

## **Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind reținerea datelor la nivelul serviciului de voce**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 22 din Legea nr. 298/2008 privind reținerea datelor generate sau prelucrate de furnizorii de servicii de comunicații electronice destinate publicului sau de rețele publice de comunicații, precum și pentru modificarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1** Se aprobă Normele metodologice privind reținerea datelor la nivelul serviciului de voce, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**PRIM - MINISTRU**

**EMIL BOC**

ANEXA

**NORME METODOLOGICE PRIVIND RETINEREA DATELOR LA  
NIVELUL  
SERVICIULUI DE VOCE**

**Capitolul 1. MECANISMUL DE REȚINERE A DATELOR**

**Art. 1 Locatia**

- (1) Reținerea datelor se va face în spațiile dedicate de către *furnizorul de rețele și servicii de comunicații electronice* acestui tip de operațiuni în conformitate cu obiectul său de activitate.
- (2) Aceste spații trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele caracteristici tehnice:
  - a) să fie destinate procesării și stocării de date ;
  - b) să fie prevăzute cu căi de acces securizate corespunzător;
  - c) să nu fie traversate de conducte de apă sau gaze;
  - d) nivelul temperaturii și umidității în camera să fie monitorizat;
  - e) să nu fie amplasate într-o zonă a clădirii cu trafic intens ;
  - f) să nu fie amplasate în apropierea unor spații de depozitare cu risc de incendiu (arhiva de documente, spații de reciclare a hârtiei, etc).

(3) Amplasarea spațiilor destinate procesării și stocării de date și modalitatea de acces la acestea trebuie să asigure protejarea datelor împotriva distrugerilor accidentale sau ilicite, alterării ori pierderii accidentale, stocării, prelucrării, accesării sau dezvăluirii neautorizate ori ilicite.

**Art. 2 Securizarea locatiei**

Spațiul de reținere a datelor trebuie asigurat cu un sistem de securitate care să îndeplinească următoarele condiții (minime):

- a) sa fie prevazut cu sistem de alarma conectat la un serviciu de monitorizare ;
- b) sa fie prevazut cu senzori de detectare a incendiului, inundatiei, miscarii, cod de acces necorespunzator ;
- c) sa se utilizeze pentru sistemul de alarma coduri de acces unice al căror transfer de la un angajat la altul să fie strict interzis ;
- d) sa fie prevazut cu sistem de monitorizare video permanentă ;
- e) sa fie prevazut cu sistem electronic de înregistrare a accesului pe baza de cartela magnetica. Datele înregistrate vor fi reținute pentru o perioada minimă de 30 zile.

### **Art. 3 Tehnologia**

(1) Reținerea datelor se va face pe servere care trebuie sa dispuna de o aplicatie software de reținere a datelor care sa permita:

- a) transmiterea datelor solicitate;
- b) stocarea si stergerea automata a datelor in conditiile prevazute de prezentele norme metodologice;
- c ) transferarea datelor pe suport electronic într-un format agreat de operatori și autoritățile competente care le solicită;
- d) înregistrarea fiecărei utilizări a bazei de date.

(2) Datele reținute trebuie să fie de aceeași calitate cu cele utilizate la nivelul rețelelor furnizorilor de comunicații electronice.

### **Art. 4 Autorizarea accesului**

Furnizorii de retele si comunicatii electronice au obligatia:

- a) sa desemneze personalul care desfașoară activități legate de aplicarea prevederilor Legii nr. 298/2008 privind reținerea datelor generate sau prelucrate de furnizorii de servicii de

comunicații electronice destinate publicului sau de rețele publice de comunicații, precum și pentru modificarea Legii nr. **506/2004** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;

b) sa desemneze un numar de persoane suficient pentru a garanta continuitatea activitatii de transmitere a datelor retinute;

c) sa incheie cu personalul autorizat un contract cu clauza de confidentialitate.

## **Capitolul II PROCEDURA DE RETINERE SI DISTRUGERE A DATELOR**

**Art 5.** Furnizorii de retele publice si comunicatii electronice au obligatia sa retina datele prevazute de Legea nr. 298/2008, pe o perioada de 6 luni.

**Art. 6.** Datele retinute în temeiul Legii nr. 298/2008, vor fi distruse printr-o procedură automată și ireversibilă în momentul expirării perioadei prevazute la art. 5, respectiv ziua 1, începând cu ora 00.00.01.

**Art.7** Distrugerea datelor reținute pe motiv de forță majoră va fi notificată în termen de 10 zile Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

## **Capitolul III ACCESUL LA DATELE RETINUTE**

### **Art. 8 Obligatii privind solicitarea de date retinute**

(1) Solicitarea de încredințare a datelor retinute se va face cu respectarea confidentialitatii referitoare la persoana cu privire la care se va face verificarea datelor reținute , dupa urmatoarea procedura:

a. autoritatea competentă va transmite un Formular de cerere dupa modelul din Anexa 1.

b. formularul de cerere va fi insotit in mod obligatoriu de autorizatia de solicitare a datelor reținute care trebuie sa cuprinda toate elementele prevazute la art. 16, alin.3 din Legea nr. 298/2008.

