual școlar și calitatea activităților multimedia de învățare interactivă

Indicatori	Descriptori	Punctaj
1. Elaborarea proiectului de manual școlar într-o concepție unitară, care să promoveze valorile și atitudinile din programa școlară.	1.1. În structura proiectului de manual școlar, prezentarea conținuturilor este realizată într-o concepție unitară (consecvența stilului de prezentare, alegerea textelor ilustrative, a imaginilor, suporturilor audio, realizarea schemelor), care promovează valorile și atitudinile, programa școlară fiind abordată în mod atractiv. Varianta digitală a proiectului de manual școlar este adaptată nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor, presupune competențe digitale minimale și un timp redus de familiarizare cu modul de navigare. Varianta digitală a proiectului de manual școlar și varianta tipărită sunt realizate într-o concepție unitară și nediferențiată.	9
	1.2. În structura proiectului de manual școlar, prezentarea conținuturilor este realizată într-o concepție unitară (consecvența stilului de prezentare), care promovează parțial valorile și atitudinile, programa școlară fiind în general abordată în mod atractiv. Varianta digitală a proiectului de manual școlar este, în general, adaptată nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor, presupune competențe digitale minimale și un modul de navigare relativ facil. Varianta digitală a proiectului de manual școlar și varianta tipărită sunt realizate într-o concepție unitară și nediferențiată.	7
	1.3. În structura proiectului de manual școlar, prezentarea conținuturilor este realizată într-o concepție unitară (consecvența stilului de prezentare) și având un grad diminuat de promovare a valorilor și atitudinilor din programa școlară. Varianta digitală a proiectului de manual școlar presupune competențe digitale minimale, dar nu este adaptată nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor, iar modul de navigare este greoi. Varianta digitală a proiectului de manual școlar și varianta tipărită sunt realizate într-o concepție unitară și nediferențiată.	5
2. Menționarea competențelor și a finalităților practice grupate pe seturi de capitole/teme, detalierea cuprinsului și precizarea referințelor bibliografice.	2.1. În toate conținuturile proiectului de manual școlar se asigură dezvoltarea și valorificarea obiectivelor/competențelor din punct de vedere intra, inter și multidisciplinar, precum și al experienței de viață. Relațiile intra, inter și multidisciplinare din conținutul proiectului de manual școlar sunt relevante pentru finalitățile educației și pentru experiența și interesele elevilor.	9
	2.2. În toate conținuturile proiectului de manual școlar se asigură dezvoltarea și valorificarea obiectivelor/competențelor din punct de vedere intra, inter și multidisciplinar. Relațiile intra, inter și multidisciplinare din conținutul proiectului de manual școlar sunt relevante pentru finalitățile educației, parțial pentru experiența și interesele elevilor.	7
	2.3. În general, conținuturile proiectului de manual școlar asigură valorificarea obiectivelor/competențelor din punct de vedere intra, inter și multidisciplinar. Relațiile intra, inter și multidisciplinare din conținutul proiectului de manual școlar sunt, în mare măsură, relevante pentru finalitățile educației.	5

3. Forma de prezentare a textului, a suporturilor vizuale și a resurselor multimedia.	<p>3.1. Alternanța textului cu suporturile vizuale/ cu resursele multimedia este realizată în concordanță cu particularitățile nivelului de vârstă/de dezvoltare a elevilor și cu specificul disciplinei/modulului de pregătire, facilitând înțelegerea conținuturilor.</p> <p>Suporturile vizuale/resursele multimedia sunt însoțite pe tot parcursul proiectului de manual școlar de explicații/legende/instrucțiuni și conduc la creșterea valorii didactice a textului.</p> <p>Resursele multimedia sunt variate, interactive, original concepute și atractive.</p>	9
	<p>3.2. Forma de prezentare a textului și a suporturilor vizuale/audio este în general adaptată particularităților nivelului de vârstă/de dezvoltare și disciplinei/modulului de pregătire, facilitând în mare măsură înțelegerea conținuturilor.</p> <p>În proiectul de manual școlar, suporturile vizuale/resursele multimedia sunt însoțite de explicații/legende/instrucțiuni, dând valoare didactică textului.</p> <p>Resursele multimedia sunt variate, interactive și atractive.</p>	7
	<p>3.3. Forma de prezentare a textului și a suporturilor vizuale/audio este adaptată particularităților disciplinei/modulului de pregătire.</p> <p>Elementele asociate suporturilor vizuale/resurselor multimedia sunt sporadic prezente în manual.</p> <p>Resursele multimedia sunt relativ variate, interactive și, în general, atractive.</p>	5

Anexa 3 la Metodologia privind evaluarea/reevaluarea, aprobarea, achiziționarea și gestiunea manualelor școlare în învățământul preuniversitar

**NOTĂ PRIVIND CALITATEA PROIECTULUI DE MANUAL ȘCOLAR
(model)**

Codul proiectului de manual școlar:.....
Titlul disciplinei/modulului de pregătire:.....
Clasa:.....
Tipul de programă:.....
Ordin de ministru pentru aprobarea programei nr...../.....
Nr. pagini:.....

Pentru obținerea statutului „Admis”, se vor opera următoarele modificări:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIRECTOR,

Data.....

(nume și prenume)

Responsabil arie curriculară,

Semnătura

.....

Anexa 4 la Metodologia privind evaluarea/reevaluarea, aprobarea, achiziționarea și gestiunea manualelor școlare în învățământul preuniversitar

**ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE
(Formular-tip)**

Subsemnatul, având funcția de la, localitatea, posesor al B.I./C.I. seria.....nr....., eliberat de....., la data de....., telefon, CNP....., declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de procesul de evaluare/reevaluare a proiectelor de manuale școlare, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe care o desfășor sau care să aducă prejudicii imaginii MEN/CNEE.

Sunt de acord să-mi îndeplinesc toate sarcinile de lucru primite, respectând termenele stabilite și mă angajez că nu voi face publice detalii asupra activității desfășurate în cadrul procesului de evaluare/reevaluare a proiectelor de manuale școlare la disciplina/modulul de pregătire și nu voi publica niciun document de lucru parțial/integral specific acestei activități.

Sunt conștient că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor clasificate, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura faptei.

Data.....

Semnătura

.....