(2) Solicitățile formulate potrivit art.20 din Legea nr.298/2008 sunt transmise și se soluționează exclusiv prin intermediul autorității naționale în materia interceptării comunicațiilor, desemnată potrivit legii, care va asigura și legătura cu furnizorii de rețele publice și comunicații electronice pe baza protocoalelor încheiate cu aceștia.

### **Art. 9 Obligații privind transmiterea datelor reținute**

(1) Furnizorul de rețele publice și servicii de comunicații electronice va transmite datele solicitate pe suport electronic.

(2) Suportul electronic va fi ridicat personal de reprezentantul desemnat al autorității competente de la sediul furnizorului de rețele publice și servicii de comunicații electronice, de la personalul autorizat prevăzut la punctul 4.1.1. în baza unui proces verbal de predare-primire care va conține obligatoriu:

- a) numărul formularului de cerere;
- b) tipul suportului electronic;
- c) semnatura celui care a predat, respectiv primit documentele;
- d) data și ora la care s-a făcut transferul.

(3) Procesul verbal se va arhiva în format olograf de către furnizorul de rețele publice și servicii de comunicații electronice.

(4) Autorizația de solicitare a datelor reținute se scanează și se arhivează în format electronic de către furnizorul de rețele publice și servicii de comunicații electronice pentru o perioadă de minimum 6 luni. În funcție de caracterul clasificat sau neclasificat al autorizației, arhivarea se va face fie în zonele de securitate, fie în spațiile dedicate de operator reținerii datelor.

(5) Termenele până la care autoritățile competente au obligația de a transmite date statistice colectate în vederea urmăririi și controlului aplicării prevederilor Legii 298/2008 sunt 15 iulie pentru perioada aferentă semestrului 1 și 15 ianuarie a anului următor, pentru perioada aferentă semestrului 2.

## **Art. 10 Dispoziții finale**

Se consideră cheltuieli legate de crearea și administrarea bazei de date acele cheltuieli efectuate ulterior intrării în vigoare a Legii nr. 298/2008 pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. 1,2 și 3 al prezentelor norme metodologice.

**ANEXA 1**

**Formular de cerere**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Autoritatea competenta:** \_\_\_\_\_

**Furnizor:** \_\_\_\_\_

**Prin prezenta, in conformitate cu prevederile legii nr./an privind accesul la datele retinute, va solicitam transmiterea datelor stocate în conformitate cu autorizația nr..., emisă de... referitoare la persoana fizica/juridica \_\_\_\_\_, din perioada\* \_\_\_\_\_.**

**Persoana autorizata sa solicite si sa ridice aceste date este \_\_\_\_\_ și se legitimează cu cu B.I/C.I, seria..., nr....,**

**Anexam: autorizatie de solicitare**

**Data**

**Reprezentant autoritate**

**(semnatura si  
stampila)**

\* datele vor fi transmise incepand cu ora 00.00.01 a zilei mentionate in formular

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ

**Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind reținerea datelor la nivelul serviciului de voce**

Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ (\*)

1. Descrierea situației actuale. Schimbări preconizate

În data de 21 noiembrie 2008 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Legea nr. 298/2008 privind reținerea datelor generate sau prelucrate de furnizorii de servicii de comunicații electronice destinate publicului sau de rețele publice de comunicații, precum și pentru modificarea Legii nr. [506/2004](#) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

La art. 23 se prevede că legea intră în vigoare la 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar la art 22 se prevede că în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației (în prezent Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale) va elabora normele metodologice de aplicare a acesteia, pe care le va supune spre aprobare Guvernului.

Prin prezentul proiect de Hotărâre se urmărește aprobarea Normelor metodologice privind reținerea datelor la nivelul serviciului de voce.

Secțiunea a 3-a Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

- nu este cazul

Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

-nu e cazul



Secțiunea a 5-a Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare	
1. Proiecte de acte normative suplimentare	- nu este cazul
2. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în materie	- nu este cazul
3. Decizii ale Curții Europene de Justiție și alte documente	- nu este cazul
4. Evaluarea conformității:	
Denumirea actului sau documentului comunitar, numărul, data adoptării și data publicării	- nu este cazul
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	- nu este cazul
6. Alte informații	
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate 2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	- nu este cazul
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. <a href="#">521/2005</a> privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte	- nu este cazul

normative	
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. <a href="#">750/2005</a> privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	- nu este cazul
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul este necesar să fie avizat de Consiliul Legislativ.
6. Alte informații	
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	În elaborarea acestui proiect a fost îndeplinită procedura prevăzută în Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, fiind afișat spre consultare publică pe site-ul ministerului.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	- nu este cazul
3. Alte informații	

Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente - nu este cazul

**Ministrul Comunicațiilor și Societății Informaționale**

**Gabriel SANDU**

**Avizat**

**Ministrul administrației și internelor**

**Liviu Nicolae DRAGNEA**

**Directorul Serviciului Român de Informații**

**George Cristian MAIOR**

**Președintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării**

**Datelor cu Caracter Personal**

**Georgeta BASARABESCU**

**Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene**

**Vasile PUȘCAȘ**

**Ministerul Finanțelor Publice**

**Gheorghe POGEA**

**Ministrul Justiției și Libertăților Cetățenești**

**CĂTĂLIN MARIAN PREDOIU**